دولة الكويت
وزارة الداخلية

قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب

الخطة العامة التدريبية لوزارة الداخلية

للموسم التدريبي

2025 - 2024



www.moi.gov.kw

بسم الله الرحمن الرحيم

وقل اعملوا

فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون

صدق الله العظيم

سورة التوبة ﴿آية ١٠٥﴾



حضرة صاحب السمو الشيخ مشعل الأحمد الجابر الصباح

أمير دولة الكويت



سمو الشيخ صباح خالد الحمد الصباح

ولي عهد دولة الكويت



سمو الشيخ

أحمد عبدالله الأحمد الصباح

رئيس مجلس الوزراء



معالي النائب الأول لرئيس مجلس الوزراء
ووزير الدفاع ووزير الداخلية

الشيخ فهد يوسف سعود الصباح



وكيل وزارة الداخلية

الشيخ سالم نواف الأحمد الصباح



وكيل الوزارة المساعد لقطاع شؤون التعليم والتدريب

اللواء/ فواز خالد الأحمد الصباح



العميد/ محمد بدر الرومي
مدير عام الإدارة العامة للتدريب

المقدمة

تحرص الإدارة العامة للتدريب على الاهتمام بالعنصر البشري وتتضمن خطتها السنوية للدورات التدريبية العديد من البرامج التدريبية الحديثة كالامن السيبراني والذكاء الاصطناعي التي تكفل تزويد المتدربين بمعارف ومهارات وقدرات جديدة لمواجهة المتغيرات الدولية والإقليمية والمحلية وانعكاساتها المختلفة على أمن المجتمع الكويتي في ظل سيادة القانون.

تسعى الإدارة العامة للتدريب ان تشمل خطتها التدريبيه دورات تدريبية مستحدثه يشارك فيها عناصر أمنية من دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية وسائر الدول العربية والصديقة تنفيذاً لتوصيات مؤتمرات مجلس وزراء الداخلية العرب ومجلس التعاون لدول الخليج العربية واللجان المنبثقة منها ومذكرات التفاهم والبروتوكولات التي تم التوقيع عليها وذلك من أجل تحقيق الحفاظ على أمن الفرد في الوطن العربي وضمان سلامته وحقوقه وممتلكاته وحماية المجتمع من مختلف أنواع المخاطر التي هي من أهم أهداف الاستراتيجية الامنية العربية.

وفي الختام فإن (الإدارة العامة للتدريب) تنتهز هذه الفرصة لتتقدم بخالص الشكر وعظيم التقدير إلى كافة (مراكز التدريب التخصصية) ومعاهد التدريب وأجهزة الأمن المختلفة لما يبذلوه من جهد مخلص وتعاون مثمر لدعمها ومساندتها لتطوير العملية التدريبية.

والشكر موصول للأجهزة التعليمية والتدريبية الوطنية المتمثلة في (جامعة الكويت – الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب – معهد الدراسات القضائية والقانونية – اجهزة التدريب بوزارة الدفاع والحرس الوطني والإدارة العامة للإطفاء – وزارة الصحة – وزارة التربية – ديوان المحاسبة – جمعيات النفع العام).

كما نشكر وكالة الأنباء الكويتية «كونا» والمعهد العربي للتخطيط ، وبيت الأمم المتحدة بدولة الكويت ومراكز التدريب الأهلية المعتمدة لمساهمتهم البناءة في دعم العملية التدريبية بوزارة الداخلية.

ان الدعم والمساندة المستمرة من قبل سيدي معالي النائب الأول لرئيس مجلس الوزراء ووزير الدفاع ووزير الداخلية وسعادة وكيل وزارة الداخلية وسيادة وكيل الوزارة المساعد لشئون التعليم والتدريب أثر النجاحات التي تحققها العملية التدريبية بوزارة الداخلية.

أدام الله على كويتنا العزيزة نعمة الأمن والاستقرار.

ونتضرع إلى المولى عزَّ وجل أن يوفقنا جميعاً لخدمة هذا الوطن الحبيب.



الإدارة العامة للتدريب

الفهرس

الفـهـرس

أولاً: قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدرة العامة للتدريب

أ - الدورات التعاقدية لمختلف القطاعات الأمنية		
م	الـــدورة	الرقم
1	دورة تأهيل قيادات وسطى لتولي مناصب العليا	54
2	دورة التخطيط الاستراتيجي للمنظومة الأمنية	54
3	دورة تقنيات صنع القرار	54
4	دورة إعداد وتهيئة الصف الثاني من القيادات	54
5	دورة إدارة الأزمات الأمنية	54
6	دورة الاستراتيجيات الحديثة في فن الادارة	54
7	دورة إدارة الحملات الأمنية والدعم اللوجستي	54
8	دورة مهارات التفاوض الأمني	54
9	دورة التخطيط الاستراتيجي للمنظومة الأمنية	54
10	دورة المعلومات في دعم اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة وتقنيات صنع القرار	54
11	دورة أمن الحدود البحرية الدولية ودوره في تعزيز أمن الدولة	55
12	دورة أثر مواقع التواصل الاجتماعي على المنظومة الأمنية	55
13	دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لموظفي أمن المطار	55
14	دورة المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ رقم (3)	55
15	دورة التخطيط بالسيناريو وقت الأزمات الحرجة	55
16	دورة القوانين والتشريعات البيئية والضبطية القضائية البحرية	55
17	دورة هندسة أنماط الشخصيات الأمنية للشرطة النسائية	55

م	الـــدورة	الرقم
18	دورة فنون الإلقاء ومهارة الخطابة	55
19	دورة التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بالمعلومات	55
20	دورة نظام الخرائط الملاحية الإلكترونية ECDIS	55
21	دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لقسم العمليات (الطوارئ 112)	55
22	دورة قيادة القياديين	55
23	دورة الإدارة الإلكترونية المتقدمة	55
24	دورة اعداد مدرب ترجمة معتمد	55

- دورات المشاركة لمختلف القطاعات الأمنية

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة الامن السيبراني	56
2	دورة اعداد ودراسة البحوث والدراسات	56
3	دورة ادارة الاولويات وسلوك العمل	56
4	دورة في مهارات الاتصال والتواصل العام	56
5	دورة توظيف المهارات الشخصية لتحقيق التميز	56
6	دورة الاتكيت والبروتوكول الدولي للمدراء	56
7	دورة التفكير القيادي باستخدام نظام AERMANN	56
8	دورة محرر صحفي عربي انجليزي	56
9	دورة اخراج تلفزيوني	56
10	دورة اخراج اذاعي	56
11	دورة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	57
12	دورة بناء العمل المحترفة	57
13	دورة التجربة اليابانية في الادارة (كايزن)	57
14	دورة تدريبية لعمل المونتاج والاخراج	57
15	دورة فن التعامل مع وسائل الاعلام الحديثة باستخدام الوسائط الاجتماعية	57
16	دورة ضبط الجودة	57

م	الـــدورة	الرقم
17	دورة التراسل الالكتروني	57
18	دورة الارشفة الالكترونية	57
19	دورة تنمية المهارات الإشرافية	57
20	دورة ادارة المشاريع :تخطيط وجدولة وتحكم	57
21	دورة تبسيط اجراءات العمل لرفع كفاءة الاداء	57
22	دورة الاساليب الحديثة في التحليل الإحصائي الحاسب الالي SPSS	57
23	دورة تصميم الاستبيانات وتوزيعها وتحليلها احصائيا	58
24	دورة مهارات التعامل مع وسائل الاعلام لمسئولي الدوائر الحكومية	58
25	دورة مهارات فن الالقاء	58
26	دورة التحقيق الاداري	58
27	دورة صيانة النظم واللوائح والقرارات الادارية	58
28	Certified ethical hacker (CEH)	58
29	دورة ادارة الازمات واساليب التعامل مع وسائل الاعلام	58
30	دورة حماية الشبكات	58
31	دورة حقوق الانسان	58
32	دورة امن الافراد السيبراني	58
33	دورة اساسيات الامن السيبراني	58
34	دورة قياس العائد من التدريب	59
35	دورة المهارات الاعلامية للمتحدث الرسمي	59
36	دورة اساليب الحديثة في الاعلام والعلاقات العامة	59
37	دورة الاشراف الابتكاري ومهارات تخطيط الاعمال	59
38	دورة التنبؤ بالمخاطر وادارة الازمات	59
39	دورة المستقبلية واعداد الخطط الاستراتيجية وطرق تطبيقها	59
40	دورة اخلاقيات العمل والانتماء الوظيفي	59

م	الـــدورة	الرقم
41	دورة الابتكار الحكومي والمؤسسي والقيادة الابداعية	59
42	دورة التخطيط الاستراتيجي	59
43	دورة كيفية اعداد وصياغة القرارات الادارية ومتابعتها	59
44	دورة قائد الجودة	59
45	دورة الفهرسة والارشيف الالكتروني	59
46	دورة اتخاذ القرارات وحل المشكلات	59
- معهد تدريب الضباط		
م	**الـــدورة**	**الرقم**
البرنامج الزمني لدورات الترقية للضباط من رتبة ملازم أول إلى رتبة مقدم للموسم التدريبي (2025/2024)		61
دورات الشرطة النسائية		62
1	دورة قيم والولاء للوطن	63
2	دورة حديثي التخرج (اعداد مدرب تأسيسي)	64
3	دورة اسعافات الأولية	65
4	دورة الشروط والضوابط الخاصة بتراخيص الاسلحة والذخائر بدولة الكويت	66
5	دورة فن التعامل مع الجمهور	67
6	دورة اعداد وكتابة التقارير	68
7	دورة ادارة الضغوط في بيئة العمل	69
8	دورة مقدمة في الامن السيبراني والذكاء الصناعي الامني	70
9	دورة امر الصلح في الحوادث المرورية بين النص والتطبيق	71
10	دورة دبلوم مهارات تقنية المعلومات TAG-Dit“	72
11	دورة مفهوم جريمة الاتجار بالبشر وتهريب المهاجرين ودور المنظمات الدولية ومكتب الانتربول وجهودها في مكافحة هذه الجرائم	73
12	دورة اهداف معرفة فن الاتيكيت والبروتوكول	74

