



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



دولة الكويت
وزارة الداخلية

الخطة العامة للتدريب في دولة الكويت الداخلية للموسم التدريبي 2012 - 2013

للموسم التدريبي
2012 - 2013



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نرفع درجات من نشاء
وَفَوْتَكَ عَلِيمٌ
وَعَلِيمٌ

صدق الله العظيم



الإدارة العامة للشرطة



صَلَّى السَّمُوعُ الشَّيْخُ صَبَّاحُ أَحْمَدُ الْجَابِرُ الصَّبَّاحُ

أَمِيرُ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ



الإدارة العامة للشرطة



سَمُو الشَّيْخِ نَوَافٍ ابْنِ الرَّحْمَنِ ابْنِ جَبْرِ الصَّبَّاحِ
وَلِيَّ عَهْدِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ



الإدارة العامة للشرطة



Portrait of Sheikh Jaber Al-Mubarak Al-Sabah, President of the Council of Ministers of Kuwait. He is wearing a white thobe and ghutra. The background features a large, faint watermark of the Kuwaiti coat of arms with the text 'KUWAIT POLICE' and 'KUWAIT' visible.

سَمُو الشَّيْخ جَابِرُ الْمُبَارَكِ الصَّبَّاحِ
رئيس مجلس الوزراء



الإدارة العامة للشرطة



مُعَالِي الشَّيْخِ أَحْمَدُ بْنُ عَلِيٍّ السَّبَّاحُ
النَّائِبُ الْأَوَّلُ لِرَئِيسِ مَجْلِسِ الْوُزَرَاءِ وَوَزِيرَ الدَّاخِلِيَّةِ



الإدارة العامة للشرطة



سعادة الفريخ / غازي عبد الرحمن العبدالله

وكيل وزارة الداخلية



الإدارة العامة للشرطة



سعادة الفوق / أحمد نواف أحمد الجابر الصباح

وكيل الوزارة المساعد لشؤون التعليم والتدريب

المقدمة



اللواء /احمد حبيب المماك

من المعلوم أن إستراتيجية التدريب لا تقتصر على معالجة مشكلات التدريب الحالية والعاجلة فحسب بل تتناول أيضا معالجة مشكلات التدريب المستقبلية.

وتقاس فاعلية الإستراتيجية بمدى نجاحها في التنبؤ بتلك المشكلات لإعداد العدة ومواجهتها من خلال التخطيط الجيد واتخاذ القرارات المناسبة في شأن نظم وبرامج وآليات التدريب و استقراء الاتجاهات المستحدثة في عمليات التدريب وتصميم البرامج التدريبية المبتكرة واتخاذها كأساس لتطوير العمل الشرطي في المستقبل ، من أجل ضمان جودة أداء العمليات والخدمات الشرطية .

ولقد حرصت الإدارة العامة للتدريب منذ عدة سنوات على تبني الأسلوب العلمي في إعداد الخطة السنوية لتدريب أعضاء قوة الشرطة والعاملين بالوزارة من أجل توفير المعارف المختلفة التي تتضمنها الإستراتيجية الأمنية بالقدر الكافي كما تهدف إلى التطوير المستمر لأداء الأجهزة الأمنية لموكبه التقدم العلمي والتقني في شتى مجالات العمل الشرطي وتنمية روح المبادرة والابتكار والتعاون الخلاق لدى أعضاء قوة الشرطة والعاملين بالوزارة لمواجهة مشكلات العمل اليومي كما تهدف أيضا إلى تدعيم روح الولاء لدى أعضاء قوة الشرطة ، كما إن احد الأهداف الهامة من الخطة السنوية للتدريب هي إعداد الكوادر الشرطية اللازمة لتولي المناصب القيادية في المستويات الإدارية المختلفة بجهاز الشرطة .

ومن هذا المنطلق فقد روعي في إعداد الخطة العامة التدريبية لوزارة الداخلية للموسم التدريبي ٢٠١٢-٢٠١٣ أن تتضمن بعض البرامج التدريبية المبتكرة لتلبية الاحتياجات التدريبية من ناحية ولتطوير العمل الشرطي من ناحية أخرى ليستجيب

للمتغيرات الإقليمية والمحلية التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أمن المجتمع.

كما تضمنت الخطة العامة التدريبية دورات تدريبية حول التدريب في زمن التغيرات ، اتجاهات القرن الحادي والعشرين.

ونظرا لدخول العنصر النسائي في العمل الشرطي فمن الطبيعي أن يتدرج أفراد السلم الوظيفي في الوظائف الإدارية والقيادية في المستقبل فقد تضمنت الخطة دورات تدريبية حول أبعاد النجاح للمرأة القيادية.

كما أولت الخطة اهتماما خاصا بتزويد القيادات الشرطية في الأجهزة الأمنية المختلفة بالمهارات والقدرات القيادية لمواجهة المواقف الأمنية المختلفة فقد أدرجت عددا من الدورات التدريبية حول :

- القيادة الموقفية (رؤية جديدة في تغيير الفكر الإداري المعاصر).
- القيادة الذاتية ... نماذج التفوق والمؤشرات.
- إدارة الأزمات والضغط الأمنية في ظل التحولات العربية الراهنة.
- إدارة المخاطر والتخطيط لاستمرارية الأعمال والخطط البديلة.
- تطوير مهارات التنبؤات الأمنية و مهارات وضع السيناريوهات.
- التفكير بالسيناريوهات في العمل الأمني.

كما لم تغفل الخطة العامة الاستمرار في نشر ثقافة حقوق الإنسان بين أعضاء قوة الشرطة. فقد تضمنت العديد من الدورات التدريبية لكل من الضباط وضباط الصف والأفراد.

ونظرا بأن الدول العربية بصفة عامة ودول الخليج العربي بصفة خاصة تواجه ذات التحديات الأمنية فأن الإدارة العامة للتدريب حرصت منذ عدة سنوات على الاهتمام بالتدريب المشترك لعناصر من قوات الشرطة في تلك الدول ومن ثم تدرج في خطة التدريب السنوية دورات تدريبية يشارك فيها عناصر أمنية من تلك الدول لتلبية احتياجات تدريبية مشتركة.

إن الغاية النهائية من العملية التدريبية هي ضمان تنفيذ الإستراتيجية الأمنية بأعلى

مستوى من الأداء لسائر العاملين في جهاز الشرطة بما يحقق الأمن والاستقرار في داخل المجتمع.

وفي الختام فإن الإدارة العامة للتدريب تنتهز هذه الفرصة لتتقدم بخالص الشكر وعظيم التقدير إلى أكاديمية سعد العبد الله للعلوم الأمنية وكلية الأمن الوطني والإدارة العامة لتأهيل ضباط الصف والأفراد وكافة مراكز التدريب التخصصية ومعاهد التدريب وأجهزة الأمن المختلفة لما يبذلوه من جهد مخلص وتعاون مثمر لدعمها ومساندتها في سعيها بتطوير العملية التدريبية والشكر موصول للأجهزة التعليمية والتدريبية الوطنية المتمثلة في جامعة الكويت والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب ومعهد الدراسات القضائية والقانونية وأجهزة التدريب بوزارة الدفاع والحرس الوطني وديوان المحاسبة والأجهزة الإعلامية بالدولة ومراكز التدريب الأهلية المعتمدة لمساهمتهم البناءة في دعم العملية التدريبية في جهاز الشرطة.

أن الانجازات تلو الانجازات التي تتحقق من خلال العملية التدريبية كل عام ما كانت لتتحقق لولا دعم ومساندة القيادات العليا لوزارة الداخلية المتمثلة في سيدي معالي نائب رئيس مجلس الوزراء و وزير الداخلية وسيدي الفريق وكيل وزارة الداخلية وسعادة الفريق وكيل الوزارة المساعد لشؤون التعليم والتدريب.

وفقنا الله جميعا إلى ما فيه خير هذا الوطن العزيز..

مدير عام
الإدارة العامة للتدريب
اللواء / حميد حبيب السماك





الفهرس

الصفحة	الدورة
٤٠	أولاً: قطاع شئون التعليم والتدريب
٤٢	أ- الإدارة العامة للتدريب
	الدورات التعاقدية لمختلف القطاعات الأمنية
٤٦	١ - دورة القيادة الذاتية - نماذج التفوق والمؤشرات
٤٧	٢ - دورة إدارة الأزمات والضغوط الأمنية في ظل التحولات الإقليمية الراهنة
٤٨	٣- دورة التدريب في زمن التغيرات اتجاهات القرن الحادي والعشرون
٤٩	٤- دورة الملاحة البحرية ومراقبة القيادة
٥٠	٥- دورة مهارات الكتابة وفنون الإلقاء
٥١	٦- محاضرة عامة "من حقلك أن تنجح"
٥٢	٧- دورة تأمين وحماية الحدود
٥٣	٨- دورة إدارة المخاطر والتخطيط لاستمرارية الأعمال و الخطط البديلة
٥٤	٩- دورة المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ
٥٥	١٠- دورة القيادة الموقفية والتدقيق في الذكاء الاستراتيجي
٥٦	١١- دورة تقصي الأثر
٥٧	١٢- دورة التفكير بالسيناريو في العمل الأمني
٥٨	١٣- دورة إدارة الذات وفن قيادة الآخرين
٥٩	١٤- دورة أبعاد نجاح المرأة القيادية
٦٠	١٥- ورشة عمل مكافحة الاتجار بالبشر والتعريف باللاجئين كاستجابة لما بعد الكوارث الطبيعية والإنسانية
٦١	١٦- دورة التحقيق في جرائم الحاسب الآلي والإنترنت
٦٣	١٧- دورة التفكير الابتكاري للمديرين
٦٤	١٨- دورة التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج (SPSS)
٦٥	١٩- ورشة عمل تحديد مسئولية أجهزة إنفاذ القانون والتوعية حول تقديم الحماية في المناطق العمالية وحفظ الأمن
٦٦	٢٠- دورة تعليم اللغة الإنجليزية في مجال الأمن المستوى الأول - مبتدئ
٦٧	٢١- دورة القوانين والتشريعات البيئية والضبطية القانونية
٦٨	٢٢- دورة نظام الخرائط الملاحية الإلكترونية ECDIS

الصفحة	الدورة
٦٩	٢٢- دورة تعليم اللغة الإنجليزية في مجال الأمن المستوى الثاني - متوسط
٧٠	٢٤- دورة تعليم اللغة الإنجليزية في مجال الأمن المستوى الثالث - متقدم
٧١	دورات المشاركة لمختلف القطاعات الأمنية
٧١	١- مهارات التعامل مع وسائل الإعلام وتخطيط الحملات الإعلامية
٧١	وقياس فاعليتها في إدارة الأزمات
٧١	٢- تنمية حس الإلقاء
٧١	٣- تأمين منافذ الحدود
٧١	٤- تقييم أداء المرؤوسين وتحفيزهم
٧١	٥- التفكير الابتكاري للمديرين
٧١	٦- التشريعات البيئية والضبطية القضائية
٧١	٧- التخصصية في الأدلة الجنائية
٧١	٨- دورة تدريبية في الأمن والسلامة
٧١	٩- دورة تدريبية في أساليب الفحص المجهرى للأثار الأسلحة
٧١	١٠- برنامج مكافحة القرصنة البحرية
٧٢	١١- قيم العمل والولاء
٧٢	١٢- أنماط القيادة
٧٢	١٣- التعامل مع المدمنين
٧٢	١٤- الحالة الاجتماعية والنفسية للمدمنين
٧٢	١٥- الطرق الحديثة والتجارب للإقلاع عن المخدرات
٧٢	١٦- أجهزة ربط مواقع اتصالات
٧٢	١٧- تخطيط الشبكة
٧٢	١٨- أجهزة الميكروويف
٧٢	١٩- لحامات كوابل الألياف الضوئية
٧٢	٢٠- أنظمة الألياف الضوئية
٧٢	٢١- كيف تكون باحثاً قانوني متميز
٧٣	٢٢- فن الدفاع في القضايا

الصفحة	الدورة
٧٣	٢٣- إعداد المحاضر القانوني
٧٣	٢٤- الجرائم الواقعة من الموظفين العموميين والواقعة عليهم
٧٣	٢٥- قانون الخدمة المدنية
٧٣	٢٦- ترقية الموظفين وتنظيمها
٧٣	٢٧- التحقيق مع أعضاء قوة الشرطة
٧٣	٢٨- قانون قوة الشرطة
٧٣	٢٩- إعداد المذكرات القانونية
٧٣	٣٠- صياغة التشريعية للقوانين واللوائح
٧٣	٣١- التحقيق الإداري وصيغة مذكراته
٧٣	٣٢- الجرائم الإلكترونية
٧٣	٣٣- تنمية المهارات القانونية
٧٣	٣٤- تنمية المهارات القانونية والاستشارية
٧٣	٣٥- الإدارة القانونية في العمل الحكومي
٧٣	٣٦- إعداد صحف الدعاوي وطرق رفعها وضوابطها
٧٤	ب- أكاديمية سعد العبد الله للعلوم الأمنية معهد تدريب الضباط
٧٦	١- دورة إدارة الأزمات
٧٧	٢- دورة دور الشرطة في مواجهة الاضطرابات الأمنية
٧٨	٣- دورة دور رجال الأمن في مواجهة الجريمة الإلكترونية
٧٩	٤- دورة برنامج عرض الشرائح power point
٨٠	٥- دورة إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الشرطية
٨١	٦- دورة فن التعامل مع الجمهور
٨٢	٧- دورة دبلوم كامبردج الدولية لمهارات تقنية المعلومات - C.I.D
٨٣	٨- دورة حقوق الإنسان في مجال العمل الشرطي
٨٤	٩- دورة مفهوم القيادة
٨٥	١٠- دورة إعداد مشروع الميزانية
٨٦	١١- دورة تنمية مهارات إدارة الوقت

الصفحة	الدورة
٨٧	١٢- دورة أساليب وإجراءات تجنب المصادم
٨٨	١٣- دورة برنامج عرض الشرائح Win + Power Point
٨٩	١٤- ورشة مهارات التفكير الإبداعي في البحث الجنائي
٩٠	١٥- دورة برنامج Win + Word
٩١	١٦- دورة الإسعافات الأولية
٩٢	١٧- ورشة عمل تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية
٩٣	١٨- دورة الإدارة بالقيم
٩٤	١٩- دورة التعامل مع ضغوط العمل
٩٥	٢٠- دورة الذات القيادية الحماية والاستثمار
٩٦	٢١- دورة مكافحة الجريمة المنظمة
٩٧	٢٢- دورة إعداد مدرب
٩٨	٢٣- دورة تنمية المهارات الإدارية والسلوكية في التعامل مع الطلبة العسكريين
٩٩	ج - الإدارة العامة لكلية الأمن الوطني
٩٩	مركز إعداد القادة
١٠١	١- برنامج القيادة والإدارة الفعالة
١٠٢	٢- دورة تنمية المهارات القيادية المتقدمة رقم (٩- ١٠)
١٠٣	٣- برنامج إدارة التغيير
١٠٤	٤- دورة تنمية المهارات القيادية التأسيسية رقم (١٢- ١٣)
١٠٥	٥- دورة شهادة احتراف التدريب
١٠٦	٦- برنامج الجرافولوجي التأسيسية رقم (٢)
١٠٧	٧ برنامج التخطيط الاستراتيجي
١٠٨	٨- برنامج الجرافولوجي التقديمية رقم (١)
١٠٩	٩- برنامج مسرح الجريمة
١١٠	١٠- دورة إدارة الأزمات والكوارث رقم (٣)
١١٢	١١- برنامج أمن المعلومات
١١٣	١٢- برنامج الجريمة المنظمة

الصفحة	الدورة
١١٤	معهد الدراسات الإستراتيجية الأمنية
١١٥	١- حلقة نقاشية تدريبية الأمن الوطني الكويتي في ظل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية
١١٦	٢ حلقة نقاشية تخصصية الدراسات المستقبلية والتنبؤ
١١٧	٣- حلقة نقاشية تدريبية التعامل مع وسائل الإعلام والمؤتمرات الصحفية
١١٨	٤- حلقة نقاشية تخصصية التركيبة السكانية للعمالة الوافدة وأثرها على الأمن الوطني
١١٩	٥- ندوة الأمن الوطني الكويتي في ظل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية
١٢٠	٦- حلقة نقاشية تدريبية الإستراتيجية الأمنية الشاملة بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية
١٢١	٧- حلقة نقاشية تدريبية حقوق الإنسان وتطبيقاتها بوزارة الداخلية
١٢٢	٨- دورة التخطيط الاستراتيجي للقادة رقم (٤)
١٢٣	٩- حلقة نقاشية تخصصية الرقابة والتفتيش لقياس الكفاءة الأمنية
١٢٤	١٠- حلقة نقاشية تدريبية الدور التنموي للمؤسسات الأمنية في المجتمع
١٢٥	١١- حلقة نقاشية تخصصية بناء الخطة الزمنية لحالات الاستعداد الطارئة
١٢٦	١٢- حلقة نقاشية تدريبية ضابط البحث الجنائي المميز
١٢٧	١٣- حلقة نقاشية تخصصية إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي
١٢٨	١٤- ندوة غسيل الأموال وتأثيراته الاقتصادية والاجتماعية وتأثيراته على المجتمع الكويتي
١٢٩	١٥- ندوة حماية الذات الوظيفية لرجل الأمن
١٣٠	١٦- محاضرة الجريمة الإلكترونية وقصور التشريعات في مكافحتها
١٣١	١٧ محاضرة إحصائية الجرائم في دولة الكويت وانعكاساتها على الأمن الداخلي
١٣٢	١٨- محاضرة دور القوى الناعمة لدولة الكويت في تحقيق الأمن الوطني
١٣٣	د- الإدارة العامة لتأهيل وتدريب ضباط الصف والأفراد
١٣٣	معهد تدريب ضباط الصف والأفراد
١٣٥	١- دورة فن التعامل مع الجمهور

الدورة	الصفحة
٢- دورة إعداد وكتابة التقارير (الثامنة - التاسعة - العاشرة)	١٣٧
٣- دورة سكرتارية وإدارة مكاتب (السادسة)	١٣٨
٤- دورة الإسعافات الأولية (الثانية)	١٤٠
٥- دورة البحث والتحري (الثالثة عشر)	١٤١
٦- دورة مأمور لاسلكي (الخامسة)	١٤٢
٧- دورة مسئول المخازن والعهد (الثالثة عشر- الرابعة عشر)	١٤٣
٩- دورة إجراءات الضبط والتفتيش دون التعسف في استغلال السلطة (الخامسة)	١٤٤
١٠- دورة تحسين الخط (الثالثة)	١٤٥
١١- دورة تنمية مهارات إدارة الوقت (الثانية)	١٤٦
١٢- دورة تربية الخيول وأمراضها (الأولى)	١٤٧
١٣- دورة اللغة الإنجليزية (الأولى)	١٤٨
١٤- دورة إعداد مدرب الدفاع عن النفس (الأولى)	١٤٩
١٥- دورة التخصصية لآلات النحاسية والقرب (الرابعة)	١٥٠
١٦- دورة الإجراءات القانونية لمخالفة الجنحة المرورية (الرابعة)	١٥١
١٧- دورة المهام الأساسية لضباط الصف والأفراد العاملين بالأمن العام (الثامنة عشر)	١٥٢
١٨- دورة مدرب تدريب تأسيسي (الأولى)	١٥٣
١٩- دورة الحاسب الآلي الشاملة (السابعة عشر- الثامنة عشر)	١٥٤
٢٠- دورة مكافحة المخدرات (التاسعة)	١٥٦
٢١- دورة التفتيش الأمني (السادسة)	١٥٧
٢٢- دورة كيفية التعامل مع أصحاب الحصانات (الأولى)	١٥٨
٢٣- دورة إعداد مدرب سباحة وإنقاذ (الثانية)	١٥٩
٢٤- دورة إعداد مساعد ضابط المخفر (الخامسة)	١٦٠
ثانياً : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص	
١- دورة مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (١٧-١٨-١٩-٢٠)	١٦٦
٢- دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية رقم (١٩)	١٦٧
٣- دورة الإسناد التأسيسية رقم (١٤)	١٦٨

الصفحة	الدورة
١٦٩	٤- دورة التكتيكات الآلي والراجل للقتال في المناطق المبنية رقم (١ - ٢)
١٧٠	٥ - دورة التكميلية التخصصية رقم (١٢)
١٧١	٦- دورة ضباط الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة التأسيسية رقم (٣)
١٧٢	٧- دورة أمن وحماية الطائرات الكويتية التأسيسية رقم (٣٤)
١٧٣	٨- دورة التخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها التأسيسية رقم (١٨)
١٧٤	٩- الدورة التأسيسية لمكافحة الشغب رقم (٢٤)
١٧٥	١٠- دورة عمليات الحماية الخاصة التقديمية رقم (٢)
١٧٦	١١- دورة القتال في المناطق المبنية التأسيسية رقم (١٠)
١٧٧	١٢- دورة أمن وحماية الشخصيات الهامة التأسيسية رقم (٣٣)
١٧٨	١٣- دورة أمن المنشآت التقديمية رقم (١-٢-٣-٤-٥-٦)
١٧٩	١٤- دورة أمار السادسة
١٨٠	١٥- دورة عمليات دروع التقديمية رقم (١٤-١٥-١٦-١٧)
١٨١	١٦- دورة القناصة التأسيسية المستوى الثاني رقم (١-٢)
١٨٢	١٧- دورة الحماية الخاصة التأسيسية رقم (٨)
١٨٣	١٨- دورة أمن المنشآت التأسيسية رقم (٨)
١٨٤	١٩- دورة تخصص السلاح (١)
١٨٥	٢٠- دورة القبض والسيطرة المطورة رقم (١٤)
١٨٦	٢١- دورة تقديمية سرايا مكافحة الشغب رقم (٥-٦-٧-٨)
١٨٧	٢٢- دورة أمن وحماية الطائرات الكويتية التقديمية رقم (١٢-١٣-١٤-١٥-١٦-١٧)
١٨٨	٢٣- دورة الغازات المسيلة للدموع رقم (١٣)
١٨٩	٢٤- دورة رشاش عيار ٧, ٢٦ ملم التأسيسية رقم (٤)
١٩٠	٢٥- دورة استخدام المتفجرات لعمليات مكافحة الإرهاب التخصصية رقم (٢)
١٩١	٢٦- دورة الحراسات للحماية الخاصة التقديمية رقم (١)
١٩٢	٢٧- دورة فن القيادة الوقائية للمركبات رقم (٥-٦)
١٩٣	٢٨- دورة التخلص من المتفجرات الإرهابية التقديمية رقم (٤)
١٩٥	٢٩- دورة القيادة والصيانة للمدركات التأسيسية رقم (١١)

الصفحة	الدورة
١٩٦	٣٠- دورة أسلحة الإسناد رقم (٦)
١٩٧	٣١- دورة إخلاء وتأمين سكن الشخصيات الهامة رقم (٦)
١٩٨	٣٢- دورة الإجراءات الأمنية المشددة (٦)
١٩٩	٣٣- دورة عمليات الحماية الخاصة التقديمية رقم (٣)
٢٠٠	٣٤- دورة مناورات وتمارين عملياتية (١-٢)
٢٠١	٣٥- دورة تأمين المراكب الرسمية رقم (٣)
٢٠٢	٣٦- دورة تشييطية (السرية الأولى - السرية الثانية - السرية الثالثة - السرية الرابعة)
٢٠٣	٣٧- دورة الغوص التقديمية رقم (٤-٥)
٢٠٤	٣٨- دورة التطهير في المناطق المبنية رقم (١)
٢٠٥	٣٩- دورة أمن المنشآت للمفتشات التشييطية رقم (٢)
٢٠٨	ثالثاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود
٢١٠	١- دورة تعليم بحري أساسي - خريجي مدرسة الشرطة
٢١١	٢- دورة إجراءات الضبط والتفتيش البري رقم (٣-٤)
٢١٢	٣- دورة فك وتركيب سلاح M 16 رقم (٤ - ٥)
٢١٣	٤- دورة تشييطية أمن الحدود رقم (٣)
٢١٤	٥- دورة البحث والتفتيش البحري رقم (٥ - ٦)
٢١٥	٦- دورة الدفاع عن النفس- سيجال رقم (٣)
٢١٦	٧- دورة السلامة البحرية والإنقاذ البحري
٢١٧	٨- دورة فك وتركيب رشاش عيار ٠,٥٠ انش (٣-٤)
٢١٨	٩- دورة المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٥-١٦)
٢١٩	١٠- دورة صيانة الأسلحة وتخزين الذخائر لأطقم الزوارق
٢٢٠	١١- دورة تعليم سباحة رقم (٣-٤)
٢٢١	١٢- الدورة التأسيسية أمن الحدود رقم (٣٤ - ٣٥)
٢٢٢	١٣- دورة مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات رقم (٣ - ٤)
٢٢٣	١٤- دورة تأسيسية خفر السواحل رقم (٤ - ٥)
٢٢٤	١٥- دورة مهام حدودية

الصفحة	الدورة
٢٢٥	١٦- دورة الرماية البرية بالذخيرة الحية (١ - ٢)
٢٢٦	١٧- دورة قيادة الحوامة رقم (٦ - ٧ - ٨)
٢٢٧	١٨- دورة النظام الأمني للمراكز الحدودية (١ - ٢)
٢٢٨	١٩- دورة قادة الزوارق البحرية
٢٢٩	٢٠- دورة التعامل الفني مع المعدات والآليات البحرية
٢٣١	رابعاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٢٣٢	خارطة تبين موقع تدريب السرة
٢٣٣	خارطة تبين موقع تدريب الشويخ
٢٣٤	خارطة تبين موقع تدريب الفروانية
٢٤٢	١- دورة Win + Word
٢٤٤	٢- دورة Power point
٢٤٦	٣- دورة نظام الاقامات
٢٤٨	٤- دورة نظام المؤسسات الإصلاحية
٢٥٠	٥- دورة دخول وخروج
٢٥٢	٦ - دورة نظام الاستعلام العام
٢٥٤	٧- دورة نظام شئون العاملين
٢٥٦	٨- دورة نظام الصادر و الوارد
٢٥٨	٩- دورة نظام تحصيل رسوم - مرور
٢٥٩	١٠- دورة برنامج الجداول الإلكترونية Excel
٢٦١	١١- دورة نظام التأشيرات
٢٦٣	١٢- دورة تلقي البلاغات لبدالة الأمان ١١٢
٢٦٥	١٣- دورة نظام القضايا
٢٦٧	١٤- دورة السكرتارية التنفيذية
٢٦٩	١٥- دورة One Note
٢٧٠	١٦- دورة نظام استعلام عام - هجرة
٢٧٢	١٧- دورة Flash
٢٧٣	١٨- دورة نظام تأشيرات قطاع خاص

الصفحة	الدورة
٢٧٤	١٩- دورة الحاسب الشخصي الشامل
٢٧٦	٢٠- دورة نظام تحصيل رسوم- هجرة
٢٧٨	٢١- دورة نظام التفتيش الأمني
٢٨٠	٢٢- دورة Front page
٢٨١	٢٣- دورة نظام رخص القيادة
٢٨٣	٢٤- دورة نظام الجنسية
٢٨٤	٢٥- دورة رقابة أمنية - استعمال
٢٨٥	٢٦- دورة (Word Advanced)
٢٨٦	٢٧- دورة (Access) Introduction
٢٨٧	٢٨- دورة نظام المركبات
٢٨٩	٢٩- دورة INTERNET + OUT LOOK
٢٩١	٣٠- دورة (Access Advanced)
٢٩٢	٣١- دورة نظام المخالفات
٢٩٤	٣٢- دورة نظام العمالة المنزلية
٢٩٥	٣٣- دورة نظام استعمال عام - مرور
٢٩٧	٣٤- دورة مبرمجة التطبيقات باستخدام (V.B Introduction)
٢٩٨	٣٥- دورة نظام تنفيذ أحكام مرور
٣٠٠	٣٦- دورة تقنيات دورية الرصد الأمني
٣٠١	٣٧- دورة نظام مركبات - قطاع خاص
٣٠٢	٣٨- دورة نظام شؤون القوة
٣٠٤	٣٩- دورة Microsoft Visio
٣٠٥	٤٠- دورة نظام الإبعاد
٣٠٦	٤١- دورة رقابة أمنية - (إدخال واستعمال)
٣٠٨	٤٢- دورة نظام الربط الإلكتروني لموظفي حماية الطائرات
٣٠٩	٤٣- دورة مبرمجة التطبيقات باستخدام (V.B Advanced)
٣١٠	٤٤- دورة نظام تنفيذ أحكام جنائي
٣١٢	٤٥- دورة In Design
٣١٣	٤٦- دورة الأرشفة الإلكترونية

الصفحة	الدورة
٣١٤	٤٧- دورة نظام التسجيل والقبول
٣١٦	٤٨- دورة MS PROJECT
٣١٧	٤٩- دورة A+ (اعتماد سيسكو)
٣١٩	٥٠- دورة CCNA ١
٣٢٠	٥١- دورة (Excel Adv)
٣٢١	٥٢- دورة Adv (Power Point)
٣٢٢	٥٣- دورة CCNA ٢
٣٢٣	٥٤- دورة نظام المعلومات الجغرافي المركزي GIS
٣٢٤	٥٥- دورة أساسيات تكنولوجيا المعلومات A+
٣٢٥	٥٦- دورة تطوير المهارات الإدارية باستخدام الحاسب الآلي لمتخذي القرار
٣٢٦	٥٧- دورة الانترنت والحكومة الالكترونية لمتخذي القرار
٣٢٧	٥٨- دورة جهاز اتصال غرفة العمليات Dispatcher دورة لاسلكي لنظام Tatra
٣٢٨	٥٩- دورة الاتصال والأجهزة اللاسلكية
٣٢٩	٦٠- دورة مأمور عمليات
٣٣٠	٦١- دورة تقنيات أمن السجون
٣٣١	خامساً مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي
٣٣٤	١- دورة طرق ضبط المخدرات
٣٣٥	٢- دورة البحث الفني الشاملة (١-٢)
٣٣٦	٣- دورة البصمة الوراثية ودورها في البحث الجنائي
٣٣٧	٤- دورة جريمة الرشوة
٣٣٨	٥- دورة التبصيم (١-٢-٣-٤)
٣٣٩	٦- دورة الطرق الحديثة للكشف عن العقاقير الممنوعة دولياً (قسمي المخدرات والسموم - عملي)
٣٤٠	٧- دورة تخصصية في مجال البصمة الوراثية
٣٤١	٨- دورة إجراءات الضبط والتفتيش (١-٢)
٣٤٢	٩- ندوة علمية (أنظمة الرقابة النوعية الفنية والإدارية لتحسين وتطوير العمل الجنائي)
٣٤٣	١٠- دورة البصمة التعريفية (١-٢)

الصفحة	الدورة
٣٤٤	١١- دورة التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها (٢-١)
٣٤٥	١٢- دورة المرشد السري (٢-١)
٢٤٦	١٣- دورة المساعدات الفنية
٢٤٧	١٤- دورة طرق ضبط المخدرات
٢٤٨	١٥- دورة الجرائم الإلكترونية
٢٤٩	١٦- دورة كيفية إعداد ضابط مسرح جريمة متكامل ومهام قائد فريق العمل
٣٥٠	١٧- دورة كيفية كتابة التقارير الفنية في المجال الجنائي
٣٥١	١٨- دورة مهام إدارة حماية الآداب العامة
٣٥٢	١٩- دورة فحص المواد المخدرة والسموم والمبيدات والغازات الخانقة (الأحياء - المتوفين)
٣٥٣	٢٠- دورة الأخطاء الشائعة في محاضر الضبط والتحريات
٣٥٤	٢١- الدورة التأسيسية لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي
٣٥٥	سادساً : مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات
٣٥٧	١- دورة التأسيسية لمدربي الكلاب البوليسية
٣٥٨	٢- دورة تشييطية الطيران العام (GH) -١٣٥ EC
٣٥٩	٣- دورة المستجيب الأول في التعامل مع المواد الخطرة
٣٦٠	٤- دورة تشييطية الطيران العام (GH) -٣٥٦ AS
٣٦١	٥- دورة تشييطية الطيران عدادات (IF) -١٣٥ EC
٣٦٢	٦- دورة تشييطية الطيران عدادات (IF) -٣٥٦ AS
٣٦٣	٧- دورة التعامل مع أسلحة الدمار الشامل لضباط الدفاع المدني بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية
٣٦٤	٨- الدورة التأسيسية الخامسة لضباط وزارة الداخلية على تدابير الدفاع المدني
٣٦٥	٩- دورة تشييطية على المهام الشرطية الجوية (P.R) -١٣٥ EC
٣٦٦	١٠- دورة تشييطية على طيران الونش -٣٦٥ AS
٣٦٧	١١- الدورة التأسيسية الثالثة لضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية على تدابير الدفاع المدني
٣٦٨	١٢- دورة تشييطية على الملاحة الجوية (EC) NAV-١٣٥

الصفحة	الدورة
٣٦٩	١٣- دورة تشييطية على الملاحة الجوية (NAV) ٣٦٥- AS
٣٧١	سابعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور
٣٧٤	١- دورة الفحص الفني التأسيسية (الأولى - الثانية - الثالثة)
٣٧٥	٢- دورة تحقيق المخالفات (الثانية) ضباط
٣٧٦	٣- الدورة التشييطية لرجل المرور (الثالثة) ضباط
٣٧٧	٤ - دورة تراخيص المرور (مركبات- رخص قيادة)- موظفات
٣٧٩	٥- الدورة التأسيسية لرجل المرور(السابعة - الثامنة) ضباط صف و أفراد
٣٨١	٦- دورة الفحص الفني التشييطية (الرابعة- الخامسة)
٣٨٢	٧- الدورة التشييطية لرجل المرور ضباط صف و أفراد (الثانية)
٣٨٤	٨- الدورة التأسيسية لرجل المرور(السادسة) ضباط
٣٨٦	٩- دورة الكشف عن الرقم المميز للشاحنات و الإطارات
٣٨٧	١٠- دورة تراخيص المرور (الثالثة) مركبات- رخص قيادة مدنيين- ضباط صف و أفراد
٣٨٩	١١- الدورة التشييطية للدراجات الآلية للمرور (الثالثة) ضباط صف و أفراد
٣٩٠	١٢- ندوة المشاريع المستقبلية المؤثرة على الحركة المرورية (الثانية)
٣٩١	ثامناً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام
	الدورات التأسيسية
٣٩٣	١- دورة فن التعامل مع الجمهور في مجال قطاع الأمن العام (ضباط صف - أفراد)
٣٩٤	٢- دورة فن التعامل مع الجمهور في مجال قطاع الأمن العام (ضباط)
٣٩٥	٣- دورة إعداد وكتابة التقارير
٣٩٦	٤- دورة الثقافة القانونية لرجل المخفر
٣٩٧	٥- دورة مأمور لاسلكي
٣٩٨	٦- دورة أسس العمل الإداري في المخفر
	الدورات التخصصية
٣٩٩	١- دورة دليل ضابط الأمن العام
٤٠٠	٢- دورة المهارات الإدارية لضباط المخفر

الصفحة	الدورة
٤٠١	٣- دورة إعداد مساعد ضابط المخفر
٤٠٢	٤- دورة المهام الأساسية لضباط الصف والأفراد
٤٠٣	٥- برنامج هاتف الطوارئ
٤٠٤	٦- دورة شرطة خدمة المجتمع
	الدورات التقديمية
٤٠٥	١- دورة القيادة الإدارية
٤٠٦	٢- دورة مهارات التفاوض والاتصال مع الآخرين
٤٠٧	٣- دورة تخطيط وإدارة خطة العمل
٤٠٨	٤- دورة إدارة وترؤس الاجتماعات واللجان
٤٠٩	تاسعاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ
٤١١	١- دورة التفتيش الأمني (١-٢-٣-٤)
٤١٢	٢- دورة فن التعامل مع الجمهور
٤١٣	٣- الدورة التأسيسية لأمن المنافذ (١١-١٢)
٤١٥	عاشرأ : قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام
٤١٧	١- دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لمفتشات السجون (١-٢-٣)
٤١٨	٢- دورة لغة الجسد
٤١٩	٣- دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لضباط الصف والأفراد (١-٢-٣)
٤٢٠	٤- دورة لغة الجسد
٤٢١	٥- دورة المؤسسات الإصلاحية المتقدمة لمفتشات السجون (١)
٤٢٢	٦- دورة الشخصية القيادية ومهارات التأثير
٤٢٣	٧- دورة المؤسسات الإصلاحية المتقدمة لضباط الصف والأفراد
٤٢٥	الحادي عشر : الإدارة العامة للتحقيقات
٤٢٧	١- دورة جريمة الاتجار بالبشر في القانون الكويتي والقانون المقارن
٤٢٨	٢- دورة أصول التحقيق في قضايا الجнг العامة
٤٢٩	٣- دورة أوجه التصرف في قضايا الجнг العامة
٤٣٠	٤- دورة الحماية القانونية لعناصر قوة الشرطة

الصفحة	الدورة
٤٣١	٥- دورة أصول التحقيق في قضايا جنح المرور
٤٣٢	٦- دورة دور رجل الشرطة في تنفيذ الأوامر الصادرة بإلقاء القبض
٤٣٣	٧- دورة أوجه التصرف في قضايا جنح المرور
٤٣٤	٨- دورة إجراءات تفتيش السكن الخاص في القانون الكويتي
٤٣٥	٩- دورة أصول التحقيق في قضايا الجنح الخاصة
٤٣٦	١٠- دورة التحريات والبحث عن الأدلة المادية والشفوية في القانون الكويتي
٤٣٧	١١- دورة جريمة التعدي على موظف عام أثناء تأدية واجبة
٤٣٨	١٢- دورة أوجه التصرف في قضايا الجنح الخاصة
٤٣٩	١٣- دورة الأخطاء الشائعة في إجراءات التحقيق
٤٤٠	١٤- دورة الإجراءات القانونية في تقييد حرية المتهم
٤٤١	١٥- دورة تكييف الواقعة في المواد الجنائية
٤٤٢	١٦- دورة الجرائم الإلكترونية في القوانين الوضعية
٤٤٣	١٧- دورة فن التحقيق الجنائي في الجرائم الإلكترونية
٤٤٤	١٨- دورة التلبس بالجريمة وآثاره القانونية
٤٤٥	الثاني عشر : وزارة الدفاع
٤٤٦	١- الإطفاء التأسيسية لضباط الصف والأفراد
٤٤٦	٢- برنامج الاستخبارات للضباط
٤٤٦	٣- اللغة الانجليزية
٤٤٦	٤- مدرب رياضة
٤٤٦	٥- اللغة الانجليزية
٤٤٦	٦- دورة البندقية لضباط الصف والأفراد
٤٤٦	٧- الشرطة العسكرية للضباط
٤٤٦	٨- اللغة الانجليزية
٤٤٦	٩- اللغة الانجليزية
٤٤٦	١٠- إعداد المدربين
٤٤٦	١١- القتال في المناطق المبنية
٤٤٦	١٢- المغاوير الأساسية

الصفحة	الدورة
٤٤٦	١٣- الإسعافات الأولية الميدانية للضباط
٤٤٦	١٤- التأسيسية البحرية للضباط
٤٤٦	١٥- قناص ميدان
٤٤٦	١٦- حريق و حصر عطب
٤٤٦	١٧- الشرطة العسكرية التأسيسية لضباط الصف والأفراد
٤٤٦	١٨- الفوص الأساسية المشتركة
٤٤٦	١٩- اللغة الانجليزية
٤٤٦	٢٠- رماية مسدس للضباط
٤٤٦	٢١- خارطة و بوصلة
٤٤٦	٢٢- اللغة الانجليزية
٤٤٦	٢٣- القوارب الأساسية
٤٤٦	٢٤- اللغة الانجليزية
٤٤٧	الثالث عشر : الحرس الوطني
٤٤٨	١- إعداد ضباط رماية الوحدات
٤٤٨	٢- تأهيل مدربين رماية البندقية لضباط الصف
٤٤٨	٣- الصاعقة التأسيسية المشتركة
٤٤٨	٤- البندقية المتقدمة لضباط الصف والأفراد
٤٤٨	٥- التطهير الكيماوي لضباط الصف والأفراد
٤٤٨	٦- البندقية المتقدمة للضباط
٤٤٨	٧- رماية المسدس العسكري للضباط
٤٤٨	٨- المسدس المتقدمة للضباط
٤٤٨	٩- التفتيش الوقائي لضباط الصف والأفراد
٤٤٨	١٠- تأسيسية الدفاع الكيماوي للضباط
٤٤٨	١١- الصف والأفراد
٤٤٨	١٢- صيانة الأسلحة الخفيفة
٤٤٨	١٣- تخزين أسلحة وذخائر بالوحدات

الصفحة	الدورة
٤٤٩	الرابع عشر : وزارة التربية
٤٥١	١- دورة تدريبية في لغة الإشارة (التأسيسية الأولى)
٤٥١	٢- دورة تدريبية في لغة الإشارة (التأسيسية الثانية)
٤٥١	٣- دورة تدريبية في لغة الإشارة (تقدمة)
٤٥١	٤- دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)
٤٥١	٥- دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)
٤٥١	٦- دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)
٤٥١	٧- دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)
٤٥١	٨- دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)
٤٥١	٩- دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)
٤٥٣	الخامس عشر : ديوان المحاسبة
٤٥٥	١- ورشة عمل فحص العقود الإدارية واهم الأخطاء عند صياغتها
٤٥٦	٢- دورة فن إدارة الاجتماعات
٤٥٧	٣- دورة المهارات القيادية في ظل العالم المتغير
٤٥٩	السادس عشر : جامعة الكويت
٤٥٩	أ- كلية العلوم
٤٦٠	١- تخصصية في برمجة الحاسب الآلي (تعاقي)
٤٦٠	٢- أسس التحليل الكيميائي (تعاقي)
٤٦٠	٣- برنامج رخصة قيادة الحاسوب المكثف Smart ICDL (تعاقي)
٤٦١	ب- كلية العلوم الإدارية
٤٦٢	١- القائد الذكي
٤٦٢	٢- إعداد وكتابة التقارير الإدارية
٤٦٢	٣- تبسيط إجراءات طرق العمل
٤٦٢	٤- إدارة التمكين القيادي
٤٦٢	٥- استشراف المستقبل
٤٦٢	٦- الحكومة الإلكترونية

الصفحة	الدورة
٤٦٢	٧- التخطيط الإستراتيجي
٤٦٢	٨- المحاسبة لغير المحاسبين
٤٦٢	٩- كيفية إعداد البحوث والدراسات
٤٦٣	ج- كلية العلوم الاجتماعية
٤٦٤	١- التحليل الإستراتيجي الدولي المعاصر
٤٦٤	٢- قوة الاختيار ومهارات اتخاذ القرار
٤٦٤	٣- كيف تبقى متواصلاً مع المعلومات الحديثة
٤٦٤	٤- صناعة القرارات الإستراتيجية - اصنع قراراتك قبل أن تتخذها
٤٦٤	٥- آليات مواجهة ضغوط العمل
٤٦٤	٦- القيادة التنفيذية المتميزة وبناء فرق الأداء العالي
٤٦٥	٧- العوامل النفسية في التحقيقات الجنائية (تعاقدية)
٤٦٦	٨- مهارات التعامل مع الأزمات (تعاقدية)
٤٦٧	د- كلية الآداب
٤٦٨	١- فن البروتوكول والاستقبال للزيارات المختلفة (تعاقدية)
٤٦٨	٢- كيف تفاوض ؟ (تعاقدية)
٤٦٩	هـ - كلية الحقوق
٤٧١	١- دورة السياسة الجنائية الحديثة
٤٧٢	٢- دورة التزييف في العملات والتزوير في المحررات الرسمية
٤٧٤	٣- دورة منظمة العمل الدولية
٤٧٥	٤- دورة الحماية الدولية لحقوق الإنسان
٤٧٦	٥- دورة الحماية الجنائية للعلاقات الأسرية
٤٧٧	٦- دورة الجرائم الاقتصادية والمالية
٤٧٩	و- مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر
٤٨١	١- دورة اللغة الانجليزية المستوى المتوسط (ضباط)
٤٨٢	٢- دورة اللغة الانجليزية - المستوى المبتدئ (ضباط)
٤٨٣	٣- دورة اللغة الانجليزية- المستوى المبتدئ (ضباط صف)

الصفحة	الدورة
٤٨٤	٤- دورة اللغة الفارسية المستوى الأول (ضباط)
٤٨٥	٥- دورة اللغة الفارسية المستوى الأول - ضباط صف
٤٨٧	ز- مركز الخوارزمي للتدريب على الحاسب الآلي
٤٨٩	١- ICDL - ضباط (تعاقدى)
٤٩٠	٢- ICDL - ضباط صف (تعاقدى)
٤٩١	السابع عشر : معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية
٤٩٢	١- التزوير في المحررات وطرق الكشف عنها (تعاقدى)
٤٩٢	٢- جرائم غسيل الأموال وتمويل الإرهاب (تعاقدى)
٤٩٢	٣- بطلان الإجراءات الجزائية (تعاقدى)
٤٩٣	الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب مركز ابن الهيثم للتدريب
٤٩٥	١- دورة كتابة التقارير باللغة الإنجليزية
٤٩٦	٢- دورة إدارة الأزمات وأساليب التعامل مع وسائل الإعلام
٤٩٧	٣- دورة التميز في خدمة الجمهور
٤٩٨	٤- دورة مهارات قيادة وإدارة الاجتماعات
٤٩٩	٥- دورة التعامل مع الضغوط
٥٠٠	٦- دورة قيادة وبناء فريق العمل
٥٠١	٧- دورة اتخاذ القرارات وحل المشكلات
٥٠٢	٨- دورة المدرب المتميز (أساليبه وفنونه)
٥٠٣	٩- دورة كتابة التقارير باللغة العربية
٥٠٤	١٠- دورة التوعية الأمنية الإلكترونية
٥٠٥	التاسع عشر : جمعية المهندسين الكويتية
٥٠٦	١- إدارة العقود و الأوامر التغييرية
٥٠٦	٢- أبرام وتنفيذ العقود الهندسية
٥٠٦	٣- التركيبات و التمديدات الكهربائية
٥٠٦	٤- المباني الذكية

الصفحة	الدورة												
٥٠٦	٥- حماية أنظمة القوى الكهربائية												
٥٠٧	عشرون : وكالة الأنباء الكويتية كونا												
٥٠٨	١- كتابة الخبر باللغة العربية سليمة (مستوى متقدم)												
٥٠٨	٢- الخبر و مصادره												
٥٠٨	٣- إعداد المراسل الصحفي												
٥٠٨	٤- اختيار رؤوس الموضوعات من المعلومة												
٥٠٨	٥- تطوير مهارات الصحفيين الجدد												
٥٠٨	٦- التحقيق الصحفي												
٥٠٨	٧- الأرشفة الفوتوغرافية												
٥٠٨	٨- تغطية المؤتمرات الصحفية												
٥٠٨	٩- التصوير الصحفي - المتقدم												
٥٠٨	١٠- اختيار المعلومات من المصادر المختلفة												
٥٠٨	١١- فن الكتابة الصحفية												
٥٠٨	١٢- التحقيق الاستقصائي												
٥٠٨	١٣- تغطية الأخبار العاجلة و المستعجلة												
٥٠٨	١٤- الحرية الصحفية و ضوابطها												
٥٠٨	١٥- الترجمة الصحفية												
٥٠٨	١٦- صياغة و إلقاء الخبر الإذاعي												
٥٠٩	الحادي والعشرون : الخطوط الجوية الكويتية												
٥١٠	١- الأمن الجوي - أساسي												
٥١٠	٢- الأمن الجوي - دوري												
٥١٠	٣- الأمن الجوي - دوري												
٥١١	إحصائية بإنجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي عقدت خلال مواسم التدريبية من 2007 إلى 2012												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الفترة</th> <th>عدد المتدربين</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٢٠٠٧ - ٢٠٠٨</td> <td>2500</td> </tr> <tr> <td>٢٠٠٨ - ٢٠٠٩</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td>٢٠٠٩ - ٢٠١٠</td> <td>4500</td> </tr> <tr> <td>٢٠١٠ - ٢٠١١</td> <td>5500</td> </tr> <tr> <td>٢٠١١ - ٢٠١٢</td> <td>6000</td> </tr> </tbody> </table>	الفترة	عدد المتدربين	٢٠٠٧ - ٢٠٠٨	2500	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	3500	٢٠٠٩ - ٢٠١٠	4500	٢٠١٠ - ٢٠١١	5500	٢٠١١ - ٢٠١٢	6000
الفترة	عدد المتدربين												
٢٠٠٧ - ٢٠٠٨	2500												
٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	3500												
٢٠٠٩ - ٢٠١٠	4500												
٢٠١٠ - ٢٠١١	5500												
٢٠١١ - ٢٠١٢	6000												



الإدارة العامة للشرطة



أولاً

قطاع

تتسئون التعليم والتدريب



م	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	الفئة المشاركة	الجهة المنظمة	مدة الدورة	مكان الانعقاد	تاريخ انعقادها
١	القيادة الذاتية - نماذج التفوق والمؤشرات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد بروماس للاستشارات والتدريب	٥ أيام	فندق درجة أولى	٢٠١٢/١٠/١١-٧
٢	إدارة الأزمات والضغوط الأمنية في ظل التحولات الإقليمية الراهنة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد المركز الدولي الإقليمي للتدريب	٣ أيام	فندق درجة أولى	٢٠١٢/١٠/٢٣-٢١
٣	التدريب في زمن التغيرات ... اتجاهات القرن الحادي والعشرين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد التحرير للتدريب الأهلي	٥ أيام	فندق درجة أولى	٢٠١٢/١١/٨-٤
٤	الملاحة البحرية ومراقبة القيادة	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط	الكلية الاستراتجية في الكويت	أسبوع	الكلية الاستراتجية في الكويت	٢٠١٢/١١/٢٢-١٨
٥	مهارات الكتابة وفنون الإلقاء	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	مركز رموز للاستشارات اللغوية	٥ أيام	فندق درجة أولى	٢٠١٢/١١/٢٩-٢٥
٦	محاضرة عامة من حقل أن تنجح	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد بروماس للاستشارات والتدريب	يوم	وزارة الداخلية	٢٠١٢/١٢/٤
٧	تامين وحماية الحدود	الإدارة العامة لأمن الحدود البرية	ضباط	معهد القادة الأمني للتدريب الأهلي	أسبوعين	فندق درجة أولى	٢٠١٢/١٢/٢٠-٩

أولاً: قطاع شئون التعليم والتدريب



أ- الإدارة العامة للتدريب الدورات التعاقدية لمختلف القطاعات الأمنية



٨	إدارة المخاطر والتخطيط لاستمرارية الأعمال والخطط البديلة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد جلوبال فرانشايز للتدريب	٥ أيام	فندق درجة أولى	٢٠١٢/١٢/١٣-٩
٩	المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط	الكلية الأسترالية في الكويت	٤ أيام	الكلية الأسترالية في الكويت	٢٠١٢/١٢/١٢-٩
١٠	القيادة الموقفية والتدقيق في الذكاء الاستراتيجي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	شركة ثوابت للاستشارات	٥ أيام	فندق درجة أولى	٢٠١٢/١٢/٢٧-٢٣
١١	تقصي الأثر	الإدارة العامة لأمن الحدود البرية	ضباط ضباط صف	معهد القادة الأمني للتدريب الأهلي	أسبوعين	مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود	٢٠١٣/١/٢٠-٦
١٢	التفكير بالسيناريو في العمل الأمني	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد تارجت للتدريب	٥ أيام	فندق درجة أولى	٢٠١٣/١/١٠-٦
١٣	إدارة الذات وفن قيادة الآخرين	قطاع أمن الحدود	ضباط	المعهد الكويتي لتطوير الأداء	أسبوع	فندق درجة أولى	٢٠١٣/١/٢٤-٢٠
١٤	أبعاد النجاح للمرأة القيادية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد تك مارك البريطاني للتدريب الأهلي	٥ أيام	فندق درجة أولى	٢٠١٣/١/٣١-٢٧
١٥	ورشة عمل لمكافحة الاتجار بالبشر والتعريف باللاجئين كاستجابة لما بعد الكوارث الطبيعية والإنسانية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	المنظمة الدولية للهجرة	٣ أيام	قاعة التدريب في بيت الأمم المتحدة (مشرف)	٢٠١٣/٢/٥-٣



١٦	التحقيق في جرائم الحاسب الآلي والإنترنت	قطاع الأمن الجنائي	ضباط	شركة اليسرة للتنمية البشرية والاستثمار	أسبوع	وزارة الداخلية	٢٠١٣/٢/١٤-١٠
١٧	التفكير الابتكاري للمديرين	قطاع أمن الحدود	ضباط	المعهد الكويتي لتطوير الأداء	أسبوع	فندق درجة أولى	٢٠١٣/٣/٧-٣
١٨	ورشة عمل تحديد مسئولية أجهزة إنفاذ القانون والتوعية حول تقديم الحماية في المناطق العمالية وحفظ الأمن	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	المنظمة الدولية للهجرة	٣ أيام	قاعة التدريب في بيت الأمم المتحدة (مشرف)	٢٠١٣/٣/١٩-١٧
١٩	دورة التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج (SPSS)	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد الكويت للعلوم الإدارية للتدريب الأهلي	أسبوعين	فندق درجة أولى	٢٠١٣/٣/١٤-٣
٢٠	تعليم اللغة الإنجليزية المستوى الأول - مبتدئ - المتخصصة في مجال الأمن	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط صف - أفراد	شركة اليسرة للتنمية البشرية والاستثمار	٤ أسابيع	وزارة الداخلية	٢٠١٣/٤/٢٥-٣/٣١
٢١	القوانين والتشريعات البيئية والضبطية القانونية	قطاع أمن الحدود	ضباط	الشركة الوطنية للخدمات البيئية	أسبوع	مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود	٢٠١٣/٤/١١-٧



٢٢	نظام الخرائط الملاحية الإلكترونية ECDIS	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط ضباط صف	الكلية الاستراتيجية في الكويت	٤ أيام الاستراتيجية في الكويت	٢٠١٣/٤/١٠-٧
٢٣	تعليم اللغة الإنجليزية المستوى الثاني - متوسط - المتخصصة في مجال الأمن	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط صف - أفراد	شركة اليسرة للتتمة البشرية والاستثمار	٤ أسابيع وزارة الداخلية	٢٠١٣/٥/٣٠-٥
٢٤	تعليم اللغة الإنجليزية المستوى الثالث- متقدم - المتخصصة في مجال الأمن	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط صف - أفراد	شركة اليسرة للتتمة البشرية والاستثمار	٤ أسابيع وزارة الداخلية	٢٠١٣/٦/٢٧-٢



الهدف:

تهدف الدورة إلى إعطاء القدرة للفرد على القيادة الذاتية و الملموسة دون الحاجة إلى أن يتبع الآخرين في الحياة الشخصية أو العملية والتمكين أن يكون قائدا لنفسه.

