



قطاع شئون التعليم والتدريب  
الإدارة العامة للتدريب



دولة الكويت  
وزارة الداخلية

# الخطة العامة للتدريب لوزارة الداخلية

للموسم التدريبي

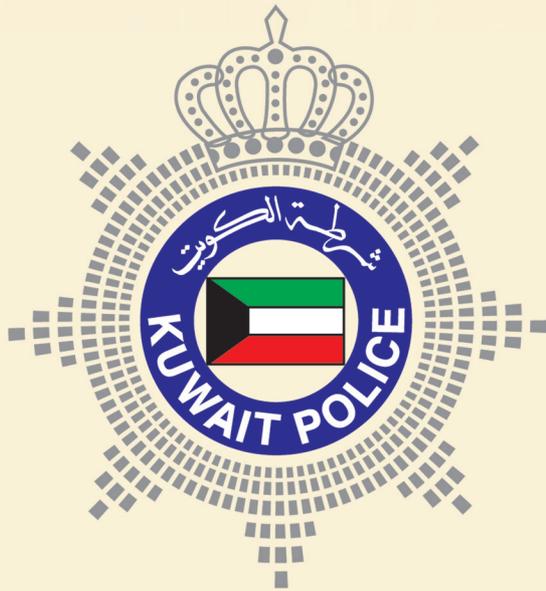
2015 - 2014







# الإدارة العامة للتدريب



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نرفع درجات من نشاء

وَعِزَّتِكَ يَا أَعْلَمَ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمَ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نرفع درجات من نشاء

وَعَفْوَتِكَ يَا أَعْلَمَ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ



# الإدارة العامة للتدريب



صاحب السمو الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح

أمير دولة الكويت



# الإدارة العامة للتدريب



صاحب السمو الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح  
ولي عهد دولة الكويت



# الإدارة العامة للتدريب



سَمَو الشَّيْخِ هَمَادِ بْنِ عَبْدِ إِزِيزِ السَّوْدِ  
رئيس مجلس الوزراء



# الإدارة العامة للتدريب



مَعَالِي الشَّيْخِ مُحَمَّدِ بْنِ عَبْدِ الرَّحْمَنِ السَّيِّغِ

نَائِبُ رَأْسِ مَجْلِسِ أَوْزَارِهِ وَوَزِيرُ الدَّاخِلِيَّةِ

وَوَزِيرُ الْأَوْقَافِ وَالشُّعُونِ الْإِسْلَامِيَّةِ بِالْإِنَابَةِ



# الإدارة العامة للتدريب





سعادة الفير في سليمان فاضل  
وكيل وزارة الداخلية



# الإدارة العامة للتدريب





اللواء فيصل بنوفال أحمد الصباح

وكيل وزارة الداخلية المساعد لشؤون  
التعليم والتدريب

## مقدمة

جهاز الشرطة ، وينظر اليها علي انها بمثابة رأسمالها العقلي والبدني ، فمهما تقدمت وسائل الاتصال والتجهيزات من سلاح وذخيرة ومركبات وتكنولوجيا أمنية يبقى المورد البشري هو المخطط والمشغل والمقيم والمطور لتلك الأدوات ، وهذا ما دعا علماء الإدارة وخبراء التدريب الي اعتبارها أغلي موارد الجهاز الأمني ، ومن ثم فإن الاستثمار في هذا المورد هو استثمار مؤكد النجاح .

وحتى يتحقق هذا النجاح فإن الامر يتطلب صياغة فاعلة لخريطة تأهيل هذه الموارد ، ومن هذا المنطلق فإن الإدارة العامة للتدريب تؤمن دائماً بأن استخدام الاتجاهات التدريبية الحديثة في مجال التدريب الأمني يعد عاملاً هاماً في النهوض بمستوي الأداء بكافة الأجهزة الأمنية لتحقيق الأهداف النهائية لجهاز الشرطة من أمن وأمان واستقرار المجتمع من أجل تحقيق التنمية المستدامة والرفاهية لأفراد المجتمع .

وفي هذا الإطار فقد حرصت الإدارة العامة للتدريب علي ان تتضمن الخطة السنوية للدورات التدريبية العديد من البرامج التدريبية الحديثة التي تكفل تزويد المتدربين بمعارف ومهارات وقدرات جديدة لمواجهة المتغيرات الدولية والإقليمية والمحلية وانعكاساتها المختلفة على أمن المجتمع الكويتي .

### من هذه الموضوعات :-

- أثر مواقع التواصل الاجتماعي علي العمل الأمني .
- الإدارة الإلكترونية المتقدمة .
- الشخصية الأمنية للشرطة النسائية .
- التحول من الإدارة بالإجراءات الي الإدارة بالمعلومات .
- تهيئة بيئة عمل لإدارة بدون أوراق .
- التخطيط الإستراتيجي للمنظومة الأمنية .
- إعداد مختلف السيناريوهات لمواجهة الأزمات .
- الموضوعات المتعلقة بحقوق الإنسان .

ومما يجدر ذكره في هذا المقام فإنه في إطار التنسيق والتعاون مع الأشقاء في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية فقد تقدمت الوزارة بمقترح وافق عليه أصحاب السمو والمعالي وزراء الداخلية لدول المجلس لعقد نشاط سنوي ( مؤتمر ، حلقة نقاش ، ورش عمل ، ..... إلخ ) في إحدى دول المجلس تحت مسمى ( ملتقي التعليم والتدريب الأمني ) يقدم فيه الباحثين وأعضاء هيئات التدريب والتدريس في المنشآت التدريبية والتعليمية الأمنية بدول المجلس أبحاث وأوراق علمية تكون في مجال التخصص ويمكن أن يتضمن وفد كل دولة مشاركة من الشرطة النسائية وفق ظروف كل دولة .

فضلاً عن ذلك فإن الإدارة العامة للتدريب تحرص علي أن تتضمن الخطة السنوية للدورات التدريبية بعض البرامج التدريبية التي يشارك فيها عناصر أمنية من دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية وسائر الدول العربية والصديقة .

وفي سبيل تنفيذ خطة التدريب السنوية علي اتم وجه فإنه يجري الاستفادة من خبرات بعض الأجهزة التدريبية علي المستوي الدولي الإقليمي جنباً الي جنب مع الأجهزة التدريبية المحلية والأجهزة التدريبية بالوزارة .

إن الطريق نحو الحفاظ علي مستوي متميز من الأداء في الأجهزة الأمنية بالوزارة لتنفيذ الإستراتيجية الأمنية يعتمد بدرجة كبيرة علي التطوير المستمر لمهارات ومعارف رجال الامن لا يتأتى إلا من خلال عملية تدريبية تركز علي المخرجات العملية المتجددة .

وفي الختام فإن الإدارة العامة للتدريب تنتهز هذه الفرصة كما هي العادة لتتقدم بخالص الشكر والتقدير إلي كافة معاهد التدريب ومراكز التدريب التخصصية وأقسام التدريب وأجهزة الأمن المختلفة لوزارة الداخلية لما يبذلوه من جهد مخلص وتعاون مثمر لدعمها ومساندتها في اداء رسالتها في النهوض بالعملية التدريبية بالوزارة.

والشكر موصول للأجهزة التعليمية والتدريبية الوطنية بالدول بوزارة الدفاع والرئاسة العامة للحرس الوطني وجامعة الكويت ، ومعاهد الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب ، ومعهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية ، و الإدارة العامة للإطفاء ، وإدارة الطوارئ الطبية بوزارة الصحة العامة ، وإدارة مدارس التربية الخاصة بوزارة التربية ، وديون المحاسبة ، ووكالة الأنباء الكويتية كونا ، وجمعيات النفع العام ومراكز التدريب الأهلية المعتمدة ، كما نخص بالشكر أيضاً الأجهزة التدريبية التابعة لجامعة الدول العربية ( المعهد العربي للتخطيط والاتحاد العربي لمكافحة التزوير والتزوير ) بمقرها بدولة الكويت ، وكذا المنظمة الدولية للهجرة لمساهمتهم البناء في دعم العملية التدريبية بوزارة الداخلية .

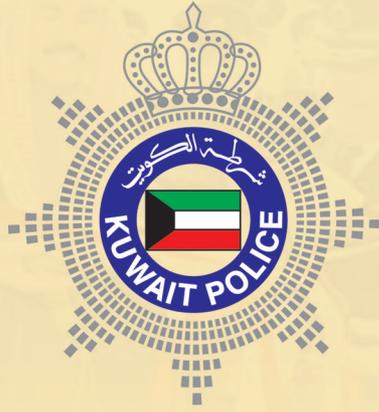
إن ما تحققه العملية التدريبية بوزارة الداخلية من إنجازات ونجاحات تلو النجاحات نتاج الدعم والمساندة والرعاية المستمرة لسيدي معالي نائب رئيس مجلس الوزارة ووزير الداخلية ، وسعادة / وكيل وزارة الداخلية والسيد / وكيل وزارة الداخلية المساعد لشؤون التعليم والتدريب .

والله نسأل أن يوفقنا جميعاً لخدمة هذا الوطن العزيز .

مدير عام  
الإدارة العامة للتدريب



# الإدارة العامة للتدريب



# الفهرس



## الفهرس

### أولاً: قطاع شؤون التعليم والتدريب

أ- الإدارة العامة للتدريب		
الدورات التعاقدية لمختلف القطاعات الأمنية		
الرقم	السدورة	م
٥٢	التخطيط الاستراتيجي للمنظومة الأمنية	١
٥٣	دورة المعلومات في دعم اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة وتقنيات صنع القرار	٢
٥٤	أمن الحدود البحرية الدولية ودوره في تعزيز أمن الدولة	٣
٥٥	دورة أثر مواقع التواصل الاجتماعي على المنظومة الأمنية	٤
٥٦	دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لموظفي أمن المطار	٥
٥٧	المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ رقم (٣)	٦
٥٨	التخطيط بالسيناريو وقت الأزمات الحرجة	٧
٥٩	القوانين والتشريعات البيئية والضبطية القضائية البحرية	٨
٦٠	هندسة أنماط الشخصيات الأمنية للشرطة النسائية	٩
٦١	فنون الإلقاء ومواجهة الجمهور	١٠
٦٢	التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بالمعلومات	١١
٦٣	الأساليب الحديثة لمكافحة تهريب المخدرات	١٢
٦٤	إدارة الجودة الشاملة ٦ سيجما	١٣
٦٥	نظام الخرائط الملاحية الإلكترونية ECDIS	١٤
٦٦	دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لقسم العمليات (الطوارئ)	١٥
٦٧	قيادة القياديين	١٦
٦٨	الأساليب الحديثة في التحليل الإحصائي وتطبيقاتها على الحاسب الآلي باستخدام الحزمة الإحصائية SPSS (مبتدئ)	١٧
٦٩	التخطيط التدريبي الاستراتيجي باستخدام أحدث النظم	١٨
٧٠	الإدارة الإلكترونية المتقدمة	١٩

## دورات المشاركة لمختلف القطاعات الأمنية

الرقم	الدورة	م
٧١	دورة بناء صف ثاني من القيادات الإدارية	١
٧١	الوقاية والحماية من الإشعاع	٢
٧١	المهارات القانونية لصياغة العقود	٣
٧١	شروط ومواصفات المناقصات	٤
٧١	السكرتارية التنفيذية الحديثة	٥
٧١	المهارات الإدارية والإبداعية للسكرتير	٦
٧١	طرق إعداد العقود القانونية باللغة الانجليزية	٧
٧١	إعداد وصياغة الدعوى القانونية باللغة الانجليزية	٨
٧١	مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية	٩
٧١	إعداد اختبارات التوفل المحلي	١٠
٧٢	كيف تصبح محكم قضايا	١١
٧٢	مهام أعمال التنفيذ باللغة الانجليزية القانونية	١٢
٧٢	الحماية الدولية للعلاقات الدولية	١٣
٧٢	الضبطية القضائية	١٤
٧٢	كيف تصبح باحث قانوني متميز	١٥
٧٢	التحكيم الخاص	١٦
٧٢	فن الدفاع في القضايا	١٧
٧٢	التحقيق الإداري	١٨
٧٢	المحكم القضائي	١٩
٧٣	كيفية كتابة التحقيق الإداري	٢٠
٧٣	أساسيات التحقيق الإداري	٢١
٧٣	كيفية كتابة الدعاوى الإدارية	٢٢
٧٣	Auto Cad	٢٣
٧٣	تصميم بروشرات	٢٤

٧٣	إعداد مدرب مختص في برامج الكمبيوتر	٢٥
٧٣	تميز أداء موظف	٢٦
٧٣	التوجيه الوظيفي لحدِيثِي التعيِين	٢٧
٧٣	أخصائِي دورات تدريبيية	٢٨
٧٣	حقوق وواجبات الموظف	٢٩
٧٣	التحفيز الفعال للموظف	٣٠
٧٣	إدارة موارد بشريية	٣١
٧٤	تحويل الأفكار إلى مشاريع	٣٢
٧٤	التعامل مع المواد الخطرة	٣٣
٧٤	تقييم المخزون السلعي والتخلص من الزائد	٣٤
٧٤	تتمية مهارات مسؤولي المخازن	٣٥
٧٤	إدارة السلامة	٣٦
٧٤	الأمن والسلامة بالمخازن والمشروعات	٣٧
٧٤	I PHONE Application Development Track	٣٨
٧٤	Advanced I PHONE Development Track	٣٩
٧٤	Android Development Track	٤٠
٧٤	Certified Ethical Hacker (CEH)	٤١
٧٤	Certifies Secure Programmer.Net (ECSP.NET)	٤٢
٧٥	دورة تدريبيية متقدمة في الطرق الحديثة في مجال فتح الأقفال الالكترونية والأقفال المتطورة	٤٣
٧٥	أمن وسلامة المختبرات	٤٤
٧٥	اللغة الانكليزية	٤٥
٧٥	(CVOICE) Cisco Voice Over IP	٤٦
٧٥	دورة تدريبيية على GC- MS	٤٧
٧٥	(CIPT1) Cisco IP Telephony Part 1	٤٨
٧٥	(CIPT2) Cisco IP Telephony Part 2	٤٩
٧٥	Introduction to MS Project 2007	٥٠
٧٥	Advanced MS Project 2007	٥١

٧٥	CCNA) Cisco Certified Network Associate	٥٢
٧٦	(CCNA Security) Cisco Certified Network Associate security	٥٣
٧٦	إدارة سرية المعلومات ISO 27000	٥٤
٧٦	AQL Server 2012	٥٥
٧٦	Programming with Arc GIS	٥٦
٧٦	GIS web application with silver light	٥٧
٧٦	لغة الجسد	٥٨

## ب- أكاديمية سعد العبد الله للعلوم الأمنية معهد تدريب الضباط

الرقم	الدورة	م
٧٨	دورة الإسعافات الأولية	١
٧٩	دورة دبلوم كامبردج الدولية لمهارات تقنية المعلومات (C.I.D)	٢
٨٠	دورة تنمية مهارات إدارة الوقت	٣
٨١	دورة قائد فريق العمل المتكامل	٤
٨٢	دورة فن التعامل مع الجمهور	٥
٨٣	دورة إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الشرطية	٦
٨٤	دورة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية	٧
٨٥	دورة تنمية المهارات الإدارية والسلوكية في التعامل مع الطلبة العسكريين	٨
٨٦	دورة ضغوط العمل	٩
٨٧	دورة إعداد مدرب	١٠
٨٨	الدورة التأسيسية الحادية عشر لخريجي الكلية البحرية الملكية البريطانية	١١

## ج- الإدارة العامة لتأهيل ضباط الصف والأفراد معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الرقم	الدورة	م
٩٠	دورة فن التعامل مع الجمهور (الثالثة والعشرون - الرابعة والعشرون)	١
٩١	دورة إعداد وكتابة التقارير (الثانية عشر - الثالثة عشر)	٢

٩٢	دورة تحسين الخط الثالثة	٣
٩٣	دورة الحاسب الآلي الشاملة (التاسعة عشر)	٥
٩٤	دورة مسئول المخازن والعهد (الخامسة عشر)	٦
٩٥	دورة الإسعافات الأولية (الرابعة)	٧
٩٦	دورة اللغة الانجليزية (الثانية)	٨
٩٧	دورة مقدمة في الحاسب الآلي وبرنامج (Win Word 2010)	٩
٩٨	دورة مأمور لاسلكي (السادسة)	١٠
٩٩	دورة سكرتارية وإدارة مكاتب (الثامنة)	١١
١٠٠	دورة إعداد مدرب تدريب تأسيسي (الثالثة)	١٢
١٠١	دورة كيفية التعامل مع أصحاب الحصانات (الثانية)	١٣

## ثانياً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

الرقم	السدورة	م
١٠٨	دورة أسلحة الإسناد المشتركة رقم (٢)	١
١٠٩	دورة أمن وحماية الشخصيات الهامة التأسيسية رقم (٣٥)	٢
١١٠	دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية رقم (٢٠/٢٠١٤) ودور الإسناد التأسيسية رقم (١٥/٢٠١٤)	٣
١١١	دورة الرماية التقديمية رقم (١-٢-٣)	٤
١١٢	دورة تأسيسية مكافحة الشغب رقم (٢٧)	٥
١١٣	الدورة التأسيسية لإدارة الحماية الخاصة رقم (١٢-١٣-١٤)	٦
١١٤	دورة أمن المنشآت التأسيسية رقم (١٣-١٤)	٧
١١٥	الدورة التأسيسية للقتال في المناطق المبنية رقم (١٢)	٨
١١٦	الدورة التأسيسية لإدارة الأمن والسيطرة رقم (١٤)	٩
١١٧	الدورة التأسيسية العشرون للتخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها	١٠
١١٨	دورة التخلص من القنابل الإرهابية التقديمية رقم (٦)	١١

١١٩	دورة تقديمية للمسح الأمني رقم (٢)	١٢
١٢٠	دورة الأسلحة الخفيفة التقديمية رقم (١)	١٣
١٢١	دورة مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (٢٦ - ٢٧ - ٢٠١٤/٢٨) رقم (٢٩ - ٣٠ - ٣١ - ٢٠١٥/٣٢)	١٤
١٢٢	دورة الغازات المسيلة للدموع التخصصية رقم (١٦)	١٥
١٢٣	دورة استخدام المتفجرات لعمليات مكافحة الإرهاب التخصصية رقم (٢٠١٤/٤)	١٦
١٢٤	دورة رماية مسدس ٩ ملم التأسيسية رقم (٥)	١٧
١٢٥	دورة الحبال وفن استخدام العقد (٢٠١٤/١٢)	١٨
١٢٦	دورة تخصص السلاح رقم (٢)	١٩
١٢٧	دورة الأمار الثامنة (خاصة لإدارة المتفجرات)	٢٠
١٢٨	دورة الفنون القتالية رقم (٢)	٢١
١٢٩	دورة فن القيادة الوقائية للسيارات رقم (٦)	٢٢
١٣٠	دورة تأمين المواقف الرسمية رقم (٤)	٢٣
١٣١	الدورة التأسيسية التاسعة للمسح الأمني	٢٤
١٣٢	دورة رماية مسدس ٩ ملم التأسيسية رقم (٥)	٢٥
١٣٣	دورة القيادة والصيانة للمدركات رقم (١٢)	٢٦
١٣٤	دورة أسلحة الإسناد رقم (٧)	٢٧
١٣٥	دورة الرمايات التقديمية للمسدس ٩ ملم لعناصر الأمن والسيطرة	٢٨
١٣٦	دورة الفناصة التأسيسية المستوى الأول رقم (٢٠١٥/١٠)	٢٩
١٣٧	دورة استخدام معدات التخلص رقم (١)	٣٠
١٣٨	دورة المسدس ٩ ملم التأسيسية رقم (١)	٣١
١٣٩	دورة التكتيكات لعناصر القتالية رقم (٤)	٣٢
١٤٠	دورة إعداد مدرب رياضة رقم (١)	٣٣
١٤١	دورة القبض والسيطرة رقم (١٦)	٣٤
١٤٢	دورة إخلاء وتأمين سكن الشخصيات الهامة رقم (٨)	٣٥

١٤٣	دورة الأسلحة الخفيفة التقديمية رقم (٢)	٣٦
١٤٤	دورة التسلقات والنزول الخاصة في قتال المناطق المبنية	٣٧
١٤٥	دورة إعداد مدرب رياضة في مجال حماية الشخصيات	٣٨
١٤٦	دورة القناصة التقديمية المستوى الثاني (٢٠١٤/٣)	٣٩
١٤٧	دورة أمار آلية البنهارد رقم (١)	٤٠
١٤٨	دورة الأسلحة الخفيفة و الرماية التكتيكية	٤١
١٤٩	دورة الغوص التأسيسية + تقديمية لإدارة الوحدات الخاصة رقم (٢٠١٥/٤)	٤٢
١٥٠	الدورة التأسيسية رقم (٣٦)	٤٣
١٥١	دورة رشاش عيار ٧, ٦٢ ملم التأسيسية رقم (٥)	٤٤
١٥٢	دورة ضباط الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة التأسيسية رقم (٤)	٤٥
١٥٣	دورة عمليات الدروع رقم (١٧-١٦-١٥-١٤)	٤٦

### ثالثاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

الرقم	الدورة	م
١٥٩	دورة تعليم بحري أساسي (خريجي مدرسة الشرطة)	١
١٦٠	دورة إجراءات الضبط والتفتيش البري رقم (٦-٧)	٢
١٦١	دورة قيادة الزوارق البحرية السريعة رقم (٣)	٣
١٦٢	دورة تشييطية أمن الحدود رقم (٤)	٤
١٦٣	دورة البحث والتفتيش البحري رقم (٧-٩)	٥
١٦٤	دورة فك وتركيب سلاح M 16 رقم (٨-٩)	٦
١٦٥	دورة السلامة البحرية والإنقاذ البحري رقم (٣-٥)	٧
١٦٦	دورة فك وتركيب رشاش ٠, ٥٠ انش رقم (٧)	٨
١٦٧	دورة المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٨)	٩
١٦٨	دورة التعامل الفني مع المعدات والآليات البحرية	١٠
١٦٩	دورة صيانة الأسلحة وتخزين الذخائر لأطقم الزوارق رقم (٤-٥)	١١

١٧٠	دورة تعليم سباحة رقم (٧-٨)	١٢
١٧١	الدورة التأسيسية أمن الحدود رقم (٣٨ - ٣٩)	١٣
١٧٢	دورة تقصي الأثر	١٤
١٧٣	دورة مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات رقم (٧-٨)	١٥
١٧٤	دورة تأسيسية خفر السواحل رقم (٨ - ٩)	١٦
١٧٥	دورة الدفاع عن النفس- سيجال رقم (٥)	١٧
١٧٦	دورة الملاحه التأسيسية لضباط الصف والأفراد رقم (١-٢)	١٨
١٧٧	دورة تأمين وحماية الحدود	١٩
١٧٨	دورة المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٩)	٢٠
١٧٩	دورة الرماية البحرية بالذخيرة الحية	٢١
١٨٠	دورة الرماية البرية بالذخيرة الحية	٢٢
١٨١	دورة قيادة الحوامة TD ٤٧٠ رقم (٧)	٢٣
١٨٢	دورة النظام الأمني للمراكز الحدودية رقم (٥ - ٦ - ٧ - ٨)	٢٤

#### رابعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الرقم	الدورة	م
١٩٩	دورة Power Point (Introduction)	١
٢٠٠	دورة نظام التأشيرات (إدخال واستعلام)	٢
٢٠٢	دورة نظام القضايا (إدخال واستعلام)	٣
٢٠٤	دورة نظام المركبات (إدخال واستعلام)	٤
٢٠٥	دورة نظام المخالفات (إدخال واستعلام)	٥
٢٠٦	دورة الجداول الإلكترونية (Excel introduction)	٦
٢٠٧	دورة نظام تنفيذ أحكام جنائي (إدخال واستعلام)	٧
٢٠٨	دورة نظام رخص القيادة (إدخال واستعلام)	٨
٢٠٩	دورة دخول وخروج (إدخال واستعلام)	٩

٢١١	دورة نظام الاستعلام العام	١٠
٢١٢	دورة Win + Word	١١
٢١٥	دورة أساسيات تكنولوجيا المعلومات A+	١٢
٢١٦	دورة نظام الاقامات (إدخال واستعلام)	١٢
٢١٧	دورة MS PROJECT	١٤
٢١٨	دورة نظام شئون العاملين	١٥
٢١٩	دورة نظام تنفيذ أحكام مرور (إدخال واستعلام)	١٦
٢٢٠	دورة نظام التفتيش الأمني	١٧
٢٢١	دورة نظام شئون القوة	١٨
٢٢٢	دورة CCNA 1	١٩
٢٢٤	دورة الحاسب الشخصي الشامل	٢٠
٢٢٦	دورة نظام تأشيرات- قطاع خاص	٢١
٢٢٧	دورة تلقي البلاغات ١١٢ لبدالة الأمن	٢٢
٢٢٩	دورة نظام الجنسية والجوازات	٢٢
٢٣٠	دورة نظام المؤسسات الإصلاحية	٢٤
٢٣١	دورة نظام تحصيل رسوم - مرور	٢٥
٢٣٢	دورة نظام تحصيل رسوم - مرور وهجرة	٢٦
٢٣٣	دورة Flash	٢٧
٢٣٤	دورة INTERNET + OUT LOOK	٢٨
٢٣٥	دورة السكرتارية التنفيذية	٢٩
٢٣٦	دورة أساسيات تكنولوجيا المعلومات A+ (اعتماد سيسكو)	٣٠
٢٣٧	دورة رقابة أمنية - استعلام	٣١
٢٣٨	دورة مركبات- حقل الفحص الفني	٣٢
٢٣٩	دورة نظام استعلام عام - مرور	٣٣
٢٤٠	دورة نظام الصادر و الوارد	٣٤
٢٤١	دورة نظام السجل الجنائي- إدخال واستعلام	٣٥

٢٤٢	دورة Access (Introduction)	٣٦
٢٤٣	دورة رقابة أمنية - إدخال واستعلام	٣٧
٢٤٤	دورة CCNA 2	٣٨
٢٤٥	دورة Access (Advanced)	٣٩
٢٤٦	دورة نظام استعلام عام - هجرة	٤٠
٢٤٧	دورة Photoshop (Introduction)	٤١
٢٤٨	دورة نظام تحصيل رسوم- هجرة	٤٢
٢٤٩	برمجة التطبيقات باستخدام Visual Basic (Introduction)	٤٣
٢٥٠	دورة مبرمجة التطبيقات باستخدام Visual Basic (Advanced)	٤٤
٢٥١	دورة Front page (Introduction)	٤٥
٢٥٢	دورة نظام مركبات - قطاع خاص	٤٦
٢٥٣	دورة One Note	٤٧
٢٥٤	دورة Visio	٤٨
٢٥٥	دورة Word (Advanced)	٤٩
٢٥٦	دورة INDESIGN	٥٠
٢٥٧	دورة نظام المعلومات الجغرافي المركزي GIS	٥١
٢٥٨	دورة Photoshop (Advanced)	٥٢
٢٥٩	دورة Front page (Advanced)	٥٣
٢٦٠	دورة نظام التسجيل والقبول	٥٤
٢٦١	دورة Power Point (Advanced)	٥٥
٢٦٢	دورة تطوير المهارات الإدارية باستخدام الحاسب الآلي لمتخذي القرار	٥٦
٢٦٣	دورة CCNA 3	٥٧
٢٦٤	دورة نظام متابعة الآليات	٥٨
٢٦٥	دورة نظام الإبعاد- استعلام	٥٩
٢٦٦	دورة نظام نزلاء الفنادق	٦٠
٢٦٧	دورة Excel (Advanced)	٦١

## خامسا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي

الرقم	السدورة	م
٢٧٣	دورة التبصيم (١-٢-٣)	١
٢٧٤	دورة جرائم والتزوير التزيف	٢
٢٧٥	دورة تخصصية في مجال البصمة الوراثية	٣
٢٧٦	دورة طرق ضبط المخدرات	٤
٢٧٧	دورة الصحة والسلامة في المختبرات وطرق مكافحة العدوى في العمل الجنائي	٥
٢٧٨	دورة إجراءات الضبط والتفتيش دون التعسف في استخدام السلطة	٦
٢٧٩	دورة البحث الفني الشاملة	٧
٢٨٠	دورة الجرائم الإلكترونية	٨
٢٨١	دورة جريمة الرشوة	٩
٢٨٢	ندوة أنظمة الرقابة النوعية الفنية والإدارية لتحسين وتطوير العمل الجنائي	١٠
٢٨٣	دورة التعرف على أنواع المخدرات و متعاطيها	١١
٢٨٤	دورة البحث الجنائي في عصر المعرفة (التفكير الإبداعي في البحث الجنائي)	١٢
٢٨٥	دورة الأخطاء الشائعة في محاضر الضبط والتفتيش	١٣
٢٨٦	دورة كيفية إعداد ضابط مسرح جريمة متكامل ومهام قائد فريق العمل	١٤
٢٨٧	دورة البصمة التعريفية	١٥
٢٨٨	دورة رصد أبراج شركات الاتصالات وكيفية التعامل معها	١٦
٢٨٩	دورة فحص الجثث المتعفنة	١٧
٢٩٠	دورة البحث والتحري	١٨
٢٩١	دورة تخصصية في التصوير الجنائي إعداد مصور جنائي	١٩
٢٩٢	دورة طرق ضبط المخدرات	٢٠
٢٩٣	دورة تخصصية في علم البصمات والمضاهاة الفنية	٢١

٢٩٤	دورة التعرف على أنواع المخدرات و متعاطيها	٢٢
٢٩٥	دورة حماية حقوق الإنسان وحياته في مرحلة جمع الاستدلالات	٢٣
٢٩٦	الدورة التأسيسية لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي	٢٤

### سادسا: مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات

الرقم	الدورة	م
٢٩٩	دورة تنشيطية الطيران AS- 365 N3	١
٣٠٠	الدورة التأسيسية الرابعة لضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية على تدايير الدفاع المدني	٢
٣٠١	دورة تنشيطية الطيران EC- 135	٢

### سابعا: مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

الرقم	الدورة	م
٣٠٦	دورة الفحص الفني التأسيسية	١
٣٠٧	دورة الخبراء الهندسيين	٢
٣٠٨	دورة أعمال الخدمات المساندة	٣
٣٠٩	قانون المرور (ضباط)	٤
٣١٠	الدورة التنشيطية لرجل المرور (ضباط)	٥
٣١٢	دورة الفحص الفني التنشيطية	٦
٣١٣	دورة قانون المرور (ضباط صف وأفراد)	٧
٣١٤	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط صف- أفراد)	٨
٣١٥	دورة تحقيق المخالفات	٩
٣١٦	الدورة التنشيطية لرجل المرور (ضباط صف- أفراد)	١٠
٣١٧	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط)	١١

٣١٨	دورة الكشف على الرقم المميز للشاحنات والإطارات	١٢
٣١٩	دورة تراخيص المرور مركبات - رخص قيادة (ضباط صف وأفراد)	١٣
٣٢٠	دورة تعليم القيادة	١٤
٣٢١	الدورة التشغيلية للدراجات الآلية للمرور(ضباط صف وأفراد)	١٥
٣٢٢	ندوة المشاريع المستقبلية المؤثرة على الحركة المرورية (الثالثة)	١٦
٣٢٣	محاضرة: إعداد الميزانية	١٧
٣٢٤	محاضرة عن حقوق الإنسان	١٨

### ثامنا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام

الرقم	الدورة	م
٣٢٧	دورة المهارات اللازمة لرجل الأمن العام (تفاوض- أزمات)	١
٣٢٨	دورة الثقافة القانونية لرجل المخفر	٢
٣٢٩	الدورة التأسيسية لأعمال المخفر	٣
٣٣٠	دورة دليل ضابط الأمن العام	٤
٣٣١	دورة إعداد مساعد ضابط المخفر	٥

### تاسعا: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ

الرقم	الدورة	م
٣٣٥	دورة التفتيش الأمني	١
٣٣٦	دورة فن التعامل مع الجمهور	٢

## عاشرا: قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

م	الدورة	الرقم
١	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية	٣٣٩
٢	دورة عمليات صغرى	٣٤٠

## الحادي عشر: الإدارة العامة لتحقيقات

م	الدورة	الرقم
١	أصول التحقيق في قضايا الجرح العامة	٣٤٤
٢	تعزيز الثقافة القانونية لعناصر قوة الشرطة	٣٤٥
٣	أوجه التصرف في قضايا الجرح العامة	٣٤٦
٤	ضوابط ضبط الأشياء في القانون الكويتي	٣٤٧
٥	أصول التحقيق في قضايا جرح المرور	٣٤٨
٦	إجراء تفتيش السكن الخاص في القانون الكويتي	٣٤٩
٧	أوجه التصرف في قضايا جرح المرور	٣٥٠
٨	التحريرات والبحث عن الأدلة المادية والشفوية في القانون الكويتي	٣٥١
٩	أصول التحقيق في قضايا الجرح الخاصة	٣٥٢
١٠	أوجه التصرف في قضايا الجرح الخاصة	٣٥٣
١١	الحق بالاستئناف في القانون الكويتي	٣٥٤
١٢	أسس توجيه وصياغة المخاطبات وكتابة مذكرات القضايا	٣٥٥
١٣	الجرائم الإلكترونية في القوانين الوضعية	٣٥٦
١٤	المسؤولية التأديبية في الوظيفة العامة	٣٥٧
١٥	مفهوم الحصانة و أنواعها و أثارها القانونية	٣٥٨
١٦	أسس توجيه وصياغة المخاطبات وكتابة مذكرات القضايا	٣٥٩
١٧	صلاحية المدعى العام في المحكمة	٣٦٠
١٨	الحقوق القانونية للمجني عليه في الإجراءات القانونية	٣٦١

## الثاني عشر: القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي

الرقم	الدورة	م
٣٦٤	إدارة المخاطر الأمنية	١
٣٦٤	المناطق المضطربة الساخنة (إداري)	٢
٣٦٤	تمرين مشترك (ميداني)	٣
٣٦٤	إدارة الأزمات والكوارث (مراكز عمليات)	٤
٣٦٤	تمرين مشترك (ميداني)	٥
٣٦٤	إعداد الخطط الأمنية	٦
٣٦٤	إدارة الأزمات والكوارث (مراكز عمليات)	٧
٣٦٤	إعداد الخطط المشتركة	٨

## الثالث عشر: وزارة الدفاع

### رئاسة الأركان العامة للجيش (هيئة التعليم العسكري)

الرقم	الدورة	م
٣٦٦	اللغة الانجليزية	١
٣٦٦	التأسيسية البحرية للضباط	٢
٣٦٦	مكافحة حريق وحصر عطب الشاملة	٣
٣٦٦	تنشيطية لأطقم الزوارق البحرية	٤
٣٦٦	الأسلحة الخفيفة	٥
٣٦٦	اللغة الانجليزية	٦
٣٦٦	أسلحة متوسطة	٧
٣٦٦	المراسيم	٨
٣٦٦	سباحة مبتدئ	٩
٣٦٧	القوارب الأساسية	١٠
٣٦٧	التقدمية البحرية للضباط	١١

٣٦٧	البحث ولإنقاذ	١٢
٣٦٧	استيقاف واعتراض الأهداف البحرية	١٣
٣٦٧	سباحة متقدمة	١٤
٣٦٧	اللغة الانجليزية	١٥
٣٦٧	الغوص الأساسية المشتركة	١٦
٣٦٧	قناص ميدان	١٧
٣٦٧	تشيطية لأطقم الزوارق البحرية	١٨
٣٦٧	خارطة وبوصلة	١٩
٣٦٧	اللغة الانجليزية	٢٠
٣٦٧	المغاوير	٢١
٣٦٨	مدربين قناصة	٢٢
٣٦٨	اللغة الانجليزية	٢٣
٣٦٨	الشرطة العسكرية	٢٤

## الرابع عشر: الحرس الوطني

الرئاسة العامة للحرس الوطني (مديرية الموارد البشرية- فرع التأهيل العلمي)		
الرقم	الدورة	م
٣٧٠	إعداد ضباط رماية الوحدات رقم (١٠)	١
٣٧٠	البندقية المبتدئة لضباط الصف و الأفراد رقم (١٢)	٢
٣٧٠	تأهيل مدربين رماية البندقية لضباط الصف رقم (٢٥)	٣
٣٧٠	مقدمة في التخطيط والأداء الاستراتيجي للضباط رقم (٢)	٤
٣٧٠	مدرب لياقة بدنية رقم (٢٦)	٥
٣٧٠	القانون الدولي الإنساني للضباط رقم (١)	٦
٣٧٠	البندقية المبتدئة لضباط الصف والأفراد رقم (١٣)	٧
٣٧١	الإسعافات الأولية للضباط رقم (١١)	٨
٣٧١	التنظيم والهيكل التنظيمية للضباط رقم (١)	٩

٣٧١	الصاعقة التأسيسية المشتركة رقم (١٩)	١٠
٣٧١	البندقية المتقدمة لضباط الصف رقم (١٢)	١١
٣٧١	التراسل الإلكتروني وخدمات الشبكة للضباط رقم (٤)	١٢
٣٧١	إدارة المستودعات وطرق التخزين رقم (٦)	١٣
٣٧١	البندقية المبتدئة للضباط رقم (١٢)	١٤
٣٧١	البندقية المتقدمة للضباط رقم (١٠)	١٥
٣٧١	البندقية المبتدئة للضباط رقم (١٣)	١٦
٣٧٢	الإسعافات الأولية لضباط الصف والأفراد رقم (٨٨)	١٧
٣٧٢	رماية المسدس العسكري للضباط رقم (١٩)	١٨
٣٧٢	المسدس المتقدم للضباط رقم (٩)	١٩
٣٧٢	مدرب لياقة بدنية رقم (٢٧)	٢٠
٣٧٢	رماية المسدس العسكري للضباط رقم (٢٠)	٢١
٣٧٢	المكافحة الأولية للحرائق رقم (٢١)	٢٢
٣٧٢	مشغل ومدرب أجهزة الرماية رقم (٣)	٢٣
٣٧٢	فني مخازن رقم (٢)	٢٤

### الخامس عشر: الإدارة العامة للإطفاء

الرقم	الدورة	م
٣٧٥	مكافحة حريق للمراكز الحدودية (تعاقدية)	١

### السادس عشر: وزارة الصحة

إدارة الطوارئ الطبية		
الرقم	الدورة	م
٣٧٨	الإسعافات الأولية	١
٣٧٨	مبادئ دعم الحياة (تعاقدية)	٢
٣٧٨	الإسعافات الأولية (Haert Saver)	٣

## السابع عشر: وزارة التربية

إدارة مدارس التربية الخاصة		
م	الدورة	الرقم
١	لغة الإشارة التأسيسية	٣٨٠
٢	لغة الإشارة التأسيسية	٣٨٠
٣	لغة الإشارة التقدمة	٣٨٠
٤	لغة الإشارة التشيطية	٣٨٠
٥	لغة الإشارة التشيطية	٣٨٠
٦	لغة الإشارة التشيطية	٣٨٠
٧	لغة الإشارة التشيطية	٣٨٠

## الثامن عشر: ديوان المحاسبة

إدارة التدريب ديوان المحاسبة		
م	الدورة	الرقم
١	الخريطة الذهنية لتوليد الأفكار الإبداعية	٣٨٢
٢	التعامل مع ضغوط العمل وتعديل السلوك السلبي	٣٨٢
٣	الرقابة على أعمال المخازن	٣٨٢

## التاسع عشر: جامعة الكويت

أ- كلية العلوم		
م	الدورة	الرقم
١	الإدارة الالكترونية آليات التطبيق (تعاقدية)	٣٨٤
٢	دورة في الحرائق والمتفجرات متقدمة (تعاقدية)	٣٨٤
٣	دورة تدريبية باستخدام المجهر الالكتروني الماسح (تعاقدية)	٣٨٤

## ب- كلية العلوم الإدارية

٣٨٦	الإدارة الحديثة (تعاقدية)	١
٣٨٦	إدارة الأزمات	٢
٣٨٦	التخطيط الاستراتيجي	٣
٣٨٦	إعداد وكتابة التقارير الإدارية	٤
٣٨٦	استشراف المستقبل	٥
٣٨٦	إدارة المخازن والمستودعات	٦
٣٨٧	التفكير الإيجابي الممارسات و النتائج	٧
٣٨٧	المهارات الإشرافية المتقدمة	٨
٣٨٧	أخلاقيات العمل	٩
٣٨٧	التمكين القيادي	١٠
٣٨٧	المحاسبة لغير المحاسبين	١١
٣٨٧	كيفية إعداد البحوث والدراسات العلمية	١٢

## ج- كلية العلوم الاجتماعية

٣٩٠	أسرار الاتزان بين الحياة والعمل	١
٣٩٠	المهارات الإشرافية الحديثة (التحديات والفرص)	٢
٣٩٠	مهارات التعامل مع الأزمات (تعاقدية)	٣
٣٩٠	مهارات التفاوض الفعال والتفكير الاستراتيجي باستخدام الوسائل اللغوية ولغة الجسد	٤
٣٩٠	الإدارة في مواجهة ضغوط العمل (تعاقدية)	٥
٣٩٠	التحليل الإستراتيجي (تعاقدية)	٦
٣٩١	قوة الاختيار ومهارات اتخاذ القرار (تعاقدية)	٧
٣٩١	البحث الذكي للمعلومات	٨

## د- كلية الآداب

٣٩٤	تنظيم الاجتماعات واللجان (تعاقدية)	١
٣٩٤	فن البرتوكول والزيارات المختلفة (تعاقدية)	٢
٣٩٤	كيفية التفاوض (تعاقدية)	٣

## هـ- كلية الحقوق

٣٩٦	التحقيق الإداري في نطاق الوظيفة العامة (تعاقدية)	١
٣٩٦	صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية (تعاقدية)	٢
٣٩٦	حماية الأحداث (تعاقدية)	٣
٣٩٦	الحماية الدولية لحقوق الإنسان (تعاقدية)	٤
٣٩٦	الجرائم الاقتصادية والمالية (تعاقدية)	٥

## و- عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

٣٩٩	اللغة الانجليزية العام- المستوى المبتدئ (ضباط) (تعاقدية)	١
٤٠٠	اللغة الإنجليزية العام- المستوى المبتدئ (ضباط صف) (تعاقدية)	٢
٤٠١	اللغة الإنجليزية العام- المستوى المتوسط (ضباط) (تعاقدية)	٣
٤٠٣	اللغة الإنجليزية العام- المستوى المتوسط (ضباط صف) (تعاقدية)	٤
٤٠٥	اللغة الفارسية- المستوى المبتدئ	٥

## ز- كلية الهندسة

٤٠٨	التحري للجرائم الإلكترونية	١
٤٠٨	معايير السلامة المهنية في المختبرات	٢
٤٠٨	السلامة المهنية في العمل وتقليل الخسائر	٣
٤٠٨	التخطيط للطوارئ وإدارة الأزمات	٤

٤٠٨	مبادئ أمن المعلومات لغير المختصين	٥
٤٠٨	عملية الإمداد والتموين واللوجستية	٦
٤٠٨	كيفية متابعة وتنفيذ وإدارة المشاريع والمواقع الهندسية	٧
٤٠٨	برنامج تأهيل شهادة محترف إدارة المشاريع	٨
٤٠٨	السلامة في المختبرات	٩
٤٠٩	مبادئ وتطبيقات الطاقة الشمسية	١٠
٤٠٩	شروط ومعايير السلامة في المواقع الإنشائية في الكويت	١١
٤٠٩	فض المنازعات في المشاريع الهندسية باستخدام الأساليب القضائية التقليدية والأساليب الغير تقليدية دوليا ومحليا	١٢
٤٠٩	من ضبط الجودة إلى الجودة الكاملة	١٣
<b>ح- مركز الخوارزمي للتدريب على الحاسب الآلي</b>		
٤١٢	ICDL - ضباط (تعاقدية)	١
٤١٢	ICDL - ضباط (تعاقدية)	٢
٤١٢	ICDL - ضباط صف (تعاقدية)	٣

### العشرون : معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية

الرقم	الـدورة	م
٤١٤	دورة كيفية إعداد وكتابة المحاضر والتقارير القانونية (تعاقدية)	١
٤١٤	دورة الاستيقاف والضبط والتفتيش والإحالة للجهات المختصة	٢
٤١٤	دورة أصول التحقيق الجنائي (تعاقدية)	٢

### الحادي والعشرون: الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

<b>مركز ابن الهيثم للتدريب</b>		
الرقم	الـدورة	م
٤١٦	توظيف الأجهزة الذكية في انجاز الأعمال المكتبية	١
٤١٦	التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير والتحسين المستمر	٢

٤١٦	القيادة والذكاء الاجتماعي	٢
٤١٦	فن الترجمة	٤
٤١٦	إدارة الأوليات	٥
٤١٦	تنمية المهارات بتكنولوجيا المعلومات	٦
٤١٦	التعامل مع الضغوط	٧
٤١٦	إدارة الوقت	٨
٤١٧	تنمية المهارات الإشرافية والقيادية	٩
٤١٧	إدارة الأزمات وأساليب التعامل مع وسائل الإعلام	١٠
٤١٧	تحديد الاحتياجات التدريبية	١١
٤١٧	الإدارة الإلكترونية أفكار وتطبيقات الأجهزة الذكية	١٢
٤١٧	التميز والابتكار لأعمال السكرتارية ومدراء المكاتب	١٣
٤١٧	الخريطة الذهنية	١٤
٤١٧	إعداد مشروع الميزانية التقديرية	١٥
٤١٧	فن التعامل مع الشخصيات الصعبة	١٦
٤١٧	إستراتيجية الأهداف الذكية وكيفية تحقيقها	١٧
٤١٧	كتابة التقارير باللغة الإنجليزية	١٨
٤١٧	صناعة الأهداف	١٩