- معهد تدريب ضباط الصف والأفراد		
م	الـــدورة	الرقم
	الخطة الزمانية لدورات الترقية للعام التدريبي (2025/2024) التعليم والذات	76
	دورات الشرطة النسائية	77
1	دورة فن التعامل مع الجمهور رقم (39)	78
2	دورة تأهيل حديثي التخرج الأولى	79
3	دورة الاسعافات الأولية رقم (19)	80
4	دورة الحاسب الآلي الشاملة رقم (26)	81
5	دورة لغة الإشارة رقم (2)	82
6	دورة حقوق الإنسان رقم (2)	83
7	دورة مبادئ اللغة الإنجليزية رقم (6)	84
8	دورة مهارات ادارة مكاتب القيادات العليا رقم (2)	85
9	دورة مسئولي المخازن والعهد رقم (24)	86
10	دورة اعداد مدرب لقطاع شئون التعليم والتدريب رقم (3)	87
11	دورة اعداد وكتابة التقارير ومهارات الخط رقم (1)	88
12	دورة قيم العمل والولاء للوطن الأولى	89
13	دورة حقوق وواجبات الموظف العام رقم (2)	90
14	دورة سكرتير محترف رقم (9)	91
15	دورة الذكاء الصناعي رقم (2)	92
16	دورة الامن السيبراني والجرائم الالكترونية المستحدثة رقم (2)	93

ب - كلية الامن الوطني		
م	الـــدورة	الرقم
1	دورة تنمية المهارات القيادية الإدارية (التأسيسية)	98
2	دورة مبادئ ادارة الأزمات والكوارث رقم (1)	99
3	دورة أسس ومبادئ وأبعاد ومجالات الأمن الوطني	100

م	الـــدورة	الرقم
4	دورة ادارة التنمية البشرية	101
5	دورة فن التفاوض لمواجهة الأزمات الأمنية رقم (1)	102
6	دورة التحليل المستقبلي للمخاطر وبناء السيناريوهات لمواجهتها	103
7	دورة تنمية المهارات القيادية الإدارية (المتقدمة)	104
8	دورة مبادئ ادارة الأزمات والكوارث رقم (2)	105
9	دورة فن التفاوض لمواجهة الأزمات الأمنية رقم (2)	106
10	دورة أمن الشبكات والمعلومات ولوقائية من الجريمة المنظمة ومنع اختراق قواعد البيانات الوطنية	107
11	دورة تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتوظيفه في بيئة العمل	108
12	دورة أساسيات الأمن السيبراني	109
13	دورة الامن السيبراني (المتقدم)	110
14	دورة حقوق الانسان ومكافحة جرائم الاتجار بالبشر	111
15	دورة أساسيات مفاهيم واستخدامات الإحصاء الأمني رقم (1)	112
16	دورة تطبيقات الإحصاء الأمني باستخدام برامج التحليل رقم (2)	113
17	دورة التعامل مع السلوكيات الإرهابية الحديثة في المنطقة لتحقيق الأمن الوطني	114

محاضرات عامة

م	الـــدورة	الرقم
1	محاضرة/ العنف في المجتمع وتأثيره على البعد الاجتماعي للأمن الوطني	115
2	محاضرة / اعداد الدولة في الحالات الامنية الطارئة	115
3	محاضرة / تعزيز قيم ومفاهيم الانماء والولاء الوظيفي	115
4	محاضرة / اثر العلاقات الدولية على الامن الوطني	115
5	محاضرة / القيادة الاستراتيجية	115
6	محاضرة / مخاطر الجرائم الالكترونية على الامن الوطني	115

معهد الدراسات الاستراتيجية الامنية		
م	الـــدورة	الرقم
1	حلقة نقاشية /الاستراتيجية الاصلاحية للمحكومين في دولة الكويت	116
2	حلقة نقاشية / التهديدات والمخاطر الخارجية وابعادها على الامن الوطني	117
3	ندوة / الموائمة بين قطاعات الدولة لتحقيق الامن الوطني	118
4	حلقة نقاشية / الامن الوطني في ظل المتغيرات الامنية المعاصرة	119
5	حلقة نقاشية / التقدم التكنولوجي واثره في مكافحة الجريمة	120
6	ندوة / الاستراتيجية الامنية الشاملة لدولة الكويت	121

ثانيا: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

م	الـــدورة	الرقم
1	الدورة التقدمية لمكافحة الشغب رقم (1-2-3-4)	134
2	الدورة التنشيطية لقطاعات وزارة الداخلية للرماية رقم (2)	135
3	الدورة التأسيسية لقطاع الأمن الخاص رقم (15 - 16)	136
4	الدورة التأسيسية لرماية مسدس 9 ملم التكتيكية رقم (17)	137
5	دورة قتال القوات الخاصة رقم (6)	138
6	دورة سلاح تيرز رقم (6-7)	139
7	دورة مرسوم العقوبات رقم (7)	140
8	دورة تنشيطية مسدس جلوك 9 ملم رقم (1-2)	141
9	دورة الحاسب الشخصي الشامل رقم (5-6-7-8)	142
10	الدورة التأسيسية للتخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها رقم (29)	143
11	دورة المسح الأمني رقم (18)	144
12	دورة تراخيص المتفجرات والمستودعات رقم (8)	145

م	الـــدورة	الرقم
13	دورة إعداد مدرب متفجرات رقم (2-3)	146
14	دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية رقم (27)	147
15	دورة الإسناد التأسيسية رقم (22)	148
16	دورة إعداد مدرب حماية الشخصيات رقم (2)	149
17	الدورة التقدمية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (11-12-13-14)	150
18	دورة المونتاج التلفزيوني المستوى الأول رقم (1-2-3)	151
19	دورة رماية المسدس التنشيطية رقم (1-2)	152
20	دورة سلاح التيرز لعناصر إدارة الأمن والسيطرة رقم (8)	153
21	دورة الإجراءات الأمنية المشددة للعناصر النسائية رقم (2)	154
22	الدورة التنشيطية للرماية على سلاح (أم 16) للأفراد رقم (28-29-30)	155
23	دورة المسدس التقدمية لعناصر إدارة الأمن والسيطرة رقم (13-14)	156
24	دورة قيادة وصيانة رقم (10)	157
25	دورة سلاح التيزر TASER7 رقم (2-3)	158
26	دورة إعداد مساعد مدرب مسدس ومشغل ميدان المشتركة لقطاعات وزارة الداخلية رقم (6)	159
27	الدورة الأمنية المشتركة رقم (19-20)	160
28	دورة القبض والسيطرة رقم (22-23)	161
29	الدورة التأسيسية لمكافحة الشغب رقم (35)	162
30	الدورة التأسيسية لرماية البندقية ام 16 رقم (3)	163
31	الدورة التقدمية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (3) الشرطة النسائية	164
32	الدورة التقدمية لمشرفي امن المحطات الخارجية رقم (4-5)	165
33	الدورة التخصصية لقيادة وصيانة المدرعات رقم (16)	166
34	دورة التأسيسية للقتال في المناطق المبنية رقم (20)	167

م	الـــدورة	الرقم
35	الدورة التأسيسية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (43)	168
36	دورة مكافحة الإرهاب التنشيطية رقم (1-2-3-4)	169
37	دورة الاستطلاع والرقابة التأسيسية رقم (7)	170
38	دورة المونتاج التلفزيوني المستوى الثاني رقم (1-2-3)	171
39	الدورة التنشيطية لرماية على رشاش عيار 7.62 للأفراد رقم (12-13)	172
40	بطولة الشهيد علي بوحمد للرماية الثالثة	174
41	دورة مدفع ألية رش ماء توما رقم (9)	175
42	دورة تأسيسية لرماية المسدس 9 ملم التكتيكية للشرطة النسائية رقم (2)	176
43	الدورة التأسيسية لإجراءات والعمليات الميدانية لإدارة الأمن والسيطرة رقم (22)	177
44	دورة إنجليزي (للشرطة النسائية) رقم (1)	178
45	دورة تنشيطية العمليات رقم (3-4)	179
46	دورة التخلص من القنابل الإرهابية التقدمية رقم (15)	180
47	الدورة التأسيسية لأمن المنشئات رقم (28 - 29)	181
48	قيادة الآليات الثقيلة رقم (1-2)	182
49	الدورة التأسيسية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (46)	183
50	الدورة التقدمية لرماية بندقية ام 16 رقم (8)	184
51	دورة تقدمية تشغيل منصب ألية غاز (اخلتر) رقم (6)	185
52	دورة القناصة التأسيسية (المستوى الأول) رقم (18)	186
53	دورة تنشيطية بندقية M16 رقم (1)	187
54	دورة الاستطلاع والرقابة الامنية التأسيسية رقم (8)	188
55	دورة المفاوضات التأسيسية للشرطة النسائية رقم (1)	189
56	دورة الأتيكيت البروتوكول	190
57	دورة إنجليزي (للرجال) رقم (1)	191