المحتوى:

- 1- الأهداف وأهميتها في القيادة.
- 2- إدارة المهام وكيفية التعامل مع المعوقات وفق الأولويات.
- 3- التخطيط كآلية عمل متكاملة.
- 4- النجاح كعامل هادف للوصول إليه وكيفية معرفة المتطلبات وقوانين النجاح.
- 5- فن القيادة كمهارة معاصرة للفرد والآخرين.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/١١-٧



الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين مهارات وأساليب تحليل المواقف الطارئة وآليات التعامل مع تلك الأزمات والمزايا التي قد تعود نتيجة للأزمات في ظل التحولات الإقليمية الراهنة.

المحتوى:

- ١- أسلوب تحليل الموافقة الطارئة واتخاذ القرار.
- ٢- الفرق بين إدارة الأزمات والإدارة بالأزمات.
- ٣- المزايا التي قد تعود نتيجة الأزمات.
- ٤- أسلوب بناء السيناريو.
- ٥- عرض وتحليل لبعض الأحداث.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١٠/٢٣-٢١	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٣ أيام



الهدف:

التعرف على الاتجاهات الحديثة في تطوير نظم وسياسيات التدريب وتحليل عناصر العملية التدريبية في ضوء التوجهات الإستراتيجية لتطوير وتنمية مهارات مشاركين بالخبرات الألفة في بناء الخطط التدريبية وفقاً للاحتياجات التدريبية .

المحتوى:

- ١- التغيرات الحالية وحتمية تطوير التدريب .
- ٢- المفاهيم الأساسية والعوامل المؤثرة في أسلوب التدريب.
- ٣- ترجمة الاحتياجات التدريبية في ظل دورها في الخطة الإنمائية .
- ٤- معايير تصنيف مراكز التدريب والمبادئ الأساسية لكفاءتها.
- ٥- تطوير مستمر في مجال التدريب في ضوء التغيرات.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٨-٤



الهدف:

تم إعداد هذه الدورة لتطوير معرفة ضباط خفر السواحل فيما يتعلق بالجوانب المهمة للملاحة البحرية والإبقاء على مراقبة القيادة.

المحتوى:

- ١- قواعد تقاضي التصادم ومبادئ الإبحار والتشريع البحري الخاص بالمساعدات الالكترونية البحرية.
- ٢- المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ ISPS
- ٣- إجراءات الطوارئ وتخطيط المرور.
- ٤- دروس نظرية .

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

الكلية الأسترالية في الكويت

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٢-١٨



الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين مهارات أساسية ومهمة في الكتابة ، والتمكن من تصحيح النصوص ومعرفة ما يقع فيها من أخطاء كتابية ، وتحسين الأداء الكتابي ، وكذلك احتراف الإلقاء بلا أخطاء ، والتعرف على أهم أساليب التحدث والعرض ، وإدراك أكثر ما يقع في الخطب من الأخطاء اللغوية ، ومعرفة علاجها .

المحتوى:

- ١- هل يختلف النطق عن الكتابة في العربية؟
- ٢- الأخطاء الشائعة في الكتابة الحديثة.
- ٣- التخلص من الأخطاء النحوية في الكتابة.
- ٤- عنصر الأسلوب في الإقناع والعرض.
- ٥- كيف تكتسب الثقة في الإلقاء والخطابة.
- ٦- هل تعرف أهم صفات الملقى المتميز؟
- ٧- كيفية الخروج بلغة صحيحة في العرض.
- ٨- اعرف أكثر الأخطاء الشائعة في لغة الخطباء.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أيام	١٥-٢٠	تفرغ كلي	٢٥-٢٩/١١/٢٠١٢



الهدف:

تهدف المحاضرة إلى طرح مفهوم النجاح الحقيقي كعامل هادف للوصول إليه ،
وكيفية معرفة المتطلبات وقوانين النجاح.

المحتوى:

مفهوم النجاح العملي .
كيفية تحقيق النجاح وأسس الوصول إليه .

الفئة المشاركة :

ضباط

مكان الانعقاد :

وزارة الداخلية

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	١٠٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٤



الهدف :

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين المعارف ذات الصلة بإدارة المخاطر من منظور إستراتيجي ، والمهارات الخاصة في تكوين اتجاهات راسخة وصحيحة لدى المتدربين في مجال القيادات الأمنية على اختلاف مستوياتها .

المحتوى :

- ١- التخطيط الإستراتيجي الأمني و طبيعته - أسسه - خصائصه .
- ٢- الأمن بين المخاطر والحماية .
- ٣- أنشطة إدارة المخاطر .
- ٤- مقومات التخطيط البديل الفعال لإدارة المخاطر الأمنية .
- ٥- استمرارية الأعمال كنتيجة للتخطيط البديل .
- ٦- حالات وتطبيقات عملية في إدارة المخاطر والتخطيط لاستمرارية الأعمال و وضع الخطط البديلة .

الفئة المشاركة :

ضباط

مكان الانعقاد :

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٣-٩



الهدف:

سوف تقدم هذه الدورة لضباط حماية الشركة لتلبية التزاماتهم وفق المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ (ISPS)

المحتوى:

- ١- الإجراءات القانونية لتفتيش السفن.
- ٢- طرق السيطرة والاحتياجات الأمنية أثناء القيام بعملية التفتيش.
- ٣- طرق التعامل مع طاقم السفينة أثناء عملية التفتيش.
- ٤- إجراءات وحالات الحجز على السفينة المشبوهة.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

الكلية الأسترالية في الكويت

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٢-٩



الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين التطبيقات المستحدثة لنموذج القيادة الموقفية استناداً إلى منهجية (AVIRA Leadership & Managerial Grid) لتأهيلهم لمستوى التدقيق العالمي في الذكاء الاستراتيجي داخل مؤسسة العمل.

المحتوى:

- ١- القيادة الموقفية بين الفكر القائم والرؤى المستقبلية.
- ٢- معايير التدقيق العالمي للذكاء الإستراتيجي في قيادة بيئة العمل.
- ٣- نموذج (هاينز) للإدارة الموقفية.
- ٤- من الإدارة التسلسلية إلى الإدارة الذكية.
- ٥- مقومات اللياقة الإدارية للقادة.
- ٦- نموذج (AVIRA) - رؤية جديدة.
- ٧- تطبيقات نموذج Managerial Grid Model في تقييم أداء مؤسسة العمل.
- ٨- حلقات نقاشية.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٣-٢٧/١٢/٢٠١٢



الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بطرق تقصي الأثر وتوضيح أهم الاحتياجات لتقفي الأثر ومعرفة صاحب الأثر حتى يتسنى لهم الكشف عن اتجاه سير المتسلل.

المحتوى:

- ١- معرفة الأثر القديم والجديد .
- ٢- آثار العوامل الجوية على الأثر.
- ٣- أدوات واحتياجات مقتفي الأثر.
- ٤- طرق كشف تمويه أثر المتسلل.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٢٠-٦



الهدف :

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين من الناحية النظرية والعملية على أساليب تنمية التنبؤ والتوقع الأمني بمفهوم التفكير بالسيناريو وفوائد العمل به على كافة المستويات ومقارنتها مع الأعمال الممكنة المحتملة الأخرى.

المحتوى :

- ١- دراسة ومناقشة مفهوم الإستراتيجية.
- ٢- التفكير الإستراتيجي.
- ٣- التخطيط الإستراتيجي.
- ٤- تحليل أساليب تنمية الحس الأمني والمحاذير المترتبة على الإفراط بالحس الأمني ومخاطر ذلك.
- ٥- أساليب دراسة التهديدات الأمنية والمؤشرات الأمنية التي تدل على كل ما يهدد عناصر قوة الدولة وأهداف التخريب وكل ما يساعد رجل الأمن على كشف التهديدات قبل وقوعها.
- ٦- أهمية المعلومات المطلوبة للأشراف على أي عمل أمني.

الفئة المشاركة :

ضباط

مكان الانعقاد :

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٠-٦



الهدف:

تهدف الدورة لتنمية القدرة على توفير السلوك الإيجابي وتحقيق الترابط والانسجام بينك وبين الآخرين و تنمية مهارات التعامل مع جميع الأنماط المختلفة من الأشخاص.

المحتوى:

- ١- مهارات التعامل مع الذات.
- ٢- الأبعاد الأساسية للتحكم في الذات.
- ٣- أسس تنظيم الذات.
- ٤- الأسلوب الأمثل للتعامل مع الذات.
- ٥- الوصول إلى القمة والنجاح من خلال إدارة وفهم الذات.
- ٦- مهارات الاتصال الفعال.
- ٧- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٢٤-٢٠



الهدف:

يهدف البرنامج إلى الوقوف على مكانم القوة لدى المرأة وكيفية استثمار طاقتها بشكل فعال في الارتقاء بالعمل القيادي والتأثير الإيجابي في المحيطين بها والوصول إلى أفضل انجاز ممكن وفق رؤية علمية وإستراتيجية مدروسة .

المحتوى:

- ١- التعريف القيادة الإبداعية .
- ٢- صفات المرأة القيادية متطلبات القيادة وعناصرها
- ٣- الفرق بين القيادة والإدارة.
- ٤- مصادر ومكونات الشخصية القيادية .
- ٥- القدرات اللازمة للقيادة المتميزة .
- ٦- علاقة الإبداع بالقيادة .
- ٧- مفاتيح الأداء القيادي للمرأة.
- ٨- معايير الكفاءة القيادية .

الفئة المشاركة :

الشرطة النسائية

مكان الانعقاد :

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٧-٣١/١/٢٠١٣



الهدف:

العمل على صياغة نهج موحد ودليل لحماية الضحايا المحتملين للاتجار بالبشر واللاجئين بين المؤسسات الدولية ووزارة الداخلية كاستجابة لما بعد الكوارث الطبيعية والإنسانية .

المحتوى:

- ١- تدريب المشاركين على كيفية التعرف على ضحايا الاتجار بالبشر أثناء الكوارث الطبيعية والإنسانية .
- ٢- توضيح للمشاركين طرق ووسائل التعامل مع ضحايا الاتجار بالبشر عند اكتشافهم .
- ٣- إبراز استجابة وزارة الداخلية والمنظمات الدولية لما بعد الكوارث الطبيعية والإنسانية.
- ٤- تزويد المشاركين بمعارف ومعلومات عن حالات الكوارث الطبيعية وأثرها على الاتجار بالبشر واللاجئين .
- ٥- تعريف بمصطلح اللجوء وحقوق اللاجئين .

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

المنظمة الدولية للهجرة - قاعة التدريب لبيت الأمم المتحدة (مشرف)

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	٢٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/٥-٣



الهدف:

يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعلومات المتعلقة بالجرائم الإلكترونية ورفع كفاءتهم في مجال التحقيق في جرائم الحاسب الآلي والإنترنت من خلال التدريب على آليات وتقنيات البحث والتحري والتحقيق في هذا المجال ، إضافة إلى عرض العديد من التطبيقات والتجارب والخبرات .

المحتوى:

- ١- التعريف بماهيم ومقومات الجريمة الإلكترونية.
- ٢- دور الإنترنت في الجرائم السياسية والاقتصادية واللا أخلاقية والابتزاز ونشر الأفكار المتطرفة.
- ٣- التحقيق في الجرائم الإلكترونية - جمع المعلومات وعمل التحريات - المتابعة والقبض والتحريض.
- ٤- النصوص القانونية للجرائم الإلكترونية.
- ٥- مشروعية تجريم الجرائم الإلكترونية في القانون الدولي والكويتي.
- ٦- المواقع الإرهابية على الإنترنت وكيفية عملها.
- ٧- التويتر والفيس بوك ودورها في اضطرابات الوطن العربي.
- ٨- الهيئات والمنظمات المحلية والدولية المعاونة في رصد ومتابعة الجرائم الإلكترونية.
- ٩- تجارب وتطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى



الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٤-١٠



الهدف :

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المشاركين اللازمة لإدارة الأفراد والعمل بصورة غير نمطية تقوم على التخيل والإبداع ..

المحتوى :

- ١- أساسيات التفكير الابتكاري.
- ٢- المتغيرات العالمية وحتمية التفكير الإبداعي لتحقيق التنافسية.
- ٣- الإبداع الإداري.
- ٤- تنمية المهارات الإبداعية.
- ٥- القيادة التحويلية والتفكير الابتكاري.
- ٦- القرارات الذكية والتفكير الابتكاري.
- ٧- الإبداع والتفكير الابتكاري لتحقيق الجودة الشاملة في الإدارة.

الفئة المشاركة :

ضباط

مكان الانعقاد :

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٧-٣



الهدف:

تنمية معارف ومعلومات المشاركين بأسس ومفاهيم علم الإحصاء وإكسابهم مهارات التعامل مع برنامج التحليل الإحصائي للعلوم الاجتماعية (SPSS)

المحتوى:

- ١- المنهج الإحصائي في إعداد البحوث والدراسات المزايا والعيوب .
- ٢- مراحل إعداد الدراسات الإحصائية .
- ٣- المهارات الأساسية للتعامل مع برنامج التحليل الإحصائي .
- ٤- تحليل وإعداد إدخال البيانات للبرنامج .

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٤-٣



الهدف:

تزويد المشاركين تجربة الفهم الدقيق على القوانين الدولية لحقوق العمالة وكيفية تقديم الحماية لهم وفق القوانين الدولية حتى في مناطق سكنهم .

المحتوى:

- ١- تحديد الفهم حول حقوق العمالة حسب المعايير الدولية .
- ٢- تحديد الفهم حول حقوق العمالة حسب القوانين الوطنية .
- ٣- جولا تفتيشية أمنية تهدف إلى تحسين المعيشة في مساكن العمال والوقوف على أوضاعهم .
- ٤- يعني البرنامج بمعالجة المشكلات العمالية ووضع الحلول والمعالجات لها عن طريق الانتقال إلى مواقع الإضرابات العمالية .
- ٥- المعايير والشروط الأمنية الواجب توفرها في مساكن العمال لتعزيز حقوق العمالة الوافدة وحمايتهم .
- ٦- نشر الوعي حول الحاجة إلى هذه العمالة والنظر لها كعمالة تنفذ مشاريع التنمية .

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

المنظمة الدولية للهجرة - قاعة التدريب لبيت الأمم المتحدة (مشرف)

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	٢٠ - ٢٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٩-١٧



الهدف:

تطوير مهارات عناصر الأمن اللغوية في مجال اللغة الإنجليزية بشكل عام وبشكل خاص للمصطلحات الأمنية والقانونية ، للتمكن من أداء مهامهم والتواصل مع الثقافات المختلفة المتواجدة في الكويت.

المحتوى:

- ١- المفردات العامة والتخصصية.
- ٢- الاستيعاب المقروء من اللغة الإنجليزية العامة والخاصة.
- ٣- كتابة الفقرة - قواعد اللغة العامة.
- ٤- وظائف اللغة واستخداماتها.
- ٥- تدريبات وتمارين تطبيقية .
- ٦- اختبار نهاية الدورة .

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

وزارة الداخلية

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠ - ٢٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٢٥ - ٣/٣١



الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين على التشريعات القانونية البيئية وحصر المخالفات البيئية.

المحتوى:

- ١- التعرف على التشريعات البيئية المختلفة في الكويت.
- ٢- التعرف على كيفية إعداد وحصر المخالفات البيئية.
- ٣- تحديد المنهجية القانونية وإعداد قوائم لحصر المخالفات البيئية.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١١-٧



الهدف:

تهدف الدورة إلى توفير التدريب النظري والعملي للمتدرب وكيفية استخدام جهاز الخريطة الإلكترونية والأجهزة الملحقة.

المحتوى:

- ١- التعرف على تشغيل الجهاز والأجهزة الملحقة.
- ٢- التعرف على التشغيل الآمن لجهاز الخرائط الإلكترونية.
- ٣- معرفة مستجدات الخرائط الإلكترونية.
- ٤- رسم رحلة بحرية باستخدام جهاز الخرائط الإلكترونية حسب المواصفات الحديثة.

الفئة المشاركة:

ضباط - ضباط صف

مكان الانعقاد:

الكلية الأسترالية في الكويت

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١٠-٧



الهدف:

تطوير مهارات عناصر الأمن اللغوية في مجال اللغة الإنجليزية بشكل عام وبشكل خاص للمصطلحات الأمنية والقانونية ، للتمكن من أداء مهامهم والتواصل مع الثقافات المختلفة المتواجدة في الكويت.

المحتوى:

- ١- المفردات العامة والتخصصية
- ٢- الاستيعاب المقروء من اللغة الإنجليزية العامة والخاصة
- ٣- كتابة الفقرة - قواعد اللغة العامة
- ٤- اللغة التخصصية واستخداماتها
- ٥- تدريبات وتمارين تطبيقية
- ٦- اختبار نهاية الدورة

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

وزارة الداخلية

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٣٠ - ٥



الهدف:

تطوير مهارات عناصر الأمن اللغوية في مجال اللغة الإنجليزية بشكل عام وبشكل خاص للمصطلحات الأمنية والقانونية ، للتمكن من أداء مهامهم والتواصل مع الثقافات المختلفة المتواجدة في الكويت.

المحتوى:

- ١- المفردات العامة والتخصصية.
- ٢- الاستيعاب المقروء التخصصي.
- ٣- كتابة الفقرة - قواعد اللغة العامة.
- ٤- اللغة التخصصية واستخداماتها.
- ٥- تدريبات وتمارين تطبيقية .
- ٦- اختبار نهاية الدورة .

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

وزارة الداخلية

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٦/٢٧-٢

أولاً: قطاع شئون التعليم والتدريب



أ- الإدارة العامة للتدريب
دورات المشاركة لمختلف القطاعات الأمنية



م	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	العدد	فئة المشاركين	الجهة المنظمة
١	مهارات التعامل مع وسائل الإعلام وتخطيط الحملات الإعلامية وقياس فاعليتها في إدارة الأزمات	الإدارة العامة المركزية للعمليات	٣	ضباط	معهد أهلي
٢	تنمية حس الإلقاء	الإدارة العامة المركزية للعمليات	٣	ضباط ضباط صف أفراد	معهد أهلي
٣	تأمين منافذ الحدود	قطاع أمن المنافذ	٥	ضباط ضباط صف أفراد	معهد أهلي
٤	تقييم أداء المرؤوسين وتحفيزهم	قطاع أمن الحدود	٥	مدير مساعد مدير	معهد أهلي
٥	التفكير الابتكاري للمديرين	قطاع أمن الحدود	٤	مدير مساعد مدير	معهد أهلي
٦	التشريعات البيئية والضبطية القضائية	قطاع أمن الحدود	٥	ضباط ضباط صف أفراد	معهد أهلي
٧	التخصصية في الأدلة الجنائية	الإدارة العامة للأدلة الجنائية	٥	ضباط ضباط صف أفراد	معهد أهلي
٨	دورة تدريبية في الأمن والسلامة	الإدارة العامة للأدلة الجنائية	٣	ضباط ضباط صف أفراد	معهد أهلي
٩	دورة تدريبية في أساليب الفحص المجهري للأثار الأسلحة	الإدارة العامة للأدلة الجنائية	٢	ضباط ضباط صف أفراد	معهد أهلي
١٠	برنامج مكافحة القرصنة البحرية	قطاع أمن الحدود	٢	ضباط	معهد أهلي



١١	قيم العمل والولاء	كلية الأمن الوطني	٢	رئيس قسم	معهد أهلي
١٢	أنماط القيادة	كلية الأمن الوطني	١	رئيس قسم	معهد أهلي
١٣	التعامل مع المدمنين	الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية	٤	ضباط صف أفراد مدنيين	معهد أهلي
١٤	الحالة الاجتماعية والنفسية للمدمنين	الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية	٤	ضباط صف أفراد - مدنيين	معهد أهلي
١٥	الطرق الحديثة والتجارب للإقلاع عن المخدرات	الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية	٤	ضباط صف أفراد مدنيين	معهد أهلي
١٦	أجهزة ربط مواقع اتصالات	الإدارة العامة لهندسة الاتصالات	٥	ضباط ضباط صف مدنيين	معهد أهلي
١٧	تخطيط الشبكة	الإدارة العامة لهندسة الاتصالات	٥	ضباط ضباط صف مدنيين	معهد أهلي
١٨	أجهزة الميكروويف	الإدارة العامة لهندسة الاتصالات	٥	ضباط ضباط صف مدنيين	معهد أهلي
١٩	لحامات كوابل الألياف الضوئية	الإدارة العامة لهندسة الاتصالات	٥	ضباط ضباط صف مدنيين	معهد أهلي
٢٠	أنظمة الألياف الضوئية	الإدارة العامة لهندسة الاتصالات	٥	ضباط ضباط صف مدنيين	معهد أهلي
٢١	كيف تكون باحثاً قانوني متميز للشئون القانونية	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي



٢٢	فن الدفاع في القضايا	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٢٣	إعداد المحاضر القانوني	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٢٤	الجرائم الواقعة من الموظفين العموميين والواقعة عليهم	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٢٥	قانون الخدمة المدنية	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٢٦	ترقيات الموظفين وتنظيمها	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٢٧	التحقيق مع أعضاء قوة الشرطة	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٢٨	قانون قوة الشرطة	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٢٩	إعداد المذكرات القانونية	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٣٠	صياغة التشريعية للقوانين واللوائح	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٣١	التحقيق الإداري وصيغة مذكراته	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٣٢	الجرائم الإلكترونية	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٣٣	تنمية المهارات القانونية	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٣٤	تنمية المهارات القانونية والاستشارية	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٣٥	الإدارة القانونية في العمل الحكومي	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي
٣٦	إعداد صحف الدعاوي وطرق رفعها وضوابطها	الإدارة العامة للشئون القانونية	٦	عسكريين مدنيين	معهد أهلي

أولاً: قطاع شئون التعليم والتدريب

ب- أكاديمية سعد العبد الله للعلوم الأمنية
معهد تدريب الضباط



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
١	إدارة الأزمات	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/٤	أسبوع
٢	دور رجل الشرطة في مواجهة الاضطرابات الأمنية	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/١٨	أسبوع
٣	دور رجال الأمن في مواجهة الجريمة الإلكترونية	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوع
٤	برنامج Power Point	٢٠٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٦	أسبوع
٥	إعداد و كتابة التقارير والمخاطبات الشرطية	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوع
٦	فن التعامل مع الجمهور	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوع
٧	دبلوم كامبردج الدولي لمهارات تقنية المعلومات C.I.D	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٢/٢/١٤	٦ أسابيع
٨	حقوق الإنسان في العمل الشرطي	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/١٧	أسبوع
٩	مفهوم القيادة	٢٠١٣/١/٢٠	٢٠١٢/١/٢٤	أسبوع
١٠	إعداد مشروع الميزانية	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوعين
١١	تنمية مهارات إدارة الوقت	٢٠١٣/٢/١٧	٢٠١٣/٢/٢١	أسبوع
١٢	أساليب وإجراءات تجنيد المصادر	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/٧	أسبوع
١٣	برنامج Win + Power Point	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوع
١٤	مهارات التفكير الإبداعي في البحث الجنائي	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٧/١٩	٣ أيام
١٥	برنامج Win + Word	٢٠١٣/٣/٢١	٢٠١٣/٤/٤	أسبوع



١٦	دورة الإسعافات الأولية	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٤/١١	أسبوع
١٧	ورشة عمل تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/١٦	٣ أيام
١٨	الإدارة بالقيم	٢٠١٣/٤/٢١	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوع
١٩	التعامل مع ضغوط العمل	٢٠١٣/٥/٥	٢٠١٣/٥/٩	أسبوع
٢٠	الذات القيادية "الحماية والاستثمار"	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/١٦	أسبوع
٢١	مكافحة الجريمة المنظمة	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٢٣	أسبوع
٢٢	إعداد مدرب	يحدد لاحقا		٨ أسابيع
٢٣	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية في التعامل مع الطلبة العسكريين	يحدد لاحقا		أسبوع



الهدف:

تنمية مهارات السادة المتدربين في إدارة الأزمات الأمنية و إلمامهم بالأساليب العملية الحديثة المستخدمة في التعامل مع الأزمات الأمنية.

المحتوى:

- 1- أنواع الأزمات الأمنية وخطط مواجهتها في جهاز الشرطة الكويتي.
- 2- متطلبات و أدوات إدارة الأزمات الأمنية.
- 3- الأساليب العملية الحديثة في إدارة الأزمات الأمنية.
- 4- سيناريوهات إدارة الأزمات الأمنية.
- 5- استخدام نظم المعلومات والتقنيات الحديثة في إدارة الأزمات الأمنية.

الفئة المشاركة:

من رتبة رائد فما فوق

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص - إدارة المتفجرات
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٤-٩/٣٠



الهدف:

تهدف الدورة إلى إعطاء المدرب نبذة عن كيفية إجراء المفاوضات الأمنية والتعريف بالتفاوض الأمني وعناصره وتزويد المدرب بالمهارات اللازمة للتفاوض وتثقيفه ببعض الأزمات التفاوضية في الكويت و العالم.

المحتوى:

- ١- مفاهيم أساسية حول التفاوض الأمني.
- ٢- الصفات الشخصية والمهارات المكتسبة للمفاوض الناجح.
- ٣- إدارة عمليات التفاوض وتكتيك التفاوض.
- ٤- تطبيقات وتمارين عملية على التفاوض الأمني.
- ٥- التعليق على بعض الأزمات الواقعية.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/١٨-١٤



الهدف:

تهدف الدورة إلى الإلمام بمفهوم الجريمة الإلكترونية والأساليب الإجرامية الحديثة التي يستخدمها قراصنة الإنترنت وكيفية حماية الأشخاص والمعلومات من تلك الجرائم وطرق الكشف عن هوية مرتكبي تلك الجرائم.

المحتوى:

- ١- مفهوم وخصائص الجريمة الإلكترونية والفرق بينهما وبين الجرائم التقليدية.
- ٢- مراحل الجريمة الإلكترونية بدءاً بالاستدلال ثم التحقيق والانتهاء بالمحاكمة.
- ٣- الأساليب الإجرامية في مجال الجرائم الإلكترونية.
- ٤- الأساليب الأمنية الحديثة في مواجهة الجرائم الإلكترونية.
- ٥- تطبيق عملي لمكافحة الجريمة الإلكترونية افتراضية.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٢-١٨



الهدف:

تعريف المشاركين على أساسيات ومهارات برنامج العروض التقديمية (power point) .

المحتوى:

- ١- مقدمة في الحاسب الآلي مع نظام التشغيل (Windows)
- ٢- مقدمة في برنامج العروض التقديمية (power point).
- ٣- كيفية تصميم الشرائح.
- ٤- كيفية استخدام التوقيت في عرض الشرائح.
- ٥- كيفية استخدام العروض التقديمية في صفحة الإنترنت.
- ٦- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط

العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات

الإدارة العامة لأمن المنشآت

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٦-٢



الهدف:

إلمام المشاركين بكيفية كتابة التقارير ومحاضر الاجتماع والمراسلات اليومية والأسس العلمية في إعدادها وكتابتها.

المحتوى:

- ١- كيفية كتابة المخاطبات والمراسلات الشرطية (تطبيقات عملية).
- ٢- الأسس العلمية في إعداد التقارير (تطبيقات عملية).
- ٣- الأسس العلمية في إعداد المذكرات (تطبيقات عملية).
- ٤- كيفية عمل محاضر الاجتماع والدعوات (تطبيقات عملية).
- ٥- مهارات عرض التقارير الأمنية الشفهية (تطبيقات عملية).

الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة ملازم أول إلى نقيب)
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون العمليات
قطاع الأمن الخاص
قطاع شئون المرور
قطاع الأمن العام
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية
أمن محافظة الأحمدى

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٣-٩



الهدف:

تنمية مهارات المتدربين بكيفية التعامل مع الجمهور وإلمامهم بالأساليب العلمية التي تمكنهم من التعرف على الخدمات المقدمة لهم.

المحتوى:

- ١- طبيعة وأنواع الخدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي.
- ٢- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.
- ٣- مهارات الاتصال بالجمهور.
- ٤- المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة بجهاز الشرطة.
- ٥- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور.

الفئة المشاركة:

ضباط - من رتبة ملازم أول إلى نقيب
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص	مديرية أمن محافظة مبارك الكبير
قطاع شئون العمليات	الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
قطاع أمن الحدود	إدارة المتفجرات
قطاع الأمن العام	الإدارة العامة لأمن المنشآت
قطاع شئون العمليات	الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٣-٢٧/١٢/٢٠١٢



الهدف:

تزويد المتدربين بأحدث التقنيات والمفاهيم المتعلقة بأسس ومبادئ أنظمة الحاسب الآلي نظرية وتطبيقية وإدخال البيانات واستعلام وعمل الجداول وإعداد الضباط فنياً للقيام بأعمال الحاسب الآلي وتزويد المتدربين بشهادة عالمية والمهارات المطلوبة للانضمام للمجتمع المعلوماتي.

المحتوى:

- ١- تقنية المعلومات (I.T)
- ٢- استخدام الكمبيوتر وإدارة الملفات باستخدام (WINDOWS)
- ٣- معالجة النصوص باستخدام (WORD)
- ٤- أوراق العمل باستخدام (EXCEL)
- ٥- العروض التقديمية باستخدام (POWER POINT)
- ٦- مقدمة إلى تقنية المعلومات قواعد البيانات باستخدام (ACCES)
- ٧- استخدام برنامج (INTERNET EXPLORER)

الفئة المشاركة:

ضباط - من رتبة ملازم أول إلى رائد
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص	قطاع الأمن العام
قطاع شئون العمليات	الإدارة العامة للهجرة
قطاع أمن المنافذ	الإدارة العامة لأمن المنشآت
قطاع شئون المرور	الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٦ أسابيع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٤ - ١/٦



الهدف:

توعية الضباط بدورهم الخاص في حماية وتعزيز حقوق الإنسان ومساعدتهم على توفير حماية فعالة لتأدية عملهم بكفاءة من خلال الامتثال لمعايير حقوق الإنسان الدولية.

المحتوى:

- ١- ماهية حقوق الإنسان - أنواعه - تطوره - ومفاهيمه.
- ٢- حقوق الإنسان في التشريع الكويتي.
- ٣- التعاون الدولي في مجال حماية حقوق الإنسان.
- ٤- دور المنظمات الحكومية في حماية حقوق الإنسان والانتهاكات الدولية (شئون اللاجئين).
- ٥- حرية الرأي والتعبير كحق أساسي من حقوق الإنسان.

الفئة المشاركة:

الضباط التي تتطلب أعمالهم التعامل مع الجمهور

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٧-١٣



الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بأهمية حماية الذات القيادية والتي تعتبر من الأمور التي ينبغي على القادة مراعاتها بشكل فاعل في حياتهم بشكل عام.

المحتوى:

- ١- التفكير السليم.
- ٢- المهارات واكتساب الخبرات.
- ٣- الأهداف المحددة والأخلاق.
- ٤- حماية الذات.
- ٥- تطبيق مبدأ الاختيار والتميز.
- ٦- الإستثمار والاستمتاع في حياة القائد.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة رائد إلى مقدم
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأنظمة الأمنية
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٢٤-٢٠



الهدف:

تهدف الدورة إلى اطلاع السادة الضباط المتدربين على أهم المواضيع المتعلقة بأعداد مشروع الميزانية السنوية وتدريبهم على أعمال الميزانية و متابعة تنفيذها وإجراء الحسابات الخاصة بها.

المحتوى:

- ١- تنفيذ مشروع الميزانية السنوية المتعلقة بخطة الوزارة واحتياجاتها من العهد.
- ٢- آلية تنظيم وتلبية احتياجات الإدارات من العهد.
- ٣- الميزانية العامة للدولة (مفهومها-أهدافها)
- ٤- إعداد الحساب الختامي للميزانية.
- ٥- الرقابة المالية (أهميتها-أغراضها -أنواعها)
- ٦- كيفية تنفيذ قواعد الميزانية خلال السنة المالية.
- ٧- كيفية إعداد مشروع الميزانية.

الفئة المشاركة:

ضباط (رئيس قسم فما فوق)
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٤-٣



الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب الضباط المهارات الخاصة بإدارة الوقت وترشيد استخدامه في العمل الأمني.

المحتوى:

- ١- أبعاد العملية الإدارية وتحقيق فعاليتها في العمل الشرطي.
- ٢- طبيعة الوقت والاستخدام الفعال له.
- ٣- طرق تقييم قضاء الوقت.
- ٤- تحليل عوامل ضياع الوقت.
- ٥- استخدام نظم وتكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت.

الفئة المشاركة:

ضباط - من رتبة ملازم أول إلى رائد
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون العمليات
الإدارة العامة للأدلة الجنائية
الإدارة العامة للرقابة والتفتيش
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	١٧-٢١/٢/٢٠١٣



الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المدربين بما يمكنهم من استقطاب المصادر وإجراءات الاختبارات اللازمة بغرض تجنيدهم والاستفادة من المعلومات الأمنية التي يقدمونها في مجال البحث والتحري.

المحتوى:

- ١- أنواع المصادر وكيفية اختيارها.
- ٢- إجراءات تجنيد المصادر.
- ٣- مخاطر تجنيد المصادر.
- ٤- إدارة المصادر.
- ٥- الرقابة على المصادر.
- ٦- المشاكل والأخطاء الخاصة بالمصادر.
- ٧- إنهاء خدمات المصادر.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
الإدارة العامة للمباحث الجنائية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٧-٣



الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين على أساسيات و مهارات برنامج العروض التقديمية (Win + Power Point)

المحتوى:

- ١- مقدمة الحاسب الآلي مع نظام التشغيل (Windows)
- ٢- مقدمة في برنامج العروض التقديمية (Power Point)
- ٣- كيفية تصميم الشرائح.
- ٤- كيفية استخدام التوقيت في عرض الشرائح.
- ٥- كيفية استخدام العروض التقديمية في صفحة الإنترنت.

الفئة المشاركة:

ضباط
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن الخاص
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
الإدارة العامة لأمن المنشآت
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٤-١٠



الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين بمهارات التفكير الإبداعي من أجل توظيفها في مجال البحث الجنائي وتحديدًا في مجال معرفة كيفية وقوع الجريمة و معرفة مرتكبيها.

المحتوى:

- ١- مهارات التفكير الإبداعي.
- ٢- التعريف بالجريمة والغاية من البحث الجنائي.
- ٣- العلم مكافحة الجريمة.
- ٤- التحقيق والبحث الجنائي عملية منظمة.
- ٥- الربط المنطقي.
- ٦- إعادة بناء مسرح الجريمة.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (رائد إلى مقدم)
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي
الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٩-١٧



الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين على أساسيات ومهارات برنامج معالج النصوص Win + Word

المحتوى:

- ١- مقدمة الحاسب الآلي مع نظام التشغيل (Windows)
- ٢- مقدمة برنامج Word
- ٣- كيفية طباعة المستندات و تنسيقها .
- ٤- كيفية تصميم الجداول وتنسيقها .
- ٥- كيفية استخدام أدوات الرسم في Word
- ٦- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص
قطاع أمن الحدود
الإدارة العامة للمباحث الجنائية
الإدارة العامة للشئون القانونية
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٤-٣/٣١



الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بطرق الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي.

المحتوى:

- ١- مقدمة بالإسعاف الأولي والجهاز التنفسي والدوري.
- ٢- دعم الحياة الأولي وفحص المصاب الأولي والفحص الثانوي.
- ٣- انسداد الممرات الهوائية والغصة و الإنعاش الرئوي للبالغ والطفل والرضيع.
- ٤- النزيف والجروح والحروق.
- ٥- الهيكل العظمي ودعم وتثبيت الكسور.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم أول إلى رائد
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص
قطاع أمن الحدود
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١١-٧



الهدف:

تهدف الورشة إلى إلمام الضباط لأسس وتشخيص وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات.

المحتوى:

- ١- أساليب تحديد وتشخيص المشكلات في العمل الأمني.
- ٢- القوى المؤثرة في المشكلة ودرجة تأثيرها.
- ٣- تنمية التفكير الابتكاري في تحليل مشكلات العمل الأمني.
- ٤- أساليب اتخاذ القرارات لمواجهة المشكلات الأمنية.
- ٥- مهارات صنع القرار.
- ٦- أساليب المشاركة في اتخاذ القرارات الإدارية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة رائد إلى مقدم
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١٦-١٤



الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف العاملين في وزارة الداخلية بالنظريات الإدارية الحديثة و غرس القيم الإدارية والسلوكية التي تساعد في تحقيق الأهداف العامة لوزارة الداخلية وتحسين طرق تعامل رجال الشرطة مع المواطنين والقياديين مع مرؤوسيههم.

المحتوى:

- ١- مفهوم القيم و أنواعها.
- ٢- مفهوم الإدارة بالقيم ومراحلها ومبادئها.
- ٣- دورة الإدارة بالقيم في التنمية البشرية.
- ٤- دورة الإدارة بالقيم في تغيير الإتجاهات السلوكية.
- ٥- ميثاق أخلاقيات العمل الشرطي.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم أول إلى نقيب
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٢٥ - ٢١



الهدف:

تزويد المشاركين بطرق التعامل مع ضغوط العمل.

المحتوى:

- ١- أنواع الضغوط وتعريفاتها ودرجاتها.
- ٢- تهيئة البيئة لمكافحة ضغوط العمل أو تحاشيها.
- ٣- استراتيجيات التعامل مع الضغوط.

الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة رائد إلى مقدم) .

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٩-٥



الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد القادة المشاركين بالأساليب العلمية والقانونية التي من شأنها أن تساعد في حماية القائد من الأضرار والأخطار التي يمكن أن تسبب له الأذى بالإضافة إلى التعرف على الطريقة العلمية لكيفية التفكير الإيجابي والتعامل مع الذات وكذلك سيتم التعريف بطرق الاستثمار التي من شأنها توفير الراحة النفسية للقادة في حياتهم المهنية والعائلية.

المحتوى:

- ١- أسس التفكير الإيجابي.
- ٢- حماية الذات القيادية.
- ٣- نظرية الاختيار ودورها في ضبط النفس والذات.
- ٤- التمييز بين (الفعل - الفاعل - الانفعال - التفاعل) ودوره في حفظ وحماية العلاقات.
- ٥- التخطيط و وضع الأهداف الشخصية من أجل حياة سعيدة.
- ٦- الاستثمار الوظيفي .
- ٧- الاستمتاع من أجل صناعة حياة أفضل.

الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة ملازم أول إلى رائد)
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/١٦-١٢



الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل الكوادر في أجهزة أنفاذ القانون على مكافحة الجريمة المنظمة وتحديد الإطار القانوني لإجراءات مكافحة الجريمة المنظمة مع إيجاد السبل والوسائل التي تساعد في تضيق الخناق على المنظمات الإجرامية.

المحتوى:

- ١- التطور التاريخي للجريمة المنظمة وتعريفها.
- ٢- الظواهر الإجرامية التي تتشابه مع الجريمة المنظمة.
- ٣- أركان الجريمة المنظمة.
- ٤- الجرائم المنظمة التي ورد ذكرها في اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الجريمة المنظمة عبر الوطنية (باليرمو٢٢)
- ٥- مكافحة الجريمة المنظمة والقواعد الإجرائية لمواجهة الجريمة المنظمة.

الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة رائد إلى مقدم)
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٢٣-١٩



الهدف:

تتمية مهارات المتدربين وتأهيلهم للقيام بالأعمال التدريبية.

المحتوى:

- ١ - حركات المشاة.
- ٢ - نظام منظم.
- ٣ - تدريب المراسيم.
- ٤ - تدريب ايعازات.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية - معهد الهيئة المساندة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٨ أسابيع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقا



الهدف:

تزويد المتدربين بالأساليب العلمية التي تمكنهم من التعرف على الأنماط المختلفة للطلبة ومتطلباتهم ومتابعتهم طوال فترة تدريبهم بالأكاديمية.

المحتوى:

- ١- الأنماط السلوكية المختلفة من الطلبة وكيفية التعامل معهم.
- ٢- إعداد وكتابة التقارير
- ٣- مهارات القيادة - وأدوات التأثير القيادي.
- ٤- مبادئ التحقيق (إجراءات التحقيق مع الطلبة)
- ٥- الاتصال الفعال وأهميته وأنواعه.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	يحدد لاحقا



مركز إعداد القادة				
الرقم	اسم الدورة	تعدد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
١	القيادة والإدارة الفعالة	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/١٨	أسبوع
٢	تنمية المهارات القيادية المتقدمة رقم (٩)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٢٢	٣ أسابيع
٣	إدارة التغيير	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١٢/٢٩	أسبوع
٤	تنمية المهارات القيادية التأسيسية رقم (١٢)	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٢٧	٤ أسابيع
٥	شهادة احتراف التدريب	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٢٠	٣ أسابيع
٦	الجغرافولوجي التأسيسية (٢)	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوع
٧	التخطيط الإستراتيجي	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/١٠	اسبوع
٨	تنمية المهارات القيادية المتقدمة رقم (١٠)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/٣١	٣ اسابيع
٩	الجغرافولوجي المتقدمة (١)	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوع
١٠	تنمية المهارات القيادية التأسيسية رقم (١٣)	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٤/٤	٤ أسابيع
١١	مسرح الجريمة	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢١	أسبوع
١٢	إدارة الأزمات والكوارث رقم (٤)	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٥/٢	٥ أسابيع
١٣	أمن المعلومات	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/١٨	أسبوع
١٤	الجريمة المنظمة	٢٠١٣/٥/٢٦	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوع
معهد الدراسات الإستراتيجية الأمنية				
١	الأمن الوطني الكويتي في ظل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية	٢٠١٢/١٠/١٦	٢٠١٢/١٠/١٨	٣ أيام
٢	الدراسات المستقبلية والتنبؤ	٢٠١٢/١٠/١٦	٢٠١٢/١٠/١٨	٣ أيام
٣	التعامل مع وسائل الإعلام والمؤتمرات الصحفية	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	أسبوع



٤	التركيبة السكانية للعمالة الوافدة وأثرها على الأمن الوطني	٢٠١٢/١١/٢٧	٢٠١٢/١١/٢٩	٣ أيام
٥	الأمن الوطني الكويتي في ظل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية	٢٠١٢/١٢/١١	٢٠١٣/١٢/١٣	٣ أيام
٦	الإستراتيجية الأمنية الشاملة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية	٢٠١٢/١٢/١٨	٢٠١٢/١٢/٢٠	٣ أيام
٧	حقوق الإنسان وتطبيقاتها بوزارة الداخلية	٢٠١٣/١/٨	٢٠١٣/١/١٠	٣ أيام
٨	التخطيط الاستراتيجي لكبار القادة	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/٢/١٤	٥ أسابيع
٩	الرقابة و التفتيش وقياس الكفاءة الأمنية	٢٠١٣/١/٢١	٢٠١٣/١/٢٣	٣ أيام
١٠	الدور التتموي للمؤسسات الأمنية في المجتمع	٢٠١٣/٢/٥	٢٠١٣/٢/٧	٣ أيام
١١	بناء الخطة الزمنية لحالات الاستعداد الطارئة	٢٠١٣/٢/١٩	٢٠١٣/٢/٢١	٣ أيام
١٢	ضابط البحث الجنائي المميز	٢٠١٣/٤/٢	٢٠١٣/٤/٤	٣ أيام
١٣	الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي	٢٠١٣/٤/١٦	٢٠١٣/٤/١٨	٣ أيام
١٤	ندوة غسيل الأموال وتأثيراته الاقتصادية والاجتماعية على المجتمع الكويتي	٢٠١٣/٣/١٩	٢٠١٣/٣/٢١	٣ أيام
١٥	ندوة حماية الذات الوظيفية لرجل الأمن	٢٠١٣/٥/٢١	٢٠١٣/٥/٢٣	٣ أيام
١٦	محاضرة الجريمة الإلكترونية وقصور التشريعات في مكافحتها	٢٠١٢/ ١١/٢٨		يوم
١٧	محاضرة إحصائية الجرائم في دولة الكويت وانعكاساتها على الأمن الداخلي	٢٠١٣/ ٣/٦		يوم
١٨	محاضرة دور القوة الناعمة لدولة الكويت في تحقيق الأمن الوطني	٢٠١٣/ ٤/٣٠		يوم



الهدف:

تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة في الاتجاهات الحديثة حول القيادة والإدارة الفعالة لتولى المناصب القيادية في جميع المستويات.