## الثاني والعشرون: جمعيات النفع العام

أ- جمعية المهندسين الكويتية		
الرقم	الـدورة	م
٤٢٠	التصميم الإنشائي	١
٤٢٠	إعداد وكتابة التقارير الفنية للمهندسين والفنيين	٢
٤٢٠	صيانة المباني و طرق معالجة العيوب الإنشائية	٣
٤٢٠	تأهيل محترف إدارة المشاريع PMP	٤
٤٢٠	أمن و سلامة المعلومات	٥

٤٢٠	المباني الذكية	٦
٤٢١	إدارة حل النزاعات والمطالبات وإقفال العقود	٧
٤٢١	الأمن والسلامة في المباني والمنشآت	٨
٤٢١	إدارة وجدولة أعمال الصيانة	٩
٤٢١	أنظمة الألياف الضوئية الحديثة	١٠

### ب- جمعية الهلال الأحمر الكويتية

الرقم	الدورة	م
٤٢٢	محاضرة عن مبادئ القانون الدولي الإنساني (تعاقدية)	١
٤٢٢	دورة في حقوق الإنسان (تعاقدية)	٢
٤٢٢	دورة في إدارة الكوارث (تعاقدية)	٣
٤٢٢	دورة إسعافات أولية متقدمة (تعاقدية)	٤

### الثالث والعشرون: جامعة الدول العربية

#### أ- المعهد العربي للتخطيط

الرقم	الدورة	م
٤٢٤	إعداد صف ثاني من القيادات (تعاقدية)	١
٤٢٤	دعم صناعة القرار ومراحل التخطيط (تعاقدية)	٢
٤٢٤	التجارب الدولية الناجحة لإدارة الأزمات الأمنية واستخلاص الدروس (تعاقدية)	٣

#### ب- الاتحاد العربي لمكافحة التزوير والتزييف

٤٢٥	برنامج ملتقى القارة للأمن الحديث لمواجهة الجرائم المستحدثة	١
٤٢٥	برنامج إدارة الأزمات ومهارات التفاوض الأمني	٢
٤٢٥	برنامج مكافحة غسيل الأموال وتمويل العمليات المشبوهة	٣

## الرابع والعشرون: المنظمة الدولية للهجرة

المنظمة الدولية للهجرة - بيت الأمم المتحدة - مشرف		
الرقم	السدورة	م
٤٢٨	الدورة التدريبية السنوية حول دور رجال الأمن في مكافحة الاتجار بالبشر (تعاقدية)	١

الإحصائية العددية والبيانية بإنجازات الإدارة العامة للتدريب خلال الموسم ٢٠١٣ / ٢٠١٤



# الإدارة العامة للتدريب





# أولاً قطاع شئون التعليم والتدريب



## أ- الإدارة العامة للتدريب الدورات التعاقدية لمختلف القطاعات الأمنية

م	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	الفئة المشاركة	الجهة المنظمة	مدة الدورة	مكان الانعقاد	تاريخ انعقادها
١	التخطيط الاستراتيجي للمنظومة الأمنية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	المركز الدولي للاستثمار البشري	أسبوع	فندق درجة أولى	١٩ - ٢٣/١٠/٢٠١٤
٢	دورة المعلومات في دعم اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة وتقنيات صنع القرار	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	مجموعة غلوبال فرانشايز	أسبوع	فندق درجة أولى	٢ - ٦/١١/٢٠١٤
٣	أمن الحدود البحرية الدولية ودوره في تعزيز أمن الدولة	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط	مركز التدريب التخصصي - قطاع أمن الحدود	أسبوع	فندق درجة أولى	١٦ - ٢٠/١١/٢٠١٤
٤	دورة أثر مواقع التواصل الاجتماعي على المنظومة الأمنية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	شركة إنسان للاستشارات والتدريب	أسبوع	فندق درجة أولى	٢٣ - ٢٧/١١/٢٠١٤
٥	دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لموظفي أمن المطار	موظفي أمن المطار	موظفي أمن المطار	دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لموظفي أمن المطار	أسبوعين	فندق درجة أولى	٧ - ١٨/١٢/٢٠١٤

٦	المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ رقم (٣)	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط	مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود	٤ أيام	الكلية الاسترالية في الكويت	٨ - ٢٠١٤/١٢/١١
٧	التخطيط بالسيناريو وقت الأزمات الحرجة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد القادة الأمني للدراسات والتدريب الأهلي	أسبوع	فندق درجة أولى	١١ - ٢٠١٥/١/١٥
٨	القوانين والتشريعات البيئية والضبطية القضائية البحرية	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط	مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود	أسبوع	الكلية الاسترالية في الكويت	١١ - ٢٠١٥/١/١٥
٩	هندسة أنماط الشخصيات الأمنية للشرطة النسائية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	الفرق للاستشارات والتدريب	أسبوع	فندق درجة أولى	٢٥ - ٢٠١٥/١/٢٩
١٠	فنون الإلقاء ومواجهة الجمهور	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد سياتل الدولي للتدريب الأهلي	أسبوع	فندق درجة أولى	٨ - ٢٠١٥/٢/١٢
١١	التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بالمعلومات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد سيمز للتدريب الأهلي	أسبوع	فندق درجة أولى	١ - ٢٠١٥/٣/٥
١٢	الأساليب الحديثة لمكافحة تهريب المخدرات	قطاع أمن الحدود	ضباط صف أفراد	مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود	أسبوع	مركز التدريب التخصصي	٨ - ٢٠١٥/٣/١٢

٢٠١٥/٣/٢٦ - ٢٢	فندق درجة أولى	أسبوع	نيوهورايزن	ضباط	قطاع الخدمات المساندة مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	إدارة الجودة الشاملة ٦ سيجما	١٣
٢٠١٥/٣/٢٦ - ٢٢	الكلية الاستراتيجية في الكويت	أسبوع	مركز التدريب التخصصي - قطاع أمن الحدود	ضباط ضباط صف	الإدارة العامة لخفر السواحل	نظام الخرائط الملاحية الإلكترونية ECDIS	١٤
٢٠١٥/٤/١٦ - ٥	فندق درجة أولى	أسبوعين	معهد انفوسنتر	موظفي الطوارئ ١١٢	موظفي الطوارئ ١١٢	دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لقسم العمليات (الطوارئ)	١٥
٢٠١٥/٤/٣٠ - ٢٦	فندق درجة أولى	أسبوع	شركة بروماس للاستشارات والتدريب	ضباط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	قيادة القياديين	١٦
٢٠١٥/٥/١٤ - ٣	فندق درجة أولى	أسبوعان	معهد رواد الإبداع للتدريب الأهلي	ضباط	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الأساليب الحديثة في التحليل الإحصائي وتطبيقاتها على الحاسب الآلي باستخدام الحزمة الإحصائية SPSS (مبتدئ)	١٧

٢٠١٥/٥/٢١ - ١٧	فندق درجة أولى	أسبوع	شركة تنمية الطاقة المتكاملة	ضباط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	التخطيط التدريبي الاستراتيجي باستخدام أحدث النظم	١٨
٢٠١٥/٦/١١ - ٥/٣١	فندق درجة أولى	أسبوع	مجموعة غلوبال فرانشايز	ضباط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الإدارة الإلكترونية المتقدمة	١٩

## التخطيط الاستراتيجي للمنظومة الأمنية

### الهدف:

تهدف الدورة إلى القدرة على تحديد الاحتياجات الأساسية التي تبنى بها الخطط والمنظومة الأمنية و وضع القدرة المستقبلية (الأهداف) لجهاز الأمن ، ومعرفة الوضع الحالي والوضع المخطط له ومعرفة درجة الانحراف بينهما .

### المحتوى:

- ١ - متطلبات الأمن الحديث .
- ٢ - التخطيط الاستراتيجي .
- ٣ - المعوقات الأمنية .
- ٤ - إدارة المخاطر الأمنية .
- ٥ - المنظومة الأمنية .
- ٦ - كيفية تقييم المشروع للمنظومة الأمنية .

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٩	تفرغ كلي	٢٥-٢٠	أسبوع

## دورة المعلومات فيه دعم اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة وتقنيات صنع القرار

### الهدف:

تهدف الدورة إلى إدراك أهمية مهارة اتخاذ القرارات كمحور للعمل الإداري وتوفير البنية التحتية اللازمة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات من أجل فعالية اتخاذ القرار الإداري وتكوين قاعدة معلومات لكل متخذ قرار .

### المحتوى:

- ١ - الأساليب المتبعة في صنع القرار .
- ٢ - طرق وأنماط المشرفين في اتخاذ القرارات المنطقية الإدارية .
- ٣ - خطوات اتخاذ القرارات الإدارية.
- ٤ - الإحصاء و دورها في اتخاذ القرارات الإدارية.
- ٥ - العوامل الشخصية لوحدة صنع القرار والبيئة التي تؤثر بعملها .
- ٦ - التقنيات المنهجية لصنع القرار.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٦ - ٢	تفرغ كلي	٢٥-٢٠	أسبوع

## دورة أمن الحدود البحرية الدولية ودوره في تعزيز أمن الدولة

### الهدف:

تهدف الدورة لتعريف العاملين في العمل الميداني البحري بطرق تأمين الحدود البحرية الدولية ومكافحة التهريب بكافة أنواعه.

### المحتوى:

- ١ - تأمين الحدود ومواجهة عمليات التسلل.
- ٢ - الآثار السلبية الأمنية.
- ٣ - مجهولي الهوية لدى أجهزة الأمن.
- ٤ - بروتوكول مكافحة تهريب المهاجرين عن طريق البحر.
- ٥ - مكافحة تهريب البضائع والمواد الخطرة والمشعة.
- ٦ - تأمين الحدود وحماية البيئة.
- ٧ - تأمين الحدود ومواجهة عمليات الاتجار بالبشر.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٠ - ١٦	تفرغ كلي	١٢ - ٨	أسبوع

## دورة أثر مواقع التواصل الاجتماعي على المنظومة الأمنية

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بماهية وأهمية شبكات التواصل الاجتماعي وعلاقتها بالعمل الأمني والتعرف على كيفية التعامل معها و أدوات المشاركة فيها وكيفية قياس النجاح فيها.

### المحتوى:

- ١ - تعريف و أهمية شبكات التواصل الاجتماعي.
- ٢ - مواقع التواصل الاجتماعي وعلاقتها بالمنظومة الأمنية.
- ٣ - التعامل مع أدوات ووسائل التواصل الاجتماعي لخدمة المنظومة الأمنية.
- ٤ - الثغرات الأمنية في الأنظمة الإلكترونية ومكافحتها.
- ٥ - البحث في المواقع الاجتماعية والإخبارية لإثراء المنظومة الأمنية.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٣ - ٢٧/١١/٢٠١٤	تفرغ كلي	٢٠-٢٥	أسبوع

## دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لموظفي أمن المطار

### الهدف:

تهدف هذه الدورة على إنشاء طاقم عمل قادر على التعامل مع العمليات والمواقف اليومية بأمان.

### المحتوى:

- 1 - القدرة على إعطاء التعليمات والتوجيهات.
- 2- الإرشاد والإعلام عن الأنظمة والقوانين والمشاكل التقنية.
- 3 - المساعدة في خدمات المطار والإجراءات باللغة الانجليزية.
- 4 - التعامل مع الركاب المتوترين، المزعجين، الصعبين، والمشبهين.
- 5 - السؤال عن المعلومات الشخصية المطلوبة، الاسم، جنسية، العمر، المهنة، سبب السفر.

### الفئة المشاركة:

موظفي أمن المطار

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

موظفي أمن المطار

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١٨ - ٧	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورة المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ رقم (٣)

### الهدف:

سوف تقدم هذه الدورة للضباط لتلبية التزاماتهم وفق المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ (ISPS). وتعتبر الدورة متماشية مع المتطلبات الحالية IMO.

### المحتوى:

- ١ - الإجراءات القانونية لتفتيش السفن.
- ٢ - طرق السيطرة والاحتياجات الأمنية أثناء القيام بعملية التفتيش.
- ٣ - طرق التعامل مع طاقم السفينة أثناء عملية التفتيش.
- ٤ - إجراءات وحالات الحجز على السفينة المشبوهة.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

الكلية الأسترالية في الكويت

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١١ - ٨	تفرغ كلي	١٠ - ٨	٤ أيام

## التخطيط بالسيناريو وقت الأزمات الحرجة

### الهدف:

يهدف إلى تنمية قدرات العاملين في مجال إدارة الأزمات والكوارث بأساليب تقييم ووضوح وتحليل سيناريوهات إدارة الأزمة أو الكارثة مع مناقشة عدة تطبيقات.

### المحتوى:

- ١ - أسلوب تقييم المخاطر المحتملة وعمل محفظة الأزمات.
- ٢ - أسلوب تقييم المخاطر داخل الدولة (منظمة- مؤسسة.. الخ).
- ٣ - إدارة الأزمات المفاهيم والرؤى.
- ٤ - منهجية إدارة الأزمات.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١٥ - ١١	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة القوانين والتشريعات البيئية والضبطية القضائية البحرية

### الهدف:

تهدف الدورة لتعريف المشاركين بالقوانين والتشريعات المنظمة للعمل البحري في المجال البيئي والضبطية القضائية.

### المحتوى:

- ١ - القانون البيئي تعريفه وأهمية تطبيقه.
- ٢ - الحماية القانونية.
- ٣ - هيكل النظام القانوني.
- ٤ - المفهوم القانوني للتلوث.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

الكلية الاسترالية في الكويت

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفض السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
١١ - ٢٠١٥/١/١٥	تفرغ كلي	١٢ - ٨	أسبوع

## هندسة أنماط الشخصيات الأمنية للشرطة النسائية

### الهدف:

تفعيل دور المشاركين في مجال قياس وتطبيق الإدارة الرشيدة في الجهاز الحكومي عن طريق النزاهة والشفافية المعلوماتية.

### المحتوى:

- ١ - عناصر التصميم والتوصيل الهامة لهندسة أنماط الشخصيات.
- ٢ - التعرف على نوعية العلاقات بين صورة الفرد الشخصية وصورته المهنية والوظيفية.
- ٣ - الطرق والأساليب الهندسية لتطوير الشخصية.
- ٤ - الأساليب الهندسية للنظام التمثيلي لشخصية الفرد.
- ٥ - نموذج الرسم الهندسي لنظام التوافق وقيادة الآخرين.
- ٦ - أنواع أنماط الشخصيات الأربعة وكيفية تطبيقها على الرموز اللونية.
- ٧ - الأنماط التسعة للأشخاص صعاب المراس وكيفية التعامل معها.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٥ - ٢٩ / ١ / ٢٠١٥	تفرغ كلي	١٥ - ٢٠	أسبوع

## دورة فنون الإلقاء ومواجهة الجمهور

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بعلم وفن الإلقاء، الحديثة، ومواصفات المتحدث المتميز ومهارات الإلقاء والتأثير وتفعيل الإيماءات والتدريب على نبرات الصوت والتعرف على أسرار نجاح المشاهير في فن الإلقاء ومواجهة الجمهور وكيفية استخدام الإيماءات ولغة الجسد، نبرات الصوت، والحركة على المسرح.

### المحتوى:

- ١ - كيف تصبح متحدثاً بارعاً؟
- ٢ - مهارات التعامل مع الخوف والتوتر؟
- ٣ - خطوات الوصول للإلقاء الناجح.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٢ - ٨	تفرغ كلي	٢٥ - ٢٠	أسبوع

## التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بالمعلومات

### الهدف:

يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين الفهم العام للإدارة الإلكترونية وغير الإلكترونية وأهميتها في انجاز المهام الإدارية وتحديد علاقة وظائف الإدارة واتخاذ القرارات مع المعلومات التي هي نتاج نظم المعلومات الإدارية التي تعتبر جزءاً هاماً في الإدارة الغير الكترونية (بالإجراءات) وفي الإدارة الالكترونية.

### المحتوى:

- ١ - مفهوم الإدارة.
- ٢ - المعلومات الإدارية.
- ٣ - مستويات الإدارة.
- ٤ - العوامل التنظيمية والهيكلية للمنظمة.
- ٥ - المستويات الثلاثة لنظام المعلومات.
- ٦ - مدخل الإدارة الالكترونية.
- ٧ - مفهوم الإدارة الالكترونية.
- ٨ - الإدارة الالكترونية والحكومة الالكترونية.
- ٩ - أهداف الحكومة الالكترونية.
- ١٠ - نموذج الإدارة الالكترونية.
- ١١ - فوائد الإدارة الالكترونية.
- ١٢ - بعض أنظمة الإدارة الالكترونية.
- ١٣ - أهداف الإدارة الالكترونية.
- ١٤ - عناصر الإدارة الالكترونية.
- ١٥ - خطوات إدخال الإدارة الالكترونية.
- ١٦ - خطوات تنفيذ الإدارة الالكترونية.
- ١٧ - محاور الإدارة الالكترونية.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٥ - ١	تفرغ كلي	٢٥ - ٢٠	أسبوع

## دورة الأساليب الحديثة لمكافحة تهريب المخدرات

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالآثار الاجتماعية والاقتصادية لمشكلة المخدرات والتعرف على الأساليب الحديثة لتهريب المخدرات ومصادر إنتاجها والتنبؤ بالجهات الوارد منها.

### المحتوى:

- ١ - المفاهيم والمصطلحات الخاصة بالمخدرات.
- ٢ - دراسة أنواع المخدرات من حيث تأثيرها والعوامل المؤدية إلى تعاطي وإدمان المخدرات.
- ٣ - الأساليب الحديثة لتهريب المخدرات والوسائل المستخدمة.
- ٤ - استخدام التقنيات الحديثة في الكشف عن المخدرات من خلال أساليب التهريب المستحدثة.
- ٥ - تحليل الظواهر الأمنية وتحليل المعلومات بشأن المخدرات والمروجين.
- ٦ - متابعة المعلومات بشأن جرائم غسل الأموال كأحد مصادر المعلومات بشأن المخدرات.
- ٧ - الرقابة الدولية وأساليب مكافحة وخفض الطلب على المخدرات.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف

أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٢ - ٨	تفرغ كلي	١٠ - ٨	أسبوع

## إدارة الجودة الشاملة 1 سيجما

## الهدف:

يهدف البرنامج إلى قياس عدد العيوب الموجودة في عملية ما فأنها تستطيع بطريقة علمية أن تزيل تلك العيوب وتقترب من نقطة الخلو من العيوب في العملية الإدارية والتنفيذية.

## المحتوى:

- ١ - فهم أساليب تحسين العمليات باستخدام اللين ستة سيجما .
- ٢ - التعرف على كيفية المشاركة في مشاريع تحسين الأعمال .
- ٣ - أن يكون المتدرب لاعب أساسي في فريق التحسين والتطوير بالمنظمة .

## الفئة المشاركة:

ضباط

## مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

## الجهة المستفيدة:

قطاع الخدمات المساندة  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٢ - ٢٠١٥/٣/٢٦	تفرغ كلي	١٥	أسبوع

## دورة نظام الخرائط الملاحية الالكترونية ECDIS

### الهدف:

توفر الدورة للمتدرب التدريب النظري والعملي لكيفية استخدام جهاز الخريطة الالكترونية والأجهزة الملحقة.

### المحتوى:

- ١ - التعرف على تشغيل الجهاز والأجهزة الملحقة.
- ٢ - التعرف على التشغيل الآمن لجهاز الخرائط الالكترونية.
- ٣ - معرفة مستجدات الخرائط الالكترونية.
- ٤ - رسم رحلة بحرية باستخدام جهاز الخرائط الالكترونية حسب المواصفات الحديثة.

### الفئة المشاركة:

ضباط

ضباط صف

### مكان الانعقاد:

الكلية الاسترالية في الكويت

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٢٦ - ٢٢	تفرغ كلي	٦ - ٤	أسبوع

## دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لقسم العمليات (الطوارئ)

### الهدف:

تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين مهارة التواصل مع الغير متحدثي اللغة العربية من المتصلين وكسر حاجز القلق لديهم بشكل تام للوصول لمستوى عال من الحرفية المهنية تجعلهم يمتازون بأداء عملهم على أكمل وجه.

### المحتوى:

- ١ - كيفية التغلب على القلق مع حاجز اللغة الانجليزية والتركيز على ما يقوله المتصل.
- ٢ - كيفية السؤال عن الاسم ورقم الهاتف والعنوان.
- ٣ - كيفية الطلب من المتصل الاسترخاء وأنه لا داعي للذعر.
- ٤ - كيفية طلب الاتجاه.
- ٥ - كيفية سؤال وفهم ما هية الحالة الطارئة : حادث، جريمة، حالة طبية.
- ٦ - كيفية نصح المتصل وما يجب عن يفعل في كل حالة.

### الفئة المشاركة:

موظفي وزارة قسم العمليات ١١٢

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

موظفي وزارة قسم العمليات ١١٢

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/١٦ - ٥	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## قيادة القياديين

### الهدف:

يهدف البرنامج إلى تنمية العلاقة الفعالة بين القادة وخصوصاً في حال التفاوت الوظيفي بالمناصب الإدارية والذي بدوره سيشكل حالة من الإحباط الوظيفي إن لم يتم التأهيل الفعال للقادة بالمهارات الفعالة التي تمكنهم من قيادة القياديين.

### المحتوى:

- ١ - القيادة مهارة وليست وظيفة.
- ٢ - المهارات السلوكية المطلوبة للدور القيادي الفعال لقيادة القادة.
- ٣ - المهارات اللازمة لبيئة عمل قيادية للتمكن من قيادة القادة في أفضل مناخ وظيفي.
- ٤ - الأدوار القيادية اللازمة لتمكين القائد من قيادة القادة.
- ٥ - كيفية تحويل بيئة العمل من وظيفية إلى مهنة.
- ٦ - التفويض القيادي بين المبدأ والتطبيق والمتابعة والتقييم.
- ٧ - منهج قيادة القادة وكيفية التعامل مع الحياة القيادية بعيد عن الحياة الوظيفية.
- ٨ - كيفية الإثراء الوظيفي على القادة.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٦ - ٢٠/٤/٢٠١٥	تفرغ كلي	١٥ - ٢٠	أسبوع

## الأساليب الحديثة في التحليل الإحصائي وتطبيقاتها على الحاسب الآلي باستخدام الحزمة الإحصائية SPSS (مبتدئ)

### الهدف:

تهدف الدورة لتنمية معارف ومعلومات المشاركين بأسس ومفاهيم علم الإحصاء، وإكسابهم مهارات التعامل مع برنامج التحليل الإحصائي للعلوم الاجتماعية .

### المحتوى:

- ١ - المنهج الإحصائي في إعداد البحوث والدراسات.
- ٢ - مراحل إعداد الدراسات الإحصائية.
- ٣ - المهارات الأساسية للتعامل مع برنامج التحليل الإحصائي SPSS
- ٤ - إعداد و إدخال وترميز البيانات للبرامج.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/١٤ - ٣	تفرغ كلي	٢٥-٢٠	أسبوع

## التخطيط التدريبي الاستراتيجي باستخدام أحدث النظم

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تحديد المهام التي يقوم بها القيادي كمدرّب وموجة لعلاقات العمل وتنظيم المهام والواجبات للإدارة، كما تهدف الدورة إلى تشخيص مشكلات الأداء ووضع معالجات تنفيذية في خطط التدريب على رأس العمل.

### المحتوى:

- ١ - طرق قياس مستوى أداء العمل.
- ٢ - تحديد فجوة الأداء الموافق للهدف.
- ٣ - وضع التصور للتطوير الموافق لأهداف العمل
- ٤ - تفصيل ادوار التطوير للأفراد وفق واقع العمل.
- ٥ - صياغة المشروع الواحد لمراجعة الأداء الداخلي لاختيار التصميم والأداء.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
١٧ - ٢١/٥/٢٠١٥	تفرغ كلي	٢٠-٢٥	أسبوع

## دورة الإدارة الإلكترونية المتقدمة

## الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات العاملين في مجال الإدارة الإلكترونية والتعرف على علم التوثيق و أنظمة التصنيف المتطورة وتعريف المشاركين بمفهوم النظم المعلوماتية الحديثة ومنهجية تطبيق تكنولوجيا المعلومات الحديثة في الأعمال المكتبية اليومية.

## المحتوى:

- ١ - أهمية البيانات ونظم المعلومات في الإدارة الإلكترونية.
- ٢ - التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية.
- ٣ - أهداف الإدارة الإلكترونية.
- ٤ - الأرشفة والفهرسة الإلكترونية والنظم الحديثة في استرجاع المعلومات.
- ٥ - أمن وسرية المعلومات والنظم الإدارية.
- ٦ - فوائد ومعوقات الإدارة الإلكترونية و أهم السلبيات المحتملة لتطبيقها.
- ٧ - تقنيات ونظم الإدارة الإلكترونية.

## الفئة المشاركة:

ضباط

## مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى

## الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٦/١١ - ٥/٢١	تفرغ كلي	٢٥-٢٠	أسبوع

## الإدارة العامة للتدريب دورات المشاركة لمختلف القطاعات الأمنية

م	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	العدد	فئة المشاركين	الجهة المنظمة
١	دورة بناء صف ثاني من القيادات الإدارية	قطاع أمن الحدود	٤	ضباط	معهد خاص
٢	الوقاية والحماية من الإشعاع	قطاع أمن الحدود	٤	ضباط	جامعة الكويت كلية العلوم
٣	المهارات القانونية لصياغة العقود	قطاع أمن الحدود	٤	ضباط	جامعة الكويت كلية العلوم
٤	شروط ومواصفات المناقصات	قطاع أمن الحدود	٣	ضباط	جمعية المهندسين
٥	السكرتارية التنفيذية الحديثة	قطاع أمن الحدود	٣	ضباط صف أفراد	الهيئة العامة للتعليم التطبيقي
٦	المهارات الإدارية والإبداعية للسكرتير	قطاع أمن الحدود	٣	ضباط صف أفراد	الهيئة العامة للتعليم التطبيقي
٧	طرق إعداد العقود القانونية باللغة الانجليزية	الإدارة العامة للشئون القانونية	٣	ضباط مدنيين	جامعة الكويت
٨	إعداد وصياغة الدعوى القانونية باللغة الانجليزية	الإدارة العامة للشئون القانونية	٣	ضباط مدنيين	جامعة الكويت كلية الحقوق
٩	مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية	الإدارة العامة للشئون القانونية	٧	ضباط مدنيين	جامعة الكويت
١٠	إعداد اختبارات التوفل المحلي	الإدارة العامة للشئون القانونية	٧	ضباط مدنيين	جامعة الكويت

جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٧	الإدارة العامة للشؤون القانونية	كيف تصبح محكم قضايا	١١
جامعة الكويت	ضباط مدنيين	٣	الإدارة العامة للشؤون القانونية	مهام أعمال التنفيذ باللغة الانجليزية القانونية	١٢
جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٣	الإدارة العامة للشؤون القانونية	الحماية الدولية للعلاقات الدولية	١٣
جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٥	الإدارة العامة للشؤون القانونية	الضبطية القضائية	١٤
جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٧	الإدارة العامة للشؤون القانونية	كيف تصبح باحث قانوني متميز	١٥
جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٧	الإدارة العامة للشؤون القانونية	التحكيم الخاص	١٦
جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٦	الإدارة العامة للشؤون القانونية	فن الدفاع في القضايا	١٧
جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٥	الإدارة العامة للشؤون القانونية	التحقيق الإداري	١٨
جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٧	الإدارة العامة للشؤون القانونية	المحكم القضائي	١٩

جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٧	الإدارة العامة للشئون القانونية	كيفية كتابة التحقيق الإداري	٢٠
جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٧	الإدارة العامة للشئون القانونية	أساسيات التحقيق الإداري	٢١
جامعة الكويت كلية الحقوق	ضباط مدنيين	٧	الإدارة العامة للشئون القانونية	كيفية كتابة الدعاوى الإدارية	٢٢
قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	Auto Cad	٢٣
معهد خاص	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	تصميم بروشرات	٢٤
معهد خاص	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	إعداد مدرب مختص في برامج الكمبيوتر	٢٥
جامعة الكويت كلية العلوم الإدارية	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	تميز أداء موظف	٢٦
ديوان الخدمة المدنية	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	التوجيه الوظيفي لحديثي التعيين	٢٧
معهد خاص	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة قطاع الأمن الجنائي	أخصائي دورات تدريبية	٢٨
ديوان الخدمة المدنية	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	حقوق وواجبات الموظف	٢٩
مركز ابن الهيثم للتدريب	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	التحفيز الفعال للموظف	٣٠
معهد خاص	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	إدارة موارد بشرية	٣١

جامعة الكويت كلية العلوم الإدارية	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	تحويل الأفكار إلى مشاريع	٣٢
جامعة الكويت	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	التعامل مع المواد الخطرة	٣٣
جامعة الكويت كلية العلوم الإدارية	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة قطاع الأمن الجنائي	تقييم المخزون السلعي والتخلص من الزائد	٣٤
جامعة الكويت كلية العلوم الإدارية	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	تنمية مهارات مسئول المخازن	٣٥
مركز ابن الهيثم للتدريب	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	إدارة السلامة	٣٦
جمعية المهندسين	ضباط	٢	قطاع الخدمات المساندة	الأمن والسلامة بالمخازن والمشروعات	٣٧
معهد خاص	ضباط	٤	قطاع الأمن الجنائي	I PHONE Application Development Track	٣٨
معهد خاص	ضباط	٤	قطاع الأمن الجنائي	Advanced I PHONE Development Track	٣٩
معهد خاص	ضباط	٤	قطاع الأمن الجنائي	Android Development Track	٤٠
معهد خاص	ضباط	٤	قطاع الأمن الجنائي	Certified Ethical Hacker (CEH)	٤١
معهد خاص	ضباط	٤	قطاع الأمن الجنائي	Certifies Secure Programmer.Net (ECSP.NET)	٤٢

معهد خاص	ضباط	٢	قطاع الأمن الجنائي	دورة تدريبية متقدمة في الطرق الحديثة في مجال فتح الأقفال الالكترونية والأقفال المتطورة	٤٣
معهد خاص	ضباط	٥	قطاع الأمن الجنائي	أمن وسلامة المختبرات	٤٤
معهد خاص	ضباط	٦	قطاع الأمن الجنائي قطاع التعليم والتدريب قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	اللغة الانجليزية	٤٥
معهد خاص	ضباط	٢	قطاع الأمن الجنائي	Cisco Voice Over IP (CVOICE)	٤٦
معهد خاص	ضباط	٢	قطاع الأمن الجنائي	دورة تدريبية على GC-MS	٤٧
معهد خاص	ضباط ضباط صف أفراد	٢	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	(CIPT1) Cisco IP Telephony Part 1	٤٨
معهد خاص	ضباط ضباط صف أفراد	٢	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	(CIPT2) Cisco IP Telephony Part 2	٤٩
معهد خاص	ضباط ضباط صف أفراد	٤	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	Introduction to MS Project 2007	٥٠
معهد خاص	ضباط ضباط صف أفراد	٤	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	Advanced MS Project 2007	٥١
معهد خاص	ضباط ضباط صف أفراد	٤	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	(CCNA) Cisco Certified Network Associate	٥٢

معهد خاص	ضباط ضباط صف أفراد	٤	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	(CCNA Security) Cisco Certified Network Associate security	٥٣
معهد خاص	ضباط	٤	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	إدارة سرية المعلومات 27000ISO	٥٤
معهد خاص	ضباط	٤	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	AQL Server 2012	٥٥
معهد خاص	ضباط	٢	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	Programming with Arc GIS	٥٦
معهد خاص	ضباط	٢	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	GIS web application with silver light	٥٧
معهد خاص	ضباط	٤	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	لغة الجسد	٥٨

## ب- أكاديمية سعد العبد الله للعلوم الأمنية معهد تدريب الضباط

مدة الانعقاد	تعقد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
٥ أيام	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/١٤	دورة الإسعافات الأولية	١
٧ أسابيع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١٠/٩	دورة دبلوم كامبردج الدولي لمهارات تقنية المعلومات (C.I.D)	٢
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١٤	دورة تنمية مهارات إدارة الوقت	٣
٥ أيام	٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٥/١/١١	دورة قائد فريق العمل المتكامل	٤
٥ أيام	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١/٢٥	دورة فن التعامل مع الجمهور	٥
٥ أيام	٢٠١٥/٢/٥	٢٠١٥/٢/١	دورة إعداد وكتابة التقارير والمخاطبات الشرطية	٦
٥ أيام	٢٠١٥/٢/١٢	٢٠١٥/٢/٨	دورة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية	٧
٥ أيام	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٣/١	دورة تنمية المهارات الإدارية والسلوكية في التعامل مع الطلبة العسكريين	٨
٧ أسابيع	٢٠١٥/٥/٢١	٢٠١٥/٤/٥	دورة دبلوم كامبردج الدولي لمهارات تقنية المعلومات (C.I.D)	٩
٥ أيام	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/٢٤	دورة ضغوط العمل	١٠
٥ أيام	٢٠١٥/٦/٤	٢٠١٥/٥/٣١	دورة إعداد مدرب	١١
٨ أسابيع	يحدد لاحقاً		الدورة التأسيسية الحادية عشر لخريجي الكلية البحرية الملكية البريطانية	١٢

## دورة الإسعافات الأولية

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بطرق الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي.

### المحتوى:

- ١- مقدمة بالإسعاف الأولي والجهاز التنفسي والدوري.
- ٢- دعم الحياة الأولي وفحص المصاب الأولي والفحص الثانوي.
- ٣- انسداد الممرات الهوائية والغصة و الإنعاش الرئوي للبالغ والطفل والرضيع.
- ٤- النزيف والجروح والحروق.
- ٥- الهيكل العظمي ودعم وتثبيت الكسور.

### الفئة المشاركة:

ضباط (رائد- نقيب- ملازم أول)  
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

قطاع العمليات  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ١٤	تفرغ كلي	١٥ - ١٠	٥ أيام

## دورة دبلوم كامبردج الدولية لمهارات تقنية المعلومات (C.I.D)

### الهدف:

تزويد المتدربين بأحدث التقنيات والمفاهيم المتعلقة بأسس ومبادئ أنظمة الحاسب الآلي نظرية وتطبيقية وإدخال البيانات واستعلام وعمل الجداول وإعداد الضباط فنياً للقيام بأعمال الحاسب الآلي وتزويد المتدربين بشهادة عالمية والمهارات المطلوبة للانضمام للمجتمع المعلوماتي.

### المحتوى:

- ١ - تقنية المعلومات (I.T).
- ٢ - استخدام الكمبيوتر وإدارة الملفات باستخدام (WINDOWS).
- ٣ - معالجة النصوص باستخدام (WORD).
- ٤ - أوراق العمل باستخدام (EXCEL).
- ٥ - العروض التقديمية باستخدام (POWER POINT).
- ٦ - مقدمة إلى تقنية المعلومات قواعد البيانات باستخدام (ACCES).
- ٧ - استخدام برنامج (INTERNET EXPLORER).

### الفئة المشاركة:

ضباط  
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٤ - ١٠/٩	تفرغ كلي	١٠	٧ أسابيع
٢٠١٥/٥/٢١ - ٤/٥	تفرغ كلي	١٠	٧ أسابيع

## دورة تنمية مهارات إدارة الوقت

### الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب الضباط المهارات الخاصة بإدارة الوقت وترشيد استخدامه في العمل الأمني.

### المحتوى:

- 1- أبعاد العملية الإدارية وتحقيق فعاليتها في العمل الشرطي.
- 2- طبيعة الوقت والاستخدام الفعال له.
- 3- طرق تقييم قضاء الوقت.
- 4- تحليل عوامل ضياع الوقت.
- 5- استخدام نظم وتكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

قطاع العمليات  
قطاع الأمن الجنائي  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١٨ - ١٤	تفرغ كلي	١٥ - ١٠	٥ أيام

## دورة قائد فريق العمل المتكامل

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات والقدرات المطلوبة في مجال القيادة بشكل عام وكيفية قيادة وإدارة فرق العمل، وإكسابهم المفاهيم والمهارات الأساسية لمتطلبات بناء فريق العمل في إطار الإدارة الحديثة والسلوكيات الإدارية الناجحة في القيادة الفعالة لمجموعات فرق العمل.

### المحتوى:

- ١- مفهوم القيادة وأنواعها.
- ٢- سمات القائد وأساليب القيادة.
- ٣- القائد الفعال والاهتمام ببعدي العمل والعاملين.
- ٤- الاتصالات الإدارية وفن إصدار الأوامر والتعليمات.
- ٥- معوقات الاتصال وكيفية التغلب عليها.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي  
الإدارة العامة للأنظمة الأمنية  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١٥ - ١١	تفرغ كلي	١٥ - ١٠	٥ أيام

## دورة فن التعامل مع الجمهور

### الهدف:

تنمية مهارات المتدربين بكيفية التعامل مع الجمهور وإلمامهم بالأساليب العلمية التي تمكنهم من التعرف على الخدمات المقدمة لهم.

### المحتوى:

- ١ - طبيعة وأنواع الخدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي.
- ٢ - الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.
- ٣ - مهارات الاتصال بالجمهور.
- ٤ - المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة بجهاز الشرطة.
- ٥ - كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود  
قطاع الأمن العام  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
الإدارة العامة للهجرة  
الإدارة العامة للدعم التقني والنوعي  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٢٩ - ٢٥	تفرغ كلي	١٥ - ١٠	٥ أيام

## دورة إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الشرطية

### الهدف:

إلمام المشاركين بكيفية كتابة التقارير ومحاضر الاجتماع والمراسلات اليومية والأسس العلمية في إعدادها وكتابتها.

### المحتوى:

- ١ - كيفية كتابة المخاطبات والمراسلات الشرطية (تطبيقات عملية).
- ٢ - الأسس العلمية في إعداد التقارير (تطبيقات عملية).
- ٣ - الأسس العلمية في إعداد المذكرات (تطبيقات عملية).
- ٤ - كيفية عمل محاضر الاجتماع والدعوات (تطبيقات عملية).
- ٥ - مهارات عرض التقارير الأمنية الشفهية (تطبيقات عملية).

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

قطاع الخدمات المساندة  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٥ - ١	تفرغ كلي	١٥ - ١٠	٥ أيام

## دورة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية

### الهدف:

تهدف الدورة إلى إلمام المشاركين لأسس توصيف وتشخيص وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات.

### المحتوى:

- ١- أساليب تحديد وتشخيص المشكلات في العمل الأمني.
- ٢- القوى المؤثرة في المشكلة ودرجة تأثيرها.
- ٣- تنمية التفكير الابتكاري في تحليل مشكلات العمل الشرطي.
- ٤- أساليب اتخاذ القرارات لمواجهة المشكلات الأمنية.
- ٥- مهارات صنع القرارات.
- ٦- أساليب المشاركة في اتخاذ القرارات.
- ٧- دور نظم وتكنولوجيا المعلومات في دعم اتخاذ القرارات.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٢ - ٨	تفرغ كلي	١٥	٥ أيام

## دورة تنمية المهارات الإدارية والسلوكية في التعامل مع الطلبة العسكريين

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بالأساليب العلمية التي تمكنهم من التعرف على الأنماط المختلفة من الطلبة ومتطلباتهم ومتابعتهم طوال فترة تدريبهم بالأكاديمية.

### المحتوى:

- 1- الأنماط السلوكية المختلفة من الطلبة وكيفية التعامل معهم.
- 2- إعداد وكتابة التقارير.
- 3- الاتصال الفعال وأهميته وأنواعه.
- 4- مهارات القيادة وأدوات التأثير القيادي.
- 5- مبادئ التحقيق (إجراءات التحقيق مع الطلبة).

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط أمار الفصائل والسرايا العاملين بأكاديمية سعد العبدالله

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعدالعبدالله للعلوم الأمنية  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٥ - ١	تفرغ كلي	١٥ - ١٠	٥ أيام

## دورة ضغوط العمل

### الهدف:

تتمية مهارات المشاركين وإكسابهم القدرات اللازمة في كيفية التعامل مع ضغوط العمل في الإدارة.

### المحتوى:

- ١ - أسباب ضغوط العمل وآثاره.
- ٢ - الأساليب العلمية في إدارة ضغوط العمل.
- ٣ - ضغوط العمل وإدارة الصراع والمنظمات الأمنية.
- ٤ - الجوانب السلوكية في إدارة ضغوط العمل.
- ٥ - تطبيقات عملية.

### الفئة المشاركة:

ضباط ( قيادات عليا- قيادات وسطى)  
المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٢٨ - ٢٤	تفرغ كلي	١٥	٥ أيام

## دورة إعداد مدرب

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين وتأهيلهم للقيام بالأعمال التدريبية.

### المحتوى:

- ١ - حركات المشاة.
- ٢ - نظام منظم.
- ٣ - تدريب المراسيم.
- ٤ - تدريب ايعازات.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٦/٤ - ٥/٣١	تفرغ كلي	١٥	٥ أيام

## الدورة التأسيسية الحادية عشر لخريجي الكلية البحرية الملكية البريطانية

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد المتدربين حديثي التخرج من الكلية البحرية بالعلوم الشرطية والقانونية لتنمية مهارتهم، وتدريبهم على الأسلحة والرماية والتدريب الشرطي التأسيسي.

### المحتوى:

- ١- قانون الجزاء (المبادئ العامة للجريمة والعقوبة).
- ٢- سلطات الشرطة في قانون الإجراءات الجزائية.
- ٣- قانون دولي (القانون البحري).
- ٤- نظام الشرطة.
- ٥- قانون إداري.
- ٦- أدلة جنائية (مسرح الجريمة).
- ٧- التدريب التأسيسي- تدريب الأسلحة والرماية.

### الفئة المشاركة:

ضباط برتبة (ملازم ) خريجي الكلية البحرية من العاملين بالإدارة العامة لخفر السواحل

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	١٠ - ٣٠	٨ أسابيع

## معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

مدة الدورة	تعمد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
أسبوع	٢٠١٤/٩/١٤	٢٠١٤/٩/٧	فن التعامل مع الجمهور الثالثة والعشرون	١
أسبوعين	٢٠١٤/٩/٢٨	٢٠١٤/٩/١٤	إعداد وكتابة التقارير الثانية عشر	٢
أسبوعين	٢٠١٤/١٠/٢٦	٢٠١٤/١٠/١٢	تحسين الخط الثالثة	٣
٧ أسابيع	٢٠١٤/١٢/٧	٢٠١٤/١٠/١٩	الحاسب الآلي الشاملة التاسعة عشر	٤
٤ أسابيع	٢٠١٤/١١/٣٠	٢٠١٤/١١/٢	مسئولي المخازن والعهد الخامسة عشر	٥
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/٢١	٢٠١٤/١٢/٧	الإسعافات الأولية الرابعة	٦
٤ أسابيع	٢٠١٥/١/١٨	٢٠١٤/١٢/٢١	اللغة الإنجليزية الثانية	٧
أسبوع	٢٠١٥/١/١١	٢٠١٥/١/٤	فن التعامل مع الجمهور الرابعة والعشرون	٨
أسبوعين	٢٠١٥/١/٢٥	٢٠١٥/١/١١	إعداد وكتابة التقارير الثالثة عشر	٩
٤ أسابيع	٢٠١٥/٢/٨	٢٠١٥/١/١١	مقدمة في الحاسب الآلي برنامج (win word ٢٠١٠)	١٠
أسبوعين	٢٠١٥/٢/٨	٢٠١٥/١/٢٥	مأمور لاسلكي السادسة	١١
٦ أسابيع	٢٠١٥/٥/١٧	٢٠١٥/٤/٥	سكرتارية وإدارة مكاتب الثامنة	١٢
٤ أسابيع	٢٠١٥/٥/١٧	٢٠١٥/٤/١٩	إعداد مدرب تدريب تأسيسي الثالثة	١٣
أسبوع	٢٠١٥/٥/٢٤	٢٠١٥/٥/١٧	كيفية التعامل مع أصحاب الحصانات الثانية	١٤

## دورة فن التعامل مع الجمهور (الثالثة والعشرون – الرابعة والعشرون)

### الهدف:

تنمية مهارات ضباط الصف والأفراد بكيفية التعامل مع الجمهور وإلمامهم بالأساليب العملية التي تمكنهم من التعرف على الخدمات المقدمة للجمهور والأنماط المختلفة من الجمهور وكيفية التعامل معهم مع شكاوي الجمهور وفحصها والإجراءات الواجب إتباعها حيالها .

### المحتوى:

- ١ - طبيعة وأنواع الخدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي .
- ٢ - الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم .
- ٣ - مهارات الاتصال بالجمهور .
- ٤ - المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة بجهاز الشرطة .
- ٥ - كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور .
- ٦ - متابعة وتقييم أداء الخدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي .
- ٧ - الحكومة الالكترونية والتعامل مع الجمهور .
- ٨ - دراسة حالات .