م	الـــدورة	الرقم
58	دورة العمليات التأسيسية رقم (9)	192
59	دورة سلاح التيرز رقم (8)	193
60	دورة المتفجرات التجارية رقم (8)	194
61	دورة تخصص الأسلحة التعجيزية والغازات المسيلة لدموع رقم (5-6)	195
62	دورة إعداد مدرب سلاح التيرز رقم (6)	196
63	الدورة التأسيسية لمكافحة الشغب رقم (36)	197
64	دورة مشغلي ميادين (3)	198
65	دورة إعداد مدرب مسدس 9 ملم رقم (7)	199
66	دورة مبادئ وأساسيات رقم (3) الشرطة النسائية	200
67	دورة القادة في التعامل مع الأحداث الإرهابية رقم (9)	201
68	مسابقة إدارة الأمن والسيطرة رقم (2)	202
69	دورة فتح الثغرات رقم (8)	203
70	دورة الأمار للتخلص من المتفجرات رقم (14)	204
71	دورة تقدمية تشغيل مدفع ألية رش ماء توما رقم (6)	205
72	دورة إعداد مدرب بندقية ام 16 رقم (2)	206
73	دورة مدرب رياضة رقم (7)	207
74	دورة القيادة والصيانة والرماية التكتيكية وطرق التعامل مع منصب الألي لألية البنهارد رقم (7)	208
75	دورة مبادئ وأساسيات حماية الطائرات الكويتية رقم (5)	209
76	دورة الحبال وفن استخدام العقد رقم (17)	210
77	دورة تقدمية قيادة وصيانة رقم (6)	211
78	مسابقة التخلص من المتفجرات رقم (8)	212
79	دورة أسلحة الإسناد رقم (5)	213
80	دورة القبض والسيطرة رقم (22-23)	214

م	الـــدورة	الرقم
81	بطولة الشهيد أحمد قبازرد للرماية الخامسة	215
82	دورة تقدمية لأمن وحماية الشخصيات رقم (9)	216
83	دورة مهارات واستراتيجيات التفاوض في عمليات المتفجرات الإرهابية رقم (1)	217
84	دورة القناصة التقدمية (المستوى الثاني) رقم (6)	218
85	بطولة المرحوم العميد / علي الراشد للرماية النسائية الثانية	219
86	بطولة الشهداء الثالثة عشر	220
87	دورة اعداد مدرب رشاش اف ان 7.62	221
88	دورة تشغيل منصب ألية غاز (اخلتر) رقم (9)	222
89	دورة مدرب ألية رش ماء (توما) وألية غاز (اخلتر) رقم (3)	223
90	الدورة التنشيطية للرماية على مسدس 9 ملم للضباط رقم (25 - 26 - 27)	224
91	الدورة التنشيطية للرماية على مسدس 9 ملم للأفراد رقم (1-2-3)	225
92	مسابقة النخبة	226
93	الدورة التقدمية لرماية بندقية m16 + مسدس glok 9 ملم رقم (2)	227
94	دورة رماية التكتيكية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (2)	228
95	دورة العمليات التأسيسية رقم (1) للشرطة النسائية	229
96	دورة إعداد مدرب سلاح التيزر TASER7 رقم (1)	230
97	دورة مدرب قتال رقم (3)	231
98	دورة إعداد مدرب مسدس 9 ملم للشرطة النسائية رقم (2)	232
99	دورة إسعافات أولية رقم (2)	233
100	دورة صيانة الأسلحة الخفيفة رقم (1)	234
101	دورة سلاح التيزر TASER7 رقم (1) للشرطة النسائية	235
102	دورة رماية مسدس 9 ملم التكتيكية رقم (10-11)	236
103	دورة إعداد مدربة سلاح التيزر TASER7 رقم (1) للشرطة النسائية	237
104	الدورة التقدمية للتكتيكات الخاصة بأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (1)	238

م	الـــدورة	الرقم
105	دورة السباحة التأسيسية والإنقاذ رقم (5)	239
106	دورة الأمنية للسلك الدبلوماسي رقم (20)	240
107	تمرين مشترك مع الجيش الكويتي (لواء صالح الآلي 94) درع الوطن رقم (2)	241
108	بطولة القتال SFFC	242
109	بطولة الكروس فت	243
110	مارثون القوات الخاصة للجري	244

ثالثاً: مركز التدريب التخصصي الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة تأسيسية أمن الحدود البرية رقم (53-54)	247
2	دورة عمليات أمن الحدود البرية الميدانية رقم (31-32-33-34)	249
3	دورة مسدس 9 ملم + دورة بندقية أم 16 رقم (6-7-8)	250
4	دورة ضبط وتفتيش الاشخاص والآليات والاجراءات الأمنية المشددة رقم (10)	251
5	دورة التعايش وقص الاثر رقم (10)	252

رابعاً: مركز التدريب التخصصي الإدارة العامة لخفر السواحل

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة فن بحري رقم (1-2)	259
2	دورة التعرف على محركات الديزل للقوارب الصغيرة واستخداماتها	257
3	دورة التعرف على الأجهزة الملاحية	258
4	دورة السلامة البحرية والإنقاذ البحري رقم (1-2)	259
5	دورة إسعافات أولية رقم (1-2-3)	260

م	الـــدورة	الرقم
6	دورة إجراءات الضبط والتفتيش البحري رقم (1-2)	261
7	دورة اعداد مفتش بحري	262
8	دورة تعليم السباحة رقم (1-2)	263
9	دورة إعداد مساح بحري	264
10	دورة تأسيسه خفر السواحل	265
11	دورة الغوص التأسيسية السابعة	266
12	دورة مسدس 9 ملم رقم (1-2)	267
13	دورة رشاش 12.7 رقم (1-2)	268
14	دورة الدفاع عن النفس سيجال رقم (10)	269
15	دورة القانون البحري	270
16	دورة بندقية M16 رقم (1-2)	271
17	دورة دولة العلم	272
18	دورة ميناء العلم	273
19	دورة اتفاقية MARPOL	274
20	دورة اتفاقية SOLAS	275
21	دورة مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات الخارجية للقوارب الصغيرة	276
22	دورة اتفاقية LODLINE	277
23	دورة التعرف على محركات الديزل للقوارب الصغيرة واستخداماتها	278
24	دورة إعداد مدرب بحري	279
25	دورة قادة الزوارق السريعة	280
26	دورة الرماية البحرية بالذخيرة الحية	281

خامساً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات

م	الـــدورة	الرقم
1	نظام الاقامات-إدخال واستعلام	301
2	الاستعلام العام	302
3	تأشيرات	305
4	نظام الموظف المركزي	307
5	الطباعة والسكرتارية التنفيذية وصياغة الخطابات	309
6	مدونة السلوك الوظيفي	311
7	امن الافراد المؤسسات السيبرانية	313
8	الجنسية والجوازات	315
9	القضايا	316
10	دخول وخروج – ادخال واستعلام	317
11	رخص قيادة – ادخال واستعلام	319
12	مركبات – ادخال واستعلام	321
13	نظام الاستعلام الأمني (راصد)	323
14	نظام التدريب TIS	324
15	الذكاء الاصطناعي	326
16	مبادئ الاطار والدليل الوطني للحوكمة المؤسسية	328
17	القضايا-ادخال واستعلام	329
18	تحصيل رسوم المرور	331
19	تحصيل رسوم الهجرة	332
20	تنفيذ احكام – ادخال واستعلام	333
21	نظام شئون القوة الوظيفية – جزئي	335
22	النظام المتكامل لديوان الخدمة المدنية	337
23	مركبات – حقل الفحص الفني	339
24	مركبات – قطاع خاص	340
25	نظام الاستعلام – الاقامة	341
26	نظام الاستعلام – المرور	342
27	نظام الموظف المركزي – متابعة طلبات النقل	343
28	Windows + word	344

م	الـــدورة	الرقم
29	دورة الحاسب الشخصي الشامل	346
30	حركة مركبات الوزارة	348
31	تأشيرات – قطاع خاص	349
32	الابعاد – ادخال واستعلام	350
33	رقابة أمنية – استعلام	351
34	انشاء المشاريع واعداد كراسات المواصفات الفنية	352
35	بروتوكولات التسجيل الآلي والتعامل مع الجمهور	353
36	الموظف المدني بين الحقوق والواجبات	354
37	نظام الصادر والوارد	355
38	مخالفات – ادخال واستعلام	356
39	Excel 2013 - Level 1	357
40	Access 2013 - Level 1	358
41	دورة صيانة الكمبيوتر وملحقاته	359
42	السجل الجنائي – ادخال واستعلام	360
43	دورة عمل قانون التأمينات الاجتماعية	361
44	الإسعافات الاولية	362
45	MS Project	363
46	نظام الانتخابات	364
47	نظام المؤسسات الاصلاحية	365
48	ASP.NET	366

سادساً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة مدرب رماية عملية IPSC رقم (1-2)	374
2	البصمة البيومترية للأدلة الجنائية رقم (1-2-3-4)	375
3	دورة الادخال والاستعلام والتحليل على النظام الآلي للمباحث رقم (1-2-3)	376
4	دورة طرق مكافحة الجريمة الإلكترونية وكيفية الوقاية منها رقم (1-2-3)	377
5	دورة اختبار أمن الأنظمة مستوى رقم (1-2-3)	378
6	دورة إعداد وصياغة التقارير الأمنية رقم (1-2-3)	379
7	دورة طرق ضبط المخدرات	380
8	دورة البصمة البيومترية (كافة قطاعات وزارة الداخلية) رقم (1-2-3-4-5-6-7-8)	381
9	دورة قراءة وتحليل كشوفات الاتصالات ورصد الأبراج (مبتدئ) رقم (1-2)	382
10	دورة كيفية استخدام البريد الالكتروني الوزاري رقم (1-2-3-4-5)	383
11	دورة أسس وقواعد استنطاق المتهم والمشتبه به ووسائل المناقشة رقم (1-2-3)	384
12	دورة طرق مكافحة جرائم التزييف والتزوير وكيفية الوقاية منها رقم (1-2-3)	385
13	دورة صيانة الأسلحة الخفيفة	386
14	دورة تحقيق الشخصية والبحث الآلي الشاملة	387
15	دورة اعداد وتأهيل الكوادر الوطنية في مجال مكافحة جرائم الاتجار بالبشر وتهريب المهاجرين رقم (1-2-3)	388
16	دورة الاعمال الإدارية والدورة المستندية في المباحث رقم (1-2)	389
17	دورة طرق البحث والتحري وجمع المعلومات وكيفية تجنيد المصادر السرية رقم (1-2-3)	390
18	دورة ضابط المباحث في مسرح الجريمة رقم (1-2-3)	391
19	دورة التعرف على إجراءات عمل مسرح الجريمة	392