المحتوى:

- ١- نظريات القيادة الحديثة.
- ٢- أنواع القيادة وصفاتها.
- ٣- مفهوم وأهمية الإدارة الفعالة.
- ٤- دور القائد في الإدارة الفعالة.
- ٥- خصائص القيادة الشرطية.
- ٦- قياس وتقييم أثر التمكن القيادي ونتائجه في العمل.
- ٧- أهم الشروط الواجب توافرها في القيادة الناجحة لتطبيق فلسفة التمكن.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	١٤-١٨/١٠/٢٠١٢



الهدف:

تنمية المهارات العلمية والعملية للقادة الأمنيين لبناء فرق العمل وتكوين روح الفريق. والتعامل والاتصال بالآخرين والتعرف على أنماط وطرق التخطيط الإستراتيجية ورفع قدرة القادة في التفكير الإبداعي في حل المشكلات وتقدير الموقف واتخاذ القرار و التدريب على تطوير القادة في التعامل مع ضغوط العمل وتطويع استخدام الموارد.

المحتوى:

- ١- تنمية مهارات التخطيط والتفكير الإستراتيجي للقادة.
- ٢- السلوك القيادي للإدارة العليا.
- ٣- فن إدارة الأولويات وضغوط العمل.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة مقدم إلى عقيد

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
ضباط الأجهزة العسكرية والأمنية بالدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٢-٤
٣ أسابيع	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٣١-١٣



الهدف:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مفهوم إدارة التغيير ومراحلها للعمل على تطوير الأداء وإحداث التغيير.

المحتوى:

- ١- مفهوم وأهمية التغيير في عصر العولمة.
- ٢- متطلبات إدارة التغيير.
- ٣- عناصر ومكونات إدارة التغيير.
- ٤- مراحل إدارة التغيير.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٥/١١ - ٢٩/١٢/٢٠١٢



الهدف:

صقل الشخصية القيادية وتعريف المشاركين بالمهارات العلمية والعملية لمفهوم القيادة والصفات الواجب توافرها في الشخصية القيادية المؤثرة وتزويدهم بالمهارات العلمية والعملية اللازمة للعمل كقائد فعال وفي إطار فرق العمل والمهارات اللازمة لإدارة وتطوير فرق العمل البناءة والأساليب المتطورة لتفعيل أداء العمل وتحقيق الإبداع القيادي في ظل المتغيرات العالمية الحالية والمستقبلية المتوقعة وتنمية مهاراتهم في حل المشكلات وتطوير مهاراتهم في صنع القرار الذكي الذي ينمي مهاراتهم في حل المشكلات بطريقة ايجابية.

المحتوى:

- ١- تنمية المهارات الإدارية القيادية.
- ٢- برنامج مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات للعمل الشرطي.
- ٣- إدارة وقيادة العمل الجماعي في المجال الشرطي.
- ٤- التخطيط الإستراتيجي الأمني.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة مقدم إلى عقيد

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني

الجهة المستفيدة:

ضباط الأجهزة العسكرية والأمنية بالدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢٧-٢
٤ أسابيع	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٤-٣/١٠



الهدف:

يهدف البرنامج إلى إعداد المشاركين للعمل بوظيفة أخصائي تدريب محترف من خلال التركيز على جودة برنامج التدريب وفاعليته على تنمية مهارات التدريب للمشاركين في برنامج التدريب الاحترافي عمليا ، والمساعدة على تطبيقات مفاهيم التدريب الحديثة وفقا لثلاث مستويات مختلفة.

المحتوى:

- ١- برنامج فنون ومهارات الإلقاء والعرض.
- ٢- برنامج إعداد المدربين.
- ٣- برنامج تدريب المدربين.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة مقدم فما فوق
مسؤول تدريب
تنمية بشرية

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/ ١٢/ ٢٠ - ٢٠١٢/ ١٢/ ٢٠



الهدف:

علم الجرافولوجي (تحليل الشخصية عن طريق الكتابة اليدوية) وتهدف لتمكين الشخص أن يكتسب مهارات عالية في الاتصال الغير اللفظي في فترة زمنية قصيرة وتعطي الشخص قدرة فائقة جدا لفهم نفسه والآخرين عن قرب وترجمة سلوكهم بالقدر المطلوب دون عناء كبير.

المحتوى:

- ١- النظام التمثيلي (بصري - سمعي - حسي)
- ٢- الحالة النفسية.
- ٣- المزاج .
- ٤- التجاوب العاطفي في المشاعر.
- ٥- الطاقة العقلية .
- ٦- أنماط التفكير.
- ٧- الكفاءة الوظيفية.
- ٨- الطاقة البدنية.

الفئة المشاركة :

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١٢/٢٧-٢٣	تفرغ كلي	٢٠ - ١٥	أسبوع



الهدف:

مساعدة القادة على صقل قدراتهم وتنمية مهاراتهم لتوجيه التفكير للمستقبل من خلال القدرة على بناء رؤية واضحة ورسالة محددة يمكن من خلالها وضع الأهداف القابلة للتنفيذ في إستراتيجية واضحة المعالم والأهداف.

المحتوى:

- ١- مفهوم الإستراتيجية.
- ٢- عناصر الإستراتيجية.
- ٣- التخطيط الاستراتيجي باستخدام نموذج SOWT.
- ٤- تطبيقات الإستراتيجية في قطاعات الدولة المختلفة.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٣/١/١٠-٦	تفرغ كلي	٢٠ - ١٥	أسبوع



الهدف:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مفهوم علم الجرافولوجي بطريقة أكثر تطبيقاً في أحوال تحديد شخصية المجرمين .

المحتوى:

- ١- فهم الذات والإطلاع على مكامن القوة والضعف في الشخصية.
- ٢- إظهار بعض الصعوبات التعليمية التي يعاني منها الطلاب.
- ٣- أداة عظيمة في إدارة شئون الأفراد .
- ٤- فهم سلسلة العمليات العقلية للتفكير والتعرف على المشكلات الشعورية لتعزيز وتوثيق بقية الاختيارات والتقييمات السيكلوجية الأخرى.
- ٥- تشخيص بعض الأمراض الموجودة كالإدمان على الكحول والمخدرات .
- ٦- تحليل الخط اليدوي كطريقة وأسلوب ناجح في التحقيقات والأدلة الجنائية.
- ٧- اختيار وانتقاء المحلفين في المحاكم .

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٣/٢/١٤-١٠	تفرغ كلي	٢٠ - ١٥	أسبوع

ملاحظة : لابد من اجتياز الدورة التأسيسية.



الهدف:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مفهوم مسرح الجريمة والأسلوب العلمي لمعاينة وفحص مسرح الجريمة بالوسائل التكنولوجية الحديثة.

المحتوى:

- ١- مفهوم وأهمية مسرح الجريمة.
- ٢- متطلبات معاينة وفحص مسرح الجريمة.
- ٣- عناصر التكنولوجيا الحديثة المستخدمة في فحص مسرح الجريمة.
- ٤- مراحل وطرق تحليل كافة العناصر في مسرح الجريمة.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢١-١٧



الهدف:

يهدف البرنامج إلى تنمية قدرات العاملين بوزارات الدولة في مجالات مواجهة وإدارة الأزمات والكوارث بأنواعها من خلال التعرف على الأساليب والطرق الحديثة والمبتكرة للتفاوض وتحقيق الأهداف بأقل الخسائر والتعرف على عناصر وأنواع التخطيط الأمني وتطبيقاتها على سيناريوهات إدارة الأزمات الأمنية ومواجهة الكوارث.

المحتوى:

- ١- المرحلة التأسيسية (فن القيادة- التخطيط الاستراتيجي- التعريف بالأزمات والكوارث- التفكير الاستراتيجي- مناهج البحث العلمي- الإدارة العلمية الحديثة والعمل الجماعي- الخطة الإعلامية لإدارة الأزمات- صناعة واتخاذ القرار).
- ٢- المرحلة المتقدمة (إدارة الأزمات- مواجهة الكوارث- الأزمات الأمنية- أسلوب تحليل وبناء السيناريو- إعداد سيناريو الكوارث الطبيعية- الهيكل التنظيمي المقترح لمركز إدارة الأزمات الأمنية- آلية عمل مركز إدارة الأزمات الأمنية- خطط مواجهة الأزمات والكوارث- الدراسات المستقبلية - فن التفاوض).
- ٣- المرحلة التطبيقية (إدارة أزمة أمنية: مظاهرات وأعمال شغب- احتجاز رهائن- انفجار سيارات مفخخة- عنف مسلح ضد رجال الأمن)، (مواجهه: كارثة حريق في أخذ الأبراج- كارثة تسرب غاز الكلور من محطة الدوحة- كارثة سقوط طائرة على منطقة سكنية- كارثة إشعاعية).

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة مقدم فما فوق
مدير إدارة فما فوق

مكان الانعقاد:

نادي ضباط الشرطة



الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع
الحرس الوطني
الإدارة العامة للإطفاء
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٣/٥/٢-٣/٣١	تفرغ كلي	٢٠ - ١٥	٥ أسابيع



الهدف:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مفهوم أمن المعلومات وسياسات الاستخدام الأمنية المتفق عليها و رفع المستوى الأمني للمشاركين عند استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة.

المحتوى:

- ١- التعريف بسياسات أمن المعلومات.
- ٢- تناول كافة محاور أمن المعلومات.
- ٣- عناصر ومكونات أمن المعلومات.
- ٤- مراحل التفتيش على المنشآت وضوابط نقل المعلومات خارج المؤسسة.
- ٥- متابعة نقل وتخزين ونسخ المعلومات.
- ٦- دراسة الوعي الأمني وأسلوب رفع مستواه لجميع الأفراد.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١٨ - ١٤



الهدف:

تنمية مهارات المتدربين حول مهارات الجريمة المنظمة والأساليب الحديثة لمكافحتها.

المحتوى:

- ١- مفهوم الجريمة المنظمة وأبعادها.
- ٢- عناصر ومكونات الجرائم المنظمة.
- ٣- (الجرائم الإلكترونية - غسيل الأموال - الاتجار بالبشر- المخدرات)
- ٤- طرق مكافحة الجريمة المنظمة.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٦-٣٠/٥/٢٠١٣



معهد الدراسات الإستراتيجية الأمنية			
الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة	
		من	إلى
١	الأمن الوطني الكويتي في ظل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية	٢٠١٢/١٠/١٦	٢٠١٢/١٠/١٨
٢	الدراسات المستقبلية والتنبؤ	٢٠١٢/١٠/١٦	٢٠١٢/١٠/١٨
٣	التعامل مع وسائل الإعلام والمؤتمرات الصحفية	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨
٤	التركيبة السكانية للعمالة الوافدة وأثرها على الأمن الوطني	٢٠١٢/١١/٢٧	٢٠١٢/١١/٢٩
٥	الأمن الوطني الكويتي في ظل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية	٢٠١٢/١٢/١١	٢٠١٣/١٢/١٣
٦	الإستراتيجية الأمنية الشاملة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية	٢٠١٢/١٢/١٨	٢٠١٢/١٢/٢٠
٧	حقوق الإنسان وتطبيقاتها بوزارة الداخلية	٢٠١٣/١/٨	٢٠١٣/١/١٠
٨	التخطيط الاستراتيجي لكبار القادة	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/٢/١٤
٩	الرقابة و التفتيش وقياس الكفاءة الأمنية	٢٠١٣/١/٢١	٢٠١٣/١/٢٣
١٠	الدور التنموي للمؤسسات الأمنية في المجتمع	٢٠١٣/٢/٥	٢٠١٣/٢/٧
١١	بناء الخطة الزمنية لحالات الاستعداد الطارئة	٢٠١٣/٢/١٩	٢٠١٣/٢/٢١
١٢	ضابط البحث الجنائي المميز	٢٠١٣/٤/٢	٢٠١٣/٤/٤
١٣	الهيكل التنظيمية والوصف الوظيفي	٢٠١٣/٤/١٦	٢٠١٣/٤/١٨
١٤	غسيل الأموال وتأثيراته الاقتصادية والاجتماعية على المجتمع الكويتي	٢٠١٣/٣/١٩	٢٠١٣/٣/٢١
١٥	حماية الذات الوظيفية لرجل الأمن	٢٠١٣/٥/٢١	٢٠١٣/٥/٢٣
١٦	الجريمة الإلكترونية وقصور التشريعات في مكافحتها	٢٠١٢/ ١١/٢٨	
١٧	إحصائية الجرائم في دولة الكويت وانعكاساتها على الأمن الداخلي	٢٠١٢/ ١١/٢٨	
١٨	دور القوة الناعمة لدولة الكويت في تحقيق الأمن الوطني	٢٠١٢/ ١١/٢٨	



الهدف:

تعريف المشاركين على مفهوم الأمن الوطني وتحديد المخاطر والتحديات الداخلية والخارجية وسبل مجابقتها لبناء الأمن الوطني .

المحتوى:

- ١- مفاهيم ومجالات الأمن الوطني.
- ٢- مهددات الأمن الوطني الداخلية والخارجية.
- ٣- سبل مجابهة تهديدات ومخاطر الأمن الوطني.
- ٤- تحليل المتغيرات المحلية و الإقليمية والدولية.
- ٥- تحديد عناصر وأسس بناء الأمن الوطني الكويتي.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	١٦-١٨/١٠/٢٠١٢



الهدف:

إلقاء الضوء على التنبؤ وإدارة الأزمات والدراسات المستقبلية للقيادات وصانعي القرارات.

المحتوى:

- ١- مدخل للدراسات المستقبلية.
- ٢- أهمية الدراسات المستقبلية ومبادئها وأهدافها.
- ٣- التنبؤ بالأزمات.
- ٤- تحليل تصرفات ومصالح الدول.
- ٥- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة عميد فما فوق
مساعد مدير عام فما فوق بالنسبة لمنتسبي وزارة الداخلية
ضباط من رتبة عقيد فما فوق لباقي الجهات العسكرية بالدولة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
الجهات العسكرية والأمنية بالدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	١٦-١٨/١٠/٢٠١٢



الهدف:

تعريف المشاركين على أسلوب إدارة المؤتمرات الصحفية وكيفية التعامل مع وسائل الإعلام وكيفية الإلقاء البيانات الإعلامية الأمنية .

المحتوى:

- ١- أسس ومبادئ مواجهة الإعلام.
- ٢- اللقاءات التلفزيونية .
- ٣- أسلوب إدارة المؤتمرات الصحفية.
- ٤- كيفية مواجهة وسائل الإعلام.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

جميع أجهزة وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ انعقاد
أسبوع	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٨-٤



الهدف:

إلقاء الضوء على التركيبة السكانية للعمالة الوافدة وتحليل تأثيرها على الأمن الوطني الكويتي ووضع الحلول العاجلة للتعامل مع هذه المشكلة الناتجة عن ضعف التوزيع الديموجرافي للسكان.

المحتوى:

- ١- مدخل للتوزيع الديموجرافي للسكان .
- ٢- أهميته تحليل أوضاع التركيبة السكانية للعمالة الوافدة في دولة الكويت.
- ٣- التنبؤ بالأزمات المتوقع حدوثها بسبب هذه المشكلة.
- ٤- تحليل تصرفات ومصالح الدول الموردة للعمالة الوافدة.
- ٥- تطبيقات عملية .

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة عميد فما فوق
مساعد مدير عام فما فوق بالنسبة لمنتسبي وزارة الداخلية أو في من حكمهم من
الجهات الأخرى بالدولة .

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
أجهزة و وزارات الدولة ذات السبب

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	٢٧-٢٩/١١/٢٠١٢



الهدف:

رفع مستوى الوعي الأمني للمشاركين في تحليل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية وانعكاساتها على الأمن الوطني الكويتي.

المحتوى:

- ١- التحليل العام لمكونات الأمن الوطني الكويتي.
- ٢- دراسة المتغيرات المحلية وتأثيرها على الأمن الوطني الكويتي.
- ٣- دراسة المتغيرات الإقليمية وتأثيرها على الأمن الوطني الكويتي.
- ٤- دراسة المتغيرات الدولية وتأثيرها على الأمن الوطني الكويتي.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	٢٠ باحث من الضباط والجهات ذات الصلة ٢٠٠ مدعو ٥ متخصصين	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٣-١١



الهدف:

تعريف المشاركين على عناصر وأسس ومبادئ الإستراتيجية الأمنية الشاملة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية وتحديد المخاطر والتحديات الداخلية والخارجية وسبل مجابقتها لبناء الأمن الوطني لدول مجلس التعاون.

المحتوى:

- ١- دراسة التمهيد الوارد في مقدمة الإستراتيجية .
- ٢- تحليل الرؤية.
- ٣- دراسة الرسالة.
- ٤- مناقشة المنطلقات وانعكاساتها على الإستراتيجية.
- ٥- تحديد الغايات الأساسية للإستراتيجية.
- ٦- تحليل الأسس والمبادئ .
- ٧- تناول الأهداف الرئيسة للإستراتيجية.
- ٨- تحليل وسائل وأساليب تنفيذ الأهداف
- ٩- متابعة التنفيذ.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢٠ - ١٨



الهدف:

توعية المتدربين بدورهم الخاص في حماية وتعزيز حقوق الإنسان ومساعدتهم على توفير حماية فعالة لتأدية عملهم بكفاءة من خلال الامتثال لمعايير حقوق الإنسان الدولية.

المحتوى:

- ١- مصادر حقوق الإنسان ومعاييرها ونظمها.
- ٢- السلوك الأخلاقي والقانوني للشرطة.
- ٣- عمل الشرطة في النظم الديمقراطية (القبض والاحتجاز).
- ٤- دور المنظمات الدولية في حماية حقوق الإنسان.
- ٥- حرية الرأي والتعبير من حقوق الإنسان.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٠ - ٨



الهدف:

يهدف البرنامج إلى تنمية قدرات العاملين بوزارات الدولة في مجالات مواجهه وإدارة الأزمات والكوارث بأنواعها من خلال التعرف على الأساليب والطرق الحديثة والمبتكرة للتفاوض وتحقيق الأهداف بأقل الخسائر والتعرف على عناصر وأنواع التخطيط الأمني وتطبيقاتها على سيناريوهات إدارة الأزمات الأمنية ومواجهة الكوارث.

المحتوى:

المرحلة التأسيسية: تهدف هذه المرحلة لخلق قاعدة علمية أساسية تساعد القائد أو المدير على استرجاع العلم الأمني وأساليب القيادة ورفع مستواه على استخدام العلم والتكنولوجيا في حياته العملية.

المرحلة المتقدمة: تهدف هذه المرحلة إلى الارتقاء بالفكر التخطيطي والإستراتيجي وصقل مهارات القائد في تفهم منظومة الأمن الوطني والنظريات والعقائد.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة عقيد فما فوق
مدير إدارة فما فوق

مكان الانعقاد:

نادي ضباط الشرطة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	٢٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٤ - ١/١٣



الهدف:

تدريب القيادات العليا على التعامل مع أسلوب المتابعة المركزية على الأداء وأسلوب قياس الكفاءة الأمنية.

المحتوى:

- ١- مفهوم الرقابة والتفتيش.
- ٢- التعاون بين الإدارة العامة للرقابة والتفتيش وباقي قطاعات وزارة الداخلية في القيام في الرقابة والتفتيش الذاتي للإدارات التابعة.
- ٣- طرق قياس الكفاءة الأمنية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة عميد فما فوق
مساعد مدير عام فما فوق بالنسبة لمنتسبي وزارة الداخلية
ضباط من رتبة عقيد فما فوق لباقي الجهات العسكرية بالدولة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
الجهات العسكرية والأمنية بالدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٢٣-٢١



الهدف:

تعريف المشاركين على الدور التنموي للمؤسسات الأمنية في المجتمع ومراكز تحقيق التنمية الاجتماعية ومدى حاجة المجتمع للأمن وتعزيز دور الشراكة الفعلية بين أجهزة الشرطة والمجتمع.

المحتوى:

- ١- الأمن الاجتماعي.
- ٢- المفهوم التنموي للمؤسسات الأمنية في تحقيق الأمن الوطني.
- ٣- احتياجات المجتمع للأمن ومتطلباته من أجهزة الشرطة .
- ٤- دور الشرطة المجتمعية وتعاونها مع تحقيق الدور التنموي.
- ٥- الأمن الاجتماعي وسبل تحقيقه في خطة التنمية.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/٧-٥



الهدف:

تدريب القيادات العليا على وضع الخطة الزمنية لتحقيق متطلبات حالات الاستعداد الطارئة والتدريب على تنفيذ كافة الإجراءات في التوقيات المحددة للخطة .

المحتوى:

- ١- مفهوم حالات الاستعداد الطارئة.
- ٢- طرق الاستدعاء ونسب التواجد في حالات الاستعداد الصادرة في القرار.
- ٣- طرق قياس الكفاءة الأمنية في حالات الاستعداد.
- ٤- دراسة نسب التواجد والمدد الزمنية لتنفيذ حالات الاستعداد الطارئة.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة عميد فما فوق
مساعد مدير عام فما فوق بالنسبة لمنتسبي وزارة الداخلية
ضباط من رتبة عقيد فما فوق لباقي الجهات العسكرية بالدولة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
الجهات العسكرية والأمنية بالدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/٢١-١٩

أولاً: قطاع شئون التعليم والتدريب



حلقة نقاشية تدريبية ضابط البحث الجنائي المميز



الهدف:

تتمية مهارات المتدربين حول مفاهيم ضابط الأمن الجنائي المميز ونظام تطوير البحث الجنائي في عصر العولمة.

المحتوى:

- ١- شخصية ضابط البحث الجنائي.
- ٢- أسلوب توجيه الأسئلة المناسبة.
- ٣- نظام العمل في البحث الجنائي في عصر العولمة.
- ٤- طرق الربط المنطقي.

الفئة المشاركة:

مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٥ - ٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٤-٢



الهدف:

التعريف بالمفاهيم والأسس العلمية للتنظيم الإداري الفعال وتنمية مهارات تصميم الهياكل التنظيمية وتطوير نظم وأساليب العمل وتبسيط الإجراءات وأسلوب استكمال عناصر التنظيم الأمثل.

المحتوى:

- ١- أساسيات تصميم العمل وتحديد المهام والأنشطة الوظيفية.
- ٢- أساسيات تصميم الهياكل التنظيمية.
- ٣- المبادئ الرئيسية للتنظيم الإداري الفعال.
- ٤- تحليل وتصنيف الوظائف.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة عميد فما فوق
مساعد مدير عام فما فوق لمنتسبي وزارة الداخلية
ضباط من رتبة عقيد فما فوق لباقي الجهات العسكرية بالدولة

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
الجهات العسكرية والأمنية بالدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١٨-١٦



الهدف:

توضيح الأسلوب العالمي في مكافحة جريمة غسل الأموال وانعكاساتها على المجتمع الكويتي .

المحتوى:

- ١- طبيعة جريمة غسيل الأموال.
- ٢- التشريعات التي تجرم جرائم غسل الأموال.
- ٣- طرق الوقاية من ومكافحة جرائم غسل الأموال.
- ٤- الدروس المستفادة من خبرات الدول في مكافحة جرائم غسيل الأموال

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

أحد الفنادق

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	٢٠ باحث من الضباط والجهات ذات الصلة ٢٠٠ مدعو ٥ متخصصين	تفرغ كلي	٢٦ - ٣٠ / ٥ / ٢٠١٣



الهدف:

تعريف رجال الأمن لكيفية حماية ذاته من ضغوط العمل وخصوصا في تزايد الأحداث والكم الهائل من وسائل الضغط ووقايته من كل ما يؤثر على انتاجيته.

المحتوى:

- ١- الحماية القانونية.
- ٢- الحماية للعلاقات الشخصية.
- ٣- الحماية المستمرة والمستدامة.
- ٤- وسائل الاتصال الحديثة وموقف رجل الأمن منها (الحاسب الآلي - الإنترنت- التوتير- الفيس بوك)

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

نادي ضباط الشرطة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	٢٠ باحث يتم اعتماد ٩ منهم ٢٠٠ مدعو ٥ متخصصين	تفرغ كلي	٢١ - ٢٣ / ٥ / ٢٠١٣



الهدف:

يتم دعوة أحد المسؤولين في الشئون القانونية أو التشريعية بالتعاون مع أحد الخبراء المتخصصين في الجريمة الإلكترونية

مكان الانعقاد:

مسرح الدفاع المدني

الجهة المستفيدة:

جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	٢ محاضر ٢٥٠ مدعو	تفرغ كلي	٢٠١٢/ ١١/ ٢٨



الهدف:

يتم دعوة مدير الإحصاء في وزارة الداخلية بالتعاون مع متخصص من كلية الأمن الوطني لإلقاء هذه المحاضرة.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة مقدم فما فوق .

مكان الانعقاد:

مسرح الدفاع المدني

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
المدعوين من جميع وزارات الدولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	٢ محاضر ٢٥٠ مدعو	تفرغ كلي	٢٠١٣/ ٣/ ٦



الهدف:

يتم دعوة أحد المسؤولين في وزارة الخارجية أو وزارة الإعلام بالتعاون مع متخصص من كلية الأمن الوطني لإلقاء هذه المحاضرة.

الفئة المشاركة:

ضباط وزارة الداخلية من رتبة مقدم فما فوق، بالإضافة إلى المدعوين من جميع وزارات الدولة.

مكان الانعقاد:

مسرح الدفاع المدني

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
المدعوين من جميع وزارات الدولة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٣/ ٤/٣٠	تفرغ كلي	٢ محاضر ٢٥٠ مدعو	يوم



الرقم	اسم الدورة	تتخذ خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	فن التعامل مع الجمهور (العاشرة)	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/٩	أسبوع
٢	إعداد وكتابة التقارير (الثامنة)	٢٠١٢/٩/٩	٢٠١٢/٩/٢٣	أسبوعين
٣	سكرتارية وإدارة مكاتب (السادسة)	٢٠١٢/٩/٩	٢٠١٢/١٠/٢١	٦ أسابيع
٤	فن التعامل مع الجمهور (الحادية عشر)	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٣	أسبوع
٥	الإسعافات الأولية (الثانية)	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٣٠	أسبوعين
٦	البحث والتحري (الثالثة عشر)	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/١٠/١٤	٤ أسابيع
٧	مأموري لاسلكي (الخامسة)	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/١٠/٧	أسبوعين
٨	مسئولي المخازن والعهد (الثالثة عشر)	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/١٠/٢١	٤ أسابيع
٩	فن التعامل مع الجمهور (الثانية عشر)	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/٧	أسبوع
١٠	إجراءات الضبط والتفتيش دون التعسف في استغلال السلطة (الخامسة)	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١٤	أسبوع
١١	إعداد وكتابة التقارير (التاسعة)	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/٢١	أسبوعين
١٢	تحسين الخط (الثالثة)	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/٢١	أسبوعين
١٣	تنمية مهارات إدارة الوقت (الثانية)	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢١	أسبوع
١٤	تربية الخيل وأمراضها (الأولى)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٢٥	٣ أسابيع
١٥	اللغة الإنجليزية (الأولى)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١٢/٢	٤ أسابيع
١٦	إعداد مدرب الدفاع عن النفس (الأولى)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١٢/٢	٦ أسابيع
١٧	التخصصية لآلات النحاسية والقرب (الرابعة)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١٢/٢٣	٧ أسابيع
١٨	إعداد وكتابة التقارير (العاشرة)	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/٢٥	أسبوعين



١٩	الإجراءات القانونية بمخالفة اللجنة المروية (الرابعة)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٥	أسبوع
٢٠	فن التعامل مع الجمهور (الثالثة عشر)	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١٢/٢	أسبوع
٢١	المهام الأساسية لضباط الصف والأفراد العاملين بالأمن العام (الثامنة عشر)	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١٢/٣٠	٥ أسابيع
٢٢	إعداد مدربي تدريب تأسيسي (الأولى)	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٣٠	٤ أسابيع
٢٣	الحاسب الآلي الشاملة (السابعة عشر)	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٣/١/٢٠	٧ أسابيع
٢٤	فن التعامل مع الجمهور (الرابعة عشر)	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/١٦	أسبوع
٢٥	مكافحة المخدرات (التاسعة)	٢٠١٢/١٠/٦	٢٠١٣/٢/٣	٤ أسابيع
٢٦	التفتيش الأمني (السادسة)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/٢/١٠	٤ أسابيع
٢٧	فن التعامل مع الجمهور (الخامسة عشر)	٢٠١٢/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٠	أسبوع
٢٨	كيفية التعامل مع أصحاب الحصانات (الأولى)	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٧	أسبوع
٢٩	فن التعامل مع الجمهور (السادسة عشر)	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٤	أسبوع
٣٠	الحاسب الآلي الشاملة (الثامنة عشر)	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٥/٢٦	٧ أسابيع
٣١	إعداد مدرب سباحة و إنقاذ (الثانية)	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٥/١٢	٤ أسابيع
٣٢	مسؤولي المخازن والعهد (الرابعة عشر)	٢٠١٣/٤/٢١	٢٠١٣/٥/١٩	٤ أسابيع
٣٣	إعداد مساعد ضابط المخفر (الخامسة)	٢٠١٣/٥/٥	٢٠١٣/٥/٢٦	٣ أسابيع
٣٤	فن التعامل مع الجمهور (السابعة عشر)	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٢٦	أسبوع



دورة فن التعامل مع الجمهور (العاشر - الحادية عشر - الثانية عشر - الثالثة عشر - الرابعة عشر - الخامسة عشر - السادسة عشر السابعة عشر)

الهدف :

تنمية مهارات ضباط الصف والأفراد بكيفية التعامل مع الجمهور وإمامهم بالأساليب العملية التي تمكنهم من التعرف على الخدمات المقدمة للجمهور والأنماط المختلفة من الجمهور وكيفية التعامل معهم مع شكاوي الجمهور وفحصها والإجراءات الواجب إتباعها حيالها.

المحتوى :

- ١- طبيعة وأنواع الخدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي.
- ٢- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.
- ٣- مهارات الاتصال بالجمهور.
- ٤- المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة بجهاز الشرطة.
- ٥- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور.
- ٦- متابعة وتقييم أداء الخدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي.
- ٧- الحكومة الالكترونية والتعامل مع الجمهور.
- ٨- دراسة حالات.

الفئة المشاركة :

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد :

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد



الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص - الإدارة العامة لأمن المنشآت
قطاع شئون العمليات
قطاع أمن المنافذ
قطاع الأمن العام - مديرية أمن محافظة مبارك الكبير
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
الإدارة العامة للأدلة الجنائية
الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/٩/٩-٢	تفرغ كلي	٣٠	أسبوع
٢٠١٢/٩/٢٣-١٦	تفرغ كلي	٣٠	أسبوع
٢٠١٢/١٠/٧-٩/٣٠	تفرغ كلي	٣٠	أسبوع
٢٠١٢/١٢/٢-١١/٢٥	تفرغ كلي	٣٠	أسبوع
٢٠١٢/١٢/١٦-٩	تفرغ كلي	٣٠	أسبوع
٢٠١٣/٣/١٠-٣	تفرغ كلي	٣٠	أسبوع
٢٠١٣/٣/٢٤-١٧	تفرغ كلي	٣٠	أسبوع
٢٠١٣/٥/٢٦-١٩	تفرغ كلي	٣٠	أسبوع



الهدف:

رفع مهارات العاملين في وزارة الداخلية على كيفية إعداد وكتابة التقارير الإدارية والفنية.

المحتوى:

- ١- كيفية إعداد التقارير.
- ٢- محاضرة عامة في إدارة الوقت.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
قطاع شئون العمليات
قطاع الأمن الخاص
الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام
قطاع شئون المرور
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية
قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٢٣-٩
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٢١-٧
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٥-١١



الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من رجال الشرطة في مجالات السكرتارية العامة والخاصة وكيفية تنظيم العمل الإداري في مكاتب المسؤولين.

المحتوى:

- ١- برنامج (win word) يتدرب المنتسب على كيفية طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والهيكل التنظيمية وإعداد النماذج الخاصة بجهة العمل.
- ٢- السكرتارية العامة: يتدرب المنتسب على أعمال السكرتارية العامة وتشمل (التعرف على أنواع السكرتارية وكيفية التسجيل بسجل البريد الوارد والصادر وكتابة المكاتبات الحكومية والقيام بأعمال حفظ المستندات والملفات وكيفية إعداد الفهارس).
- ٣- السكرتارية الخاصة: يتدرب المنتسب على أعمال السكرتارية الخاصة وتشمل (تنظيم اجتماعات وإعداد بطاقات الدعوة ومحاضر الاجتماعات- إعداد تقارير- تنظيم رحلات سفر المسؤول- تنظيم المقابلات- الرد على المكالمات الهاتفية- استقبال البريد الوارد لمكتب المسؤول- إرسال البريد الصادر من مكتب المسؤول).
- ٤- اللغة العربية (يدرس المنتسب أصول اللغة العربية من تعبير وإملاء وصياغة وعمل تقارير).

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد



الجهة المستفيدة:

قطاع شئون العمليات	قطاع الأمن الخاص
قطاع أمن المنافذ	قطاع شئون المرور
قطاع الأمن العام	الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
الإدارة العامة لأمن المنشآت	الإدارة العامة للمباحث الجنائية
الإدارة العامة للشئون القانونية	الإدارة العامة للهجرة
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية	الإدارة العامة للأنظمة الأمنية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٦ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٢١ - ٩/٩



الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بمعلومات ومهارات الإسعافات الأولية للمصابين.

المحتوى:

- ١- مصادر العدوى.
- ٢- طرق حمل المصاب.
- ٣- الإنعاش الطبي الرئوي.
- ٤- النزيف.
- ٥- الاختناق.
- ٦- ضربة الشمس.
- ٧- الجروح - الحروق - التسمم - الكسور.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفريغ كلي	٢٠١٢/٩/٣٠ - ١٦



الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات رجال الأمن العاملين بالمباحث الجنائية وأمن الدولة في مجال التحريات السرية والمراقبة ونظم المعلومات الإدارية و التخطيط لعمليات الضبط و إعداد محاضر الضبط وتقارير البحث والتحري - كيفية التعامل مع الأدلة بمسرح الجريمة - ضوابط الضبط والاستيقاف والتفتيش.

المحتوى:

- ١- التحريات السرية.
- ٢- المراقبة ونظم المعلومات الإدارية.
- ٣- التخطيط لعمليات الضبط.
- ٤- إعداد محاضر وتقارير البحث والتحري.
- ٥- كيفية التعامل مع الأدلة بمسرح الجريمة.
- ٦- ضوابط الضبط والاستيقاف والتفتيش.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
عاملين مدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	١٦-٩/١٤/١٠/٢٠١٢



الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات رجال الشرطة العاملين بالأمن العام في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية.

المحتوى:

- ١- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز.
- ٢- التوجيه عن طريق الخرائط.
- ٣- الإجراءات الأمنية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد عاملين في الأمن العام

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
الإدارة العامة لأمن المنشآت
قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٣/٩-٧/١٠/٢٠١٢



الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة العاملين في المخازن والعهد بإدارات وزارة الداخلية في مجال استلام وتسليم وجرد العهد وأمن وسلامة المخازن.

المحتوى:

- ١- أمناء المخازن.
- ٢- أمناء العهد.
- ٣- تطبيقات عملية.
- ٤- أمن وسلامة المخازن.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

مديرية أمن محافظة مبارك الكبير
الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية
قطاع أمن المنافذ
الإدارة العامة لأمن المنشآت
الإدارة العامة للهجرة
قطاع أمن الحدود

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٢١-٩/٢٣
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/١٩-٤/٢١



الهدف:

تهدف هذه الدورة على توعية وإطلاع العاملين من ضباط الصف والأفراد على كيفية إلقاء القبض والتفتيش على المتهم أو المشتبه به وكيفية تفتيشه بالطرق التي رسمها القانون دون التعسف في استغلال السلطة وكيفية المحافظة على أدلة الإدانة بهدف تثقيفهم قانونياً وعدم ترك ثغرات للطعن ببطالان إجراءات القبض والتفتيش وكذلك لتجنب بطالان اعتراف الجاني أمامهم.

المحتوى:

- ١- متى يجوز لرجل الأمن القبض والتفتيش.
- ٢- شروط التفتيش.
- ٣- ما هي الإجراءات التي يجب أن يتخذها رجل الأمن بعد التفتيش.
- ٤- حقوق المقبوض عليه.
- ٥- تفتيش الأشخاص والسيارات والمساكن وملحقاتها.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشرطة النجدة
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/١٤-٧



الهدف:

يهدف هذا البرنامج على رفع كفاءة العاملين من مختلف قطاعات الداخلية لتحسين الخط وتعلم فنون الخطوط العربية.

المحتوى:

١- تحسين الخط وتعلم فنون الخطوط العربية

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٢١-٧



الهدف:

اكتساب المتدرب المهارات الخاصة بإدارة الوقت وترشيد استخدامه في العمل الأمني.

المحتوى:

- ١- أبعاد العملية الإدارية وتحقيق فعاليتها في العمل الشرطي.
- ٢- طبيعة الوقت والاستخدام الفعال له.
- ٣- تحليل عوامل ضياع الوقت.
- ٤- مهارات تخطيط وتنظيم الوقت.
- ٥- مهارات التفويض الفعال كأساس لإدارة الوقت.
- ٦- استخدام نظم وتكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون العمليات - إدارة الخطط
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٢١-١٤



الهدف:

تأهيل منتسبي الدورة للتعرف على صفات الخيول الجيدة والمبادئ الأولية لتربية الخيول والعناية بها وأمراضها والمبادئ الأولية في سلوكيات الخيول والسيطرة عليها.

المحتوى:

- ١- الخيول عبر التاريخ.
- ٢- مواصفات الخيول الجيدة وأمراضها والحوافر ونظافة الإسطبلات.
- ٣- السمات المميزة لسلالات الخيول الجيدة.
- ٤- الخيول قبل وبعد الإسلام.
- ٥- أسنان الخيل وتقييم الأعمار ومقدمة عن أمراض الخيول.
- ٦- طرق التعامل مع الخيول وتقييم قوائم الخيول.
- ٧- مقدمة في أساسيات التغذية ومشاكل القوائم في الخيل.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للدعم التقني والنوعي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٥-٤



الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة العاملين في وزارة الداخلية من ناحية التحدث باللغة الإنجليزية ومخاطبة الأجانب الوافدين.

المحتوى:

- ١- قواعد + كتابة
- ٢- محادثة + قراءة

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢-١١/٤



الهدف :

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من رجال الشرطة كمدرسين في المجال الرياضي ورفع مستوى اللياقة البدنية وأسس التدريب في مجال الدفاع عن النفس.

المحتوى :

- ١- الأسبوع الأول: الحركات الأساسية (الهجوم- الدفاع).
- ٢- الأسبوع الثاني: تمارين الهجوم بالقدم (أمامية- جانبية- خلفية).
- ٣- الأسبوع الثالث والرابع: الدفاع عن النفس بأداة (السكين- العصا- المسدس).
- ٤- الأسبوع الخامس: تمارين الالتحام (زوجي).
- ٥- الأسبوع السادس: استخدام جميع التمارين السالفة الذكر في جملة حركية واحدة.

الفئة المشاركة :

ضباط الصف
أفراد العاملين في مجال التدريب الرياضي

مكان الانعقاد :

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة :

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٦ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٦-١١/٤



الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من رجال الشرطة على كيفية العزف بالآلات النحاسية والقرب وذلك خلال الدراسات النظرية والتطبيقية العملية للمواد.

المحتوى:

- ١- قواعد نظرية
- ٢- صولفيج غنائي
- ٣- تاريخ موسيقي
- ٤- علم الآلات
- ٥- صولفيج قرائي
- ٦- العزف

الفئة المشاركة:

ضباط الصف
أفراد

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للدعم التقني والنوعي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٧ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢٣-١١/٤



الهدف:

تهدف ورشة العمل على توعية و اطلاع العاملين من ضباط الصف والأفراد العاملين بالإدارة العامة لتنظيم السير و الإدارة العامة للدوريات لتوعيتهم متى يتم أرفاق الرخصة والدفتري بالمخالفة (الجنحة المرورية) حتى لا يطعن في الإجراء وذلك بموجب قانون المرور.

المحتوى:

١- قانون ٧٦/٦٧ بشأن المرور

الفئة المشاركة:

ضباط الصف
أفراد

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون العمليات - الإدارة العامة لشرطة النجدة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٥-١٨

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة العاملين في قطاع الأمن العام من خلال بيان المهام الأساسية من أجل تدريبهم وتنمية قدراتهم في (التعامل مع الجمهور والمحافظة على مسرح الجريمة والقيام بمهام التفتيش الأمني بالشكل المطلوب وكيفية نقل وحراسة المتهمين بالشكل الصحيح)

المحتوى:

- ١- مسرح الجريمة
- ٢- نقل وحراسة المتهمين
- ٣- التفتيش الأمني
- ٤- المهام المعتمدة لرجال المخافر
- ٥- فن التعامل مع الجمهور
- ٦- الإجراءات الجزائية
- ٧- التعرف على المتفجرات
- ٨- التعرف على المخدرات

الفئة المشاركة:

ضباط الصف
أفراد العاملين بالأمن العام

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٣٠ - ١١/٢٥



الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من ضباط الصف والأفراد للعمل كمدرسين في مجال (نظام منظم - مشاة - أسلحة و رماية - مراسيم).

المحتوى:

- ١- نظام منظم .
- ٢- مشاة
- ٣- أسلحة ورماية
- ٤- مراسيم

الفئة المشاركة:

ضباط الصف
أفراد

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية - معهد الهيئة المساندة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٣٠ - ٢



الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من رجال الشرطة على كيفية استخدام الحاسب الآلي في تشغيل وبحث وإدخال وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والنماذج والهياكل التنظيمية.

المحتوى:

- ١- برنامج (WINDOWS) يدرس المتدرب مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله كما يتدرب على تشغيل محرركات الأقراص وإنشاء المجلدات.
- ٢- برنامج (WORD) يتدرب المنتسب على طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية وحفظ الملفات.
- ٣- برنامج (EXCL) يتدرب المنتسب على طباعة الجداول الحسابية وتنسيقها وعمل المعادلات الرياضية والإحصائية وإنشاء المخططات البيانية.
- ٤- برنامج (POWER POINT) يتدرب المنتسب على كيفية إعداد وتنسيق وعرض العروض التقديمية.
- ٥- اللغة العربية (يدرس المنتسب أصول اللغة العربية من تعبير وإملاء وصياغة وعمل تقارير).

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد



الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص
الإدارة العامة للأدلة الجنائية
الإدارة العامة للمباحث الجنائية
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٧ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٢٠ - ٢٠١٢/١٢/٢
٧ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٢٦ - ٤/٧



الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات رجال الشرطة في مجال (مكافحة المخدرات - قانون المخدرات - قانون الإجراءات - أساليب التفتيش - الأسباب والآثار المترتبة على تعاطي المخدرات)

المحتوى:

- ١- مكافحة المخدرات
- ٢- قانون المخدرات
- ٣- الأسباب والآثار المترتبة على تعاطي المخدرات
- ٤- أساليب التفتيش
- ٥- قانون الإجراءات

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/٣-١/٦



الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة العاملين بوزارة الداخلية في مجال التفتيش الأمني وجميع ما يتبعه من إجراءات قانونية وطرق استخدام أجهزة التفتيش من أجل تنمية قدراتهم بذلك المجال.

المحتوى:

- ١- قانون التفتيش
- ٢- أساليب التفتيش
- ٣- أجهزة التفتيش
- ٤- التعرف على المخدرات
- ٥- التعرف على المتفجرات
- ٦- فن التعامل مع الجمهور

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٠ - ١/١٣



الهدف :

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من رجال الشرطة للعمل كمدرسين في مجال (لياقة بدنية- أسس تدريب السباحة - سباحة -إنقاذ + إسعاف)

المحتوى :

- ١- لياقة بدنية .
- ٢- أسس التدريب السباحة .
- ٣- سباحة (إنقاذ- إسعاف) .

الفئة المشاركة :

ضباط صف

مكان الانعقاد :

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة :

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/١٢-٤/١٤



الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة وتأهيل العاملين في قطاع الأمن العام من ضباط الصف للعمل كمساعد ضابط مخفر.