### الفئة المشاركة:

ضباط صف

أفراد

العاملين المدنيين

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

قطاع العمليات

الإدارة العامة للدعم التقني والنوعي

الإدارة العامة للهجرة

معهد الهيئة المساندة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٤ - ٧	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع
٢٠١٥/١/١١ - ٤	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة إعداد وكتابة التقارير (الثانية عشر- الثالثة عشر)

### الهدف:

رفع مهارات العاملين في وزارة الداخلية على كيفية إعداد وكتابة التقارير الإدارية والفنية.

### المحتوى:

- ١ - كيفية إعداد التقارير.
- ٢ - محاضرة عامة في إدارة الوقت.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
العاملين المدنيين

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ  
قطاع العمليات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/٢٨ - ١٤	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين
٢٠١٥/١/٢٥ - ١١	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورة تحسين الخط الثالثة

### الهدف:

يهدف هذا البرنامج على رفع كفاءة العاملين من مختلف قطاعات الداخلية لتحسين الخط وتلم فنون الخطوط العربية.

### المحتوى:

تحسين الخط وتلم فنون الخطوط العربية

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
العاملين المدنيين

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢٦ - ١٢	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورة الحاسب الآلي الشاملة (التاسعة عشر)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من ضباط الصف والأفراد والمدنيين العاملين على كيفية استخدام الحاسب الآلي في تشغيل وبحث وإدخال وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والنماذج والهيكل التنظيمية.

### المحتوى:

- ١ - برنامج (WINDOWS) يدرس المتدرب مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله كما يتدرب على تشغيل محركات الأقراص وإنشاء المجلدات.
- ٢ - برنامج (WORD) يتدرب المنتسب على طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والنماذج والهيكل التنظيمية وحفظ الملفات.
- ٣ - برنامج (EXCL) يتدرب المنتسب على طباعة الجداول الحسابية وتنسيقها وعمل المعادلات الرياضية والإحصائية وإنشاء المخططات البيانية.
- ٤ - برنامج (POWER POINT) يتدرب المنتسب على كيفية إعداد وتنسيق وعرض العروض التقديمية.
- ٥ - اللغة الإنجليزية (يدرس المنتسب أصول اللغة الإنجليزية).

### الفئة المشاركة:

ضباط صف

أفراد

المدنيين العاملين في بعض إدارات وزارة الداخلية

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

قطاع العمليات

قطاع الأمن الجنائي

الإدارة العامة للإمداد والتموين

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٧ - ١٠/١٩	تفرغ كلي	١٥	٧ أسابيع

## دورة مسئولية المخازن والعهد (الخامسة عشر)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة العاملين في المخازن والعهد بإدارات وزارة الداخلية في مجال استلام وتسليم وجرد العهد وأمن وسلامة المخازن.

### المحتوى:

- ١ - أمناء المخازن.
- ٢ - أمناء العهد.
- ٣ - تطبيقات عملية.
- ٤ - أمن وسلامة المخازن.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
العاملين المدنيين

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٧٤/١١/٣٠ - ٢	تفرغ كلي	٣٠	٤ أسابيع

## دورة الإسعافات الأولية (الرابعة)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بمعلومات ومهارات الإسعافات الأولية للمصابين.

### المحتوى:

- ١ - مصادر العدوى.
- ٢ - طرق حمل المصاب.
- ٣ - الإنعاش الطبي الرئوي.
- ٤ - النزيف.
- ٥ - الاختناق.
- ٦ - ضربة الشمس.
- ٧ - الجروح - الحروق - التسمم - الكسور.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
العاملين المدنيين

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

قطاع العمليات  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٧ - ٢١/١٢/٢٠١٤	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورة اللغة الانجليزية (الثانية)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة العاملين في وزارة الداخلية من ناحية التحدث باللغة الإنجليزية ومخاطبة الأجانب الوافدين.

### المحتوى:

- ١ - قواعد + كتابة.
- ٢ - محادثة + قراءة.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
العاملين المدنيين

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١٨ - ٢٠١٤/١٢/٢١	تفرغ كلي	٢٠	٤ أسابيع

## دورة مقدمة في الحاسب الآلي وبرنامج ٢٠١٠ (Win Word)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من رجال الشرطة على كيفية استخدام الحاسب الآلي (تشغيل وبحث وإدخال وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والجداول والنماذج والهيكل التنظيمية).

### المحتوى:

- ١ - (مقدمة في الحاسب الآلي) يدرس المتدرب مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله كما يتدرب على تشغيل محركات الأقراص وإنشاء المجلدات.
- ٢ - برنامج (Win Word ٢٠١٠) يتدرب المنتسب على طباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والجداول والنماذج الإدارية والهيكل التنظيمية وحفظ الملفات.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٨ - ١/١١	تفرغ كلي	٢٠	٤ أسابيع

## دورة مأمور لاسلكي (السادسة)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات رجال الشرطة العاملين بالأمن العام في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية.

### المحتوى:

- ١ - قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز.
- ٢ - التوجيه عن طريق الخرائط.
- ٣ - الإجراءات الأمنية.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ  
قطاع الأمن العام  
قطاع العمليات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٨ - ١/٢٥	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورةسكرتارية وإدارة مكاتب (الثامنة)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من رجال الشرطة في مجالات السكرتارية العامة والخاصة وكيفية تنظيم العمل الإداري في مكاتب المسؤولين.

### المحتوى:

- ١ - برنامج win word (يتدرب المنتسب على كيفية طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والهياكل التنظيمية وإعداد النماذج الخاصة بجهة العمل.
- ٢ - السكرتارية العامة: يتدرب المنتسب على أعمال السكرتارية العامة وتشمل (التعرف على أنواع السكرتارية وكيفية التسجيل بسجل البريد الوارد والصادر وكتابة المكاتبات الحكومية والقيام بأعمال حفظ المستندات والملفات وكيفية إعداد الفهارس).
- ٣ - السكرتارية الخاصة: يتدرب المنتسب على أعمال السكرتارية الخاصة وتشمل (تنظيم اجتماعات وإعداد بطاقات الدعوة ومحاضر الاجتماعات- إعداد تقارير- تنظيم رحلات سفر المسئول- تنظيم المقابلات- الرد على المكالمات الهاتفية- استقبال البريد الوارد لمكتب المسئول- إرسال البريد الصادر من مكتب المسئول).
- ٤ - اللغة الإنجليزية (يدرس المنتسب قواعد اللغة الإنجليزية والمحادثة.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف

أفراد

العاملين المدنيين في بعض إدارات وزارة الداخلية

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

الإدارة العامة للأنظمة الأمنية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/١٧ - ٤/٥	تفرغ كلي	٢٠	٦ أسابيع

## دورة إعداد مدرب تدريب تأسيسي (الثالثة)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من ضباط الصف للعمل كمدرسين في مجال (نظام منظم- مشاة- أسلحة ورماية- مراسيم).

### المحتوى:

- ١ - نظام منظم.
- ٢ - مشاة.
- ٣ - أسلحة ورماية
- ٤ - مراسيم.

### الفئة المشاركة:

مختصين في مجال التدريب الميداني

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

### الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/١٧ - ٤/١٩	تفرغ كلي	٢٠	٤ أسابيع

## دورة كيفية التعامل مع أصحاب الحصانات (الثانية)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية الجانب القانوني الإجرائي لضباط الصف والأفراد بمختلف قطاعات وزارة الداخلية على كيفية التعامل مع من يتمتعون بالحصانة لتجاوز القاعدة القانونية التي تنص على أن (ما بني على باطل فهو باطل) ويحصل على البراءة استناد إلى تلك القاعدة مع أنه يضبط متلبس في الجريمة أحياناً.

### المحتوى:

- ١ - الحصانة البرلمانية.
- ٢ - الحصانة القضائية.
- ٣ - الحصانة الدبلوماسية.
- ٤ - الحصانة الهيئات والمنظمات الدولية.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
العاملين المدنيين

### مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

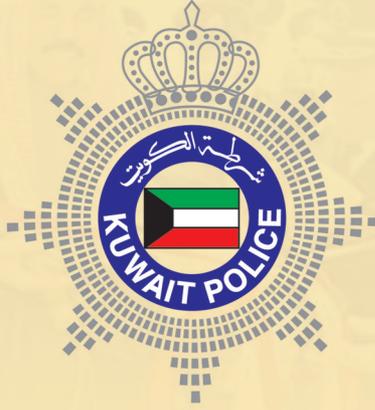
### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٢٤ - ١٧	تفرغ كلي	١١	أسبوع



# الإدارة العامة للتدريب



# ثانيا

## مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص



**الدورات التدريبية التي تعقد فيه  
مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص  
للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥**

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
شهر	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٨/٢٤	دورة أسلحة الإسناد المشتركة رقم (٢)	١
١٢ أسبوع	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/٨/٣١	أمن وحماية الشخصيات الهامة التأسيسية رقم (٣٥)	٢
٧ شهور	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٤/٩/١	دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية رقم (٢٠١٤/٢٠) ودور الإسناد التأسيسية رقم (٢٠١٤/١٥)	٣
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	دورة الرماية التقديمية رقم (١)	٤
١٣ أسبوع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/٩/٧	دورة تأسيسية مكافحة الشغب رقم (٢٧)	٥
٨ أسابيع	٢٠١٤/١٠/٣٠	٢٠١٤/٩/٧	الدورة التأسيسية لإدارة الحماية الخاصة رقم (١٢)	٦
٨ أسابيع	٢٠١٤/١٠/٣٠	٢٠١٤/٩/٧	دورة أمن المنشآت التأسيسية رقم (١٣)	٧
١٥ أسبوع	٢٠١٥/٢/٢٥	٢٠١٤/٩/١٤	التأسيسية للقتال في المناطق المبنية (١٣)	٨
٣ شهور وأسبوعين	٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٤/٩/١٤	الدورة التأسيسية لإدارة الأمن والسيطرة رقم (١٤)	٩
٦ شهور ونصف	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٤/٩/١٤	الدورة التأسيسية العشرون للتخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها	١٠
٨ أسابيع	٢٠١٤/١١/١٣	٢٠١٤/٩/١٦	دورة التخلص من القنابل الإرهابية التقديمية رقم (٦)	١١
أسبوعين	٢٠١٤/١٠/٢	٢٠١٤/٩/٢١	دورة الرماية التقديمية رقم (٢)	١٢

## ثانيا : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

١٣	دورة تقديمية للمسح الأمني رقم (٢)	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١١/٢٠	٨ أسابيع
١٤	دورة الرماية التقديمية رقم (٣)	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٢٣	أسبوعين
١٥	دورة الأسلحة الخفيفة التقديمية رقم (١)	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٣٠	٣ أسابيع
١٦	دورة مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (٢٠١٤/٢٦)	٢٠١٤/١٠/١٩	٢٠١٤/١١/١٥	٤ أسابيع
١٧	دورة الغازات المسيلة للدموع التخصصية رقم (١٦)	٢٠١٤/١٠/٢٧	٢٠١٤/١٢/٤	٦ أسابيع
١٨	دورة استخدام المتفجرات لعمليات مكافحة الإرهاب التخصصية رقم (٢٠١٤/٤)	٢٠١٤/١١/٢	٢٠١٤/١١/١٥	٣ أسابيع
١٩	دورة مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (٢٠١٤/٢٧)	٢٠١٤/١١/١٦	٢٠١٤/١٢/١٣	٤ أسابيع
٢٠	دورة رماية مسدس ٩ ملم التأسيسية رقم (٥)	٢٠١٤/١١/١٦	٢٠١٤/١٢/١٨	٥ أسابيع
٢١	الدورة التأسيسية لإدارة الحماية الخاصة رقم (١٣)	٢٠١٤/١١/١٦	٢٠١٥/١/١	٨ أسابيع
٢٢	دورة الحبال و فن استخدام العقد (٢٠١٤/١٢)	٢٠١٤/١١/١٦	٢٠١٥/١/١٠	٨ أسابيع
٢٣	دورة تخصص السلاح رقم (٢)	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٥/١/٨	٦ أسابيع
٢٤	دورة الأمار الثامنة (خاصة لإدارة المتفجرات)	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٥/١/٢٩	١٠ أسابيع
٢٥	دورة الفنون القتالية رقم (٢)	٢٠١٤/١٢/٧	٢٠١٥/١/١٥	٦ أسابيع
٢٦	دورة فن القيادة الوقائية للسيارات رقم (٦)	٢٠١٤/١٢/٧	٢٠١٤/١٢/١١	أسبوع
٢٧	دورة مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (٢٠١٤/٢٨)	٢٠١٤/١٢/١٤	٢٠١٥/١/١٠	٤ أسابيع
٢٨	دورة تأمين الموكب الرسمية رقم (٤)	٢٠١٤/١٢/٢١	٢٠١٤/١٢/٢٥	أسبوع
٢٩	الدورة التأسيسية التاسعة للمسح الأمني	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/٣/٢٦	١٢ أسبوع

٤ أسابيع	٢٠١٥/٢/٧	٢٠١٥/١/١١	دورة مكافحة الإرهاب التقدمة رقم (٢٠١٥/٢٩)	٣٠
٥ أسابيع	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/١/١٨	دورة رماية مسدس ٩ ملم التأسيسية رقم (٥)	٣١
٩ أسابيع	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/١/١٨	القيادة والصيانة للمدركات (١٢)	٣٢
٩ أسابيع	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/١/١٨	أسلحة الإسناد رقم (٧)	٣٣
٨ أسابيع	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/١/١٨	الدورة التأسيسية لإدارة الحماية الخاصة رقم (١٤)	٣٤
شهر وأسبوعين	٢٠١٥/٢/٢٤	٢٠١٥/١/١٨	دورة الرمايات التقدمة للمسدس ٩ ملم لعناصر الأمن والسيطرة	٣٥
٧ أسابيع	٢٠١٥/٣/٧	٢٠١٥/١/٢٥	دورة القناصة التأسيسية المستوى الأول (٢٠١٥/١٠)	٣٦
٥ أسابيع	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٢/١	دورة استخدام معدات التخلص رقم (١)	٣٧
شهر وأسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٢/١	دورة المسدس ٩ ملم التأسيسية رقم (١)	٣٨
شهر وأسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٢/١	دورة التكتيكات لعناصر القتالية رقم (٤)	٣٩
٨ أسابيع	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٢/١	دورة إعداد مدرب رياضة رقم (١)	٤٠
٤ أسابيع	٢٠١٥/٣/٧	٢٠١٥/٢/٨	دورة مكافحة الإرهاب التقدمة رقم (٢٠١٥/٣٠)	٤١
١٢ أسبوع	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٢/٨	دورة القبض والسيطرة المطورة رقم (١٦)	٤٢
٤ أسابيع	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/١	دورة إخلاء وتأمين سكن الشخصيات الهامة رقم (٨)	٤٣
٨ أسابيع	٢٠١٥/٤/٢٣	٢٠١٥/٣/١	دورة أمن المنشآت التأسيسية رقم (١٤)	٤٤

## ثانيا : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

٤٢	دورة الأسلحة الخفيفة التقديمية رقم (٢)	٢٠١٥/٣/٨	٢٠١٥/٣/٢٦	٣ أسابيع
٤٣	دورة مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (٢٠١٥/٣١)	٢٠١٥/٣/٨	٢٠١٥/٤/٤	٤ أسابيع
٤٤	دورة التسلقات والنزول الخاصة في قتال المناطق المبنية	٢٠١٥/٣/٢٢	٢٠١٥/٤/١٦	٤ أسابيع
٤٥	دورة إعداد مدرب رياضة في مجال حماية الشخصيات	٢٠١٥/٤/٥	٢٠١٥/٤/٣٠	٤ أسابيع
٤٦	دورة مكافحة الإرهاب التقديمية رقم (٢٠١٥/٣٢)	٢٠١٥/٤/٥	٢٠١٥/٥/٢	٤ أسابيع
٤٧	دورة القناصة التقديمية المستوى الثاني (٢٠١٤/٣)	٢٠١٥/٤/٥	٢٠١٥/٥/٢	٤ أسابيع
٤٨	دورة أمار آلية البنهارد رقم (١)	٢٠١٥/٤/٦	٢٠١٥/٥/٨	٤ أسابيع
٤٩	دورة الأسلحة الخفيفة والرماية التكتيكية	٢٠١٥/٤/٢٦	٢٠١٥/٥/٧	أسبوعين
٥٠	دورة الفوص التأسيسية + تقديمية لإدارة الوحدات الخاصة رقم (٢٠١٥/٤)	٢٠١٥/٥/١٠	٢٠١٥/٦/١٣	٧ أسابيع
٥١	الدورة التأسيسية رقم (٣٦)	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	أسبوع
٥٢	دورة رشاش عيار ٧, ٦٢ ملم التأسيسية رقم (٥)	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	٥ أسابيع
٥٣	دورة ضباط الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة التأسيسية رقم (٤)	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	٦ أسابيع
٥٤	دورة عمليات الدروع رقم (١٤)	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	٤ أسابيع
٥٥	دورة عمليات الدروع رقم (١٥)	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	٤ أسابيع
٥٦	دورة عمليات الدروع رقم (١٦)	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	٤ أسابيع
٥٧	دورة عمليات الدروع رقم (١٧)	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	٤ أسابيع

## دورة أسلحة الإسناد المشتركة رقم (٢)

### الهدف:

رفع مستوى العناصر على الرمايات بالأسلحة المتوسطة وطرق صيانتها.

### المحتوى:

- ١- طوابير الرياضة .
- ٢- محاضرات عامة .
- ٣- الرمايات بأنواعها .
- ٤- تدريبات على الأسلحة الخفيفة والمتوسطة

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ( ملازم إلى نقيب )  
ضباط صف من رتبة ( شرطي إلى وكيل ضابط )

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة  
ميادين داخلية وخارجية

### الجهة المستفيدة:

عدد (١٠) مقاعد لقطاع الأمن الخاص  
عدد (٥) مقاعد لوزارة الدفاع  
عدد (٥) مقاعد للحرس الوطني  
عدد (١٠) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٨/٢٤	تفرغ كلي	٣٠	شهر

## دورة أمن وحماية الشخصيات الهامة التأسيسية رقم (٣٥)

### الهدف:

تأسيس عنصر حماية قادر على القيام بمهام وعمليات حماية الشخصيات وتأمين سكن الشخصيات الهامة وفن القيادة الوقائية.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة القيادة الوقائية.
- ٣- مرحلة الرماية.
- ٤- المرحلة النظرية.
- ٥- مرحلة الثقة والتحمل.
- ٦- مرحلة أمن وحماية الشخصيات الهامة.

### الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رتبة نقيب)

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
عدد (١) مقعد لدول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٧ - ٨/٣١	تفرغ كلي	٢٥	١٢ أسبوع

## دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية رقم (٢٠/٢٠١٤) ودور الإسناد التأسيسية رقم (١٥/٢٠١٤)

### الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على القيام بعمليات مكافحة الإرهاب.

### المحتوى:

- ١- تدريبات طوابير الرياضة.
- ٢- تدريبات بالثقة والتحمل.
- ٣- تدريبات الرمايات.
- ٤- تدريبات التكتيكات.
- ٥- تدريبات القناصة.

### الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رتبة ملازم)

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية  
دول مجلس التعاون الخليجي  
الدول العربية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٣٠ - ٢٠١٤/٩/١	تفرغ كلي	٢٥	٧ شهور

## دورة الرماية التقديمية رقم (١- ٢- ٣)

### الهدف:

تدريب العناصر على الرمايات التقديمية على سلاح ام ١٦ و مسدس ٩ ملم .

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة .
- ٢- مرحلة الرماية .
- ٣- محاضرات .

### الفئة المشاركة:

جميع عناصر وضباط «إدارة مركز التدريب التخصصي

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

إدارة مركز التدريب التخصصي- قسم تنفيذ البرامج التدريبية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ كلي	يحدد في حينه	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ كلي	يحدد في حينه	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٢	تفرغ كلي	يحدد في حينه	أسبوعين

## دورة تأسيسية مكافحة الشغب رقم (٢٧)

### الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على التعامل مع عمليات مكافحة الشغب والمظاهرات والاعتصامات.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة التشكيلات.
- ٣- مرحلة شغب الملاعب.
- ٤- مرحلة الرمايات .
- ٥- مرحلة الاشتباك.
- ٦- مرحلة الغازات.
- ٧- مرحلة الثقة والتحمل.

### الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رتبة نقيب)

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

إدارة مكافحة الشغب

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٤ - ٩/٧	تفرغ كلي	يحدد لاحقاً	١٣ أسبوع

## الدورة التأسيسية لإدارة الحماية الخاصة رقم (١٢- ١٣- ١٤)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير عناصر الحراسة بمستوى الرماية والرياضة.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الرماية.
- ٣- مرحلة التكتيكات الحراسة.
- ٤- الإسعافات الأولية.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى رائد)  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

إدارة الحماية الخاصة - دار سلوى

### الجهة المستفيدة:

إدارة الحماية الخاصة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٣٠ - ٩/٧	تفرغ كلي	١٦	٨ أسابيع
٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١١/١٦	تفرغ كلي	١٦	٨ أسابيع
٢٠١٥/٣/١٢ - ١/١٨	تفرغ كلي	١٦	٨ أسابيع

## دورة أمن المنشآت التأسيسية رقم (١٣-١٤)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عنصر قادرة على القيام بأعمال ومهام أمن المنشآت.

### المحتوى:

- ١ - مرحلة الرياضة.
- ٢ - مرحلة الرماية.
- ٣ - مرحلة الإجراءات الأمنية المشدد.
- ٤ - المرحلة النظرية.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى رقيب أول)

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٣٠ - ٩/٧	تفرغ كلي	٢٥	٨ أسابيع
٢٠١٥/٤/٢٣ - ٣/١	تفرغ كلي	٢٥	٨ أسابيع

## الدورة التأسيسية للقتال في المناطق المبنية رقم (١٣)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة على القيام بالمهام الخاصة بالقتال في المناطق المبنية.

### المحتوى:

- ١- الرياضة.
- ٢- الثقة والتحمل.
- ٣- التكتيكات.
- ٤- أسلحة الإسناد.
- ٥- محاضرات.
- ٦- مشاريع خارجية.

### الفئة المشاركة:

ضباط رتبة (ملازم)  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة - إدارة دروع الأمن

### الجهة المستفيدة:

عدد (٤) مقاعد لوزارة الدفاع  
عدد (٤) مقاعد للحرس الوطني

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٢٥ - ٢٠١٤/٩/١٤	تفرغ كلي	يحدد لاحقا	١٥ أسبوع

## الدورة التأسيسية لإدارة الأمن والسيطرة رقم (١٤)

### الهدف:

تأهيل و تأسيس و رفع مستوى الكفاءة القتالية للعنصر إدارة الأمن والسيطرة.

### المحتوى:

- ١- تدريبات على القتال في المناطق المبنية.
- ٢- التمارين الرياضية.
- ٣- الثقة والتحمل.
- ٤- تدريبات على العزل والتطويق.
- ٥- تدريبات على الأسلحة المتوسطة والخفيفة والتكتيكات.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى رقيب أول)

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

عدد (٥) مقاعد لوزارة الدفاع  
عدد (٥) مقاعد للحرس الوطني  
عدد (١٠) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١٥ - ٢٠١٤/٩/١٤	تفرغ كلي	٢٠	٣ شهور وأسابيع

## الدورة التأسيسية العشرون للتخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس وتأهيل عناصر للتعامل مع المتفجرات العسكرية والتخلص من القنابل الإرهابية.

### المحتوى:

- 1- مرحلة النظرية/ المدخل الشامل إلى علوم المتفجرات.
- 2- مرحلة التدمير/ التعرف على كافة الذخائر العسكرية وطرق تدميرها بكافة حالاتها.
- 3- مرحلة الكشف عن المتفجرات.
- 4- المرحلة الإرهابية/ التعرف على كافة أنواع القنابل المرتجلة وطرق التخلص منها بكافة حالاتها.
- 5- الرياضة/ حصة مدة (٤٥) دقيقة طوال المرحلة النظرية.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى ملازم أول)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى رقيب أول)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات)

### الجهة المستفيدة:

عدد (١٧) لمنتسبي وزارة الداخلية  
عدد (٤) مقاعد لوزارة الدفاع  
عدد (٤) مقاعد للحرس الوطني  
عدد (١٠) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٢٦ - ٢٠١٤/٩/١٤	تفرغ كلي	٣٥	٦ شهور ونص

## دورة التخلص من القنابل الإرهابية التقديمية رقم (1)

### الهدف:

رفع مستوى العناصر المؤهلة في التعامل مع القنابل الإرهابية.

### المحتوى:

- ١- المبادئ العامة في التخلص من القنابل الإرهابية.
- ٢- الفلسفة العامة للتخلص من المتفجرات.
- ٣- تحديد طرق عمل القنابل الإرهابية.
- ٥- أوليات التعامل مع الأجسام الإرهابية.
- ٦- التعامل مع القنابل التوقيتية.
- ٧- التعامل مع قنابل التحكم السلبي واللاسلكي.
- ٨- التعامل مع الشراك الخداعية والبلاغات الليلية.
- ٩- التعامل مع الأدلة بعد انتهاء البلاغ.
- ١٠- التعامل اليدوي في تحرير الرهائن.
- ١١- استعمال معدات التخلص.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة المتفجرات

### الجهة المستفيدة:

- عدد (١) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (١) مقعد للحرس الوطني  
عدد (٧) مقاعد لإدارة المتفجرات بدولة الكويت  
عدد (١) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/١٣ - ٩/١٦	تفرغ كلي	١٤	٨ أسابيع

## دورة تقديمية للمسح الأمني رقم (٢)

### الهدف:

رفع مستوى عناصر فرق المسح الأمني .

### المحتوى:

- ١- المدخل إلى علوم المتفجرات .
- ٢- معلومات عن الشراك الخداعية .
- ٣- طرق الكشف عن الأجسام باستخدام أجهزة الأشعة .
- ٤- التدريب على أجهزة المسح الأمني وهي :
- ٥- جهاز كاشف المفجرات أسفل السيارة (UVSS)
- ٦- جهاز كشف المتفجرات عن التصوير (ZNV)
- ٧- جهاز أشعة (X-RAY) نوع (OPEN VISION) للكشف عن المتفجرات والعبوات الناسفة المخبأة .

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة المتفجرات

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٠ - ٩/٢١	تفرغ كلي	٢٠ - ١٠	٨ أسابيع

## دورة الأسلحة الخفيفة التقديمية رقم (١)

### الهدف:

تدريب العناصر على الرمايات التقديمية من عدة أسلحة.

### المحتوى:

- ١ - الرياضة .
- ٢ - رمايات متنوعة.
- ٣ - محاضرات .

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة دروع الأمن

### الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٣٠ - ١٢	تفرغ كلي	٢٠	٣ أسابيع

## دورة مكافحة الإرهاب التقدمة رقم ( ٢٦ - ٢٧ - ٢٨ / ٢٠١٤ ) رقم ( ٢٩ - ٣٠ - ٣١ - ٣٢ / ٢٠١٥ )

### الهدف:

رفع مستوى السرية الموكلة لها القيام بأعمال ومهمات مكافحة الإرهاب عن طريق التدريبات التقدمة.

### المحتوى:

- ١- مرحلة رفع اللياقة البدنية.
- ٢- تدريبات من أنواع عمليات المداهمات باختلاف أنواعها.
- ٣- تدريبات قناصة + حبال.
- ٤- مرحلة الرمايات.
- ٥- تدريبات رمايات تأسيسية وتقدمة متنوعة.

### الفئة المشاركة:

عموم منتسبي إدارة الوحدات الخاصة

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/١٥ - ١٠/١٩	تفرغ كلي	٢٥	٤ أسابيع
٢٠١٤/١٢/١٣ - ١١/١٦	تفرغ كلي	٢٥	٤ أسابيع
٢٠١٥/١/١٠ - ٢٠١٤/١٢/١٤	تفرغ كلي	٢٥	٤ أسابيع
٢٠١٥/٢/٧ - ١/١١	تفرغ كلي	٢٥	٤ أسابيع
٢٠١٥/٣/٧ - ٢/٨	تفرغ كلي	٢٥	٤ أسابيع
٢٠١٥/٤/٤ - ٣/٨	تفرغ كلي	٢٥	٤ أسابيع
٢٠١٥/٥/٢ - ٤/٥	تفرغ كلي	٢٥	٤ أسابيع

## دورة الغازات المسيلة للدموع التخصصية رقم (١٦)

### الهدف:

تأسيس عنصر قادرة على التعامل مع الشغب باستعمال الغازات المسيلة للدموع في جميع الأحوال.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الغازات.
- ٣- مرحلة رماية الغازات المسيلة للدموع.
- ٤- مرحلة الإسعافات الأولية.

### الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى نقيب)

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

- عدد (٦) مقاعد لقوات الأمن الخاصة  
عدد (١٠) مقاعد لإدارة مكافحة الشغب  
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
عدد (٥) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٤ - ١٠/٢٧	تفرغ كلي	٢٥	٦ أسابيع

## دورة استخدام المتفجرات لعمليات مكافحة الإرهاب التخصصية رقم (٤/٢٠١٤)

### الهدف:

تأسيس عناصر متخصصة في تجهيز واستخدام المتفجرات لعمليات مكافحة الإرهاب.

### المحتوى:

- ١- تدريبات رفع اللياقة البدنية.
- ٢- محاضرة نظرية في مجال المتفجرات في مكافحة الإرهاب.
- ٣- تدريبات ميدانية في مجال المتفجرات في مكافحة الإرهاب.
- ٤- تدريبات تكتيكية في مجال المتفجرات في مكافحة الإرهاب.

### الفئة المشاركة:

جميع الرتب الحاصلة على شهادة مكافحة الإرهاب التأسيسية لدى إدارة الوحدات الخاصة

### مكان الانعقاد:

معسكرا لإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة  
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
دول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/١٥ - ٢	تفرغ كلي	٢٠	٣ أسابيع

## دورة رماية مسدس ٩ ملم التأسيسية رقم (٥)

### الهدف:

تأهيل ضباط أمن المنشآت في رماية مسدس ٩ ملم وكيفية استخدامه .

### المحتوى:

- ١- مرحلة الفك والتركيب .
- ٢- مرحلة الرمايات .
- ٣- المرحلة النظرية .

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى رائد)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى و.أ. ضابط)

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

- عدد (١٠) مقاعد لقطاع الأمن الجنائي (ضباط قيادات وسطى)  
عدد (٣) مقاعد لوزارة الدفاع  
عدد (٣) مقاعد للحرس الوطني  
عدد (٢) مقعد لدول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١٨ - ١١/١٦	تفرغ كلي	٢٥	٥ أسابيع

## دورة الحبال وفن استخدام العقد رقم (١٢/٢٠١٤)

### الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على القيام بعمليات الإنزال والتسلقات والإنقاذ.

### المحتوى:

- ١- تدريبات في اللياقة البدنية.
- ٢- محاضرات نظرية في مجال ربط الحبال وكيفية استخدام العقد.
- ٣- تدريبات نظرية وعملية في مجال الربط.
- ٤- تدريبات عملية وميدانية في عمليات الإنزال من المرتفعات والتسلقات.
- ٥- عمليات الإنقاذ.

### الفئة المشاركة:

منتسبي وزارة الداخلية

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

- عدد (١٠) مقاعد لإدارة الوحدات الخاصة
- عدد (١٠) مقاعد للإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة
- عدد (٥) مقاعد لوزارة الدفاع
- عدد (٥) مقاعد للمطافي
- دول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١٠ - ٢٠١٤/١١/١٦	تفرغ كلي	٣٠	٨ أسابيع

## دورة تخصص السلاح رقم (٢)

### الهدف:

تأسيسية عناصر قادرة على التعامل مع مكافحة الشغب و المظاهرات والاعتصامات.

### المحتوى:

- ١ - مرحلة الرياضة.
- ٢ - مرحلة السلاح.
- ٣ - مرحلة الرماية.

### الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رتبة نقيب)

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

- عدد (٦) مقاعد للقوات الخاصة
- عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
- عدد (٢) مقعد للحرس الوطني
- عدد (٥) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي
- عدد (١٠) مقاعد لمكافحة الشغب

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٨ - ٢٠١٤/١١/٢٣	تفرغ كلي	٢٥	٦ أسابيع

## دورة الأمار الثامنة (خاصة لإدارة المتفجرات)

### الهدف:

تأهيل مساعدين قسم التخلص من المتفجرات للعمل كأمار.

### المحتوى:

- ١- مرحلة نظرية (الدخل الشامل إلى علوم المتفجرات).
- ٢- مرحلة التدمير (التعرف على كافة الذخائر العسكرية وطرق تدميرها بكافة حالاتها).
- ٣- تدريبات عملية مكثفة عن كيفية التخلص من القنابل المرتجلة.
- ٤- اختبارات متقدمة في كيفية التخلص من القنابل المرتجلة.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل أول)

### مكان الانعقاد:

معسكرا لإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات)

### الجهة المستفيدة:

إدارة المتفجرات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٢٩ - ٢٠١٤/١١/٢٣	تفرغ كلي	١٥ - ٨	١٠ اسابيع

## دورة الفنون القتالية رقم (٢)

### الهدف:

تطوير العنصر و رفع كفاءته القتالية والمهارية .

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة .
- ٢- مرحلة الفنون القتالية .

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
عدد (٢) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٦ أسابيع	٢٥	تفرغ كلي	٢٠١٤/١٢/٧ - ٢٠١٥/١/١٥

## دورة فن القيادة الوقائية للسيارات رقم (1)

### الهدف:

العمل على رفع مستوى عنصر حماية الشخصيات في مجال القيادة الوقائية.

### المحتوى:

١- مرحلة الرياضة واللياقة البدنية.

٢- مرحلة القيادة الوقائية.

### الفئة المشاركة:

ضباط

ضباط صف

أفراد

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة حماية الشخصيات)

### الجهة المستفيدة:

عدد (١) مقعد لوزارة الدفاع

عدد (١) مقعد للحرس الوطني

عدد (١) مقعد لدول مجلس التعاون الخليجي

إدارة حماية الشخصيات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١١ - ٧	تفرغ كلي	١٥	أسبوع

## دورة تأمين المواقب الرسمية رقم (٤)

### الهدف:

العمل على رفع الكفاءة لدى عنصر حماية الشخصيات في مجال عمليات تأمين المواقب الرسمية.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة واللياقة البدنية.
- ٢- مرحلة تأمين المواقب.
- ٣- المرحلة النظرية.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة حماية الشخصيات

### الجهة المستفيدة:

- عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع
- عدد (٢) مقعد للحرس الوطني
- عدد (٢) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٢٥ - ٢١	تفرغ كلي	١٥	أسبوع

## الدورة التأسيسية التاسعة للمسح الأمني

### الهدف:

تأسيس و تأهيل عناصر لمسح و تأمين المواقع.

### المحتوى:

- ١- المدخل إلى علوم المتفجرات.
- ٢- تدريبات عملية عن طرق التفيتش الأمني.
- ٣- معلومات عن الشركاء الخداعية.
- ٤- تدريبات على أجهزة المسح الأمني.
- ٥- التدريب على طرق الكشف عن الأجسام باستخدام أجهزة المسح الأمني.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات)

### الجهة المستفيدة:

إدارة المتفجرات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٢٦ - ١/٤	تفرغ كلي	٢٠-١٥	١٢ أسبوع

## دورة رماية مسدس ٩ ملم التأسيسية رقم (٥)

### الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على استخدام المسدس في المهام الموكلة له وطرق الصيانة.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الفك والتركيب .
- ٢- مرحلة الرمايات المتقدمة.
- ٣- المرحلة النظرية.
- ٤- الإختبارات النظرية والعملية.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
عدد (٢) مقعد لدول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٩ - ١/١٨	تفرغ كلي	٢٥	٥ أسابيع

## دورة القيادة والصيانة للمدركات رقم (١٢)

### الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على القيام بأعمال القيادة والصيانة للمدركات.

### المحتوى:

- ١- الرياضة.
- ٢- قيادة وصيانة المدركات.
- ٣- خطط ومحاضرات وعمليات الدروع.
- ٤- تطبيق التشكيلات التعبوية والقتالية.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل ضابط)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة دروع الأمن

### الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
١/١٨ - ٢٠١٥/٣/١٩	تفرغ كلي	١٦ - ٨	٩ أسابيع

## دورة أسلحة الإسناد رقم (٧)

### الهدف:

تدريب العناصر على أسلحة الإسناد.

### المحتوى:

- ١- الرياضة.
- ٢- سلاح الاستقلال عيار ٧, ٦٢ ملم.
- ٣- سلاح ٥٠ عيار ١٢, ٧ ملم.
- ٤- قاذف C٩٠ + قاذف C٤٠ + RCW٦٠
- ٥- برج المدرعة الكندور.
- ٦- رماية على الأسلحة.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة دروع الأمن

### الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٩ - ١/١٨	تفرغ كلي	١٦ - ٨	٩ أسابيع

## دورة الرمايات التقدمية للمسدس ٩ ملم لعناصر الأمن والسيطرة

### الهدف:

تأهيل العناصر على كيفية الرماية على مسدس (٩ملم) وكيفية استخدامه.

### المحتوى:

- ١- طوابير الرياضة.
- ٢- المراحل النظرية.
- ٣- المراحل الفك والتركيب (نظري + عملي).
- ٤- مرحلة التعامل مع الأعطال.
- ٥- مرحلة الرماية السريعة.
- ٦- مرحلة الرماية المتحركة (نظري + عملي).
- ٧- مرحلة رمايات التسديد (نظري + عملي).
- ٨- مرحلة الرمايات التكتيكية.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

إدارة الأمن والسيطرة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٢٤ - ١/١٨	تفرغ كلي	٤٠	شهر وأسبوعين

## دورة القناصة التأسيسية المستوى الأول رقم (١٠/٢٠١٥)

### الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على القيام بعمليات ومهام القناصة (في مجال مكافحة الإرهاب).

### المحتوى:

- ١- تدريبات رفع اللياقة البدنية.
- ٢- محاضرات نظرية في مجال قناصة مكافحة الإرهاب.
- ٣- تدريبات ميدانية في مجال قناصة مكافحة الإرهاب.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة الوحدات الخاصة

### الجهة المستفيدة:

- عدد (٢) مقعد لدروع الأمن  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٤) مقاعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٧ - ١/٢٥	تفرغ كلي	٢٠	٧ أسابيع

## دورة استخدام معدات التخلص رقم ( ١ )

### الهدف:

دورة متخصصة في تأهيل العناصر الفنية على استخدام معدات التخلص.

### المحتوى:

- ١- مرحلة نظرية (شرح شامل عن معدات التخلص).
- ٢- استخدام عربة التخلص من المتفجرات.
- ٣- التدريبات على الاحبال والخطاطيف في نقل الأجسام المشتبه بها وفتح الأبواب.
- ٤- استخدام أشعة (X-RAY) لتصوير الأجسام المشتبه بها.
- ٥ - استخدام بدلة المتفجرات في التعامل مع الأجسام المشتبه بها.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل أول)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات)

### الجهة المستفيدة:

إدارة المتفجرات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٥ - ٢/١	تفرغ كلي	١٦ - ٨	٥ أسابيع

## دورة المسدس ٩ ملم التأسيسية رقم (١)

### الهدف:

تأهيل العناصر على كيفية الرماية على مسدس (٩ملم) وكيفية استخدامه.

### المحتوى:

- ١- طوابير الرياضة.
- ٢- المراحل النظرية.
- ٣- مراحل الفك والتركيب.
- ٤- مرحلة رمايات التسديد.
- ٥- مرحلة الرماية المتحركة.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة + ميادين داخلية وخارجية

### الجهة المستفيدة:

إدارة الأمن والسيطرة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٢ - ٢/١	تفرغ كلي	٤٠	شهر وأسبوعين

## دورة التكتيكات لعناصر القتالية رقم (٤)

### الهدف:

رفع مستوى العناصر للقيام بالمهام القتالية لعمليات الأمن والسيطرة.

### المحتوى:

- ١- طوابير الرياضة.
- ٢- تصنيف بندقية M١٦.
- ٣- الرمايات بأنواعها.
- ٤- دوريات راجلة.
- ٥- تقدمات قتالية.
- ٦- التكتيكات الراجلة الفردية والجماعية.
- ٧- الانتقال عبر السواتر الطبيعية والصناعية.
- ٨- تطهير المباني.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة + ميادين داخلية وخارجية

### الجهة المستفيدة:

إدارة الأمن والسيطرة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٢ - ٢/١	تفرغ كلي	٤٤	شهر وأسبوعين

## دورة إعداد مدرب رياضة رقم ( ١ )

### الهدف:

تأسيس مدرب رياضة قادر على القيام بتدريب طوابير رياضية.

### المحتوى:

- ١- محاضرات نظرية.
- ٢- مرحلة اللياقة البدنية.
- ٣- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي  
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
عدد (٢) مقعد لدول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٢٦ - ٢/١	تفرغ كلي	٢٥	٨ أسابيع

## دورة القبض والسيطرة رقم (١٦)

### الهدف:

تأسيس عناصر قادرة على التعامل والقبض والسيطرة على المتهمين باستخدام الأسلحة البيضاء ومهارات فنون القتال.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة .
- ٢- مرحلة الاشتباك .
- ٣- مرحلة تدريبات السجون .
- ٤- مرحلة تقوية العضلات والمرونة .
- ٥- مرحلة الأسلحة البيضاء .
- ٦- مرحلة الانتشاكو .
- ٧- مرحلة التفتيشات .

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

عدد (٦) مقاعد لقوات الأمن الخاص  
عدد (١٠) مقاعد لمكافحة الشغب  
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
عدد (٥) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٧ - ٢/٨	تفرغ كلي	٢٥	١٢ أسبوع

## دورة إخلاء وتأمين سكن الشخصيات الهامة رقم (٨)

### الهدف:

العمل على رفع مستوى عنصر حماية الشخصيات في عمليات إخلاء وتأمين سكن الشخصيات الهامة.

### المحتوى:

- ١- مرحلة اللياقة البدنية ..
- ٢- مرحلة الرماية .
- ٣- المرحلة النظرية .
- ٤- مرحلة التطبيق العملي .

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة حماية الشخصيات

### الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الشخصيات  
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
عدد (٢) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٢ - ٣/١	تفرغ كلي	٢٠	٤ أسابيع

## دورة الأسلحة الخفيفة التقديمية رقم (٢)

### الهدف:

تدريب العناصر على الرمايات التقديمية رقم (٢).

### المحتوى:

- ١- الرياضة.
- ٢- رمايات متنوعة.
- ٣- محاضرات.

### الفئة المشاركة:

جميع ضباط وعناصر إدارة دروع الأمن

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة دروع الأمن

### الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٢٦ - ٨	تفرغ كلي	يحدد لاحقا	٢ أسابيع

## دورة التسلقات والنزول الخاصة فهي قتال المناطق المبنية

### الهدف:

تدريب العناصر على النزول والتسلقات من المباني.

### المحتوى:

- ١- الرياضة.
- ٢- الثقة والتحمل.
- ٣- محاضرات.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)  
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل ضابط)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة - إدارة دروع الأمن

### الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/١٦ - ٣/٢٢	تفرغ كلي	١٢ - ٨	٤ أسابيع

## دورة إعداد مدرب رياضة في مجال حماية الشخصيات

### الهدف:

العمل على رفع الكفاءة لدى عنصر حماية الشخصيات في مجال الرياضة واللياقة البدنية.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة والياقة البدنية.
- ٢- المرحلة النظرية.
- ٣- مرحلة التطبيق العملي.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة - إدارة حماية الشخصيات

### الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الشخصيات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٣٠ - ٥	تفرغ كلي	يحدد لاحقا	٤ أسابيع

## دورة القناصة التقدمية المستوى الثاني (٣/٢٠١٤)

### الهدف:

تطوير عناصر قادرة على القيام بعمليات ومهام القناصة (في مجال مكافحة الإرهاب).

### المحتوى:

- ١- تدريبات رفع اللياقة البدنية.
- ٢- محاضرات نظرية في مجال قناصة مكافحة الإرهاب.
- ٣- تدريبات ميدانية في مجال قناصة مكافحة الإرهاب.

### الفئة المشاركة:

جميع الرتب لمنتسبي إدارة الوحدات الخاصة

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة الوحدات الخاصة

### الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٢ - ٤/٥	تفرغ كلي	١٢	٤ أسابيع

## دورة أمار آلية البنهارد رقم ( ١ )

### الهدف:

تأسيس العناصر على الأسلحة البنهارد .

### المحتوى:

- 1- قيادة وصيانة الآلية البنهارد .
- 2- التعرف على تشغيل المنصب الآلي .
- 3- التعرف على كهربائه وميكانيكية للمنصب الآلي .
- 4- فك وتركيب معدات المنصب الآلي .
- 5- واجبات القيادة والصيانة .
- 6- التشكيلات بأنواعها .
- 7- التطويق الآلي والعزل الآلي .

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة + ميادين داخلية وخارجية

### الجهة المستفيدة:

إدارة الأمن والسيطرة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٨ - ٤/٦	تفرغ كلي	٤٠	٤ أسابيع

## دورة الأسلحة الخفيفة و الرماية التكتيكية

### الهدف:

العمل على رفع الكفاءة لدى عنصر حماية الشخصيات في مجال عمليات الرماية والأسلحة الخفيفة.