م	الـــدورة	الرقم
20	دورة الإدخال على النظام الآلي للمباحث رقم (1-2-3)	393
21	دورة علم النفس الجنائي رقم (1-2-3)	394
22	دورة الكيمياء التحليلية في حل القضايا	395
23	دورة كيفية اعداد وكتابة محاضر التحريات والضبط والتفتيش رقم (1-2)	396
24	طرق التعامل مع أعضاء السلطة القضائية رقم (1-2)	397
25	دورة مدخل ومفاهيم الانتربول	398
26	دورة إعداد مدرب رماية أمن جنائي	399
27	مقدمة في الأمن السيبراني والجرائم السيبرانية (1-2)	400
28	دورة المخاطبات الخارجية والبحث والتحري بالعملات الرقمية رقم (1-2)	402
29	دورة إعداد ضابط مسرح جريمة وقائد فريق عمل متكامل	403
30	دورة طرق التعامل مع مدمنين المخدرات والمؤثرات العقلية	404
31	دورة كيفية تجنب الأخطاء الشائعة بالمحاضر رقم (1-2)	405
32	مقدمة في تحليل البرمجيات الخبيثة (1-2)	406
33	الدورة التأسيسية لرماية المسدس	407
34	دورة قراءة وتحليل كشوفات الاتصالات ورصد الأبراج المتقدمة رقم (1-2)	408
35	دورة الابداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات	409
36	دورة تقنية البصمة الوراثية في العلوم الجنائية	410
37	مقدمة في الذكاء الاصطناعي واستخدامه في الجرائم السيبرانية (1-2)	411
38	دورة اختصاصية في أنماط انتشار الدم في مسرح الجريمة	412
39	دورة تخصصية في حوادث الحرائق والمتفجرات	413
40	دورة التعرف على الإجراءات الفنية في التعامل مع قضايا التزييف والتزوير	414
41	الدورة التنشيطية الخاصة بإدارة مسرح الجريمة	415
42	دورة recon 3D لإعادة بناء مسرح الجريمة (1-2)	416
43	الدورة التأسيسية لرماية البندقية	417
44	دورة التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها	418

م	الـــدورة	الرقم
45	دورة اختصاصية في رفع آثار الأقدام والاطارات	419
46	دورة مدقق ضبط الجودة (S.O.P.A) رقم (1-2)	420
47	دورة طرق الكشف والتعامل مع القضايا المختلفة في التزييف والتزوير	421
48	الدورة مقدمة في استخدام برنامج Autopsy للتعامل مع الدليل الرقمي (1-2)	422
49	الدورة التخصصية في كيفية المضاهاة الفنية للبصمات لمسرح الجريمة وكتابة التقارير الفنية	423
50	دورة الوقاية من المخدرات والمؤثرات العقلية	224
51	دورة الأساليب الاجرامية بالمنظور الدولي	425
52	دورة فحص السيارات	426
53	دورة اختصاصية في التصوير الجنائي	427
54	دورة مقدمة في فحص السموم وتطبيقات عملية	428
55	دورة مقدمة في فحص الأسلحة والذخائر والآلات	429
56	الدورة التأسيسية الثالثة عشر لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي	430

سابعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون المرور والعمليات

م	الـــدورة	الرقم
1	الدورة التأسيسية لرجل المرور فن القيادة	436
2	الدورة التنشيطية لتلقي البلاغات 112 رقم (1-2)	437
3	دورة تدابير الدفاع المدني لموظفات وزارة الداخلية (عسكريات-مدنيات)	438
4	دورة الفحص الفني التأسيسية رقم (1-2)	439
5	الدورة التأسيسية لتدابير الدفاع المدني (ضباط الصف والأفراد)	440
6	دورة على طائرة H225 (ضباط طيارين)	441
7	نظام التراسل الالكتروني DAW رقم (1-2-3-4)	442
8	الدورة التأسيسية لتدابير الدفاع المدني لموظفي وزارة الداخلية (مدنيين)	443

م	الـــدورة	الرقم
9	دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط صف وأفراد)	444
10	دورة شروط الأمن والمتانة لفرق التفتيش رقم (1-2)	445
11	دورة التنشيطية للدفاع عن النفس والرماية للدوريات رقم (1-2)	446
12	دورة الإسعافات الأولية رقم (1-2)	447
13	دورة لغة الإشارة رقم (1-2)	448
14	دورة إدارة تشغيل الملاجئ رقم (1-2)	449
15	دورة الركب الطائر على جميع أنواع الطائرات وزارة الداخلية (ضباط + ضباط صف وأفراد)	450
16	الدورة التأسيسية لراكبي الدراجات النارية رقم (1-2)	451
17	دورة قانون المرور ولائحته التنفيذية (ضباط صف والأفراد)	452
18	دورة إدارة العقود والمناقصات	453
19	دورة مهارات الفحص الفني بالأجهزة رقم (1-2)	454
20	دورة المنظومة الأمنية في كيفية التعامل مع الموارد الخطرة	455
21	دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط)	456
22	الدورة التأسيسية لتعليم القيادة	457
23	دورة على طائرة AS365N3 (ضباط طيارين)	458
24	دورة استراتيجيات البحث العلمي والتخطيط والتحليل الإحصائي	459
25	دورة رصد المخالفات	460
26	الدورة التأسيسية لرجل شرطة النجدة (ضباط – ضباط صف والأفراد)	461
27	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط)	462
28	دورة سلامة الإجراءات القانونية في قضايا المخدرات	463
29	دورة على طائرة EC135 (ضباط طيارين)	464
30	التأسيسية لإعداد مدربي كلاب الشرطة	465
31	دورة التصوير بطريقة احترافية بالهواتف الذكية	466
32	دورة حقوق الانسان في اطار العمل الأمني	467

م	الـــدورة	الرقم
33	دورة قوانين وضوابط التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي (ضباط – ضباط صف وأفراد)	468
34	دورة الإجراءات الأمنية لرجل الشرطة	469
35	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط صف وأفراد)	470
36	دورة تخطيط الحوادث المرورية (ضباط صف وأفراد)	471
37	دورة تحقيق وتحليل الحوادث المرورية مستوى (1)	472
38	قانون المرور ولائحته التنفيذية (ضباط)	473
39	دورة دراسات الجدوى الاقتصادية لمشاريع الطرق	474
40	دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط صف وأفراد)	475

ثامناً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة الاجراءات الجزائية رقم (1-2-3-4)	480
2	دورة الشرطة في حماية البيئة رقم (1-2)	481
3	دورة كيفية طرق التعامل مع البلاغات رقم (1-2)	482
4	دورة إدارة الازمات والضغوط في بيئة العمل رقم (1-2)	483
5	دورة مفهوم الحصانة وأنواعها رقم (1-2)	484
6	دورة حقوق الانسان رقم (1-2)	485
7	دورة تأهيل القيادة الوسطى رقم (1-2)	486
8	دورة اسعافات اولية رقم (1-2)	487
9	دورة مفهوم الأمن البيئي رقم (1-2)	488
10	دورة إعداد وكتابة التقارير رقم (1-2)	489
11	دورة برنامج نظام الأمن العام رقم (1-2)	490
12	دورة الأساليب الحديثة لإدارة العمليات والدوريات – ضباط صف –افراد	491
13	دورة التفتيش الأمني وأساليب الحديثة في تأمين المنشآت الحيوية	492
14	دورة تحقيق الحوادث المرورية رقم (1-2)	293

م	الـــدورة	الرقم
15	دورة فن التعامل مع الجمهور رقم (1-2)	494
16	دورة مفهوم الشرطة المجتمعية والتحديات الأمنية المعاصرة رقم (1-2)	495
17	دورة الضبطية القضائية والادارية رقم (1-2)	496
18	دورة الأساليب الحديثة لإدارة العمليات والدوريات – ضباط	497
19	دورة مسدس تايزر	498
20	الدورة التأسيسية (لحديثي التخرج)	499
21	دورة رماية مسدس	500
22	دورة دفاع عن النفس	501

تاسعاً: مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة مشغلي أجهزة التفتيش الأمني	507
2	دورة أمن الطيران الأساسي	509
3	الدورة التأسيسية لأمن الموانئ	510
4	دورة كيفية استخدام السلاح الكهربائي التيزر X2	511
5	الدورة التأسيسية لأمن المنافذ البرية	512
6	دورة فن التعامل مع الجمهور	513
7	دورة الكوارث والأزمات	514
8	CTX (9800)	515
9	دورة التزوير والتزييف الخاصة بالمنافذ	516
10	دورة كيفية التعامل مع أعضاء البعثات الدبلوماسية والهيئات القضائية في منافذ البلاد	517
11	الدورة التأسيسية للعاملين بجوازات المطار	518
12	دورة اللغة الانجليزية للعاملين بقطاع أمن المنافذ	519
13	دورة لغة الإشارة	520