المحتوى:

- ١- دليل الضابط .
- ٢- كتابة التقارير .
- ٣- مسرح الجريمة .
- ٤- فن التعامل مع الجمهور .
- ٥- محاضرة عامة في (إرشادات وتوجيهات عامة لعمل المخافر)

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
العاملين المدنيين

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٢٦-٥



ثانياً

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص
للموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١٣



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (١٧)	٢٠١٢/٨/٢٦	٢٠١٢/١٠/١٨	٨ أسابيع
٢	مكافحة الإرهاب التأسيسية رقم (١٩)	٢٠١٢/٨/٢٦	٢٠١٣/٣/١٥	٧ شهور
٣	الإسناد التأسيسية رقم (١٤)	٢٠١٢/٨/٢٦	٢٠١٣/٣/١٥	٧ شهور
٤	التكتيكات الآلي والراجل للقتال في المناطق المبنية رقم (١)	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/١١/١٥	شهرين
٥	التكميلية التخصصية رقم (١٢)	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/١٢/٦	٣ شهور
٦	ضباط الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة التأسيسية رقم (٣)	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/١٠/١١	٦ أسابيع
٧	أمن وحماية الطائرات الكويتية التأسيسية رقم (٣٤)	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/١٢/٦	١٢ أسبوع
٨	التخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها التأسيسية رقم (١٨)	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٣/٣/٢٨	٥ شهور ونصف
٩	التأسيسية لمكافحة الشغب رقم (٢٤)	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/١٢/٦	١٢ أسبوع
١٠	عمليات الحماية الخاصة التقديمية رقم (٢)	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/١٠/١٨	٤ أسابيع
١١	القتال في المناطق المبنية التأسيسية رقم (١٠)	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	١٥ أسبوع
١٢	أمن وحماية الشخصيات الهامة التأسيسية رقم (٣٣)	٢٠١٢/١٠/١	٢٠١٢/١٢/١٣	١١ أسبوع
١٣	أمن المنشآت التقديمية رقم (١)	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١١/١	٤ أسابيع
١٤	أمار السادسة	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٢/٢١	١٠ أسابيع
١٥	عمليات دروع التقديمية رقم (١٤)	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١١/٨	٤ أسابيع
١٦	القناصة التأسيسية المستوى الثاني رقم (١)	٢٠١٢/١٠/٢١	٢٠١٢/١١/١٥	٤ أسابيع

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



١٧	مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (١٨)	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١٢/٢٠	٨ أسابيع
١٨	الحماية الخاصة التأسيسية رقم (٨)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١٢/١٣	٦ أسابيع
١٩	أمن المنشآت التأسيسية رقم (٨)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٢٩	٤ أسابيع
٢٠	أمن المنشآت التقديمية رقم (٢)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٢٩	٤ أسابيع
٢١	تخصص السلاح رقم (١)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٣/١/١٠	٨ أسابيع
٢٢	القبض والسيطرة رقم (١٤)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/٢/٧	١٢ أسبوع
٢٣	عمليات دروع التقديمية رقم (١٥)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١٢/١٣	٤ أسابيع
٢٤	تقديمية لسرايا مكافحة الشغب رقم (٥)	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوع
٢٥	التكتيكات الآلي والراجل للقتال في المناطق المبنية رقم (٢)	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٣/٢/١٤	شهرين
٢٦	أمن المنشآت التقديمية رقم (٣)	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٢٧	٤ أسابيع
٢٧	القناصة التأسيسية المستوى الثاني رقم (٢)	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٣/١/٣	٤ أسابيع
٢٨	أمن وحماية الطائرات الكويتية التقديمية رقم (١٢)	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٣/١/١٠	٤ أسابيع
٢٩	تقديمية لسرايا مكافحة الشغب رقم (٦)	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوع
٣٠	الغازات المسيلة للدموع التخصصية رقم (١٤)	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٣/٢/٧	٧ أسابيع
٣١	عمليات دروع التقديمية رقم (١٦)	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٣/١/١٧	٤ أسابيع
٣٢	رشاش عيار ٦٢، ٧ ملم التأسيسية رقم (٤)	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٣/١/١٠	٣ أسابيع
٣٣	استخدام المتفجرات لعمليات مكافحة الإرهاب التخصصية رقم (٢)	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين
٣٤	مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (١٩)	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/٢/٢١	٨ أسابيع

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



٣٥	الحراسات للحماية الخاصة التقديمية رقم (١)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/٢/١٤	٦ أسابيع
٣٦	أمن المنشآت التقديمية رقم (٤)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/٣١	٤ أسابيع
٣٧	فن القيادة الوقائية للسيارات رقم (٥)	٢٠١٣/١/٧	٢٠١٣/١/١٠	أسبوع
٣٨	أمن وحماية الطائرات الكويتية التقديمية رقم (١٣)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/٢/٧	٤ أسابيع
٣٩	التخلص من المتفجرات الإرهابية التقديمية رقم (٤)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/٣/١١	٩ أسابيع
٤٠	تقديمية لسرايا مكافحة الشغب رقم (٧)	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/١/٣١	أسبوع
٤١	عمليات دروع التقديمية رقم (١٧)	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/٢/٢١	٤ أسابيع
٤٢	القيادة والصيانة للمدركات التأسيسية رقم (١١)	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٣/٢٨	٨ أسابيع
٤٣	أسلحة الإسناد رقم (٦)	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٣/٢٨	٨ أسابيع
٤٤	أمن المنشآت التقديمية رقم (٥)	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/٢٨	٤ أسابيع
٤٥	إخلاء وتأمين سكن الشخصيات الهامة رقم (٦)	٢٠١٣/٢/٤	٢٠١٣/٣/٧	٤ أسابيع
٤٦	أمن وحماية الطائرات الكويتية التقديمية رقم (١٤)	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٣/٧	٤ أسابيع
٤٧	تقديمية لسرايا مكافحة الشغب رقم (٨)	٢٠١٣/٢/١٧	٢٠١٣/٢/٢١	أسبوع
٤٨	مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (٢٠)	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٤/٢٥	٨ أسابيع
٤٩	الإجراءات الأمنية المشددة رقم (٦)	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٤/١١	شهر
٥٠	أمن المنشآت التقديمية رقم (٦)	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/٢٨	٤ أسابيع
٥١	أمن وحماية الطائرات الكويتية التقديمية رقم (١٥)	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٤/٤	٤ أسابيع

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



٥٢	عمليات الحماية الخاصة التقديمية رقم (٣)	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٤/٤	٤ أسابيع
٥٣	مناورات وتمارين عملياتية	٢٠١٣/٣/١٣	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوعين
٥٤	فن القيادة الوقائية للسيارات رقم (٦)	٢٠١٣/٣/٢٥	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوع
٥٥	أمن وحماية الطائرات الكويتية التقديمية رقم (١٦)	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٥/٢	٤ أسابيع
٥٦	مناورات وتمارين عملياتية	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوعين
٥٧	تأمين الموكب الرسمية رقم (٣)	٢٠١٣/٤/١٥	٢٠١٣/٤/١٨	أسبوع
٥٨	تشغيلية السرية الأولى	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/١٦	٣ أسابيع
٥٩	أمن وحماية الطائرات الكويتية التقديمية رقم (١٧)	٢٠١٣/٥/٥	٢٠١٣/٥/٣٠	٤ أسابيع
٦٠	تشغيلية السرية الثانية	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٦/٦	٣ أسابيع
٦١	الغوص التقديمية رقم (٤)	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٦/٢٠	٥ أسابيع
٦٢	تشغيلية السرية الثالثة	٢٠١٣/٦/٩	٢٠١٣/٦/٢٧	٣ أسابيع
٦٣	الغوص التقديمية رقم (٥)	٢٠١٣/٦/٢٣	٢٠١٣/٧/٢٥	٥ أسابيع
٦٤	تشغيلية السرية الرابعة	٢٠١٣/٦/٣٠	٢٠١٣/٧/١٨	٣ أسابيع
٦٥	التطهير في المناطق المبنية رقم (١)	يحدد لاحقاً		
٦٦	أمن المنشآت للمفتشات التشغيلية رقم (٢)	يحدد لاحقاً		

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (١٧-١٨-١٩-٢٠)

الهدف:

رفع مستوى السرية الموكلة لها القيام بأعمال ومهام مكافحة الإرهاب عن طريق التدريبات التقديمية.

المحتوى:

- ١- مرحلة اللياقة البدنية.
- ٢- مرحلة عمليات المداهمات.
- ٣- مرحلة القناصة والحبال.
- ٤- مرحلة الرمايات.

شروط الدورة:

أن يكون من منتسبي إدارة الوحدات الخاصة.
أن يكون حاصل على دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية والإسناد التأسيسية.

الفئة المشاركة:

جميع مراتب إدارة الوحدات الخاصة

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٨ أسابيع	٣٠	تفرغ كلي	٢٦/٨ - ١٨/١٠/٢٠١٢
٨ أسابيع	٣٠	تفرغ كلي	٢٨/١٠ - ٢٠/١٢/٢٠١٢
٨ أسابيع	٣٠	تفرغ كلي	٣٠/١٢/٢٠١٢ - ٢١/٢/٢٠١٣
٨ أسابيع	٣٠	تفرغ كلي	٣/٣ - ٢٥/٤/٢٠١٣

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية رقم (١٩)



الهدف:

قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب

تأسيس عناصر قادرة على القيام بعمليات مكافحة الإرهاب.

دولة الكويت
وزارة الداخلية

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الثقة والتحمل.
- ٣- مرحلة التكتيكات.
- ٤- مرحلة الرمايات.
- ٥- مرحلة القناصة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى ملازم

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
الحرس الوطني
لواء المغاوير القوة البحرية بوزارة الدفاع
دول مجلس التعاون
المملكة الأردنية الهاشمية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٧ شهور	٨٠ - ٢٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/٨/٢٦ - ٢٠١٣/٣/١٥

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة الإسناد التأسيسية رقم (١٤)



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على القيام بعمليات الإسناد .

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الثقة والتحمل.
- ٣- مرحلة التكتيكات.
- ٤- مرحلة الرمايات.
- ٥- مرحلة القناصة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
الحرس الوطني
لواء المغاوير القوة البحرية بوزارة الدفاع
دول مجلس التعاون
المملكة الأردنية الهاشمية
إدارة الوحدات الخاصة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٧ شهور	٨٠ - ٢٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/٨/٢٦ - ٢٠١٣/٣/١٥

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



دورة التكتيكات الآلي والراجل للقتال في المناطق المبنية رقم (١ - ٢)



الهدف:

رفع مستوى العناصر للقيام بالمهام القتالية لعمليات الأمن والسيطرة. قطاع شئون التعليم والتدريب
دولة الكويت
وزارة الداخلية

المحتوى:

- ١- مرحلة الرماية.
- ٢- مرحلة دوريات الراجلة.
- ٣- مرحلة تطهير المباني.
- ٤- مرحلة التكتيكات الفردية والجماعية.
- ٥- مرحلة الانتقال عبر السواتر الطبيعية والصناعية.
- ٦- مرحلة تقديمية قتالية.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة الأمن والسيطرة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
شهرين	٤٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/١٥ - ٩/٢
شهرين	٤٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢ - ٢٠١٣/٢/١٤

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة التكميلية التخصصية رقم (١٢)

الهدف:

تأهيل وتأسيس ورقع مستوى الكفاءة القتالية لعناصر إدارة الأمن والسيطرة.

المحتوى:

- ١- مرحلة تدريب على القتال في المناطق المبنية.
- ٢- مرحلة الثقة والتحمل.
- ٣- مرحلة تدريبات على الأسلحة المتوسطة والخفيفة والتكتيكات.
- ٤- مرحلة الخطط والتعايش مع الظروف الطبيعية.
- ٥- مرحلة التمارين الرياضية.
- ٦- مرحلة تدريبات على العزل والتطويق.
- ٧- مرحلة محاضرات عامة.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى ملازم أول
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة + ميادين داخلية وخارجية.

الجهة المستفيدة:

إدارة الحماية الخاصة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١٢/٦ - ٩/٢	تفرغ كلي	-	٣ شهور

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



دورة ضباط الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة التأسيسية رقم (٣)



الهدف:

تأسيس الضباط الجدد لقوات الأمن الخاصة وتدريبهم على المهارات الميدانية الفردية المتنوعة وتعريفهم بطبيعة عمل جميع الإدارات الميدانية.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الأسلحة.
- ٣- مرحلة الرماية.
- ٤- مرحلة الثقة والتحمل.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى رائد

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٦ أسابيع	يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/١١ - ٩/٢

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة أمن وحماية الطائرات الكويتية التأسيسية رقم (٣٤)

الهدف:

العمل على تأسيس عنصر قادر على القيام بمهام وأعمال أمن وحماية الطائرات الكويتية.

المحتوى:

- ١- مرحلة التدريب التأهيلي (رياضة- فنون قتالية- محاضرات عامة).
- ٢- مرحلة التدريب المساند (محاضرات تخصصية- الإرهاب الجوي- الحماية الجوية- واجبات أمر المجموعة).
- ٣- مرحلة التدريب التخصصي (رماية تكتيكية- سيناريو اختطاف الطائرات- تفتيش الأشخاص والحقائب- التعامل في حالات الطوارئ).

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الطائرات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
١٢ أسبوع	٣٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٦ - ٩/١٦

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



دورة التخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها
التأسيسية رقم (١٨)



الهدف:

تأسيس وتأهيل عناصر قادرة على التعامل مع المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق التخلص منها.

المحتوى:

- ١- المرحلة النظرية.
- ٢- مرحلة التدمير.
- ٣- مرحلة الكشف عن المتفجرات.
- ٤- المرحلة الإرهابية.
- ٥- مرحلة الرياضة.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى ملازم أول
ضباط صف من رتبة شرطي إلى رقيب أول

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة - إدارة المتفجرات

الجهة المستفيدة:

عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني
عدد (٢) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي
عدد (٢٠) مقعد لمنتسبي وزارة الداخلية
إدارة المتفجرات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٧ شهور	٣٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/١٦ - ٢٠١٣/٢٣/٢٨

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

الدورة التأسيسية لمكافحة الشغب رقم (٢٤)

الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على التعامل مع عمليات مكافحة الشغب والمظاهرات والاعتصامات.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة التشكيلات.
- ٣- مرحلة شغب الملاعب.
- ٤- مرحلة السلاح.
- ٥- مرحلة الاشتباك.
- ٦- مرحلة الغازات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة نقيب

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

- عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني
عدد (٢) مقعد لدول من دول مجلس التعاون الخليجي
إدارة مكافحة الشغب

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
١٢ أسبوع	يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٦ - ٩/١٦

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة عمليات الحماية الخاصة التقديمية رقم (٢)

الهدف:

تطوير عناصر الحماية في مجال الرماية والطرق الحديثة لتأمين سكن الشخصيات الهامة.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الرماية.
- ٣- مرحلة طرق وأساليب التفتيش.
- ٤- مرحلة مهام غرفة العمليات.
- ٥- مرحلة الإسعافات الأولية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى رائد
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

إدارة الحماية الخاصة - دار سلوى

الجهة المستفيدة:

إدارة الحماية الخاصة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	١٦	تفرغ كلي	٢٣/٩ - ١٨/١٠/٢٠١٢

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة القتال في المناطق المبنية التأسيسية رقم (١٠)

الهدف:

تأسيس عنصر قادر على القيام بالمهام الخاصة بالقتال في المناطق المبنية.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الثقة والتحمل.
- ٣- مرحلة التكتيكات.
- ٤- مرحلة أسلحة الإسناد.
- ٥- مرحلة المشاريع الخارجية.
- ٦- المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم فقط - وزارة الداخلية
ضباط صف من رتبة شرطي إلى رقيب أول - وزارة الداخلية
ضباط من رتبة ملازم إلى نقيب - وزارة الدفاع والحرس الوطني
ضباط صف من رتبة جندي وحارس وطني إلى رقيب أول

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة - إدارة دروع الأمن

الجهة المستفيدة:

عدد (٤) مقاعد لوزارة الدفاع
عدد (٤) مقاعد للحرس الوطني
إدارة دروع الأمن

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
١٥ أسبوع	يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٣٠ - ٢٠١٣/١/١٠

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



دورة أمن وحماية الشخصيات الهامة التأسيسية رقم (٣٣)



الهدف:

تأسيس عنصر قادر على القيام بمهام وعمليات حماية الشخصيات وتأمين سكن الشخصيات الهامة وفن القيادة الوقائية.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة القيادة الوقائية.
- ٣- مرحلة الرماية.
- ٤- المرحلة النظرية.
- ٥- مرحلة الثقة والتحمل.
- ٦- مرحلة أمن وحماية الشخصيات الهامة.

الفئة المشاركة:

من رتبة رقيب أول إلى نقيب

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

- إدارة حماية الشخصيات
- عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
- عدد (٢) مقعد للحرس الوطني
- عدد (٢) مقعد لدول مجلس التعاون الخليجي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
١١ أسبوع	٢٥	تفرغ كلي	١٠/١ - ٢٠١٢/١٢/١٣

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة أمن المنشآت التقديمية رقم (١-٢-٣-٤-٥-٦)

الهدف:

تطوير عناصر أمن المنشآت وتدريبهم على الأساليب الحديثة والمتطورة في مجال أمن المنشآت.

المحتوى:

- ١- مرحلة مهارة التحرك والمناورة بالسلح.
- ٢- مرحلة الرمايات التكتيكية التقديمية.
- ٣- مرحلة التعرف على المتفجرات.
- ٤- مرحلة أساليب تأمين المواقع.
- ٥- مرحلة واجبات المفارز ونقاط التفطيش.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٦٠-٤٠	تفرغ كلي	١٠/٧ - ٢٠١٢/١١/١
٤ أسابيع	٦٠-٤٠	تفرغ كلي	٢٩-٤ - ٢٠١٢/١١/٢٩
٤ أسابيع	٦٠-٤٠	تفرغ كلي	٢٧-٢ - ٢٠١٢/١٢/٢٧
٤ أسابيع	٦٠-٤٠	تفرغ كلي	٦-٦ - ٢٠١٣/١/٣١
٤ أسابيع	٦٠-٤٠	تفرغ كلي	٣-٣ - ٢٠١٣/٢/٢٨
٤ أسابيع	٦٠-٤٠	تفرغ كلي	٣-٣ - ٢٠١٣/٣/٢٨

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة أمار السادسة

الهدف:

رفع مستوى العناصر المؤهلة في التعامل مع القنابل الإرهابية. قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب

المحتوى:

- ١- المبادئ العامة للتخلص من القنابل الإرهابية
- ٢- تحديد طرق التعامل مع القنابل الإرهابية
- ٣- التعامل مع القنابل التوقيتية
- ٤- التعامل مع الشراك الخداعية والبلاغات الليلية
- ٥- التعامل اليدوي في تحرير الرهائن
- ٦- الفلسفة العامة للتخلص من المتفجرات
- ٧- أولويات التعامل مع الأجسام الإرهابية
- ٨- التعامل مع قنابل التحكم السلبي واللاسلكي
- ٩- التعامل مع الأدلة بعد انتهاء البلاغ
- ١٠- استعمال معدات التخلص

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى نقيب
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة - إدارة المتفجرات

الجهة المستفيدة:

إدارة المتفجرات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
١٠ أسابيع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢١ - ١٠/١٤

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة عمليات دروع التقديمية رقم (١٤-١٥-١٦-١٧)



الهدف:

دولة الكويت
وزارة العمل
العمل على تطوير الجانب القتالي لعناصر إدارة دروع الأمن. قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب

المحتوى:

١- مرحلة الرياضة.

٢- مرحلة الرمايات.

٣- مرحلة المشاريع والفرضيات القتالية.

٤- مرحلة التكتيكات.

الفئة المشاركة:

جميع عناصر إدارة دروع الأمن

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة دروع الأمن

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٨-١٠/١٤
٤ أسابيع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٣- ١١/١٨
٤ أسابيع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٧-١٢/٢٣
٤ أسابيع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/٢١-١/٢٧

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة القنصاة التأسيسية المستوى الثاني رقم (٢-١)

الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على القيام بعمليات ومهام القنصاة (في مجال مكافحة الإرهاب).

المحتوى:

- ١- مرحلة اللياقة البدنية.
- ٢- المرحلة النظرية.
- ٣- مرحلة تدريبات ميدانية في مجال قنصاة مكافحة الإرهاب.

الفئة المشاركة:

من رتبة عسكري إلى نقيب

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

- عدد (٦) مقاعد لإدارة الوحدات الخاصة
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع.
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني.
عدد (٢) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/١٥ - ١٠/٢١
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٣ - ١٢/٩

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة الحماية الخاصة التأسيسية رقم (٨)



الهدف:

تأسيس عناصر الحماية الخاصة وذلك للقيام بالمهام وأعمال إدارة الحماية الخاصة.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الرماية.
- ٣- مرحلة التكتيكات والحراسة.
- ٤- المرحلة الإسعافات الأولية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى رائد
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

إدارة الحماية الخاصة - دار سلوى

الجهة المستفيدة:

إدارة الحماية الخاصة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	١٦	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٣ - ١١/٤

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة أمن المنشآت التأسيسية رقم (٨)

الهدف:

تأسيس عنصر قادر على القيام بأعمال ومهام أمن المنشآت الهامة. قطاع شئون التعليم والتدريب
إدارة العامة للتدريب

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الرماية.
- ٣- مرحلة الإجراءات الأمنية المشددة.
- ٤- المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى نقيب
ضباط صف من رتبة شرطي إلى رقيب أول

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٩ - ١١/٤

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة تخصص السلاح (١)



الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على التعامل مع مكافحة الشغب و المظاهرات والاعتصامات.

المحتوى:

١- مرحلة الرياضة.

٢- مرحلة السلاح.

الفئة المشاركة:

جميع منتسبي إدارة مكافحة الشغب

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة مكافحة الشغب

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٨ أسابيع	يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٠ - ١١/١٨

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة القبض والسيطرة المطورة رقم (١٤)

الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على التعامل والقبض والسيطرة على المتهمين باستخدام الأسلحة البيضاء ومهارات فنون القتال.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الاشتباك.
- ٣- مرحلة تدريبات السجون.
- ٤- مرحلة تقوية العضلات والمرونة.
- ٥- مرحلة الأسلحة البيضاء.
- ٦- مرحلة الانتشاك.
- ٧- مرحلة التفتيشات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رائد

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

- عدد (١٠) مقاعد لمكافحة الشغب
عدد (٦) مقاعد لقوات الأمن الخاصة
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
عدد (٢) للحرس الوطني
عدد (١) مقعد لدول مجلس التعاون الخليجي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
١٢ أسبوع	٢٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/١٨ - ٢٠١٣/٢/٧

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة تقديمية سرايا مكافحة الشغب رقم (٥-٦-٨)



الهدف:

رفع المستوى القتالي لعناصر مكافحة الشغب والمحافظة عليه في جميع التخصصات (سلاح- اشتباك- تشكيلات- الغازات).

المحتوى:

- ١- مرحلة سلاح.
- ٢- مرحلة اشتباك.
- ٣- مرحلة الغاز.
- ٤- مرحلة التشكيلات.

الفئة المشاركة:

جميع منتسبي إدارة مكافحة الشغب

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة مكافحة الشغب

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	٢٥/١١-٢٩/١١/٢٠١٢
أسبوع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	٢٣/١٢-٢٧/١٢/٢٠١٢
أسبوع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	٢٧/١-٣١/١/٢٠١٣
أسبوع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	١٧/٢-٢١/٢/٢٠١٣

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



دورة أمن وحماية الطائرات الكويتية التقديمية رقم (١٢-١٣-١٤-١٥-١٦-١٧)



الهدف:

العمل على تطوير المهارات العملية القتالية الخاصة في تأمين وحماية الطائرات الكويتية.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الرماية.
- ٣- المرحلة النظرية.
- ٤- مرحلة الدفاع عن النفس والقبض والسيطرة.

الفئة المشاركة:

جميع عناصر الإدارة

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ
إدارة حماية الطائرات الكويتية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٧٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٦ - ٢٠١٣/١/١٠
٤ أسابيع	٧٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/٧ - ١/١٣
٤ أسابيع	٧٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٧ - ٢/١٠
٤ أسابيع	٧٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٤ - ٣/١٠
٤ أسابيع	٧٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٢ - ٤/٧
٤ أسابيع	٧٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٣٠ - ٥/٥

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة الغازات المسيلة للدموع رقم (١٣)



الهدف:

تأسيس عنصر قادر على التعامل مع الشغب باستعمال الغازات المسيلة للدموع في جميع الأحوال.

المحتوى:

- ١- مرحلة الغازات.
- ٢- مرحلة رماية الغازات.
- ٣- مرحلة الإسعافات الأولية.
- ٤- مرحلة المحاضرات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى نقيب

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

- عدد (١٠) مقاعد لمكافحة الشغب
- عدد (٦) مقاعد لقوات الأمن الخاصة
- عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
- عدد (٢) مقعد للحرس الوطني
- عدد (١) مقعد لدول مجلس التعاون الخليجي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٧ أسابيع	٢٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢٣ - ٢٠١٣/٢/٧

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة رشاش عيار ٧,٢٦ ملم التأسيسية رقم (٤)

الهدف:

تأسيس عناصر الحراسة على كيفية استخدام والرماية الميدانية على رشاش عيار ٧,٦٢ ملم.

المحتوى:

- ١- مرحلة الفك والتركيب.
- ٢- مرحلة الرمايات.
- ٣- المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى نقيب

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/٢١/٢٣ - ٢٠١٣/١/١٠

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



دورة استخدام المتفجرات لعمليات مكافحة الإرهاب التخصصية رقم (٢)



الهدف:

تأسيس عناصر متخصصة في تجهيز واستخدام المتفجرات لعمليات مكافحة الإرهاب.

المحتوى:

- ١- المرحلة النظرية.
- ٢- مرحلة طوابير الرياضة.
- ٣- مرحلة تدريبات بالثقة والتحمل.
- ٤- مرحلة الرمايات.
- ٥- مرحلة العملية والتكتيكات.
- ٦- تدريبات القناصة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم

مكان الانعقاد:

معسكرا لإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة
جميع قطاعات وزارة الداخلية
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني
عدد (٢) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٨٠-٢٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٣٠ - ٢٠١٣/١/١٠

ثانياً : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة الحراسات للحماية الخاصة المتقدمة رقم (١)



الهدف:

قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب

تطوير عناصر الحراسة بمستوى لإدارة الحماية الخاصة.

دولة الكويت
وزارة الداخلية

المحتوى:

١- مرحلة الرياضة المتقدمة.

٢- مرحلة الرماية المتقدمة.

٣- مرحلة طرق و أساليب التفتيش.

٤- مرحلة الإسعافات الأولية.

٥- مرحلة مهام غرفة العمليات.

الفئة المشاركة:

من رتبة ملازم إلى رائد

ضباط صف

أفراد

مكان الانعقاد:

دار سلوى - إدارة الحماية الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة الحماية الخاصة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	١٦	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٤ - ١/٦

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة فن القيادة الوقائية للمركبات رقم (٥-٦)



الهدف:

العمل على رفع مستوى عنصر حماية الشخصيات في مجال القيادة الوقائية.

المحتوى:

- ١- مرحلة اللياقة البدنية.
- ٢- مرحلة القيادة الوقائية.
- ٣- المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب إلى رتبة نقيب

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

- عدد (١) مقعد لوزارة الدفاع
- عدد (١) مقعد للحرس الوطني
- عدد (١) مقعد لدول مجلس التعاون الخليجي
- إدارة حماية الشخصيات
- مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٠ - ١/٧
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢٨ - ٣/٢٥

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



دورة التخلص من المتفجرات الإرهابية التقديمية رقم (٤)



الهدف:

رفع مستوى العناصر المؤهلة في التعامل مع الذخائر العسكرية. قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب

المحتوى:

- ١- المبادئ العامة في التخلص من القنابل الإرهابية.
- ٢- الفلسفة العامة للتخلص من المتفجرات.
- ٣- تحديد طرق عمل القنابل الإرهابية.
- ٤- التعامل مع القنابل التوقيتية.
- ٥- التعامل مع قنابل التحكم السلبي واللاسلكي.
- ٦- التعامل مع الشراك الخداعية والبلاغات الليلية.
- ٧- التعامل مع الأدلة بعد انتهاء البلاغ.
- ٨- التعامل اليدوي في تحرير الرهائن.
- ٩- استعمال معدات التخلص.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى نقيب
ضباط صف من رتبة شرطي إلى وكيل ضابط

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة المتفجرات

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



الجهة المستفيدة:

- عدد (١) مقعد لوزارة الدفاع
- عدد (١) مقعد للحرس الوطني
- عدد (٨) مقاعد لإدارة المتفجرات دولة الكويت
- عدد (١) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي
- إدارة المتفجرات
- مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٣/٣/١١-١/١٣	تفرغ كلي	١٥	٩ أسابيع

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة القيادة والصيانة للمدركات التأسيسية رقم (١١)

الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على القيام بأعمال القيادة والصيانة للمدركات. قطاع شئون التعليم والتدريب
وزارة الداخلية دولة الكويت

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة قيادة وصيانة المدرعات.
- ٣- مرحلة التشكيلات التعبوية والقتالية.
- ٤- مرحلة خطط و محاضرات وعمليات الدروع.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى ملازم أول.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة دروع الأمن

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن
جميع القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٨ أسابيع	٨ - ١٦	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢٨-٢/٣

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة أسلحة الإسناد رقم (٦)



الهدف:

دولة الكويت
وزارة
تدريب العناصر على كيفية التعامل مع أسلحة الإسناد في العمليات القتالية. قطاع شؤون التعليم والتدريب

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة استعمال رشاش ٧,٢٦ ملم و ١٢,٧ ملم.
- ٣- مرحلة رشاش ٥٠ عيار ٧,١٢ ملم
- ٤- مرحلة القواذف RGW60 + HK40 + 90C
- ٥- مرحلة برج المدرعة كندور.
- ٦- مرحلة الرماية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى ملازم أول

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة دروع الأمن

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٨ أسابيع	١٦ - ٨	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢٨ - ٢/٣

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة إخلاء وتأمين سكن الشخصيات الهامة رقم (٦)

الهدف:

العمل على رفع مستوى عنصر حماية الشخصيات في عمليات إخلاء وتأمين سكن الشخصيات الهامة.

المحتوى:

- ١- مرحلة اللياقة البدنية..
- ٢- مرحلة الرماية.
- ٣- المرحلة النظرية.
- ٤- مرحلة طرق الإخلاء والتأمين.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب إلى رتبة نقيب

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

- إدارة حماية الشخصيات
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني
عدد (٢) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي
عدد (٨) مقاعد لمختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٧ - ٢/٤

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة الإجراءات الأمنية المشددة (٦)



الهدف:

رفع مستوى العناصر وكيفية إدارة الحراسات الأمنية المشددة وطرق التفتيش للأشخاص والآليات.

المحتوى:

١- مرحلة طرق الحراسات الأمنية المشددة.

٢- مرحلة نقاط تفتيش و المفارز.

٣- مرحلة تفتيش أشخاص والآليات.

الفئة المشاركة:

من رتبة عريف إلى رتبة وكيل ضابط

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاص

الجهة المستفيدة:

عدد (١٠) مقاعد لوزارة الداخلية

عدد (١٠) مقاعد لقوات الأمن الخاص

عدد (٥) مقاعد لوزارة الدفاع

عدد (٥) مقاعد للحرس الوطني

عدد (١٠) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٤٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١١ - ٣/٣

ثانياً : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة عمليات الحماية الخاصة المتقدمة رقم (٣)



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



الهدف:

تطوير عناصر العمليات بمستوى الرماية والرياضة.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الرماية.
- ٣- مرحلة طرق وأساليب التفتيش.
- ٤- مرحلة مهام غرفة العمليات.
- ٥- مرحلة الإسعافات الأولية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى رائد
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

إدارة الحماية الخاصة - دار سلوى

الجهة المستفيدة:

إدارة الحماية الخاصة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	١٦	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٤ - ٣/١٠

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة مناورات وتمارين عملياتية (١-٢)



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



الهدف:

دولة الكويت
وزارة رفع المستوى القتالي.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة رماية تكتيكية.
- ٣- مرحلة مشاريع عملياتية.
- ٤- مرحلة طوابير الثقة والتحمل.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة - إدارة دروع الأمن

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركون	مدة الدورة
٢٠١٣/٣/٢٨ - ٣/١٣	تفرغ كلي	٨٠	أسبوعين
٢٠١٣/٤/٢٥ - ٤/١٤	تفرغ كلي	٨٠	أسبوعين

ثانياً : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة تأمين الموكب الرسمية رقم (٣)

الهدف:

العمل على رفع الكفاءة لدى عنصر حماية الشخصيات الهامة في عمليات تأمين الموكب الرسمية.

المحتوى:

- ١- مرحلة اللياقة البدنية.
- ٢- مرحلة تأمين الموكب.
- ٣- المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة :

ضباط من رتبة ملازم إلى رتبة نقيب
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد :

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة :

عدد (١) مقعد لوزارة الدفاع
عدد (١) مقعد للحرس الوطني
عدد (١) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي
إدارة حماية الشخصيات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	١٥ - ٢٠١٣/٤/١٨

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة تنشيطية (السرية الأولى - السرية الثانية - السرية الثالثة - السرية الرابعة)

الهدف:

الحفاظ على المستوى العام ورفع الكفاءة الفردية والجماعية للعنصر.

المحتوى:

- ١- مرحلة اللياقة البدنية.
- ٢- مرحلة الرماية التأسيسية.
- ٣- المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٣/٥/١٦ - ٤/٢٨	تفرغ كلي	٣٠	٣ أسابيع
٢٠١٣/٦/٦ - ٥/١٩	تفرغ كلي	٣٠	٣ أسابيع
٢٠١٣/٦/٢٧ - ٩	تفرغ كلي	٣٠	٣ أسابيع
٢٠١٣/٧/١٨ - ٦/٣٠	تفرغ كلي	٣٠	٣ أسابيع

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة الغوص التقديمية رقم (٤-٥)

الهدف:

الحفاظ على المستوى ورفع الكفاءة الفردية وتأسيس عنصر قادر على القيام بمهام الغوص.

المحتوى:

- ١- مرحلة اللياقة البدنية (سباحة).
- ٢- مرحلة الملاحة تحت الماء ليلي- نهار.
- ٣- مرحلة البحث والانتشال تحت الماء.
- ٤- مرحلة مdahمات السفن والمباني.
- ٥- مرحلة القدم والإنزال واحتلال الشواطئ.

الفئة المشاركة:

جميع مراتب إدارة الوحدة الخاصة (مجموعة الغواصين)

مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	٤٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٦/٣٠ - ٥/١٩
٥ أسابيع	٤٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٧/٢٥ - ٦/٢٢

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة التطهير في المناطق المبنية رقم (١)

الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على القيام بالمهام الخاصة بالقتال والتطهير في المناطق المبنية.

المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة فتح الثغرات عن طريق المتفجرات.
- ٣- مرحلة التكتيكات.
- ٤- مرحلة القناصة.
- ٥- مرحلة مشاريع قتالية.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة - إدارة دروع الأمن

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً

ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

دورة أمن المنشآت للمفتشات التنشيطية رقم (٢)

الهدف:

تطوير مستوى المفتشات العاملات بالإدارة العامة لأمن المنشآت في مجال التفتيش.

المحتوى:

- ١- مرحلة تفتيش النساء.
- ٢- مرحلة فن التعامل مع الجمهور.
- ٣- الأمن والسلامة.
- ٤- مرحلة الإسعافات الأولية.

الفئة المشاركة:

مفتشات

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً



الإدارة العامة للشرطة



ثالثا

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

ثالثاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

الدورات التدريبية المشتركة والتي تعقد في مركز التدريب التخصصي
لقطاع أمن الحدود للموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١٣

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
١	تعليم بحري أساسي - خريجي مدرسة الشرطة	٢٠١٢/٩/٩	٢٠١٢/١١/٨	٨ أسابيع
٢	إجراءات الضبط والتفتيش البري رقم (٣)	٢٠١٢/٩/٩	٢٠١٢/٩/٢٧	٣ أسابيع
٣	فك وتركيب سلاح M ١٦ رقم (٤)	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوعين
٤	تنشيطية أمن الحدود رقم (٣)	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢٥	أسبوعين
٥	البحث والتفتيش البحري رقم (٥)	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢٥	أسبوعين
٦	الدفاع عن النفس - سيغال رقم (٣)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١٢/٢٧	٨ أسابيع
٧	السلامة البحرية والإنقاذ البحري	٢٠١٢/١١/٨	٢٠١٢/١٢/٦	٣ أسابيع
٨	فك وتركيب رشاش ٥٠, ٥٠ انش رقم (٣)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوعين
٩	المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٥)	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوع
١٠	صيانة الأسلحة وتخزين الذخائر لأطقم الزوارق	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٢/١٢/٢٠	أسبوع
١١	تعليم سباحة رقم (٣)	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٣/١/٣	أسبوعين
١٢	تأسيسية أمن الحدود رقم (٣٤)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/٢/١٤	٦ أسابيع
١٣	مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات رقم (٣)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/١٧	أسبوعين
١٤	تأسيسية خفر السواحل رقم (٤)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/٢/١٤	٥ أسابيع
١٥	إجراءات الضبط والتفتيش البري رقم (٤)	٢٠١٣/٢/١٧	٢٠١٣/٣/٧	٣ أسابيع
١٦	مهام حدودية	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/٢١	أسبوعين
١٧	فك وتركيب رشاش ٥٠, ٥٠ انش رقم (٤)	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/٢١	أسبوعين
١٨	المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٦)	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢١	أسبوع

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود



١٩	تعليم سباحة رقم (٤)	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/١١	أسبوعين
٢٠	تأسيسية أمن الحدود رقم (٣٥)	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٥/٩	٦ أسابيع
٢١	تأسيسية خفر السواحل رقم (٥)	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٥/٢٥	٥ أسابيع
٢٢	مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات رقم (٤)	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٩	أسبوعين
٢٣	فك وتركيب سلاح M ١٦ رقم (٥)	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/٢٣	أسبوعين
٢٤	البحث والتفتيش البحري رقم (٦)	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوعين
٢٥	الرمية البرية بالذخيرة الحية	تتفد على مدار الموسم التدريبي		
٢٦	الرمية البحرية بالذخيرة الحية	تتفد على مدار الموسم التدريبي		
٢٧	قيادة الحوامة رقم (٦)	يحدد لاحقاً		
٢٨	قيادة الحوامة رقم (٧)	يحدد لاحقاً		
٢٩	قيادة الحوامة رقم (٨)	يحدد لاحقاً		
٣٠	النظام الأمني للمراكز الحدودية	يحدد لاحقاً		
٣١	النظام الأمني للمراكز الحدودية	يحدد لاحقاً		
٣٢	قادة الزوارق البحرية	يحدد لاحقاً		
٣٣	التعامل الفني مع المعدات والآليات البحرية	يحدد لاحقاً		

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة تعليم بحري أساسي - خريجي مدرسة الشرطة

الهدف:

تهدف الدورة لتأسيس الدفعات الجديدة من ضباط الصف والأفراد في العلوم البحرية التخصصية وذلك لتأهيلهم وإعدادهم لاستلام مهامهم في خفر السواحل.

المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- فك وتركيب سلاح.
- ٣- طرق تخزين الذخائر.
- ٤- طرق الدفاع عن النفس.
- ٥- طرق التفتيش.
- ٦- العقد والتخاريز والربطات البحرية.
- ٧- الرماية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٨ أسابيع	كافة خريجي الدفعة	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٨ - ٩/٩

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة إجراءات الضبط والتفتيش البري رقم (٣-٤)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية اللياقة البدنية والتعرف على الإجراءات الصحيحة للضبط والتفتيش سواء للأشخاص أو الآليات.

المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- إجراءات الضبط والتفتيش.
- ٣- الطرق المتبعة لتفتيش الأشخاص.
- ٤- الطرق المتبعة لتفتيش الآليات.
- ٥- نقاط التفتيش.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	١٥ - ٣٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٢٧ - ٩
٣ أسابيع	١٥ - ٣٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/٧ - ٢/١٧

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة فك وتركيب سلاح M ١٦ رقم (٤ - ٥)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالسلاح وأجزائه وطريقة صيانته والفك والتركيب.

المحتوى:

- ١- الوصف العام.
- ٢- التفاصيل الفنية.
- ٣- الفك والتركيب.
- ٤- التعبئة والتفريغ وأوضاع الرمي.
- ٥- الإجراءات في حالة قطع الرمي.
- ٦- العمل الفوري والتوقيفات.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١٠/١١ - ٩/٣٠	تفرغ كلي	٢٥ - ٢٠	أسبوعين
٢٠١٣/٥/٢٣ - ١٢	تفرغ كلي	٢٠ - ١٥	أسبوعين

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة تنشيطية أمن الحدود رقم (٣)

الهدف:

المحافظة على لياقة عناصر أمن الحدود وتذكير عناصر أمن الحدود بمحتويات الأسلحة وفك وتركيب السلاح والصيانة ورفع كفاءة ودقة الرماية.

المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- رميات.
- ٣- صيانة الأسلحة.
- ٤- فك وتركيب أسلحة.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠ - ٣٥	تفرغ كلي	١٤ - ٢٥ / ١٠ / ٢٠١٢

ثالثاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة البحث والتفتيش البحري رقم (٥ - ٦)

الهدف:

تدريب العاملين بالمجال الميداني على طرق التفتيش والتعامل مع المهربين وطرق الدفاع عن النفس ، وطرق البحث والاحتياطات الأمنية.

المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- طرق الدفاع عن النفس.
- ٣- طرق البحث والتفتيش والضبط - نظري.
- ٤- طرق البحث والتفتيش والضبط - عملي.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعدة صباح الأحمد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٨ - ١٥	تفرغ كلي	٢٥ / ١٠ / ٢٠١٢ - ١٤
أسبوعين	٨ - ١٥	تفرغ كلي	١٩ - ٣٠ / ٥ / ٢٠١٣

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة الدفاع عن النفس- سيجال رقم (٣)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية المهارات الشخصية في الدفاع عن النفس وطرق التعامل مع الخصم باستخدام العصا والمهمات المتوفرة.

المحتوى:

- ١- لياقة بدنية.
- ٢- حركات قتال بالأيدي.
- ٣- العصا البوليسية.
- ٤- حركات الدفاع عن النفس.
- ٥- حركات الأسلحة (الخفيفة).
- ٦- التفتيش وحراسة الشخصيات.
- ٧- الإبداع الذاتي باستخدام المهمات المتوفرة.
- ٨- كيفية استخدام اندفاع الخصم.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٨ أسابيع	٢٠ - ٣٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢٧ - ١١/٤

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة السلامة البحرية والإنقاذ البحري

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على أفضل طرق الإنقاذ البحري ومعرفة طرق انتشار الغرقى والدفاع عن النفس أثناء عملية الإنقاذ.

المحتوى:

- 1- طرق للبقاء على سطح الماء عند السقوط من على سطح السفينة.
- 2- طرق مساعدة الغريق عن طريق إلقاء طوق النجاة.
- 3- التعرف على كيفية الإمساك بالغريق بالشكل الصحيح دون إحداث إصابات سواء للمنقذ أو الغريق.
- 4- التمرين على الصعود إلى السلالم البحرية.
- 5- الغوص لالتقاط الأشياء الساقطة في الماء والصعود إلى القارب.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعة صباح الأحمد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	١٥-٨	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٦-١١/١٨

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة فك وتركيب رشاش عيار ٥٠، انش (٣-٤)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالسلح وأجزاءه ، وكذلك الإمكانيات الموجودة والمتوفرة في السلح.

المحتوى:

- ١- الوصف العام للسلح
- ٢- التفاصيل الفنية
- ٣- مميزات السلح وإمكانياته
- ٤- الفك والتركيب
- ٥- التوزين والتوقيف
- ٦- التعبئة والتفريغ

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٥-٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٩-١٨
أسبوعين	٢٥-٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢١-١٠

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود



دورة المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٥-١٦)



الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين على الربطات البحرية والتي تخص مجال عملهم البحري ومعرفة جودة الحبال.

المحتوى:

- ١- التعرف على الأنواع والخصائص المختلفة للحبال واستخدامها على القارب.
- ٢- التعرف على الإجراءات السليمة لتأمين الحبال وربطها.
- ٣- التعرف على الإجراءات والمعدات المستخدمة في تأمين القارب على الرصيف.
- ٤- التعرف على العقد المختلفة واستخدامها في المجال البحري ومزاياها وعيوبها.
- ٥- إثبات القدرة على ربط عقدة معينة ثم التعرف عليها في الدورة.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قاعدة صباح الأحمد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١٢/١٣ - ٩	تفرغ كلي	١٥-٨	أسبوع
٢٠١٣/٣/٢١ - ١٧	تفرغ كلي	١٥-٨	أسبوع

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود



دورة صيانة الأسلحة وتخزين الذخائر لأطقم الزوارق



الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين على طرق الحفاظ على الأسلحة والذخائر الموجودة على متن الزوارق البحرية.

المحتوى:

- 1- التعرف على الأسلحة المستخدمة في القطاعين.
- 2- فك وتركيب الأسلحة.
- 3- التعرف على أنواع الذخائر المستخدمة في القطاعين كـ: كولت- غلوك- سمث- M16 رشاش ٠,٥٠ انش- استقلال- رشاش ٦٠.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعدة صباح الأحمد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٨ - ١٥	تفرغ كلي	١٦ - ٢٠ / ١٢ / ٢٠١٢

ثالثاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة تعليم سباحة رقم (٣-٤)

الهدف:

تعليم وتدريب العاملين في المجال الميداني بالسباحة وكيفية الوقوف بالماء والتعامل مع الظروف البحرية في حالة عدم المعرفة بالسباحة.

المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- سباحة.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قاعدة صباح الأحمد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٨ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢٣ - ٢٠١٣/١/٣
أسبوعين	٨ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١١ - ٢/٣١

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

الدورة التأسيسية لأمن الحدود رقم (٣٤ - ٣٥)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى اللياقة البدنية والمهارات الميدانية المختلفة من رماية والمهارات الأساسية وطرق التفتيش.

المحتوى:

- ١- لياقة بدنية.
- ٢- أسلحة ورميات.
- ٣- قص أثر.
- ٤- طرق تفتيش الأفراد والآليات.
- ٥- المهارات الأساسية.
- ٦- المهارات الميدانية.
- ٧- إجراءات التفتيش.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٦ أسابيع	١٥ - ٣٠	تفرغ كلي	١/٦ - ٢٠١٣/٢/١٤
٦ أسابيع	١٥ - ٣٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٩ - ٣/٣١

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود



دورة مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات رقم (٣ - ٤)



الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على الطرق المتبعة للصيانة الوقائية للقوارب المزودة بمحركات خارجية.

المحتوى:

- ١- القيام ببيان عن أعمال الفحص الأولية وفحص ما بعد التشغيل لقارب معين.
- ٢- الصيانة الوقائية والطرق المتبعة للحفاظ على المحركات الخارجية لإبقائها صالحة الاستخدام.
- ٣- القيام بتحديد الصعوبات الهندسية الشائعة والتغلب عليها للقوارب المزودة بمحركات خارجية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعدة صباح الأحمد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٣/١/١٧-٦	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوعين
٢٠١٣/٥/٩ - ٤/٢٨	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوعين

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة تأسيسية خفر السواحل رقم (٤ - ٥)

الهدف:

تدريب العاملين بالمجال الميداني على طرق التفتيش والتعامل مع المهربين وطرق الدفاع عن النفس، وكيفية اتخاذ الإجراءات والاحتياطات الأمنية المناسبة وما يتطلبه من مهارات على مستوى الفرد من حيث الربطات البحرية وفك وتركيب السلاح وتخزين الذخائر والرماية الدقيقة على الأهداف.

المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- فك وتركيب سلاح.
- ٣- طرق تخزين الذخائر.
- ٤- طرق الدفاع عن النفس.
- ٥- طرق التفتيش.
- ٦- العقد والتخاريز والربطات البحرية.
- ٧- الرماية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	٨ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٤ - ١/١٣
٥ أسابيع	٨ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٢٥ - ٤/١٤

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة مهام حدودية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بواجبات عنصر الحدود وكيفية عمل السلك الحدودي والكاميرات الحدودية.

المحتوى:

- ١- واجبات عنصر الحدود في المراكز الحدودية.
- ٢- كيفية عمل السلك الحدودي والكاميرات الحرارية.
- ٣- التعرف على مواقع المراكز الحدودية والمعابر والمناطق المحظورة وكيفية الوصول لقطاعات الحدود.
- ٤- كيفية صياغة التقارير والبرقيات.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢١ - ١٠

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة الرماية البرية بالذخيرة الحية (١ - ٢)

الهدف:

تهدف الدورة لرفع مستوى الرمايات للأسلحة المتوفرة والمستخدمه بالإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

المحتوى:

- ١- مسدس.
- ٢- بندقية M 16.
- ٣- رشاش M 60 + مسلحات.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
على مدار الموسم	٢٠ - ٣٥	تفرغ كلي	تنفذ على مدار الموسم التدريبي
على مدار الموسم	٢٠ - ٣٥	تفرغ كلي	تنفذ على مدار الموسم التدريبي

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة قيادة الحوامة رقم (٦ - ٧ - ٨)

الهدف:

تهدف الدورة إلى الوصول إلى الجاهزية الكاملة في العمل والارتقاء بالمستوى المطلوب لتأمين بعض المواقع التي يصعب الدخول إليها بالآليات العادية وسد كافة الثغرات الأمنية مما يعزز قدرة قوات أمن الحدود البرية على القيام بالأعمال المناطة بها.

المحتوى:

- ١- تعريف الحوامة.
- ٢- فحص الاتزان بالحوامة والتحكم فيها.
- ٣- كيفية تجنب غوص الحوامة.
- ٤- زوايا انحراف الحوامة.
- ٥- قيادة الحوامة على الأرض.
- ٦- كيفية الرسو على الشاطئ والمنزلق.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٠ - ٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
أسبوعين	١٠ - ٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
أسبوعين	١٠ - ٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقا

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة النظام الأمني للمراكز الحدودية (١ - ٢)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين فوائد النظام الأمني وكيفية تشغيله وكذلك الصيانة الأساسية له والتعامل مع أجزاء النظام الأمني .

المحتوى:

- ١- أساسيات الحاسب الآلي - تشغيل Windows
- ٢- كيفية تشغيل النظام الأمني وفوائده (نظري)
- ٣- صيانة وتشغيل النظام الأمني (عملي) ويشمل :
 - الحاوية وغرفة الأحوال والصندوق الكهربائي الخاص بالنظام الأمني
 - شد ورخي الأسلاك داخل النظام الأمني
 - التعامل وصيانة وإصلاح موتور البوابة

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	١٠ - ٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً
٤ أسابيع	١٠ - ٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

دورة قادة الزوارق البحرية

الهدف:

تهدف الدورة إلى صقل المهارات البحرية العلمية مثل الفن البحري - الملاحة الساحلية وكذلك التدريب العملي البحري على قيادة الزوارق والمناورة.

المحتوى:

- ١- الفن البحري
- ٢- مكافحة حريق وحصر عطب
- ٣- الملاحة الساحلية
- ٤- إشارة دولية
- ٥- العقد والتخاريز
- ٦- إنجليزي بحري
- ٧- فن القيادة
- ٨- تطبيقات للأجهزة الملاحية
- ٩- المحركات البحرية
- ١٠- القانون الدولي لمنع التصادم بالبحار
- ١١- تطبيقات علمية للملاحة البحرية

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعة صباح الأحمد

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٦ شهور	٨ - ١٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود



دورة التعامل الفني مع المعدات والآليات البحرية



الهدف:

إعطاء المشاركين المعلومات الهندسية والفنية التي تتيح لهم فهم طرق التعامل الأمثل مع الآليات والمعدات البحرية لرفع الوعي الفني والجهازية الميدانية ورفع كفاءة التشغيل.