### المحتوى:

- 1 - مرحلة الرياضة واللياقة البدنية.
- 2 - مرحلة الرماية.
- 3 - المرحلة النظرية.
- 4 - مرحلة التطبيق العملي.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة حماية الشخصيات

### الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الشخصيات  
عدد (٢) مقعد لوزارة الدفاع  
عدد (٢) مقعد للحرس الوطني  
عدد (٢) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٧ - ٤/٢٦	تفرغ كلي	١٥	أسبوعين

## دورة الغوص التأسيسية + تقديمية لإدارة الوحدات الخاصة رقم (٤/٢٠١٥)

### الهدف:

تأسيس عناصر قادرة للقيام بعمليات الغوص والعمليات البحرية في إدارة  
الوحدات الخاصة في مجال مكافحة الإرهاب.

### المحتوى:

- 1 - تدريبات اللياقة البدنية (طواير سباحة).
- 2 - تدريبات الملاحة تحت الماء ليلي- نهارى.
- 3 - تدريبات عن البحث والانتشال تحت الماء.
- 4 - تدريبات مدهامات السفن والمباني في مجال مكافحة الإرهاب.
- 5 - تدريبات عن التقدم والإنزال واحتلال الشواطئ في مجال مكافحة الإرهاب.

### الفئة المشاركة:

عموم منتسبي إدارة الوحدات الخاصة

### مكان الانعقاد:

إدارة الوحدات الخاصة + نادي رياضي + مواقع خارجية

### الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٦/١٣ - ٥/١٠	تفرغ كلي	٢٠	٧ أسابيع

## الدورة التأسيسية رقم (٣٦)

### الهدف:

تأسيس عناصر الحماية لأمن وحماية الطائرات الكويتية.

### المحتوى:

- ١- المرحلة التدريبية التأهيلية (رياضة- فنون قتالية- محاضرات عامة).
- ٢- المرحلة التدريبية المساندة (محاضرات تخصصية- الإرهاب الجوي- الجوي- الحماية الجوية- واجب أمر المجموعة).
- ٣- المرحلة التدريبية التخصصي (رماية تكتيكات- سناريوات اختطاف الطائرة- تفتيش الأشخاص والحقائب- التعامل في حالة الطوارئ).

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة  
الخطوط الجوية الكويتية

### الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الطائرات الكويتية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
يحدد لاحقا	تفرغ كلي	٣٠ - ١٠	١٢ أسبوع

## دورة رشاش عيار ٧.٦٢ ملم التأسيسية رقم (٥)

### الهدف:

تأهيل عناصر الحراسة على كيفية الاستخدام والرمية الميدانية على رشاش عيار ٦٢, ٧ملم وطرق الصيانة.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الفك والتركيب.
- ٢- مرحلة الرميات.
- ٣- المرحلة النظرية.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٥ أسابيع	٢٠	تفرغ كلي	يحدد لاحقا

## دورة ضباط الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة التأسيسية رقم (٤)

### الهدف:

تأسيس الضباط الجدد لقوات الأمن الخاصة وتدريبهم على المهارات الميدانية الفردية المتنوعة وتعريفهم بطبيعة عمل جميع الإدارات الميدانية.

### المحتوى:

- ١- مرحلة الرياضة.
- ٢- مرحلة الأسلحة.
- ٣- مرحلة الرماية.
- ٤- مرحلة الثقة والتحمل.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى رائد)

### مكان الانعقاد:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

### الجهة المستفيدة:

معسكر الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
يحدد لاحقا	تفرغ كلي	يحدد لاحقا	٦ أسابيع

## دورة عمليات الدروع رقم (١٧-١٦-١٥-١٤)

### الهدف:

العمل على التطوير في عمليات الدروع.

### المحتوى:

- ١- الرياضة.
- ٢- رمايات متنوعة.
- ٣- مشاريع وفرضيات قتالية.
- ٤- تكتيكات (فردية- آلية).

### الفئة المشاركة:

جميع ضباط وعناصر إدارة دروع الأمن

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة دروع الأمن

### الجهة المستفيدة:

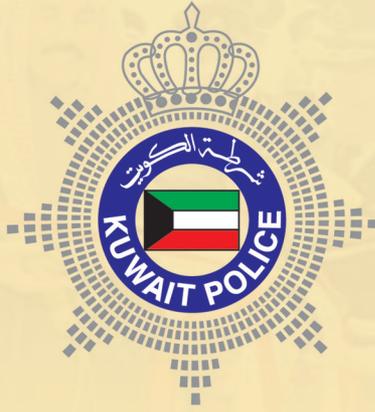
إدارة دروع الأمن

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	يحدد لاحقا



# الإدارة العامة للتدريب





# ثالثاً

## مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود



## الدورات التدريبية المشتركة والتي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

الانعقاد	تعدد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
٤ أسابيع	٢٠١٤/١٠/٩	٢٠١٤/٩/١٤	تعليم بحري أساسي (خريجي مدرسة الشرطة)	١
أسبوعين	٢٠١٤/١٠/٢	٢٠١٤/٩/٢١	إجراءات الضبط والتفتيش البري رقم (٦)	٢
١٢ أسبوع	٢٠١٤/١٢/٣١	٢٠١٤/١٠/١٢	قيادة الزوارق البحرية السريعة رقم (٣)	٣
أسبوعين	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٢	تشغيلية أمن الحدود رقم (٤)	٤
أسبوعين	٢٠١٤/١١/٣٠	٢٠١٤/١٠/١٩	البحث والتفتيش البحري رقم (٧)	٥
أسبوعين	٢٠١٤/١١/١٣	٢٠١٤/١١/٢	فك وتركيب سلاح M١٦ رقم (٨)	٦
٣ أسابيع	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٩	السلامة البحرية والإنقاذ البحري رقم (٣)	٧
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٢٣	فك وتركيب رشاش ٥٠ رقم (٧)	٨
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٧	المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٨)	٩
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٧	التعامل الفني مع المعدات والآليات البحرية	١٠
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١٤	صيانة الأسلحة وتخزين الذخائر لأطقم الزوارق السريعة رقم (٤)	١١
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/١٤	تعليم سباحة رقم (٧)	١٢
٤ أسابيع	٢٠١٥/١/٨	٢٠١٤/١٢/١٤	تأسيسية أمن الحدود رقم (٣٨)	١٣
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/٢١	تقصي الأثر	١٤

### ثالثاً : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود

١٥	مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات رقم (٧)	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/١/١٥	أسبوعين
١٦	تأسيسية خفر السواحل رقم (٨)	٢٠١٥/١/١١	٢٠١٥/٢/٥	٤ أسابيع
١٧	الدفاع عن النفس- سيجال رقم (٥)	٢٠١٥/١/١٨	٢٠١٥/٣/٥	٧ أسابيع
١٨	الملاحة التأسيسية لضباط الصف والأفراد رقم (١)	٢٠١٥/٢/٨	٢٠١٥/٢/١٩	أسبوعين
١٩	صيانة الأسلحة وتخزين الذخائر لأطقم الزوارق السريعة رقم (٥)	٢٠١٥/٣/١	٢٠١٥/٣/٥	أسبوع
٢٠	إجراءات الضبط والتفتيش البري رقم (٧)	٢٠١٥/٣/٨	٢٠١٥/٣/١٩	أسبوعين
٢١	تأمين وحماية الحدود	٢٠١٥/٣/١٥	٢٠١٥/٣/١٩	أسبوع
٢٢	المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٩)	٢٠١٥/٣/١٥	٢٠١٥/٣/١٩	أسبوع
٢٣	فك وتركيب سلاح M١٦ رقم (٩)	٢٠١٥/٣/٢٢	٢٠١٥/٤/٢	أسبوعين
٢٤	تعليم سباحة رقم (٨)	٢٠١٥/٣/٢٩	٢٠١٥/٤/٩	أسبوعين
٢٥	تأسيسية خفر السواحل رقم (٩)	٢٠١٥/٤/١٢	٢٠١٥/٥/٧	أسبوعين
٢٦	تأسيسية أمن الحدود رقم (٣٩)	٢٠١٥/٤/١٢	٢٠١٥/٥/٧	٤ أسابيع
٢٧	مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات رقم (٨)	٢٠١٥/٤/٢٦	٢٠١٥/٥/٧	أسبوعين
٢٨	البحث والتفتيش البحري رقم (٩)	٢٠١٥/٥/١٧	٢٠١٥/٥/٢٨	أسبوعين
٢٩	السلامة البحرية والإنقاذ البحري رقم (٥)	٢٠١٥/٥/٢٤	٢٠١٥/٦/١١	٣ أسابيع
٣٠	الملاحة التأسيسية لضباط الصف والأفراد رقم (٢)	٢٠١٥/٦/٥	٢٠١٥/٦/١٦	أسبوعين
٣١	الرماية البحرية بالذخيرة الحية	على مدار الموسم التدريبي	يحدد لاحقاً	
٣٢	الرميات البرية بالذخيرة الحية	على مدار الموسم التدريبي	على مدار الموسم	

أسبوعين	يحدد لاحقا	قيادة حوامة TD٤٧٠	٣٣
٤ أسابيع	يحدد لاحقا	النظام الأمني للمراكز الحدودية	٣٤
٤ أسابيع	يحدد لاحقا	النظام الأمني للمراكز الحدودية	٣٥
٤ أسابيع	يحدد لاحقا	النظام الأمني للمراكز الحدودية	٣٦
٤ أسابيع	يحدد لاحقا	النظام الأمني للمراكز الحدودية	٣٧

## دورة تعليم بحري أساسي (خريجي مدرسة الشرطة)

### الهدف:

تهدف الدورة لتأسيس الدفعات الجديدة من ضباط الصف والأفراد في العلوم البحرية التخصصية وذلك لتأهيلهم وإعدادهم لاستلام مهامهم في خفر السواحل.

### المحتوى:

- ١ - رياضة.
- ٢ - فك وتركيب سلاح.
- ٣ - طرق تخزين الذخائر.
- ٤ - طرق الدفاع عن النفس.
- ٥ - طرق التفتيش.
- ٦ - العقد والتخاريز والربطات البحرية.
- ٧ - الرماية.
- ٨ - الخرائط البحرية.
- ٩ - الأجهزة الملاحية.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٩ - ٩/١٤	تفرغ كلي	كافة خريجي الدفعة	٤ أسابيع

## دورة إجراءات الضبط والتفتيش البري رقم (٧ ١)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على الإجراءات المتبعة للضباط والتفتيش سواء للأشخاص أو الآليات.

### المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- إجراءات الضبط والتفتيش.
- ٣- الطرق المتبعة لتفتيش الأشخاص.
- ٤- الطرق المتبعة لتفتيش الآليات.
- ٥- نقاط التفتيش.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ كلي	٣٥ - ١٥	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٩ - ٨	تفرغ كلي	٣٥ - ١٥	أسبوعين

## دورة قيادة الزوارق البحرية السريعة رقم (٣)

### الهدف:

تهدف الدورة لثقل المهارات البحرية العلمية مثل الفن البحري- الملاحة الساحلية وكذلك التدريب العملي البحري على قيادة الزوارق والمناورة.

### المحتوى:

- ١ - الفن البحري.
- ٢ - مكافحة حريق وحصر عطب.
- ٣ - الملاحة الساحلية
- ٤ - إشارة دولية.
- ٥ - العقد والتخاريز.
- ٦ - إنجليزي بحري.
- ٧ - فن القيادة.
- ٨ - تطبيقات للأجهزة الملاحية.
- ٩ - المحركات البحرية.
- ١٠ - القانون الدولي لمنع التصادم بالبحار.
- ١١ - تطبيقات علمية للملاحة البحرية.
- ١٢ - أشغال خريطة عملي ونظري.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف من رتبة (وكيل عريف فما فوق)

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعة صباح الأحمد لخفر السواحل

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل  
لواء المغاوير  
دول مجلس التعاون الخليجي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٣١ - ١٠/١٢	تفرغ كلي	٣٠ - ١٥	١٢ أسبوع

## دورة تنشيطية أمن الحدود رقم (E)

### الهدف:

المحافظة على لياقة عناصر أمن الحدود وتذكير عناصر أمن الحدود بمحتويات الأسلحة وفك وتركيب السلاح والصيانة ورفع كفاءة ودقة الرماية.

### المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- فك وتركيب أسلحة.
- ٣- رميات.
- ٤- صيانة الأسلحة.
- ٥- النظام الأمني للمراكز الحدودية.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٢	تفرغ كلي	٢٥ - ٢٠	أسبوعين

## دورة البحث والتفتيش البحري رقم (٧ - ٩)

### الهدف:

تدريب العاملين بالمجال الميداني على طرق التفتيش والتعامل مع المهربين وطرق الدفاع عن النفس ، وطرق البحث والاحتياطات الأمنية.

### المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- طرق الدفاع عن النفس.
- ٣- طرق البحث والتفتيش والضبط - نظري.
- ٤- طرق البحث والتفتيش والضبط - عملي.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعدة صباح الأحمد

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٣٠ - ١٠/١٩	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوعين

## دورة فك وتركيب سلاح M ١٦ رقم (٨ - ٩)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالسلاح وأجزائه وطريقة صيانته والفك والتركيب.

### المحتوى:

- ١- الوصف العام.
- ٢- التفاصيل الفنية.
- ٣- الفك والتركيب.
- ٤- التعبئة والتفريغ وأوضاع الرمي.
- ٥- الإجراءات في حالة قطع الرمي.
- ٦- العمل الفوري والتوقيفات.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/١٣ - ٢	تفرغ كلي	٢٥ - ٢٠	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٢ - ٣/٢٢	تفرغ كلي	٢٥ - ٢٠	أسبوعين

## دورة السلامة البحرية والإنقاذ البحري رقم (٣ - ٥)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على أفضل طرق الإنقاذ البحري ومعرفة طرق انتشال الغرقى والدفاع عن النفس أثناء عملية الإنقاذ.

### المحتوى:

- ١ - طرق للبقاء على سطح الماء عند السقوط من على سطح السفينة.
- ٢ - طرق مساعدة الغريق عن طريق إلقاء طوق النجاة.
- ٣ - التعرف على كيفية الإمساك بالغريق بالشكل الصحيح دون إحداث إصابات سواء للمنقذ أو الغريق.
- ٤ - التمرين على الصعود إلى السلالم البحرية.
- ٥ - الغوص لالتقاط الأشياء الساقطة في الماء والصعود إلى القارب.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعة صباح الأحمد

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٧ - ٩	تفرغ كلي	١٥ - ٨	٣ أسابيع
٢٠١٥/٦/١١ - ٥/٢٤	تفرغ كلي	١٥ - ٨	٣ أسابيع

## دورة فك وتركيب رشاش ٠.٥٠ انش رقم (٧)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين على كيفية صيانة السلاح وأجزائه ، وكذلك الإمكانيات الموجودة والمتوفرة في السلاح.

### المحتوى:

- ١ - الوصف العام للسلاح
- ٢ - التفاصيل الفنية
- ٣ - مميزات السلاح وإمكانياته
- ٤ - الفك والتركيب
- ٥ - التوزين والتوقيف
- ٦ - التعبئة والتفريغ

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٢٣	تفرغ كلي	٢٥ - ٢٠	أسبوعين

## دورة المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٨)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين على الربطات البحرية والتي تخص مجال عملهم البحري ومعرفة جودة الحبال.

### المحتوى:

- ١- التعرف على الأنواع والخصائص المختلفة للحبال واستخدامها على القارب.
- ٢- التعرف على الإجراءات السليمة لتأمين الحبال وربطها.
- ٣- التعرف على الإجراءات والمعدات المستخدمة في تأمين القارب على الرصيف.
- ٤- التعرف على العقد المختلفة واستخدامها في المجال البحري ومزاياها وعيوبها.
- ٥- إثبات القدرة على ربط عقدة معينة ثم التعرف عليها في الدورة.

### الفئة المشاركة:

ضباط بحريين

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعدة صباح الأحمد

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٧- ٢٠١٤/١٢/١١	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوع

## دورة التعامل الفني مع المعدات والآليات البحرية

### الهدف:

إعطاء المشاركين المعلومات الهندسية والفنية التي تتيح لهم فهم طرق التعامل الأمثل مع الآليات والمعدات البحرية لرفع الوعي الفني والجهازية الميدانية ورفع كفاءة التشغيل.

### المحتوى:

- ١ - تعريف القطع البحرية.
- ٢ - تعريف الواجبات الفنية.
- ٣ - أنواع دوريات خفر السواحل.
- ٤ - التصاميم الديناميكية للأبدان.
- ٥ - طرق بناء الأبدان.
- ٦ - تعريف المحرك وطريقة عمله.
- ٧ - المرفقات الميكانيكية المساندة.
- ٨ - منظومة التوجيه.
- ٩ - المضخات.
- ١٠ - طرق التشغيل الأمثل.
- ١١ - الأخطاء الشائعة أثناء التشغيل.
- ١٢ - طرق التعامل مع anchors.
- ١٣ - خزانات الاتزان.
- ١٤ - الوقود.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعدة صباح الأحمد

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١١ - ٧	تفرغ كلي	١٢ - ٨	أسبوع

## دورة صيانة الأسلحة وتخزين الذخائر لأطقم الزوارق رقم (٤-٥)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين على طرق الحفاظ على الأسلحة والذخائر الموجودة على متن الزوارق البحرية.

### المحتوى:

- ١- التعرف على الأسلحة المستخدمة في القطاعين.
- ٢- فك وتركيب الأسلحة.
- ٣- التعرف على أنواع الذخائر المستخدمة في القطاعين كـ كـولت- غلوك- سمث- M16 رشاش ٠,٥٠ انش- استقلال- رشاش ٦٠.
- ٤- كيفية صيانة الأسلحة من أعطال ميكانيكية وفيية.
- ٥- الإرشادات الخاصة بطرق تخزين الذخائر.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد (أطقم الزوارق)

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعدة صباح الأحمد

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١٨ - ١٤	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوع
٢٠١٥/٣/٥ - ١	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوع

## دورة تعليم سباحة رقم (٧ - ٨)

### الهدف:

تعليم وتدريب العاملين في المجال الميداني بالسباحة الحرة وكيفية التعامل مع الظروف البحرية السيئة.

### المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢- سباحة حرة.
- ٣- التعرف على مهارات السباحة.
- ٤- مهارات الحركة في الماء.
- ٥- مهارات التنفس.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قاعدة صباح الأحمد

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٢٥ - ١٤	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٩ - ٣/٢٩	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوعين

## الدورة التأسيسية أمن الحدود رقم ( ٣٨ - ٣٩ )

### الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى اللياقة البدنية والمهارات الميدانية المختلفة من رماية والمهارات الأساسية والتعرف على طرق التفتيش.

### المحتوى:

- ١ - لياقة بدنية.
- ٢ - أسلحة ورميات.
- ٣ - تقص أثر.
- ٤ - طرق تفتيش الأفراد والآليات.
- ٥ - المهارات الأساسية.
- ٦ - المهارات الميدانية.
- ٧ - إجراءات التفتيش.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٨ - ٢٠١٤/١٢/١٤	تفرغ كلي	٣٠ - ١٥	٤ أسابيع
٢٠١٥/٥/٧ - ٤/١٢	تفرغ كلي	٣٠ - ١٥	٤ أسابيع

## دورة تقصي الأثر

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بطرق تقصي الأثر وتوضيح أهم الاحتياجات لتقفي الأثر ومعرفة صاحب الأثر حتى يتسنى لهم الكشف عن اتجاه سير المتسلل.

### المحتوى:

- ١ - معرفة الأثر القديم والجديد .
- ٢ - آثار العوامل الجوية على الأثر.
- ٣ - أدوات واحتياجات مقتضي الأثر.
- ٤ - طرق كشف تمويه أثر المتسلل.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٢٥ - ٢١	تفرغ كلي	٢٠ - ١٥	أسبوع

## دورة مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات رقم (٧ - ٨)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على الطرق المتبعة للصيانة الوقائية للقوارب المزودة بمحركات خارجية.

### المحتوى:

- ١- القيام ببيان عن أعمال الفحص الأولى وفحص ما بعد التشغيل لقارب معين.
- ٢- الصيانة الوقائية والطرق المتبعة للحفاظ على المحركات الخارجية لإبقائها صالحة الاستخدام.
- ٣- القيام بتحديد الصعوبات الهندسية الشائعة والتغلب عليها للقوارب المزودة بمحركات خارجية.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قاعدة صباح الأحمد

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١٥ - ٤	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٧ - ٤/٢٦	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوعين

## دورة تأسيسية خفر السواحل رقم (٨ - ٩)

## الهدف:

تدريب العاملين بالمجال الميداني على طرق التفتيش والتعامل مع المهربين وطرق الدفاع عن النفس، وكيفية اتخاذ الإجراءات والاحتياطات الأمنية المناسبة وما يتطلبه من مهارات على مستوى الفرد من حيث الربطات البحرية وفك وتركيب السلاح وتخزين الذخائر والرمية الدقيقة على الأهداف.

## المحتوى:

- ١- رياضة.
- ٢ - فك وتركيب سلاح.
- ٣ - طرق تخزين الذخائر.
- ٤ - طرق الدفاع عن النفس.
- ٥ - طرق التفتيش.
- ٦ - العقد والتخاريز والربطات البحرية.
- ٧ - الرماية.
- ٨- أشغال خريطة.

## الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

## مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعدة صباح الأحمد

## الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٥ - ١/١١	تفرغ كلي	١٥ - ٨	٤ أسابيع
٢٠١٥/٥/٧ - ٤/١٢	تفرغ كلي	١٥ - ٨	٤ أسابيع

## دورة الدفاع عن النفس – سيجال رقم (٥)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية المهارات الشخصية في الدفاع عن النفس وطرق التعامل مع الخصم باستخدام العصا والمهمات المتوفرة.

### المحتوى:

- ١ - لياقة بدنية.
- ٢ - حركات قتال بالأيدي.
- ٣ - العصا البوليسية.
- ٤ - حركات الدفاع عن النفس.
- ٥ - حركات الأسلحة (الخفيفة).
- ٦ - التفطيش وحراسة الشخصيات.
- ٧ - الإبداع الذاتي باستخدام المهمات المتوفرة.
- ٨ - كيفية استخدام اندفاع الخصم.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٥ - ١/١٨	تفرغ كلي	٣٥ - ٢٠	٧ أسابيع

## دورة الملاحة التأسيسية لضباط الصف والأفراد رقم ( ١ - ٢ )

### الهدف:

تهدف الدورة لتأهيل المشاركين بالمستوى والمعلومات والمهارات والإمكانيات اللازمة لأداء مهام الملاحة والتعرف على المعدات الملاحية وكيفية استخدامها.

### المحتوى:

- ١ - ملاحه بحرية .
- ٢ - الأسلحة الخفيفة .
- ٣ - السلامة البحرية .
- ٤ - الأجهزة الملاحية .

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٩ - ٨	تفرغ كلي	٨ - ٦	أسبوعين
٢٠١٥/٦/١٦ - ٥	تفرغ كلي	٨ - ٦	أسبوعين

## دورة تأمين وحماية الحدود

### الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على طرق تأمين وحماية المراكز الحدودية من الداخل والخارج وطرق الوقاية من الاختراقات الحدودية.

### المحتوى:

- ١ - الحدود الدولية (تعريف- طرق التعيين- مفهوم الأمن الحدودي).
- ٢ - التهديدات المحتملة والآثار المترتبة لاختراق الحدود.
- ٣ - إجراءات الوقاية والتعامل مع الاختراق الحدودي.
- ٤ - الانتهاكات الحدودية التاريخية على دولة الكويت.
- ٥ - تمرين- تخطيط- تأمين وحماية المراكز الحدودية من الداخل والخارج.
- ٦ - حفل الختام.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٩ - ١٥	تفرغ كلي	١٥ - ١٠	أسبوع

## دورة المهارات البحرية في ربط الحبال رقم (١٩)

### الهدف:

تهدف الدورة لتدريب المشاركين على الربطات البحرية والتي تخص مجال عملهم البحري ومعرفة جودة الحبال.

### المحتوى:

- ١- التعرف على الأنواع والخصائص المختلفة للحبال واستخدامها على القارب.
- ٢- التعرف على الإجراءات السليمة لتأمين الحبال وربطها.
- ٣- التعرف على الإجراءات والمعدات المستخدمة في تأمين القارب على الرصيف.
- ٤- التعرف على العقد المختلفة واستخدامها في المجال البحري ومزاياها وعيوبها.
- ٥- إثبات القدرة على ربط عقدة معينة ثم التعرف عليها في الدورة.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قاعدة صباح الأحمد

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٩ - ١٥	تفرغ كلي	١٥ - ٨	أسبوع

## دورة الرماية البحرية بالذخيرة الحية

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين وتحسين الأداء ومستوى الرماية بصفة عامة والرماية البحرية.

### المحتوى:

- ١ - رمايات مختلفة على الأسلحة المستخدمة.
- ٢ - بندقية M16.
- ٣ - رشاش M60.
- ٤ - رشاش (٠,٥٠) ١٢,٧.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

ميدان الرماية البحرية بالذخيرة الحية

### الجهة المستفيدة:

أطقم القطع البحرية بالإدارة العامة لخفر السواحل

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يحدد لاحقاً	٨ - ١٢	تفرغ كلي	تنفذ على مدار الموسم التدريبي

## دورة الرماية البرية بالذخيرة الحية

### الهدف:

تهدف الدورة لرفع مستوى الرمايات للأسلحة المستخدمة بالإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

### المحتوى:

- ١ - مسدس.
- ٢ - بندقية M 16.
- ٣ - رشاش M 60 + مسلحات.
- ٤ - رشاش ٠,٥٠ انش.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

ميدان خارجي (الاديرع)

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
على مدار الموسم	٢٠ - ٣٥	تفرغ كلي	تنفذ على مدار الموسم التدريبي

## دورة قيادة الحوامة 470TD رقم (٧)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى الوصول إلى الجاهزية الكاملة في العمل والارتقاء بالمستوى المطلوب لتأمين بعض المواقع التي يصعب الدخول إليها بالآليات العادية وسد كافة الثغرات الأمنية مما يعزز قدرة قوات أمن الحدود البرية على القيام بالأعمال المناطة بها.

### المحتوى:

- ١- تعريف الحوامة.
- ٢- فحص الاتزان بالحوامة والتحكم فيها.
- ٣- كيفية تجنب غوص الحوامة.
- ٤- زوايا انحراف الحوامة.
- ٥- قيادة الحوامة على الأرض.
- ٦- كيفية الرسو على الشاطئ والمنزلق.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	٦ - ٨	أسبوعين

## دورة النظام الأمني للمراكز الحدودية رقم (٥ - ٦ - ٧ - ٨)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين فوائد النظام الأمني وكيفية تشغيله وكذلك الصيانة الأساسية له والتعامل مع أجزاء النظام الأمني.

### المحتوى:

- ١- أساسيات الحاسب الآلي - تشغيل Windows .
- ٢ - كيفية تشغيل النظام الأمني وفوائده (نظري).
- ٣ - صيانة وتشغيل النظام الأمني (عملي) ويشمل:
  - الحاوية وغرفة الأحوال والصندوق الكهربائي الخاص بالنظام الأمني
  - شد ورخي الأسلاك داخل النظام الأمني
  - التعامل وصيانة وإصلاح موتور البوابة

### الفئة المشاركة:

- ضباط
- ضباط صف
- أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	١٠ - ٥	٤ أسابيع
يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	١٠ - ٥	٤ أسابيع
يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	١٠ - ٥	٤ أسابيع
يحدد لاحقاً	تفرغ كلي	١٠ - ٥	٤ أسابيع



# رابعاً

## مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والإتصالات



## الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

الانعقاد	تعمد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	Power Point - Introduction	١
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	تأشيرات- إدخال واستعلام	٢
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	القضايا- إدخال واستعلام	٣
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	مركبات- إدخال واستعلام	٤
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	مخالفات- إدخال واستعلام	٥
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	Excel - Introduction	٦
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	تنفيذ أحكام جنائي- إدخال واستعلام	٧
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	رخص قيادة- إدخال واستعلام	٨
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	دخول وخروج- إدخال واستعلام	٩
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	القضايا- إدخال واستعلام	١٠
أسبوعين	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	الاستعلام العام	١١
٣ أسابيع	٢٠١٤/٩/٢٥	٢٠١٤/٩/٧	Win + Word	١٢
أسبوعين	٢٠١٤/١٠/٢	٢٠١٤/٩/٢١	أساسيات تكنولوجيا المعلومات A +	١٣

١٤	اقامات- ادخال واستعلام	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
١٥	القضايا- ادخال واستعلام	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
١٦	الاستعلام العام	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
١٧	تأشيرات- ادخال واستعلام	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
١٨	مركبات- إدخال واستعلام	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
١٩	MS Project	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
٢٠	شئون العاملين	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
٢١	تنفيذ أحكام مرور- ادخال واستعلام	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
٢٢	نظام شئون القوة الوظيفية- جزئي	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
٢٣	دخول وخروج- ادخال واستعلام	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
٢٤	رخص قيادة- ادخال واستعلام	٢٠١٤/٩/٢١	٢٠١٤/١٠/٢	أسبوعين
٢٥	CCNA1	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١١/٢٠	٦ أسابيع
٢٦	دورة الحاسب الشخصي الشامل	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٣٠	٣ أسابيع
٢٧	Win + Word	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٣٠	٣ أسابيع
٢٨	تأشيرات- قطاع خاص	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/١٦	أسبوع
٢٩	القضايا - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٢٣	أسبوعين

٣٠	اقامات - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٢٣	أسبوعين
٣١	Excel - Introduction	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٢٣	أسبوعين
٣٢	التفتيش الأمني	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/١٦	أسبوع
٣٣	تلقي البلاغات لبداله الأمان ١١٢	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١١/٩	٣ أسابيع
٣٤	الجنسية والجوازات	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٢٣	أسبوعين
٣٥	نظام المؤسسات الإصلاحية	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٢٣	أسبوعين
٣٦	الاستعلام العام	٢٠١٤/١٠/١٢	٢٠١٤/١٠/٢٣	أسبوعين
٣٧	القضايا - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١٠/٢٦	٢٠١٤/١١/٦	أسبوعين
٣٨	مركبات - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١٠/٢٦	٢٠١٤/١١/٦	أسبوعين
٣٩	تأشيرات - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١٠/٢٦	٢٠١٤/١١/٦	أسبوعين
٤٠	تحصيل رسوم المرور	٢٠١٤/١٠/٢٦	٢٠١٤/١٠/٣٠	أسبوع
٤١	رخص قيادة - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١٠/٢٦	٢٠١٤/١١/٦	أسبوعين
٤٢	نظام تحصيل الرسوم - مرور و هجرة	٢٠١٤/١٠/٢٦	٢٠١٤/١١/٦	أسبوعين
٤٣	تنفيذ أحكام جنائي - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١٠/٢٦	٢٠١٤/١١/٦	أسبوعين
٤٤	PowerPoint - Introduction	٢٠١٤/١١/٢	٢٠١٤/١١/١٣	أسبوعين
٤٥	Flash	٢٠١٤/١١/٢	٢٠١٤/١١/١٣	أسبوعين

٤٦	القضايا - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١١/٢	٢٠١٤/١١/١٣	أسبوعين
٤٧	Internet + Outlook	٢٠١٤/١١/٢	٢٠١٤/١١/١٣	أسبوعين
٤٨	دخول وخروج - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١١/٢	٢٠١٤/١١/١٣	أسبوعين
٤٩	القضايا - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١١/٩	٢٠١٤/١١/٢٠	أسبوعين
٥٠	دورة الحاسب الشخصي الشامل	٢٠١٤/١١/٩	٢٠١٤/١١/٢٧	٣ أسابيع
٥١	اقامات - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١١/٩	٢٠١٤/١١/٢٠	أسبوعين
٥٢	الاستعلام العام	٢٠١٤/١١/٩	٢٠١٤/١١/٢٠	أسبوعين
٥٣	مخالفات- ادخال واستعلام	٢٠١٤/١١/٩	٢٠١٤/١١/٢٠	أسبوعين
٥٤	السكرتارية التنفيذية	٢٠١٤/١١/١٦	٢٠١٤/١١/٢٧	أسبوعين
٥٥	تلقي البلاغات لبداله الأمان ١١٢	٢٠١٤/١١/١٦	٢٠١٤/١٢/١٤	٣ أسابيع
٥٦	اعتماد سيسكو - A+	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٤/١٢/١١	٣ أسابيع
٥٧	تحصيل رسوم المرور	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٤/١١/٢٧	أسبوع
٥٨	Excel - Introduction	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٤/١٢/٤	أسبوعين
٥٩	تنفيذ أحكام مرور - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٤/١٢/٤	أسبوعين
٦٠	رخص قيادة - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٤/١٢/٤	أسبوعين
٦١	مخالفات - ادخال واستعلام	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٤/١٢/٤	أسبوعين

أسبوع	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢٣	رقابة أمنية - استعمال	٦٢
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٣٠	مركبات - حقل الفحص الفني	٦٣
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٣٠	نظام الاستعلام - المرور	٦٤
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١١/٣٠	دخول وخروج - ادخال واستعلام	٦٥
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٣٠	نظام الصادر و الوارد	٦٦
٣ أسابيع	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١١/٣٠	Win + Word	٦٧
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/٧	السجل الجنائي - ادخال واستعلام	٦٨
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/٧	الاستعلام العام	٦٩
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/٧	ACCESS - Introduction	٧٠
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/٧	شؤون العاملين	٧١
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/٧	اقامات - ادخال واستعلام	٧٢
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/٧	نظام شؤون القوة الوظيفية - جزئي	٧٣
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٧	نظام الاستعلام - المرور	٧٤
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/٧	رقابة أمنية - ادخال واستعلام	٧٥
٦ أسابيع	٢٠١٥/١/٢٢	٢٠١٤/١٢/١٤	CCNA2	٧٦
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/١٤	ACCESS - Advanced	٧٧

أسبوع	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١٤	نظام الاستعلام - الهجرة	٧٨
أسبوعين	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢١	نظام شئون القوة - القانونية	٧٩
أسبوعين	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢١	تأشيرات - ادخال واستعلام	٨٠
أسبوعين	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢١	PhotoShop - Introduction	٨١
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/٢١	نظام الاستعلام - الهجرة	٨٢
أسبوعين	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢١	القضايا- ادخال واستعلام	٨٣
أسبوعين	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢١	تأشيرات- ادخال واستعلام	٨٤
أسبوعين	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢١	مركبات - ادخال واستعلام	٨٥
أسبوعين	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢١	دخول وخروج - ادخال واستعلام	٨٦
أسبوعين	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢١	رخص قيادة - ادخال واستعلام	٨٧
أسبوع	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢٨	تحصيل رسوم الهجرة	٨٨
أسبوعين	٢٠١٥/١/٨	٢٠١٤/١٢/٢٨	دخول وخروج - ادخال واستعلام	٨٩
٣ أسابيع	٢٠١٥/١/٢٥	٢٠١٤/١٢/٢٨	تلقي البلاغات لبداله الأمان ١١٢	٩٠
٣ أسابيع	٢٠١٥/١/٢٢	٢٠١٥/١/٤	win+word	٩١
أسبوعين	٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٥/١/٤	Visual Basic - Introduction	٩٢
أسبوعين	٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٥/١/٤	تنفيذ أحكام جنائي - ادخال واستعلام	٩٣

٩٤	تأشيرات - ادخال واستعلام	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/١/١٥	أسبوعين
٩٥	التفتيش الأمني	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/١/٨	أسبوع
٩٦	رقابة أمنية - استعلام	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/١/٨	أسبوع
٩٧	تأشيرات-قطاع خاص	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/١/٨	أسبوع
٩٨	اقامات - ادخال واستعلام	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/١/١٥	أسبوعين
٩٩	نظام الاستعلام - المرور	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/١/٨	أسبوع
١٠٠	الاستعلام العام	٢٠١٥/١/١١	٢٠١٥/١/٢٢	أسبوعين
١٠١	السكرتارية التنفيذية	٢٠١٥/١/١١	٢٠١٥/١/٢٢	أسبوعين
١٠٢	مركبات - ادخال واستعلام	٢٠١٥/١/١١	٢٠١٥/١/٢٢	أسبوعين
١٠٣	Visual Basic - Advanced	٢٠١٥/١/١٨	٢٠١٥/١/٢٩	أسبوعين
١٠٤	نظام شئون القوة الوظيفية -شاملة	٢٠١٥/١/١٨	٢٠١٥/٢/١٩	أسبوعين
١٠٥	اقامات - ادخال واستعلام	٢٠١٥/١/١٨	٢٠١٥/١/٢٩	أسبوعين
١٠٦	تنفيذ أحكام مرور - ادخال واستعلام	٢٠١٥/١/١٨	٢٠١٥/١/٢٩	أسبوعين
١٠٧	الاستعلام العام	٢٠١٥/١/٢٥	٢٠١٥/٢/٥	أسبوعين
١٠٨	دورة الحاسب الشخصي الشامل	٢٠١٥/١/٢٥	٢٠١٥/٢/١٢	٣ أسابيع
١٠٩	نظام الاستعلام - الهجرة	٢٠١٥/١/٢٥	٢٠١٥/١/٢٩	أسبوع

أسبوعين	٢٠١٥/٢/٥	٢٠١٥/١/٢٥	مخالفات - ادخال واستعلام	١١٠
أسبوعين	٢٠١٥/٢/٥	٢٠١٥/١/٢٥	FrontPage - Introduction	١١١
أسبوعين	٢٠١٥/٢/٥	٢٠١٥/١/٢٥	تأشيرات- ادخال واستعلام	١١٢
أسبوعين	٢٠١٥/٢/١٢	٢٠١٥/٢/١	القضايا - ادخال واستعلام	١١٣
أسبوع	٢٠١٥/٢/٥	٢٠١٥/٢/١	مركبات-قطاع خاص	١١٤
أسبوعين	٢٠١٥/٢/١٢	٢٠١٥/٢/١	رخص قيادة - ادخال واستعلام	١١٥
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٢	٢٠١٥/٢/٨	Onenote	١١٦
أسبوعين	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/٨	القضايا - ادخال واستعلام	١١٧
أسبوعين	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/٨	القضايا - ادخال واستعلام	١١٨
أسبوعين	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/٨	اقامات - ادخال واستعلام	١١٩
أسبوعين	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/٨	الاستعلام العام	١٢٠
أسبوعين	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/٨	Internet + Outlook	١٢١
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/١٥	تحصيل رسوم المرور	١٢٢
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/١٥	Visio	١٢٣
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/١٥	Word - Advanced	١٢٤
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/١٥	نظام الصادر والوارد	١٢٥

أسبوع	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/١٥	تأشيرات-قطاع خاص	١٢٦
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	أساسيات تكنولوجيا A+ المعلومات	١٢٧
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	تأشيرات - إدخال واستعلام	١٢٨
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	PhotoShop - Introduction	١٢٩
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	مخالفات - إدخال واستعلام	١٣٠
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	دخول وخروج - إدخال واستعلام	١٣١
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	تنفيذ أحكام مرور - إدخال واستعلام	١٣٢
٣ أسابيع	٢٠١٥/٣/٢٩	٢٠١٥/٣/١	تلقي البلاغات لبداله الأمان ١١٢	١٣٣
أسبوع	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٣/١	Indesign	١٣٤
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	الجنسية والجوازات	١٣٥
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	الاستعلام العام	١٣٦
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	نظام شئون القوة الوظيفية - جزئي	١٣٧
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	القضايا - إدخال واستعلام	١٣٨
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/١	دخول وخروج - إدخال واستعلام	١٣٩
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/٣/٨	تأشيرات - إدخال واستعلام	١٤٠
أسبوع	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/٨	نظام المعلومات الجغرافي GIS المركزي	١٤١

٣ أسابيع	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/١٥	win+word	١٤٢
أسبوع	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/٣/١٥	Photoshop - Advanced	١٤٣
أسبوعين	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/١٥	Excel - Introduction	١٤٤
أسبوع	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/٣/١٥	نظام الاستعلام - الهجرة	١٤٥
أسبوع	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/٣/١٥	نظام الصادر و الوارد	١٤٦
أسبوعين	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/١٥	الاستعلام العام	١٤٧
أسبوعين	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/١٥	اقامات - ادخال واستعلام	١٤٨
أسبوعين	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/١٥	رخص قيادة - إدخال واستعلام	١٤٩
أسبوعين	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/١٥	القضايا - إدخال واستعلام	١٥٠
أسبوع	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/٢٢	FrontPage - Advanced	١٥١
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/٢٢	اقامات - إدخال واستعلام	١٥٢
أسبوع	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/٢٢	التفتيش الأمني	١٥٣
أسبوع	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/٢٢	نظام الاستعلام - المرور	١٥٤
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/٢٢	تنفيذ أحكام جنائي - إدخال واستعلام	١٥٥
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/٢٢	دخول وخروج - إدخال واستعلام	١٥٦
أسبوع	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/٢٩	نظام التسجيل والقبول	١٥٧

أسبوع	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/٢٩	PowerPoint - Advanced	١٥٨
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٩	٢٠١٥/٣/٢٩	تنفيذ أحكام مرور - إدخال واستعلام	١٥٩
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٩	٢٠١٥/٣/٢٩	مركبات - إدخال واستعلام	١٦٠
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٩	٢٠١٥/٣/٢٩	تأشيرات - إدخال واستعلام	١٦١
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٩	٢٠١٥/٣/٢٩	الاستعلام العام	١٦٢
أسبوع	٢٠١٥/٤/٩	٢٠١٥/٤/٥	تطوير المهارات الإدارية باستخدام الحاسب الآلي لمتخذي القرار	١٦٣
أسبوعين	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/٥	السكرتارية التنفيذية	١٦٤
أسبوعين	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/٥	نظام شئون القوة الوظيفية - جزئي	١٦٥
أسبوعين	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/٥	القضايا - إدخال واستعلام	١٦٦
أسبوعين	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/٥	الاستعلام العام	١٦٧
٦ أسابيع	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٤/٥	CCNA3	١٦٨
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٢٣	٢٠١٥/٤/١٢	اقامات - إدخال واستعلام	١٦٩
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٢٣	٢٠١٥/٤/١٢	مخالفات - إدخال واستعلام	١٧٠
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٢٣	٢٠١٥/٤/١٢	نظام شئون القوة الوظيفية - جزئي	١٧١
٣ أسابيع	٢٠١٤/٥/١٠	٢٠١٥/٤/١٢	تلقي البلاغات لبداله الأمان ١١٢	١٧٢

أسبوع	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/١٢	نظام الاستعلام - الهجرة	١٧٣
أسبوع	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/١٢	نظام الاستعلام - المرور	١٧٤
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٢٣	٢٠١٥/٤/١٢	رخص قيادة - إدخال واستعلام	١٧٥
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/١٩	نظام شئون القوة - المالية	١٧٦
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/١٩	شئون العاملين	١٧٧
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/١٩	دخول وخروج - إدخال واستعلام	١٧٨
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/١٩	Excel - Introduction	١٧٩
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/١٩	القضايا - إدخال واستعلام	١٨٠
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/١٩	القضايا - إدخال واستعلام	١٨١
أسبوعين	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/١٩	دخول وخروج - إدخال واستعلام	١٨٢
أسبوع	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/٢٦	مركبات-قطاع خاص	١٨٣
أسبوع	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/٢٦	مركبات - حقل الفحص الفني	١٨٤
أسبوع	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/٢٦	نظام شئون القوة - اللجان الطبية	١٨٥
٣ أسابيع	٢٠١٥/٥/٢١	٢٠١٥/٥/٣	دورة الحاسب الشخصي الشامل	١٨٦
أسبوعين	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/٣	تأشيرات - إدخال واستعلام	١٨٧
أسبوعين	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/٣	تنفيذ أحكام جنائي - إدخال واستعلام	١٨٨

أسبوعين	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/٣	نظام شئون القوة الوظيفية - جزئي	١٨٩
أسبوعين	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/٣	مركبات - إدخال واستعلام	١٩٠
أسبوعين	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/٣	الاستعلام العام	١٩١
أسبوعين	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/٣	القضايا - إدخال واستعلام	١٩٢
أسبوع	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٥/٣	تحصيل رسوم الهجرة	١٩٣
أسبوع	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/١٠	رقابة أمنية - استعلام	١٩٤
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/١٧	FrontPage - Introduction	١٩٥
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/١٧	PowerPoint - Introduction	١٩٦
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/١٧	اقامات - إدخال واستعلام	١٩٧
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/١٧	القضايا - إدخال واستعلام	١٩٨
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/١٧	القضايا - إدخال واستعلام	١٩٩
أسبوع	٢٠١٥/٥/٢١	٢٠١٥/٥/١٧	نظام شئون القوة - الرعاية السكنية	٢٠٠
٣ أسابيع	٢٠١٥/٦/١٤	٢٠١٥/٥/١٧	تلقي البلاغات لبداله الأمان ١١٢	٢٠١
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/١٧	Flash	٢٠٢
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/١٧	الاستعلام العام	٢٠٣
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/١٧	تأشيرات - إدخال واستعلام	٢٠٤

٢٠٥	نظام متابعة الآليات	٢٠١٥/٥/٢٤	٢٠١٥/٥/٢٨	أسبوع
٢٠٦	دخول وخروج - ادخال واستعلام	٢٠١٥/٥/٢٤	٢٠١٥/٦/٤	أسبوعين
٢٠٧	دخول وخروج - ادخال واستعلام	٢٠١٥/٥/٢٤	٢٠١٥/٦/٤	أسبوعين
٢٠٨	التفتيش الأمني	٢٠١٥/٥/٣١	٢٠١٥/٦/٤	أسبوع
٢٠٩	تحصيل رسوم الهجرة	٢٠١٥/٥/٣١	٢٠١٥/٦/٤	أسبوع
٢١٠	نظام الاستعلام - المرور	٢٠١٥/٥/٣١	٢٠١٥/٦/٤	أسبوع
٢١١	رقابة أمنية - استعلام	٢٠١٥/٥/٣١	٢٠١٥/٦/٤	أسبوع
٢١٢	الإبعاد - استعلام	٢٠١٥/٥/٣١	٢٠١٥/٦/٤	أسبوع
٢١٣	win+word	٢٠١٥/٥/٣١	٢٠١٥/٦/١٨	٣ أسابيع
٢١٤	اقامات - ادخال واستعلام	٢٠١٥/٥/٣١	٢٠١٥/٦/١١	أسبوعين
٢١٥	الاستعلام العام	٢٠١٥/٥/٣١	٢٠١٥/٦/١١	أسبوعين
٢١٦	دورة الحاسب الشخصي الشامل	٢٠١٥/٦/٧	٢٠١٥/٦/٢٥	٣ أسابيع
٢١٧	مركبات - ادخال واستعلام	٢٠١٥/٦/٧	٢٠١٥/٦/١٨	أسبوعين
٢١٨	الجنسية والجوازات	٢٠١٥/٦/٧	٢٠١٥/٦/١٨	أسبوعين
٢١٩	القضايا - ادخال واستعلام	٢٠١٥/٦/٧	٢٠١٥/٦/١٨	أسبوعين
٢٢٠	نظام المؤسسات الإصلاحية	٢٠١٥/٦/٧	٢٠١٥/٦/١٨	أسبوعين
٢٢١	دخول وخروج - ادخال واستعلام	٢٠١٥/٦/١٤	٢٠١٥/٦/٢٥	أسبوعين

أسبوعين	٢٠١٥/٦/٢٥	٢٠١٥/٦/١٤	دخول وخروج - ادخال واستعلام	٢٢٢
أسبوع	٢٠١٥/٦/١٨	٢٠١٥/٦/١٤	نظام الاستعلام - المرور	٢٢٣
أسبوع	٢٠١٥/٦/٢٥	٢٠١٥/٦/٢١	نظام نزلاء الفنادق	٢٢٤
أسبوع	٢٠١٥/٦/٢٥	٢٠١٥/٦/٢١	Excel - Advanced	٢٢٥
أسبوع	٢٠١٥/٦/٢٥	٢٠١٥/٦/٢١	رقابة أمنية - استعلام	٢٢٦

## دورة (Introduction) Power Point

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم مهارات استخدام هذا التطبيق في إعداد الشرائح للعروض وإدراج كافة الوسائط المتعددة بها .