م	الـــدورة	الرقم
14	دورة المدونة الدولية	521
15	دورة مفتش أمن المطار	522
16	دورة أمن الشحن والبريد الجوي	523
17	دورة لغة الأوردو	524

عاشراً: مركز التدريب التخصصي قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة التأسيسية للحراسة والهجوم والبحث عن المخدرات باستخدام الكلاب البوليسية	528
2	دورة التأسيسية لإدارة الرعاية اللاحقة	529
3	دورة التأسيسية لإدارة المعلومات والمتابعة	530
4	دورة التأسيسية لإدارة أمن السجون	531
5	دورة التخصصية للحراسة والهجوم والبحث عن المخدرات باستخدام الكلاب البوليسية	532
6	دورة التأسيسية الإبعاد	533
7	دورة التأسيسية لإدارة سجن النساء	534
8	دورة التأسيسية لإدارة السجن المركزي	535
9	دورة التأسيسية لإدارة السجن العمومي	536
10	دورة التقدمية للحراسة والهجوم والبحث عن المخدرات باستخدام الكلاب البوليسية	537
11	دورة تأسيسية تنفيذ الأحكام (الإعدام)	538
12	دورة التأسيسية لتنفيذ الأحكام الجنائية	539
13	دورة تأسيسية تنفيذ أحكام المرور	540
14	دورة التأسيسية لعمليات السجون	541

الحادي عشر: مركز التدريب التخصصي لقطاع الشؤون المالية

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة منهجية التعامل مع ملاحظات ومخالفات ديوان المحاسبة وتسويتها	545
2	دورة مدونة السلوك الوظيفي وتعزيز قيم النزاهة	546
3	دورة إعداد كراسة المواصفات وشروطها الفنية	547
4	دورة تأهيل المحاسبين الجدد	548
5	دورة التدقيق المالي	549
6	دورة صياغة الخطابات والمراسلات	550
7	دورة إدارة المخازن	551
8	دورة صياغة العقود	552
9	دورة إدارة وجدولة أعمال الصيانة	553
10	دورة تأهيل محترف إدارة المشاريع PMP	554

الثاني عشر: الإدارة العامة للتحقيقات

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة التفتيش الأمني	558
2	دورة التحقيق الجنائي في القانون الكويتي رقم (1-2)	559
3	دورة جرائم تقنية المعلومات وألية المواجهة في التشريع الكويتي	560
4	دورة مفهوم الحصانة وأنواعها وأثارها القانونية رقم (1-2)	561
5	دورة تحقيق الحوادث المرورية رقم (1-2)	562
6	دورة التفتيش الفني	563
7	دورة صلاحية الإدعاء العام واختصاصاته	564
8	دورة الإجراءات القانونية في تقييد حرية المتهم	565
9	دورة حقوق وواجبات الموظف العام في القانون الكويتي	566

م	الـــدورة	الرقم
10	دورة التفكير الإبداعي والابتكاري والتجديد	567
11	دورة التخطيط الإستراتيجي الأمني	568
12	دورة إجراءات المعاينة والقبض والتفتيش في القانون الكويتي	569
13	دورة حقوق الإنسان	570
14	دورة الإجراءات القانونية الخاصة بالقضايا	571
15	دورة القرار الإداري	572
16	دورة في قانون تعارض المصالح	573
17	دورة في قانون قضايا المال العام	574
18	القانون الدولي الإنساني	575

الثالث عشر: القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة تحليل المخاطر والتهديدات رقم (9)	579
2	دورة اساليب العمليات الارهابية وتنظيم عناصر مكافحه الارهاب رقم (10-11)	580
3	دورة ادارة الازمات و الكوارث رقم (15-16)	582
4	دورة اوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك رقم (13-14)	584
5	دورة اعداد السيناريوهات رقم (10)	585

الرابع عشر: الإدارة العامة للمهام الخاصة

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة أمنية خاصة Q8	588
2	دورة أمنية خاصة F1	588
3	دورة أمنية خاصة L6	588
4	دورة أمنية خاصة C1	588

م	الـــدورة	الرقم
5	دورة أمنية خاصة D3	588
6	دورة أمنية خاصة F3	588
7	دورة أمنية خاصة B1	588
8	دورة أمنية خاصة L3	588
9	دورة أمنية خاصة L2	588
10	دورة أمنية خاصة S1	588
11	دورة أمنية خاصة B3	589
12	دورة أمنية خاصة M1	589
13	دورة أمنية خاصة B2	589
14	دورة أمنية خاصة L6	589
15	دورة أمنية خاصة C1	589
16	دورة أمنية خاصة C3	589
17	دورة أمنية خاصة B4	589
18	دورة أمنية خاصة L3	589
19	دورة أمنية خاصة S2	589
20	دورة أمنية خاصة F7	589
21	دورة أمنية خاصة D3	589
22	دورة أمنية خاصة Q8	590
23	دورة أمنية خاصة S3	590
24	دورة أمنية خاصة S4	590
25	دورة أمنية خاصة L4	590
26	دورة أمنية خاصة L5	590
27	دورة أمنية خاصة D1	590
28	دورة أمنية خاصة D1	590

الخامس عشر: وزارة الدفاع

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة الاسلحة الخفيفة والمتوسطة المشتركة	592
2	دورة الاسلحة الخفيفة ومهارة الميدان المشتركة	592
3	دورة ادارة وتنظيم المخازن الفنية الاساسية	592
4	دورة الامن والسلامة الاساسية	592
5	دورة صيانة الحاسب الالي	593
6	دورة المراسيم	593
7	دورة مساعدين اطقم مركز عمليات	593
8	دورة الاسلحة الخفيفة	593
9	دورة قناص ميدان	593
10	دورة الخارطة للبوصلة	594
11	دورة الفنون القتالية	594
12	دورة مسدس	594
13	دورة الحرب الالكترونية	594
14	دورة مسدس	594
15	دورة التدخل السريع	595
16	دورة واجبات الاركان	595
17	دورة كاتب طباع	595
18	دورة برنامج تأهيل القيادات العليا المستوي الاستراتيجي	595
19	دورة مكافحة الحريق	595
20	دورة المغاوير الاساسية	596
21	دورة القتال في المناطق المبنية المشتركة	596
22	دورة الادارة البحرية	596
23	دورة الفنون القتالية	596
24	دورة مدربين الفنون القتالية	596

السادس عشر: الحرس الوطني

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة المتقدمة في الحاسب الآلي (ADVANCED)	598
2	دورة لغة الاشارة التعريفية للضباط	598
3	دورة التراسل الالكتروني لضباط صف والافراد	598
4	دورة اللغة الإنجليزية المشتركة	598
5	دورة المسدس للضباط	599
6	دورة أمن العهدة	599
7	دورة اللغة الفرنسية التعريفية للضباط	599
8	دورة التراسل الالكتروني للضباط	599
9	دورة أسلحة اسناد	599
10	دورة مسدس الصاعق الكهربائي	600
11	دورة الصاعقة التأسيسية المشتركة	600
12	دورة مهارات استخدام أدوات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	600
13	دورة التأهيل الاعلامي للقادة	600
14	دورة لغة الاشارة التقدمية المشتركة	600

السابع عشر: قوة الاطفاء العام

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة اسباب البقاء على قيد الحياة	602
2	دورة الغوص الحر	602

الثامن عشر: وزارة الخارجية

م	الـــدورة	الرقم
	أ- معهد سعود الناصر الصباح الدبلوماسي الكويتي	
1	دورة ادارة الازمات على وسائل التواصل الاجتماعي	604
2	دورة الاتيكيت والبرتوكول	604
3	دورة مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	604
4	دورة المتحدث الواثق	604
5	دورة مهارات القراءة السريعة والاختزال	604
	ب - اللجنة الوطنية الدائمة المعنية بتنفيذ الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	
1	دورة حقوق الانسان للضباط (الرتب المتوسطة) وضباط الصف	605
2	دورة مكافحة الاتجار غير المشروع بالمخدرات والجريمة المنظمة	605
3	دورة مكافحة الاتجار بالأشخاص مع حماية حقوق الضحايا ومساعدتهم	605
4	دورة الحد من التدفقات المالية غير المشروعة المرتبطة بغسل الأموال وتمويل الإرهاب	605
5	دورة مكافحة الفساد	605
6	دورة متابعة مكافحة الجرائم السيبرانية	605
7	دورة ادارة السجون	605

التاسع عشر: جامعة الكويت - كلية العلوم

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة الاحصاء لغير الاحصائيين	608
2	دورة كيف تحليل بياناتك احصائيا	608
3	دورة سكرتارية المستقبل والتعامل مع التكنولوجيا الحديثة	608

م	الـــدورة	الرقم
4	دورة امن وخصوصية المعلومات	608
5	دورة الامن السيبراني للجميع	608
6	دورة استراتيجيات الابداع : القبعات الست للتفكير	608

العشرون: جامعة الكويت - مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة اللغة الانجليزية العام	610
2	دورة لغة انجليزية المحادثة	610
3	دورة اللغة الفارسية م-1	611
4	دورة اللغة الفارسية م-2	611
5	دورة اللغة الفارسية م-3	611

الحادي والعشرون: الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (مركز ابن الهيثم)

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة اعداد قيادات الصف الثاني	614
2	دورة ادارة الضغوط	614
3	دورة اعداد وكتابة التقارير الفنية والهندسية	614
4	دورة اعداد التقارير الادارية والاحصائية باستخدام EXCEL	614
5	دورة الشخصية الايجابية ومعالجة الاحباط الوظيفي	614
6	دورة القيادة الابداعية	615
7	دورة حقوق و واجبات الموظف	615
8	دورة اسرار الحوار والانماط الشخصية	615
9	دورة كيفية ترتقي بالسلم الوظيفي	615
10	دورة القواعد الخمس للقيادة الاستباقية	615