المحتوى:

- ١- تعريف القطع البحرية
- ٢- تعريف الواجبات الفنية
- ٣- أنواع دوريات خفر السواحل
- ٤- التصاميم الديناميكية للأبدان
- ٥- طرق بناء الأبدان
- ٦- تعريف المحرك وطريقة عمله
- ٧- المرفقات الميكانيكية المساندة
- ٨- منظومة التوجيه
- ٩- المضخات
- ١٠- طرق التشغيل الأمثل
- ١١- الأخطاء الشائعة أثناء التشغيل
- ١٢- طرق التعامل مع anchors
- ١٣- خزانات الاتزان
- ١٤- الوقود

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

قاعة صباح الأحمد لخفر السواحل

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	٨ - ١٢	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً



الإدارة العامة للشرطة



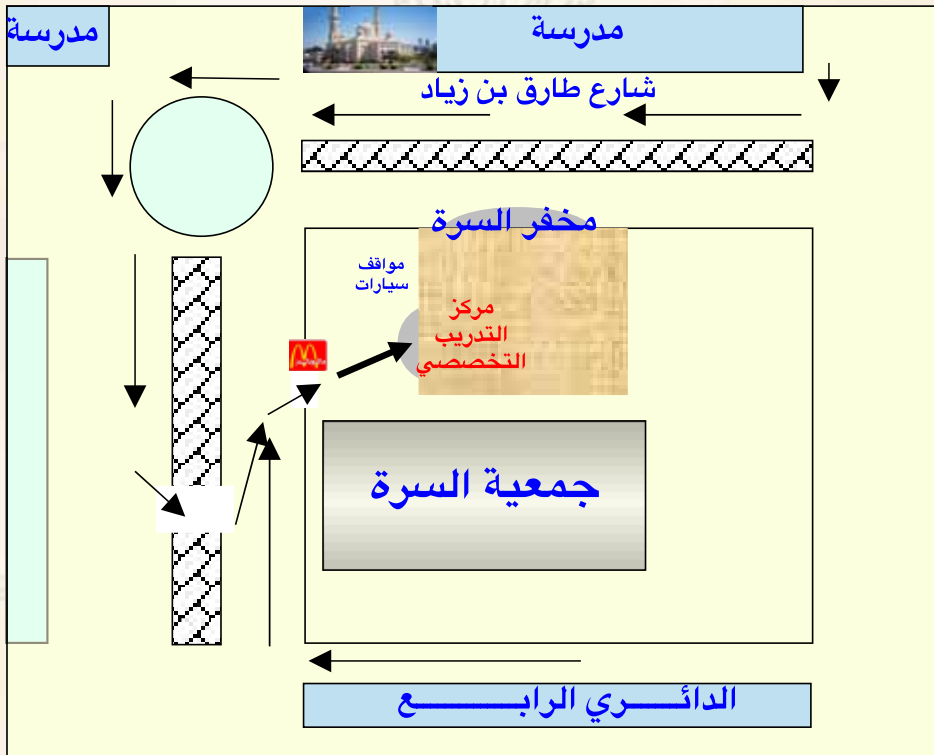
رابعاً

**مركز التدريب
التخصصي لقطاع
تكنولوجيا المعلومات
والاتصالات**



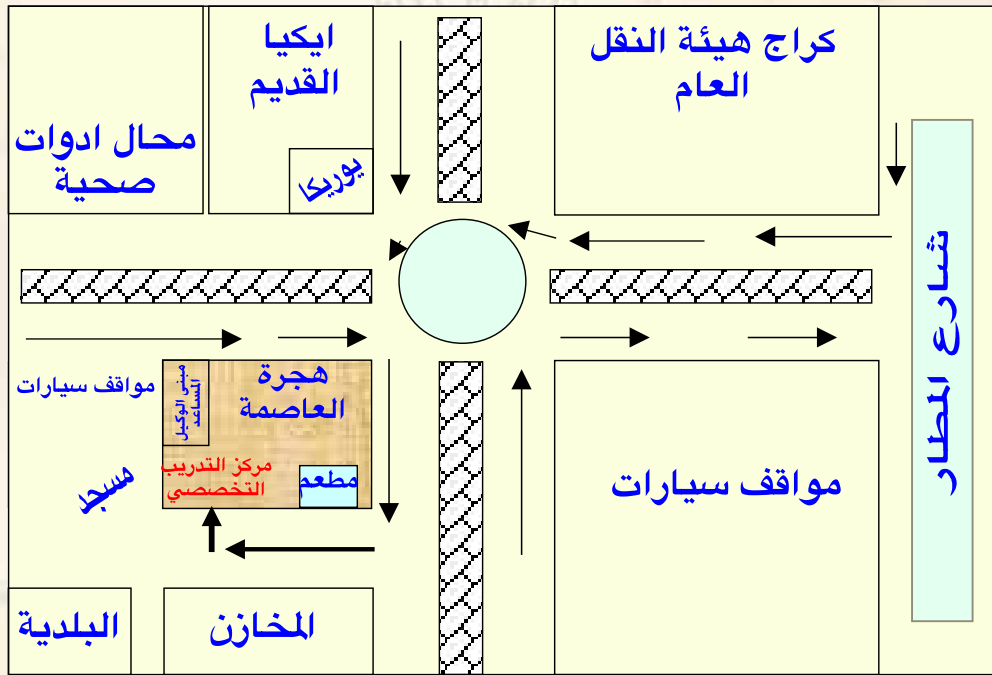
خارطة تبين موقع تدريب السرة

الدائري الخامس





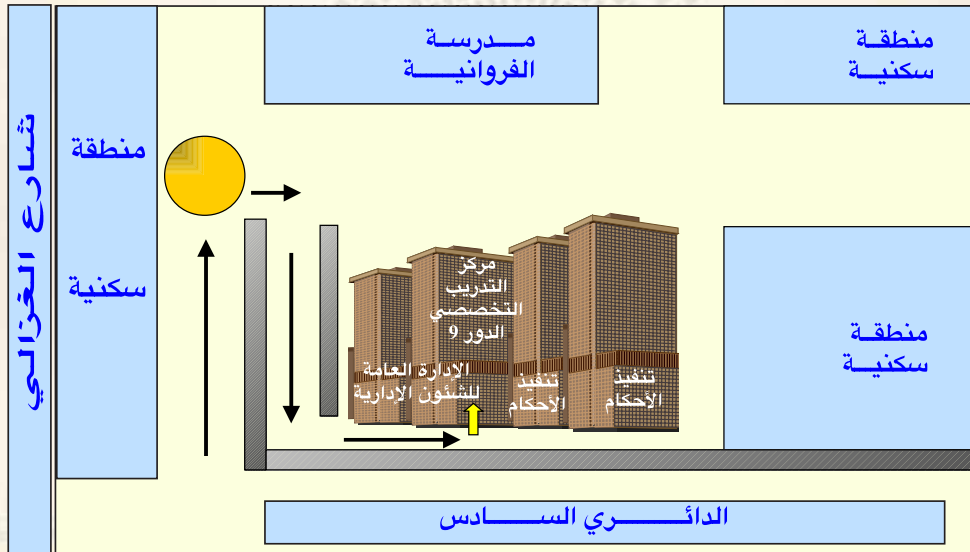
خارطة تبين موقع تدريب الشويخ





رسم توضيحي لموقع مركز التدريب التخصصي
بمنطقة (الفروانية)

2011 - 2010



إباً: مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١٣



١	Win + word	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/٢٠	٣ أسابيع
٢	Win + word	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/٢٠	٣ أسابيع
٣	Power point	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/١٣	أسبوعين
٤	نظام الإقامات	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/١٣	أسبوعين
٥	نظام المؤسسات الإصلاحية	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/١٣	أسبوعين
٦	دخول وخروج	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/١٣	أسبوعين
٧	دخول وخروج	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/١٣	أسبوعين
٨	نظام الاستعلام العام	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/١٣	أسبوعين
٩	نظام شئون العاملين	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/١٣	أسبوعين
١٠	نظام الصادر والوارد	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/٦	أسبوع
١١	نظام تحصيل رسوم - مرور	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/٦	أسبوع
١٢	EXCEL	٢٠١٢/٩/٩	٢٠١٢/٩/٢٠	أسبوعين
١٣	نظام التأشيرات	٢٠١٢/٩/٩	٢٠١٢/٩/٢٠	أسبوعين
١٤	تلقي البلاغات لبدالة الأمان ١١٢	٢٠١٢/٩/١٢	٢٠١٢/١٠/١٠	٣ أسابيع
١٥	نظام القضايا	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوعين
١٦	دخول وخروج	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوعين
١٧	دخول وخروج	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوعين
١٨	نظام الاستعلام العام	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوعين
١٩	السكرتارية التنفيذية	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوعين
٢٠	One Note	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوع
٢١	نظام استعلام عام هجرة	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوع
٢٢	EXCEL	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوعين
٢٣	Flash	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوعين
٢٤	نظام التأشيرات	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوعين
٢٥	دخول وخروج	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوعين
٢٦	نظام تأشيرات - قطاع خاص	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/٤	أسبوع
٢٧	Win + word	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/١٨	٣ أسابيع
٢٨	Win + word	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/١٨	٣ أسابيع
٢٩	دورة الحاسب الشخصي الشامل	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١١/١	٥ أسابيع
٣٠	نظام تحصيل رسوم هجرة	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوع
٣١	نظام التفتيش الأمني	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوع
٣٢	تلقي البلاغات لبدالة الأمان ١١٢	٢٠١٢/١٠/١١	٢٠١٢/١١/١٢	٣ أسابيع
٣٣	Front Page	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢٥	أسبوعين

رابعاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١٣



٣٤	نظام شئون العاملين	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢٥	أسبوعين
٣٥	نظام الاستعلام العام	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢٥	أسبوعين
٣٦	نظام رخص القيادة	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢٥	أسبوعين
٣٧	نظام الجنسية	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢٥	أسبوعين
٣٨	نظام رقابة أمنية (استعلام)	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/١٨	أسبوع
٣٩	نظام التأشيرات	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢٥	أسبوعين
٤٠	Adv (Word)	٢٠١٢/١٠/٢١	٢٠١٢/١٠/٢٥	أسبوع
٤١	Introduction (Access)	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١١/٨	أسبوعين
٤٢	دورة الحاسب الشخصي الشامل	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١١/٢٩	٥ أسابيع
٤٣	نظام الإقامات	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١١/٨	أسبوعين
٤٤	نظام الإقامات	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١١/٨	أسبوعين
٤٥	نظام رخص القيادة	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١١/٨	أسبوعين
٤٦	نظام المركبات	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١١/٨	أسبوعين
٤٧	نظام الاستعلام العام	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١١/٨	أسبوعين
٤٨	Win + word	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١١/١٥	٣ أسابيع
٤٩	out look + Internet	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١١/٨	أسبوعين
٥٠	Advanced (Access)	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوعين
٥١	نظام المخالفات	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوعين
٥٢	نظام استعلام عام هجرة	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/١٥	أسبوع
٥٣	نظام القضايا	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوعين
٥٤	نظام التأشيرات	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوعين
٥٥	نظام تأشيرات - قطاع خاص	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/١٥	أسبوع
٥٦	نظام الصادر والوارد	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/١٥	أسبوع
٥٧	نظام العمالة المنزلية	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/١٥	أسبوع
٥٨	تلقي البلاغات لبدالة الأمان ١١٢	٢٠١٢/١١/١٣	٢٠١٢/١٢/١١	٣ أسابيع
٥٩	نظام استعلام عام مرور	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوع
٦٠	نظام شئون العاملين	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوعين
٦١	نظام المركبات	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوعين
٦٢	Flash	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوعين
٦٣	Power point	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوعين
٦٤	Introduction (V.B)	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١٢/٢٧	٥ أسابيع
٦٥	نظام تنفيذ أحكام مرور	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١٢/٦	أسبوعين
٦٦	تقنيات دورية الرصد الأمني	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوع

رابعاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١٣

٦٧	نظام مركبات - قطاع خاص	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوع
٦٨	Win + word	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٢٠	٣ أسابيع
٦٩	Win + word	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٢٠	٣ أسابيع
٧٠	نظام مركبات - فحص فني	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٦	أسبوع
٧١	نظام شئون القوة	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوعين
٧٢	Microsoft VISIO	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٦	أسبوع
٧٣	نظام الإبعاد	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٦	أسبوع
٧٤	نظام الإقامات	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوعين
٧٥	دخول وخروج	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوعين
٧٦	نظام الاستعلام العام	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/٢٠	أسبوعين
٧٧	نظام المركبات	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/٢٠	أسبوعين
٧٨	نظام تحصيل رسوم هجرة	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوع
٧٩	تلقي البلاغات لبدالة الأمان ١١٢	٢٠١٢/١٢/١٣	٢٠١٣/١/١٣	٣ أسابيع
٨٠	دخول وخروج	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوعين
٨١	نظام المؤسسات الإصلاحية	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوعين
٨٢	نظام المخالفات	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوعين
٨٣	نظام الصادر والوارد	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٢/١٢/٢٠	أسبوع
٨٤	رقابة أمنية (إدخال واستعلام)	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوعين
٨٥	نظام الصادر والوارد	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوع
٨٦	نظام الربط الإلكتروني لموظفي حماية الطائرات	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوع
٨٧	نظام استعلام عام مرور	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوع
٨٨	نظام استعلام عام هجرة	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوع
٨٩	Win + word	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٧	٣ أسابيع
٩٠	Win + word	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٧	٣ أسابيع
٩١	(V.B) Advanced	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/٣١	٥ أسابيع
٩٢	نظام التأشيرات	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين
٩٣	نظام التأشيرات	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين
٩٤	نظام المخالفات	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين
٩٥	EXCEL	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين
٩٦	EXCEL	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين
٩٧	نظام القضايا	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين
٩٨	نظام تنفيذ أحكام مرور	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين

إبعا: مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



٩٩	Introduction (Access)	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين
١٠٠	نظام الاستعلام العام	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/١٠	أسبوعين
١٠١	نظام التفتيش الأمني	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/٣	أسبوع
١٠٢	نظام تنفيذ أحكام جنائي	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/٢٤	أسبوعين
١٠٣	نظام تنفيذ أحكام جنائي	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/٢٤	أسبوعين
١٠٤	Internet + outlook	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/٢٤	أسبوعين
١٠٥	نظام رخص قيادة	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/٢٤	أسبوعين
١٠٦	Advanced (Access)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/٢٤	أسبوعين
١٠٧	نظام شؤون العاملين	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/٢٤	أسبوعين
١٠٨	تلقي البلاغات لبدالة الأمان ١١٢	٢٠١٣/١/١٥	٢٠١٣/٢/١٢	٣ أسابيع
١٠٩	Power point	٢٠١٣/١/٢٠	٢٠١٣/١/٣١	أسبوعين
١١٠	دورة الحاسب الشخصي الشامل	٢٠١٣/١/٢٠	٢٠١٣/٢/٢١	٥ أسابيع
١١١	نظام تحصيل رسوم - مرور	٢٠١٣/١/٢٠	٢٠١٣/١/٢٤	أسبوع
١١٢	نظام شؤون العاملين	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/٢/٧	أسبوعين
١١٣	نظام مركبات - قطاع خاص	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/١/٣١	أسبوع
١١٤	نظام تحصيل رسوم هجرة	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/١/٣١	أسبوع
١١٥	Win + word	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/٢١	٣ أسابيع
١١٦	In Design	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/٧	أسبوع
١١٧	نظام القضايا	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوعين
١١٨	نظام رخص قيادة	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوعين
١١٩	نظام شؤون القوة	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوعين
١٢٠	نظام الصادر والوارد	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/٧	أسبوع
١٢١	Front Page	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوعين
١٢٢	Power point	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوعين
١٢٣	نظام الإقامات	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوعين
١٢٤	EXCEL	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٢/٢١	أسبوعين
١٢٥	دخول وخروج	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٢/٢١	أسبوعين
١٢٦	الأرشيف الإلكتروني	٢٠١٣/٢/١٧	٢٠١٣/٢/٢١	أسبوع
١٢٧	نظام التسجيل والقبول	٢٠١٣/٢/١٧	٢٠١٣/٢/٢١	أسبوع
١٢٨	Introduction (Access)	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين
١٢٩	MS PROJECT	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين
١٣٠	نظام شؤون القوة	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين
١٣١	نظام شؤون العاملين	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين

رابعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢

١٣٢	out look + Internet	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين
١٣٣	السكرتارية التنفيذية	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين
١٣٤	Win + word	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/٢١	٣ أسابيع
١٣٥	نظام رخص قيادة	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين
١٣٦	Flash	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين
١٣٧	نظام الصادر والوارد	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/٧	أسبوع
١٣٨	دخول وخروج	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين
١٣٩	نظام رقابة أمنية - استعلام	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوع
١٤٠	نظام التفتيش الأمني	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوع
١٤١	تلقي البلاغات لبدالة الأمان ١١٢	٢٠١٣/٣/١٣	٢٠١٣/٤/١٠	٣ أسابيع
١٤٢	Access Advanced	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوعين
١٤٣	A+ أساسيات تكنولوجيا المعلومات	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوعين
١٤٤	نظام الإقامات	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوعين
١٤٥	نظام المركبات	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوعين
١٤٦	Excel	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوعين
١٤٧	نظام شئون القوة	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوعين
١٤٨	نظام تأشيرات - قطاع خاص	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢١	أسبوع
١٤٩	نظام شئون العاملين	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوعين
١٥٠	رقابة أمنية (إدخال واستعلام)	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوعين
١٥١	نظام المخالفات	٢٠١٣/٣/٢٤	٢٠١٣/٤/٤	أسبوعين
١٥٢	- اعتماد سيسكو A+	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/١٨	٣ أسابيع
١٥٣	نظام قضايا	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/١١	أسبوعين
١٥٤	نظام قضايا	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/١١	أسبوعين
١٥٥	نظام استعلام عام	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/١١	أسبوعين
١٥٦	نظام تنفيذ أحكام جنائي	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/١١	أسبوعين
١٥٧	نظام مركبات قطاع خاص	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/٤	أسبوع
١٥٨	Win+Word	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/١٨	٣ أسابيع
١٥٩	نظام التأشيرات	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/١١	أسبوعين
١٦٠	CCNA 1	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٥/٢	شهر
١٦١	نظام تنفيذ أحكام مرور	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوعين
١٦٢	نظام المركبات	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوعين
١٦٣	دخول وخروج	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوعين
١٦٤	السكرتارية التنفيذية	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوعين

رابعاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



١٦٥	Adv (Excel)	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/١٨	أسبوع
١٦٦	تلقي البلاغات لبدالة الأمان	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٥/١٢	٣ أسابيع
١٦٧	نظام الصادر و الوارد	٢٠١٣/٤/٢١	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوع
١٦٨	Adv (Power Point)	٢٠١٣/٤/٢١	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوع
١٦٩	نظام استعمال عام - هجرة	٢٠١٣/٤/٢١	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوع
١٧٠	نظام الصادر والوارد	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٢	أسبوع
١٧١	الحاسب الشخصي الشامل	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٣٠	٥ أسابيع
١٧٢	نظام التأشيرات	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٩	أسبوعين
١٧٣	دخول و خروج	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٩	أسبوعين
١٧٤	دخول و خروج	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٩	أسبوعين
١٧٥	نظام الإقامات	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٩	أسبوعين
١٧٦	نظام تنفيذ أحكام مرور	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٩	أسبوعين
١٧٧	Win + Word	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/١٦	٣ أسابيع
١٧٨	نظام المركبات	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٩	أسبوعين
١٧٩	Internet + Outlook	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٩	أسبوعين
١٨٠	Front Page	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٩	أسبوعين
١٨١	Power Point	٢٠١٣/٥/٥	٢٠١٣/٥/١٦	أسبوعين
١٨٢	CCNA 2	٢٠١٣/٥/٥	٢٠١٣/٥/٣٠	٤ أسابيع
١٨٣	نظام التفتيش الأمني	٢٠١٣/٥/٥	٢٠١٣/٥/٩	أسبوع
١٨٤	حماية الطائرات	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/١٦	أسبوع
١٨٥	نظام التأشيرات	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/٢٣	أسبوعين
١٨٦	نظام الاستعلام العام	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/٢٣	أسبوعين
١٨٧	نظام الصادر والوارد	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/١٦	أسبوع
١٨٩	نظام رقابة أمنية - استعمال	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/١٦	أسبوع
١٩٠	تلقي البلاغات لبدالة الأمان ١١٢	٢٠١٣/٥/١٤	٢٠١٣/٦/١١	٣ أسابيع
١٩١	نظام شئون العاملين	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوعين
١٩٢	نظام شئون القوة	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوعين
١٩٣	نظام شئون القوة	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوعين
١٩٤	نظام المخالفات	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوعين
١٩٥	نظام مركبات - فحص فني	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٢٣	أسبوع
١٩٦	GIS نظام المعلومات الجغرافية	٢٠١٣/٥/٢٦	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوع
١٩٧	نظام تأشيرات - قطاع خاص	٢٠١٣/٥/٢٦	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوع
١٩٨	نظام استعمال عام - هجرة	٢٠١٣/٥/٢٦	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوع

رابعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢

١٩٩	A+ أساسيات تكنولوجيا المعلومات	٢٠١٣/٥/٢٦	٢٠١٣/٦/٢٧	٥ أسابيع
٢٠٠	Win+ Word	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/٢٠	٣ أسابيع
٢٠١	Front Page	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/١٣	أسبوعين
٢٠٢	نظام الاستعلام العام	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/١٣	أسبوعين
٢٠٣	نظام الاستعلام العام	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/١٣	أسبوعين
٢٠٤	Internet + outlook	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/١٣	أسبوعين
٢٠٥	Flash	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/١٦	أسبوعين
٢٠٦	نظام المخالفات	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/١٣	أسبوعين
٢٠٧	نظام المؤسسات الإصلاحية	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/١٣	أسبوعين
٢٠٨	Excel	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/١٣	أسبوعين
٢٠٩	نظام الإقامات	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/١٣	أسبوعين
٢١٠	نظام تحصيل رسوم - مرور	٢٠١٣/٦/٩	٢٠١٣/٦/١٣	أسبوع
٢١١	تلقي البلاغات لبدالة الأمان ١١٢	٢٠١٣/٦/١٢	٢٠١٣/٧/١٠	٣ أسابيع
٢١٢	Microsoft VISIO	٢٠١٣/٦/١٦	٢٠١٣/٦/٢٠	أسبوع
٢١٣	نظام تنفيذ أحكام جنائي	٢٠١٣/٦/١٦	٢٠١٣/٦/٢٧	أسبوعين
٢١٤	تطوير المهارات الإدارية باستخدام الحاسب الآلي لمتخذي القرار	٢٠١٣/٦/١٦	٢٠١٣/٦/٢٠	أسبوع
٢١٥	نظام شئون العاملين	٢٠١٣/٦/١٦	٢٠١٣/٦/٢٧	أسبوعين
٢١٦	رقابة أمنية (إدخال واستعلام)	٢٠١٣/٦/١٦	٢٠١٣/٦/٢٧	أسبوعين
٢١٧	One Note	٢٠١٣/٦/٢٣	٢٠١٣/٦/٢٧	أسبوع
٢١٨	نظام الصادر والوارد	٢٠١٣/٦/٢٣	٢٠١٣/٦/٢٧	أسبوع
٢١٩	نظام الصادر والوارد	٢٠١٣/٦/٢٣	٢٠١٣/٦/٢٧	أسبوع
٢٢٠	الإنترنت والحكومة الإلكترونية لمتخذي القرار	٢٠١٣/٦/٢٣	٢٠١٣/٦/٢٧	أسبوع
٢٢١	دورة جهاز اتصال غرفة العمليات - Di patcher دورة لاسلكي لنظام Tatra	يحدد لاحقا	أسبوع	
٢٢٢	دورة الاتصال والأجهزة اللاسلكية	يحدد لاحقا	أسبوع	
٢٢٣	دورة مأمور عمليات	يحدد لاحقا	أسبوع	
٢٢٤	دورة تقنيات أمن السجون	يحدد لاحقا	أسبوع	



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعلومات عن الحاسب الشخصي واكتسابهم المهارات المختلفة على نظام التشغيل windows، وكذلك على برنامج معالج النصوص win + word (إدخال بيانات وتسويقها ، الجداول ، الطباعة ، وكافة البرامج الملحقة) .

المحتوى:

- 1- التعرف على بيئة التشغيل win + word .
- 2- التعرف على البرامج الملحقة مثل الرسم paint brush ، الدفتر WordPad .
- 3- كيفية إنشاء المجلدات .
- 4- شرح المستكشف .
- 5- إدراج الجداول وتسويقها .

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السره

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي	الإدارة العامة لأمن المنشآت
قطاع شئون العمليات	الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية
قطاع الأمن العام	الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس
قطاع شئون المرور	واللجان الوزارية
قطاع شئون أمن المنافذ	الإدارة العامة للشئون الإدارية
كلية الأمن الوطني	معهد الهيئة المساندة



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٢٠-٢
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٢٠-٢
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/١٨-٩/٣٠
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/١٨-٩/٣٠
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/١٥-١٠/٢٨
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢٠-٢
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢٠-٢
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٧-٢٠١٢/١٢/٣٠
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٧-٢٠١٢/١٢/٣٠
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/٢١-٣
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/٢١-٣
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/١٨-٣/٣١
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/١٦-٤/٢٨
٣ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/٢٠-٢

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات على استخدام هذا التطبيق في إعداد الشرائح للعروض العملية وإدراج كافة الوسائط المتعددة بها.

المحتوى:

- ١- إنشاء عروض تصويرية.
- ٢- رسوم بيانية.
- ٣- شرائح شفافية.
- ٤- ملحقات توضيحية.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم إعداد العروض التقديمية

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ
قطاع شئون المرور
قطاع شئون العمليات
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/١٢-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٩-١٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/٣١-٢٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/١٤-٣
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/١٦-٥

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- ٥- التدريب على طباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٦- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة
مركز تدريب الشويخ

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للهجرة
الإدارة العامة لمراكز الخدمة



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/١٣-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/١٨-١٠/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/١٨-١٠/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/١٣-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/١٤-٣
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/٢٨-١٧
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٩-٤/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/١٣-٢

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تدريب العاملين في المؤسسات الإصلاحية على كيفية إدخال بيانات المسجونين والاستعلام عنها.

المحتوى:

- ١- إعداد رقم القضية.
- ٢- الأطراف المشاركين في القضية.
- ٣- تحويل القضية إلى تنفيذ الأحكام.
- ٤- بيانات النزلاء داخل المؤسسات الإصلاحية.
- ٥- بيانات إستدعاء النزلاء.
- ٦- بيانات عقوبات النزلاء.
- ٧- استبدال النزلاء.
- ٨- الإستعلام على المؤسسات الإصلاحية.
- ٩- الإستعلام عن وارد السجون.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السره

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/١٣-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢٧-١٦
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/١٣-٢

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٦- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة
مركز تدريب الشويخ

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ

رابعاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



دورة دخول وخروج



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/١٣-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/١٣-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٢٧-١٦
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٢٧-١٦
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/١١-٩/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/١٣-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢٧-١٦
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/٢١-١٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/١٤-٣
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/٢٥-١٤
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٩-٤/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٩-٤/٢٨

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٣- التدريب على وظائف النظام وكيفية الاستعلام .
- ٤- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات .
- ٥- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي .

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/١٣-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٢٧-١٦
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/٢٥-١٤
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٨-١٠/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢٠-٩
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠-١٢/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/١١-٣/٣١
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٢٣-١٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/١٣-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/١٣-٢

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام نظام شئون العاملين.

المحتوى:

- ١- التعرف على بيئة برنامج شئون العاملين.
- ٢- كيفية عمل هذا النظام.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/١٣-٢
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/٢٥-١٤
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٩-١٨
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/٢٤-١٣
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/٧-١/٢٧
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/١٤-٣
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/٢٨-١٧



٢٠١٣/٥/٣٠-١٩	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٣/٦/٢٧-١٦	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

2011 - 2010





الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام نظام الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- التعرف على بيئة برنامج الصادر والوارد.
- ٢- كيفية تنظيم الكتب الصادر والوارد.
- ٣- كيفية عمل جداول الإدارات والأقسام التي تتعامل معها الإدارة عن طريق الكتب والمراسلات.
- ٤- كيفية الاستفسار عن أية معلومات بالنظام.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم الأعمال الإدارية لضبط الصادر والوارد

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/٩/٦-٢	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٢/١١/١٥-١١	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٢/١٢/٢٠-١٦	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٢/١٢/٢٧-٢٣	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٣/٢/٧-٣	تفرغ جزئي	٩	أسبوع



٢٠١٣/٣/٧-٣	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٣/٤/٢٥-٢١	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٣/٥/٢-٤/٢٨	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٣/٥/١٦-١٢	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٣/٦/٢٧-٢٣	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٣/٦/٢٧-٢٣	تفرغ جزئي	٩	أسبوع

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٣- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٤- التدريب على وظائف الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور

الإدارة العامة لمراكز الخدمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٦-٢
أسبوع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/٢٤-٢٠
أسبوع	٩	تفرغ جزئي	٢١٣/٦/١٣-٩

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف :

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام هذا البرنامج في إعداد الإحصائيات والرسوم البيانية.

المحتوى :

- ١- برنامج الجدولة EXCEL.
 - ٢- التعامل مع أكثر من نموذج في وقت واحد مع الجداول والإحصائيات الحسابية.
 - ٣- تحويل بيانات في رسوم بيانية وطباعتها (التصميم)
- Writing Functions – Writing a Command Macro Sheet – Macro

الفئة المشاركة :

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السره

الجهة المستفيدة :

قطاع شئون أمن المنافذ
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٢٠-٩
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/١١-٩/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠-١٢/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠-١٢/٣٠



٢٠١٣/٢/١٤-٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/٢/٢١-١٠	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/٣/٢٨-١٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/٦/١٣-٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.





الهدف :

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى :

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة :

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة
مركز تدريب الشويخ

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للهجرة
مراكز الخدمة



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٢٠-٩
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/١١-٩/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/٢٥-١٤
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٢-١١
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠-١٢/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠-١٢/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/١١-٣/٣١
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٩-٤/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٢٣-١٢

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



الهدف:

تحسين مستوى أداء العاملين على أنظمة هاتف الطوارئ (١١٢) الحديثة في جميع غرف العمليات التابعة لوزارة الداخلية المربوطة بشبكة بدالة الأمان (١١٢).

المحتوى:

- ١- تنمية مهارات متلقي البلاغات على الأجهزة المستخدمة في نظام هاتف الطوارئ ١١٢.
- ٢- تنمية مهارات الطباعة أثناء تلقي البلاغات بالسمع.
- ٣- أنواع البلاغات وطرق التعامل معها فنياً.
- ٤- تقنيات استقبال البلاغات والمهارات المستخدمة في ضبط النفس وتهدئة المتصل.
- ٥- تقنيات التعامل مع بلاغات الطوارئ وغير الطوارئ.
- ٦- مقدمة بالإسعافات الأولية وأهميتها.
- ٧- مواقع الحوادث وطرق التعامل معها.
- ٨- أساليب تأمين المصابين.
- ٩- المخاطر الناجمة عن تقديم المساعدة وكيفية تفاديها.
- ١٠- الطرق الصحيحة في إرشاد المبلغ لتقديم المساعدة الأولية اللازمة حتى وصول المسعفين.
- ١١- ورشة عمل حوادث وحلول.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين على هاتف الطوارئ ١١٢ وغرف العمليات التابعة لها.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لهندسة الاتصالات



الجهة المستفيدة:

قطاع العمليات

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/١٠-٩/١٢
٣ أسابيع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/١٢-١٠/١١
٣ أسابيع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١١-١١/١٣
٣ أسابيع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٣-٢٠١٢/١٢/١٣
٣ أسابيع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٢-١/١٥
٣ أسابيع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١٠-٣/١٣
٣ أسابيع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/١٢-٤/١٤
٣ أسابيع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٣/٦/١١-٥/١٤
٣ أسابيع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٣/٧/١٠-٦/١٢

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف :

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى :

- ١- تسجيل بيانات القضية.
- ٢- بيانات أطراف القضية.
- ٣- بيانات المركبات أطراف القضية.
- ٤- بيانات تحويل عن القضية.
- ٥- الاستعلام عن القضية.
- ٦- الاستعلام عن أطراف القضية.
- ٧- الاستعلام عن الأشخاص المطلوبين.

الفئة المشاركة :

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة :

قطاع الأمن العام
الإدارة العامة للتحقيقات
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٢٧-١٦
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٢-١١
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠-١٢/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/١٤-٣
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/١١-٣/٣١
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/١١-٣/٣١

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الخاصة بكافة الوظائف المختلفة للسكرتارية التنفيذية واستخدام الحاسب الآلي في جميع هذه الوظائف.

المحتوى:

- ١- مقدمة الحاسب الآلي و كيفية تشغيل الحاسب الآلي وإنشاء الجداول والبحث عن الملفات.
- ٢- كيفية الطباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والهيكل التنظيمية وإعداد النماذج الخاصة بجهة العمل.
- ٣- يتدرب المنتسب على إدخال بيانات باستخدام الحاسب الآلي وذلك بالأسلوب الأمثل للطباعة ليتمكن من الطباعة بدقة وسرعة.
- ٤- التدريب على أعمال السكرتارية العامة.
- ٥- التدريب على أعمال السكرتارية الخاصة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم القيام بأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية



تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/٩/٢٧-١٦	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/٣/١٤-٣	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/٤/٢٥-١٤	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.





الهدف :

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى :

- ١- كيفية تسجيل المعلومات والملاحظات.
- ٢- كيفية البحث عن المعلومات بسرعة ودقة.

الفئة المشاركة :

جميع العاملين في مجال السكرتارية

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٣-٢٧/٩/٢٠١٢
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٣-٢٧/٦/٢٠١٣

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٣- التدريب على وظائف النظام وكيفية الاستعلام.
- ٤- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٥- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة
مركز تدريب الشويخ

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للهجرة
الإدارة العامة لمراكز الخدمة



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٣-٢٧/٩/٢٠١٢
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	١١-١٥/١١/٢٠١٢
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٣-٢٧/١٢/٢٠١٢
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢١-٢٥/٤/٢٠١٣
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٦-٣٠/٥/٢٠١٣

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة تصميم الصفحات على الانترنت.

المحتوى:

- ١- كيفية استخدام برنامج (flash).
- ٢- استخدام برنامج (flash) لإعداد صفحات على الانترنت ودمجها.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام نظام Flash

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/١١-٩/٣٠
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٩-١٨
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/١٤-٣
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/١٦-٢

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف :

تزويد المشاركين من القطاع الخاص بمهارة استخدام الحاسب الآلي والإلمام بالوظائف الممنوحة لهم ضمن الصلاحيات المتفق عليها .

المحتوى :

2010 - 2011

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها .
- ٣- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام .
- ٤- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات .

الفئة المشاركة :

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للهجرة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/٤-٩/٣٠
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/١٥-١١
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/٢١-١٧
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٣٠-٢٦

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .



الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المتدربين على كيفية استخدام الحاسب الآلي في التعرف على نظام التشغيل windows وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والجداول الالكترونية والعروض التقديمية.

المحتوى:

- ١- برنامج (WINDOWS) يدرس المتدرب مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله كما يتدرب على تشغيل محركات الأقراص وإنشاء المجلدات.
- ٢- برنامج (WORD) يتدرب المنتسب على طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية وحفظ الملفات.
- ٣- برنامج (EXCL) يتدرب المنتسب على طباعة الجداول الحسابية وتنسيقها وعمل المعادلات الرياضية والإحصائية وإنشاء المخططات البيانية.
- ٤- برنامج (POWER POINT) يتدرب المنتسب على كيفية إعداد وتنسيق وعرض العروض التقديمية.
- ٥- إدخال البيانات (تدريب المنتسبين على إدخال بيانات باستخدام الحاسب الآلي وذلك بالأسلوب الأمثل للطباعة، لتمكن المتدرب من الطباعة بسرعة ودقة وإتقان).

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/١-٩/٣٠
٥ أسابيع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٩-١٠/٢٨
٥ أسابيع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/٢١-١/٢٠
٥ أسابيع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٣٠-٤/٢٨

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للهجرة
الإدارة العامة لمراكز الخدمة



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/١١-٧
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/١٣-٩
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/٣١-٢٧

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تعريف المشاركين بأهمية التفتيش الأمني ومهارة استخدام المعدات الخاصة بالتفتيش والتعامل مع الجمهور وأساليب التفتيش.

المحتوى:

- ١- المهارات الشخصية والسلوكية لمفتش الأمن.
- ٢- قوانين وإجراءات المنظمة العالمية للطيران ICAO.
- ٣- التعرف بأنواع أجهزة التفتيش الحديثة.
- ٤- كيفية تشغيل الأجهزة (جهاز أشعة X - البوابات الأمنية - الكواشف اليدوية).
- ٥- كيفية التعرف على المواد الخطرة.
- ٦- كيفية التعامل مع المسافرين.
- ٧- إجراءات الأمن والسلامة بجهاز الأشعة السينية.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال التفتيش الأمني من العسكريين والمدنيين

مكان الانعقاد:

مركز تدريب الشويخ
مركز تدريب السره

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية



تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١٠/١١-٧	تفرغ كلي	٩	أسبوع
٢٠١٣/١/٣-١٢/٣٠	تفرغ كلي	٩	أسبوع
٢٠١٣/٣/١٤-١٠	تفرغ كلي	٩	أسبوع
٢٠١٣/٥/٩-٥	تفرغ كلي	٩	أسبوع

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام برنامج تصميم الصفحات على الإنترنت.

المحتوى:

- ١- التعرف على كافة وظائف البرنامج.
- ٢- تصميم الصفحات.
- ٣- نشر الصفحات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم تصميم صفحات الانترنت

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/٢٥-١٤
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/١٤-٣
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٩-٤/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/١٣-٢

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٦- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات والاستعلام.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور
الإدارة العامة لمراكز الخدمة



تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١٠/٢٥-١٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٢/١١/٨-١٠/٢٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/١/٢٤-١٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/٢/١٤-٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/٣/١٤-٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.





الهدف :

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى :

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٦- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات .

الفئة المشاركة :

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للجنسية ووثائق السفر
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٥-١٠/٢٠١٢

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصا



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام نظام الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائف الاستعلام.

المحتوى:

2011 - 2010

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٣- التدريب على وظائف النظام.
- ٤- التدريب على كيفية استرجاع المعلومات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ
الإدارة العامة للهجرة
الإدارة العامة للتحقيقات
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/١٨-١٤
أسبوع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/١٤-١٠
أسبوع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/١٦-١٢

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف :

تزويد المتدربين في المهارات المتقدمة في word .

المحتوى :

- ١- رسائل ومراسلات .
- ٢- مقارنة المستندات ودمجها .
- ٣- تصميم Webpage .
- ٤- البريد الالكتروني .

الفئة المشاركة :

جميع العاملين على أجهزة الحاسب الشخصي الحاصلين على دورة win word المستوى الأول بتقدير جيد .

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/٢٥-٢١

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام قواعد بيانات (Accessint) لتصميم قواعد بيانات والاستعلام والتقارير والجداول.

المحتوى:

- ١- قواعد البيانات Database.
- ٢- تصميم الجداول table.
- ٣- تصميم الاستعلام Query.
- ٤- تصميم النماذج Form.
- ٥- تصميم التقارير Reports.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال البرمجة

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٨ - ١٠/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠ - ١٢/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/١٤ - ٣

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على وظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور
الإدارة العامة لمراكز الخدمة



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٨-١٠/٢٨
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٩-١٨
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢٠-٩
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/٢٨-١٧
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/٢٥-١٤
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٩-٤/٢٨

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف :

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهام باستخدام الانترنت وكافة تطبيقاته مثل البحث وطرقه المختلفة والتحدث البريد الالكتروني وكذلك مهارة استخدام برنامج (OUT LOOK) وربطه مع خدمة الانترنت واستخدام وظائفه المختلفة.

المحتوى :

- ١- التعرف على شبكة الانترنت.
- ٢- أساليب الاتصال وأدوات البحث.
- ٣- الرسائل الالكترونية.
- ٤- المجموعة الإخبارية.
- ٥- الخدمات الإعلامية.
- ٦- خدمات المحادثة.
- ٧- التعرف على بيئة برنامج OUT LOOK.
- ٨- كيفية تنظيم المواعيد والاجتماعات.
- ٩- كيفية استقبال البريد الالكتروني.
- ١٠- كيفية عمل ارتباطات تشعبيه.

الفئة المشاركة :

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام التطبيقات المتخلفة للانترنت وكذلك التراسل الالكتروني.

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة



الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٨ - ١٠/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/٢٤ - ١٣
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/١٤ - ٣
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٩ - ٤/٢٨
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/١٣ - ٢

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام قواعد البيانات (Accessadv) لتصميم قواعد بيانات والاستعلام والتقارير والجداول.

المحتوى:

- 1- قواعد البيانات Database .
- 2- تصميم الجداول table .
- 3- تصميم الاستعلام Query .
- 4- تصميم النماذج Form .
- 5- تصميم التقارير Reports .

الفئة المشاركة :

جميع العاملين في مجال البرمجة

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٢-١١
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/٢٤-١٣
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/٢٨-١٧

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

2011 - 2010

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور
الإدارة العامة لمراكز الخدمة



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٢-١١
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢٧-١٦
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠ - ١٢/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/٤ - ٣/٢٤
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٣٠-١٩
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/١٣-٢

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- شرح وظائف النظام المختلفة.
- ٢- مراقبة تراخيص مكاتب الخدم.
- ٣- وظيفة تسجيل التنسيق مع السفارات ذات العلاقة.
- ٤- التدريب على تسجيل الضبط والتفتيش والشكاوي.
- ٥- التدريب على استخراج التقارير والاستفسارات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للهجرة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/١٥-١١

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف :

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى :

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٣- التدريب على وظائف النظام وكيفية الاستعلام.
- ٤- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٥- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

الفئة المشاركة :

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للمرور

الإدارة العامة لمراكز الخدمة



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٢-١٨
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢٧-٢٣

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.





الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة اللازمة لاستخدام البرمجة Visual Basic والإلمام باستخدام أدواتها وكتابة البرامج وتنفيذها وربط البرامج بقواعد البيانات.

المحتوى:

- ١- استخدام أدوات التحكم Control.
- ٢- كتابة وتصميم شاشات البرامج.
- ٣- تنفيذ البرامج.
- ٤- ربط البرامج بقواعد البيانات.
- ٥- تجهيز وحفظ وتشغيل التطبيق النهائي.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم البرمجة

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٥-٢٧/١٢/٢٠١٢

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

2011 - 2010

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- 5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- 6- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور
الإدارة العامة لمراكز الخدمة



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٦ - ١١/٢٥
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠ - ٢٠١٢/١٢/٣٠
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/٢٥ - ١٤
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٩ - ٤/٢٨

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

كيفية الاستخدام الأمثل للتقنيات المتطورة في دورية الرصد الأمني.

المحتوى:

- ١- فكرة عن مهام دورية الرصد الأمني وفوائدها.
- ٢- شرح الوظائف المختلفة لدورية الرصد الأمني.
- ٣- تدريب نظري على كيفية استخدام الوظائف المختلفة للنظام.
- ٤- تدريب عملي على كيفية استخدام الوظائف المختلفة للنظام.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٥-٢٩/١١/٢٠١٢

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين من القطاع الخاص بالمعرفة وإكسابهم المهارة اللازمة لاستخدام النظام على الحاسب الآلي.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمراكز الخدمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٥-٢٩/١١/٢٠١٢
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٧-٣١/١/٢٠١٣
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٣١/٣-٤/٤/٢٠١٣

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

2011 - 2010

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- 5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام نظام شئون القوة بأنواعه المختلفة

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون قوة الشرطة
الإدارة العامة لشئون المالية
الإدارة العامة لشئون القانونية



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٣-٢
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٤-٣
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٤-٣
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢٨-١٧
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٣٠-١٩
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٣٠-١٩

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- 1- التعريف بالوظائف المختلفة للبرنامج.
- 2- التعرف على القوالب المختلفة Categories لرسوم التخطيطات الهيكلية والقوالب الفرعية.
- 3- كيفية إعداد الرسوم التخطيطية الهيكلية، وحفظها وتعديلها.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم إعداد الرسوم التوضيحية

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٦-٢
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	١٦ - ٢٠١٣/٦/٢٠

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام النظام.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٦- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية
قطاع الأمن العام
الإدارة العامة لمباحث الهجرة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٨	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢-٢

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام نظام الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

2011 - 2010

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات و استرجاعها .
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على وظائف النظام.
- 5- التدريب على كافة شاشات الاستعلام ومعلوماتها.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ
الإدارة العامة للهجرة
الإدارة العامة للتحقيقات
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية



تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١٢/٢٧-١٦	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٣/٣/٢٨-١٧	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٣/٦/٢٧-١٦	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

الإلمام بكافة الوظائف المختلفة لنظام العاملين في حماية طائرات الخطوط الجوية الكويتية وفي محطاتها حول العالم.

المحتوى:

- 1- كيفية الدخول إلى الموقع الخاص بالنظام على الانترنت من محطات الخطوط الجوية الكويتية حول العالم.
- 2- كيفية استخدام الوظائف المختلفة للموقع من تراسل الكتروني وإرسال التقارير/ واستقبال التعليمات من الإدارة العامة لأمن المطار، وغيرها من الوظائف.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن المطار

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٣-٢٧/١٢/٢٠١٢

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف :

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة المتقدمة باستخدام البرمجة Visual Basic والإلمام باستخدام أدواتها وكتابة البرامج وتنفيذها وربط البرامج بالقواعد والبيانات.

المحتوى :

- 1- استخدام أدوات التحكم Control
- 2- كتابة وتصميم شاشات البرامج.
- 3- تنفيذ البرامج.
- 4- ربط البرامج بقواعد البيانات.
- 5- تجهيز وحفظ وتشغيل التطبيق النهائي.

الفئة المشاركة :

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم البرمجة.

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٣٠ - ٢٠١٣/١/٣١

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- ٥- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٦- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام
الإدارة العامة للأدلة الجنائية
الإدارة العامة لمراكز الخدمة



تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٣/١/٢٤ - ١٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/١/٢٤ - ١٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/٤/١١ - ٣/٣١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٣/٦/٢٧ - ١٦	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

كيفية تصميم وإخراج الكتب والنشرات.
كيفية تصميم وإخراج المجلات والبروشورات والإعلانات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال السكرتارية.

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٨	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/٧-٣

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف :

التدريب على كيفية استخدام نظام الأرشفة الإلكترونية الخاص بإدارات الهجرة .

المحتوى :

تشمل هذه الدورة تدريب المتدربين على كيفية التعامل مع نظام الوثائق الإلكترونية من (حفظ ، تعديل ، إلغاء) وكذلك الأجهزة المخصصة لها .

الفئة المشاركة :

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للجنسية ووثائق السفر
الإدارة العامة للهجرة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/٢١-١٧

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات على لاستخدام النظام.

المحتوى:

2011 - 2010

- ١- التعرف على الوظائف المختلفة:
 - إنشاء الدفعة والاختصاصات
 - تحديد شروط القبول
 - إدخال بيانات المقابلات
 - مطابقة بيانات المقابلات مع الشروط
 - مخاطبة الجهات الرسمية للاعتماد
- ٢- الاستفسارات.
- ٣- طباعة الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية
الإدارة العامة للأدلة الجنائية
الحرس الوطني
وزارة الدفاع



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/٢١ - ١٧

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

2011 - 2010





الهدف:

تعريف المشاركين بكيفية استخدام MS PROJECT ٢٠٠٧ في إعداد الخطط والمشاريع.

المحتوى:

- ١- بيانات المشروع الرئيسية.
- ٢- شرح الشاشة الرئيسية للبرنامج.
- ٣- المشاركين في المشروع.
- ٤- رزنامة المشاركين في المشروع.
- ٥- مهام المشروع الرئيسية.
- ٦- مهام المشروع الفرعية.
- ٧- إعداد التقارير.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم إعداد الخطط ومتابعة تنفيذها

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/١٤-٣

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف :

تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية لتكنولوجيا المعلومات (أجهزة وبرمجيات وشبكات) مما يمكنهم من التعرف وتحديد طبيعة أية أعطال على أجهزتهم أثناء العمل.