### المحتوى:

- ١ - التعرف على نافذة التطبيق والتعامل مع الملف (فتح- حفظ- إغلاق...الخ).
- ٢ - إنشاء شرائح وإضافة كائنات وتطبيق السمة.
- ٣ - إعداد الصفحة وطرق عرض الشرائح والتنقل بين الشرائح.
- ٤ - التحكم في عرض الشرائح والطباعة.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم إعداد العروض التقديمية

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي  
قطاع أمن المنافذ  
قطاع المرور  
الإدارة العامة للمعلومات  
الإدارة العامة المركزية للعمليات  
الإدارة العامة لمكتب وزير الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/١٣ - ٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام التأشير (ادخال واستعلام)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١ - مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢ - التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣ - التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤ - التدريب على وظائف النظام.
- ٥ - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للهجرة  
مراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/٦ - ١٠/٢٦	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١٢/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١٢/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/١٥ - ٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/٥ - ١/٢٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٩ - ٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٩ - ٣/٢٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/١٤ - ٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام القضايا (إدخال واستعلام)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١- تسجيل بيانات القضية.
- ٢- بيانات أطراف القضية.
- ٣ - بيانات المركبات أطراف القضية.
- ٤ - بيانات تحويل عن القضية.
- ٥ - الاستعلام عن القضية.
- ٦ - الاستعلام عن أطراف القضية.
- ٧ - الاستعلام عن الأشخاص المطلوبين.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام  
الإدارة العامة للتحقيقات  
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/٦ - ١٠/٢٦	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/١٣ - ٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/٢٠ - ٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١٢/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/١٩ - ٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/١٩ - ٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/٢٦ - ١٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/١٦ - ٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٣٠ - ١٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٣٠ - ١٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/١٤ - ٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٦/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام المركبات (إدخال واستعلام)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١ - مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢ - التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣ - التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤ - التدريب على وظائف النظام.
- ٥ - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٤/١١/٦ - ١٠/٢٦	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١٢/٢١	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٥/١/٢٢ - ١١	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٩ - ٣/٢٩	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٥/٥/١٤ - ٣	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٥/٦/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام المخالفات (إدخال واستعلام)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١ - مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢ - التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣ - التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤ - التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- ٥ - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/٢٠ - ٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٢٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/٥ - ١/٢٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة الجداول الإلكترونية (Excel) (introduction)

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة وإكسابهم المهارات اللازمة لإنشاء الجداول الإلكترونية والإحصائيات والرسوم البيانية باستخدام هذا التطبيق.

### المحتوى:

- ١ - مقدمة عن تطبيقات الجداول الإلكترونية ونافذة تطبيق Excel.
- ٢ - عمليات تنسيق الخلايا والأرقام والحدود والمحاذاة.
- ٣ - عمليات الحفظ والفتح والإغلاق للمستند والعمليات على ورقة العمل.
- ٤ - إدراج التخطيط البياني لبيانات الجدول.
- ٥ - إعداد الصفحة والطباعة.
- ٦ - بعض الدوال مثل (sum- Average).

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام

قطاع العمليات

قطاع أمن المنافذ

الإدارة العامة للهجرة

اتحاد الشرطة الرياضي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٢٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/٢٦ - ١٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٣٠ - ١٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

**ملاحظة :** إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام تنفيذ أحكام جنائي (إدخال واستعلام)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- 5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- 6- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام  
الإدارة العامة للأدلة الجنائية  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٤/٩/١٨ - ٧
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٤/١١/٦ - ١٠/٢٦
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٥/١/١٥ - ٤
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٥/٤/٢ - ٣/٢٢
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٢٠١٥/٥/١٤ - ٣

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام رخص القيادة (إدخال واستعلام)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١ - مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢ - التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣ - التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤ - التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- ٥ - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٦ - التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات والاستعلام.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور

الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/٦ - ١٠/٢٦	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٢٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١٢/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/٢٦ - ١٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة دخول وخروج (إدخال واستعلام)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١ - مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢ - التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣ - التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤ - التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- ٥ - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٦ - التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع شؤون أمن المنافذ

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/١٣ - ٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٢/١١ - ١١/٣٠	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١٢/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/٨ - ٢٠١٤/١٢/٢٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٢ - ٣/٢٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٣٠ - ١٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٣٠ - ١٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٦/٤ - ٥/٢٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٦/٤ - ٥/٢٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٦/٢٥ - ١٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٦/٢٥ - ١٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام الاستعلام العام

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 3- التدريب على وظائف النظام وكيفية الاستعلام .
- 4- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات .
- 5- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

- قطاع الأمن العام
- قطاع أمن المنافذ
- قطاع العمليات
- قطاع الأمن الجنائي
- قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام
- الإدارة العامة للهجرة
- الإدارة العامة لمكتب وزير الداخلية
- اتحاد الشرطة الرياضي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/٢٠ - ٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٢/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/٢٢ - ١١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/٥ - ١/٢٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/١٩ - ٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/٢٦ - ١٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٩ - ٣/٢٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/١٦ - ٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/١٤ - ٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٦/١١ - ٥/٣١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة Win + Word

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعلومات عن الحاسب الشخصي واكتسابهم مهارات التعامل مع نظام التشغيل windows وتنظيم الملفات، تطبيق معالج النصوص word ( إدخال بيانات وتنسيقها، الجداول، الطباعة، وكافة البرامج الملحقة ).

### المحتوى:

#### WINDOWS

- 1- مقدمة عن برامج نظام التشغيل .
- 2- سطح المكتب وقائمة أبدأ ومكوناتها وشريط المهام .
- 3- المجلدات والملفات وعملياتها .
- 4- لوحة التحكم ومكوناتها .
- 5- برنامج الرسام والدفتر وبعض أدوات النظام الهامة .

#### WORD

- 1- مقدمة والتعرف على نافذة التطبيق .
- 2- التدريب على استخدام لوحة المفاتيح .
- 3- إعداد الصفحة والعمليات على الملف .
- 4- التنسيق والصور والرسومات والرموز .
- 5- التعامل مع الجداول .
- 6- طباعة المستند .

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

## الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام  
قطاع العمليات  
قطاع الأمن الجنائي  
قطاع أمن المنافذ  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
الإدارة العامة للهجرة  
الإدارة العامة لمكتب وزير الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/٢٥ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	٣ أسابيع
٢٠١٤/١٠/٣٠ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	٣ أسابيع
٢٠١٤/١٢/١٨ - ١١/٣٠	تفرغ جزئي	١٢	٣ أسابيع
٢٠١٥/١/٢٢ - ٤	تفرغ جزئي	١٢	٣ أسابيع
٢٠١٥/٤/٢ - ٣/١٥	تفرغ جزئي	١٢	٣ أسابيع
٢٠١٥/٦/١٨ - ٥/٣١	تفرغ جزئي	١٢	٣ أسابيع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة أساسيات تكنولوجيا المعلومات A+

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية لتكنولوجيا المعلومات ( أجهزة وبرمجيات وشبكات) مما يمكنهم من التعرف وتحديد طبيعة أية أعطال على أجهزتهم أثناء العمل.

### المحتوى:

- 1- التعريف بالأجهزة والبرامج الحاسوبية.
- 2- أساسيات تكنولوجيا الحاسب الآلي والشبكات.
- 3- أمن المعلومات.
- 4- بعض المفاهيم التقنية المتقدمة.
- 5- تجميع جهاز الحاسب الآلي.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين في الإدارات وتكون الأولوية للإدارات الخدمتية

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

اتحاد الشرطة الرياضي  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام الاقامات (إدخال واستعلام)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي .
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها .
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح .
- 4- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام .
- 5- التدريب على طباعة واستخراج الإحصائيات .
- 6- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات .

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للهجرة

الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١١/٢٠ - ٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٢/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/١٥ - ٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/٢٩ - ١٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/١٩ - ٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/٢٦ - ١٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٢ - ٣/٢٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٦/١١ - ٥/٣١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

## دورة MS PROJECT

### الهدف:

تعريف المشاركين بكيفية استخدام MS PROJECT في إعداد الخطط والمشاريع.

### المحتوى:

- ١- بيانات المشروع الرئيسية.
- ٢- شرح الشاشة الرئيسية للبرنامج.
- ٣- المشاركين في المشروع.
- ٤- رزنامة المشاركين في المشروع.
- ٥- مهام المشروع الرئيسية.
- ٦- مهام المشروع الفرعية.
- ٧- إعداد التقارير.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم إعداد الخطط ومتابعة تنفيذها

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام شئون العاملين

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام نظام شئون العاملين.

### المحتوى:

- 1- التعرف على بيئة برنامج شئون العاملين.
- 2- كيفية عمل هذا النظام ووظائفه المختلفة.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام  
قطاع أمن المنافذ  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
الإدارة العامة للإمداد والتموين  
اتحاد الشرطة الرياضي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٤/١٢/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٤/٤/٣٠ - ١٩	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام تنفيذ أحكام مرور (إدخال واستعلام)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- 5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- 6- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٢٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/٢٩ - ١٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٩ - ٣/٢٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام التفتيش الأمني

### الهدف:

تعريف المشاركين بأهمية التفتيش الأمني ومهارة استخدام المعدات الخاصة بالتفتيش والتعامل مع الجمهور وأساليب التفتيش.

### المحتوى:

- 1- المهارات الشخصية والسلوكية لمفتش الأمن.
- 2- قوانين وإجراءات المنظمة العالمية للطيران ICAO.
- 3- التعرف بأنواع أجهزة التفتيش الحديثة.
- 4- كيفية تشغيل الأجهزة (جهاز أشعة X - البوابات الأمنية - الكواشف اليدوية).
- 5- كيفية التعرف على المواد الخطرة.
- 6- كيفية التعامل مع المسافرين.
- 7- إجراءات الأمن والسلامة بجهاز الأشعة السينية.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال التفتيش الأمني من العسكريين والمدنيين

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/١٦ - ١٢	تفرغ كلي	٩	أسبوع
٢٠١٥/١/٨ - ٤	تفرغ كلي	٩	أسبوع
٢٠١٥/٣/٢٦ - ٢٢	تفرغ كلي	٩	أسبوع
٢٠١٥/٦/٤ - ٥/٣١	تفرغ كلي	٩	أسبوع

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام شئون القوة

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة حسب إدارة المستخدم.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 3- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 4- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام حسب المستخدم.
- 5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام نظام شئون القوة بأنواعه المختلفة

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون قوة الشرطة  
الإدارة العامة للشئون المالية  
الإدارة العامة للشئون القانونية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٤/١٢/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/١٦ - ٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/١٤ - ٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١٢/٢١	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/١٩ - ١/١٨	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٣٠ - ١٩	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/٣٠ - ٢٦	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٥/٢١ - ١٧	تفرغ كلي	١٢	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة I CCNA

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة مبادئ الاتصالات Network Fundamental .

### المحتوى:

What are Networks?  
Communications with Data Networks and the Internet  
Application Layer  
Transport Layer  
Network Layer and Routing  
Planning and Cabling Your Network  
Configuring and Testing Your Network

### الفئة المشاركة:

فنيي قطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٠ - ١٠/١٢	تفرغ كلي	١٢	٦ أسابيع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة  
اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة الحاسب الشخصي الشامل

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المتدربين على كيفية استخدام الحاسب الآلي في التعرف على نظام التشغيل windows وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والجداول الالكترونية والعروض التقديمية.

### المحتوى:

- 1- برنامج (WINDOWS) التدريب على مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله كما يتدرب على تشغيل محركات الأقراص وإنشاء المجلدات.
- 2- برنامج (WORD) التدريب على طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية وحفظ الملفات.
- 3- برنامج (EXCL) التدريب على طباعة الجداول الحسابية وتنسيقها وعمل المعادلات الرياضية والإحصائية وإنشاء المخططات البيانية.
- 4- برنامج (POWER POINT) التدريب على كيفية إعداد وتنسيق وعرض العروض التقديمية.
- 5- إدخال البيانات (التدريب على إدخال بيانات باستخدام الحاسب الآلي وذلك بالأسلوب الأمثل للطباعة، لتمكن المتدرب من الطباعة بسرعة ودقة و إتقان).

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
الإدارة العامة للمعلومات  
الإدارة العامة للهجرة

## قطاع الأمن الجنائي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٣٠ - ١٢	تفرغ كلي	٩	٣ أسابيع
٢٠١٤/١١/٢٧ - ٩	تفرغ كلي	٩	٣ أسابيع
٢٠١٥/٢/١٢ - ١/٢٥	تفرغ كلي	٩	٣ أسابيع
٢٠١٥/٥/٢١ - ٣	تفرغ كلي	٩	٣ أسابيع
٢٠١٥/٦/٢٥ - ٧	تفرغ كلي	٩	٣ أسابيع

## دورة نظام تأشيرات- قطاع خاص

### الهدف:

تزويد المشاركين من القطاع الخاص بمهارة استخدام الحاسب الآلي والإلمام بالوظائف الممنوحة لهم ضمن الصلاحيات المتفق عليها.

### المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي .
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها .
- ٣- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام .
- ٤- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات .

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للهجرة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/١٦ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/١/٨ - ٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٢/١٩ - ١٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

**ملاحظة :** إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة تلقي البلاغات ١١٢ بدالة الأمان

### الهدف:

تحسين مستوى أداء العاملين على أنظمة هاتف الطوارئ (١١٢) الحديثة في جميع غرف العمليات التابعة لوزارة الداخلية المربوطة بشبكة بدالة الأمان (١١٢).

### المحتوى:

- ١- تنمية مهارات متلقي البلاغات على الأجهزة المستخدمة في نظام هاتف الطوارئ .١١٢ .
- ٢- تنمية مهارات الطباعة أثناء تلقي البلاغات بالسمع .
- ٣- أنواع البلاغات وطرق التعامل معها فنيا .
- ٤- تقنيات استقبال البلاغات والمهارات المستخدمة في ضبط النفس وتهدئة المتصل .
- ٥- تقنيات التعامل مع بلاغات الطوارئ وغير الطوارئ .
- ٦- مقدمة بالإسعافات الأولية وأهميتها .
- ٧- مواقع الحوادث وطرق التعامل معها .
- ٨- أساليب تأمين المصابين .
- ٩- المخاطر الناجمة عن تقديم المساعدة وكيفية تفاديها .
- ١٠- الطرق الصحيحة في إرشاد المبلغ لتقديم المساعدة الأولية اللازمة حتى وصول المسعفين .
- ١١- ورشة عمل حوادث وحلول .

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين على هاتف الطوارئ ١١٢ وغرف العمليات التابعة لها

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لهندسة الاتصالات

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٩ - ١٠/١٢	تفرغ كلي	٧	٣ أسابيع
٢٠١٤/١٢/١٤ - ١١/١٦	تفرغ كلي	٧	٣ أسابيع
٢٠١٥/١/٢٥ - ٢٠١٤/١٢/٢٨	تفرغ كلي	٧	٣ أسابيع
٢٠١٥/٣/٢٩ - ١	تفرغ كلي	٧	٣ أسابيع
٢٠١٥/٥/١٠ - ٤/١٢	تفرغ كلي	٧	٣ أسابيع
٢٠١٥/٦/١٤ - ٥/١٧	تفرغ كلي	٧	٣ أسابيع

## دورة نظام الجنسية والجوازات

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- 5- التدريب على طباعة واستخراج الإحصائيات.
- 6- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للجنسية ووثائق السفر  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٢ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٦/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام المؤسسات الإصلاحية

### الهدف:

تدريب العاملين في المؤسسات الإصلاحية على كيفية إدخال بيانات المسجونين والاستعلام عنها.

### المحتوى:

- ١- إعداد رقم القضية.
- ٢- الأطراف المشاركين في القضية.
- ٣- تحويل القضية إلى تنفيذ الأحكام.
- ٤- بيانات النزلاء داخل المؤسسات الإصلاحية.
- ٥- بيانات استدعاء النزلاء.
- ٦- بيانات عقوبات النزلاء.
- ٧- استبدال النزلاء.
- ٨- الاستعلام على المؤسسات الإصلاحية.
- ٩- الاستعلام عن وارد السجون.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٦/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطه

## دورة نظام تحصيل رسوم - مرور

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- ٣- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٤- التدريب على وظائف الطباعة واستخراج الإحصائيات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٦ - ٣٠ / ١٠ / ٢٠١٤	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٣ - ٢٧ / ١١ / ٢٠١٤	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
١٥ - ١٩ / ٢ / ٢٠١٥	تفرغ جزئي	٩	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام تحصيل رسوم – مرور وهجرة

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على وظائف الطباعة واستخراج الإحصائيات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٦ - ١٠/٢٦	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة Flash

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة تصميم الصفحات على الانترنت.

### المحتوى:

- ١- نافذة التطبيق.
- ٢- استخدام الحركة والتأثيرات.
- ٣- إعداد صفحات على الانترنت ودمجها.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع الخدمات المساندة  
قطاع العمليات  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/١٣ - ٢	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة INTERNET + OUT LOOK

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والإلمام باستخدام الانترنت وكافة تطبيقاته مثل البحث وطرقه المختلفة والتحدث و البريد الالكتروني وكذلك مهارة استخدام تطبيق ( OUT LOOK ) وربطه مع خدمة الانترنت واستخدام وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- التعرف على شبكة الانترنت.
- 2- أساليب الاتصال وأدوات البحث.
- 3- الرسائل الالكترونية.
- 4- المجموعة الإخبارية.
- 5- الخدمات الإعلامية والمحادثة.
- 6- التعرف على بيئة برنامج OUT LOOK.
- 7- إضافة حساب بريد جديد وكيفية التعامل معه وحذف حساب قديم.
- 8- التعامل مع التقويم وإضافة المواعيد والمهام وحفظها.
- 9- إرسال واستقبال البريد.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام التطبيقات المتخلفة للانترنت وكذلك التراسل الالكتروني.

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع العمليات  
قطاع أمن الحدود

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/١٣ - ٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٢/١٩ - ٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

**ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة**

## دورة السكرتارية التنفيذية

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الخاصة بأصول السكرتارية ومهارات الاتصال وربطها بالمهارات الحاسوبية.

### المحتوى:

- 1- أصول السكرتارية ومهارات الاتصال والبريد الإلكتروني.
- 2- الإنترنت وفوائده للسكرتير التنفيذي.
- 3- إدارة الوقت واستخدام برامج الحاسب فيها.
- 4- كتابة التقارير والتحضير للاجتماعات.
- 5- استخدام برامج word- Excel- Power Point- Outlook في أعمال السكرتارية.
- 6- الصادر والوارد.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم القيام بأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع العمليات  
قطاع أمن المنافذ  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
الإدارة العامة للإمداد والتموين  
الإدارة العامة لمكتب وزير الداخلية  
اتحاد الشرطة الرياضي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٧ - ١٦	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/١/٢٢ - ١١	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٤/١٦ - ٥	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة أساسيات تكنولوجيا المعلومات A+ (اعتماد سيسكو)

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية لتكنولوجيا المعلومات ( أجهزة وبرمجيات وشبكات) مما يمكنهم من اكتشاف وإصلاح أية أعطال بسيطة أو معقدة على أجهزتهم أثناء العمل.

### المحتوى:

- 1- التعريف بالأجهزة والبرامج الحاسوبية.
  - 2- أساسيات تكنولوجيا الحاسب الآلي والشبكات.
  - 3- أمن المعلومات.
  - 4- بعض المفاهيم التقنية المتقدمة.
  - 5- تجميع جهاز الحاسب الآلي.
- وتقدم شركة سيسكو النظام الدراسي التفاعلي القائم على حزم دراسية وفصول واختبارات أساسها المحاكاة لجميع جوانب الدورة.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين في الإدارات وتكون الأولوية لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والإدارات الخدمانية

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١١ - ١١/٢٣	تفرغ كلي	١٢	٣ أسابيع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطوة

## دورة رقابة أمنية - استعلام

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائف الاستعلام.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 3- التدريب على وظائف النظام.
- 4- التدريب على كيفية استرجاع المعلومات..

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ  
الإدارة العامة للهجرة  
الإدارة العامة للتحقيقات  
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٣- ٢٧/١١/٢٠١٤	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٤- ٨/١/٢٠١٥	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
١٠- ١٤/٥/٢٠١٥	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢١/٥- ٤/٦/٢٠١٥	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢١- ٢٥/٦/٢٠١٥	تفرغ جزئي	٩	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة مركبات- حقل الفحص الفني

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- تسجيل الفحص الفني للمركبة.
- 2- الاستعلام عن الفحص الفني للمركبة.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٣٠	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٤/٣٠ - ٢٦	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام استعلام عام - مرور

### الهدف:

تزييد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- ٢- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- ٣- التدريب على وظائف النظام وكيفية الاستعلام.
- ٤- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- ٥- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٣٠	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٤/١٢/١٢ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/١/٨ - ٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٣/٢٦ - ٢٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٤/١٦ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٦/٤ - ٥/٣١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٦/١٨ - ١٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام المصادر و الوارد

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام نظام الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١- التعرف على بيئة برنامج الصادر والوارد .
- ٢- كيفية عمل جداول الإدارات والأقسام التي تتعامل معها الإدارة عن طريق الكتب
- ٣- والمراسلات .
- ٤- كيفية تنظيم الكتب الصادر والوارد .
- ٥- كيفية الاستفسار عن أية معلومات بالنظام.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم الأعمال الإدارية لضبط الصادر والوارد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام  
قطاع أمن الحدود  
قطاع العمليات  
قطاع أمن المنافذ  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية  
الإدارة العامة للهجرة  
الإدارة العامة للإمداد والتموين  
الإدارة العامة لمكتب وزير الداخلية  
اتحاد الشرطة الرياضي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٣٠	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٥/٢/١٩ - ١٥	تفرغ جزئي	٩	أسبوع
٢٠١٥/٣/١٩ - ١٥	تفرغ جزئي	٩	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام السجل الجنائي- إدخال واستعلام

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- 5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- 6- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	١٢	تفرغ جزئي	٧- ١٨/١٢/٢٠١٤

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة (Access Introduction)

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام قواعد البيانات Access لتصميم قواعد بيانات بإنشاء الجداول والنماذج والتقارير والاستعلامات.

### المحتوى:

- 1- التعريف بقواعد البيانات Database.
- 2- إنشاء الجداول table والتعامل مع السجلات.
- 3- تصميم الاستعلام Query والمعايير.
- 4- إنشاء النماذج Form وتعديلها.
- 5- إنشاء التقارير Reports بالمعالج.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال البرمجة

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ  
اتحاد الشرطة الرياضي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١٨ - ٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة رقابة أمنية -إدخال واستعلام

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات و استرجاعها .
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على وظائف النظام.
- 5- التدريب على كافة شاشات الاستعلام ومعلوماتها.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ  
الإدارة العامة للهجرة  
الإدارة العامة للتحقيقات  
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٧- ١٨/١٢/٢٠١٤	تفرغ جزئي	٩	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة ٢ CCNA

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة بروتوكولات الراوترات Routing Protocol .

### المحتوى:

Static Routes  
Dynamic Routing (Introduction)  
Distance vector Routing Protocol  
RIPV1 & RIPV2  
EIGRP  
Link- State Routing Protocols  
OSPF

### الفئة المشاركة:

فنيي قطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٢٢ - ٢٠١٤/١٢/١٤	تفرغ كلي	١٢	٦ أسابيع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة (Access (Advanced)

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام قواعد البيانات (Access (adv بإنشاء واجهة تطبيق والعلاقات بين الجداول والدوال المتقدمة.

### المحتوى:

- 1- استيراد وربط الجداول.
- 2- إنشاء التقارير بالتصميم.
- 3- العلاقات بين الجداول.
- 4- واجهة التطبيق.
- 5- بعض الدوال والمعاملات المنطقية المستخدمة في الاستعلامات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال البرمجة

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ  
قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٢٥ - ١٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام استعلام عام - هجرة

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 3- التدريب على وظائف النظام وكيفية الاستعلام.
- 4- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- 5- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للهجرة  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١٨ - ١٤	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٤/١٢/٢٥ - ٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/١/٢٩ - ٢٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٣/١٩ - ١٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٤/١٦ - ١٢	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة (Introduction) Photoshop

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام تطبيق Photoshop في إعداد التصاميم وإعداد الرسوم وضبطها وتحريرها وكافة الوظائف الأخرى.

### المحتوى:

- 1- التعريف بنافذة التطبيق وشريط الأدوات الخاص به.
- 2- إنشاء وفتح وحفظ الملف أو الصورة.
- 3- التعامل مع الصور وتحريرها (قص- نسخ- حذف...الخ).
- 4- استخدام الفلاتر والتنسيقات المختلفة.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم إعداد التصاميم

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع الخدمات المساندة  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٤/١٢/٢١ - ٢٠١٥/١/١
أسبوعين	٩	تفرغ جزئي	٢٠١٥/٣/١٢ - ١

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام تحصيل رسوم- هجرة

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على إدخال البيانات و وظائف النظام.
- 5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للهجرة  
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١٢/٢٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٥/٧ - ٣	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٦/٤ - ٥/٣١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## برمجة التطبيقات باستخدام Visual Basic (Introduction)

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام البرمجة Visual Basic والإلمام باستخدام أدواتها وكتابة البرامج وتنفيذها .

### المحتوى:

- ١- نافذة التطبيق وبعض الأدوات الهامة في شريط الأدوات .
- ٢- إنشاء وحفظ وفتح مشروع .
- ٣- إنشاء نماذج وتصميمها .
- ٤- تعريف المتغيرات .
- ٥- بعض التعليمات البرمجية .
- ٦- بناء البرنامج .

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم البرمجة

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

اتحاد الشرطة الرياضي  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١٥ - ٤	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة مبرمجة التطبيقات باستخدام (Advanced) Visual Basic

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمهارات المتقدمة لتطبيق Visual Basic وربط البرامج بقواعد البيانات.

### المحتوى:

- 1- استخدام بعض التعليمات البرمجية المتقدمة.
- 2- إضافة أدوات تحكم متقدمة.
- 3- ربط البرنامج بقواعد البيانات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم البرمجة

### مكان الانعقاد:

مركز تدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٢٩ - ١٨	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة (Introduction) Front page

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام برنامج تصميم الصفحات على الإنترنت.

### المحتوى:

- 1- مدخل للمواقع وصفحات الويب وشروط وخطوات إنشاء موقع.
- 2- فتح وحفظ وإغلاق موقع أو صفحة.
- 3- طرق معاينة الصفحات والمواقع.
- 4- إضافة الكائنات والجداول والارتباط التشعبي للصفحة.
- 5- تنسيق الصفحات وتطبيق السمات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٥ - ١/٢٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ جزئي	١٢	أسبوعين

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام مركبات – قطاع خاص

### الهدف:

تزويد المشاركين من القطاع الخاص بالمعرفة وإكسابهم المهارة اللازمة لاستخدام النظام على الحاسب الآلي.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- 5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمراكز الخدمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٥ - ١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٤/٣٠ - ٢٦	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطه

## دورة One Note

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الشخصي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- نافذة التطبيق واستخداماته.
- 2- كيفية تسجيل المعلومات والملاحظات.
- 3- كيفية البحث عن المعلومات بسرعة ودقة.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال السكرتارية

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٢ - ٨	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة Visio

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام التطبيق والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- التعريف بالوظائف المختلفة للتطبيق.
- 2- التعرف على الأنواع المختلفة Categories للرسوم التوضيحية.
- 3- كيفية إعداد الرسوم التوضيحية المختلفة باستخدام رموز الرسم وحفظها وتعديلها.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم إعداد الرسوم التوضيحية

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٩ - ١٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة (Advanced) Word

### الهدف:

تزويد المتدربين في المهارات المتقدمة في word.

### المحتوى:

- ١- إضافة التعليقات والإشارات المرجعية.
- ٢- العمليات الحسابية في الجدول.
- ٣- الارتباط التشعبي والماكرو.
- ٤- دمج المراسلات.
- ٥- النماذج وحماية الحقول.
- ٦- الفهرسة.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين على أجهزة الحاسب الشخصي الحاصلين على دورة win word المستوى الأول بتقدير جيد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
١٥ - ٢٠١٥/٢/١٩	تفرغ كلي	١٢	أسبوع

**ملاحظة :** إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطبة

## دورة INDESINGN

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- 1- كيفية تصميم وإخراج الكتب والنشرات.
- 2- كيفية تصميم وإخراج المجلات والبروشورات والإعلانات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين جمال السكرتارية

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٥ - ١	تفرغ جزئي	٩	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطأ

## دورة نظام المعلومات الجغرافية المركزي GIS

### الهدف:

تدريب موظفي إدارات وزارة الداخلية على تقنية عن نظام GIS وتطبيقه على الخرائط الهامة لوزارة الداخلية، لتأهيلهم للعمل عليه والاستفادة من كافة وظائفه ومخرجاته.

### المحتوى:

هو نظام جغرافي متعدد الاستخدامات يهدف إلى خدمة جميع قطاعات وزارة الداخلية عن طريق توفير أشكال متعددة للخرائط (خريطة الكويت- خريطة تفصيلية- خريطة الأقمار الصناعية) بالإضافة إلى أدوات البحث والاستعلام عن جميع المواقع (المحافظات- المناطق- القطع- الشوارع- العلامات المميزة) وأيضاً الهيكل التنظيمي لوزارة الداخلية وإمكانية الوصول إليها وتحديد موقعها على الخريطة بالإضافة إلى البيانات الوصفية للموقع، كما ويستخدم لتحديد موقع معين كنقطة بداية وموقع آخر كنقطة نهاية وإيجاد اقصر مسار بينهما بصورة أوتوماتيكية وطباعة هذا المسار بالإضافة إلى إمكانيات أخرى.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام نظام GIS للبحث في خرائط مواقع وزارة الداخلية

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ جزئي	٨-١٢/٣/٢٠١٥

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة (Advanced) Photoshop

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام تطبيق Photoshop في إعداد التصميم المتقدم والتعامل مع المستويات بحرفية.

### المحتوى:

- 1- التعريف ببعض الأدوات المتقدمة.
- 2- التعامل مع المستويات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم إعداد التصميم

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٩ - ١٥	تفرغ كلي	٩	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة (Advanced) Front page

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة إنشاء موقع ويب وتصميمه وإضافة الوسائط المتعددة له.

### المحتوى:

- ١- التعامل مع قوالب الصفحات.
- ٢- إضافة إطارات للصفحة .
- ٣- ربط المفاتيح تشعبياً بالإطارات.
- ٤- إضافة وسائط متعددة للصفحة والتعامل معها .

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	١٢	تفرغ كلي	٢٢ - ٢٦ / ٣ / ٢٠١٥

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام التسجيل والقبول

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام النظام.

### المحتوى:

- ١- التعرف على الوظائف المختلفة:
  - إنشاء الدفعة والاختصاصات
  - تحديد شروط القبول
  - إدخال بيانات المقابلات
  - مطابقة بيانات المقابلات مع الشروط
  - مخاطبة الجهات الرسمية للاعتماد
- ٢- الاستفسارات.
- ٣- طباعة الإحصائيات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية  
الإدارة العامة للأدلة الجنائية  
الحرس الوطني  
وزارة الدفاع

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٢ - ٣/٢٩	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة Power Point (Advanced)

### الهدف:

تزويد المتدربين بالمهارات المتقدمة في برنامج Power Point.

### المحتوى:

- 1- إضافة أفلام وفلاشات وأصوات وأشكال تلقائية.
- 2- إضافة جدول ومخططات وتأثيرات الحركة.
- 3- تحويل العرض إلى فيلم.
- 4- استخدام أزرار الإجراءات والعروض الخاصة.
- 5- الارتباط بملفات (Word- Excel) وغيرها.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين على أجهزة الحاسب الشخصي الحاصلين على دورة Power Point المستوى الأول بتقدير جيد.

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٢ - ٣/٢٩	تفرغ كلي	١٢	أسبوع

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة تطوير المهارات الإدارية باستخدام الحاسب الآلي لمتخذي القرار

### الهدف:

تزويد المشاركين من متخذي القرار بالمعرفة والمهارة على استخدام تقنيات الحاسب الآلي في انجاز الأعمال الإدارية المختلفة.

### المحتوى:

- 1- تقنيات الاتصال واستخدام البريد الالكتروني.
- 2- تقنيات إعداد العروض التقديمية.
- 3- تقنيات إدارة الوقت.
- 4- بعض التقنيات المتطورة للجداول الالكترونية ومعالج الكلمات .
- 5- مبدأ التخطيط بشكل عام وشرح مبسط عن تقنيات إعداد المشاريع.
- 6- فكرة عن مفهوم الجودة (الأيزو) ومدى الحاجة إليه في العمل.

### الفئة المشاركة:

متخذي القرار من مدراء إدارات  
مساعدى مدراء إدارات  
رؤساء أقسام

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

اتحاد الشرطة الرياضي  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٩ - ٥	تفرغ كلي	١٢	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة ٣ CCNA

### الهدف:

تهتم هذه الدورة بالتعامل مع Switches وخصائصها وكيفية برمجتها وإصلاح ما قد يحدث من أخطاء، كما يهتم جانب من هذه الدورة بالشبكات اللاسلكية وما يتعلق بها من برمجة وحماية.

### المحتوى:

Switching Concepts  
Switches  
Configuration Switch  
(Spanning Tree Protocol) STP  
(Virtual Lans) Vlans  
(Trunking Protoco) VTPVLAN  
Wireless Networks

### الفئة المشاركة:

فنيي قطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٦ أسابيع	١٢	تفرغ كلي	٥ - ٢٠١٥/٥/١٤

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام متابعة الآليات

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

تسجيل ومتابعة والاستعلام عن ما يلي:

- 1- مركبات وزارة الداخلية.
- 2- بيانات عقود السيارات.
- 3- رصد وتنفيذ قرارات الصرف وبيانات اللجان وأعضاء اللجان.
- 4- صيانة المركبة.
- 5- حركة إرجاع وإهلاك المركبة.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشؤون القوة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٤ - ٢٨ / ٥ / ٢٠١٥	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام الإبعاد- استعلام

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام النظام.

### المحتوى:

- 1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
- 2- التدريب على كيفية إدخال البيانات و استرجاعها .
- 3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
- 4- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
- 5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
- 6- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام ووظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمباحث الهجرة  
الإدارة العامة للأمن العام  
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٦/٤ - ٥/٢١	تفرغ جزئي	١٢	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة نظام نزلاء الفنادق

### الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

### المحتوى:

- ١- تسجيل قديم ومغادرة النزلاء للفندق.
- ٢- الاستعلام عن الغرف المشغولة.
- ٣- الاستعلام عن المطلوبين لجهة أمنية..
- ٤- تسجيل الفنادق والاستعلام عنهم.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٦/٢٥ - ٢١	تفرغ كلي	١٢	أسبوع

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

## دورة Excel (Advanced)

### الهدف:

تزويد المتدربين بالمهارات المتقدمة في برنامج Excel.

### المحتوى:

- 1- التنسيق الشرطي
- 2- تجميد العناوين وطباعة جزء من الملف.
- 3- استخدام الدوال IF/ What- IF.
- 4- عمليات البحث والفرز والتصفية بأنواعها.
- 5- الماكرو.
- 6- قائمة بيانات وما تحتويها (حذف التكرار- دمج البيانات- التجميع .. الخ).

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين على أجهزة الحاسب الشخصي الحاصلين على دورة Excel المستوى الأول بتقدير جيد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٦/٢٥ - ٢١	تفرغ كلي	١٢	أسبوع

ملاحظة: إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة



# الإدارة العامة للتدريب



# خامساً

## مركز التدريب التخصصي

### لقطاع الأمن الجنائي



الدورات التدريبية التي تعقد في  
مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي  
للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الرقم
	إلى	من	
أسبوع	٢٠١٤/٩/١١	٢٠١٤/٩/٧	١ دورة التبصيم
أسبوع	٢٠١٤/٩/١١	٢٠١٤/٩/٧	٢ جرائم التزوير والتزييف
٣ أشهر	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/٩/٧	٣ دورة تخصصية في مجال البصمة الوراثية
أسبوع	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/١٤	٤ طرق ضبط المخدرات
أسبوع	٢٠١٤/٩/٢٥	٢٠١٤/٩/٢١	٥ دورة الصحة والسلامة في المختبرات وطرق مكافحة العدوى في العمل الجنائي
أسبوع	٢٠١٤/١٠/١٦	٢٠١٤/١٠/١٢	٦ إجراءات الضبط والتفتيش دون التعسف في استخدام السلطة
شهر	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢	٧ دورة البحث الفني الشاملة
أسبوع	٢٠١٤/١١/١١	٢٠١٤/١١/٧	٨ الجرائم الالكترونية
أسبوع	٢٠١٤/١١/١٣	٢٠١٤/١١/٩	٩ دورة جريمة الرشوة
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٧	١٠ ندوة أنظمة الرقابة النوعية الفنية والإدارية لتحسين وتطوير العمل الجنائي
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٧	١١ التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/٢١	١٢ دورة التبصيم

## خامساً : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي

أسبوع	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/٢١	دورة البحث الجنائي في عصر المعرفة (التفكير الإبداعي في البحث الجنائي)	١٣
أسبوع	٢٠١٥/١/٨	٢٠١٥/١/٤	الأخطاء الشائعة في محاضر الضبط والتفتيش	١٤
شهر	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١/٤	كيفية إعداد ضابط مسرح جريمة متكامل ومهام قائد فريق العمل	١٥
أسبوع	٢٠١٥/١/٢٣	٢٠١٥/١/١٩	الأخطاء الشائعة في محاضر الضبط والتفتيش	١٦
أسبوع	٢٠١٥/٢/٥	٢٠١٥/٢/١	البصمة التعريفية	١٧
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٢	٢٠١٥/٢/٨	رصد أبراج شركات الاتصالات وكيفية التعامل معها	١٨
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/١٥	فحص الجثث المتعفنة	١٩
أسبوع	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٣/١	البحث والتحري	٢٠
أسبوع	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٣/١	دورة التبصيم	٢١
٣ أسابيع	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/٨	دورة تخصصية في التصوير الجنائي وإعداد مصور جنائي	٢٢
أسبوع	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/٣/١٥	البحث والتحري	٢٣
أسبوع	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/٣/١٥	طرق ضبط المخدرات	٢٤
أسبوع	٢٠١٥/٤/٩	٢٠١٥/٤/٥	البصمة التعريفية	٢٥
شهر	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٤/١٢	دورة تخصصية في علم البصمات والمضاهاة الفنية	٢٦

أسبوع	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/١٢	رصد أبراج شركات الاتصالات وكيفية التعامل معها	٢٧
أسبوع	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/١٢	التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها	٢٨
أسبوع	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٥/٣	دورة التبصيم	٢٩
شهر	٢٠١٥/٦/١١	٢٠١٥/٥/١٧	دورة البحث الفني الشاملة	٣٠
أسبوع	٢٠١٥/٥/٢١	٢٠١٥/٥/١٧	دورة حماية حقوق الإنسان وحرياته في مرحلة جمع الاستدلالات	٣١
٦ أسابيع	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	الدورة التأسيسية السادسة لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي	٣٢

## دورة التّبصيم (١-٢-٣)

### الهدف:

العمل على سرعة إنجاز المعاملات.

### المحتوى:

التدريب على أجهزة التّبصيم الآلي

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد  
مدنيين (جامعي- دبلوم- ثانوي)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١١ - ٧	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع
٢٠١٤/١٢/٢٥ - ٢١	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع
٢٠١٥/٣/٥ - ١	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع
٢٠١٥/٥/٧ - ٣	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة جرائم والتزوير والتزييف

### الهدف:

التعريف عن ماهية جرائم التزوير والتزييف وموقف القانون الكويتي بشأنهم.

### المحتوى:

- 1- استعراض الجوانب القانونية في جرائم التزوير والتزييف.
- 2- طرق ارتكاب جرائم التزوير والتزييف.
- 3- دور المباحث الجنائية في مكافحة جرائم التزوير والتزييف.

### الفئة المشاركة:

ضباط ( من رتبة ملازم إلى رائد )  
مدنيين جامعيين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية  
الموظفين العموميين العاملين في القطاع الحكومي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١١ - ٧	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

## دورة تخصصية في مجال البصمة الوراثية

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمعلومات الكاملة عن طريق التحليل المخبري في مجال البصمة الوراثية، بحيث يلم المشارك بأخر ما توصلت إليه العلوم الحديثة في هذا المجال.

### المحتوى:

- 1- استخلاص الحمض النووي من العينات البيولوجية.
- 2- تحليل النتائج والعمليات الحسابية.
- 3- دراسة إثبات النسب (البنوة).

### الفئة المشاركة:

ضباط ( من رتبة ملازم فما فوق)  
مدني (جامعي)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٧ - ٩/٧	تفرغ كلي	٢٠	٣ أشهر

## دورة طرق ضبط المخدرات

### الهدف:

تعريف المشاركين عن كيفية طرق ضبط المخدرات والتفتيش عنها وضبط المتعاطين وطرق ضبطها .

### المحتوى:

- 1- دور المعلومات في كيفية الكشف عن قضايا المخدرات.
- 2- الضبط والتفتيش عن المخدرات.
- 3- التحريات في مجال مكافحة المخدرات.

### الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة ملازم إلى رائد)  
مدنيين جامعيين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي  
الإدارة العامة لشرطة النجدة  
قطاع الأمن العام  
قطاع أمن المنافذ  
قطاع العمليات  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/١٨ - ١٤	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

## دورة الصحة والسلامة في المختبرات وطرق مكافحة العدوى في العمل الجنائي

### الهدف:

التعرف على أحدث طرق الصحة والسلامة في المختبرات وطرق مكافحة العدوى في العمل الجنائي.

### المحتوى:

- 1- طرق الصحة والسلامة في المختبرات.
- 2- طرق مكافحة العدوى في العمل الجنائي.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد  
مدنيين (جامعي- دبلوم- ثانوي)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/٩/٢٥ - ٢١	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة إجراءات الضبط والتفتيش دون التعسف في استخدام السلطة

### الهدف:

التعرف على إجراءات الضبط والتفتيش وحالاتها لتفادي بطلان إجراءاتها .