م	الـــدورة	الرقم
11	دورة بناء وادارة الفرق العمل	615
12	دورة الجوانب الادارية والقانونية في اتخاذ القرار الاداري	615
13	دورة مخاطر الجرائم الالكترونية وطرق الوقاية منها	615
14	دورة مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	616
15	دورة مهارات الامن الالكتروني	616
16	دورة التحدث باللغة الانجليزية السليمة	616
17	دورة مدرب معتمد	616
18	دورة مدقق داخلي لنظام ادارة الجودة 9001	616
19	دورة فن ادارة العلاقات وذكاء المسافات	616
20	دورة فن ادارة العلاقات مهارات التعامل مع تنوع البشر	616
21	دورة اخلاقيات العمل والمهنة	616
22	دورة المهارات المتقدمة للتحدث والالقاء	616
23	دورة التعامل مع الوسائل الاعلام	617
24	دورة التخطيط الاستراتيجي	617
25	دورة الرؤية الابداعية في التفويض واتخاذ القرار	617
26	دورة التحول الرقمي	617
27	دورة تعزيز النزاهة ومكافحة الفساد الاداري	617

الثاني والعشرون : كونا

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة المهارات اللغوية للإعلاميين	620
2	دورة كتابة البيانات والتصريحات الصحفية	620
3	دورة مهارات الحديث وتقنيات المتحدث الرسمي للمؤسسات الحكومية	620
4	دورة استخدامات الإنفوجرافيك في المؤسسات الاعلامية	620

م	الـــدورة	الرقم
5	دورة مهارات اعداد وتحرير النشرات الإخبارية	620
6	دورة ادارة حسابات مواقع التواصل الاجتماعي للمؤسسات الحكومية	620

الثالث والعشرون : معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة قانون حماية المال العام	622
2	دورة حقوق وواجبات الموظف العام	622
3	دورة مفهوم العقود الادارية وانواعها وطرق نهايتها	622
4	دورة نظام الاحالة الوطنية لتطبيق قانون الامم المتحدة	622
5	دورة ماهية وانواع القرارات الادارية وسلطة جهة الادارة بشأنها	622
6	دورة التزامات وحقوق المتعاقد وسلطات جهة الادارة في مواجهته	622
7	دورة اصول واجراءات وضمانات التحقيق الاداري	623
8	دورة مراحل ابرام العقود الادارية وفقا لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة	623
9	دورة الاتفاقيات والصكوك الدولية في مجال حقوق الانسان والقوانين الوطنية	623
10	دورة حقوق المراءة في ظل الدستور والقوانين والمواثيق الدولية	623
11	دورة المعاملات الالكترونية وجرائمها	623
12	دورة التزوير في المحررات الرسمية وجرائم الرشوة	623
13	دورة اركان القرار الاداري	624
14	دورة اعداد المذكرات والرأي القانوني	624
15	دورة اعداد وصياغة القرارات الادارية ومتابعتها	624
16	دورة حماية المبلغ في قضايا الفساد وفي ظل القانون رقم 2 لسنة 2016	624

الرابع والعشرون : جمعية المهندسين الكويتية

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة ادارة المشاريع pmp	626
2	دورة دراسة الجدوى الاقتصادية والفنية	626
3	دورة ادرة المشاريع جدولة وتحكم	626
4	دورة اعداد وادارة المناقصات والعقود	626
5	دورة اعداد وكتابة التقارير الفنية	626
6	دورة المطالبات والمنازعات الهندسية	626
7	دورة البرنامج الزمني ونظام الدفعات الشهرية واستلام المشروع	626

الخامس والعشرون : المعهد العربي للتخطيط

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة أساليب التدريب الحديثة	628
2	دورة الذكاء الاصطناعي وقضايا التنمية	628
3	دورة التغير المناخي وتخضير السياسات مالية	628
4	دورة التغير المناخي وأهداف التنمية المستدامة	628
5	دورة مناهج استشراف المستقبل	628
6	دورة القيادة الابداعية والتميز المؤسسي في القطاع العام	629
7	دورة تطبيق ادارة الجودة الشاملة في القطاع العام	629
8	دورة تطبيقات الحوكمة والاصلاح المؤسسي	629

السادس والعشرون : بيت الامم المتحدة

م	الـــدورة	الرقم
1	دورة التحقيقات الجنائية والالكترونية في قضايا الاتجار بالأشخاص وتهريب المهاجرين	632



أولاً

قطاع شؤون التعليم والتدريب

الدورات التعاقدية لمختلف القطاعات الأمنية

م	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	العدد	فئة المشاركين	الجهة المنظمة
1	دورة تأهيل قيادات وسطى لتولي مناصب العليا	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	مقدم عقيد	معهد خاص
2	دورة التخطيط الاستراتيجي للمنظومة الأمنية	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	مقدم عقيد عميد	معهد خاص
3	دورة تقنيات صنع القرار	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
4	دورة إعداد وتهيئة الصف الثاني من القيادات	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	مقدم عقيد عميد	معهد خاص
5	دورة إدارة الأزمات الأمنية	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
6	دورة الاستراتيجيات الحديثة في فن الادارة	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	مقدم عقيد عميد	معهد خاص
7	دورة إدارة الحملات الأمنية والدعم اللوجستي	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	مقدم عقيد	معهد خاص
8	دورة مهارات التفاوض الأمني	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
9	دورة التخطيط الاستراتيجي للمنظومة الأمنية	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	عقيد عميد	معهد خاص
10	دورة المعلومات في دعم اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة وتقنيات صنع القرار	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص

م	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	العدد	فئة المشاركين	الجهة المنظمة
11	دورة أمن الحدود البحرية الدولية ودوره في تعزيز أمن الدولة	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	خاص
12	دورة أثر مواقع التواصل الاجتماعي على المنظومة الأمنية	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
13	دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لموظفي أمن المطار	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
14	دورة المدونة الأمنية الدولية لأمن السفن والموانئ رقم (3)	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
15	دورة التخطيط بالسيناريو وقت الأزمات الحرجة	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
16	دورة القوانين والتشريعات البيئية والضبطية القضائية البحرية	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
17	دورة هندسة أنماط الشخصيات الأمنية للشرطة النسائية	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط الشرطة النسائية	معهد خاص
18	دورة فنون الإلقاء ومهارة الخطابة	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
19	دورة التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بالمعلومات	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
20	دورة نظام الخرائط الملاحية الإلكترونية ECDIS	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
21	دورة متخصصة في اللغة الانجليزية لقسم العمليات (الطوارئ 112)	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
22	دورة قيادة القياديين	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	عقيد عميد	معهد خاص
23	دورة الإدارة الإلكترونية المتقدمة	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص
24	دورة اعداد مدرب ترجمة معتمد	مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص	25	ضباط	معهد خاص

الدورات المشاركة لمختلف القطاعات الأمنية

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	العدد	فئة المشاركين	الجهة المنظمة
1	دورة الامن السيبراني	الإدارة العامة لمكتب الوزير قطاع شئون الامن الجنائي	5	ضباط	جامعة الكويت
2	دورة اعداد ودراسة البحوث والدراسات	الإدارة العامة لمكتب الوزير	1	ضباط	جامعة الكويت
3	دورة ادارة الاولويات وسلوك العمل	الإدارة العامة لمكتب الوزير	1	ضباط	جامعة الكويت
4	دورة في مهارات الاتصال والتواصل العام	الإدارة العامة لمكتب الوزير	1	ضباط	جامعة الكويت
5	دورة توظيف المهارات الشخصية لتحقيق التميز	الإدارة العامة لمكتب الوزير	3	ضباط	جامعة الكويت
6	دورة الاتكيت والبروتوكول الدولي للمدراء	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	3	ضباط	جامعة الكويت
7	دورة التفكير القيادي باستخدام نظام AERMANN	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	3	ضباط	جامعة الكويت
8	دورة محرر صحفي عربي انجليزي	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	3	ضباط	وكالة الانباء الكويتية كونا
9	دورة اخراج تلفزيوني	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	3	ضباط	وكالة الانباء الكويتية كونا
10	دورة اخراج اذاعي	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	3	ضباط	وكالة الانباء الكويتية كونا

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	العدد	فئة المشاركين	الجهة المنظمة
11	دورة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	3	ضباط ضباط صف	جامعة الكويت
12	دورة بناء العمل المحترفة	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	2	ضباط	جامعة الكويت
13	دورة التجربة اليابانية في الادارة (كايزن)	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	4	ضباط	معهد خاص
14	دورة تدريبية لعمل المونتاج والاخراج	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	3	ضباط	وكالة الانباء الكويتية كونا
15	دورة فن التعامل مع وسائل الاعلام الحديثة باستخدام الوسائط الاجتماعية	الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني	1	ضباط	جامعة الكويت
16	دورة ضبط الجودة	قطاع امن المنافذ	2	ضباط	جامعة الكويت
17	دورة التراسل الالكتروني	قطاع امن المنافذ	20	ضباط	جامعة الكويت
18	دورة الارشفة الالكترونية	قطاع امن المنافذ	3	ضباط	جامعة الكويت
19	دورة تنمية المهارات الإشرافية	قطاع امن المنافذ	5	ضباط ضباط صف	جامعة الكويت
20	دورة ادارة المشاريع :تخطيط وجدولة وتحكم	قطاع شئون المرور والعمليات	1	ضباط	جامعة الكويت
21	دورة تبسيط اجراءات العمل لرفع كفاءة الاداء	قطاع شئون المرور والعمليات	3	ضباط ضباط صف	جامعة الكويت
22	دورة الاساليب الحديثة في التحليل الإحصائي الحاسب الالي SPSS	قطاع شئون المرور والعمليات	5	ضباط	معهد خاص