المحتوى :

- ١- تشمل هذه الدورة الأجهزة والبرامج الحاسوبية اللازمة للمساعدة في تلبية الطلب المتزايد على الفنيين والمبتدئين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويغطي المنهج الدراسي أساسيات تكنولوجيا الحاسب الآلي والشبكات وأمن المعلومات ويوفر أيضاً مقدمة لمفاهيم تقنية متقدمة.
- ٢- ويحصل المتدربين الذين يجتازون هذه الدورة سيكونوا مؤهلين لاجتياز امتحان شركة سيسكو للحصول على شهادة معترف بها عالمياً بأنهم قادرون على وصف المكونات الداخلية لجهاز الحاسب الآلي وتجميع جهاز الحاسب الآلي وتثبيت نظام التشغيل واكتشاف الأعطال وإصلاحها باستخدام أدوات النظام والبرامج التشخيصية مما يساعد المتدربين على تطوير مهاراتهم لحل المشاكل والبسيطة والمعقدة والتفكير فيها، وتقدم شركة سيسكو النظام الدراسي التفاعلي القائم على حزم دراسية وفصول واختبارات أساسها المحاكاة لجميع جوانب الدورة.

الفئة المشاركة :

جميع العاملين في الإدارات وتكون الأولوية لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وللإدارات الخدمائية.

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة



الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٦/٢٧ - ٥/٢٦

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.





الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة مبادئ الاتصالات Network Fundamental.

المحتوى:

- What are Networks ?
- Communications with Data Networks and the Internet
- Application Layer
- Transport Layer
- Network Layer and Routing
- Planning and Cabling Your Network
- Configuring and Testing Your Nwtwork

الفئة المشاركة:

فنيي قطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٢ - ٤/٧

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المتدربين بالمهارات المتقدمة في برنامج Excel.

المحتوى:

- ١- التنسيق الشرطي
- ٢- التقارير - المجاميع
- ٣- استخدام الماكرو
- ٤- الارتباط التشعبي

الفئة المشاركة:

جميع العاملين على أجهزة الحاسب الشخصي الحاصلين على دورة Excel المستوى الأول بتقدير جيد.

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/١٨-١٤

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المتدربين بالمهارات المتقدمة في برنامج Power Point.

المحتوى:

- ١- دمج العروض ومقارنتها
- ٢- استخدام أضرار الإجراءات
- ٣- العروض التنفيذية والمستمرة
- ٤- استخدام الماكرو
- ٥- إدراج مخطط

الفئة المشاركة:

جميع العاملين على أجهزة الحاسب الشخصي الحاصلين على دورة Power Point المستوى الأول بتقدير جيد.

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/٢٥ - ٢١

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة بروتوكولات الراوترات Routing Protocol

المحتوى:

- Static Routes
- Dynamic Routing (Introduction)
- Distance vector Routing Protocol
- RIPv 1 & RIPv 2
- EIGRP
- Link-State Routing Protocol
- OSPF

الفئة المشاركة:

فنيي قطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٣٠-٥

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تدريب موظفي إدارة وزارة الداخلية على تقنية نظام المعلومات الجغرافي المركزي ليكونوا مؤهلين للعمل عليه وتنفيذ توجيهات إدارتهم في كل ما يخصه.

المحتوى:

- نظام المعلومات الجغرافية (Geographic information system) (GIS) يستخدم لجمع وتخزين وتحليل وعرض وإخراج المعلومات المكانية والوصفية لأهداف محدده وتساعد على التخطيط واتخاذ القرار فيما يتعلق بالمدن وتخطيط المدن والتوسع العمراني والكثير من مجالات الحياة العملية.
- يقوم البرنامج بقراءة البنية التحتية لأي مدينة عن طريق إنشاء ما يسمى بالطبقات (Layers) ويمكننا هذا النظام من إدخال المعلومات الجغرافية (خرائط- صور جوية- مرئيات فضائية) والوصفية (أسماء - جداول) يمكن معالجتها - تخزينها - استرجاعها - استفسارها - تحليلها تحليل مكاني وإحصائي.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم العمل المتعلق بتقنية نظام المعلومات الجغرافي المركزي

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٢٦-٣٠/٥/٢٠١٣

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية لتكنولوجيا المعلومات (أجهزة وبرمجيات وشبكات) مما يمكنهم من التعرف وتحديد طبيعة أية أعطال على أجهزتهم أثناء العمل.

المحتوى:

- 1- تركز هذه الدورة على التعريف بالأجهزة والبرامج الحاسوبية اللازمة للمساعدة في تلبية الطلب المتزايد على الفنيين والمبتدئين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويغطي المنهج الدراسي أساسيات تكنولوجيا الحاسب الآلي والشبكات وأمن المعلومات ويوفر أيضاً مقدمة لمفاهيم تقنية متقدمة.
- 2- وسيتمكن من يجتاز الدورة من وصف المكونات الداخلية لجهاز الحاسب الآلي وتجميع جهاز الحاسب الآلي وتثبيت نظام التشغيل واكتشاف الأعطال وإصلاحها باستخدام أدوات النظام والبرامج التشخيصية مما يساعد المتدربين على تطوير مهاراتهم لحل المشاكل البسيطة والمعقدة والتفكيك فيها.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين في الإدارات وتكون الأولوية للإدارات الخدمائية

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٦/٢٧-٥/٢٦

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين من متخذي القرار بالمعرفة والمهارة على استخدام تقنيات الحاسب الآلي في انجاز الأعمال الإدارية المختلفة.

المحتوى:

- ١- تقنيات الاتصال واستخدام البريد الالكتروني.
- ٢- تقنيات إعداد العروض التقديمية.
- ٣- تقنيات إدارة الوقت.
- ٤- بعض التقنيات المتطورة للجداول الالكترونية ومعالج الكلمات .
- ٥- مبدأ التخطيط بشكل عام وشرح مبسط عن تقنيات إعداد المشاريع.
- ٦- فكرة عن مفهوم الجودة (الأيزو) ومدى الحاجة إليه في العمل.

الفئة المشاركة :

متخذي القرار مديري الإدارات
مساعدي مديري الإدارات
رؤساء أقسام

مكان الانعقاد :

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٦/٢٠-١٦

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تزويد المشاركين من متخذي القرار بالمعرفة والمهارة على استخدام تقنيات الانترنت المختلفة.

المحتوى:

- ١- مفهوم الانترنت.
- ٢- عناصر الانترنت.
- ٣- مفهوم الحكومة الالكترونية.
- ٤- تقنيات البريد الالكتروني.
- ٥- تقنيات البحث المتطورة.
- ٦- مشروع لتطبيق ما تم تعلمه.

الفئة المشاركة:

متخذي القرار من مديري الإدارات
مساعدي مديري الإدارات
رؤساء أقسام

مكان الانعقاد:

مركز تدريب السرة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٣/٦/٢٧-٢٣	تفرغ كلي	١٢	أسبوع

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

التعرف على جهاز Dispatcher وهو عبارة عن برنامج يتم تحميله في أي جهاز كمبيوتر حديث يتوفر فيه مواصفات فنية مثل نظام تتر الرئيسي مع الملحقات من الأجهزة المطلوبة لإجراء محادثة صوتية أو إرسال رسائل قصيرة .

المحتوى:

- ١- شرح أجزاء نافذة المكالمات الشخصية.
- ٢- المحادثة باستخدام المكالمات.
- ٣- وضع المكالمات في وضع الانتظار.
- ٤- طلب إعادة الاتصال.
- ٥- مجموعة الاتصال.
- ٦- الرسائل النصية.

الفئة المشاركة :

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة لهندسة الاتصالات

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	يحدد لاحقا

ملاحظة : استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتاريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تعريف السادة ضباط العمليات بالأجهزة اللاسلكية الثابتة واليدوية وغرف العمليات وأجهزة نظام تحديد مواقع المركبات.

المحتوى:

تخدم الدورة السادة الضباط العاملين في مراكز العمليات والإدارات العامة الميدانية لمعرفة الأجهزة اللاسلكية وأجهزة تحديد موقع المركبات

الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة ملازم إلى رائد)

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لهندسة الاتصالات

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

تدريب العاملين بغرف العمليات على إضافة أو فصل جهاز إلى النظام ووضعه خارج نطاق العمل وكيفية التخاطب بين التحكم والأجهزة اللاسلكية.

المحتوى:

- ١- كيفية إضافة أو فصل إلى النظام.
- ٢- وضع جهاز خارج نطاق العمل.
- ٣- كيفية التخاطب بين التحكم والأجهزة اللاسلكية

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لهندسة الاتصالات

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



الهدف:

كيفية الاستخدام الأمثل للتقنيات المتطورة في مجمع السجون.

المحتوى:

- ١- فكرة عن مهام وإمكانيات استخدامها نظام التحكم في الكاميرات (CCTV) والتحكم بالأبواب الكترونيا (Access Control) وعرض التسجيلات (UCW).
- ٢- التدريب والشرح العملي على كافة الوظائف المختلفة للنظام وكيفية العمل عليها.

الفئة المشاركة:

العاملين في مجمع السجون فقط

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٢	تفرغ جزئي	يحدد لاحقا

ملاحظة: استلام ترشيحات الإدارات لا يعني بالضرورة اعتماد المرشحين بالدورة المطلوبة بتواريخ الخطة بل يتم اعتماد (إخطار الترشيح) المرسل من مركز التدريب التخصصي لقطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



خامساً

**مركز التدريب
التخصصي لقطاع
الأمن الجنائي**

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي



الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	طرق ضبط المخدرات	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/٦	أسبوع
٢	البحث الفني الشاملة (١)	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/٢٧	شهر
٣	البصمة الوراثية ودورها في البحث الجنائي	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٠	أسبوع
٤	جريمة الرشوة	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٠	أسبوع
٥	دورة التبصيم (١)	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/٤	أسبوع
٦	الطرق الحديثة للكشف عن العقاقير الممنوعة دولياً (قسمي المخدرات والسموم- عملي)	٢٠١٢/١٠/١	٢٠١٢/١٠/٢٤	شهر
٧	دورة تخصصية في مجال البصمة الوراثية	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٢/٢٧	٣ شهور
٨	إجراءات البحث والتحري في مرحلة التحقيق الأولي	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوع
٩	إجراءات الضبط والتفتيش (١)	٢٠١٢/١٠/٢٩	٢٠١٢/١١/١	٤ أيام
١٠	دورة التبصيم (٢)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	أسبوعه
١١	ندوة علمية (أنظمة الرقابة النوعية الفنية والإدارية لتحسين وتطوير العمل الجنائي)	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/١٣	٣ أيام
١٢	البصمة التعريفية (١)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوع
١٣	إجراءات الضبط والتفتيش (٢)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوع
١٤	التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها (١)	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوع
١٥	المرشد السري	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٦	أسبوع
١٦	دورة المساعدات الفنية	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوع
١٧	دورة التبصيم (٣)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/١٠	أسبوع

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

١٨	طرق ضبط المخدرات	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/١٠	أسبوع
١٩	المرشد السري	٢١٠٣/١/١٣	٢٠١٣/١/١٧	أسبوع
٢٠	الجرائم الإلكترونية	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/١/٣١	أسبوع
٢١	البصمة التعريفية (٢)	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/٧	أسبوع
٢٢	التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها (٢)	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/٧	أسبوع
٢٣	كيفية إعداد ضابط مسرح جريمة متكامل ومهام قائد فريق العمل	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/٢١	٣ أسابيع
٢٤	دورة التبصيم (٤)	٢٠١٣/٣/٢٤	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوع
٢٥	كيفية كتابة التقارير الفنية في المجال الجنائي	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٤/١١	أسبوع
٢٦	مهام إدارة حماية الآداب العامة	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٤/١١	أسبوع
٢٧	فحص المواد المخدرة والسموم والمبيدات والغازات الخائقة (الأحياء – المتوفيين)	٢٠١٣/٥/٦	٢٠١٣/٥/١٧	أسبوع
٢٨	دورة الأخطاء الشائعة في محاضر الضبط والتحريات	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٢٣	أسبوع
٢٩	البحث الفني الشاملة (٢)	٢٠١٣/٥/٥	٢٠١٣/٥/٣٠	٣ أسابيع
٣٠	التأسيسية لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي	يحدد لاحقاً		شهر
٣١	دورة تدريبية لتأهيل ضباط مسرح الجريمة الجدد	يحدد لاحقاً		يحدد لاحقاً

الموسم التدريبي

٢٠١٣ - ٢٠١٢

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة طرق ضبط المخدرات

الهدف:

تعريف المشاركين عن كيفية طرق ضبط المخدرات والتفتيش عنها وضبط المتعاطين وطرق ضبطهما.

المحتوى:

- ١- دور المعلومات في كيفية الكشف عن قضايا المخدرات.
- ٢- الضبط والتفتيش عن المخدرات.
- ٣- التحريات في مجال مكافحة المخدرات.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى رائد
مدنيين جامعيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات (قاعة التدريب)

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام
الإدارة العامة للجمارك
الإدارة العامة للدوريات
الإدارة العامة للمرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠ - ١٥	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٦ - ٢

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة البحث الفني الشاملة (١-٢)

الهدف:

دورة شاملة تقوم بالتعريف بالإجراءات التي تمر بها البصمات من حيث التدقيق
والبحث الفني .

المحتوى:

- ١- كيفية حفظ البصمات
- ٢- كيفية مضاهاة البصمات.
- ٣- كيفية استرجاع البصمات.

الفئة المشاركة:

مدنيين (جامعيين - دبلوم)
ضباط صف - أفراد

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية (إدارة إثبات الشخصية والبحث الآلي)

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
شهر	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٢٧ - ٢
٣ أسابيع	١٠ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٣٠ - ٥

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة البصمة الوراثية ودورها في البحث الجنائي

الهدف:

تعريف المشاركين بالفكرة العامة عن البصمة الوراثية ودورها الفعال في الكشف عن الجرائم.

المحتوى:

١- نظرة شاملة عن ال DNA.

الفئة المشاركة:

ضباط
مدنيين جامعيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية بدول مجلس التعاون الخليجي
الإدارة العامة للمباحث الجنائية
قطاع الأمن العام
جهات القضاء
جهات التحقيق

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٢٠-١٦

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة جريمة الرشوة

الهدف:

تعريف الموظف العام على جريمة الرشوة وأنواعها وكيفية التعامل معها لضبطها وما هي عقوبتها.

المحتوى:

- ١- التعرف على جريمة الرشوة وكيفية حدوثها.
- ٢- التعرف على أنواع جريمة الرشوة.
- ٣- التعرف على كيفية ضبط جريمة الرشوة وكيفية إثباتها.
- ٤- معرفة عقوبة الراشي والمرتشي.

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم - رائد)
مدنيين جامعيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية
جميع الموظفين العموميين

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٩/٢٠ - ١٦

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة التبصيم (١-٢-٣-٤)

الهدف:

العمل على سرعة إنجاز المعاملات.

المحتوى:

التدريب على أجهزة التبصيم الآلي

الفئة المشاركة:

ضباط

ضباط صف

أفراد

مدنيين جامعيين - مدنيين دبلوم - مدنيين ثانوي

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٤-٩/٣٠
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٨-٤
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٠-٦
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢٨-٢٤

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة الطرق الحديثة للكشف عن العقاقير الممنوعة دولياً
(قسمي المخدرات والسموم - عملي)

الهدف:

تدريب موظفي المختبرات الجنائية - قسمي المخدرات والسموم على سلسلة الأدوية التي يساء استخدامها.

المحتوى:

- ١- معرفة الأدوية التي يساء استخدامها وتصنيفها.
- ٢- كيفية تحليل الأدوية التي يساء استخدامها تحليل أولي.

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم فما فوق)
مدنيين (جامعيين - دبلوم)

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت - كلية الصيدلة

الجهة المستفيدة:

منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية الجدد.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
شهر	٢٠	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/٢٤-١

خامساً : مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة تخصصية في مجال البصمة الوراثية

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعلومات الكاملة عن طرق التحليل المخبري في مجال البصمة الوراثية ، بحيث يلم المشاركون بآخر ما توصلت إليه العلوم الحديثة في هذا المجال.

المحتوى:

- ١- استخلاص الحمض النووي من العينات البيولوجية
- ٢- تحليل النتائج والعمليات الحسابية
- ٣- دراسة إثبات النسب (البينة)

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم فما فوق)
مدنيين جامعيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية بدول مجلس التعاون الخليجي - العاملين بإدارة مسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ شهور	٢٠	تفرغ كلي	١٠/٧ - ٢٠١٢/١٢/٢٧

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة إجراءات الضبط والتفتيش (١-٢)

الهدف:

التعرف على كيفية الضبط والتفتيش سواء كان بأمر من جهة التحقيق أو بدون أمر

منهم.

المحتوى:

١- التعرف على كيفية إجراء الضبط وحالاتها بأمر أو بدون أمر

٢- التعرف على كيفية إجراءات التفتيش وأنواعه

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم إلى نقيب)

ضباط صف - أفراد

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١١/١ - ١٠/٢٩	تفرغ جزئي	٢٠	٤ أيام
٢٠١٢/١١/٢٢ - ١٨	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

خامساً : مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

ندوة علمية (أنظمة الرقابة النوعية الفنية والإدارية لتحسين وتطوير العمل الجنائي)

الهدف:

مدخل إلى مفهوم الرقابة النوعية وضبط الجودة والتعريف بأقسام إدارة الرقابة النوعية بالإدارة العامة للأدلة الجنائية وأدوارها في الرقابة الفنية وعرض ومناقشة تجربة إدارة ضبط الجودة في الشركة الوطنية للتنظيف / الهيئة العامة للبيئة في تطبيق أنظمة الرقابة النوعية البيئية (مشاركة خارجية) ، ثم عرض ومناقشة تجربة ضبط الجودة في الإدارة العامة للأدلة الجنائية بمشاركة مختلف الأقسام المعنية (الإجراءات - العقوبات - الحلول - الخطط المستقبلية).

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم فما فوق)
مدنيين جامعيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

القانونيين حديثي التخرج - منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية

مدة الندوة	عدد المشاركين	نظام الندوة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/١٣ - ١١

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة البصمة التعريفية (٢-١)

الهدف:

التعريف بعلم البصمات وكيفية الاستفادة منه مع زيادة التعاون بين الإدارات والجهات المختلفة لعملية التبصيم اليدوي..

المحتوى:

- ١- التعرف على أنواع البصمات
- ٢- التعرف على رموز البصمات وترقيمها
- ٣- التعرف على طرق أخذ البصمات

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد
مدنيين جامعيين - مدنيين دبلوم - مدنيين ثانوي

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الدولة
الإدارة العامة للمباحث الجنائية
الإدارة العامة لخفر السواحل
الإدارة العامة للجمارك
وزارة الدفاع

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٢-١٨
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٧-٣

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها (٢-١)

الهدف:

تعريف المشاركين على أنواع المخدرات من حيث أشكالها والبلدان المنتجة لها والتعرف على متعاطيها.

المحتوى:

- ١- أنواع المخدرات (طبيعية - تصنيعية - تخليقية).
- ٢- كيفية التعرف على المتعاطي.

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم - رائد)
مدنيين جامعيين
ضباط صف - أفراد
مدنيين دبلوم

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات (قاعة التدريب)

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام
قطاع الأمن العام
الإدارة العامة للجمارك
الإدارة العامة للدوريات
الإدارة العامة للمرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١١/٢٩-٢٥	تفرغ جزئي	١٥ - ١٠	أسبوع
٢٠١٣/٣/٧-٣	تفرغ جزئي	١٥ - ١٠	أسبوع

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة المرشد السري (٢-١)

الهدف:

يعتبر المرشد السري هو مصدر أساسي لعمل البحث والتحري وجمع المعلومات ولا يمكن الاستغناء عنه.

المحتوى:

- ١- من هو المرشد السري.
- ٢- كيفية تجنيد المرشد السري.
- ٣- أنواع المرشد السري.
- ٤- كيفية الاستغناء عن المرشد السري.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى نقيب

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

الجهة المستفيدة:

جميع أجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٦-٢
أسبوع	٢٠	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٧-١٣

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة المساعدات الفنية

الهدف:

تعريف رجل البحث الجنائي بطرق ووسائل الأجهزة والمعدات الحديثة التي تساعد في ضبط الجناة وإثبات الدليل.

المحتوى:

- ١- تعريف المساعدات الفنية
- ٢- أنواع المساعدات الفنية
- ٣- طرق استخدام المساعدات الفنية
- ٤- أمثلة واقعية حول قضايا تم ضبطها باستخدام وسائل المساعدات الفنية

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى نقيب

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

الجهة المستفيدة:

جميع أجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية
وزارة الدفاع
الحرس الوطني

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠ - ٢٥	تفرغ جزئي	٢٣-٢٧/١٢/٢٠١٢

خامساً: مركز التدريب التخصصي، قطاع الأمن الجنائي

دورة طرق ضبط المخدرات

الهدف:

تعريف المشاركين عن كيفية طرق ضبط المخدرات والتفتيش عنها وضبط المتعاطين وطرق ضبطهما.

المحتوى:

- ١- دور المعلومات في كيفية الكشف عن قضايا المخدرات.
- ٢- الضبط والتفتيش عن المخدرات.
- ٣- التحريات في مجال مكافحة المخدرات.

الفئة المشاركة:

مدنيين دبلوم
ضباط صف - أفراد

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات (قاعة التدريب)

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام
الإدارة العامة للجمارك
الإدارة العامة للدوريات
الإدارة العامة للمرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٠ - ٦

خامساً : مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة الجرائم الإلكترونية

الهدف:

نظراً لظهور العولمة والوسائل الحديثة في ارتكاب الجرائم تتمثل في الجريمة الإلكترونية يتطلب التعرف عليها وعلى أنواعها وكيفية مكافحتها .

المحتوى:

- ١- تعريف الجريمة الإلكترونية
- ٢- أنواع الجريمة الإلكترونية
- ٣- طرق مكافحة الجريمة الإلكترونية

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى رائد
مدنيين جامعيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الدولة
الإدارة العامة للتحقيقات
وزارة الدفاع
الحرس الوطني
وزارة العدل (إدارة الخبراء)
وزارة العدل (النيابة العامة)

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ جزئي	٢٧-٣١/١/٢٠١٣

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي



دورة كيفية إعداد ضابط مسرح جريمة متكامل ومهام قائد فريق العمل



الهدف:

إعداد ضابط مسرح الجريمة للقضايا الجنائية وسرعة الانتقال لمكان الحادث وكيفية إعداد التقارير المصورة وطرق رفع الآثار بأنواعها والمحافظة عليها والتعرف على وحدة معالجة الصوت والصورة وأهمية التصوير الجنائي والتعريف بمهام قائد فريق العمل.

المحتوى:

- ١- كيفية التعامل مع القضايا في مكان الحادث.
- ٢- الأسس العلمية لكتابة التقارير الفنية من الناحية القانونية.
- ٣- أنواع الآثار المادية وطرق المحافظة على الآثار المادية.
- ٤- التعرف على وحدة معالجة الصوت والصورة وأهمية التصوير الجنائي.
- ٥- التعريف بمهام قائد فريق العمل.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم فما فوق
مدنيين جامعيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

العاملين بالإدارة العامة للأدلة الجنائية بدول مجلس التعاون العاملين بإدارة مسرح الجريمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢١-٣

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة كيفية كتابة التقارير الفنية في المجال الجنائي

الهدف:

تعريف المشاركين بالطريقة الفنية في كتابة التقارير.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم فما فوق
مدنيين جامعيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

العاملين بالإدارة العامة للأدلة الجنائية بدول مجلس التعاون الخليجي العاملين
بإدارة مسرح الجريمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١١-٧

خامساً : مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة مهام إدارة حماية الآداب العامة

الهدف:

تعريف العاملين بالآداب العامة للمباحث الجنائية ، دور الإدارة واختصاصاتها فيما

يخص الآداب العامة.

المحتوى:

١- مهام إدارية

٢- مهام ميدانية

الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة ملازم - نقيب)

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/١١-٧

خامساً : مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي



دورة فحص المواد المخدرة والسّموم والمبيدات والغازات الخانقة (الأحياء - المتوفيين)



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعلومات الكاملة عن طرق التحليل المخبري للعينات الواردة المختلفة ، بحيث يلم المشارك بآخر ما توصلت إليه العلوم الحديثة في هذا المجال.

المحتوى:

- ١- نظرة شاملة للعينات (الدم ، البولالخ)
- ٢- طرق تحليل العينات وأهميتها في العمل الجنائي.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم فما فوق
مدنيين جامعيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

الجهة المستفيدة:

العاملين بالإدارة العامة للأدلة الجنائية بدول مجلس التعاون الخليجي - إدارة المختبرات الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/١٧-٦

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

دورة الأخطاء الشائعة في محاضر الضبط والتحريات

الهدف:

تعريف ضباط البحث الجنائي بالأخطاء الشائعة في محاضر التحريات والضبط والتفتيش لتلافيها.

المحتوى:

- ١- الأخطاء الشائعة في المحاضر.
- ٢- كيفية إعداد وكتابة المحاضر بطريقة سليمة.
- ٣- تقديم أمثلة عن المحاضر لجرائم متنوعة سابقة

الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة ملازم إلى نقيب)

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

الجهة المستفيدة:

جميع أجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٥/٢٣-١٩

خامساً: مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

الدورة التأسيسية لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي

الهدف:

تهيئة مأمور الضبط الجنائي لمواجهة الحياة العملية وتزويده بالخبرات اللازمة لأداء المهام الموكلة إليه على أكمل وجه.

المحتوى:

- ١- فن التعامل مع الآخرين في مجال البحث الجنائي
- ٢- حقوق الإنسان خلال إجراءات الضبط والتحري
- ٣- الأدلة المادية الجنائية (من مسرح الجريمة إلى قاعة المحكمة)
- ٤- كيفية إعداد وكتابة محاضر الضبط والتحريات.
- ٥- المرشد السري.
- ٦- التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها.
- ٧- الجرائم الإلكترونية
- ٨- البحث الجنائي
- ٩- تحليل الشخصية عن طريق خط اليد
- ١٠- دورة ميدانية في الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة ملازم إلى نقيب)

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية (قاعة التدريب)

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن الجنائي حديثي الانتساب

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠ - ٢٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً



سادسا

مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات

سادساً: مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات



الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
١	التأسيسية لمدربي الكلاب البوليسية	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/٢٩	شهر
٢	تشغيلية الطيران العام EC-135 (GH)	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١٨	أسبوعين
٣	المستجيب الأول في التعامل مع المواد الخطرة	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوع
٤	تشغيلية الطيران العام AS-365 (GH)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/١٥	أسبوعين
٥	تشغيلية الطيران عدادات EC-135 (IF)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوعين
٦	تشغيلية الطيران عدادات (IF) AS-365	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوعين
٧	التعامل مع أسلحة الدمار الشامل لضباط الدفاع المدني بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوعين
٨	الدورة التأسيسية الخامسة لضباط وزارة الداخلية في تدابير الدفاع المدني	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٦	أسبوع
٩	تشغيلية على المهام الشرطية الجوية EC-135 (P.R)	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوعين
١٠	تشغيلية على طيران النوش AS-365	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/١٧	أسبوعين
١١	الدورة التأسيسية الثالثة لضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية في تدابير الدفاع المدني	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/١٧	أسبوع
١٢	تشغيلية على الملاحة الجوية EC-135 (NAV)	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوعين
١٣	تشغيلية على الملاحة الجوية AS-365 (NAV)	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوعين
١٤	تشغيلية الطيران عدادات AS-365 (IF)	٢٠١٣/٣/٢٤	٢٠١٣/٤/٤	أسبوعين
١٥	تشغيلية الطيران عدادات (IF) EC-135	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٤/١٨	أسبوعين



الهدف:

إنتاج جيل جديد من مدربي كلاب الأثر وعمل خطة إستراتيجية لتوفير صف ثاني وتعريف الضباط والأفراد في دورة كلاب الأثر على حفظ الأمن.

المحتوى:

- ١- عملي + نظري (كل ما يتعلق بأنواع وسلالات الكلاب المستخدمة).
- ٢- كيفية التعامل مع الفرد .
- ٣- كيفية العناية البيطرية بالكلاب .
- ٤- استخدامات الكلاب في مجال الأمن .
- ٥- معرفة إشارة الكلب الايجابية والسلبية .

الفئة المشاركة :

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة الأثر

الجهة المستفيدة :

جميع الإدارات التي تتعامل مع إدارة الأثر
قطاع الأمن الخاص- إدارة المتفجرات
قطاع الأمن العام
الإدارة العامة لأمن المطار
الإدارة العامة للمباحث الجنائية
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
شهر	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٢٩-٢



الهدف:

المحافظة على رفع مستوى الطيارين.

المحتوى:

طيران عام (GH).

الفئة المشاركة:

كابتن طيار
مساعد كابتن

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٧	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٠/١٨-٧



الهدف:

تدريب رجال الأمن على كيفية التصرف في اللحظات الأولى للوصول للحدث والتعامل مع المواد الخطرة.

المحتوى:

الإجراءات الخاصة بتدابير الدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية التعامل مع المواد الخطرة

الفئة المشاركة:

ضباط
أفراد

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للدفاع المدني

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٤٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/١١ - ٧



الهدف:

المحافظة على رفع المستوى العام للطيارين.

المحتوى:

١- طيران عام (GH).

الفئة المشاركة:

كابتن طيار
مساعد كابتن

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٥	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/١٥ - ٤



الهدف:

المحافظة على رفع المستوى العام للطيارين.

المحتوى:

طيران عدادات (IF).

الفئة المشاركة:

كابتن طيار
مساعد كابتن

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٥	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١١/٢٩ - ١٨
أسبوعين	٥	تفرغ جزئي	٢٠١٢/٤/١٨ - ٧



الهدف:

المحافظة على رفع المستوى العام للطيارين.

المحتوى:

طيران عام (IF).

الفئة المشاركة:

كابتن طيار
مساعد كابتن

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٥	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/١٣ - ٢
أسبوعين	٥	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٤/٤ - ٣/٢٤



الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات الضباط على التعامل الميداني مع عوامل أسلحة الدمار الشامل والسيطرة عليها وإعادة الوضع على ما كان عليه قبل الحدث.

المحتوى:

- ١- تفاصيل أسلحة الدمار الشامل (الكيميائية - البيولوجية - النووية)
- ٢- المواد الخطرة
- ٣- الأمن النووي
- ٤- الإسعافات الأولية والعلاج
- ٥- ملابس الوقاية الشخصية
- ٦- أجهزة ومعدات الكشف
- ٧- معدات التطهير
- ٨- التدريب الميداني

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للدفاع المدني

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٣-٢



الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب وتأهيل ضباط وزارة الداخلية على تدابير وأعمال الدفاع المدني.

المحتوى:

- ١- الإجراءات الخاصة لتدابير الدفاع المدني
- ٢- وسائل السلامة وكيفية التعامل مع الحوادث.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص - إدارة الحماية الخاصة
الإدارة العامة للدفاع المدني
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٣٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٦-٢



الهدف:

المحافظة على رفع المستوى العام للطيارين.

المحتوى:

مهام شرطية جوية (P.R).

الفئة المشاركة:

كابتن طيار
مساعد كابتن

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٥	تفرغ جزئي	٢٠١٢/١٢/٢٧-١٦



الهدف:

المحافظة على رفع مستوى الطيارين.

المحتوى:

١- طيران الونش.

الفئة المشاركة:

كابتن طيار.
مساعد كابتن.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٥	تفرغ جزئي	٢٠١٣/١/١٧-٦



الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب وتأهيل ضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية على تدابير وأعمال الدفاع المدني.

المحتوى:

- ١- الإجراءات الخاصة لتدابير الدفاع المدني
- ٢- وسائل السلامة وكيفية التعامل مع الحوادث.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الخاص - إدارة الحماية الخاصة
الإدارة العامة للدفاع المدني
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٣٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٧-١٣



الهدف:

المحافظة على رفع مستوى الطيارين.

المحتوى:

ملاحة جوية (NAV)

الفئة المشاركة:

كابتن طيار
مساعد كابتن

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٥	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٢/١٤ - ٣



الهدف:

المحافظة على رفع مستوى الطيارين.

المحتوى:

عدادات (NAV)

الفئة المشاركة:

كابتن طيار
مساعد كابتن

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٥	تفرغ جزئي	٢٠١٣/٣/١٤ - ٣



الإدارة العامة للشرطة



سابعاً

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

سابعاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور



الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
١	دورة الفحص الفني التأسيسية الأولى	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/١٠/٦	أسبوعين
٢	دورة تحقيق المخالفات الثانية (ضباط)	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١٣	أسبوع
٣	الدورة التشغيلية لرجل المرور الثالثة (ضباط)	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/٢٠	أسبوع
٤	دورة تراخيص المرور (الثانية) (مركبات - رخص قيادة) (موظفات)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/١٠	أسبوع
٥	ورشة عمل بمناسبة اليوم العالمي لذكرى حوادث المرور	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوع
٦	الدورة التأسيسية لرجل المرور السابعة (ضباط صف وأفراد)	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١٢/٨	أسبوعين
٧	دورة الفحص الفني التشغيلية (الرابعة)	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/٢٢	أسبوعين
٨	الدورة التشغيلية لرجل المرور الثالثة (ضباط صف و أفراد)	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٩	أسبوع
٩	الدورة التأسيسية لرجل المرور السادسة (ضباط)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/١٩	أسبوعين
١٠	دورة الكشف عن الرقم المميز للشاحنات والإطارات	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٦	أسبوع
١١	دورة تراخيص المرور الثالثة (مركبات - رخص قيادة) (مدنيين - ضباط صف وأفراد)	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/٢٣	أسبوع
١٢	دورة الفحص الفني التأسيسية الثانية	٢٠١٣/٣/٢٤	٢٠١٣/٤/٦	أسبوعين
١٣	الدورة التأسيسية لرجل المرور الثامنة (ضباط صف وأفراد)	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٤/٢٠	أسبوعين



١٤	دورة الفحص الفني التشغيلية الخامسة	٢٠١٣/٤/٢١	٢٠١٣/٥/٤	أسبوعين
١٥	الدورة التشغيلية للدراجات الآلية للمرور الثالثة (ضباط صف وأفراد)	٢٠١٣/٥/٥	٢٠١٣/٥/١١	أسبوع
١٦	ورشة عمل بمناسبة ذكرى انطلاق حملة الأمم المتحدة للسلامة على الطرق العقد ٢٠١٢-٢٠١١	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/١٢	يوم
١٧	دورة الفحص الفني التأسيسية الثالثة	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/٢٥	أسبوعين
١٨	ندوة المشاريع المستقبلية المؤثرة على الحركة المرورية (الثانية)	٢٠١٣/٥/٢٨	٢٠١٣/٥/٢٨	يوم
١٩	ورشة عمل تدريب الكوادر الوطنية للجهات المعينة بقطاع النقل والمرور	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	أسبوع

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين حول أسس الفحص الفني للمركبات وتزويدهم بالأساليب والوسائل اللازمة لممارسة أنشطتهم مع تنمية مهارتهم الإدارية.

المحتوى:

- ١- ميكانيكا السيارات.
- ٢- شروط الأمن والمتانة.
- ٣- فن التعامل مع الجمهور.
- ٤- إعداد التقارير الفنية.
- ٥- شرح لإستكمال وأنماط التزييف والتزوير.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد
مدنيين حاصلين على دبلوم

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٣-٩/٦-١٠/٢٠١٢
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٤-٣/٦-٤/٢٠١٣
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	١٢-٢٥/٥-٢٠١٣

سابعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

دورة تحقيق المخالفات (الثانية) ضباط

الهدف:

تهدف إلى تلقين المتدرب بكافة قوانين المرور وشرح لمختلف المخالفات وطريقة التعامل معها خلال التحقيق وتسجيلها وإدخالها.

المحتوى:

- ١- شرح مواد قانون المرور.
- ٢- أنواع المخالفات المباشرة وغير المباشرة.
- ٣- كيفية التحقيق للفصل في المخالفات التي تم التشكيك في صحتها.
- ٤- طريقة تحويل المخالفات إلى المحكمة.
- ٥- فن التعامل مع الجمهور.
- ٦- إعداد وكتابة التقارير.
- ٧- العلامات والإرشادات المرورية.
- ٨- الفحص الفني للمركبات.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/١٣-٧

سابعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

الدورة التنشيطية لرجل المرور (الثالثة) ضباط

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد الضباط العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه. لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

المحتوى:

- ١- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي.
- ٢- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- ٣- إجراءات تخطيط الحادث المروري.
- ٤- الإشارات اليدوية المعتمدة لرجل المرور في حالة (تحويل خط السير- تعطل الإشارة الضوئية).
- ٥- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- ٦- محاضرة عامة عن قانون المرور (الرخص- المركبات- المخالفات- الفحص الفني- قواعد وآداب المرور).
- ٧- شروط الأمن والمتانة.
- ٨- إعداد وكتابة التقارير.
- ٩- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
- ١٠- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- ١١- العلامات المرورية.
- ١٢- تصاريح أعمال الطرق.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٢٠-١٤



الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف الموظف الإلمام الشامل بتراخيص المرور فيما يخص رخص السوق وتراخيص المركبات وكيفية انجاز معاملات التراخيص وتعريفه بقانون المرور واللائحة التنفيذية لقانون المرور.

المحتوى:

- ١- قانون المرور واللائحة التنفيذية لتراخيص سير المركبات ورخص وتصاريح السوق.
- ٢- دليل الإجراءات لتراخيص المركبات.
- ٣- تسجيل المركبات الجديدة.
- ٤- أنواع تراخيص المركبات.
- ٥- الإجراءات المتبعة لإنجاز معاملات تراخيص المركبات.
- ٦- اللوحات المعدنية وأنواعها.
- ٧- دليل الإجراءات لرخص السوق.
- ٨- أنواع التراخيص.
- ٩- أنواع الرخص.
- ١٠- أنواع التصاريح.
- ١١- أنواع الإجراءات للإصدار.
- ١٢- الباب السادس من اللائحة التنفيذية- الرسوم.
- ١٣- فن التعامل مع الجمهور.
- ١٤- إعداد وكتابة التقارير.

الفئة المشاركة:

مدنيين

سابعا : مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

دولة الكويت
وزارة الداخلية

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

الخطة العامة للتدريب في وزارة الداخلية

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/١٠ - ٤



الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد الضباط من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه، لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

المحتوى:

- ١- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي.
- ٢- معرفة معالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- ٣- إجراءات تخطيط الحادث المروري.
- ٤- الإشارات اليدوية المعتمدة لرجل المرور في حالة (تحويل خط السير- تعطل الإشارة الضوئية).
- ٥- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- ٦- محاضرة عامة عن قانون المرور (الرخص- المركبات- المخالفات- الفحص الفني- قواعد وآداب المرور).
- ٧- شروط الأمن والمتانة.
- ٨- إعداد وكتابة التقارير.
- ٩- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
- ١٠- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- ١١- العلامات المرورية.
- ١٢- تصاريح أعمال الطرق.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

سابعاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

دولة الكويت
وزارة الداخلية

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

الخطة العامة للتدريب لوزارة الداخلية

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٨-١١/٢٥
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٢٠-٧

سابعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

دورة الفحص الفني التنشيطية (الرابعة- الخامسة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين على أسس الفحص الفني للمركبات وتزويدهم بالأساليب والوسائل الحديثة اللازمة لفحص المركبات مع توضيح القوانين المعدلة في مجال الفحص الفني.

المحتوى:

- ١- ميكانيكا السيارات.
- ٢- شروط الأمن والمتانة.
- ٣- فن التعامل مع الجمهور.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
فاحصين فنيين
مدنيين حاصلين على دبلوم

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢٢-٩
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٤-٢١



الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد رجل المرور من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه. لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

المحتوى:

- ١- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي.
- ٢- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- ٣- إجراءات تخطيط الحادث المروري.
- ٤- الإشارات اليدوية المعتمدة لرجل المرور في حالة (تحويل خط السير- تعطل الإشارة الضوئية).
- ٥- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- ٦- محاضرة عامة عن قانون المرور (الرخص- المركبات- المخالفات- الفحص الفني- قواعد وآداب المرور).
- ٧- شروط الأمن والمتانة.
- ٨- إعداد وكتابة التقارير.
- ٩- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
- ١٠- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- ١١- العلامات المرورية.
- ١٢- تصاريح أعمال الطرق.
- ١٣- الفحص الفني.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

سابعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

دولة الكويت

وزارة الداخلية

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

الخطة العامة للتدريب لقطاع المرور الداخلية

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢٢ - ٩

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد الضباط من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه، لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

المحتوى:

- ١- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي.
- ٢- معرفة معالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- ٣- إجراءات تخطيط الحادث المروري.
- ٤- الإشارات اليدوية المعتمدة لرجل المرور في حالة (تحويل خط السير- تعطل الإشارة الضوئية).
- ٥- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- ٦- محاضرة عامة عن قانون المرور (الرخص- المركبات- المخالفات- الفحص الفني- قواعد وآداب المرور).
- ٧- شروط الأمن والمتانة.
- ٨- إعداد وكتابة التقارير.
- ٩- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
- ١٠- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- ١١- العلامات المرورية.
- ١٢- تصاريح أعمال الطرق.
- ١٣- الفحص الفني

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



الجهة المستفيدة :

قطاع المرور
دولة الكويت
وزارة الداخلية

الخطة العامة للتدريب لقطاع المرور الداخلية

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٩-٦

سابعاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

دورة الكشف عن الرقم المميز للشاحنات و الإطارات

الهدف:

تهدف إلى تنمية معارف و مهارات المتدربين حول أسس التعرف على الرقم المميز و رموز الإطارات و كيفية فحصها .

المحتوى:

- ١- شرح القاعدة وإيضاح شكل المركبة من رقم القاعدة.
- ٢- قراءة الرقم وتبيين الأوزان.
- ٣- كشف التزوير في رقم القاعدة.
- ٤- رموز الرقم المميز (الشاصي) .
- ٥- رموز الإطارات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف و أفراد فاحصين
فنيين
مدنيين حاصلين على دبلوم

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٦-١٠

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعطاء الموظف الإلمام الشامل بتراخيص المرور فيما يخص رخص السوق وتراخيص المركبات وكيفية انجاز معاملات التراخيص وتعريفه بقانون المرور واللائحة التنفيذية لقانون المرور.

المحتوى:

- ١- قانون المرور واللائحة التنفيذية لتراخيص سير المركبات ورخص وتصاريح السوق.
- ٢- دليل الإجراءات لتراخيص المركبات.
- ٣- تسجيل المركبات الجديدة.
- ٤- أنواع تراخيص المركبات.
- ٥- الإجراءات المتبعة لإنجاز معاملات تراخيص المركبات.
- ٦- اللوحات المعدنية وأنواعها.
- ٧- دليل الإجراءات لرخص السوق.
- ٨- أنواع التراخيص.
- ٩- أنواع الرخص.
- ١٠- أنواع التصاريح.
- ١١- أنواع الإجراءات للإصدار.
- ١٢- الباب السادس من اللائحة التنفيذية- الرسوم.
- ١٣- فن التعامل مع الجمهور.
- ١٤- إعداد وكتابة التقارير.

الفئة المشاركة:

ضباط صف

أفراد

مدنيين حاصلين على دبلوم

سابعا : مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور



قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب



مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

دولة الكويت

وزارة الداخلية

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

الخط العام للتدريب بيني الوزارة والبلديات

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٢٣-١٧

سابعا: مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور



الدورة التنشيطية للدراجات الآلية للمرور (الثالثة) ضباط صف وأفراد



الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب وتنمية مهارات المتدربين حول قيادة الدراجات الآلية للقيادة الصحيحة والأمنة للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

المحتوى:

- ١- محاضرة عامة عن قانون المرور (الرخص- المركبات- المخالفات- الفحص الفني- قواعد وآداب المرور).
- ٢- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- ٣- تخطيط الحوادث.
- ٤- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- ٥- التعرف على الدراجة الآلية ومكوناتها.
- ٦- تدريب ميداني لقيادة الدراجة الآلية.
- ٧- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- ٨- العلامات المرورية.
- ٩- تصاريح أعمال الطرق.
- ١٠- فن التعامل مع الجمهور.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/١١-٥



الهدف:

تهدف الندوة إلى تعريف المشاركين بالخطط والمشاريع التي ستنفذ في الكويت و يمكن أن يكون لها تأثيرا على حركة السير.

المحتوى:

- ١- المشاريع المستقبلية بدايتها و نهايتها.
- ٢- الخطط البديلة لتجنب الاختناقات المرورية.
- ٣- الدراسات المرورية لتأثير هذه المشاريع على الحركة المرورية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	-	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٢٨



ثامنا

**مركز التدريب
التخصصي لقطاع
الأمن العام**

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي
للأمن العام للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



أ- الدورات التأسيسية			
الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة	
		من	إلى
١	فن التعامل مع الجمهور في مجال قطاع الأمن العام (ضباط صف - أفراد)	خلال شهر - نوفمبر/٢٠١٢	أسبوع
٢	فن التعامل مع الجمهور في مجال قطاع الأمن العام (ضباط)	خلال شهر - يناير/٢٠١٣	أسبوع
٣	إعداد وكتابة التقارير	خلال شهر - مارس/٢٠١٣	أسبوعين
٤	الثقافة القانونية لرجل المخفر	خلال شهر - مارس/٢٠١٣	أسبوع
٥	مأمور لاسلكي	خلال شهر - إبريل/٢٠١٣	أسبوع
٦	أسس العمل الإداري في المخفر	خلال شهر - يونيو/٢٠١٣	أسبوع
ب- الدورات التخصصية			
١	دليل ضابط الأمن العام	خلال شهر - ديسمبر/٢٠١٢	أسبوعين
٢	المهارات الإدارية لضباط المخفر	خلال شهر - يناير/٢٠١٣	أسبوع
٣	إعداد مساعد ضابط المخفر	خلال شهر - إبريل/٢٠١٣	أسبوع
٤	المهام الأساسية لضباط الصف والأفراد	خلال شهر - مايو/٢٠١٣	أسبوعين
٥	برنامج هاتف الطوارئ	خلال شهر - مايو/٢٠١٣	أسبوعين
٦	شرطة خدمة المجتمع	خلال شهر - مايو/٢٠١٣	٣ أسابيع
ج- الدورات التقديمية			
١	القيادة الإدارية	خلال شهر - نوفمبر/٢٠١٢	أسبوع
٢	مهارات التفاوض والاتصال مع الآخرين	خلال شهر - ديسمبر/٢٠١٢	أسبوع
٣	تخطيط وإدارة خطة العمل	خلال شهر - إبريل/٢٠١٣	أسبوع
٤	إدارة وتروؤس الاجتماعات واللجان	خلال شهر - يونيو/٢٠١٣	أسبوع

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات الأساسية

دورة فن التعامل مع الجمهور في مجال
قطاع الأمن العام (ضباط صف - أفراد)

الهدف:

رفع كفاءة العاملين وإكسابهم مهارات التعامل مع الأنماط السلوكية المختلفة والتعرف عليها والإجراءات الواجب إتباعها.

المحتوى:

- ١- طبيعة وأنواع الخدمات التي يقدمها قطاع الأمن العام.
- ٢- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.
- ٣- مهارات الاتصال بالجمهور.
- ٤- المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة بقطاع الأمن العام.
- ٥- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور.
- ٦- متابعة وتقييم أداء الخدمات التي يقدمها قطاع الأمن العام.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	خلال شهر - نوفمبر ٢٠١٢

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التأسيسية



دورة فن التعامل مع الجمهور في مجال قطاع الأمن العام (ضباط)



الهدف:

رفع كفاءة العاملين وإكسابهم مهارات التعامل مع الأنماط السلوكية المختلفة والتعرف عليها والإجراءات الواجب إتباعها.

المحتوى:

- ١- طبيعة وأنواع الخدمات التي يقدمها قطاع الأمن العام.
- ٢- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.
- ٣- مهارات الاتصال بالجمهور.
- ٤- المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة بقطاع الأمن العام.
- ٥- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور.
- ٦- متابعة وتقييم أداء الخدمات التي يقدمها قطاع الأمن العام.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى نقيب

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	خلال شهر - نوفمبر / ٢٠١٢

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التأسيسية

دورة إعداد وكتابة التقارير

الهدف:

رفع مهارات العاملين في قطاع الأمن العام على كيفية إعداد وكتابة التقارير الإدارية الفنية.

المحتوى:

- ١- المراسلات الشرطة.
- ٢- محاضر الاجتماع.
- ٣- كتابة التقارير الشرطة وصياغتها.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	خلال شهر - مارس / ٢٠١٣

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التأسيسية



دورة الثقافة القانونية لرجل المخفر



الهدف:

إكساب منتسبي الدورة المهارات القانونية في تصنيف القضايا وكتابة التقارير ومحاضر المعاينة وبيان الأخطاء الشائعة التي تقع بين العاملين في المخافر في تصنيف القضايا.