### المحتوى:

- ١- المقصود بالقبض .
- ٢- أحوال القبض .
- ٣- الجريمة المشهودة .
- ٤- تعريف التفتيش وأنواعه .
- ٥- الشروط الموضوعية للتفتيش وكيفية إجرائها .

### الفئة المشاركة:

ضباط ( ملازم- نقيب)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

### الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/١٦ - ١٢	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

## دورة البحث الفني الشاملة

### الهدف:

دورة شاملة تقوم بالتعريف بالإجراءات التي تمر بها البصمات من حيث التدقيق والبحث الفني .

### المحتوى:

- 1- كيفية حفظ البصمات
- 2- كيفية مضاهاة البصمات .
- 3- كيفية استرجاع البصمات .

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
مدنيين (جامعي- دبلوم)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٧ - ٢	تفرغ كلي	٢٠	شهر
٢٠١٥/٦/١١ - ٥/١٧	تفرغ كلي	٢٠	شهر

## دورة الجرائم الإلكترونية

### الهدف:

نظرا لظهور العولمة والوسائل الحديثة في ارتكاب الجرائم بواسطة الإنترنت يتطلب التعرف عليها وكيفية مكافحتها .

### المحتوى:

- 1- تعريف الجريمة الإلكترونية.
- 2- أنواع الجريمة الإلكترونية.
- 3- طرق البحث وجمع الاستدلالات في الجريمة الإلكترونية.
- 4- طرق التفتيش في الجريمة الإلكترونية.
- 5- طرق مكافحة الجريمة الإلكترونية.

### الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم - رائد)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/١١ - ٧	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

## دورة جريمة الرشوة

### الهدف:

تهدف هذه الدورة إلى حماية الموظف العام من جريمة الرشوة وبيان ما تترتب عليها آثار وكيفية التعامل معها.

### المحتوى:

- 1- تعريف الرشوة.
- 2- التعرف على أطراف واقعه جريمة الرشوة مع الصفة الوظيفية لكل طرف.
- 3- التعرف على كيفية ضبط الواقعة وإثبات التهمة فيها.
- 4- طرق التفتيش في الجريمة الإلكترونية.
- 5- طرق مكافحة الجريمة الإلكترونية.

### الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم - رائد)  
مدنيين جامعيين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

### الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع  
الحرس الوطني  
جميع أجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/١٣ - ٩	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

## ندوة أنظمة الرقابة النوعية الفنية والإدارية لتحسين وتطوير العمل الجنائي

### الهدف:

مدخل إلى مفهوم الرقابة النوعية وضبط الجودة والتعريف بأقسام إدارة الرقابة النوعية ومناقشة تجربة إدارة ضبط الجودة في وزارة الداخلية، ثم عرض ومناقشة تجربة ضبط الجودة في الإدارة العامة للأدلة الجنائية بمشاركة مختلف الأقسام المعنية (الإجراءات- العقوبات- الحلول- الخطط المستقبلية).

### المحتوى:

- ١- التعريف بمفهوم الرقابة النوعية وضبط الجودة.
- ٢- التعريف بأقسام إدارة الرقابة النوعية بالإدارة العامة للأدلة الجنائية.
- ٣- عرض ومناقشة تجربة إدارة ضبط الجودة في الإدارة العامة للأدلة الجنائية.
- ٤- عرض ومناقشة تجربة ضبط الجودة في الإدارة العامة للأدلة الجنائية بمشاركة مختلف الأقسام المعنية.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
مدنيين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

كل من تعينه مواضيع الندوة

تاريخ الانعقاد	نظام الندوة	عدد المشاركين	مدة الندوة
٧- ٢٠١٤/١٢/١١	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة التعرف على أنواع المخدرات و متعاطيها

### الهدف:

تعريف المشاركين عن أنواع المخدرات من حيث أشكالها و البلدان المنتجة لها والتعرف على متعاطيها .

### المحتوى:

- 1- أنواع المخدرات ( طبيعية - تصنيعية - تخليقية).
- 2- كيفية التعرف على المتعاطي.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
مدنيين دبلوم

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١١ - ٧	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

## دورة البحث الجنائي فيه عصر المعرفة (التفكير الإبداعي فيه البحث الجنائي)

### الهدف:

الإثبات والتحقيق الجنائي بجميع مراحلها وتنظيف واستخدام وسائل التكنولوجيا والعلوم المختلفة في هذا المجال وفهم ومعرفة السلوك الجنائي بالإضافة إلى الآلات المستخدمة في مكان الجريمة مع بيان النظريات العلمية ذات العلاقة.

### المحتوى:

- ١- الإثبات الجنائي.
- ٢- السلوك الجنائي.
- ٣- جغرافية المادية وأهميتها.

### الفئة المشاركة:

قيادات وسطى

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية (قاعة التدريب)

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٢٥ - ٢١	تفرغ جزئي	١٠	أسبوع

## دورة الأخطاء الشائعة في محاضر الضبط والتفتيش

### الهدف:

التعرف على الأخطاء الشائعة الواردة في محاضر التحريات والتفتيش وكيفية تفاديها .

### المحتوى:

- ١- الأخطاء الشائعة في المحاضر .
- ٢- كيفية إعداد وكتابة محاضر التحريات .
- ٣- تقديم أمثلة عن المحاضر في جرائم متنوعة .
- ٤- الاستطلاع على أحكام محكمة التمييز في شأن محاضر التحريات .

### الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- نقيب)  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

### الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
جميع أجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٨ - ٤	تفرغ جزئي	٢٠ ضابط	أسبوع
٢٠١٥/١/٢٣ - ١٩	تفرغ جزئي	٢٠ ضابط صف وأفراد	أسبوع

## دورة كيفية إعداد ضابط مسرح جريمة متكامل ومهام قائد فريق العمل

### الهدف:

إعداد ضابط مسرح الجريمة المتكامل للقضايا الجنائية والتعرف على مهام قائد فريق العمل وكيفية إعداد التقارير المصورة وطرق رفع الآثار بأنواعها والمحافظة عليها.

### المحتوى:

- 1- كيفية التعامل مع القضايا في مكان الحادث والتعريف بمهام قائد فريق العمل.
- 2- الأسس العلمية لكتابة التقارير الفنية من الناحية القانونية.
- 3- أنواع الآثار المادية وطرق المحافظة على الآثار المادية.

### الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم فما فوق)  
مدني جامعي

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

العاملين بالأمن الجنائي بدول مجلس التعاون العاملين بإدارة مسرح الجريمة

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٢٩ - ٤	تفرغ كلي	٢٠	شهر

## دورة البصمة التعريفية

### الهدف:

التعريف بعلم البصمات وكيفية الاستفادة منه مع زيادة التعاون بين الإدارة والجهات المختلفة لعملية التبصيم اليدوي.

### المحتوى:

- 1- التعرف على أنواع البصمات.
- 2- التعرف على رموز البصمات وترقيمها.
- 3- التعرف على طرق أخذ البصمات.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد  
مدنيين (جامعي- دبلوم- ثانوي)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٥ - ١	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع
٢٠١٥/٤/٩ - ٥	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة رصد أبراج شركات الاتصالات وكيفية التعامل معها

### الهدف:

البحث والتحري عن الجناة باستخدام أبراج الاتصالات المنتشرة داخل إقليم الدولة.

### المحتوى:

- 1- التعريف بأبراج الاتصالات.
- 2- المستند القانوني لاستخدام أبراج الاتصالات وطرق كتابتها.
- 3- كيفية عمل أبراج الاتصالات.
- 4- كيفية تفريغ كشوفات الأبراج وتتبع الجناة عن طريق الكشوفات.
- 5- معرفة البرامج المستخدمة لتحليل الكشوفات الخاصة بالأبراج.
- 6- وضع أمثلة واقعية لعملية لقضايا سابقة .

### الفئة المشاركة:

ضباط ( ملازم- رائد )  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٢ - ٨	تفرغ جزئي	١٠ ضباط	أسبوع
٢٠١٥/٤/١٦ - ١٢	تفرغ جزئي	١٠ ضباط صف وأفراد	أسبوع

## دورة فحص الجثث المتعفنة

### الهدف:

التعرف على أحدث طرق وأساليب في فحص الجثث المتعفنة.

### المحتوى:

طرق فحص الجثث المتعفنة

### الفئة المشاركة:

ضباط  
مدني جامعي

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٩ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة البحث والتحري

### الهدف:

التعرف على سلطات مأمور الضبط القضائي في مرحلة البحث والتحري.

### المحتوى:

- ١- كيفية الانتقال ومعاينة مسرح الجريمة.
- ٢- سماع أقوال الشهود وأطراف الواقعة.
- ٣- إجراءات القبض وأنواعها.
- ٤- إجراءات التفتيش وأنواعها.
- ٥- الاستعانة بالمصادر السرية.

### الفئة المشاركة:

ضباط ( ملازم- رائد )  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

### الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
جميع أجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٥ - ١	تفرغ جزئي	٢٠ ضابط	أسبوع
٢٠١٥/٣/١٩ - ١٥	تفرغ جزئي	٢٠ ضابط صف أفراد	أسبوع

## دورة تخصصية في التصوير الجنائي إعداد مصور جنائي

### الهدف:

التعرف على وحدة معالجة الصوت والصورة وأهمية التصوير الجنائي بالإضافة إلى التعريف بمهام المصور الجنائي المتكامل وكيفية إعداد التقارير المصورة.

### المحتوى:

- 1- كيفية التعامل مع القضايا في مكان الحادث والتعريف بمهام المصور الجنائي المتكامل.
- 2- الأسس العلمية لكتابة التقارير الفنية من الناحية القانونية.
- 3- أنواع الآثار المادية وطرق المحافظة على الآثار المادية.
- 4- التعرف على وحدة معالجة الصوت والصورة وأهمية التصوير الجنائي.

### الفئة المشاركة:

ضباط ( ملازم فما فوق )  
مدنيين جامعيين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

العاملين بالإدارة العامة للأدلة الجنائية بدول مجلس التعاون

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٢٦ - ٨	تفرغ كلي	٢٠	٣ أسابيع

## دورة طرق ضبط المخدرات

### الهدف:

تعريف المشاركين عن كيفية طرق ضبط المخدرات والتفتيش عنها وضبط المتعاطين وطرق ضبطها .

### المحتوى:

- ١- دور المعلومات في كيفية الكشف عن قضايا المخدرات .
- ٢- الضبط والتفتيش عن المخدرات .
- ٣- التحريات في مجال مكافحة المخدرات .

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
مدنيين دبلوم

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات

### الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي  
الإدارة العامة لشرطة النجدة  
قطاع الأمن العام  
قطاع أمن المنافذ  
قطاع العمليات  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٩ - ١٥	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

## دورة تخصصية في علم البصمات والمضاهاة الفنية

### الهدف:

العمل على سرعة إنجاز القضايا بمضاهاة البصمات والتدريب على أجهزة التبصيم الآلي واليدوي.

### المحتوى:

- 1- سرعة إنجاز القضايا.
- 2- التدريب على أجهزة التبصيم الآلي واليدوي.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد  
مدنيي (جامعي- دبلوم- ثانوي)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية

### الجهة المستفيدة:

العاملين بالإدارة العامة للأدلة الجنائية بدول مجلس التعاون

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٧ - ٤/١٢	تفرغ كلي	٢٠	شهر

## دورة التعرف على أنواع المخدرات و متعاطيها

### الهدف:

تعريف المشاركين عن أنواع المخدرات من حيث أشكالها و البلدان المنتجة لها  
والتعرف على متعاطيها .

### المحتوى:

- 1- أنواع المخدرات ( طبيعية - تصنيعية - تخليقية).
- 2- كيفية التعرف على المتعاطي.

### الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة ملازم إلى رائد)  
مدنيين جامعيين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/١٦ - ١٢	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

## دورة حماية حقوق الإنسان وحياته في مرحلة جمع الاستدلالات

### الهدف:

تعريف المشاركين بحقوق الإنسان وحياته وأهميته أثناء مرحلة جمع الاستدلالات والجزاءات المترتبة عن انتهاكها.

### المحتوى:

- 1- التعريف بحقوق الإنسان وحياته.
- 2- أهمية احترام حقوق الإنسان وحياته أثناء مرحلة جمع الاستدلالات.
- 3- الجزاءات القانونية التي تترتب عن انتهاك حقوق الإنسان خلال مرحلة الاستدلالات.

### الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- رائد)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

### الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع  
الحرس الوطني  
جميع أجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٢١ - ١٧	تفرغ جزئي	٢٠	أسبوع

## الدورة التأسيسية لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي

### الهدف:

تهيئة ضابط البحث الجنائي لمواجهة الحياة العملية وتزويده بالخبرات اللازمة لأداء المهام الموكولة إليه على أكمل وجه.

### المحتوى:

- 1- فن التعامل مع الآخرين في مجال البحث الجنائي.
- 2- الأدلة المادية الجنائية (من مسرح الجريمة إلى قاعة المحكمة).
- 3- كيفية إعداد وكتابة محاضر الضبط والتحريات.
- 4- كيفية إعداد المصدر السري.
- 5- التعرف على أنواع المخدرات.
- 6- الجرائم الالكترونية والمراقبة.
- 7- البحث الجنائي.
- 8- الأخطاء الشائعة في محاضر الضبط والتفتيش.
- 9- حقوق الإنسان.

### الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- نقيب)

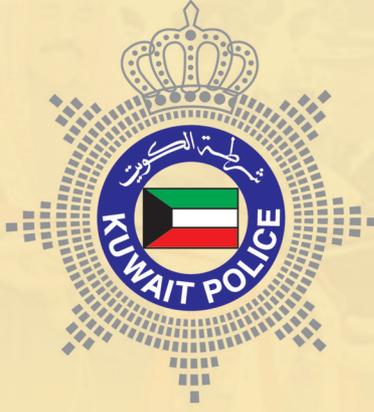
### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

### الجهة المستفيدة:

حديثي الانتساب لقطاع الأمن الجنائي

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
يحدد لاحقا	تفرغ كلي	يحدد لاحقا	٦ أسابيع



# سادساً

## مركز التدريب التخصصي

### لقطاع العمليات



## الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الانعقاد	تعقد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
٣ شهور	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٠/١	دورة تشييطية الطيران AS- 365 N3	١
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٩	الدورة التأسيسية الرابعة لضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية على تدابير الدفاع المدني	٢
٣ شهور	٢٠١٥/٢/١	٢٠١٤/١١/١	دورة تشييطية الطيران EC- 135	٣

## دورة تنشيطية الطيران N3- AS 365

### الهدف:

المحافظة على رفع مستوى الطيارين.

### المحتوى:

- ١- طيران الشرطي.
- ٢- الطيران الليلي (NF).
- ٣- مهارات الطيران والقيادة (GH).
- ٤- الطيران الآلي (IF).
- ٥- طيران متقدم (P.R.WCH).
- ٦- الطيران الملاحي (NAF).

### الفئة المشاركة:

ضباط طيارين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٤/١٠/١	تفرغ جزئي	١٤	٣ شهور

## الدورة التأسيسية الرابعة لضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية على تدابير الدفاع المدني

### الهدف:

تدريب وتأهيل ضباط الصف والأفراد على تدابير الدفاع المدني.

### المحتوى:

الإجراءات الخاصة بالدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية التعامل مع الحوادث

### الفئة المشاركة:

ضباط صف وأفراد من (شرطي- رقيب أول)

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٩	تفرغ كلي	٣٠	أسبوع

## دورة تشييطية الطيران - EC 135

### الهدف:

المحافظة على رفع مستوى الطيارين.

### المحتوى:

- ١- طيران الشرطي.
- ٢- الطيران الليلي (NF).
- ٣- مهارات الطيران والقيادة (GH).
- ٤- الطيران الآلي (IF).
- ٥- طيران متقدم (P.R.WCH).
- ٦- الطيران الملاحي (NAF).

### الفئة المشاركة:

ضباط طيارين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات - إدارة جناح طيران الشرطة

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١ - ٢٠١٤/١١/١	تفرغ جزئي	١٣	٣ شهور



# الإدارة العامة للتدريب



# سابعاً

## مركز التدريب التخصصي

### لقطاع المرور



## الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الانعقاد	تعقد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
أسبوعين	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٢	دورة الفحص الفني التأسيسية	١
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٩	دورة الخبراء الهندسيين	٢
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٩	دورة أعمال الخدمات المساندة	٣
أسبوع	٢٠١٤/١١/٦	٢٠١٤/١١/٢	قانون المرور(ضباط)	٤
أسبوع	٢٠١٤/١١/٢٠	٢٠١٤/١١/١٦	الدورة التشغيلية لرجل المرور (ضباط)	٥
٤ أيام	٢٠١٤/١١/١٩	٢٠١٤/١١/١٦	ورشة العمل التدريبية العالمية السادسة لجهات المرور وقطاع النقل بالتزامن مع اليوم العالمي لذكرى حوادث المرور	٦
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٣٠	دورة تراخيص المرور (مركبات- رخص قيادة) (موظفات)	٧
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/٧	دورة الفحص الفني التشغيلية	٨
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١٤	قانون المرور (ضباط صف وأفراد)	٩
أسبوعين	٢٠١٥/١/٢٢	٢٠١٥/١/١١	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط صف وأفراد)	١٠
أسبوع	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١/٢٥	دورة تحقيق المخالفات	١١

أسبوع	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/٨	الدورة التشغيلية لرجل المرور (ضباط صف وأفراد)	١٢
أسبوعين	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/١٥	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط)	١٣
أسبوع	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/٢٩	دورة الكشف عن الرقم المميز للشاحنات والإطارات	١٤
أسبوعين	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/٥	دورة الفحص الفني التأسيسية	١٥
أسبوع	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/١٢	دورة تراخيص المرور (مركبات- رخص قيادة) (مدنيين- ضباط صف وأفراد)	١٦
أسبوع	٢٠١٥/٤/٢٣	٢٠١٥/٤/١٩	دورة تعليم القيادة	١٧
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٤/٢٦	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط صف وأفراد)	١٨
أسبوع	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/١٠	الدورة التشغيلية للدراجات الآلية للمرور (ضباط صف وأفراد)	١٩
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢١	٢٠١٥/٥/١٠	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط)	٢٠
يوم	٢٠١٥/٥/٢٠	٢٠١٥/٥/٢٠	ندوة المشاريع المستقبلية المؤثرة على الحركة المرورية (الثالثة)	٢١
أسبوع	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/٢٤	دورة أعمال الخدمات المساندة	٢٢
يوم	٢٠١٥/٥/٢٧	٢٠١٥/٥/٢٧	محاضرة: إعداد الميزانية	٢٣
يوم	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	محاضرة عن حقوق الإنسان	٢٤

## دورة الفحص الفني التأسيسية

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين حول أسس الفحص الفني للمركبات وتزويدهم بالأساليب والوسائل اللازمة لممارسة أنشطتهم مع تنمية مهاراتهم الإدارية.

### المحتوى:

- ١- ميكانيكا السيارات.
- ٢- شروط الأمن والمتانة حسب أنظمة وقوانين المرور.
- ٣- فن التعامل مع الجمهور.
- ٤- إعداد وكتابة التقارير الفنية.
- ٥- شرح لاستكمال وأنماط التزييف والتزوير.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد  
مدنيين حاصلين على دبلوم

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢٣ - ١٢	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين
٢٠١٥/٤/١٦ - ٥	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورة الخبراء الهندسيين

### الهدف:

تهدف الدورة إلى صقل وتعزيز مهارات وقدرات المتدربين وتطوير معارفهم ليتمكنوا من أداء المهام الموكلة إليهم في مجال حوادث المركبات وما يتعلق بها من قضايا أخرى.

### المحتوى:

#### شرح نظري:

- ١- المعاينة الفنية في حوادث المركبات بكافة أنواعها.
- ٢- الطرق المختلفة في تزوير رقم القاعدة للمركبات.
- ٣- فن التعامل مع الجمهور.
- ٤- إعداد وكتابة التقارير الفنية.
- ٥- شرح لاستكمال وأنماط التزييف والتزوير.

#### شرح عملي:

- ١- طرق كشف المتسبب والمتضرر جراء الحوادث المرورية.
- ٢- كشف رقم قاعدة مركبة مزور والأدوات المستخدمة لذلك.
- ٣- فحص قطع الغيار والتحقق إن كانت أصلية أو تقليد.
- ٤- فحص أصباغ المركبات.
- ٥- فحص أصلاح المركبات.
- ٦- كيفية عمل إدارة الفحص الفني في فحص المركبات.

### الفئة المشاركة:

مهندسين

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

إدارة الخبراء- وزارة العدل  
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
١٢ - ٢٣ / ١٠ / ٢٠١٤	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورة أعمال الخدمات المساندة

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب الموظفين على المراسلات الصحيحة بين الإدارات والطريقة المثلى لتنظيم الصادر والوارد والأرشفيف لحفظ جميع الكتب الصادر والوارد للإدارة.

### المحتوى:

- ١- كتابة التقارير.
- ٢- تنظيم الصادر والوارد.
- ٣- الأرشفيف.
- ٤- التعريف بالنماذج المستخدمة بالإدارة العامة للمرور.

### الفئة المشاركة:

جميع العاملين في أقسام الخدمات المساندة

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
١٩ - ٢٣ / ١٠ / ٢٠١٤	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع
٢٤ - ٢٨ / ٥ / ٢٠١٥	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة قانون المرور (ضباط)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المتلقي بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه، لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

### المحتوى:

- ١- أحكام عامة.
- ٢- ترخيص تسيير مركبة آلية.
- ٣- رخص القيادة.
- ٤- قواعد المرور وآدابه.
- ٥- العقوبات.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٦ - ٢	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## الدورة التثقيفية لرجل المرور (ضباط)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد الضباط من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه. لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

### المحتوى:

- 1- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي.
- 2- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- 3- إجراءات تخطيط الحادث المروري.
- 4- مصطلحات مرورية باللفة الانجليزية.
- 5- إسعافات المرور.
- 6- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- 7- شروط الأمن والمتانة.
- 8- إعداد وكتابة التقارير.
- 9- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
- 10- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- 11- العلامات المرورية.
- 12- تصاريح أعمال الطرق.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٠ - ١٦	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة تراخيص المرور مركبات- رخص قيادة (موظفات)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف الموظف الإمام الشامل بتراخيص المرور فيما يخص رخص السوق وتراخيص المركبات وكيفية انجاز معاملات التراخيص وتعريفه بقانون المرور واللائحة التنفيذية لقانون المرور.

### المحتوى:

- ١- قانون المرور واللائحة التنفيذية لتراخيص سير المركبات ورخص وتصاريح السوق.
- ٢- دليل الإجراءات لتراخيص المركبات.
  - تسجيل المركبات الجديدة.
  - أنواع تراخيص المركبات.
  - الإجراءات المتبعة لإنجاز معاملات تراخيص المركبات.
  - اللوحات المعدنية وأنواعها.
- ٣- دليل الإجراءات لرخص السوق.
  - أنواع تراخيص المركبات.
  - أنواع الرخص.
  - أنواع التصاريح.
  - أنواع الإجراءات للإصدار.
- ٤- الباب السادس من اللائحة التنفيذية- الرسوم.
- ٥- فن التعامل مع الجمهور.
- ٦- إعداد وكتابة التقارير.
- ٧- التزييف والتزوير.
- ٨- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.

### الفئة المشاركة:

مدنيين (موظفات)

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٣٠	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة الفحص الفني التشغيلية

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين على أسس الفحص الفني للمركبات وتزويدهم بالأساليب والوسائل الحديثة اللازمة لفحص المركبات مع توضيح القوانين المعدلة في مجال الفحص الفني.

### المحتوى:

- 1- ميكانيكا السيارات.
- 2- شروط الأمن والمتانة حسب اللوائح وقوانين المرور.
- 3- فن التعامل مع الجمهور.
- 4- تزييف وتزوير.
- 5- إعداد وكتابة التقارير الفنية.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
فاحصين فنيين  
مدنيين حاصلين على دبلوم

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

إدارة الفحص الفني

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١٨ - ٧	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورة قانون المرور (ضباط صف وأفراد)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد المتلقي بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه، لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

### المحتوى:

- ١- أحكام عامة.
- ٢- ترخيص تسيير مركبة آلية.
- ٣- رخص القيادة.
- ٤- قواعد المرور وآدابه.
- ٥- العقوبات.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
١٤ - ١٨/١٢/٢٠١٤	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط صف - أفراد)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد رجل المرور من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه لتتمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

### المحتوى:

- 1- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي.
- 2- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- 3- إجراءات تخطيط الحادث المروري.
- 4- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.
- 5- إسعافات المرور.
- 6- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- 7- محاضرة عامة عن قانون المرور.
- 8- الفحص الفني.
- 9- قواعد وآداب المرور.
- 10- شروط الأمن والمتانة.
- 11- إعداد وكتابة التقارير.
- 12- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
- 13- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- 14- العلامات المرورية.
- 15- تصاريح أعمال الطرق.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف

أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٢٢ - ١١	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٧ - ٤/٢٦	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورة تحقيق المخالفات

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المتدربين بكافة قوانين المرور وشرح لمختلف المخالفات وطريقة التعامل معها خلال التحقيق وتسجيلها وإدخالها .

### المحتوى:

- ١- شرح مواد قانون المرور .
- ٢- أنواع المخالفات المباشرة وغير المباشر .
- ٣- كيفية التحقيق للفصل في المخالفات التي تم التشكيك في صحتها .
- ٤- الادعاء العام .
- ٥- فن التعامل مع الجمهور .
- ٦- إعداد وكتابة التقارير .

### الفئة المشاركة:

من يحمل صفة التحقيق

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٢٩ - ٢٥	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## الدورة التثقيبية لرجل المرور (ضباط صف – أفراد)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد رجل المرور من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه. لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

### المحتوى:

- ١- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي.
- ٢- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- ٣- إجراءات تخطيط الحادث المروري.
- ٤- مصطلحات مرورية باللفة الانجليزية.
- ٥- إسعافات المرور.
- ٦- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- ٧- محاضرة عامة عن قانون المرور (الرخص- المركبات- المخالفات).
- ٨- الفحص الفني.
- ٩- قواعد وآداب المرور.
- ١٠- إعداد وكتابة التقارير.
- ١١- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
- ١٢- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- ١٣- العلامات المرورية.
- ١٤- تصاريح أعمال الطرق.
- ١٥- الفحص الفني.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف

أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٢ - ٨	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد الضباط من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه. لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

### المحتوى:

- ١- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي.
- ٢- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- ٣- إجراءات تخطيط الحادث المروري.
- ٤- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.
- ٥- إسعافات المرور.
- ٦- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- ٧- محاضرة عامة عن قانون المرور (الرخص- المركبات- المخالفات).
- ٨- الفحص الفني.
- ٩- قواعد وآداب المرور.
- ١٠- شروط الأمن والمتانة.
- ١١- إعداد وكتابة التقارير.
- ١٢- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
- ١٣- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- ١٤- العلامات المرورية.
- ١٥- تصاريح أعمال الطرق.
- ١٦- الفحص الفني.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٢٦ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢١ - ١٠	تفرغ كلي	٢٠	أسبوعين

## دورة الكشف على الرقم المميز للشاحنات والإطارات

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين حول أسس التعرف على الرقم المميز للشاحنات ورموز الإطارات وكيفية فحصها.

### المحتوى:

- 1- شرح رقم القاعدة وإيضاح شكل المركبة من رقم القاعدة.
- 2- قراءة الرقم وتبيين الأوزان.
- 3- كشف التزوير في رقم القاعدة.
- 4- رموز الرقم المميز (الشاصي).
- 5- رموز الإطارات.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد  
فنيين  
مدنيين حاصلين على دبلوم

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٢ - ٣/٢٩	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة تراخيص المرور مركبات- رخص قيادة (ضباط صف وأفراد)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى إعطاء الموظف الإلمام الشامل بتراخيص المرور فيما يخص رخص السوق وتراخيص المركبات وكيفية انجاز معاملات التراخيص وتعريفه بقانون المرور واللائحة التنفيذية لقانون المرور.

### المحتوى:

- ١- قانون المرور واللائحة التنفيذية لتراخيص سير المركبات ورخص وتصاريح السوق.
- ٢- دليل الإجراءات لتراخيص المركبات.
  - تسجيل المركبات الجديدة.
  - أنواع تراخيص المركبات.
  - الإجراءات المتبعة لإنجاز معاملات تراخيص المركبات.
  - اللوحات المعدنية وأنواعها.
- ٣- دليل الإجراءات لرخص السوق.
  - أنواع تراخيص المركبات.
  - أنواع الرخص.
  - أنواع التصاريح.
  - أنواع الإجراءات للإصدار.
- ٤- الباب السادس من اللائحة التنفيذية- الرسوم.
- ٥- فن التعامل مع الجمهور.
- ٦- إعداد وكتابة التقارير.
- ٧- التزييف والتزوير.
- ٨- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف- أفراد

مدنيين

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/١٦-١٢	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## دورة تعليم القيادة

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين على أفضل الطرق المتبعة لاختبار المتقدمين لنيل رخصة القيادة.

### المحتوى:

- ١- العلامات المرورية.
- ٢- قانون المرور (مواد عقوبات).
- ٣- مراحل إجراءات الاختبار.
- ٤- فن التعامل مع الجمهور.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٢٣ - ١٩	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## الدورة التنشيطية للدرجات الآلية للمرور (ضباط صف وأفراد)

### الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب وتنمية مهارات المتدربين حول قيادة الدرجات الآلية القيادة الصحيحة والأمنة للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

### المحتوى:

- ١- محاضرة عامة عن قانون المرور (الرخص- المركبات- المخالفات).
- ٢- الفحص الفني.
- ٣- قواعد وآداب المرور.
- ٤- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
- ٥- تخطيط الحوادث.
- ٦- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
- ٧- التعرف على الدراجة الآلية ومكوناتها.
- ٨- تدريب ميداني لقيادة الدراجة الآلية.
- ٩- الإشارات الضوئية وطريقة عملها.
- ١٠- العلامات المرورية.
- ١١- تصاريح أعمال الطرق.
- ١٢- فن التعامل مع الجمهور.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
١٠ - ١٤/٥/٢٠١٥	تفرغ كلي	٢٠	أسبوع

## ندوة المشاريع المستقبلية المؤثرة على الحركة المرورية (الثالثة)

### الهدف:

تهدف الندوة إلى تعريف المشاركين بالخطط والمشاريع التي ستنفذ في الكويت و يمكن أن يكون لها تأثيراً على حركة السير.

### المحتوى:

- 1- المشاريع المستقبلية بدايتها و نهايتها .
- 2- الخطط البديلة لتجنب الاختناقات المرورية.
- 3- الدراسات المرورية لتأثير هذه المشاريع على الحركة المرورية.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
مهندسين

### مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٢٠	تفرغ كلي	٣٠	يوم

## محاضرة: إعداد الميزانية

### الهدف:

تهدف الندوة إلى تعريف المشاركين بكيفية إعداد وكتابة الميزانية.

### المحتوى:

شرح الطرق صياغة وضع الميزانية ومتابعتها

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	٢٠	تفرغ كلي	٢٠١٥/٥/٢٧

## محاضرة: عن حقوق الإنسان

### الهدف:

تهدف الندوة إلى توعية المتدربين بدورهم الخاص في حماية وتعزيز حقوق الإنسان الدولية.

### المحتوى:

- 1- مصادر حقوق الإنسان ومعاييرها .
- 2- السلوك الأخلاقي والقانوني للشرطة .
- 3- عمل الشرطة في النظم الديمقراطية (القبض والاحتجاز).
- 4- دور المنظمات الدولية في حماية حقوق الإنسان .
- 5- حرية الرأي والتعبير من حقوق الإنسان .

### الفئة المشاركة:

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

### الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
يحدد لاحقا	تفرغ كلي	٣٠	يوم



ثامناً

# مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام



## الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي للأمن العام للموسم التدريبي ٢٠١٥/٢٠١٤

مدة الانعقاد	تعقد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
أسبوع	٢٠١٤/١٠/١٦	٢٠١٤/١٠/١٢	المهارات اللازمة لرجل الأمن العام (تفاوض- أزمات)	١
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٣٠	٢٠١٤/١٠/٢٦	الثقافة القانونية لرجل المخفر	٢
أسبوعين	٢٠١٤/١١/٢٠	٢٠١٤/١١/٩	الدورة التأسيسية لأعمال المخفر	٣
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٣٠	المهارات اللازمة لرجل الأمن العام (تفاوض- أزمات)	٤
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/١٤	دليل ضابط الأمن العام	٥
أسبوع	٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٥/١/١١	المهارات اللازمة لرجل الأمن العام (تفاوض- أزمات)	٦
أسبوعين	٢٠١٥/٢/٥	٢٠١٥/١/٢٥	إعداد مساعد ضابط مخفر	٧
أسبوعين	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/٣/٨	الدورة التأسيسية لأعمال المخافر	٨
أسبوع	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/٢٩	الثقافة القانونية لرجل المخفر	٩
أسبوع	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/١٢	المهارات اللازمة لرجل الأمن العام (تفاوض- أزمات)	١٠
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٤/٢٦	دليل ضابط الأمن العام	١١
أسبوعين	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/١٧	إعداد مساعد ضابط مخفر	١٢

## دورة المهارات اللازمة لرجل الأمن العام (تفاوض - أزمات)

### الهدف:

تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والفنية والقانونية المتعلقة بإدارة عمليات التفاوض وتمتية المهارات وزيادة القدرات على مواجهة الأزمات والتعامل معها والتركيز على المهارات اللازمة في التعامل مع الجمهور.

### المحتوى:

- 1- مفهوم ومبادئ التفاوض وعناصر الأساسية.
- 2- المهارات التفاوضية الأساسية وصفات المفاوض الناجح.
- 3- قواعد الحوار التفاوضي الناجح ومحركات الإقناع.
- 4- أنواع ومتطلبات الأزمات.
- 5- طرق التعامل مع الأزمات.
- 6- وضع الحلول اللازمة للتعامل مع الأزمات.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام

### الجهة المستفيدة:

مديريات الأمن العام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/١٦ - ١٢	تفرغ كلي	١٢- ضباط	أسبوع
٢٠١٤/١٢/٤ - ١١/٣٠	تفرغ كلي	١٢- ضباط صف	أسبوع
٢٠١٥/١/١٥ - ١١	تفرغ كلي	١٢- ضباط	أسبوع
٢٠١٤/٤/١٦ - ١٢	تفرغ كلي	١٢- ضباط صف	أسبوع

## دورة الثقافة القانونية لرجل المخفر

### الهدف:

اكتساب منتسبي الدورة المهارات القانونية في تصنيف القضايا وكتابة التقارير ومحاضر المعاينة.

### المحتوى:

- ١- ماهية التصرف حين تلغي البلاغات.
- ٢- تصنيف القضايا (جنايات- جنح).
- ٣- كتابة تقارير القضايا ومحاضر المعاينة.
- ٤- كيفية المحافظة على الموقع.

### الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- نقيب)

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شؤون الأمن العام

### الجهة المستفيدة:

مديريات الأمن العام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٣٠ - ٢٦	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٤/٢ - ٣/٢٩	تفرغ كلي	١٢	أسبوع

## الدورة التأسيسية لأعمال المخفر

### الهدف:

رفع كفاءة العاملين في قطاع الأمن العام من خلال بيان المهام الأساسية من أجل تدريبهم وتنمية قدراتهم في (التعامل مع الجمهور والمحافظة على مسرح الجريمة والقيام بمهام التفتيش الأمني بالشكل المطلوب وكيفية نقل وحراسة المتهمين بالشكل الصحيح).

### المحتوى:

- 1- مبادئ مسرح الجريمة.
- 2- نقل وحراسة المتهمين.
- 3- التفتيش الأمني.
- 4- المهام المعتمدة لرجال المخافر.
- 5- فن التعامل مع الجمهور.
- 6- الإجراءات الجزائية.
- 7- محاضرة عامة في (التعرف على المتفجرات).
- 8- محاضرة عامة في (التعرف على المخدرات).

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد (شرطي- رقيب)

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شؤون الأمن العام

### الجهة المستفيدة:

مديريات الأمن العام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٠ - ٩	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٣/١٩ - ٨	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين

## دورة دليل ضابط الأمن العام

### الهدف:

تنمية مهارات منتسبي هذه الدورة للقيام بأعمال ضابط المخفر وذلك من خلال معرفة الأسس الحديثة المطبقة في إدارة المخافر.

### المحتوى:

- ١- دليل الضابط.
- ٢- كتابة التقارير.
- ٣- مسرح الجريمة.
- ٤- فن التعامل مع الجمهور.
- ٥- محاضرة عن كيفية التعرف على المخدرات.

### الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- رائد)

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شؤون الأمن العام

### الجهة المستفيدة:

مديريات الأمن العام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٢٥ - ١٤	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٧ - ٤/٢٦	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين

## دورة إعداد مساعد ضابط المخفر

### الهدف:

رفع كفاءة وتأهيل العاملين في قطاع الأمن العام من ضباط الصف للعمل كمساعد ضابط مخفر .

### المحتوى:

- ٥- دليل الضابط .
- ٦- كتابة التقارير .
- ٧- مسرح الجريمة .
- ٨- فن التعامل مع الجمهور .
- ٩- قانون المرور .
- ١٠- محاضرة عامة في إرشادات وتوجيهات عامة لعمل المخفر .

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
(رقيب- وكيل أول ضابط)

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام

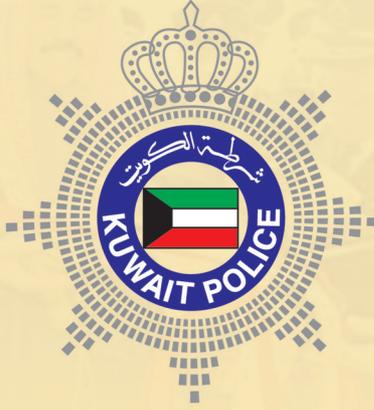
### الجهة المستفيدة:

مديريات الأمن العام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/٥ - ١/٢٥	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين
٢٠١٥/٥/٢٨ - ١٧	تفرغ كلي	١٢	أسبوعين



# الإدارة العامة للتدريب



تاسعاً

# مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ



## الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الانعقاد	تعقد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
أسبوع	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/١٤	التفتيش الأمني	١
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢	٢٠١٤/٩/٢٨	فن التعامل مع الجمهور	٢
أسبوع	٢٠١٤/١١/٦	٢٠١٤/١١/٢	التفتيش الأمني	٣
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٧	التفتيش الأمني	٤
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/٢١	فن التعامل مع الجمهور	٥
أسبوع	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١/٢٥	التفتيش الأمني	٦
أسبوع	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٣/١	التفتيش الأمني	٧
أسبوع	٢٠١٥/٤/١	٢٠١٥/٣/٢٨	فن التعامل مع الجمهور	٨
أسبوع	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/٢٦	التفتيش الأمني	٩
أسبوع	٢٠١٥/٥/٢٨	٢٠١٥/٥/٢٤	التفتيش الأمني	١٠
أسبوع	٢٠١٥/٦/١٧	٢٠١٥/٦/١٣	فن التعامل مع الجمهور	١١

## دورة التفتيش الأمني

### الهدف:

إكساب المشاركين مهارات استخدام أجهزة التفتيش الأمني للمطارات والتعريف بأنواعها وإجراءات الأمن والسلامة.

### المحتوى:

- ١- مسئولية مفتشي أمن المطار.
- ٢- أنواع أجهزة الأمن بالمطار واستخدام كل منها.
- ٣- إجراءات الأمن والسلامة.
- ٤- أنواع المواد المحظورة والخطيرة.
- ٥- أشكال المتفجرات والأسلحة.
- ٦- جهاز أشعة أكس وقوانين استخدامه.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف

أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات (الشويخ)

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
١٤ - ١٨/٩/٢٠١٤	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
٢ - ٦/١١/٢٠١٤	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
٧ - ١١/١٢/٢٠١٤	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
٢٥ - ٢٩/١/٢٠١٥	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
١ - ٥/٣/٢٠١٥	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
٢٦ - ٣٠/٤/٢٠١٥	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
٢٤ - ١٧/٦/٢٠١٥	تفرغ كلي	١٢	أسبوع

## دورة فن التعامل مع الجمهور

### الهدف:

تنمية مهارات ضباط الصف والأفراد بكيفية التعامل مع الجمهور وإلمامهم بالأساليب العملية التي تمكنهم من التعرف على الخدمات المقدمة للجمهور وأنماط الجمهور وكيفية التعامل مع الشكاوي وفحصها.

### المحتوى:

- ١- طبيعة وأنواع الخدمات التي يوجهها قطاع أمن المنافذ.
- ٢- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.
- ٣- مهارات الاتصال بالجمهور.
- ٤- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور.
- ٥- متابعة وتقييم أداء الخدمات.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات (الشويخ)

### الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢ - ٩/٢٨	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
٢٠١٤/١٢/٢٥ - ٢١	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٤/١ - ٣/٢٨	تفرغ كلي	١٢	أسبوع
٢٠١٥/٦/١٧ - ١٣	تفرغ كلي	١٢	أسبوع



عاشراً

# قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام



الدورات التدريبية التي تعقد في  
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
للموسم التدريبي ٢٠١٥/٢٠١٤

مدة الانعقاد	تعقد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
أسبوع	٢٠١٤/١١/٢٠	٢٠١٤/١١/١٦	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية	١
أسبوع	٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٥/١/١١	دورة عمليات صغرى	٢
أسبوع	٢٠١٥/٣/١٩	٢٠١٥/٣/١٥	دورة عمليات صغرى	٣
أسبوع	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٥/٣	دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية	٤

## دورة المؤسسات الإصلاحية التأسيسية

### الهدف:

اكتساب المشاركين المعرفة في قانون تنظيم السجون وتزويدهم بمهارات التفتيش الاحترافي وكيفية تصنيف الإيراد ونقل وتأمين وفن التعامل مع النزلاء إجراءات الإبعاد والتوقيف المؤقت.

### المحتوى:

- ١- قانون تنظيم السجون- حقوق الإنسان.
- ٢- التفتيش الأمني (تفتيش الأفراد- تفتيش المركبات- تفتيش الأماكن).
- ٣- تصنيف النزلاء- فن التعامل مع النزلاء.
- ٤- نقل وتأمين النزلاء.
- ٥- إجراءات الإبعاد والتوقيف.

### الفئة المشاركة:

ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب - مبنى إدارة أمن السجون (الصليبية)

### الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٠ - ١٦	تفرغ كلي	١٥	أسبوع
٢٠١٥/٥/٧ - ٣	تفرغ كلي	١٥	أسبوع

## دورة عمليات صفراء

### الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد المشاركين بكيفية التعامل مع نظام العمليات في قطاع المؤسسات الإصلاحية وطرق استخدام نظام كاميرات المراقبة.

### المحتوى:

- ١- الأسس العلمية في إدارة العمليات.
- ٢- نظام المراقبة الإلكترونية.
- ٣- تدريب عملي على استخدام الكاميرات.
- ٤- تدريب عملي (حفظ وصيانة المعلومات).
- ٥- إعداد التقارير اليومية.

### الفئة المشاركة:

مفتشات سجون

### مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب - مبنى إدارة أمن السجون (الصليبية)

### الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١٥ - ١١	تفرغ كلي	١٥	أسبوع
٢٠١٥/٣/١٩ - ١٥	تفرغ كلي	١٥	أسبوع



# الحادي عشر الإدارة العامة للتحقيقات



## الدورات التدريبية التي تعقد في الإدارة العامة للتحقيقات للموسم التدريبي ٢٠١٥/٢٠١٤

مدة الانعقاد	تعقد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
٥ أيام	٢٠١٤/١٠/١٧	٢٠١٤/١٠/١٣	أصول التحقيق في قضايا الجرح العامة	١
٥ أيام	٢٠١٤/١٠/٢٤	٢٠١٤/١٠/٢٠	تعزيز الثقافة القانونية لعناصر قوة الشرطة	٢
أسبوع	٢٠١٤/١١/١٠	٢٠١٤/١١/٤	أوجه التصرف في قضايا الجرح العامة	٣
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢٨	٢٠١٤/١١/٢٤	ضوابط ضبط الأشياء في القانون الكويتي	٤
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/١٢	٢٠١٤/١٢/٨	أصول التحقيق في قضايا جرح المرور	٥
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/٢٦	٢٠١٤/١٢/٢٢	إجراء تفتيش السكن الخاص في القانون الكويتي	٦
٥ أيام	٢٠١٥/١/١٦	٢٠١٥/١/١٢	أوجه التصرف في قضايا جرح المرور	٧
٥ أيام	٢٠١٥/١/٣٠	٢٠١٥/١/٢٦	التحريات والبحث عن الأدلة المادية والشفوية في القانون الكويتي	٨
٥ أيام	٢٠١٥/٢/١٣	٢٠١٥/٢/٩	أصول التحقيق في قضايا الجرح الخاصة	٩
٥ أيام	٢٠١٥/٢/٢٧	٢٠١٥/٢/٢٣	حقوق الموظف و واجباته في القانون الكويتي	١٠

١١	أوجه التصرف في قضايا الجرح الخاصة	٢٠١٥/٣/٩	٢٠١٥/٣/١٣	٥ أيام
١٢	الحق بالاستئناف في القانون الكويتي	٢٠١٥/٣/٢٣	٢٠١٥/٣/٢٧	٥ أيام
١٣	أسس توجيه وصياغة المخاطبات وكتابة مذكرات القضايا	٢٠١٥/٤/٦	٢٠١٥/٤/١٠	٥ أيام
١٤	الجرائم الإلكترونية في القوانين الوضعية	٢٠١٥/٤/٢٠	٢٠١٥/٤/٢٤	٥ أيام
١٥	المسؤولية التأديبية في الوظيفة العامة	٢٠١٥/٥/١١	٢٠١٥/٥/١٥	٥ أيام
١٦	مفهوم الحصانة و أنواعها و آثارها القانونية	٢٠١٥/٥/٢٥	٢٠١٥/٥/٢٩	٥ أيام
١٧	أسس توجيه وصياغة المخاطبات وكتابة مذكرات القضايا	٢٠١٥/٦/١٥	٢٠١٥/٦/١٩	٥ أيام
١٨	صلاحية المدعى العام في المحكمة	٢٠١٥/٦/٨	٢٠١٥/٦/١٢	٥ أيام
١٩	الحقوق القانونية للمجني عليه في الإجراءات القانونية	٢٠١٥/٦/٢٢	٢٠١٥/٦/٢٦	٥ أيام

## دورة أصول التحقيق في قضايا الجرح العامة

### الهدف:

بيان الأهمية البالغة لموضوع التحقيق في الجرح العامة وتحديد السلطات المختصة بالتحقيق و ضمانات المتهم وبيان للأخطاء الشائعة التي تقع من المحقق وكيفية التصرف في التحقيق.