أولاً: قطاع شؤون التعليم والتدريب



الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	العدد	فئة المشاركين	الجهة المنظمة
23	دورة تصميم الاستبيانات وتوزيعها وتحليلها احصائيا	قطاع شئون المرور والعمليات	5	ضباط ضباط صف	جامعة الكويت
24	دورة مهارات التعامل مع وسائل الاعلام لمسئولي الدوائر الحكومية	قطاع شئون المرور والعمليات	4	ضباط	جامعة الكويت
25	دورة مهارات فن الالقاء	قطاع شئون المرور والعمليات قطاع شئون الامن الجنائي	21	ضباط ضباط صف	جامعة الكويت
26	دورة التحقيق الاداري	قطاع شئون الامن الجنائي	4	ضباط	جامعة الكويت
27	دورة صيانة النظم واللوائح والقرارات الادارية	قطاع شئون الامن الجنائي	4	ضباط	جامعة الكويت
28	Certified ethical hacker (CEH)	قطاع شئون الامن الجنائي	4	ضباط	جامعة الكويت
29	دورة ادارة الازمات واساليب التعامل مع وسائل الاعلام	قطاع شئون الامن الجنائي	2	ضباط	جامعة الكويت
30	دورة حماية الشبكات	قطاع شئون الامن الجنائي	4	ضباط	جامعة الكويت
31	دورة حقوق الانسان	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	الامم المتحدة
32	دورة امن الافراد السيبراني	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت
33	دورة اساسيات الامن السيبراني	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	العدد	فئة المشاركين	الجهة المنظمة
34	دورة قياس العائد من التدريب	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	معهد خاص
35	دورة المهارات الاعلامية للمتحدث الرسمي	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	وكالة الانباء الكويتية كونا
36	دورة اساليب الحديثة في الاعلام والعلاقات العامة	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	وكالة الانباء الكويتية كونا
37	دورة الاشراف الابتكاري ومهارات تخطيط الاعمال	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	معهد خاص
38	دورة التنبؤ بالمخاطر وادارة الازمات	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت
39	دورة المستقبلية واعداد الخطط الاستراتيجية وطرق تطبيقها	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت
40	دورة اخلاقيات العمل والانتماء الوظيفي	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت
41	دورة الابتكار الحكومي والمؤسسي والقيادة الابداعية	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت
42	دورة التخطيط الاستراتيجي	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت
43	دورة كيفية اعداد وصياغة القرارات الادارية ومتابعتها	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت
44	دورة قائد الجودة	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت
45	دورة الفهرسة والارشيف الالكتروني	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت
46	دورة اتخاذ القرارات وحل المشكلات	قطاع شئون الامن الجنائي	3	ضباط	جامعة الكويت



معهد تدريب الضباط

البرنامج الزمني لدورات الترقية للضباط من رتبة ملازم أول إلى رتبة مقدم للموسم التدريبي (2025/2024)

الرقم	اسم الدورة	الرتبة	تعقد خلال الفترة		عدد المتدربين	الملاحظات
			من	إلى		
1	دورة القيادات العليا الثامنة والاربعون	مقدم	2024/8/25	2024/9/19	150	إجمالي عدد الضباط لدورات الترقية للموسم التدريبي 2025/2024 مقدم (195) رائد (645) نقيب (560) ملازم أول (170) المجموع (1570)
2	دورة القيادات الوسطي الخامسة والخمسون	رائد	2024/9/22	2024/10/17	171	
3	الدورة التقدمية الثالثة والستون	نقيب	2024/10/20	2024/11/14	135	
4	الدورة التأسيسية الخامسة والستون	ملازم اول	2024/11/17	2024/12/12	120	
5	الدورة التقدمية الرابعة والستون	نقيب	2024/12/15	2025/1/9	135	
6	دورة القيادات الوسطى السادس والخمسون	رائد	2025/1/12	2025/2/6	172	
7	دورة القيادات الوسطى السابعة والخمسون	رائد	2025/2/9	2025/3/6	172	
8	الدورة التقدمية الخامسة والستون	نقيب	2025/3/16	2025/4/10	100	
9	الدورة التقدمية السادسة والستون	نقيب	2025/4/13	2025/5/25	100	
10	دورة القيادات الوسطى الثامنة والخمسون	رائد	2025/5/25	2025/6/19	100	
	دورات الشرطة النسائية					
1	دورة القيادات العليا الثالثة	مقدم	2024/8/25	2024/9/19	45	
2	دورة القيادات الوسطى السابعة	رائد	2024/9/22	2024/10/17	30	

الرقم	اسم الدورة	الرتبة	تعقد خلال الفترة		عدد المتدربين	الملاحظات
			من	إلى		
3	الدورة التقدمية الثامنة	نقيب	2024/10/20	2024/11/14	45	
4	الدورة التأسيسية الثانية عشر	ملازم اول	2024/11/17	2024/12/12	50	
5	الدورة التقدمية التاسعة	نقيب	2024/12/15	2025/1/9	45	

معهد تدريب الضباط

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة قيم والولاء للوطن	2024/9/22	2024/9/26	5 ايام
2	دورة حديثي التخرج (اعداد مدرب تأسيسي)	2024/10/6	2024/10/31	4 اسابيع
3	دورة اسعافات الأولية	2024/10/13 2024/12/22	2024/10/17 2024/12/26	5 ايام
4	دورة الشروط والضوابط الخاصة بتراخيص الاسلحة والذخائر بدولة الكويت	2024/10/27	2024/10/31	5 ايام
5	دورة فن التعامل مع الجمهور	2024/11/10	2024/11/14	5 ايام
6	دورة اعداد وكتابة التقارير	2024/12/1	2024/12/5	5 ايام
7	دورة ادارة الضغوط في بيئة العمل	2025/1/5	2025/1/9	5 ايام
8	دورة مقدمة في الامن السيبراني والذكاء الصناعي الامني	2025/1/19	2025/1/30	اسبوعين
9	دورة امر الصلح في الحوادث المرورية بين النص والتطبيق	2025/2/16	2025/2/20	5 ايام
10	دبلوم مهارات تقنية المعلومات دورة TAG-Dit“	2025/4/6	2025/5/22	7 اسابيع
11	دورة مفهوم جريمة الاتجار بالبشر وتهريب المهاجرين ودور المنظمات الدولية ومكتب الانتربول وجهودها في مكافحة هذه الجرائم	2025/4/13	2025/4/17	5 ايام
12	دورة اهداف معرفة فن الاتيكيت والبروتوكول	2025/4/27	2025/5/1	5 ايام

دورة قيم العمل والولاء للوطن

الهدف:

تهدف الدورة الى تعريف مفهوم الانتماء الوظيفي المؤسسي وكيفية تأصيله لدى الموظفين من خلال ربط اهدافهم الشخصية والمهنية مع اهداف المؤسسة وتنمية الروح الفريق الواحد، كما ان البرامج تتناول البعد الاخلاقي في الاداء الوظيفي خاصة في القطاع الحكومي الذي اصبح اليوم اكثر اهمية من السابق بل ومن اكثر القضايا حساسية ، حيث ان الموظف الحكومي اصبح موضعا للمحاسبة والمسائلة الوظيفية خاصة ضمن اطار المنافسة على الأداء والتميز .

المحتوى:

1- مفهوم المواطنة والنماء للوطن واهميتها في سلوكيات العمل.

2- اسباب ضعف القيم الاخلاقية في العمل.

3- اتقان العمل وسماته.

4- اهمية الرضا الوظيفي وطرق قياسه واليات تحقيقه.

5- علاقة الرضا الوظيفي ببعض نواتج العمل.

6- اهمية اخلاقيات المهنة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	12	تفرغ كلي	2024/9/26-22

دورة حديثي التخرج (اعداد مدرب تأسيسي)

الهدف:

تهدف الدورة الى الإلمام والمعرفة بطبيعة عمل جميع الادارات التابعة لقطاع التعليم والتدريب كذلك واجبات ومهام الضباط حسب اللوائح والانظمة المعمول بها في ادارات القطاع من الناحية العملية والادارية.

المحتوى:

1- شرح لائحة الأكاديمية.

2- مهام ضابط التعليم وضابط الامتحانات.

3- مهام آمر السرية وآمر الفصيل .

4- التعرف على طرق التحقيق والمجالس التأديبي.

5- مهام وواجبات ضابط التدريب التأسيسي.

6- التعرف على مهام الإدارات التابعة للقطاع .

7- مهام ضباط التدريب.

8- فن البروتوكول .

الفئة المشاركة:

ضباط حديثي التخرج في قطاع شئون التعليم والتدريب .

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 اسابيع	12	تفرغ كلي	6 - 2024/10/31

دورة الإسعافات الأولية

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بطرق الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي والرئوي.

المحتوي:

1- مقدمة بالإسعاف الأولي والجهاز التنفسي والدوري.
2- دعم الحياة الأولى وفحص المصاب الألى والفحص الثاني.
3- انسداد الممرات الهوائية والقصبة والإنعاش الرئوي للبالغ والطفل والرضيع.
4- النزيف والجروح والحروق.
5- الهيكل العظمي ودعم تثبيت الكسور.

الفئة المشاركة:

الضباط مختلف الرتب
المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص
الإدارة العامة لأمن المنشآت
قطاع أمن المنافذ
مديرية أمن محافظة مبارك الكبير
الموارد البشرية وتقنية المعلومات
قطاع الأمن الخاص
قسم التخطيط والتدريب لشئون المؤسسات الاصلاحية وتنفيذ الاحكام
الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني
الإدارة العامة المركزية للعمليات

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	12	تفرغ كلي	2024/10/17-13
5 ايام	12	تفرغ كلي	2024/12/26-22

دورة الشروط والضوابط الخاصة بتراخيص الاسلحة والذخائر بدولة الكويت

الهدف:

تهدف الدورة الى تعريف وتدريب منتسبي الدورة بالقانون رقم 31 لسنة 1991 في شأن الاسلحة والذخائر بدولة الكويت .