المحتوى:

- ١- ماهية التصرف حين تلقي البلاغات.
- ٢- تصنيف القضايا (جنايات - جنح).
- ٣- كتابة تقارير القضايا ومحاضر المعاينة.
- ٤- كيفية المحافظة على الموقع.
- ٥- الأخطاء الشائعة.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى نقيب
العاملين في المخافر

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠ - ٣٠	تفرغ كلي	خلال شهر - مارس/٢٠١٣

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات الأساسية

دورة مأمور لاسلكي

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات رجال الشرطة العاملين بالأمن العام في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية.

المحتوى:

- ١- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز.
- ٢- التوجيه عن طريق الخرائط.
- ٣- الإجراءات الأمنية المشددة.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	خلال شهر - إبريل/ ٢٠١٣

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التأسيسية



دورة أسس العمل الإداري في المخفر



الهدف:

رفع كفاءة العاملين وإكسابهم مهارات العمل الإداري والتعرف على السجلات والإجراءات الواجب إتباعها في إعداد وكتابة التقارير والسجلات.

المحتوى:

- ١- التعرف على أنواع السجلات المستخدمة في عمل المخفر.
- ٢- سجل الأحوال.
- ٣- سجل البلاغات.
- ٤- سجل المفقودات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	خلال شهر - يونيو/ ٢٠١٣

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التخصصية



دورة دليل ضابط الأمن العام



الهدف:

تنمية مهارات منتسبي هذه الدورة للقيام بأعمال ضابط المخفر وذلك من خلال معرفة الأسس الحديثة المطبقة في إدارة المخافر.

المحتوى:

- ١- دليل الضابط.
- ٢- كتابة التقارير.
- ٣- مسرح الجريمة.
- ٤- فن التعامل مع الجمهور.
- ٥- محاضرة عن كيفية التعرف على المخدرات.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	خلال شهر - ديسمبر/٢٠١٢

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التخصصية



دورة المهارات الإدارية لضباط المخفر



الهدف:

تدريب المشاركين على المفاهيم الأساسية للإشراف الإداري وإكسابهم المهارات العلمية والتطبيقية اللازمة لحل المشكلات الإدارية التي تقابلهم في مجال العمل والإشراف الإداري.

المحتوى:

- ١- الواجبات الأساسية لوظيفة الإشراف الإداري.
- ٢- الجوانب الإدارية للوظيفة الإشرافية.
- ٣- كيفية استخدام سجلات المخفر.
- ٤- كيفية كتابة التقارير السنوية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة نقيب إلى رائد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	خلال شهر - يناير/ ٢٠١٣

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التخصصية



دورة إعداد مساعد ضابط المخفر



الهدف:

رفع كفاءة وتأهيل العاملين في قطاع الأمن العام من ضباط الصف للعمل كمساعد ضابط مخفر.

المحتوى:

- ١- دليل الضابط.
- ٢- كتابة التقارير.
- ٣- مسرح الجريمة.
- ٤- فن التعامل مع الجمهور.
- ٥- محاضرة عامة في إرشادات وتوجيهات عامة لعمل المخفر.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	خلال شهر - إبريل / ٢٠١٣

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التخصصية



دورة المهام الأساسية لضباط الصف والأفراد



الهدف:

رفع كفاءة العاملين في قطاع الأمن العام من خلال بيان المهام الأساسية من أجل تدريبهم وتنمية قدراتهم في (التعامل مع الجمهور والمحافظة على مسرح الجريمة والقيام بمهام التفتيش الأمني بالشكل المطلوب وكيفية نقل وحراسة المتهمين بالشكل الصحيح).

المحتوى:

- ١- مسرح الجريمة.
- ٢- نقل وحراسة المتهمين.
- ٣- التفتيش الأمني.
- ٤- المهام المعتمدة لرجال المخافر.
- ٥- فن التعامل مع الجمهور.
- ٦- الإجراءات الجزائية.
- ٧- رماية.
- ٨- محاضرة عامة في (التعرف على المتفجرات).
- ٩- محاضرة عامة في (التعرف على المخدرات).

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	خلال شهر - مايو / ٢٠١٣

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التخصصية

برنامج هاتف الطوارئ

الهدف:

رفع مهارات العاملين في إدارة عمليات الأمن العام من خلال التدريب على برنامج هاتف الطوارئ (١١٢) واكتساب الخبرة اللازمة لرفع مستوى الأداء وتقليل الأخطاء لتحسين الأداء.

المحتوى:

- ١- التعرف على هاتف الطوارئ.
- ٢- كيفية الربط بين العمليات المركزية وعمليات الأمن العام.
- ٣- استقبال البلاغ وتوجيهه إلى مديرية الأمن المختصة.
- ٤- متابعة البلاغ ورفع تقرير إلى العمليات المركزية عبر شبكة التتار.

الفئة المشاركة:

العاملين في إدارة عمليات الأمن العام وعمليات مديريات الأمن العام
ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ كلي	خلال شهر - مايو ٢٠١٣

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التخصصية



دورة شرطة خدمة المجتمع



الهدف:

تعريف الشرطة في خدمة المجتمع وتوعية المتدربين من الناحية الاجتماعية وحماية حقوق الإنسان وطرق وسبل معالجة المشاكل الاجتماعية والإنسانية.

المحتوى:

- ١- كيفية تعامل رجل الشرطة مع مشاكل المجتمع.
- ٢- حقوق الإنسان.
- ٣- سلوك وأخلاق رجل الشرطة.
- ٤- التعامل مع المشاكل الأسرية.

الفئة المشاركة:

ضباط
مدنيين مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	خلال شهر - مايو / ٢٠١٣

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التقديمية

دورة القيادة الإدارية

الهدف:

تعريف المشاركين بأهمية القيادة في العمل وتأثيرها على إنجاز العمل والفرق بين المدير والمدير القائد.

المحتوى:

- ١- التعرف على أهمية القيادة والفرق بين المدير والقائد.
- ٢- أهمية مداخل دراسة القيادة.
- ٣- مفهوم الريادة بالقيادة.
- ٤- الصفات المميزة لقادة التغيير الحقيقيين.
- ٥- الإبعاد الإيمانية بالقيادة.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة رائد إلى عقيد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥ - ١٠	تفرغ كلي	خلال شهر - نوفمبر / ٢٠١٢



الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والفنية والقانونية المتعلقة بإدارة عمليات التفاوض وتنمية مهاراتهم وزيادة قدراتهم على مواجهة مشكلات التفاوض بالتركيز على المهارات اللازمة في التعامل مع الجمهور.

المحتوى:

- ١- مفهوم وطبيعة عملية التفاوض وأبعادها.
- ٢- المدخل الشمولي في عملية التفاوض.
- ٣- تخطيط عملية التفاوض.
- ٤- الاتصالات البشرية.
- ٥- التكتيك في التفاوض.
- ٦- مهارات الإقناع والتوفيق بين وجهات النظر المتعارضة.
- ٧- مهارات التفكير الابتكاري وتوليد الأفكار في العمليات التفاوضية.
- ٨- مهارات التفاوض الفعال.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة مقدم إلى عقيد

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	خلال شهر - ديسمبر/٢٠١٢

ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام - الدورات التقديمية

دورة تخطيط وإدارة خطة العمل

الهدف:

تعريف المشاركين بأسس إعداد الخطط وتمكينهم من إعداد الأهداف الإستراتيجية وبرمجة الأنشطة والفعاليات التنفيذية.

المحتوى:

- ١- مفهوم أهمية التفكير والتخطيط الاستراتيجي.
- ٢- التفكير الاستراتيجي وصنع القرارات.
- ٣- الرؤيا الإستراتيجية وصياغة رسالة العمل وأهدافها.
- ٤- كيفية متابعة وتقييم الخطط الموضوعة.

الفئة المشاركة:

ضباط قادة المناطق- مدراء الإدارات

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	خلال شهر - إبريل / ٢٠١٣



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة اللازمة التي تمكنهم من إدارة الاجتماعات الناجحة وتحقيق الأهداف وصياغة التقارير ومحاضر الاجتماع.

المحتوى:

- ١- مفهوم الاجتماعات وأهميتها وضرورتها.
- ٢- الجانب الفني من إدارة الاجتماعات.
- ٣- مهارات الإقناع والتواصل والحوار في الاجتماعات.
- ٤- الجانب الإنساني في إدارة الاجتماع.
- ٥- التعامل مع الأنماط المختلفة من الناس.
- ٦- صياغة التقارير ومحاضر الاجتماع.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة مقدم فما فوق
مدير إدارة
مساعد مدير إدارة

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	خلال شهر - يونيو / ٢٠١٣



تاسعا

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ

تاسعا : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ



الدورات التدريبية المشتركة والتي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
١	التفتيش الأمني (١)	٢٠١٢/٩/٢	٢٠١٢/٩/٦	أسبوع
٢	فن التعامل مع الجمهور	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/٤	أسبوع
٣	الدورة التأسيسية لأمن المنافذ (١١)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	أسبوع
٤	التفتيش الأمني (٢)	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوع
٥	الدورة التأسيسية لأمن المنافذ (١٢)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/١٠	أسبوع
٦	فن التعامل مع الجمهور	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوع
٧	التفتيش الأمني (٣)	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوع
٨	فن التعامل مع الجمهور	٢٠١٣/٤/٢١	٢٠١٣/٤/٢٥	أسبوع
٩	التفتيش الأمني (٤)	٢٠١٣/٥/١٩	٢٠١٣/٥/٢٣	أسبوع

تاسعا: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ

دورة التفتيش الأمني (١-٢-٣-٤)



الهدف:

إكساب الفئة المشاركة مهارات استخدام أجهزة التفتيش الأمني للمطارات والتعريف بأنواعها وإجراءات الأمن والسلامة.

المحتوى:

- ١- مسئولية مفتشي أمن المطار
- ٢- أنواع أجهزة الأمن بالمطار واستخدام كل منها.
- ٣- إجراءات الأمن والسلامة
- ٤- أنواع المواد المحظورة والخطيرة
- ٥- أشكال المتفجرات والأسلحة
- ٦- جهاز أشعة أكس وقوانين استخدامه

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شؤون أمن المنافذ

الجهة المستفيدة:

قطاع شؤون أمن المنافذ

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٦ - ٢
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٣ - ٩
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٤ - ١٠
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٢٣ - ١٩



الهدف:

تنمية مهارات ضباط الصف والأفراد بكيفية التعامل مع الجمهور وإمامهم بالأساليب العملية التي تمكنهم من التعرف على الخدمات المقدمة للجمهور وأنماط الجمهور وكيفية التعامل مع الشكاوي وفحصها.

المحتوى:

- ١- طبيعة وأنواع الخدمات التي يوجهها قطاع أمن المنافذ
- ٢- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم
- ٣- مهارات الاتصال بالجمهور
- ٤- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور
- ٥- متابعة وتقييم أداء الخدمات

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٤ - ٩/٣٠
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/١٤-١٠
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٢٥-٢١

تاسعا: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ



الدورة التأسيسية لأمن المنافذ (١١-١٢)



الهدف:

تأهيل منتسبي الدورة للإمام بجميع الأمور الفنية والعملية المتعلقة بعملهم بقطاع أمن المنافذ وإكسابهم المهارات المختلفة في مجال عملهم لتحقيق المزيد من الفاعلية في إنجاز المهام.

المحتوى:

- ١- مهام وواجبات موظفي أمن المنافذ
- ٢- تعريف على أنواع الجوازات ووثائق السفر.
- ٣- تعريف على مواد الإقامة وأنواعها والتأشيرات المختلفة.
- ٤- كيفية استخدام جهاز X RAY .
- ٥- التعرف بإجراءات الضبط والتفتيش.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٨-٤
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٠-٦



الإدارة العامة للشرطة



عاشراً

قطاع

**المؤسسات الإصلاحية
وتنفيذ الأحكام**

عاشرا : قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام



الدورات التدريبية التي تعقد في قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
١	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لمفتشات السجون (١)	٢٠١٢/٩/٩	٢٠١٢/٩/١٣	أسبوع
٢	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لمفتشات السجون (٢)	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوع
٣	لغة الجسد	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/٩	٣ أيام
٤	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لضباط الصف والأفراد (١)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	أسبوع
٥	لغة الجسد	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٠	٣ أيام
٦	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لمفتشات السجون (٣)	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٦	أسبوع
٧	لغة الجسد	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٢/١٢/١٨	٣ أيام
٨	لغة الجسد	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/١٥	٣ أيام
٩	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لضباط الصف والأفراد (٢)	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/١/٣١	أسبوع
١٠	لغة الجسد	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٢/١٢	٣ أيام
١١	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لضباط الصف والأفراد (٣)	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/٧	أسبوع
١٢	لغة الجسد	٢٠١٣/٣/١٧	٢٠١٣/٣/١٩	٣ أيام
١٣	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لمفتشات السجون (١)	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/٤	أسبوع
١٤	لغة الجسد	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/١٦	٣ أيام
١٥	الشخصية القيادية و مهارات الإقناع و التأثير	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٢	أسبوع
١٦	لغة الجسد	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/١٤	٣ أيام
١٧	دورة المؤسسات الإصلاحية المتقدمة ضباط الصف والأفراد (١)	٢٠١٣/٥/٢٦	٢٠١٣/٥/٣٠	أسبوع

عاشرا : قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام



دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لمفتشات السجون (١-٢-٣)



الهدف:

إكساب المشاركين المعرفة في قانون تنظيم السجون و تزويدهم بمهارات التفتيش الاحترافي و كيفية تصنيف الإيراد ونقل وتأمين وفن التعامل مع النزليات ومهارات التعامل مع الآخرين في تفعيل دور العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية.

المحتوى:

- ١- قانون تنظيم السجون - حقوق الإنسان.
- ٢- التفتيش الأمني (تفتيش الأفراد- تفتيش المركبات- تفتيش الأماكن)
- ٣- تصنيف النزلاء - فن التعامل مع النزليات - نقل وتأمين المحكومين.
- ٤- مهارات التعامل مع الجمهور- التنظيم الإداري للزيارات.
- العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية - ورشة عمل.

الفئة المشاركة:

مفتشات السجون

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب - أمن السجون (الصليبية)
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

الجهة المستفيدة:

المؤسسات الإصلاحية و تنفيذ الأحكام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/١٣-٩
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٢٧-٢٣
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٦-٢

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة جديدة في تحليل الشخصيات والتعرف على أغوارها من خلال تحليل حركات و إشارات و إيماءات الجسد بشكل يضمن سهولة التعامل الأمثل معها .

المحتوى:

- ١- مقدمة في ماهية لغة الجسد و أسباب اختلافها عن لغة الكلام.
- ٢- تحليل لغة الجسد لإيماءات الأيدي - التعرف على أنواع المصافحات.
- ٣- تحليل لغة الجسد لإيماءات الرجل والأقدام.
- ٤- تحليل إيماءات اتجاهات العين حين التذكر.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب - مبنى أمن السجون (الصليبية)
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

الجهة المستفيدة:

المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٩-٧
٣ أيام	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٨-١٦
٣ أيام	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٩-١٧

عاشرا : قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام



دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية لضباط الصف والأفراد (١-٢-٣)



الهدف:

إكساب المشاركين المعرفة في قانون تنظيم السجون و تزويدهم بمهارات التفتيش الاحترافي و كيفية تصنيف الإيراد ونقل وتأمين وفن التعامل مع النزيلات ومهارات التعامل مع الآخرين في تفعيل دور العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية.

المحتوى:

- ١- قانون تنظيم السجون - حقوق الإنسان.
- ٢- التفتيش الأمني (تفتيش الأفراد- تفتيش المركبات- تفتيش الأماكن).
- ٣- تصنيف النزلاء - فن التعامل مع النزيلات - نقل وتأمين المحكومين.
- ٤- مهارات التعامل مع الجمهور- التنظيم الإداري للزيارات.
- ٥- العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية - ورشة عمل.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب - أمن السجون (الصليبية)
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

الجهة المستفيدة:

المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٨-٤
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٢١-٢٧
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/٧-٣

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة جديدة في تحليل الشخصيات والتعرف على أغوارها من خلال تحليل حركات و إشارات و إيماءات الجسد بشكل يضمن سهولة التعامل الأمثل معها .

المحتوى:

- ١- مقدمة في ماهية لغة الجسد و أسباب اختلافها عن لغة الكلام.
- ٢- تحليل لغة الجسد لإيماءات الأيدي - التعرف على أنواع المصافحات.
- ٣- تحليل لغة الجسد لإيماءات الرجل والأقدام.
- ٤- تحليل إيماءات اتجاهات العين حين التذكر.

الفئة المشاركة:

مفتشات السجون .

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب - أمن السجون (الصليبية)
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

الجهة المستفيدة:

المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٣ أيام	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/١١/٢٠-١٨
٣ أيام	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٥-١٣
٣ أيام	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/١٦-١٤
٣ أيام	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/١٤-١٢

عاشرا : قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

دورة المؤسسات الإصلاحية المتقدمة لمفتشات السجون (١)

الهدف :

إكساب المشاركين بطرق تفتيش الزنزانة ومراقبة تفتيش العنابر وكيفية التعامل في حالات الهيجان والشغب و الأساليب الحديثة في مكافحة المخدرات مع كتابة التقارير و إجراءات الإبعاد ومفهوم عمل الرعاية اللاحقة.

المحتوى :

- ١- طرق تفتيش الزنزانة و حراسة النزيلات- المراقبة باستخدام الكاميرات.
- ٢- كيفية التعامل في حالات الهيجان و الشغب.
- ٣- الأساليب الحديثة في مكافحة المخدرات.
- ٤- كتابة التقارير - إجراءات الإبعاد.
- ٥- الرعاية اللاحقة.

الفئة المشاركة :

مفتشات السجون

مكان الانعقاد :

قسم التخطيط والتدريب - أمن السجون (الصليبية)
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

الجهة المستفيدة :

المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٤-٣/٣١

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارات جديدة في فنون القيادة و التأثير من خلال التدريب على التحلي بصفات القائد الناجح، والتدرب على استخدام أساليب وأدوات القادة المؤثرين.

المحتوى:

- ١- التعرف على مفهوم القيادة.
- ٢- التعرف على الأدوار إل (٦) الرئيسية للقائد .
- ٣- التدرب على استخدام الدور القيادي المناسب حسب الموقف .
- ٤- التعرف على الصفات القيادية السادسة عشر.
- ٥- التدرب على أدوات وأساليب التأثير في الآخرين.

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- رائد)

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب - أمن السجون (الصليبية)
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

الجهة المستفيدة:

المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/٢-٤/٢٨

عاشرا : قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام



دورة المؤسسات الإصلاحية المتقدمة لضباط الصف والأفراد



الهدف:

إكساب المشاركين بطرق تفتيش الزنزانة ومراقبة تفتيش العنابر وكيفية التعامل في حالات الهيجان والشغب و الأساليب الحديثة في مكافحة المخدرات مع كتابة التقارير و إجراءات الإبعاد ومفهوم عمل الرعاية اللاحقة.

المحتوى:

- ١- تأمين مبنى السجن (الدوريات والحماية - تفتيش العنابر والزنزانة - المراقبة باستخدام الكاميرات.
- ٢- كيفية التعامل في حالات الهيجان و الشغب.
- ٣- الأساليب الحديثة في مكافحة المخدرات.
- ٤- كتابة التقارير - إجراءات الإبعاد.
- ٥- الرعاية اللاحقة.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب - أمن السجون (الصليبية)
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

الجهة المستفيدة:

المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٥	تفرغ كلي	٢٦-٣٠/٥/٢٠١٣



الإدارة العامة للشرطة



الحادي عشر

الإدارة العامة

للتحقيقات

الحادي عشر : الإدارة العامة للتحقيقات

الدورات التدريبية التي تعقد في الإدارة العامة للتحقيقات
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
١	جريمة الاتجار بالبشر في القانون الكويتي والقانون المقارن	٢٠١٢/٩/٩	٢٠١٢/٩/١٢	٤ أيام
٢	أصول التحقيق في قضايا الجнг العامة	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/٩/٢٦	٤ أيام
٣	أوجه التصرف في قضايا الجнг العامة	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١٠	٤ أيام
٤	الحماية القانونية لعناصر قوة الشرطة	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/١٧	٤ أيام
٥	أصول التحقيق في قضايا جнг المرور	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٧	٤ أيام
٦	دور رجل الشرطة في تنفيذ الأمر الصادر بإلقاء القبض	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١١/٢٨	٤ أيام
٧	أوجه التصرف في قضايا جнг المرور	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/١٢	٤ أيام
٨	إجراءات تفتيش السكن الخاص في القانون الكويتي	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٦	٤ أيام
٩	أصول التحقيق في قضايا الجнг الخاصة	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/٩	٤ أيام
١٠	التحريرات والبحث عن الأدلة المادية والشفوية في القانون الكويتي	٢٠١٣/١/٢٠	٢٠١٣/١/٢٣	٤ أيام
١١	جريمة التعدي على موظف أثناء تأدية واجبه	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٢/١٣	٤ أيام
١٢	أوجه التصرف في قضايا الجнг الخاصة	٢٠١٣/٢/١٧	٢٠١٣/٢/٢٠	٤ أيام
١٣	الأخطاء الشائعة في إجراءات التحقيق	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٣	٤ أيام
١٤	الإجراءات القانونية في تقييد حرية المتهم	٢٠١٢/٣/٢٤	٢٠١٣/٣/٢٧	٤ أيام
١٥	تكييف الواقعة في المواد الجنائية	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٤/١٠	٤ أيام
١٦	الجرائم الإلكترونية في القوانين الوضعية	٢٠١٣/٤/٢١	٢٠١٣/٤/٢٤	٤ أيام
١٧	فن التحقيق الجنائي في الجرائم الإلكترونية	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/١٥	٤ أيام
١٨	التلبس بالجريمة وآثاره القانونية	٢٠١٣/٥/٢٦	٢٠١٣/٥/٢٩	٤ أيام

الحادي عشر: الإدارة العامة للتحقيقات



دورة جريمة الاتجار بالبشر في القانون الكويتي والقانون المقارن



الهدف:

التعرف على جرائم الاتجار بالبشر.

المحتوى:

التعريف بالجرائم الخاصة بتجارة البشر.
موقف التشريعات الدولية والمشروع الكويتي حيال هذه الجرائم.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/١٢-٩



الهدف:

بيان الأهمية البالغة لموضوع التحقيق في الجнг العامة وتحديد السلطات المختصة بالتحقيق وضمانات المتهم وبيان للأخطاء الشائعة التي تقع من المحقق وكيفية التصرف في التحقيق.

المحتوى:

- ١- ماهية التحقيق في الجнг العامة
- ٢- السلطات المختصة بالتحقيق وصفات المحقق
- ٣- ضمانات المتهم في التحقيق
- ٤- الأخطاء الشائعة
- ٥- التصرف في قضايا الجнг العامة
- ٦- الاستعانة بالأدلة الجنائية في مسألة الإثبات

الفئة المشاركة:

محققين
مدنيين
عسكريين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٢٦-٢٣



الهدف:

تناول أهمية التصرف في قضايا الجرح العامة وتحديد السلطات المختصة في ذلك وضمانات المتهم والأخطاء الشائعة التي يقع بها المحقق وكيفية التصرف في قضايا الجرح العامة.

المحتوى:

- ١- ماهية التصرف في قضايا الجرح العامة.
- ٢- السلطات المختصة بالتصرف والتحقيق وصفات المحقق.
- ٣- ضمانات المتهم بالتحقيق.
- ٤- أسس التصرف في قضايا الجرح العامة والأخطاء الشائعة.
- ٥- التصرف في قضايا الجرح العامة.

الفئة المشاركة:

ممثلين الإدعاء العام

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٨-١٠	تفرغ كلي	٧- ١٠/١٠/٢٠١٢



الهدف:

التعريف بالقوانين والتشريعات الخاصة بحماية عناصر قوة الشرطة.

المحتوى:

- ١- التعريف بالقوانين والتشريعات الخاصة.
- ٢- الإجراءات القانونية الواجبة الإتياع.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/١٧ - ١٤



الهدف:

تناول أهمية التحقيق في جنح المرور والسلطات المختصة بالتحقيق والإجراءات القانونية اللازمة مع بيان ضمانات المتهم والأخطاء الشائعة التي يقع فيها المحقق وكيفية التصرف في هذه القضايا.

المحتوى:

- ١- ماهية التحقيق في قضايا جنح المرور وخصائصه.
- ٢- السلطات المختصة بالتحقيق.
- ٣- ضمانات المتهم.
- ٤- الأخطاء الشائعة.
- ٥- التصرف في قضايا جنح المرور.
- ٦- أهمية خبرة المحقق في قضايا حوادث المرور حول تحديد المسؤولية.

الفئة المشاركة:

محققين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٧ - ٤



الهدف:

بيان المفهوم من تنفيذ الأمر الصادر بإلقاء القبض.

المحتوى:

- ١- إجراءات تنفيذ الأمر الصادر بإلقاء القبض.
- ٢- تحديد الجهة المختصة بإصدار أمر القبض.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	١٥-٢٠	تفرغ كلي	٢٥ - ٢٨ / ١١ / ٢٠١٢



الهدف:

تناول أهمية التصرف في قضايا المرور وتحديد السلطات المختصة في ذلك وبيان ضمانات المتهم والأخطاء الشائعة التي يقع بها المحققين وكيفية التصرف في قضايا المرور.

المحتوى:

- ١- ماهية التصرف في قضايا المرور.
- ٢- السلطات المختصة بالتصرف والتحقيق وصفات المحقق.
- ٣- ضمانات المتهم بالتحقيق.
- ٤- أسس التصرف في قضايا المرور.
- ٥- الأخطاء الشائعة.

الفئة المشاركة:

ممثلين الإدعاء العام

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	١٠-٨	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/١٢ - ٩



الهدف:

بيان الإجراءات الواجب إتباعها في تفتيش السكن الخاص وفقا لقانون الإجراءات والمحاكمات الجزائية الكويتي.

المحتوى:

- ١- التعريف بنصوص القانون الخاصة بإجراءات تفتيش السكن الخاص.
- ٢- الخطوات القانونية الواجبة الإتباع في تفتيش السكن الخاص.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٣ - ٢٦ / ١٢ / ٢٠١٢



الهدف:

بيان الأهمية البالغة بموضوع التحقيق في الجنج الخاصة وتحديد السلطات المختصة بالتحقيق وضمانات المتهم وبيان للأخطاء الشائعة التي تقع من المحقق وكيفية التصرف في التحقيق.

المحتوى:

- ١- ماهية التحقيق في الجنج الخاصة.
- ٢- السلطات المختصة بالتحقيق وصفات المحقق.
- ٣- ضمانات المتهم بالتحقيق.
- ٤- الأخطاء الشائعة.
- ٥- التصرف في قضايا الجنج الخاصة.
- ٦- الاستعانة بالأدلة الجنائية في مسألة الإثبات.

الفئة المشاركة:

محققين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	١٥-١٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٩ - ٦



الهدف:

بيان الإجراءات الواجب إتباعها في الأدلة والإثبات.

المحتوى:

١- التعريف بالنصوص القانونية الخاصة بالتحريات والبحث عن الأدلة المادية والشفوية بالقانون الكويتي.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٢٣ - ٢٠



الهدف:

التعريف بالموظف العام والحقوق و الواجبات التي تقع على عاتقه ، تعريف الموظف العام ، التعريف بجريمة التعدي على الموظف العام أثناء تأدية واجبه .

المحتوى:

- ١- التعريف بالنصوص القانونية التي تحمي الموظف العام.
- ٢- الإجراءات القانونية الواجبة الإلتباع عند التعدي على الموظف العام.

الفئة المشاركة :

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	١٠ - ٢٠١٣ / ٢ / ١٣



الهدف:

تناول الأهمية البالغة التصرف في قضايا الجرح الخاصة وتحديد السلطات المختصة في ذلك و ضمانات المتهم والأخطاء الشائعة التي يقع فيها المحقق وكيفية التصرف في قضايا الجرح الخاصة.

المحتوى:

- ١- ماهية التصرف في قضايا الجرح الخاصة.
- ٢- السلطات المختصة بالتصرف والتحقيق وصفات المحقق.
- ٣- ضمانات المتهم بالتحقيق.
- ٤- أسس التصرف في قضايا الجرح الخاصة والأخطاء الشائعة.
- ٥- التصرف في قضايا الجرح الخاصة.

الفئة المشاركة:

ممثلي الإدعاء العام

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٨	تفرغ كلي	١٧ - ٢٠/٢/٢٠١٣



الهدف:

كيفية تلافي الأخطاء القانونية التي تؤثر في إجراءات التحقيق.

المحتوى:

- ١- ماهية الأخطاء القانونية الشائعة.
- ٢- كيفية تلافي الأخطاء الشائعة.
- ٣- الإجراءات القانونية اللازمة.

الفئة المشاركة:

محققين
مدنيين
عسكريين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	١٠-١٣/٣/٢٠١٣



الهدف:

التعريف بنصوص قانون الإجراءات والمحاكمات الجزائية في تقييد حرية المتهم.

المحتوى:

- ١- التعريف بالأمر بالقبض على المتهم ومن له سلطة إصدار الأمر.
- ٢- القبض بمعرفة الشرطة.
- ٣- الحالات التي يجوز لرجال الشرطة القبض على المتهم.

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	١٥-٢٠	تفرغ كلي	٢٤-٢٧/٣/٢٠١٣



الهدف:

معرفة تكييف الواقعة لتحديد جهة الاختصاص واتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.

المحتوى:

- ١- أهمية التكييف القانوني للواقعة محل التحقيق.
- ٢- السلطات المختصة بالتحقيق.
- ٣- الإجراءات القانونية اللازمة.

الفئة المشاركة:

محققين
مدنيين
عسكريين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	٧- ٢٠١٣/٤/١٠



الهدف:

التعريف بالجرائم الإلكترونية.

المحتوى:

- ١- موقف التشريعات الأجنبية.
- ٢- موقف المشرع الكويتي.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	١٥-٢٠	تفرغ كلي	٢١- ٢٤/٤/٢٠١٣



الهدف:

التعرف على الجرائم الكترونية والإجراءات القانونية اللازمة بشأنها.

المحتوى:

١- ماهية الجرائم الإلكترونية وكيفية التحقيق فيها.

الفئة المشاركة:

محققين.

مدنيين.

عسكريين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٢٠-١٥	تفرغ كلي	١٢ - ٢٠١٣/٥/١٥



الهدف:

التعريف بمفهوم حالة التلبس والأثر القانوني المترتب عليها.

المحتوى:

- ١- التعريف بالجريمة المشهودة.
- ٢- الإجراءات القانونية الواجب اتخاذها حيال مرتكب الجريمة والآثار القانونية المترتبة عليها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أيام	٣٠	تفرغ كلي	٢٦ - ٢٩ / ٥ / ٢٠١٣



الثاني عشر

وزارة الدفاع



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	الإطفاء التأسيسية لضباط الصف والأفراد	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٣/١/٣	٣ شهور
٢	برنامج الاستخبارات للضباط	٢٠١٢/١٠/٢٨	٢٠١٢/١٢/٢٧	شهرين
٣	اللغة الانجليزية	٢٠١٢/١٠/٧		
٤	مدرب رياضة	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١٢/٢٧	٨ أسابيع
٥	اللغة الانجليزية	٢٠١٢/١١/١١		
٦	دورة البندقية لضباط الصف والأفراد	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١٢/١٣	٤ أسابيع
٧	الشرطة العسكرية للضباط	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٣/١/١٠	٨ أسابيع
٨	اللغة الانجليزية	٢٠١٢/١٢/٩		
٩	اللغة الانجليزية	٢٠١٣/١/١٣		
١٠	إعداد المدربين	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٣/٢/٢١	١٠ أسابيع
١١	القتال في المناطق المبنية	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٣/٢/١٤	٨ أسابيع
١٢	المغاوير الأساسية	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٣/٢/١٤	٨ أسابيع
١٣	الإسعافات الأولية الميدانية للضباط	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/٢/٧	٣ أسابيع
١٤	التأسيسية البحرية للضباط	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/٦/١٣	٥ أشهر
١٥	قناص ميدان	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٣/٢٨	٨ أسابيع
١٦	حريق و حصر عطب	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٤/٤	٩ أسابيع
١٧	الشرطة العسكرية التأسيسية لضباط الصف والأفراد	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٥/٢٣	١٢ أسبوع
١٨	الفوص الأساسية المشتركة	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٥/١٦	١٠ أسابيع
١٩	اللغة الانجليزية	٢٠١٣/٣/١٧		
٢٠	رماية مسدس للضباط	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/٢٥	٣ أسابيع
٢١	خارطة و بوصلة	٢٠١٣/٣/٣١	٢٠١٣/٤/٢٥	٣ أسابيع
٢٢	اللغة الانجليزية	٢٠١٣/٤/١٤		
٢٣	القوارب الأساسية	٢٠١٣/٥/٥	٢٠١٣/٦/٢٧	٧ أسابيع
٢٤	اللغة الانجليزية	٢٠١٣/٥/١٢		



الثالث عشر

الحرس الوطني



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	إعداد ضباط رماية الوحدات	٢٠١٢/١٠/٤	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوع
٢	تأهيل مدربين رماية البندقية لضباط الصف	٢٠١٢/١١/١	٢٠١٢/١١/٨	أسبوع
٣	الصاعقة التأسيسية المشتركة	٢٠١٢/١١/٢٩	٢٠١٣/٢/١٤	١١ أسبوع
٤	البندقية المتقدمة لضباط الصف والأفراد	٢٠١٢/١٢/٦	٢٠١٢/١٢/٢٠	أسبوعين
٥	التطهير الكيماوي لضباط الصف والأفراد	٢٠١٢/١٢/٦	٢٠١٢/١٢/٢٠	أسبوعين
٦	البندقية المتقدمة للضباط	٢٠١٣/١/١٠	٢٠١٣/١/٢٤	أسبوعين
٧	رماية المسدس العسكري للضباط	٢٠١٣/١/١٠	٢٠١٣/١/١٧	أسبوع
٨	المسدس المتقدمة للضباط	٢٠١٣/٢/١٤	٢٠١٣/٢/٢١	أسبوعين
٩	التفتيش الوقائي لضباط الصف والأفراد	٢٠١٣/٢/٢٨	٢٠١٣/٤/٢٥	٨ أسابيع
١٠	تأسيسية الدفاع الكيماوي لضباط الصف والأفراد	٢٠١٣/٣/٧	٢٠١٣/٤/١١	٥ أسابيع
١١	صيانة الأسلحة الخفيفة	٢٠١٣/٤/٤	٢٠١٣/٤/٢٥	٣ أسابيع
١٢	تخزين أسلحة وذخائر بالوحدات	٢٠١٣/٤/٤	٢٠١٣/٤/٢٥	٣ أسابيع



الرابع عشر

وزارة التربية



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	دورة تدريبية في لغة الإشارة (التأسيسية الأولى)	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١١/١	٣ أسابيع
٢	دورة تدريبية في لغة الإشارة (التأسيسية الثانية)	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/٢٩	٣ أسابيع
٣	دورة تدريبية في لغة الإشارة (تقدمة)	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/٢٧	٣ أسابيع
٤	دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/١٠	أسبوع
٥	دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/١/٣١	أسبوع
٦	دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوع
٧	دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)	٢٠١٣/٢/٣	٢٠١٣/٢/٧	أسبوع
٨	دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)	٢٠١٣/٣/٢٤	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوع
٩	دورة تدريبية في لغة الإشارة (تشيطية)	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/١٨	أسبوع



الهدف:

إكساب المتدربين طرق التعامل الصحيح والسليم مع الأصم ومهارات التواصل بين منتسبي وزارة الداخلية و الأصم.

المحتوى:

مصطلحات تعامل الأصم مع وزارة الداخلية خاصة في إدارات (المروور- الهجرة- الجوازات- المخافر).
مصطلحات عامة ضرورية للتعامل اليومي.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد
عاملين مدنيين

مكان الانعقاد:

إدارة مدارس التربية الخاصة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية



تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٢/١١/١	تفرغ كلي الفترة المسائية	٣٠	شهر
٢٠١٢/١١/٢٩	تفرغ كلي الفترة المسائية	٣٠	شهر
٢٠١٢/١٢/٢٧	تفرغ كلي الفترة المسائية	٣٠	شهر
٢٠١٣/١/١٠	تفرغ كلي الفترة المسائية	٣٠	أسبوع
٢٠١٣/١/٣١	تفرغ كلي الفترة المسائية	٣٠	أسبوع
٢٠١٣/٢/١٤	تفرغ كلي الفترة المسائية	٣٠	أسبوع
٢٠١٣/٣/٧	تفرغ كلي الفترة المسائية	٣٠	أسبوع
٢٠١٣/٣/٢٨	تفرغ كلي الفترة المسائية	٣٠	أسبوع
٢٠١٣/٤/١٨	تفرغ كلي الفترة المسائية	٣٠	أسبوع



الخامس عشر

ديوان المحاسبة

الخامس عشر : ديوان المحاسبة



الدورات التدريبية التي تعقد في ديوان المحاسبة
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	ورشة عمل فحص العقود الإدارية واهم الأخطاء عند صياغتها	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوع
٢	فن إدارة الاجتماعات	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوع
٣	المهارات القيادية في ظل العالم المتغير	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٢/١٤	أسبوع

الموسم التدريبي

٢٠١٢ - ٢٠١٣



الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرف والمهارات لفحص العقود الإدارية باختلاف أنواعها واكتشاف أهم الأخطاء عند صياغتها.

المحتوى:

- ١- تعريف العقد الإداري
- ٢- أركان العقد الإداري
- ٣- أهم أنواع العقود الإدارية (عقد الأشغال العامة - عقد التوريد)
- ٤- الإجراءات السابقة على التعاقد
- ٥- مفهوم القرار المنفصل عن العقد
- ٦- إلغاء القرارات السابقة على التعاقد وأثرها على العقد
- ٧- التزامات المتعاقد تجاه الإدارة وحقوقه
- ٨- سلطات الإدارة في مواجهة المتعاقد
- ٩- مفهوم البطلان النسبي في العقد وأهم الأخطاء الشائعة عند صياغة العقود
- ١٠- الجهة المختصة بمنازعات العقود.

الفئة المشاركة :

ضباط

مكان الانعقاد :

ديوان المحاسبة

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للإمداد والتموين

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٤	تفرغ كلي	٢٣-٢٧/٩/٢٠١٢

الهدف:

تعريف المشاركين بالطرق التي تحقق فاعلية الاجتماعات وكيفية التخطيط للاجتماعات وإدارتها لتحقيق الهدف منها.

المحتوى:

- 1- التعريف بالاجتماعات و أنواعها وأهدافها.
- 2- أهم الميعقات في إدارة الاجتماعات.
- 3- أهم عناصر التخطيط للاجتماع الجيد.
- 4- إدارة الاجتماع .
- 5- الإجراءات المتبعة بعد عقد الاجتماع.
- 6- تطبيقات عامة.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

ديوان المحاسبة

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢	تفرغ كلي	٧-١١ / ١٠ / ٢٠١٢

الهدف:

تزويد المشاركين بأساليب متطورة تعزز مهاراتهم القيادية في ظل المتغيرات العالمية.

المحتوى:

- ١- القيادة مصطلحات ومفاهيم .
- ٢- ثقافة المؤسسة ودورها في توفير بيئة سليمة لتطوير مهارات القادة.
- ٣- القيادة وإحداث التغيير.
- ٤- القيادة واتخاذ القرارات .
- ٥- مراكز التأثير لدى القادة.

الفئة المشاركة :

ضباط

مكان الانعقاد :

ديوان المحاسبة

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢	تفرغ كلي	١٠ - ١٤ / ٢ / ٢٠١٣



الإدارة العامة للشرطة



السادس عشر

جامعة الكويت

كلية العلوم



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	تخصصية في برمجة الحاسب الآلي (تعاقدية)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/١٧	أسبوع
٢	أسس التحليل الكيميائي (تعاقدية)	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/١٨	أسبوع
٣	برنامج رخصة قيادة الحاسوب المكثف Smart ICDL (تعاقدية)	٢٠١٣/٣/٢٤	٢٠١٣/٣/٢٨	أسبوع



السادس عشر

جامعة الكويت
كلية العلوم الإدارية



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	القائد الذكي	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/١٥	٥ أيام
٢	إعداد وكتابة التقارير الإدارية	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٦	٥ أيام
٣	تبسيط إجراءات طرق العمل	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/١٧	٥ أيام
٤	إدارة التمكين القيادي	٢٠١٣/١/٢٠	٢٠١٣/١/٢٤	٥ أيام
٥	استشراف المستقبل	٢٠١٣/٢/١٠	٢٠١٣/٢/١٤	٥ أيام
٦	الحكومة الإلكترونية	٢٠١٣/٢/١٧	٢٠١٣/٢/٢١	٥ أيام
٧	التخطيط الإستراتيجي	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٤	٥ أيام
٨	المحاسبة لغير المحاسبين	٢٠١٣/٤/٧	٢٠١٣/٤/١١	٥ أيام
٩	كيفية إعداد البحوث والدراسات	٢٠١٣/٥/٢٦	٢٠١٣/٥/٣٠	٥ أيام



السادس عشر

جامعة الكويت
كلية العلوم الاجتماعية



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	التحليل الإستراتيجي الدولي المعاصر	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوع
٢	قوة الاختيار ومهارات اتخاذ القرار	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/١٤	أسبوع
٣	كيف تبقى متواصلاً مع المعلومات الحديثة	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوع
٤	صناعة القرارات الإستراتيجية - اصنع قرارك قبل أن تتخذه	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	أسبوع
٥	آليات مواجهة ضغوط العمل	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوع
٦	القيادة التنفيذية المتميزة وبناء فرق الأداء العالي	٢٠١٢/١٢/١٦	٢٠١٢/١٢/٢٠	أسبوع
٧	العوامل النفسية في التحقيقات الجنائية (تعاقدية)	٢٠١٣/١/٢٠	٢٠١٣/١/٢٤	أسبوع
٨	مهارات التعامل مع الأزمات (تعاقدية)	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوع





الهدف:

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بأسس السلوك البشري وكيفية توظيف المعارف النفسية في عملية التحقيق الجنائي وصولاً إلى الحقيقة.

المحتوى:

- ١- التعريف بعلم النفس عامة وعلم النفس الجنائي خاصة ودوره في خدمة العدالة.
- ٢- التعريف بديناميات السلوك المرتبطة بالجريمة.
- ٣- التحقيق الجنائي (تعريفه ومراحله وعناصره).
- ٤- حالات خاصة في التحقيق الجنائي (التحقيق مع الأطفال والنساء والمرضى وذوي العاهات وكبار السن).
- ٥- العوامل المؤثرة في التحقيق الجنائي والظروف المحيطة بالاستجواب الجنائي.
- ٦- إكساب المهارات النفسية اللازمة لإجراء تحقيق جنائي فعال باستخدام تكنيكات المقابلة وما تتضمنه من دلائل نفسية ولغة رمزية.
- ٧- أدوات كشف الجريمة في التحقيق الجنائي المعاصر.
- ٨- سيكولوجية الشهادة وأنواعها.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت - كلية العلوم الاجتماعية

الجهة المستفيدة:

عدد (٣) مقاعد الإدارة العامة لمكافحة المخدرات
عدد (١٥) مقعد الإدارة العامة للمباحث الجنائية
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشا ركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/٢٤ - ٢٠

الهدف:

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بمفهوم الأزمة وأنواعها ، والتعرف على أنواع الأزمات ، واكتسابهم مهارات التعامل مع تلك الأزمات.

المحتوى:

- ١- التعريف بمفهوم الأزمة Crisis (التعريف السياسي ، الاجتماعي ، النفسي ، العاطفي).
- ٢- خصائص الأزمة (مجموعة من الخصائص حتى نطلق مصطلح أزمة).
- ٣- أنواع الأزمات من حيث المستوى ، من حيث المحتوى ، من حيث التوقع ، من حيث الموضوع.
- ٤- آثار الأزمات على الإنسان
- ٥- مراحل المرور بالأزمة (الصدمة - الغضب - اليأس).

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت - كلية العلوم الاجتماعية

الجهة المستفيدة :

عدد (٨) مقاعد للإدارة العامة للمباحث الجنائية
عدد (٥) مقاعد للإدارة العامة لشرطة النجدة - إدارة العمليات
أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية - معهد الهيئة المساندة
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٤ - ١٠



السادس عشر

جامعة الكويت
كلية الآداب



د- الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت
كلية الآداب للموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١٣



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	فن البروتوكول والاستقبال للزيارات المختلفة (تعاقدى)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/١٧	أسبوع
٢	كيف تفاوض ؟ (تعاقدى)	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوع

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩





السادس عشر

جامعة الكويت كلية الحقوق



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	السياسة الجنائية الحديثة (تعاقدية)	٢٠١٢/١٠/١٤	٢٠١٢/١٠/١٨	أسبوع
٢	التزييف في العملات والتزوير في المحررات الرسمية (تعاقدية)	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	أسبوع
٣	منظمة العمل الدولية (تعاقدية)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوع
٤	الحماية الدولية لحقوق الإنسان (تعاقدية)	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٢/١٢/٦	أسبوع
٥	الحماية الجنائية للعلاقة الأسرية (تعاقدية)	٢٠١٢/١٢/٢٣	٢٠١٢/١٢/٢٧	أسبوع
٦	الجرائم الاقتصادية والمالية (تعاقدية)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/١٧	أسبوع





الهدف:

تهدف الدورة إلى تناول مجموعة كبيرة من الأحداث والجرائم التي أصبحت تعصف بحياة ووجود المجتمعات الإنسانية في الوقت الراهن - حيث نجد أن أخطارها امتدت إلى كافة الدول والشعوب ، وهذه الجرائم تتمثل في الإرهاب والمخدرات والأحداث وغسيل الأموال وغيرها من الجرائم الدولية الأخرى.

المحتوى:

- ١- مواجهة الإرهاب
- ٢- مواجهة جرائم الأحداث
- ٣- مواجهة جرائم المخدرات
- ٤- مواجهة الجرائم الدولية
- ٥- مواجهة جرائم غسيل الأموال لحماية المجني عليه

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت "الشويخ" - مبنى كلية الحقوق "قاعة الدورات التدريبية الدور الأول"

الجهة المستفيدة:

عدد (٣) مقاعد للإدارة العامة لمكافحة المخدرات
عدد (١٥) مقعد للإدارة العامة للمباحث الجنائية
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/١٨ - ١٤



الهدف:

نظراً لكثرة وقوع جرائم التزوير خاصة فيما يتعلق منها في مسائل الهجرة وجوازات السفر الأجنبية والشيكات وأوراق النقد وغيرها ، فقد تم طرح هذه الدورة .

ويقصد بجرائم تزوير المحررات الرسمية وجريمة تزوير المحررات العرفية والتزوير في أوراق البنوك وجريمة استعمال المحررات المزورة ، ويقصد بجرائم التزييف جريمة تزييف أوراق النقد والعملية.

المحتوى:

- ١- تغيير الحقيقة في جريمة التزوير.
- ٢- مفهوم المحررات محل جريمة التزوير.
- ٣- الركن المعنوي في جريمة التزوير.
- ٤- التزوير في أوراق المدين للتهرب من سداد المديونية.
- ٥- طرق الكشف عن جرائم التزييف والتزوير.

الفئة المشاركة:

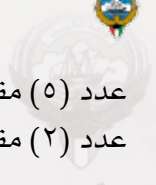
ضباط
ضباط صف

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت “الشويخ” – مبنى كلية الحقوق “قاعة الدورات التدريبية الدور الأول”

الجهة المستفيدة:

- عدد (٣) مقاعد للإدارة العامة لأمن المنشآت
- عدد (٥) مقاعد للإدارة العامة لشرطة النجدة
- عدد (٥) مقاعد للإدارة العامة للمباحث الجنائية



عدد (٥) مقاعد للإدارة العامة للهجرة

عدد (٢) مقعد للإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية

قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب

دولة الكويت
وزارة الداخلية

الخطة العامة للتدريب الوزارية الداخلية

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/١٨-٤

**الهدف:**

ترمي هذه الدورة إلى التطرق لمسائل القانون الدولي لحماية حقوق الإنسان مع إبراز الحماية المقررة للإنسان في التشريعات الوطنية والقوانين الدولية ، كما تتناول الحقوق الإنسانية واجبة الاحترام من قبل الأنظمة السياسية القائمة ، وتركز أيضاً على وسائل حماية حقوق الإنسان والضمانات الدولية والمسؤولية الدولية تجاه انتهاكات وخروقات حقوق الإنسان.