### المحتوى:

- ١- ماهية التحقيق في الجرح العامة.
- ٢- السلطات المختصة بالتحقيق وصفات المحقق.
- ٣- ضمانات المتهم في التحقيق.
- ٤- الأخطاء الشائعة.
- ٥- التصرف في قضايا الجرح العامة.
- ٦- الاستعانة بالأدلة الجنائية في مسألة الإثبات.

### الفئة المشاركة:

محققين  
مدنيين  
عسكريين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/١٧-١٣	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة تعزيز الثقافة القانونية لعناصر قوة الشرطة

### الهدف:

التعريف بالقوانين والتشريعات الخاصة التي من شأنها تعزيز الثقافة لعناصر قوة الشرطة .

### المحتوى:

- 1- التعريف بالقوانين والتشريعات الخاصة.
- 2- الإجراءات القانونية الواجبة الإلتباع.

### الفئة المشاركة:

ضباط وزارة الداخلية من ملازم إلى مقدم

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٠/٢٤-٢٠	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة أوجه التصرف في قضايا الجرح العامة

### الهدف:

تناول أهمية التصرف في قضايا الجرح العامة وتحديد السلطات المختصة في ذلك وضمانات المتهم والأخطاء الشائعة التي يقع بها المحقق وكيفية التصرف في قضايا الجرح العامة.

### المحتوى:

- ١- ماهية التصرف في قضايا الجرح العامة.
- ٢- السلطات المختصة بالتصرف والتحقيق وصفات المحقق.
- ٣- ضمانات المتهم بالتحقيق.
- ٤- أسس التصرف في قضايا الجرح العامة والأخطاء الشائعة.
- ٥- التصرف في قضايا الجرح العامة.

### الفئة المشاركة:

ممثلين الإدعاء العام

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/١٠-٤	تفرغ كلي	٢٠-١٥	أسبوع

## دورة ضوابط ضبط الأشياء في القانون الكويتي

### الهدف:

بيان الإجراءات الواجب إتباعها في الأدلة والإثبات وضبط الأشياء وكيفية ضبط الأشياء وفقا للقواعد القانونية .

### المحتوى:

التعريف بالنصوص القانونية الخاصة بالتحريات والبحث عن الأدلة المادية بالقانون الكويتي والإجراءات القانونية في إجراء الضبط لهذه الأشياء .

### الفئة المشاركة:

ضباط من وزارة الداخلية من مقدم فما فوق

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١١/٢٨-٢٤	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة أصول التحقيق في قضايا جنح المرور

### الهدف:

تناول أهمية التحقيق في جنح المرور والسلطات المختصة بالتحقيق والإجراءات القانونية اللازمة مع بيان ضمانات المتهم والأخطاء الشائعة التي يقع فيها المحقق وكيفية التصرف في هذه القضايا .

### المحتوى:

- ١- ماهية التحقيق في قضايا جنح المرور وخصائصه .
- ٢- السلطات المختصة بالتحقيق .
- ٣- ضمانات المتهم .
- ٤- الأخطاء الشائعة .
- ٥- التصرف في قضايا جنح المرور .
- ٦- أهمية خبرة المحقق في قضايا حوادث المرور حول تحديد المسؤولية .

### الفئة المشاركة:

محققين مدنيين وعسكريين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/١٢-٨	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة إجراء تفتيش السكن الخاص في القانون الكويتي

### الهدف:

بيان الإجراءات الواجب إتباعها في تفتيش السكن الخاص وفقا لقانون الإجراءات والمحاكمات الجزائية الكويتي .

### المحتوى:

- 1- التعريف بنصوص القانون الخاصة بإجراءات تفتيش السكن الخاص .
- 2- الخطوات القانونية الواجبة الإتباع في تفتيش السكن الخاص .

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٤/١٢/٢٦-٢٢	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة أوجه التصرف فيه قضايا جنح المرور

### الهدف:

تناول أهمية التصرف في قضايا المرور وتحديد السلطات المختصة في ذلك وبيان ل ضمانات المتهم والأخطاء الشائعة التي يقع بها المحققين وكيفية التصرف في قضايا المرور.

### المحتوى:

- ١- ماهية التصرف في قضايا المرور.
- ٢- السلطات المختصة بالتصرف والتحقيق وصفات المحقق.
- ٣- ضمانات المتهم بالتحقيق.
- ٤- أسس التصرف في قضايا المرور.
- ٥- الأخطاء الشائعة.

### الفئة المشاركة:

ممثلين الإدعاء العام

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/١٦-١٢	تفرغ كلي	١٠-٨	٥ أيام

## دورة التحريات والبحث عن الأدلة المادية والشفوية في القانون الكويتي

### الهدف:

بيان الإجراءات الواجب إتباعها في الأدلة والإثبات.

### المحتوى:

التعريف بالنصوص القانونية الخاصة بالتحريات والبحث عن الأدلة المادية والشفوية بالقانون الكويتي.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٦-٣٠/١/٢٠١٥	تفرغ كلي	١٥-٢٠	٥ أيام

## دورة أصول التحقيق في قضايا الجرح الخاصة

### الهدف:

بيان الأهمية البالغة بموضوع التحقيق في الجرح الخاصة وتحديد السلطات المختصة بالتحقيق وضمانات المتهم وبيان للأخطاء الشائعة التي تقع من المحقق وكيفية التصرف في التحقيق.

### المحتوى:

- ١- ماهية التحقيق في الجرح الخاصة.
- ٢- السلطات المختصة بالتحقيق وصفات المحقق.
- ٣- ضمانات المتهم بالتحقيق.
- ٤- الأخطاء الشائعة.
- ٥- التصرف في قضايا الجرح الخاصة.
- ٦- الاستعانة بالأدلة الجنائية في مسألة الإثبات.

### الفئة المشاركة:

محققين مدنيين و عسكريين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٣-٩	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة أوجه التصرف في قضايا الجرح الخاصة

### الهدف:

تتاول الأهمية البالغة التصرف في قضايا الجرح الخاصة وتحديد السلطات المختصة في ذلك و ضمانات المتهم والأخطاء الشائعة التي يقع فيها المحقق وكيفية التصرف في قضايا الجرح الخاصة.

### المحتوى:

- ١- ماهية التصرف في قضايا الجرح الخاصة.
- ٢- السلطات المختصة بالتصرف والتحقيق وصفات المحقق.
- ٣- ضمانات المتهم بالتحقيق.
- ٤- أسس التصرف في قضايا الجرح الخاصة والأخطاء الشائعة.
- ٥- التصرف في قضايا الجرح الخاصة.

### الفئة المشاركة:

ممثلي الإدعاء العام

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/١٣-٩	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة الحق بالاستئناف في القانون الكويتي

### الهدف:

التعريف بالمحاكم و إجراءاتها و صور الطعن بالإحكام .

### المحتوى:

- 1- التعريف بتشكيل المحاكم واختصاصاتها النوعية والقيمية.
- 2- التعريف بمفهوم الحكم و آثاره القانونية.
- 3- التعريف بوسائل الطعن بالأحكام.
- 4- بيان الحق بالطعن بالاستئناف كوسيلة طعن عادية من حيث إجراءاته و آثاره القانونية.

### الفئة المشاركة:

ضباط وزارة الداخلية

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٣/٢٧-٢٣	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة أسس توجيه وصياغة المخاطبات وكتابة مذكرات القضايا

### الهدف:

إكساب المتدربين المهارات الفنية والقانونية والأساليب والوسائل المتبعة في كيفية كتابة و إعداد مذكرات القضايا و أسس توجيه و صياغة المخاطبات.

### المحتوى:

- 1- مفهوم المذكرات الخاصة بالقضايا و أهميتها.
- 2- الأسس العملية و الفنية والقانونية في إعداد المذكرات.
- 3- مهارات عرض القضية من خلال المذكرات .
- 4- بيان القيمة القانونية للمذكرات.
- 5- مدى حجية تلك المذكرات أمام قاضي الموضوع.
- 6- مدى أهمية وضوح المذكرة باعتبارها أحد أوراق الدعوى.
- 7- أهمية إعداد المخاطبات.
- 8- معايير توجيه المخاطبات إلى الجهات المختصة.

### الفئة المشاركة:

محققين مدنيين و عسكريين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/١٠-٦	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة الجرائم الإلكترونية في القوانين الوضعية

### الهدف:

التعريف بالجرائم الإلكترونية.

### المحتوى:

- ١- موقف التشريعات الأجنبية.
- ٢- موقف المشرع الكويتي.

### الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى مقدم

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٢٤-٢٠	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة المسؤولية التأديبية في الوظيفة العامة

### الهدف:

التعريف بالموظف العام والحقوق والواجبات التي تقع على عاتقه.

### المحتوى:

- 1- التعريف بالنصوص القانونية الخاصة بالموظف العام والتي تبين حقوقه و واجباته.
- 2- الإجراءات القانونية الواجبة لبيان المسؤولية التأديبية و أسبابها والسند التشريعي وفق القوانين والتشريعات الخاصة بها.

### الفئة المشاركة:

محققين مدنيين و عسكريين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/١٥-١١	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة مفهوم الحصانة و أنواعها و آثارها القانونية

### الهدف:

التعريف بمفهوم الحصانة و أنواعها و الأثر القانوني المترتب عليها.

### المحتوى:

- ١- التعريف بمفهوم الحصانة.
- ٢- التعريف بالأثر القانوني بالحصانة .

### الفئة المشاركة:

ضباط وزارة الداخلية من ملازم إلى مقدم

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٢٩-٢٥	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة أسس توجيه وصياغة المخاطبات وكتابة مذكرات القضايا

### الهدف:

إكساب المتدربين المهارات الفنية والقانونية والأساليب والوسائل المتبعة في كيفية كتابة و إعداد مذكرات القضايا و أسس توجيه و صياغة المخاطبات.

### المحتوى:

- ١- مفهوم المذكرات الخاصة بالقضايا و أهميتها.
- ٢- الأسس العملية و الفنية والقانونية في إعداد المذكرات.
- ٣- مهارات عرض القضية من خلال المذكرات .
- ٤- بيان القيمة القانونية للمذكرات.
- ٥- مدى حجية تلك المذكرات أمام قاضي الموضوع.
- ٦- مدى أهمية وضوح المذكرة باعتبارها أحد أوراق الدعوى.
- ٧- أهمية إعداد المخاطبات.
- ٨- معايير توجيه المخاطبات إلى الجهات المختصة.

### الفئة المشاركة:

محققين مدنيين و عسكريين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٦/١٩ - ١٥	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة صلاحية المدعي العام ف المحكمة

### الهدف:

بيان صلاحية المدعي العام في جلسات المحاكم والسند القانوني لها.

### المحتوى:

- ١- التعريف بدور الإدعاء العام.
- ٢- سلطات الإدعاء العام.
- ٣- الأخطاء الشائعة.
- ٤- التصرف في قضايا الجرح.

### الفئة المشاركة:

مدعين عاميين

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٦/١٢-٨	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام

## دورة الحقوق القانونية للمجني عليه في الإجراءات القانونية

### الهدف:

التعريف بنصوص قانون الإجراءات والمحاکمات الجزائية و قانون الجزاء الكويتي في بيان حقوق المجني عليه .

### المحتوى:

- 1- التعريف بضمانات المتهم القانونية.
- 2- دور الشرطة حيال هذه الضمانات وكيفية التعامل معها.
- 3- حقوق الخصوم القانونية وفقا للتشريعات الخاصة بها.

### الفئة المشاركة:

ضباط وزارة الداخلية

### مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات - مركز التدريب التخصصي

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٦/٢٦-٢٢	تفرغ كلي	٢٠-١٥	٥ أيام



# الإدارة العامة للتدريب



# الثاني عشر القيادة التسيقية لحماية الأمن الداخلي



## الدورات التدريبية التي تعقد في القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي للموسم التدريبي ٢٠١٥/٢٠١٤

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	مدة الانعقاد
		من	إلى		
١	إدارة المخاطر الأمنية	٢٠١٤/١٠/٢٦	٢٠١٤/١٠/٣٠	الجيش الكويتي وزارة الداخلية الحرس الوطني الإطفاء العام	٥ أيام
٢	المناطق المضطربة (إداري)	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٤/١١/٢٧	الجيش الكويتي وزارة الداخلية الحرس الوطني الإطفاء العام	٥ أيام
٣	تمرين مشترك (ميداني)	٢٠١٤/١٢/١٤	٢٠١٤/١٢/١٨	الجيش الكويتي وزارة الداخلية الحرس الوطني الإطفاء العام	٥ أيام
٤	إدارة الأزمات والكوارث (مراكز عمليات)	٢٠١٥/١/١١	٢٠١٥/١/٢٢	الجيش الكويتي وزارة الداخلية الحرس الوطني الإطفاء العام	أسبوعين
٥	تمرين مشترك (ميداني)	٢٠١٥/٣/٨	٢٠١٥/٣/١٢	الجيش الكويتي وزارة الداخلية الحرس الوطني الإطفاء العام	٥ أيام
٦	إعداد الخطط الأمنية	٢٠١٥/٣/٢٢	٢٠١٥/٣/٢٦	الجيش الكويتي وزارة الداخلية الحرس الوطني الإطفاء العام	٥ أيام
٧	إدارة الأزمات والكوارث (مراكز عمليات)	٢٠١٥/٤/٢٦	٢٠١٥/٥/٧	الجيش الكويتي وزارة الداخلية الحرس الوطني الإطفاء العام	أسبوعين
٨	إعداد الخطط المشتركة	٢٠١٥/٦/٢١	٢٠١٥/٦/٢٥	الجيش الكويتي وزارة الداخلية الحرس الوطني الإطفاء العام	٥ أيام



# الثالث عشر وزارة الدفاع



## الدورات التدريبية التي تعقد في وزارة الدفاع للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
	سبتمبر / ٢٠١٤		مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	اللغة الانجليزية	١
أسبوع	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/١٤	الإدارة العامة لخفر السواحل	التأسيسية البحرية للمضباط	٢
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢	٢٠١٤/٩/٢٨	الإدارة العامة لخفر السواحل	مكافحة حريق وحصر عطب الشاملة	٣
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٩	الإدارة العامة لخفر السواحل	تشيطية لأطقم الزوارق البحرية	٤
٥ أسابيع	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١٠/٢٦	أكاديمية سعدالله للعلوم الأمنية	الأسلحة الخفيفة	٥
	نوفمبر / ٢٠١٤		مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	اللغة الانجليزية	٦
٥ أسابيع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٢	أكاديمية سعدالله للعلوم الأمنية	أسلحة متوسطة	٧
٤ أسابيع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٩	أكاديمية سعدالله للعلوم الأمنية	المراسيم	٨
أسبوعين	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/١٦	قطاع العمليات	سباحة مبتدئ	٩

## الثالث عشر : وزارة الدفاع

١٠	القوارب الأساسية	قطاع أمن الحدود	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٥/١/٢٦	٨ أسابيع
١١	التقدمية البحرية للضباط	قطاع أمن الحدود	٢٠١٤/١١/٣٠	٢٠١٤/١٢/٤	أسبوع
١٢	البحث ولإنقاذ	قطاع أمن الحدود	٢٠١٤/١٢/٧	٢٠١٤/١٢/١١	أسبوع
١٣	استيقاف واعتراض الأهداف البحرية	قطاع أمن الحدود	٢٠١٤/١٢/١٤	٢٠١٤/١٢/١٨	أسبوع
١٤	سباحة متقدمة	قطاع العمليات	٢٠١٤/١٢/٢١	٢٠١٤/١٢/٣١	أسبوعين
١٥	اللغة الانجليزية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	يناير / ٢٠١٥		
١٦	الغوص الأساسية المشتركة	قطاع أمن الحدود	٢٠١٥/١/٤	٢٠١٥/٣/١٩	١١ أسبوع
١٧	قناص ميدان	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/١/١١	٢٠١٥/٣/٥	٨ أسابيع
١٨	تنشيطية لأطقم الزوارق البحرية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/١/١٨	٢٠١٥/١/٢٢	أسبوع
١٩	خارطة وبوصلة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/١/٢٥	٢٠١٥/٢/١٩	٤ أسابيع
٢٠	اللغة الانجليزية	قطاع الأمن الجنائي (١٠) ضباط قيادات وسطى	مارس / ٢٠١٥		
٢١	المغاوير	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/١	٢٠١٥/٥/٧	١٢ أسبوع

٤ أسابيع	٢٠١٥/٤/٣٠	٢٠١٥/٤/٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	مدربين قناصة	٢٢
مايو / ٢٠١٥			مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	اللغة الانجليزية	٢٣
١١ أسبوع	٢٠١٥/٧/٩	٢٠١٥/٥/٣	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الشرطة العسكرية	٢٤



# الرابع عشر الحرس الوطني



## الدورات التدريبية التي تعقد في الحرس الوطني للموسم التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٤

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢	٢٠١٤/٩/٢٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	إعداد ضباط رماية الوحدات رقم (١٠)	١
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٦	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	البندقية المبتدئة لضباط الصف والأفراد رقم (١٢)	٢
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٦	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	تأهيل مدربين رماية البندقية لضباط الصف رقم (٢٥)	٣
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٦	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	مقدمة في التخطيط والأداء الاستراتيجي لضباط رقم (٢)	٤
٦ أسابيع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١٠/٢٣	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	مدرب لياقة بدنية رقم (٢٦)	٥
أسبوع	٢٠١٤/١١/٦	٢٠١٤/١٠/٣٠	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	القانون الدولي الإنساني لضباط رقم (١)	٦
أسبوع	٢٠١٤/١١/٢٠	٢٠١٤/١١/١٣	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	البندقية المبتدئة لضباط الصف والأفراد رقم (١٣)	٧

أسبوع	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٢٧	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الإسعافات الأولية للضباط رقم (١١)	٨
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	التنظيم والهيكل التنظيمية للضباط رقم (١)	٩
شهرين	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٤/١٢/٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الصاعقة التأسيسية المشتركة رقم (١٩)	١٠
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	البندقية المتقدمة لضباط الصف رقم (١٢)	١١
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١١	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	التراسل الإلكتروني وخدمات الشبكة للضباط رقم (٤)	١٢
أسبوعين	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/١١	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	إدارة المستودعات وطرق التخزين رقم (٦)	١٣
أسبوع	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/١٨	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	البندقية المبتدئة للضباط رقم (١٢)	١٤
أسبوعين	٢٠١٥/١/٢٢	٢٠١٥/١/٨	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	البندقية المتقدمة للضباط رقم (١٠)	١٥
أسبوع	٢٠١٥/١/٢٢	٢٠١٥/١/١٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	البندقية المبتدئة للضباط رقم (١٣)	١٦

أسبوع	٢٠١٥/٢/١٢	٢٠١٥/٢/٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الإسعافات الأولية لضباط الصف والأفراد رقم (٨٨)	١٧
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/١٢	قطاع الأمن الجنائي	رماية المسدس العسكري للضباط رقم (١٩)	١٨
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٩	٢٠١٥/٢/١٢	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	المسدس المتقدم للضباط رقم (٩)	١٩
٦ أسابيع	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٣/٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	مدرب لياقة بدنية رقم (٢٧)	٢٠
أسبوع	٢٠١٥/٣/٢٦	٢٠١٥/٣/١٩	قطاع الأمن الجنائي	رماية المسدس العسكري للضباط رقم (٢٠)	٢١
أسبوعين	٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/٢	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	المكافحة الأولية للحرائق رقم (٢١)	٢٢
شهر	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٤/٩	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	مشغل ومدرب أجهزة الرماية رقم (٣)	٢٣
٣ أسابيع	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٤/١٦	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	فني مخازن رقم (٢)	٢٤



# الخامس عشر الإدارة العامة للإطفاء



الدورات التدريبية التي تعقد في الإدارة العامة للإطفاء  
للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
أسبوع	٢٠١٥/٢/١٢	٢٠١٥/٢/٨	الإدارة العامة لأمن الحدود	مكافحة حريق للمراكز الحدودية (تعاقدية)	١

## دورة حريق للمراكز الحدودية

### الهدف:

تتناول هذه الدورة نظريا وعمليا كيفية التعامل مع الحريق باستخدام الأنواع المختلفة للطفايات ومعرفة كيفية السيطرة على الحريق وإسعاف المتضررين.

### المحتوى:

- ١- عناصر الحريق.
- ٢- مثلث النيران والرباعي السطوح.
- ٣- مراحل وطبيعة النيران.
- ٤- الغازات.
- ٥- السوائل.
- ٦- المواد الصلبة.
- ٧- اشتعال المثلث.
- ٨- المواد الكيميائية.
- ٩- المواد الكهربائية.
- ١٠- النسب المئوية للأكسجين.
- ١١- رد فعل السلسلة.
- ١٢- قابلية الالتهاب أو الاشتعال.
- ١٣- قابلية الاحتراق.
- ١٤- مراحل الحريق.
- ١٥- المرحلة الأولى.
- ١٦- مرحلة الاحتراق.
- ١٧- مرحلة الاحتراق بدون لهب.
- ١٨- المواد الميكانيكية.

### الفئة المشاركة:

ضباط  
ضباط صف  
أفراد

### مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

### الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٢ - ٨	تفرغ كلي	١٥ - ١٠	أسبوع



# الإدارة العامة للتدريب



# السادس عشر وزارة الصحة



## الدورات التدريبية التي تعقد في وزارة الصحة إدارة الطوارئ الطبية للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١٤	قطاع العمليات قطاع الأمن الجنائي قطاع الخدمات المساندة أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية	الإسعافات الأولية	١
أسبوعين	٢٠١٤/٤/٢٣	٢٠١٥/٤/١٢	قطاع أمن الحدود		
٣ أيام	٢٠١٥/١/١٣	٢٠١٥/١/١١	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الصحة	مبادئ دعم الحياة (تعاقدية)	٢
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٩	قطاع أمن الحدود		
يومين	٢٠١٥/٣/٩	٢٠١٥/٣/٨	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الإسعافات الأولية (Haert Saver)	٣



# السابع عشر وزارة التربية



## الدورات التدريبية التي تعقد في وزارة التربية إدارة مدارس التربية الخاصة للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
شهر	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	لغة الإشارة التأسيسية	١
شهر	٢٠١٤/١٢/٣٠	٢٠١٤/١٢/١	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	لغة الإشارة التأسيسية	٢
شهر	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١/٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	لغة الإشارة التقدمة	٣
أسبوع	٢٠١٥/٢/٥	٢٠١٥/٢/١	قطاع العمليات	لغة الإشارة التنشيطية	٤
أسبوع	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/٨	قطاع العمليات	لغة الإشارة التنشيطية	٥
أسبوع	٢٠١٥/٤/٢٣	٢٠١٥/٤/١٩	قطاع العمليات	لغة الإشارة التنشيطية	٦
أسبوع	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/١٠	قطاع العمليات	لغة الإشارة التنشيطية	٧



# الثامن عشر ديوان المحاسبة



## الدورات التدريبية التي تعقد في ديوان المحاسبة للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٥/٩/١٨	٢٠١٥/٩/١٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الخريطة الذهنية لتوليد الأفكار الإبداعية	١
٥ أيام	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١/٢٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	التعامل مع ضغوط العمل وتعديل السلوك السلبى	٢
٥ أيام	٢٠١٥/٢/١٢	٢٠١٥/٢/٨	قطاع الخدمات المساندة الإدارة العامة للإمداد والتموين	الرقابة على أعمال المخازن	٣

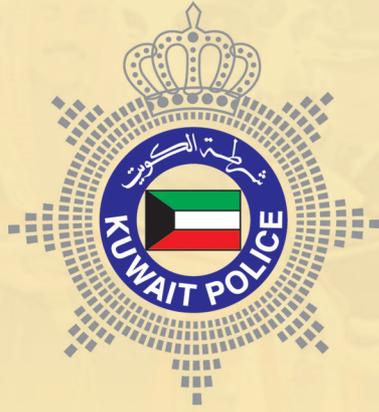


# التاسع عشر جامعة الكويت كلية العلوم



## أ- الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت كلية العلوم للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢٠	٢٠١٤/١١/١٦	قطاع الأمن الجنائي قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة الالكترونية آليات التطبيق (تعاقدية)	١
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١٤	قطاع الأمن الجنائي	دورة في الحرائق والمتفجرات متقدمة (تعاقدية)	٢
٥ أيام	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١/٢٥	قطاع الأمن الجنائي	دورة تدريبية باستخدام المجهر الالكتروني الماسح (تعاقدية)	٣



التاسع عشر  
جامعة الكويت  
كلية العلوم الإدارية



## ب- الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت كلية العلوم الإدارية للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

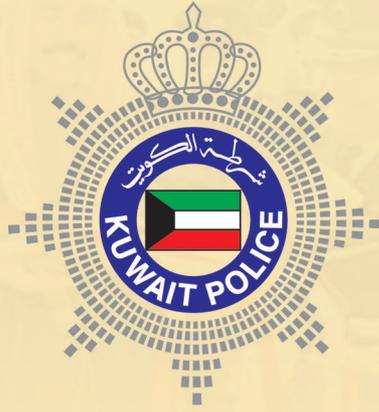
مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٤/٩/٢٥	٢٠١٤/٩/٢١	قطاع الأمن الجنائي (١٠) ضباط قيادات وسطى	الإدارة الحديثة (تعاقدية)	١
٥ أيام	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٩	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	إدارة الأزمات	٢
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٦	٢٠١٤/١١/٢	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	التخطيط الاستراتيجي	٣
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٧	اتحاد الشرطة الرياضي قطاع العمليات الإدارية العامة للإمداد والتموين قطاع الأمن الجنائي	إعداد وكتابة التقارير الإدارية	٤
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	استشراف المستقبل	٥
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/٢١	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	إدارة المخازن والمستودعات	٦

٧	التفكير الإيجابي الممارسات و النتائج	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/١/٢٥	٢٠١٥/١/٢٩	٥ أيام
٨	المهارات الإشرافية المتقدمة	قطاع العمليات قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٢٠١٥/٢/٨	٢٠١٥/٢/١٢	٥ أيام
٩	أخلاقيات العمل	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/٨	٢٠١٥/٣/١٢	٥ أيام
١٠	التمكين القيادي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/١٥	٢٠١٥/٣/١٩	٥ أيام
١١	المحاسبة لغير المحاسبين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/١٥	٢٠١٥/٣/١٩	٥ أيام
١٢	كيفية إعداد البحوث والدراسات العلمية	قطاع الخدمات المساندة	٢٠١٥/٤/١٩	٢٠١٥/٤/٢٣	٥ أيام



# الإدارة العامة للتدريب





التاسع عشر  
جامعة الكويت  
كلية العلوم الاجتماعية



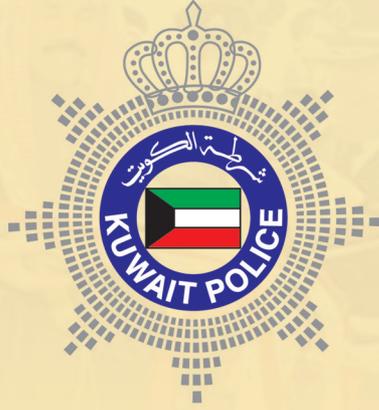
## ج- الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت كلية العلوم الاجتماعية للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٤/١٠/١٦	٢٠١٤/١٠/١٢	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	أسرار الاتزان بين الحياة والعمل	١
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٦	٢٠١٤/١١/٢	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	المهارات الإشرافية الحديثة (التحديات والفرص)	٢
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٦	٢٠١٤/١١/٢	قطاع الأمن الجنائي	مهارات التعامل مع الأزمات (تعاقدية)	٣
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢٠	٢٠١٤/١١/١٦	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	مهارات التفاوض الفعال والتفكير الاستراتيجي باستخدام الوسائل اللغوية ولغة الجسد	٤
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢٣	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة في مواجهة ضغوط العمل (تعاقدية)	٥
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	التحليل الإستراتيجي (تعاقدية)	٦

٥ أيام	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/٢١	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	قوة الاختيار ومهارات اتخاذ القرار (تعاقدية)	٧
٥ أيام	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١//٢٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	البحث الذكي للمعلومات	٨



# الإدارة العامة للتدريب

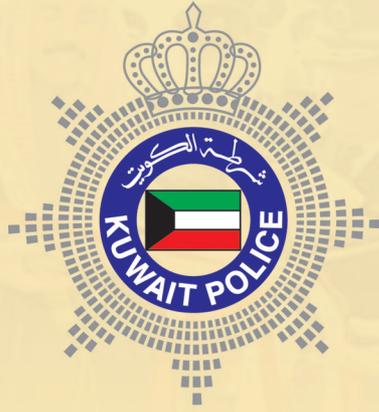


# التاسع عشر جامعة الكويت كلية الآداب



## د- الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت كلية الآداب للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٥/١/٢٢	٢٠١٥/١/١٨	قطاع العمليات	تنظيم الاجتماعات واللجان (تعاقدية)	١
٥ أيام	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٣/١	الإدارة العامة لمكتب الوزير	فن البرتوكول والزيارات المختلفة (تعاقدية)	٢
٥ أيام	٢٠١٥/٥/٧	٢٠١٥/٥/٣	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	كيفية التفاوض (تعاقدية)	٣

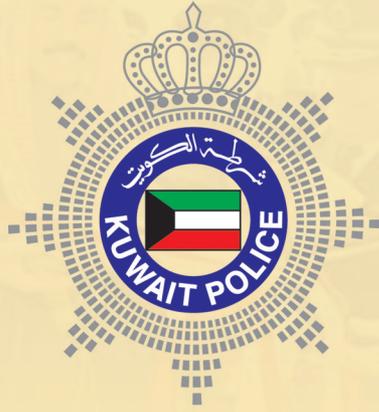


# التاسع عشر جامعة الكويت كلية الحقوق



## هـ - الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت كلية الحقوق للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٤/١٠/٢٣	٢٠١٤/١٠/١٩	قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام	التحقيق الإداري في نطاق الوظيفة العامة (تعاقدية)	١
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢٣	قطاع الأمن الجنائي	صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية (تعاقدية)	٢
٥ أيام	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١/٢٥	قطاع الأمن الجنائي	حماية الأحداث (تعاقدية)	٣
٥ أيام	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٣/١	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الحماية الدولية لحقوق الإنسان (تعاقدية)	٤
٥ أيام	٢٠١٥/٤/٩	٢٠١٥/٤/٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الجرائم الاقتصادية والمالية (تعاقدية)	٥



**التاسع عشر**  
**جامعة الكويت**  
**عمادة خدمة المجتمع**  
**والتعليم المستمر**



**و- الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت  
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر  
للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥**

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		اسم الدورة	الرقم
	إلى	من		
٤ أسابيع	٢٠١٤/١١/٢٦	٢٠١٤/١١/٢	اللغة الانجليزية العام- المستوى المبتدئ (ضباط) (تعاقدية)	١
٤ أسابيع	٢٠١٥/١/٧	٢٠١٤/١٢/١٤	اللغة الإنجليزية العام- المستوى المبتدئ (ضباط صف) (تعاقدية)	٢
٤ أسابيع	٢٠١٥/٤/٨	٢٠١٥/٣/١٥	اللغة الإنجليزية العام- المستوى المتوسط (ضباط) (تعاقدية)	٣
٤ أسابيع	٢٠١٥/٥/٢٧	٢٠١٥/٥/٣	اللغة الإنجليزية العام- المستوى المتوسط (ضباط صف) (تعاقدية)	٤
٤ أسابيع	٢٠١٥/٢/١٨	٢٠١٥/١/٢٥	اللغة الفارسية- المستوى المبتدئ	٥

## دورة اللغة الانجليزية العام – المستوى المبتدئ (ضباط)

### الهدف:

تمكين الدارسين من تعلم اللغة الانجليزية والإلمام بأهم القواعد والأساسيات بشكل صحيح وزيادة القدرة على الاستماع.

### المحتوى:

#### أولاً: الجانب النظري:

- 1- الاصطلاحات اللغوية.
- 2- علاقات مهارات اللغة الأربعة ( مهارة الاستمتاع ومهارة التحدث ومهارة الاستيعاب المقروء ومهارة الكتابة الجانب التطبيقي)
- 3- تقنيات القراءة.
- 4- قواعد اللغة.

#### ثانياً: الجانب التطبيقي:

يشمل نماذج من القراءة العامة والتخصصية (ESP) كما يشمل على تدريبات كتابية تشمل كتابة الفقرة باللغة الانجليزية كما تشمل كتابة الفقرة باللغة الانجليزية كما تشمل مفاهيم متعلقة بمفردات اصطلاحية وكشف أخطاء الكتابة وتنظيم الفقرة الذي يحتوي على ( جملة الموضوع- الجمل المساندة- جملة الخاتمة).

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

جامعة الكويت- مبنى ٢٠ خ (مبنى اتحاد الطلبة)- الدور الأول قاعة خدمة المجتمع (B)، الدخول من بوابة رقم (٧) المطلة على طريق الرياض.

### الجهة المستفيدة:

عدد (٤) مقاعد لقطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
عدد (٢) مقعد لقطاع العمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
٤ أسابيع	١٥	تفرغ كلي	٢٠١٤/١١/٢٦ - ٢

## دورة اللغة الانجليزية العام - المستوى المبتدئ (ضباط صف)

### الهدف:

تمكين الدارسين من تعلم اللغة الانجليزية والإلمام بأهم القواعد والأساسيات بشكل صحيح وزيادة القدرة على الاستماع.

### المحتوى:

#### أولاً: الجانب النظري:

- ٥- الاصطلاحات اللغوية.
- ٦- علاقات مهارات اللغة الأربعة ( مهارة الاستمتاع ومهارة التحدث ومهارة الاستيعاب المقروء ومهارة الكتابة الجانب التطبيقي)
- ٧- تقنيات القراءة.
- ٨- قواعد اللغة.

### ثانياً: الجانب التطبيقي:

يشمل نماذج من القراءة العامة والتخصصية (ESP) كما يشمل على تدريبات كتابية تشمل كتابة الفقرة باللغة الانجليزية كما تشمل كتابة الفقرة باللغة الانجليزية كما تشمل مفاهيم متعلقة بمفردات اصطلاحية وكشف أخطاء الكتابة وتنظيم الفقرة الذي يحتوى على ( جملة الموضوع- الجمل المساندة- جملة الخاتمة).

### الفئة المشاركة:

ضباط صف

### مكان الانعقاد:

جامعة الكويت- مبنى ٢٠ خ (مبنى اتحاد الطلبة)- الدور الأول قاعة خدمة المجتمع (B)، الدخول من بوابة رقم (٧) المطلة على طريق الرياض.

### الجهة المستفيدة:

عدد (١٠) مقاعد لقطاع أمن الحدود

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/١/٧ - ٢٠١٤/١٢/١٤	تفرغ كلي	١٥	٤ أسابيع

## دورة اللغة الانجليزية العام - المستوى المتوسط (ضباط)

### الهدف:

تمكين الدارسين من تعلم اللغة الانجليزية والإلمام بأهم القواعد والأساسيات بشكل صحيح وزيادة القدرة على الاستماع.

### المحتوى:

#### أولاً: الجانب النظري:

- ١- المصطلحات الخاصة بالقانون وعلوم الشرطة.
- ٢- تقنيات القراءة التخصصية.
- ٣- أركان الكتابة الخاصة بالمقال.

#### ثانياً: الجانب التطبيقي:

- قراءات قانونية ذات علاقة بعلوم الشرطة ( نماذج مرتبطة بأنواع القانون).
- شرح أركان المقال والذي يشمل:
    - أ- كتابة المقدمة.
    - ب- صلب الموضوع (التفاصيل)
    - ج- كتابة الخاتمة.

#### الفئة المشاركة:

ضباط

#### مكان الانعقاد:

جامعة الكويت- مبنى ٢٠ خ (مبنى اتحاد الطلبة)- الدور الأول قاعة خدمة المجتمع (B)، الدخول من بوابة رقم (٧) المطلة على طريق الرياض.

الجهة المستفيدة:

- عدد (٤) مقاعد لقطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
عدد (٢) مقعد لقطاع العمليات  
عدد (١) مقعد للإدارة العامة لمكتب وزير الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٤/٨ - ٢/١٥	تفرغ كلي	١٥	٤ أسابيع

## دورة اللغة الانجليزية العام - المستوى المتوسط (ضباط صف)

### الهدف:

تمكين الدارسين من تعلم اللغة الانجليزية والإلمام بأهم القواعد والأساسيات بشكل صحيح وزيادة القدرة على الاستماع.

### المحتوى:

#### أولاً: الجانب النظري:

- ٤- المصطلحات الخاصة بالقانون وعلوم الشرطة.
- ٥- تقنيات القراءة التخصصية.
- ٦- أركان الكتابة الخاصة بالمقال.

#### ثانياً: الجانب التطبيقي:

- قراءات قانونية ذات علاقة بعلوم الشرطة ( نماذج مرتبطة بأنواع القانون).
- شرح أركان المقال والذي يشمل:
  - ج- كتابة المقدمة.
  - د- صلب الموضوع (التفاصيل)
  - ج- كتابة الخاتمة.

#### الفئة المشاركة:

ضباط صف

#### مكان الانعقاد:

جامعة الكويت- مبنى ٢٠ خ (مبنى اتحاد الطلبة)- الدور الأول قاعة خدمة المجتمع (B)، الدخول من بوابة رقم (٧) المطلة على طريق الرياض.

الجهة المستفيدة:

- عدد (٤) مقاعد لقطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام  
عدد (٢) مقعد لقطاع العمليات  
عدد (١) مقعد للإدارة العامة لمكتب وزير الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٥/٢٧ - ٣	تفرغ كلي	١٥	٤ أسابيع

## دورة اللغة الفارسية/ المستوى المبتدئ

### الهدف:

تمكين الدارسين من معرفة أساسيات اللغة وحفظ العديد من المفردات والمصطلحات مع إجابة استخدامها، ويستطيع الدارس أن يكون جملاً مفيدة تامة.

### المحتوى:

- 1- تعلم قواعد القراءة والكتابة (حروف الهجاء والحركات الفارسية وصلتها باللغة العربية).
- 2- الجمل الفارسية (الجملة الاسمية والفعلية، النفي، والمطابقة).
- 3- الاسم (أقسامه، التعريف والتكثير، المؤنث والمذكر، المفرد والجمع، الحالة الفعلية النداء، الإضافة).
- 4- الصفة.
- 5- الضمائر.
- 6- الأفعال (الماضي المطلق، الاستمراري، القريب، البعيد).
- 7- محادثة.
- 8- إصلاحات وعبارات شائعة.

### الفئة المشاركة:

ضباط

### مكان الانعقاد:

جامعة الكويت- مبنى ٢٠ خ (مبنى اتحاد الطلبة)- الدور الأول قاعة خدمة المجتمع (B)، الدخول من بوابة رقم (٧) المطلة على طريق الرياض.

### الجهة المستفيدة:

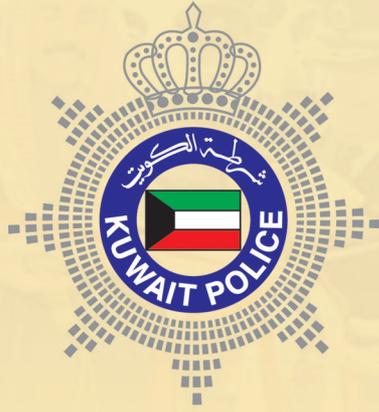
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

تاريخ الانعقاد	نظام الدورة	عدد المشاركين	مدة الدورة
٢٠١٥/٢/١٨ - ١/٢٥	تفرغ كلي	١٥	٤ أسابيع



# الإدارة العامة للتدريب





# التاسع عشر جامعة الكويت كلية الهندسة



## ز- الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت كلية الهندسة للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

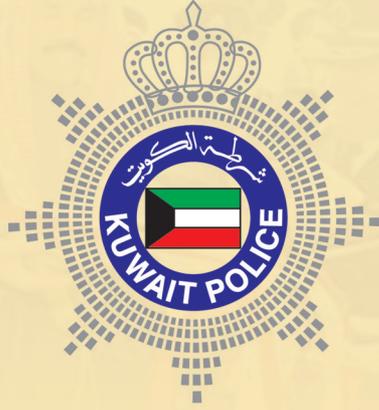
رقم الدورة	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
١	التحري للجرائم الإلكترونية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٤/٩/١٤	٢٠١٤/٩/١٨	٥ أيام
٢	معايير السلامة المهنية في المختبرات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٤/١٠/٥	٢٠١٤/١٠/٧	٣ أيام
٣	السلامة المهنية في العمل وتقليل الخسائر	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٤/١١/٢	٢٠١٤/١١/٦	٥ أيام
٤	التخطيط للطوارئ وإدارة الأزمات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٤/١١/٩	٢٠١٤/١١/١١	٣ أيام
٥	مبادئ أمن المعلومات لغير المختصين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٤/١١/١٦	٢٠١٤/١١/٢٠	٥ أيام
٦	عملية الإمداد والتموين واللوجستية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٤/١٢/٧	٢٠١٤/١٢/١١	٥ أيام
٧	كيفية متابعة وتنفيذ وإدارة المشاريع والمواقع الهندسية	قطاع الخدمات المساندة	٢٠١٤/١٢/١٤	٢٠١٤/١٢/٢٥	أسبوعين
٨	برنامج تأهيل شهادة محترف إدارة المشاريع	قطاع الخدمات المساندة	٢٠١٥/١/١١	٢٠١٥/١/١٥	٥ أيام
٩	السلامة في المختبرات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/٨	٢٠١٥/٣/١٢	٥ أيام

١٠	مبادئ وتطبيقات الطاقة الشمسية	قطاع الخدمات المساندة	٢٠١٥/٣/٨	٢٠١٥/٣/١٢	٥ أيام
١١	شروط ومعايير السلامة في المواقع الإنشائية في الكويت	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٤/١٩	٢٠١٥/٤/٢٣	٥ أيام
١٢	فض المنازعات في المشاريع الهندسية باستخدام الأساليب القضائية التقليدية والأساليب الغير تقليدية دوليا ومحليا	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٥/٣	٢٠١٥/٥/٧	٥ أيام
١٣	من ضبط الجودة إلى الجودة الكاملة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٦/١٤	٢٠١٥/٦/١٨	٥ أيام



# الإدارة العامة للتدريب



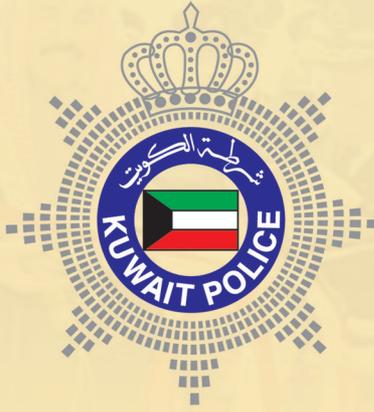


**التاسع عشر**  
**جامعة الكويت**  
**مركز الخوارزمي للتدريب على**  
**الحاسب الآلي**



## د- الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت مركز الخوارزمي للتدريب على الحاسب الآلي للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أسابيع	٢٠١٤/١١/١٣	٢٠١٤/١٠/١٢	قطاع الأمن الجنائي (١٠) ضباط قيادات وسطي قطاع الخدمات المساندة	-ICDL ضباط (تعاقدية)	١
٥ أسابيع	٢٠١٤/١٢/٦	٢٠١٤/١١/٢	قطاع أمن المنافذ قطاع العمليات قطاع الخدمات المساندة	-ICDL ضباط (تعاقدية)	٢
٥ أسابيع	٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٤/١٢/١٤	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام	-ICDL ضباط صف (تعاقدية)	٣



# العشرون

## معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية



**الدورات التدريبية التي تعقد فيه  
معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية  
للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥**

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
١	دورة كيفية إعداد وكتابة المحاضر والتقارير القانونية (تعاقدية)	قطاع الأمن الجنائي (١٠) ضباط قيادات وسطى	٢٠١٤/١١/٣٠	٢٠١٤/١٢/٢	٣ أيام
٢	دورة الاستيقاف والضبط والتفتيش والإحالة للجهات المختصة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٤/١٢/٢١	٢٠١٤/١٢/٢٣	٣ أيام
٣	دورة أصول التحقيق الجنائي (تعاقدية)	قطاع الأمن الجنائي (١٠) ضباط قيادات وسطى	٢٠١٥/٤/٥	٢٠١٥/٤/٧	٣ أيام



**الحادي والعشرون  
الهيئة العامة للتعليم  
التطبيقي والتدريب  
مركز ابن الهيثم للتدريب**



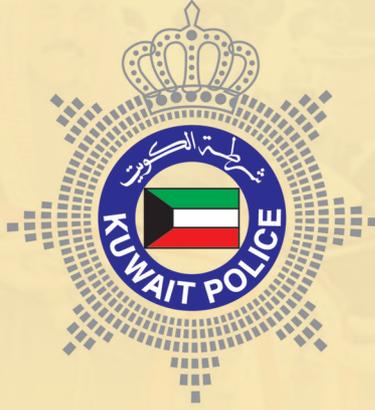
## الدورات التدريبية التي تعقد فيه الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم للتدريب) للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/١٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	توظيف الأجهزة الذكية في انجاز الأعمال المكتبية	١
٥ أيام	٢٠١٤/٩/٢٥	٢٠١٤/٩/٢١	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير والتحسين المستمر	٢
٥ أيام	٢٠١٤/٩/٢٥	٢٠١٤/٩/٢١	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	القيادة والذكاء الاجتماعي	٣
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢	٢٠١٤/١٠/٢٨	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	فن الترجمة	٤
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢	٢٠١٤/١٠/٢٨	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	إدارة الأوليات	٥
١٢ يوم	٢٠١٤/١١/٢٠	٢٠١٤/١١/١٦	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	تنمية المهارات بتكنولوجيا المعلومات	٦
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢٣	قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام قطاع العمليات قطاع أمن الحدود	التعامل مع الضغوط	٧
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٣٠	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	إدارة الوقت	٨

٩	تنمية المهارات الإشرافية والقيادية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٤/١٢/٧	٢٠١٤/١٢/١١	٥ أيام
١٠	إدارة الأزمات وأساليب التعامل مع وسائل الإعلام	قطاع الأمن الجنائي قطاع أمن المنافذ	٢٠١٤/١٢/٧	٢٠١٤/١٢/١١	٥ أيام
١١	تحديد الاحتياجات التدريبية	قطاع الأمن العام الإدارة العامة لهندسة الاتصالات	٢٠١٤/١٢/١٤	٢٠١٤/١٢/١٨	٥ أيام
١٢	الإدارة الإلكترونية أفكار وتطبيقات الأجهزة الذكية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٤/١٢/١٤	٢٠١٤/١٢/١٧	٤ أيام
١٣	التميز والابتكار لأعمال السكرتارية ومدراء المكاتب	قطاع الأمن العام	٢٠١٥/١/١١	٢٠١٥/١/١٥	٥ أيام
١٤	الخريطة الذهنية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٢/١	٢٠١٥/٢/٤	٤ أيام
١٥	إعداد مشروع الميزانية التقديرية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/١	٢٠١٥/٣/٥	٥ أيام
١٦	فن التعامل مع الشخصيات الصعبة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/١	٢٠١٥/٣/٥	٥ أيام
١٧	إستراتيجية الأهداف الذكية وكيفية تحقيقها	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/٨	٢٠١٥/٣/١١	٤ أيام
١٨	كتابة التقارير باللغة الإنجليزية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/١٥	٢٠١٥/٣/٢٥	٨ أيام
١٩	صناعة الأهداف	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	٢٠١٥/٣/٢٢	٢٠١٥/٣/٢٥	٤ أيام



# الإدارة العامة للتدريب



# الثاني والعشرون جمعيات النفع العام



أ- الدورات التدريبية التي تعقد في جمعيات النفع العام  
جمعية المهندسين الكويتية  
للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

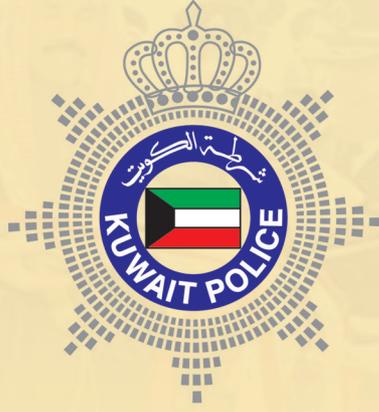
مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
أسبوعين	٢٠١٤/١٠/٣٠	٢٠١٤/١٠/١٩	قطاع الخدمات المساندة	التصميم الإنشائي	١
٥ أيام	٢٠١٤/١١/١٣	٢٠١٤/١١/٩	قطاع الخدمات المساندة	إعداد وكتابة التقارير الفنية للمهندسين والفنيين	٢
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢٠	٢٠١٤/١١/١٦	قطاع الخدمات المساندة مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	صيانة المباني و طرق معالجة العيوب الإنشائية	٣
أسبوعين	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/١٦	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الإدارة العامة لهندسة الاتصالات) قطاع أمن الحدود قطاع الخدمات المساندة	تأهيل محترف إدارة المشاريع PMP	٤
أسبوع	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢٣	قطاع الخدمات المساندة مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	أمن و سلامة المعلومات	٥
٥ أيام	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٧	قطاع الخدمات المساندة	المباني الذكية	٦

## الثاني والعشرون: جمعية المهندسين الكويتية

٥ أيام	٢٠١٤/١٢/١٨	٢٠١٤/١٢/١٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	إدارة حل النزاعات والمطالبات وإفضال العقود	٧
٥ أيام	٢٠١٥/١/٢٢	٢٠١٥/١/١٨	قطاع الخدمات المساندة مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الأمن والسلامة في المباني والمنشآت	٨
٥ أيام	٢٠١٥/٢/١٢	٢٠١٥/٢/٨	قطاع الخدمات المساندة	إدارة وجدولة أعمال الصيانة	٩
٥ أيام	٢٠١٥/٤/٢	٢٠١٥/٣/٢٩	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	أنظمة الألياف الضوئية الحديثة	١٠

**ب- الدورات التدريبية التي تعقد في جمعيات النفع العام  
جمعية الهلال الأحمر الكويتية  
للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥**

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٣ أيام	٢٠١٤/١٢/١٦	٢٠١٤/١٢/١٤	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	محاضرة عن مبادئ القانون الدولي الإنساني (تعاقدية)	١
٣ أيام	٢٠١٥/١/٢٧	٢٠١٥/١/٢٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	دورة في حقوق الإنسان (تعاقدية)	٢
٣ أيام	٢٠١٥/٣/١٧	٢٠١٥/٣/١٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	دورة في إدارة الكوارث (تعاقدية)	٣
٣ أيام	٢٠١٥/٦/٩	٢٠١٥/٦/٧	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	دورة إسعافات أولية متقدمة (تعاقدية)	٤



# الثالث والعشرون جامعة الدول العربية

أ. المعهد العربي للتخطيط  
ب.الاتحاد العربي لمكافحة التزوير والتزييف



## أ- الدورات التدريبية التي تعقد في المعهد العربي للتخطيط جامعة الدول العربية للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٤/١٠/٢	٢٠١٤/٩/٢٨	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	إعداد صف ثاني من القيادات (تعاقدية)	١
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢٣	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	دعم صناعة القرار ومراحل التخطيط (تعاقدية)	٢
٥ أيام	٢٠١٥/١/٢٩	٢٠١٥/١/٢٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	التجارب الدولية الناجحة لإدارة الأزمات الأمنية واستخلاص الدروس (تعاقدية)	٣

## ب- الدورات التدريبية التي تعقد في الاتحاد العربي لمكافحة التزوير والتزييف – جامعة الدول العربية للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
أسبوع	٢٠١٤/١٠/٩	٢٠١٤/١٠/٥	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	برنامج ملتمى القارة للأمن الحديث لمواجهة الجرائم المستحدثة	١
أسبوع	٢٠١٤/١١/٦	٢٠١٤/١١/٢	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	برنامج إدارة الأزمات ومهارات التفاوض الأمني	٢
أسبوع	٢٠١٤/١٢/١١	٢٠١٤/١٢/٧	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	برنامج مكافحة غسيل الأموال وتمويل العمليات المشبوهة	٣



# الإدارة العامة للتدريب



# الرابع والعشرون المنظمة الدولية للهجرة



## الدورات التدريبية التي تعقد في المنظمة الدولية للهجرة للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

مدة الدورة	تعقد خلال الفترة		الجهة المستفيدة	اسم الدورة	الرقم
	إلى	من			
٥ أيام	٢٠١٤/١١/٦	٢٠١٤/١١/٢	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الدورة التدريبية السنوية حول دور رجال الأمن في مكافحة الاتجار بالبشر (تعاقدية)	١



# الإحصائية العددية والبيانية بإنجازات الإدارة العامة للتدريب خلال الموسم ٢٠١٤ / ٢٠١٣



## جدول يبين الإحصائية العامة بأعداد المتدربين للموسم التدريبي ( ٢٠١٣ / ٢٠١٤ )

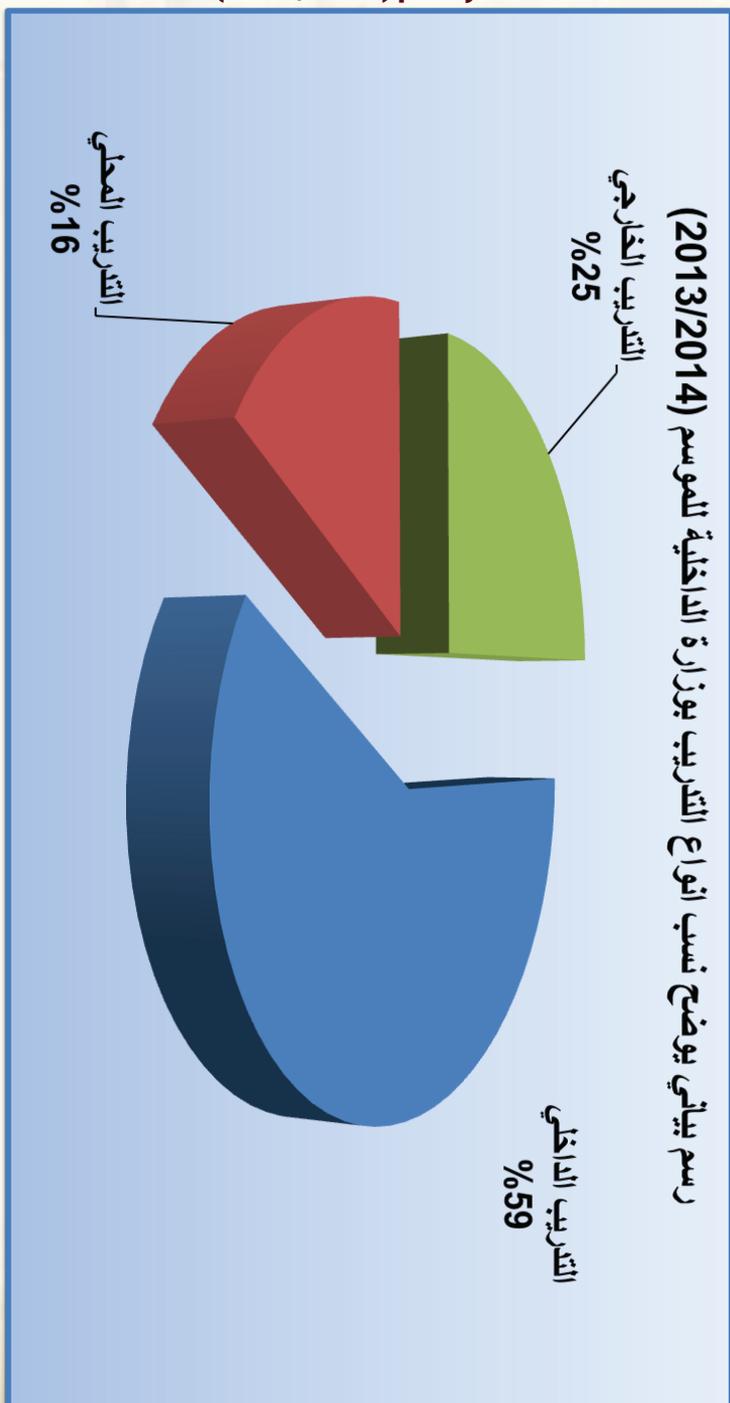
الإجمالي العام	الدول العربية	دول مجلس التعاون	الإطفاء	وزارة الدفاع	الحرس الوطني	المدنيين	ضباط صف وأفراد	ضباط	المتدربين
٤٦٥٠	٠	٥	٥	٩	١٧	١٦١٧	١٢١٥	١٧٨٢	العدد

## جدول يبين أنواع الدورات التدريبية وأعدادها وأعداد المتدربين للموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٣

عدد المتدربين	عدد الدورات	نوع التدريب	الرقم
٣٤٧٠	٢٤٨	التدريب الداخلي	١
٦٢٤	٦٦	التدريب المحلي	٢
٥٥٦	١٠٥	التدريب الخارجي	٣
٤٦٥٠	٤١٩	الإجمالي	

- ❖ تدريب داخلي : الدورات التدريبية التي تعقد في مراكز تدريب ومعاهد وزارة الداخلية
- ❖ تدريب محلي : الدورات التدريبية التي تعقد في الوزارات والمؤسسات الأهلية والحكومية داخل دولة الكويت
- ❖ تدريب خارجي : الدورات التدريبية التي تعقد خارج دولة الكويت

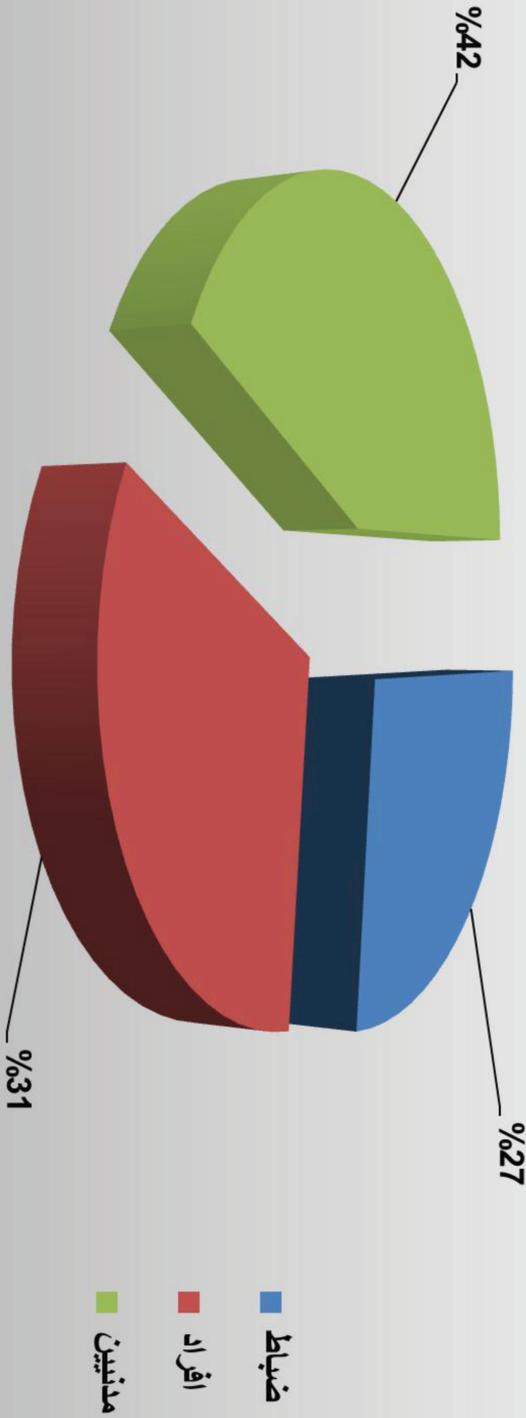
رسم بياني يوضح نسب أنواع التدريب بوزارة الداخلية  
للموسم (٢٠١٤ / ٢٠١٥)



## جدول يبين أنواع الدورات التدريبية وأعدادها وأعداد المتدربين ٢٠١٤/٢٠١٣

الرقم	نوع التدريب	ضباط	أفراد	مدنيين	الإجمالي
١	التدريب الداخلي	٩١٣	١٠٤٧	١٥١٠	٣٤٧٠
٢	التدريب المحلي	٤٩١	٣٥	٩٨	٦٢٤
٣	التدريب الخارجي	٣٩٧	١٤٣	١٦	٥٥٦
	الإجمالي	١٨٠١	١٢٢٥	١٦٢٤	٤٦٥٠

### رسم بياني يوضح نسب أنواع المتربين للموسم التدريبي (2013/2014)



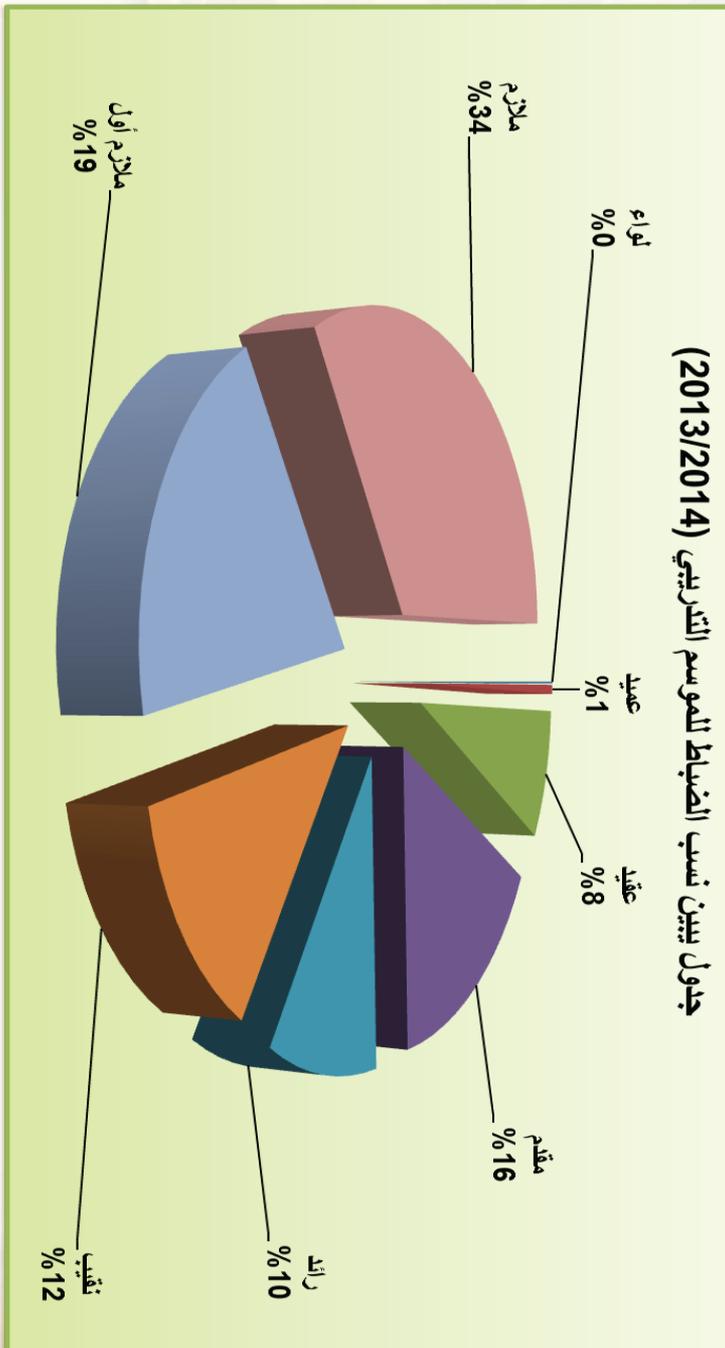
## جدول يبين إجمالي أعداد المتدربين من مختلف رتب الضباط للموسم التدريبي ( ٢٠١٣/٢٠١٤ )

الرقم	جهة التدريب	لواء	عميد	عقيد	مقدم	رائد	نقيب	م. أول	ملازم	الإجمالي
١	تدريب داخلي	٣	٩	٧٦	١٥٢	٩٠	١١١	١٧٣	٢٩٩	٩١٣
٢	تدريب محلي	٠	٤	٤٣	١٠٤	٦٦	١٠٨	١١٦	٥٠	٤٩١
٣	تدريب خارجي	١	٣	١٨	٤٩	٧٢	١١٤	١١٢	٢٨	٣٩٧
	الإجمالي العام	٤	١٦	١٣٧	٣٠٥	٢٢٨	٣٣٣	٤٠١	٣٧٧	١٨٠١

❖ الحرس الوطني عدد (١٧) ضابط  
❖ دول مجلس التعاون عدد (٢) ضابط

❖ وزارة الدفاع عدد (٣) ضابط  
❖ الإدارة العامة للإطفاء (٥) ضابط

## جدول يبين نسب الضباط للموسم التدريبي (٢٠١٤ / ٢٠١٥)



## جدول يبين إجمالي أعداد المتدربين من مختلف رتب ضباط الصف والأفراد للموسم التدريبي (٢٠١٣/٢٠١٤)

الرقم	جهة التدريب	وكيل أول ضابط	وكيل ضابط	رقيب أول	رقيب	عريف	وكيل عريف	شرطي	الإجمالي
١	تدريب داخلي	٩٥	٩٤	١٤٨	٥١	٨٩	٤٠٧	١٦٣	١٠٤٧
٢	تدريب محلي	٦	٢	٩	١	١٠	٥	٢	٣٥
٣	تدريب خارجي	٢٩	١٣	١٥	٥	٤٢	٣٤	٥	١٤٣
	الإجمالي العام	١٣٠	١٠٩	١٧٢	٧٥	١٤١	٤٤٦	١٧٠	١٢٢٥

❖وزارة الدفاع عدد (٦) ضابط صف  
❖دول مجلس التعاون عدد (٣) ضابط صف

**جدول يبين التدريب المحلي الذي تم عقده مع المؤسسات  
الحكومية وجمعيات النفع العام  
بدولة الكويت خلال الموسم التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٣**

جامعة الكويت			
الرقم	جهة التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
	كلية العلوم الإدارية	٢	١٣
	كلية الحقوق	٤	٤٣
	مركز الخوارزمي للتدريب على الحاسب الآلي	٢	٢٩
	مركز خدمة المجتمع و التدريب المستمر	١	٢٦

جهات التدريب المحلية			
الرقم	جهة التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
	مركز ابن الهيثم	١	٣
	وزارة الدفاع	٢	٥
	الحرس الوطني	١	١
	معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية	٣	٤٠
	جمعية المهندسين الكويتية	٢	٤
	إدارة مدارس التربية الخاصة	٣	٢٤
	ديوان الخدمة المدنية	٢	٣
	الاجمالي	٢٣	١٩١

**جدول يبين الدورات التدريبية التعاقدية التي تم عقدها مع مراكز  
التدريب الأهلية المعتمدة بدولة الكويت خلال الموسم التدريبي  
٢٠١٣/٢٠١٤**

الرقم	جهة التدريب	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	المنظمة الدولية للهجرة - الأمم المتحدة	٣	٤٠
٢	المعهد العربي للتخطيط	٣	٢٧
٣	معهد بروماس للتدريب	٢	١٩
٥	معهد دايركشن للتدريب الاهلي	١	٢٥
٦	معهد يونيفيرسال للتدريب الاهلي	١	١
٨	معهد الشرق الاوسط للتدريب الاهلي	١	٢١
٩	المعهد الكويتي لتطوير الاداء	١	٤٠
١٣	معهد القادة الامني	١	١٥
١٤	معهد الرائد	١	٢
١٥	معهد انفو سنتر للتدريب الاهلي	٢	١٤
١٦	شركة الخلف للدراسات والاستشارات الزراعية والتدريب	١	١٦
١٧	شركة مركز المعلومات لخدمات الكمبيوتر انفو سنتر	٢	١٢
١٨	شركة اوبن وير لاستشارات الكمبيوتر	٣	٧
١٩	شركة HDR	٣	٤٥
٢٠	شركة اكستريم انترناشيونال في المجال البحري	١	١٠
٢١	شركة الانظمة العالمية لإدارة المشاريع (PMI)	١	٢٠
٢٢	مركز الفريق للاستشارات والتدريب	٥	٧٠
٢٣	مركز رموز للاستشارات اللغوية	١	١٩
٢٤	المركز الدولي للاستثمار البشري	١	٢٠
٢٥	الاتحاد العربي لمكافحة التزوير والتزوير التابع لجامعة الدول العربية	٢	١٠
	الإجمالي	٣٦	٤٣٣

## جدول يبين الدول التي تم إيفاد متدربين إليها من دولة الكويت للموسم التدريبي ( ٢٠١٤/٢٠١٣ )

الإجمالي	مدني	شرطي	وكيل عريف	عريف	رقيب	رقيب أول	وكيل ضابط	وكيل أول ضابط	ملازم	ملازم أول	نقيب	رائد	مقدم	عقيد	عميد	لواء	الدولة
١٢٩	٠	٢	١٠	٢١	٢	٧	٠	١٠	٤	٢٥	٢٩	٦	٩	٣	٠	٠	الملكة المتحدة
١٨	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٣	٧	٣	١	٠	٠	٠	٠	الولايات المتحدة الأمريكية
٢١	٠	٠	٠	٣	١	٠	١	٣	٢	٠	٥	٤	٠	٠	٠	٠	ألمانيا
٦	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢	٠	٠	١	٠	١	سويسرا
٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٠	٠	إيران
٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢	١	٠	٠	تركيا
١٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	١	٧	٤	٠	٠	٠	الأردن
٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	٠	٠	٠	مصر
٢	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	عمان
٨١	٩	٢	١	٥	١	٠	٢	٤	٧	٢٠	١١	٨	٧	١	٠	٠	قطر
٥٦	٠	٠	١٣	٧	٠	١	٢	٢	٠	٦	٧	٨	١	٢	٠	٠	البحرين
٥٥	٠	٠	٤	١	٠	١	٢	١	٥	٢٢	٢٤	٢٠	٢	١	٠	٠	الإمارات
٧٢	٧	٠	٥	٦	١	٢	٢	٢	٦	١٧	٧	٧	٧	٤	١	٠	السعودية



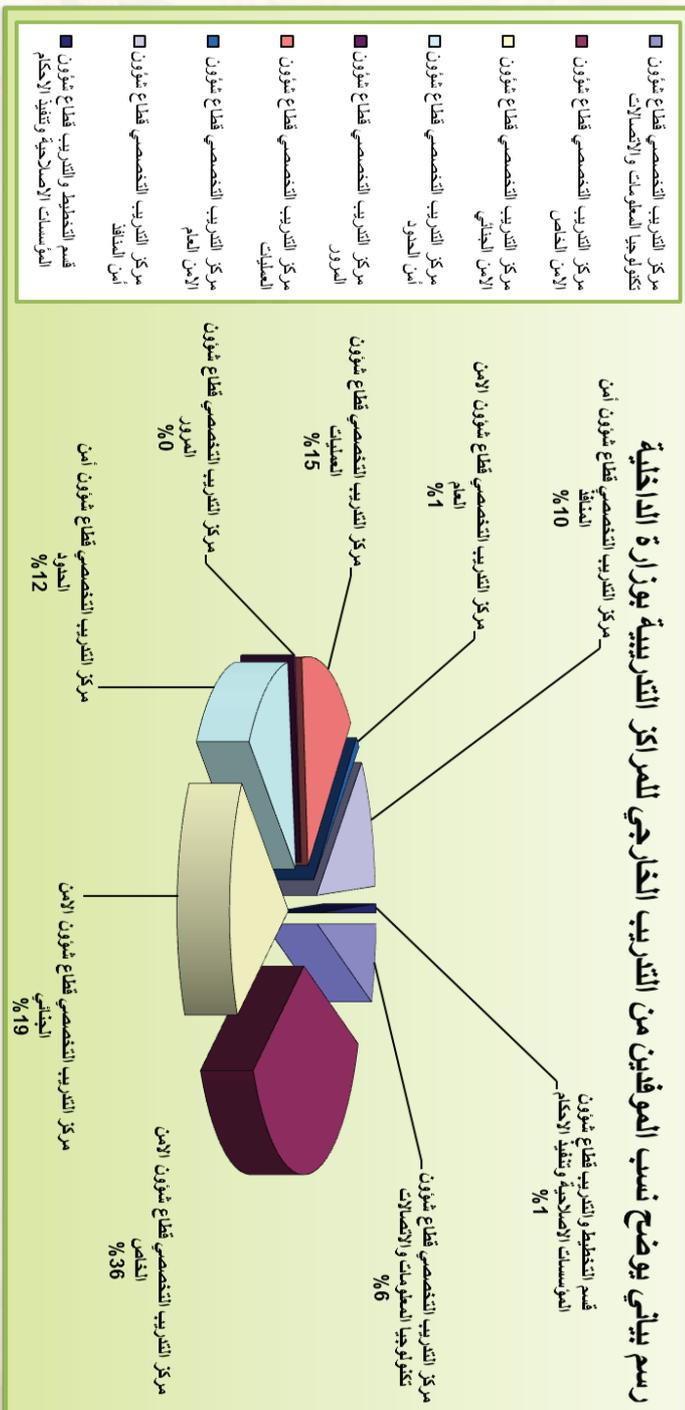
جدول يبين الدول التي تم إيفاد متدربين إليها من دولة الكويت  
للموسم التدريبي ( ٢٠١٣/٢٠١٤ )  
التي لم تشرف عليها الإدارة العامة للتدريب

الإجمالي	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
مدني	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
شرطي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
وكيل عريف	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
عريف	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
رقيب	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
رقيب أول	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
وكيل ضابط	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
وكيل أول ضابط	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
ملازم	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
ملازم أول	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
نقيب	٢	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
رائد	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
مقدم	٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
عقيد	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
عميد	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
لواء	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
الدولة	امريكا	اسبانيا	بريطانيا	أيطاليا	الأردن	الإمارات	السعودية	البحرين	الأرجنتين		

## أعداد الموفدين للتدريب الخارجي من المراكز التدريبية بوزارة الداخلية للموسم (٢٠١٣/٢٠١٤)

المتدربين	المراكز التدريبية التخصصية	الرقم
١٦١	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون الأمن الخاص	١
٨٦	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون الأمن الجنائي	٢
٨٠	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون العمليات	٣
٨٢	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون أمن الحدود	٤
٤٨	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون أمن المنافذ	٥
٤٨	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٦
١١	قطاع التعليم والتدريب	٧
٧	الإدارة العامة للشؤون القانونية	٨
٦	الإدارة العامة لشؤون القوة	٩
٦	وكيل الوزارة المساعد لجهاز أمن الدولة	١٠
٥	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون الأمن العام	١١
٣	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام	١٢
٤	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون المرور	١٣
٢	الإدارة العامة للجنسية ووثائق السفر	١٤
٢	الإدارة العامة للهجرة	١٥
٢	العلاقات العامة و التوجيه المعنوي	١٦
١	القيادة التسيقية لحماية الامن الداخلي	١٧
١	الإدارة العامة للتحقيقات	١٨
١	الإدارة العامة للشؤون المالية	١٩
٥٥٦	الإجمالي	

## رسم بياني يوضح نسب الموفدين من التدريب الخارجي للمراكز التدريبية بوزارة الداخلية



## أعداد الموفدين بدورات تدريبية خارجية للموسم التدريبي (٢٠١٣/٢٠١٤) و التي لم تشرف عليها الإدارة العامة للتدريب

الرقم	المراكز التدريبية التخصصية	عدد الدورات	المتدربين
١	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون أمن الحدود	٢	٢٩
٢	مركز التدريب التخصصي قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٢	٢٢
٣	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون العمليات	٤	١٧
٤	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون الأمن الخاص	٤	٩
٥	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون الأمن الجنائي	٣	٦
٦	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون أمن المنافذ	٢	٤
٧	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون المرور	١	٢
٨	وكيل الوزارة المساعد لجهاز أمن الدولة	١	١
٩	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون الامن العام	١	١
	الاجمالي	٢٠	٩١

**جدول مقارنة أعداد الموظفين للتدريب الخارجي من المراكز التدريبية  
بوزارة الداخلية  
للمواسم التدريبية (٢٠١٣/٢٠١٢) و (٢٠١٣/٢٠١٤)**

الرقم	المراكز التدريبية التخصصية	الموسم التدريبي (٢٠١٣/٢٠١٢)	الموسم التدريبي (٢٠١٤/٢٠١٣)
١	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون الأمن الخاص	٤٠	١٦١
٢	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون الأمن الجنائي	٤٦	٨٦
٣	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون العمليات	٣٧	٨٠
٤	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون أمن الحدود	٤٩	٨٢
٥	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون أمن المنافذ	٤٠	٤٨
٦	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١٥	٤٨
٧	قطاع التعليم والتدريب	٤	١١
٨	الإدارة العامة للشؤون القانونية	٨	٧
٩	الادارة العامة لشؤون القوة	٠	٦
١٠	وكيل الوزارة المساعد لجهاز أمن الدولة	٦	٦
١١	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون الأمن العام	٢	٥
١٢	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام	٠	٣
١٣	مركز التدريب التخصصي قطاع شؤون المرور	٧	٤
١٤	الادارة العامة للجنسية ووثائق السفر	٠	٢
١٥	الإدارة العامة للهجرة	٣	٢
١٦	العلاقات العامة و الوجيه المعنوي	٠	٢
١٧	القيادة التسييقية لحماية الامن الداخلي	٠	١

الموسم التدريبي (٢٠١٤/٢٠١٣)	الموسم التدريبي (٢٠١٣/٢٠١٢)	المراكز التدريبية التخصصية	الرقم
١	١	الإدارة العامة للتحقيقات	١٨
١	٢	الإدارة العامة للشؤون المالية	١٩
٠	١	الادارة العامة لشئون المجالس واللجان الوزارية	٢٠
٠	١	الادارة العامة لمكتب وكيل الوزارة	٢١
٠	١	الادارة العامة لمكتب وزير الداخلية	٢٢
٥٥٦	٢٢٦	الإجمالي	

## مقارنه المواسم التدريبية من الموسم التدريبي (٢٠٠٩/٢٠١٠) حتى الموسم الحالي (٢٠١٢/٢٠١٣)

السنة	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣
ت	٣	٣	٣	٣	٣
نوع التدريب	التدريب الداخلي	التدريب المحلي	التدريب الخارجي		
١	٢٢٠	٣٥٢٩	٣١٠	٥١٦	٢٤٨
٢	٦٧	٤٨١	٥٩	٧٦٦	٦٦
٣	٧٠	٤٩٠	١٢٨	٣٠٨	١٠٥
الاجمالي	٣٥٧	٤٧٩	٤٩٧	٦١٤	٤١٩

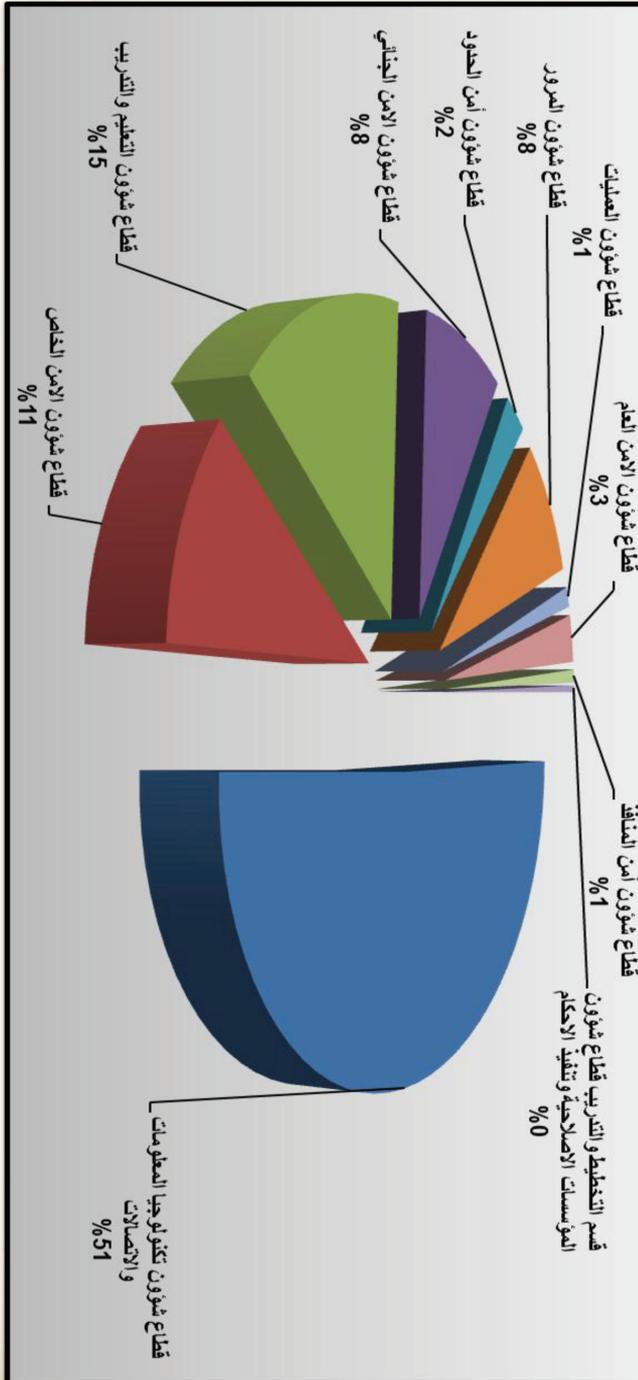
❖ لقد تخطت الموسم التدريبي مجموعه من المهام الامنية الطارئة التي ساهمت بشكل ملحوظ بتناقض اعداد المشاركين بالدورات التدريبية و منها :-

- ٢٠١٣/٩/٢٨ - انتخابات المجلس البلدي (٢٠١٣).
- ٢٠١٣/١١/١٩ - مؤتمر القمة العربية الافريقية .
- ٢٠١٣/١٢/١٠ - مؤتمر القمة للتعاون لدول الخليج العربي .
- ٢٠١٤/١/١٤ - مؤتمر المانحين لدعم الانساني في سوريا .
- ٢٠١٤/٣/٢٥ - مؤتمر القمة العربية الخامس والعشرين .
- ٢٠١٤/٦/٢٦ - انتخابات مجلس الامة التكميلية (٢٠١٤).

## جدول مقارنة أعداد الدورات التدريبية والمتدربين لمراكز التدريب التخصصية بوزارة الداخلية

الرقم	المراكز التدريبية التخصصية	الموسم التدريبي (٢٠١٢/٢٠١١)		الموسم التدريبي (٢٠١٣/٢٠١٢)		الموسم التدريبي (٢٠١٤/٢٠١٣)	
		عدد الدورات	عدد المتدربين	عدد الدورات	عدد المتدربين	عدد الدورات	عدد المتدربين
١	قطاع شئون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١٣٨	٢٠٢٦	٢٢٥	٢١٠٥	١٢٥	١٢١١
٢	قطاع شئون الأمن الخاص	٤٠	٨٤٦	٢٣	٦٠١	٢٦	٦٨٥
٣	قطاع شئون التعليم والتدريب	٤٦	٧٣٥	٤٨	٨٧٤	٣٦	٤٠٨
٤	قطاع شئون الأمن الجنائي	٣١	٣٦٨	٣٢	٣٥٢	٢١	١٨٥
٥	قطاع شئون أمن الحدود	١٦	٢٤٤	١٤	١٨٣	٦	٧٥
٦	قطاع شؤون المرور	٩	١٤١	٢٩	٥٥٢	٢٢	٦٥٩
٧	قطاع شئون العمليات	١٠	١١٢	٨	٩٨	٣	٤٨
٩	قطاع شئون الأمن العام	٦	٩٢	١٣	١٣٦	٧	١٧٩
١٠	الادارة العامة للتحقيقات	٥	٩٢	١	٣٢	٠	٠
١٢	قطاع شئون أمن المنافذ	٥	٥٢	١٢	٩٨	٢	١٣
١٣	قطاع شئون المؤسسات الاصلاحية وتتفيذ الاحكام	٣	٢٩	١١	١٢٨	١	٧
الاجمالي		٣٠٩	٤٧٤٧	٤١٦	٥١٥٩	٢٤٨	٣٤٧٠

## رسم بياني يوضح أعداد الدورات التدريبية والمتدربين لمراكز التدريب (التخصيصية بوزارة الداخلية للموسم الحالي ٢٠١٣/٢٠١٤)



الإشراف

الإدارة العامة للتدريب

مدير عام الإدارة العامة للتدريب بالإناابة

العميد / جمال سليمان المصري

إعداد

إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب

مدير الإدارة بالإناابة

المقدم / علي فاضل حيدر

إعداد

المقدم / سالم فهد العجمي

إدارة التنسيق والمتابعة

الرائد / عبد الله حميد السمّاء

السيدة / فاطمة صالح القلاف

تنفيذ

المقدم / نواف سالم الدعسان

السيد / مبارك يأتي البركة

السيد / إسماعيل سعد زغلول

السيدة / زينب ثميم الصليبي

السيدة / حصة عبد اللطيف العيد

السيدة / شروق أحمد عبد الرحيم



# الإدارة العامة للتدريب



## وزارة الداخلية الإدارة العامة للتدريب

حرصاً منا علي إعداد وإصدار دليل الخطة السنوية للبرامج التدريبية علي أكمل وجه وأيضاً لمواكبة ما هو حديث في مجال البرامج التدريبية .  
نتمني أن تشاركنا بأرائك من خلال هذا الاستبيان

١ - مارأيك بالتنظيم الحالي لدليل الخطة السنوية للبرامج التدريبية ؟  
(أ) ممتاز (ب) جيد جداً (ج) جيد (د) مقبول

❖ إذا كان الجواب ( ج ) أو ( د ) ماهو التنظيم المناسب برأيك ؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٢- هل تعتقد بأن محتوى البرامج التدريبية المدرجة بالدليل تلبى الاحتياجات التدريبية لإداراتك ؟

(أ) نعم (ب) نوعاً ما (ج) لا

❖ إذا كان الجواب ( ب ) أو ( ج ) ماهي اقتراحاتكم للبرامج التدريبية التي ترغب أن تكون مدرجة في السنة القادمة ؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٣- هل تعتقد بأن الدليل يصل إدارتك في وقت مناسب ؟

( أ ) نعم ( ب ) لا

❖ إذا كان الجواب ( ب ) ما هو اعتقادك التاريخ المناسب ؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٤ - إذا كان لديك أي اقتراحات أو ملاحظات لتطوير دليل الخطة السنوية للبرامج التدريبية الرجاء ذكرها .

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

نشكر لكم حسن تعاونكم ومشاركتنا في تعبئة هذا الاستبيان ، الذي سوف يكون له الأثر الإيجابي في تطوير دليل الخطة البرامج التدريبية في الإصدارات القادمة .

**(يرجى بعد تعبئة الاستبيان إرساله علي الإيميل)**

E – mail : [tdd@moi.gov.kw](mailto:tdd@moi.gov.kw)

مع تحيات

الإدارة العامة للتدريب

إدارة اعداد الخطة العامة للتدريب

للاستفسار

E – mail : [tdd@moi.gov.kw](mailto:tdd@moi.gov.kw)

## إرشادات عامة

- ١ - يجب أن يكون المرشح للدورة ممن تقدر جهة العمل حاجته لها وذلك لزيادة الكفاءة وتنمية المهارات .
- ٢ - ترسل الترشيحات للدورات التدريبية من قبل جهات العمل بكتب رسمية مرفقة معها استمارات الترشيح معتمدة من الإدارة العامة لشؤون قوة الشرطة إلى الإدارة العامة للتدريب قبل شهر من بداية الدورة .
- ٣ - يجب مراعاة التقيد بفضة المشاركين وشروط الدورة التدريبية حيث لن يقبل أي مرشح لا ينطبق عليه شروط الدورة.
- ٤ - يجب مراعاة عدم قيام المرشح للدورة بأي نوع من أنواع الأجازات.
- ٥ - لن يتم قبول أي مرشح لأي برامج إلا بعد إتمام الإدارة العامة للتدريب والترشيح والإيعاز لمقر العمل بهذا الشأن.
- ٦ - إرسال الترشيحات لحضور البرامج التدريبية لا يعني بالضرورة إتمام المرشح والتاريخ المذكور بالاستمارة.
- ٧ - في حال إعتذار المشارك عن حضور الدورة يرسل كتاباً من قبل مقر عمله للإدارة العامة للتدريب لإستبداله أو إلغاؤه قبل أسبوعين من بداية الدورة.
- ٨ - عند غياب المشارك بالدورة أكثر من (١٠%) من إجمالي عدد الساعات التدريبية يتم فصله من الدورة.
- ٩ - للمشاركة بالدورات والتنسيق لها مع الجهات التعليمية والتدريبية الحكومية والمؤسسات الأهلية يتم ذلك من خلال مخاطبة الإدارة العامة للتدريب.
- ١٠ - تقوم الإدارة العامة للتدريب بإخطار مقر عمل المرشح قبل وقت كافي بالتوجه إلى مكان عقد الدورة التدريبية باليوم والوقت المحددين لها وفقاً للجدول الزمني للدورة.