المحتوى:

- ١- حماية حقوق الإنسان بين الدولية والوطنية
- ٢- أهم الحقوق محل الحماية الدولية
- ٣- الشرعية الدولية
- ٤- ضمانات احترام حقوق الإنسان
- ٥- المسؤولية الوطنية والدولية في انتهاك حقوق الإنسان

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت “الشويخ” - مبنى كلية الحقوق “قاعة الدورات التدريبية الدور الأول”

الجهة المستفيدة:

عدد (١٥) مقعد للإدارة العامة للمباحث الجنائية
عدد (٢) مقعد لإدارة العامة للرقابة والتفتيش
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٦-٢

الهدف:

ترمي هذه الدورة إلى التطرق لمسائل الأحداث في القانون (كيفية التعامل القانوني) والحماية الجنائية للعلاقات الزوجية وماهية جرائم العنف الواقعة من الأولاد.

المحتوى:

- ١- الحماية الجنائية للعلاقات الزوجية
- ٢- جرائم العنف الواقعة من الأولاد
- ٣- الجرائم الجنسية من وعلى الأحداث
- ٤- الأحداث في القانون (كيفية التعامل القانوني)
- ٥- جرائم الأطفال

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت “الشويخ” - مبنى كلية الحقوق “قاعة الدورات التدريبية الدور الأول”

الجهة المستفيدة:

عدد (١٥) مقعد للإدارة العامة للمباحث الجنائية
مخلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٣-٢٧/١٢/٢٠١٢



الهدف:

تهدف هذه الدورة إلى تناول معالجة المشاكل الاقتصادية الحديثة التي لم يتم التطرق لها ، وتوفر هذه الدورة المعلومات القانونية لكل المشاركين في هذه الدورة عن أبرز الجرائم الاقتصادية المعاصرة والجديدة مثل الجرائم الإلكترونية وجرائم غسيل الأموال وجرائم سوق الأوراق المالية والمسؤولية الجزائية للمحاسبين في الشركات التجارية.

المحتوى:

- ١- مفهوم الجرائم الاقتصادية
- ٢- الجرائم الإلكترونية
- ٣- جرائم سوق الأوراق المالية
- ٤- غسيل الأموال
- ٥- المسؤولية الجزائية للمحاسبين في الشركات التجارية

الفئة المشاركة :

ضباط

مكان الانعقاد :

جامعة الكويت “الشويخ” - مبنى كلية الحقوق “قاعة الدورات التدريبية الدور الأول“

الجهة المستفيدة :

عدد (١٥) مقعد للإدارة العامة للمباحث الجنائية
مخلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/١/١٧-١٣



الإدارة العامة للشرطة



السادس عشر

**جامعة الكويت
مركز خدمة المجتمع
والتعليم المستمر**

مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر

و- الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت
مركز خدمة المجتمع للموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١٣

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	اللغة الانجليزية المستوى المتوسط - ضباط (تعاقد)	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١١/٨	٥ أسابيع
٢	اللغة الانجليزية المستوى المبتدئ - ضباط (تعاقد)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/٢/٩	٥ أسابيع
٣	اللغة الانجليزية المستوى المبتدئ - ضباط صف (تعاقد)	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٤/٦	٥ أسابيع
٤	اللغة الفارسية- المستوى الأول - ضباط (تعاقد)	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٥/١٨	٥ أسابيع
٥	اللغة الفارسية- المستوى الأول - ضباط صف (تعاقد)	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٧/٦	٥ أسابيع



الهدف:

تمكين الدارسين من تعلم تقنيات القراءة التخصصية للغة الانجليزية والإلمام بالمصطلحات الخاصة بالقانون وعلوم الشرطة وأهم أركان الكتابة الخاصة بالمقال.

المحتوى:

- ١- المصطلحات الخاصة بالقانون وعلوم الشرطة.
- ٢- تقنيات القراءة التخصصية.
- ٣- أركان الكتابة الخاصة بالمقال - عملي.
- ٤- كتابة المقدمة
- ٥- تقنيات القراءة التخصصية
- ٦- كتابة الخاتمة

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الجهة المستفيدة:

- عدد (٣) قطاع المرور
- عدد (٣) قطاع شئون أمن المنافذ
- عدد (٣) قطاع الأمن الخاص
- عدد (٣) مقعد للإدارة العامة لشرطة النجدة
- عدد (٣) مقعد للإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٨ - ١٠/٧

ملاحظة: يشترط التسجيل بهذا المستوى تسجيلاً مشروطاً باجتياز المستوى السابق (المبتدئ - المتقدم).

الهدف:

تمكين الدارسين من تعلم اللغة الانجليزية والإلمام بأهم القواعد والأساسيات بشكل صحيح وزيادة القدرة على الاستماع.

المحتوى:

- ١- يركز هذا المقرر على مهارتي الاستماع والتركيز.
- ٢- تعلم أساسيات الكتابة .
- ٣- التعرف على أهم القواعد .
- ٤- التعرف على مفردات اللغة من خلال مهارة الاستماع .

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الجهة المستفيدة :

- عدد (٥) قطاع شئون أمن المنافذ
- عدد (٥) قطاع الأمن الخاص
- عدد (٢) مقعد للإدارة العامة لشرطة النجدة
- عدد (٢) مقعد للإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/٩ - ١/٦



الهدف:

تمكين الدارسين من تعلم اللغة الانجليزية والإلمام بأهم القواعد والأساسيات بشكل صحيح وزيادة القدرة على الاستماع.

المحتوى:

- ١- يركز هذا المقرر على مهارتي الاستماع والتركيز.
- ٢- تعلم أساسيات الكتابة .
- ٣- التعرف على أهم القواعد .
- ٤- التعرف على مفردات اللغة من خلال مهارة الاستماع .

الفئة المشاركة:

ضباط صف
افراد

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الجهة المستفيدة :

- عدد (٥) قطاع شئون أمن المنافذ
- عدد (٥) قطاع الأمن الخاص
- عدد (٢) مقعد للإدارة العامة لخفر السواحل
- مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٤/٦ - ٣/٣

الهدف:

تمكين الدارسين من معرفة أساسيات اللغة وحفظ العديد من المفردات والمصطلحات مع إجادة استخدامها ويستطيع الدارس أن يكون جملاً مفيدة تامة.

المحتوى:

- ١- تعلم قواعد القراءة والكتابة (حروف الهجاء والحركات الفارسية وصلتها باللغة العربية).
- ٢- الجمل الفارسية (الجملة الاسمية والفعلية - النفي والمطابقة).
- ٣- الاسم أقسامه، التعريف والتذكير، المؤنث والمذكر، المفرد والجمع، الحالة الفعلية، النداء، الإضافة.
- ٤- الصفة، الضمائر، الأفعال.
- ٥- محادثة.
- ٦- اصطلاحات وعبارات شائعة.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي (قاعدة صباح الأحمد)

الجهة المستفيدة:

- عدد (٥) قطاع شئون أمن المنافذ
عدد (٢) مقعد للإدارة العامة لخفر السواحل
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٥/١٨ - ٤/١٤



الهدف:

تمكين الدارسين من معرفة أساسيات اللغة وحفظ العديد من المفردات والمصطلحات مع إجادة استخدامها ويستطيع الدارس أن يكون جملاً مفيدة تامة.

المحتوى:

- ١- تعلم قواعد القراءة والكتابة (حروف الهجاء والحركات الفارسية وصلتها باللغة العربية).
- ٢- الجمل الفارسية (الجملة الاسمية والفعلية - النفي والمطابقة).
- ٣- الاسم أقسامه، التعريف والتكثير، المؤنث والمذكر، المفرد والجمع، الحالة الفعلية، النداء، الإضافة.
- ٤- الصفة، الضمائر، الأفعال.
- ٥- محادثة.
- ٦- اصطلاحات وعبارات شائعة.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي (قاعدة صباح الأحمد)

الجهة المستفيدة:

عدد (٥) قطاع شئون أمن المنافذ
عدد (٢) مقعد للإدارة العامة لخفر السواحل
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٣/٧/٦ - ٦/٢



الإدارة العامة للشرطة



السادس عشر

**جامعة الكويت
مركز الخوارزمي
للتدريب على
الحاسب الآلي**

مركز الخوارزمي للتدريب على الحاسب الآلي

مركز الخوارزمي للتدريب على الحاسب الآلي
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢

الرقم	اسم الدورة	تعدد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	ICDL - ضباط (تعاقد)	٢٠١٢/١٢/٢	٢٠١٣/١/٣	٤ أسابيع
٢	ICDL - ضباط صف (تعاقد)	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/٢/٧	٤ أسابيع

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩





الهدف:

تهدف الدورة إلى إلمام المتدرب على استخدام تطبيقات معالجة النصوص وتوضيح القدرة على استخدام الجداول على الحاسوب وكذلك فهم استخدام المهام الأساسية للحاسوب.

المحتوى:

- ١- المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات.
- ٢- استخدام الحاسوب وإدارة الملفات.
- ٣- معالجة النصوص.
- ٤- اللوحات الجدولية.
- ٥- قواعد البيانات ونظم حفظ الملفات.
- ٦- تصميم العروض التقديمية.
- ٧- شبكة المعلومات والاتصالات.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت - مركز الخوارزمي للتدريب على الحاسب الآلي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٢/٢ - ٢٠١٣/١/٣



الهدف:

تهدف الدورة إلى إلمام المتدرب على استخدام تطبيقات معالج النصوص وتوضيح القدرة على استخدام الجداول على الحاسوب وكذلك فهم استخدام المهام الأساسية للحاسوب.

المحتوى:

- ١- المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات.
- ٢- استخدام الحاسوب وإدارة الملفات.
- ٣- معالجة النصوص.
- ٤- اللوحات الجدولية.
- ٥- قواعد البيانات ونظم حفظ الملفات.
- ٦- تصميم العروض التقديمية.
- ٧- شبكة المعلومات والاتصالات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف

مكان الانعقاد:

جامعة الكويت - مركز الخوارزمي للتدريب على الحاسب الآلي

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٣/٢/٧ - ١/٦



السابع عشر

**معهد الكويت
للدراستات القضائية
والقانونية**

السابع عشر : معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية

الدورات التدريبية التي تعقد في معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	التزوير في المحررات وطرق الكشف عنها (تعاقدي)	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوع
٢	جرائم غسيل الأموال وتمويل الإرهاب (تعاقدي)	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوع
٣	بطلان الإجراءات الجزائية (تعاقدي)	٢٠١٣/١/١٣	٢٠١٣/١/١٧	أسبوع



الثامن عشر

**الهيئة العامة للتعليم
التطبيقي والتدريب
مركز ابن الهيثم للتدريب**

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)
للموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١٣



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
١	كتابة التقارير باللغة الإنجليزية	٢٠١٢/٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٠	أسبوع
٢	إدارة الأزمات وأساليب التعامل مع وسائل الإعلام	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوع
٣	التميز في خدمة الجمهور	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/٤	أسبوع
٤	مهارات قيادة وإدارة الاجتماعات	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	أسبوع
٥	التعامل مع الضغوط	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوع
٦	قيادة وبناء فريق العمل	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوع
٧	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	٢٠١٣/١/٢٧	٢٠١٣/١/٣١	أسبوع
٨	المدرّب المتميز (أساليبه وفنونه)	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوع
٩	كتابة التقارير باللغة العربية	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/٦	أسبوع
١٠	التوعية الأمنية الإلكترونية	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/٦	أسبوع

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة كتابة التقارير باللغة الإنجليزية



الهدف :

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين طرق وأنواع الكتابة الحرفية وإيضاح الفروق في القواعد وأهداف الكتابة.

المحتوى :

- ١- كتابة التعاميم الداخلية
- ٢- أنماط كتابة الرسائل الرسمية
- ٣- كتابة التقارير
- ٤- تطبيقات عملية

الفئة المشاركة :

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد :

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العديلية

الجهة المستفيدة :

عدد (٢) مقعد للإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية
عدد (٦) مقاعد للإدارة العامة لهندسة الاتصالات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٨	تفرغ كلي	٢٠١٢/٩/٢٠ - ١٦

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة إدارة الأزمات وأساليب التعامل مع وسائل الإعلام



الهدف:

تنمية مهارات ومعلومات المشاركين في العلاقات العامة ومدى قدرتهم على إدارة الأزمات والتعامل مع وسائل الإعلام باحتراف للارتقاء بمستوى الأداء والتعامل مع المستجدات.

المحتوى:

- ١- مهارات وأساسيات العلاقات العامة
- ٢- التعرف على أنواع الأزمات المحلية والعالمية
- ٣- فنون التعامل مع وسائل الإعلام
- ٤- بناء فريق الاتصال للتعامل مع الأزمات
- ٥- دور المتحدث الرسمي في الأزمات
- ٦- كيفية التصرف في المواقف المختلفة

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العديلية

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٨	تفرغ كلي	٢٣-٢٧/٩/٢٠١٢

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة التميز في خدمة الجمهور



الهدف :

تتمية مهارات الاتصال والتواصل لدى المشاركين وتزويدهم بالمعلومات والمهارات السلوكية اللازمة التي تمكنهم من التعامل بفاعلية مع الجمهور والمراجعين وتزويدهم بالوسائل والطرق التي تمكنهم من فهم شخصياتهم وذواتهم وذوات الآخرين.

المحتوى :

- ١- الشخصية الإنسانية ومكوناتها وسماتها ودورها في التعامل مع الآخرين.
- ٢- أنماط الجمهور وكيفية التعامل معه.
- ٣- إعداد خطة التطوير وأسلوب الاتصال الفعال مع الآخرين.

الفئة المشاركة :

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد :

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العدلية

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٨	تفرغ كلي	٢٠١٢/١٠/٤ - ٩/٣٠

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة مهارات قيادة وإدارة الاجتماعات



الهدف:

تعريف المشاركين بطبيعة وأهمية الاجتماعات وأنماط القيادة في الاجتماعات والنمط المميز والتعامل مع السلوك البشري في الاجتماعات.

المحتوى:

- ١- ماهية ومفهوم وأركان وأنواع الاجتماعات.
- ٢- القيادة الناجحة للاجتماعات.
- ٣- كيف تحقق التميز في إدارة الاجتماع.
- ٤- مهارات الاتصال والحوار وإدارة الاجتماع.
- ٥- كيف تتعامل مع أنماط الشخصية والسلوك البشري.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العديلية

الجهة المستفيدة:

- عدد (١) مقعد للإدارة العامة لأمن المنشآت
عدد (٦) مقاعد للإدارة العامة للأنظمة الأمنية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٧	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٨-٤

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة التعامل مع الضغوط



الهدف :

تعريف المشاركين بالعوامل الأساسية المؤدية للضغوط ، إكسابهم مهارة التعامل مع الضغوط الحياتية وتنمية الذات للحفاظ على مستوى الضغط.

المحتوى :

- ١- مفهوم الضغوط النفسية.
- ٢- تحليل العوامل المؤدية للضغوط.
- ٣- التعامل مع الضغوط النفسية.
- ٤- الإجراءات.
- ٥- تطبيقات.

الفئة المشاركة :

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد :

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العديلية

الجهة المستفيدة :

عدد (٣) مقاعد لقطاع الأمن الخاص - مركز التدريب التخصصي
عدد (٣) مقاعد لقطاع شئون العمليات - الإدارة العامة لشرطة النجدة - إدارة العمليات
عدد (٢) مقعد لقطاع الأمن العام
عدد (٢) مقاعد لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٠	تفرغ كلي	٢٠١٢/١١/٢٢-١٨

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة قيادة وبناء فريق العمل



الهدف:

تتمية روح العمل الجماعي بين المشاركين وزيادة درجة تماسك المجموعة وتأهيل قيم فريق العمل وتوحيد الرؤية بين أعضاء الفريق.

المحتوى:

- ١- طبيعة فرق العمل وأهميتها.
- ٢- الاتصالات بين أفراد الجماعة.
- ٣- القيادة الفعالة لفريق العمل.
- ٤- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة.
- ٥- إدارة ومواجهة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العديلية

الجهة المستفيدة:

- عدد (٤) مقاعد للإدارة العامة المركزية للعمليات
عدد (٣) مقاعد للإدارة العامة لشرطة النجدة - إدارة العمليات
عدد (٢) الإدارة العامة للأنظمة الأمنية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٩	تفرغ كلي	٢٥-٢٩/١١/٢٠١٢

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة اتخاذ القرارات وحل المشكلات



الهدف :

تزويد المشاركين بالمطلوبات الأساسية لاتخاذ القرارات الصحيحة وعرض وتقديم
المداخل والأساليب المتكاملة لحل المشكلات بطرق إبداعية.

المحتوى :

- ١- المشكلات مقدمات ومفاهيم.
- ٢- كيفية إدارة المشكلات.
- ٣- منهج التفكير الإبداعي في حل المشكلات.
- ٤- كيفية اتخاذ القرارات لحل المشكلات.
- ٥- خطوات اتخاذ القرار.

الفئة المشاركة :

ضباط

مكان الانعقاد :

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العديلية

الجهة المستفيدة :

- عدد (٤) مقاعد لقطاع الأمن الخاص - إدارة الحماية الخاصة
عدد (٣) مقاعد للإدارة العامة للهجرة
عدد (٢) مقاعد للإدارة العامة للأنظمة الأمنية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٩	تفرغ كلي	٢٧-٣١/١/٢٠١٣

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة المدرب المتميز (أساليبه وفنونه)



الهدف:

إكساب المشاركين المعارف والمهارات والأدوات اللازمة لاستخدام وسائل وطرق وتقنيات التدريب.

المحتوى:

- ١- مفهوم التدريب بأنواعه
- ٢- تحديد مواصفات المدرب الفعال
- ٣- مفهوم الاتصال وتحديد أنواعه
- ٤- مهارات العرض والتقديم

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف

مكان الانعقاد:

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العدلية

الجهة المستفيدة:

- عدد (٤) مقاعد لقطاع الأمن الخاص
عدد (٢) مقعد للإدارة العامة للمرور
عدد (٢) مقعد لقطاع الأمن العام

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٨	تفرغ كلي	٢٠١٣/٣/١٤ - ١٠

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة كتابة التقارير باللغة العربية



الهدف :

تعريف المشاركين بكتابة التقارير وأنواعها ومحاضر الجلسات.

المحتوى :

أهمية الكتابة العربية تراثاً ومعاصرة.

كتابة التقارير

أنواع الرسائل

محاضر الجلسات

الفئة المشاركة :

ضباط

ضباط صف

أفراد

مكان الانعقاد :

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العديلية

الجهة المستفيدة :

عدد (٢) مقعد الإدارة العامة للدفاع المدني

عدد (٤) الإدارة العامة لهندسة الاتصالات

عدد (٢) مركز البحوث والدراسات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٨	تفرغ كلي	٢٠١٣/٦/٦-٢

الثامن عشر : الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب)



دورة التوعية الأمنية الإلكترونية



الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بأهمية الأمن الإلكتروني في استخدام الكمبيوتر وتوضيح الأسس المبنية على عمل الخدمات الأمنية والوظائف الأساسية للبروتوكولات الأمنية.

المحتوى:

- ١- مقدمة في أمن شبكات الكمبيوتر
- ٢- أمن أجهزة الحاسب الشخصية
- ٣- الهجمات والتهديدات الأمنية
- ٤- تطبيقات وبرمجيات أجهزة الأمن

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - العديلية

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	٩	تفرغ كلي	٢٠١٢/٦/٦ - ٢



التاسع عشر

جمعية

المهندسين الكويتية

التاسع عشر : جمعية المهندسين الكويتية

الدورات التدريبية التي تعقد في جمعية المهندسين الكويتية
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	إدارة العقود و الأوامر التغيرية	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/٤	أسبوع
٢	أبرام و تنفيذ العقود الهندسية	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	أسبوع
٣	التركيبات و التمديدات الكهربائية	٢٠١٢/١١/١١	٢٠١٢/١١/١٥	أسبوع
٤	المباني الذكية	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوع
٥	حماية أنظمة القوى الكهربائية	٢٠١٢/١٢/٣٠	٢٠١٣/١/٣	أسبوع

الموسم التدريبي

٢٠١٣ - ٢٠١٢



العشرون

وكالة الأنباء الكويتية

كونا

العشرون : وكالة الأنباء الكويتية كونا

الدورات التدريبية التي تعقد في وكالة الأنباء الكويتية - كونا
للموسم التدريبي ٢٠١٢ / ٢٠١٣



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	كتابة الخبر باللغة العربية سليمة (مستوى متقدم)	٢٠١٢/٩/٢٣	٢٠١٢/٩/٢٧	أسبوع
٢	الخبر و مصادره	٢٠١٢/٩/٣٠	٢٠١٢/١٠/٤	أسبوع
٣	إعداد المراسل الصحفي	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١١	أسبوع
٤	اختيار رؤوس الموضوعات من المعلومة	٢٠١٢/١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	أسبوع
٥	تطوير مهارات الصحفيين الجدد	٢٠١٢/١١/١٨	٢٠١٢/١١/٢٢	أسبوع
٦	التحقيق الصحفي	٢٠١٢/١١/٢٥	٢٠١٢/١١/٢٩	أسبوع
٧	الأرشيف الفوتوغرافي	٢٠١٢/١٢/٩	٢٠١٢/١٢/١٣	أسبوع
٨	تغطية المؤتمرات الصحفية	٢٠١٣/١/٦	٢٠١٣/١/١٠	أسبوع
٩	التصوير الصحفي - المتقدم	٢٠١٣/٣/٣	٢٠١٣/٣/٧	أسبوع
١٠	اختيار المعلومات من المصادر المختلفة	٢٠١٣/٣/١٠	٢٠١٣/٣/١٤	أسبوع
١١	فن الكتابة الصحفية	٢٠١٣/٤/١٤	٢٠١٣/٤/١٨	أسبوع
١٢	التحقيق الاستقصائي	٢٠١٣/٤/٢٨	٢٠١٣/٥/٢	أسبوع
١٣	تغطية الأخبار العاجلة و المستعجلة	٢٠١٣/٥/١٢	٢٠١٣/٥/١٦	أسبوع
١٤	الحرية الصحفية و ضوابطها	٢٠١٣/٥/٢٨	٢٠١٣/٥/٣٠	٣ أيام
١٥	الترجمة الصحفية	٢٠١٣/٦/٢	٢٠١٣/٦/٦	أسبوع
١٦	صياغة و إلقاء الخبر الإذاعي	٢٠١٣/٦/١٦	٢٠١٣/٦/٢٠	أسبوع



الحادي والعشرون

الخطوط الجوية

الكويتية

الحادي والعشرون : الخطوط الجوية الكويتية

الدورات التدريبية التي تعقد في الخطوط الجوية الكويتية
للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٢

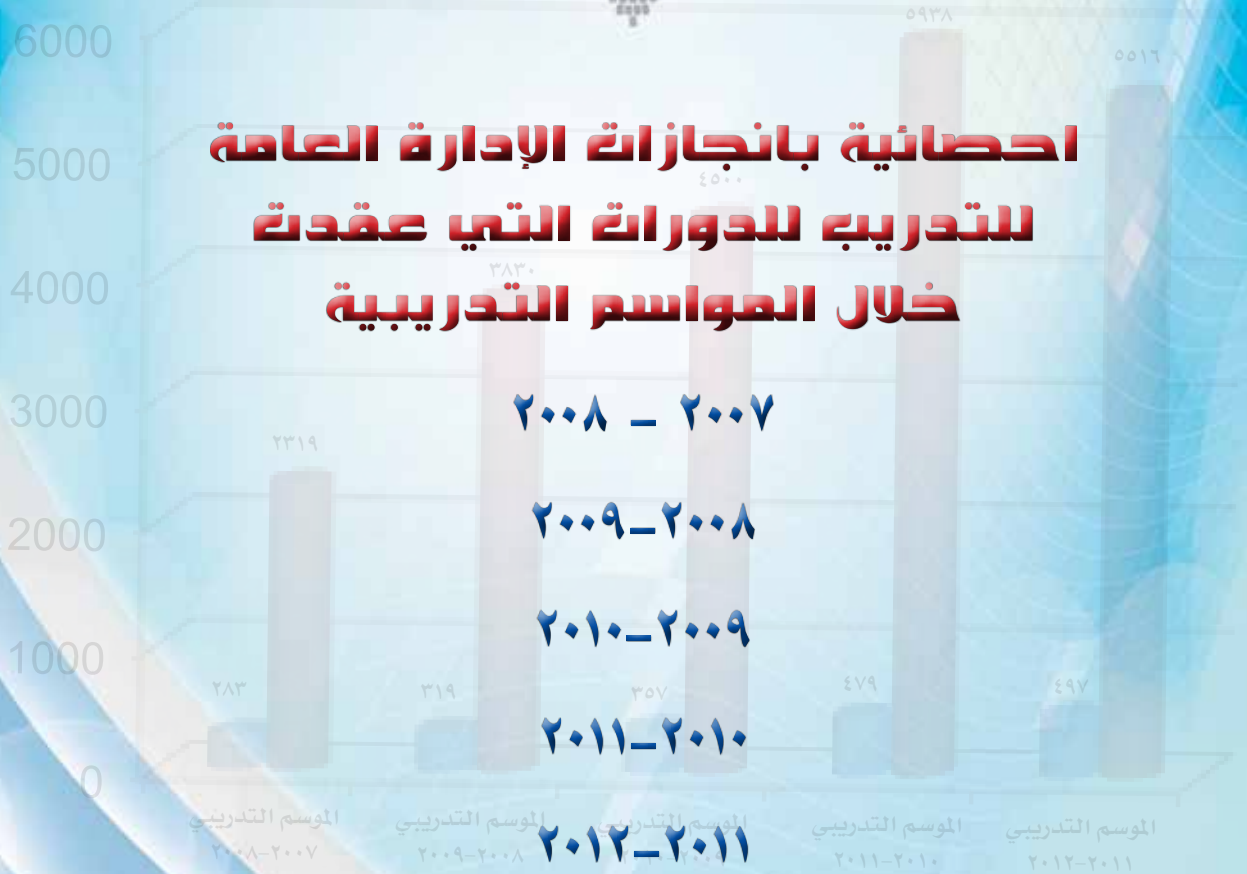
الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
١	الأمن الجوي - أساسي	٢٠١٢/١٠/٧	٢٠١٢/١٠/١٨	أسبوعين
٢	الأمن الجوي - دوري	٢٠١٢/١١/٥	٢٠١٢/١١/٦	يومين
٣	الأمن الجوي - دوري	٢٠١٢/١٢/٣	٢٠١٢/١٢/٤	يومين

للموسم التدريبي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩





احصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي عقدت خلال المواسم التدريبية



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي عقدت خلال الموسم التدريبي



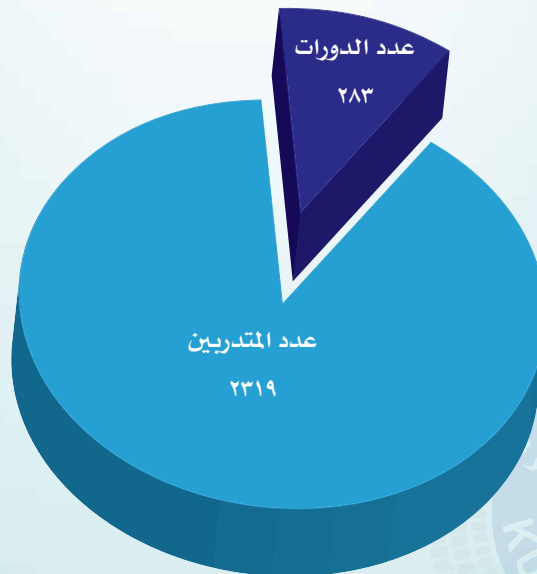
إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي
عقدت خلال الموسم التدريبي ٢٠٠٧ / ٢٠٠٨



الرقم	نوع التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	التدريب الداخلي	١٦٩	٢٠٢٠
٢	التدريب المحلي	٥٥	٤٥٦
٣	التدريب الخارجي	٥٩	٢٣٦
	الاجمالي	٢٨٣	٢٣١٩

تدريب داخلي : الدورات التدريبية التي تعقد في مراكز تدريب ومعاهد وزارة الداخلية
تدريب محلي : الدورات التدريبية التي تعقد في الوزارات والمؤسسات الأهلية والحكومية
داخل دولة الكويت

تدريب خارجي : الدورات التدريبية التي تعقد خارج دولة الكويت



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي عقدت خلال الموسم التدريبي



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي
عقدت خلال الموسم التدريبي ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩

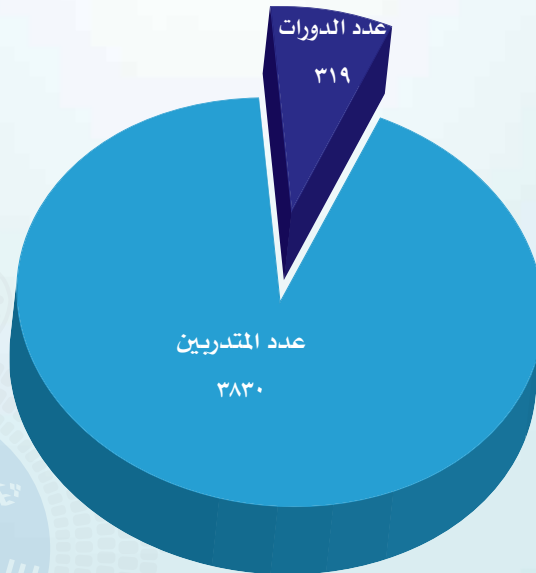


الرقم	نوع التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	التدريب الداخلي	١٨٢	٢٨٩٨
٢	التدريب المحلي	٦٧	٤٨١
٣	التدريب الخارجي	٦٩	٤٥١
الإجمالي		٣١٩	٣٨٣٠

تدريب داخلي : الدورات التدريبية التي تعقد في مراكز تدريب ومعاهد وزارة الداخلية

تدريب محلي : الدورات التدريبية التي تعقد في الوزارات والمؤسسات الأهلية والحكومية داخل دولة الكويت

تدريب خارجي : الدورات التدريبية التي تعقد خارج دولة الكويت



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي عقدت خلال الموسم التدريبي



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي
عقدت خلال الموسم التدريبي ٢٠١٠ / ٢٠٠٩



الرقم	نوع التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	التدريب الداخلي	٢٢٠	٣٥٢٩
٢	التدريب المحلي	٦٧	٤٨١
٣	التدريب الخارجي	٧٠	٤٩٠
الإجمالي		٣٥٧	٤٥٠٠

تدريب داخلي : الدورات التدريبية التي تعقد في مراكز تدريب ومعاهد وزارة الداخلية
تدريب محلي : الدورات التدريبية التي تعقد في الوزارات والمؤسسات الأهلية والحكومية
داخل دولة الكويت

تدريب خارجي : الدورات التدريبية التي تعقد خارج دولة الكويت



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي عقدت خلال الموسم التدريبي



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي
عقدت خلال الموسم التدريبي ٢٠١٠ / ٢٠١١

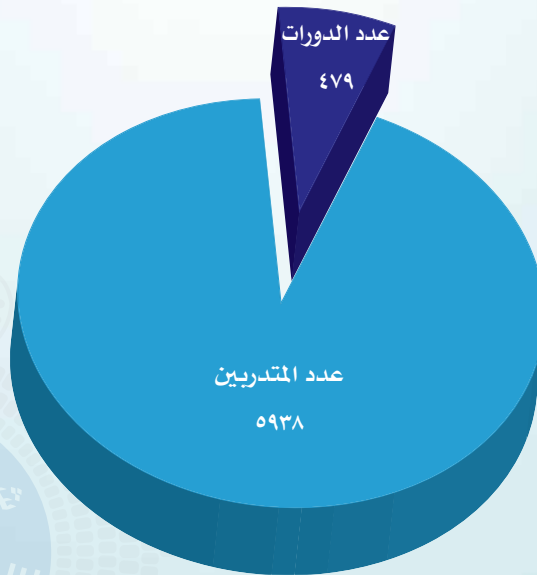


الرقم	نوع التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	التدريب الداخلي	٣٠٠	٤٨٥٩
٢	التدريب المحلي	٩٠	٨٠٠
٣	التدريب الخارجي	١٠٨	٢٧٩
الإجمالي		٤٧٩	٥٩٣٨

تدريب داخلي : الدورات التدريبية التي تعقد في مراكز تدريب ومعاهد وزارة الداخلية

تدريب محلي : الدورات التدريبية التي تعقد في الوزارات والمؤسسات الأهلية والحكومية داخل دولة الكويت

تدريب خارجي : الدورات التدريبية التي تعقد خارج دولة الكويت



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي عقدت خلال الموسم التدريبي



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي
عقدت خلال الموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١١



الرقم	نوع التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	التدريب الداخلي	٣١٠	٤٧٤٧
٢	التدريب المحلي	٥٩	٤٨٠
٣	التدريب الخارجي	١٢٨	٣٥١
الإجمالي		٤٩٧	٥٥٧٨

ملاحظة : تأثرت أعداد المتدربين بسبب المهام الموكلة لقوة الشرطة من جميع الرتب .

× انتخابات مجلس الأمة

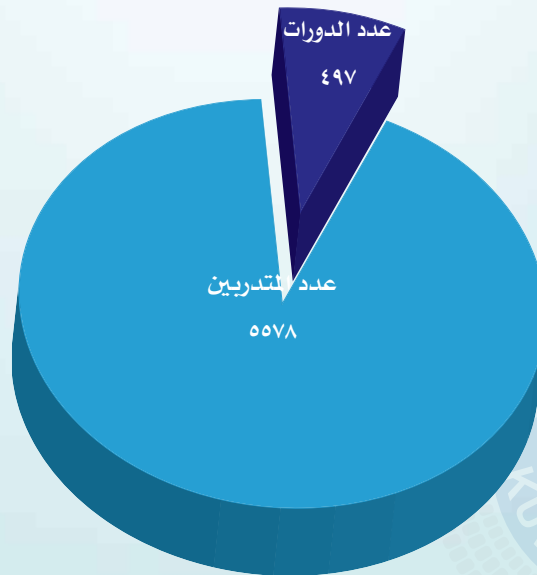
× انتخابات المجلس البلدي الخ)

تدريب داخلي : الدورات التدريبية التي تعقد في مراكز تدريب ومعاهد وزارة الداخلية

تدريب محلي : الدورات التدريبية التي تعقد في الوزارات والمؤسسات الأهلية والحكومية

داخل دولة الكويت

تدريب خارجي : الدورات التدريبية التي تعقد خارج دولة الكويت



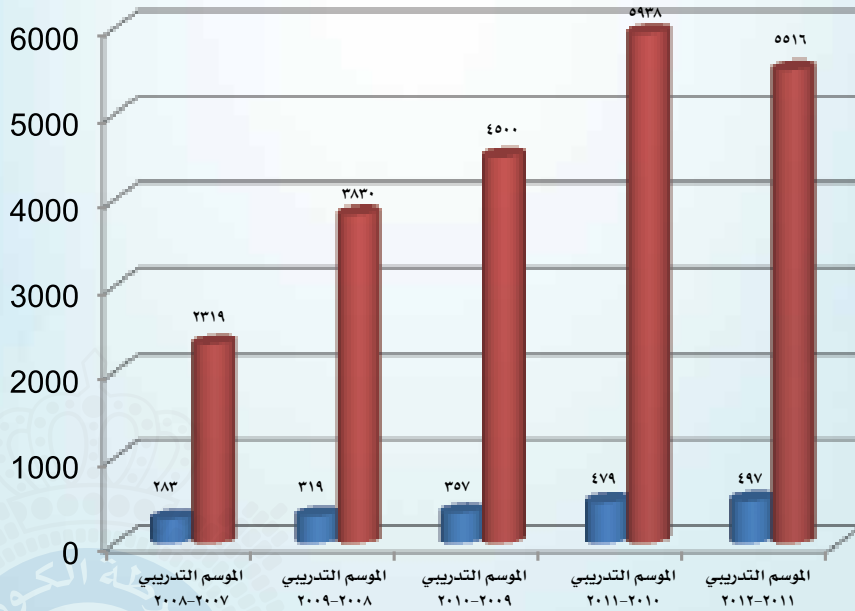
إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي عقدت خلال الموسم التدريبي



إحصائية بانجازات الإدارة العامة للتدريب للدورات التي عقدت خلال المواسم التدريبية



عدد المتدربين	عدد الدورات	الموسم التدريبي
٢٣١٩	٢٨٣	٢٠٠٨-٢٠٠٧
٣٨٣٠	٣١٩	٢٠٠٩-٢٠٠٨
٤٥٠٠	٣٥٧	٢٠١٠-٢٠٠٩
٥٩٣٨	٤٧٩	٢٠١١-٢٠١٠
٥٥٧٨	٤٩٧	٢٠١٢-٢٠١١
٢٢١٦٥	١٩٣٥	المجموع





جدول يبين الإحصائية العامة بأعداد المتدربين
للموسم التدريبي (٢٠١١ / ٢٠١٢)



المتدربين	ضباط	ضباط صف وأفراد	المدنيين	الحرس الوطني	وزارة الدفاع	الإطفاء	دول مجلس التعاون	الدول العربية	الإجمالي العام
العدد	١٨١٦	٢٢٧٩	١٣٦٢	٣٥	٥١	١٤	١٩	٢	٥٥٧٨





جدول يبين التدريب المحلي الذي تم عقده مع المؤسسات الحكومية وجمعيات
النفع العام بدولة الكويت خلال الموسم التدريبي ٢٠١٢/٢٠١١



جامعة الكويت			
الرقم	جهة التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	كلية العلوم الاجتماعية	١٢	٦٣
٢	كلية العلوم	١	٣
٣	كلية العلوم الإدارية	٥	٣١
٤	مركز خدمة المجتمع و التدريب المستمر	١	١٥
الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب			
الرقم	جهة التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
٥	مركز ابن الهيثم	٦	٣٢
٦	معهد التدريب الصناعي	٣	٧
٧	وزارة الدفاع	٧	١٨
٨	الحرس الوطني	٥	١١
٩	معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية	٢	٨
١٠	جمعية المهندسين الكويتية	٧	١٥
١١	المدارس الخاصة	٣	٤١
١٢	ديوان المحاسبة	١	٣
١٣	وكالة الأنباء الكويتية كونا	١	١
١٤	المنظمة الدولية للهجرة - الأمم المتحدة	٣	٢٩
الإجمالي		٥٧	٢٧٧



الإدارة العامة للشرطة

الإشراف
الإدارة العامة للتدريب

مدير عام الإدارة العامة للتدريب
اللواء / حميد حبيب السماك

مساعد مدير عام الإدارة العامة للتدريب
العميد / عادل السعدون

إعداد
إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب
مدير الإدارة
العقيد / عبد الرزاق حسين محمد

مساعد مدير الإدارة
الرائد علي فاضل حيدر

إدارة التنسيق والمتابعة

تنفيذ

الرائد/ نواف سالم الدعسان
الرائد/ سالم فهد العجمي
الملازم / فهد محمد البطين
السيد/ مبارك ياتي البركة
الرقيب/ حبيب دحام الشمري
السيد/إسماعيل سعد الزغلول
السيدة / زينب ثميم الصليبي
السيدة / حصة عبد اللطيف العبد
السيدة/ شروق أحمد عبد الرحيم
السيدة/ عبير سعود الوقيان



الإدارة العامة للشرطة

هواتف الوزارات	
٢٢٤٣٣٣٥٧	الداخلية
٢٢٤٨٠٠٠٠	الأوقاف
٢٢٤٨٠٠٠	التجارة والصناعة
٢٤٨١٩٠٣٣	المواصلات
٢٤٨٤٨٣٠٠	الدفاع
٢٤٨٣٦٨٠٠	التربية
٢٢٤٠١٣٠٠	التعليم العالي
٢٥٣٧١٠٠٠	الكهرباء والماء
٢٢٤٨٠٠٠٠	المالية
٢٢٤٢٥١٤١	الخارجية
٢٥٣٠١٠٠٠	المؤسسات العامة للرعاية السكنية
٢٢٤١٥٣٠١	الإعلام
٢٢٤٨٠٠٠٠	العدل
٢٢٤١٥٢٠٠	النفط
٢٢٤٢٨٢٠٠	التخطيط
٢٤٨٧٧٤٢٢	الصحة
٢٢٤٨٠٠٠٠	الشؤون الاجتماعية والعمل
٢٥٣٨٥٥٢٠	الأشغال
هواتف هامة	
١١٢	الطوارئ (إطفاء / شرطة/ إسعاف)
١٦١	مواعيد الإقلاع والوصول (مطار الكويت الدولي)
١٠١	الاستعلامات الهاتفية
١٧١	حجوزات الخطوط الجوية الكويتية
٢٥٣١١١٤١	طوارئ المياه والكهرباء
١٨٨٩٩٨٨	الهيئة العامة للمعلومات المدنية
١٨٨٨٠٥٠	خفر السواحل

معهد تدريب الضباط	
٢٤٨٢٥١٥٢	هاتف العمل
٢٤٨٢٥١٤٧	الفاكس
معهد تدريب ضباط الصف والأفراد	
٢٤٨٤٧٩٧٩	هاتف العمل
قطاع الأمن الخاص	
٢٤٨٢٥١٥٢	هاتف العمل
قطاع شؤون أمن الحدود	
١٨٨٢٢٢	هاتف العمل البدالة
٢٣٩٠٦١٤٢	هاتف العمل
قطاع شؤون الأمن العام	
٢٥٠١٣٢٤٥	هاتف العمل
٢٥٠١٣٢٥٤	هاتف العمل + الفاكس
قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	
٢٤٢٤٧٢٧١	هاتف العمل
٢٤٣٤٧٢٧١	الفاكس
قطاع الأمن الجنائي	
٢٥٦٣٥٤٨٤	هاتف العمل
٢٥٦١٤٩٥٥	الفاكس
قطاع شؤون العمليات	
٢٥٣٨٩٣٤٨	هاتف العمل
٢٥٣٨٧٠٩٧	الفاكس
قطاع شؤون المرور	
٢٤٨٣٤٧٧٧	هاتف العمل
قطاع شؤون أمن المنافذ	
٢٤٧٦٥١٣٩	هاتف العمل



الإدارة العامة للشرطة

هواتف السفارات	
٢٥٣١٨٥٣٠	البحرين
٢٢٥١٩٢٢٠	الجزائر
٢٢٥١٩٩٥٦	مصر
٥٥٢٦٢١٠٣	لبنان
٢٢٥٣٣٢١	الأردن
٢٥٣٧٩٢١١	الأرجنتين
٢٥٣٧٩٢١١	استراليا
٢٢٥٥٢٥٣٢	النمسا
٢٥٣١٦٠٤٢	بنغلادش
٢٥٧٢٢٠١٤	بلجيكا
٢٥٢٢٨٦١٠	البرازيل
٢٥٣١٤٤٥٨	بلغاريا
٢٢٥٦٣٠٢٥	كندا
٢٥٣٣٣٤٠	الصين
٢٢٥٢٩٠١٨	التشيك
٢٥٣٤١٠٠٥	الدانمارك
٢٥٣١٢٨٩٠	فنلندا
٢٢٥٨٢٠٢٠	فرنسا
٢٢٥٢٠٨٢٧	المانيا
٢٤٨١٧١٠١	اليونان
٢٥٣٢٣٩٠١	هنغاريا
٢٢٥٣٠٦٠٠	الهند
٢٤٨٣٩٩٢٧	إندونيسيا
٢٥٣٥٦٠١٠	إيطاليا
٢٥٣١٢٨٧٠	اليابان
٢٥٣٣٩٦٠١	كوريا الجنوبية
٢٢٥٧٥١٨٣	ليبيا
٢٢٤٣٣٠٧٥	قبرص
٢٢٥٦٠٦٩٤	إيران

هواتف البنوك	
١٨١٤٤٤٤	البنك المركزي
٢٢٤٠٠٩٠٠	البنك الأهلي
١٨٢٤٠٨٠	بنك برقان
١٨٠١٨٠١	البنك الوطني
٢٢٤٤٩٥٠١	بنك الخليج
٢٢٤١١٠٠١	البنك التجاري
٢٢٤٤٥٠٥٠	بنك بيت التمويل
١٨٢٠٠٨٢	بنك بوييان
١٨١٢٠٠٠	بنك الكويت والشرق الأوسط
١٨٦٦٨٦٦	البنك الدولي
٢٢٢٣٠٧٢٢	بنك اتش اس بي سي
٢٢٥٩٤٠٠	بنك سيتي بنك
هواتف المستشفيات	
٢٢٤٥٠٠٠٥	مستشفى الأميري
٢٤٨٤٩٤٠٠	مستشفى الصدري
٢٤٧٢٩٩١١	مستشفى العسكري
٢٤٨١٥٠٠٠	مستشفى الصباح
٢٣٩٤٠٦٢٠	مستشفى العدان
٢٥٣١٢٧٠٠	مستشفى مبارك الكبير
٢٤٨٤٦٠٠٠	مستشفى الرازي
٢٤٨٨٨٠٠٠	مستشفى الفروانية
٢٤٨٤٠٣٠٠	مستشفى ابن سينا
٢٤٥٧٥٣٠٠	مستشفى الجهراء



الإدارة العامة للشرطة



وزارة الداخلية الإدارة العامة للتدريب

حرصاً منا على إعداد وإصدار دليل الخطة السنوية للبرامج التدريبية على أكمل وجه وأيضاً لمواكبة ما هو حديث في مجال البرامج التدريبية .
نتمنى أن تشاركنا بأرائك من خلال هذا الاستبيان

١. مارأيك بالتنظيم الحالي لدليل الخطة السنوية للبرامج التدريبية ؟
(أ) ممتاز (ب) جيد جداً (ج) جيد (د) مقبول

* إذا كان الجواب (ج) أو (د) ماهو التنظيم المناسب برأيك؟

.....
.....
.....
.....
.....

٢. هل تعتقد بأن محتوى البرامج التدريبية المدرجة بالدليل تلبي الاحتياجات التدريبية لاداراتك؟

(أ) نعم (ب) نوعاً ما (ج) لا

* إذا كان الجواب (ب) أو (ج) ماهي اقتراحاتكم للبرامج التدريبية التي ترغب أن تكون مدرجة في السنة القادمة ؟

.....
.....
.....
.....
.....

٣. هل تعتقد بأن الدليل يصل إدارتك في وقت مناسب؟
(أ) نعم (ب) لا

* إذا كان الجواب (ب) ماهو اعتقادك التاريخ المناسب؟

.....

.....

.....

.....

.....

٤. إذا كان لديك أي اقتراحات أو مرئيات لتطوير دليل الخطة السنوية للبرامج التدريبية الرجاء ذكرها.

.....

.....

.....

.....

.....

نشكر لكم حسن تعاونكم ومشاركتنا في تعبئة هذا الاستبيان ، الذي سوف يكون له الأثر الإيجابي في تطوير دليل الخطة البرامج التدريبية في الإصدارات القادمة.

(يرجى بعد تعبئة الاستبيان إرساله على الإيميل)

E-mail : tdd@moi.gov.kw

مع تحيات
الإدارة العامة للتدريب
إدارة اعداد الخطة العامة للتدريب

للاستفسار
E-mail: tdd@moi.gov.kw



الإدارة العامة للشرطة

إرشادات عامة

- ١- يجب أن يكون المرشح للدورة ممن تقدر جهة العمل حاجته لها وذلك لزيادة الكفاءة وتنمية المهارات .
- ٢- ترسل الترشيحات للدورات التدريبية من قبل جهات العمل بكتب رسمية مرفقة معها استمارات الترشيح معتمدة من الإدارة العامة لشئون قوة الشرطة إلى الإدارة العامة للتدريب قبل شهر من بداية الدورة .
- ٣- يجب مراعاة التقيد بفضة المشاركين وشروط الدورة التدريبية حيث لن يقبل أي مرشح لا ينطبق عليه شروط الدورة .
- ٤- يجب مراعاة عدم قيام المرشح بالدورة بأي نوع من أنواع الإجازات .
- ٥- لن يتم قبول أي مرشح لأي برامج إلا بعد اعتماد الإدارة العامة للتدريب والترشيح والإيعاز لمقر العمل بهذا الشأن .
- ٦- إرسال الترشيحات لحضور البرامج التدريبية لا يعني بالضرورة اعتماد المرشح والتاريخ المذكور بالاستمارة .
- ٧- في حال اعتذار المشارك عن حضور الدورة يرسل كتاباً من قبل مقر عمله للإدارة العامة للتدريب لاستبداله أو الغائه قبل أسبوعين من بداية الدورة .
- ٨- عند غياب المشارك بالدورة أكثر من (١٠%) من إجمالي عدد الساعات التدريبية يتم فصله من الدورة .
- ٩- للمشاركة بالدورات والتنسيق لها مع الجهات التعليمية والتدريبية الحكومية والمؤسسات الأهلية يتم ذلك من خلال مخاطبة الإدارة العامة للتدريب .
- ١٠- تقوم الإدارة العامة للتدريب بإخطار مقر عمل المرشح قبل وقت كافٍ بالتوجه إلى مكان عقد الدورة التدريبية باليوم والوقت المحددين لها وفقاً للجدول الزمن للدورة .