المحتوي:

1- التعريف بالأسلحة والذخائر وانواعها .

2- الشروط والضوابط القانونية للحصول على تراخيص الاسلحة والذخائر .

3- مخاطر حيازة الاسلحة والذخائر بدون ترخيص والعقوبات المترتبة عليها.

4- استيراد وتصدير الاسلحة والذخائر للأفراد والشركات وفقا للقانون رقم 13 لسنة 1991.

5- مناقشة واسئلة عامة لمنتسبي الدورة.

الفئة المشاركة:

الضباط مختلف الرتب

المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	12	تفرغ كلي	2024/10/31-27

دورة فن التعاون مع الجمهور

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد الضباط بالمهارات اللازمة للتعامل مع الأنماط المتنوعة من الجمهور بما يمكنهم من تقديم الخدمات الشرطية في أفضل صورة ممكنة وتفادي المشكلات .

المحتوي:

1- طبيعة انواع الخدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي.

2- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.

3- مهارات الاتصال بالجمهور.

4- المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة لجهاز الشرطة.

5- كيفية التعامل مع شكاوى الجمهور.

الفئة المشاركة:

الضباط مختلف الرتب.

المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

مديرية أمن محافظة مبارك الكبير.

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	12	تفرغ كلي	2024/11/14-10

دورة اعداد وكتابة تقارير

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بكيفية كتابة التقارير ومحاضر الاجتماع والمراسلات اليومية والأسس العلمية في إعدادها وكتابتها.

المحتوى:

1- مفهوم (التقارير-المذكرات-الإخطار) أهميته وأهدافه.
2- كيفية كتابة المخاطبات والمراسلات الشرطية (تطبيقات عملية).
3- الاسس العلمية في إعداد التقارير(تطبيقات عملية).
4- الاسس العلمية في إعداد المذكرات (تطبيقات عملية).
5- كيفية عمل محاضر الاجتماع والدعوات (تطبيقات عملية).
6- مهارات عرض التقارير الأمنية الشفهية (تطبيقات عملية).
7- استخدام الحاسب الآلي في كتابة التقارير (تطبيقات عملية).

الفئة المشاركة:

ضباط.
المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.
الإدارة العامة للمهام الخاصة.
الإدارة العامة لأمن المنشآت.
مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.
الموارد البشرية وتقنية المعلومات.
قطاع الأمن الخاص.
الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية.
الإدارة العامة المركزية للعمليات.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	12	تفرغ كلي	1 - 2024/12/5

دورة ادارة الضغوط في بيئة العمل

الهدف:

تهدف الدورة الى اكتساب المشاركين بماهية ضغوط العمل ومسبباتها وكيفية التعامل معها لتخفيفها وإزالة الآثار السلبية لها وتحسين بيئة العمل وزيادة إنتاجيتها .

المحتوى:

1- مفهوم ضغوط العمل.

2- مسببات ضغوط العمل وكيفية التخلص منها.

3- الاختلافات الفردية بين الانماط البشرية (موطنين – مراجعين).

4- الاثار السلبية والايجابية لضغوط العمل.

5- تطبيقات عملية.

6- استراتيجيات ادارة التعامل مع ضغوط العمل .

الفئة المشاركة:

ضباط.

المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

قطاع المرور والعمليات.

الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

قطاع الامن الخاص.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	12	تفرغ كلي	5- 2025/1/9

دورة مقدمة في الامن السيبراني والذكاء الصناعي الامني

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمعرفة بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم اساسيات الامن السيبراني والجرائم السيبرانية ، بالإضافة الي تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم اساسيات الذكاء الاصطناعي وكيفية إستغلاله في الجرائم السيبرانية وكيفية التعامل مع مثل تلك التقنيات الحديثة .

المحتوى:

1- تعريف الامن السيبراني .
2- اهمية الامن السيبراني .
3- اساسيات حماية البيانات والمعلومات .
4- انواع التهديدات السيبرانية .
5- الجرائم السيبرانية الشائعة.
6- حماية الأجهزة والشبكات.
7- التعريف على البرامج الضارة .
8- حماية الحسابات الشخصية وكلمات المرور.
9- التعريف على الاحتيال السيبراني .
10- التبليغ عن الجرائم السيبرانية .
11- مصادر اضافية لتعليم الامن السيبراني .
12- تعريف الذكاء الصناعي : (AI).
13- مكونات الذكاء الصناعي.
14- تطبيقات الذكاء الصناعي في الحياة اليومية.
15- الذكاء الصناعي في الجرائم السيبرانية.
16- امثلة واقعية على التزييف العميق في الجرائم.
17 - طرق كشف التزييف العميق.
18- التحديات في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطبيق القانون.
19- مستقبل الذكاء الاصطناعي في مكافحة الجرائم.

الفئة المشاركة:

ضباط

المدنيين العاملين في مجال الامن المعلومات.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	12	تفرغ كلي	19- 2025/1/30

دورة امر الصلح في الحوادث المرورية بين النص والتطبيق

الهدف:

تهدف الدورة الى تأهيل ضباط الشرطة (قطاع الامن العام – الإدارة العامة للمرور) الى اجراء التصالح في الحوادث المرورية البسيطة، وذلك من خلال التعرف على مفهوم التصالح في الحوادث المرورية ،وبيان اطراف التصالح وما هو نطاقه من حيث المخالفات التي يجوز معها قانونا قبول التصالح فيها، وما هي المخالفات التي لا يجوز فيها التصالح ، كما تبين هذه الدورة الشروط الموضوعية والشكلية للتصالح في الحوادث المرورية، وما هي الآثار القانونية التي تنتج عن قبول التصالح في الحوادث المرورية .

المحتوى:

1- تحديد المفهوم الإجرائي للصالح في الحوادث المرورية البسيطة.

2- العمل على ازالة الخلط بين المفاهيم القانونية التي تختلط بالتصالح في الحوادث المرورية.

3- مراعاة الشروط الموضوعية والشكلية التي حددها المشرع في قانون المرور الكويتي لإجراء التصالح في الحوادث المرورية .

الفئة المشاركة:

ضباط.

المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

قطاع الامن العام .

الإدارة العامة للمرور.

الإدارة العامة للتحقيقات (عسكريين- مدنيين).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	12	تفرغ كلي	16 - 2025/2/20

دورة «دبلوم مهارات تقنية المعلومات «TAG-Dit»

الهدف:

تهدف الدورة الي تزويد المتدربين بأحدث التقنيات والمفاهيم المتعلقة بأسس ومبادئ أنظمة الحاسب الآلي نظرية وتطبيقية وإدخال البيانات واستعلام وعمل الجداول وإعداد الضباط فنيا للقيام بأعمال الحاسب الآلي وتزويد المتدربين بشهادة عالمية والمهارات المطلوبة للانضمام للمجتمع المعلوماتي.

المحتوى:

1- تقنية المعلومات (I.T).

2- استخدام الكمبيوتر وادارة الملفات باستخدام (Windows).

3- معالجة النصوص باستخدام (Word).

4- أوراق العمل باستخدام (Excel).

5- العروض التقديمية باستخدام (Power Point).

6- مقدمة الي تقنية المعلومات قواعد البيانات باستخدام (Access).

7- استخدام برنامج (Internet Explorer).

الفئة المشاركة:

ضباط.

المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
7 اسابيع	13	تفرغ كلي	2025/5/22 -4/6

دورة مفهوم جريمة الاتجار بالبشر وتهريب المهاجرين ، ودورة المنظمات الدولية ومكتب الانتربول وجهودها في مكافحة هذه الجرائم

الهدف:

تهدف الدورة الي تطوير وكساب المتدربين مهارات البحث والتحري، وافضل الطرق ووسائل التحقيق في جرائم الاتجار في البشر ورعاية ضحايا الاتجار في البشر.

المحتوى:

1- معرفة الفرق بين الاتجار بالبشر وتهريب المهاجرين وشرح لقانون واتفاقية باليرمو.

2- مؤشرات التعرف على ضحايا الاتجار بالبشر والمهارات الضرورية لكيفية التعامل مع ضحايا جرائم الاتجار بالبشر.

3- افضل التجارب والممارسات المحلية والاقليمية والدولية في مجال مكافحة جرائم الاتجار بالبشر.

4- بيان دور منظمات الانتربول ومكاتب الانتربول المحلية بالدور المنوط بها وامكانياتها في مكافحة او التحقيق في هذه الجرائم.

الفئة المشاركة:

ضباط.

المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	12	تفرغ كلي	2025/4/17-13

دورة أهداف معرفة فن الأتيكيت والبروتوكول

الهدف:

تهدف الدورة الى معرفة البروتوكول والفرق بينه وبين الاتيكيت واكساب المعرفة الكاملة لمفاهيم البروتوكول الدولي، وبسط المفاهيم من خلال السلوكيات اليومية مع التطبيق في مجال العمل اليومي.

المحتوي:

1- تعريف البروتوكول (المواسم – الاتيكيت).

2- علاقة البروتوكول بالثقافة العامة.

3- معرفة المواسم الرسمية العسكرية التي تخضع للبروتوكول الثابت.

4- اكتساب المعرفة الكامل لمفاهيم البروتوكول الدولي.

5- معرفة المهارات اللازمة المتعارف عليها دوليا في التعامل مع كبار الشخصيات والضيوف في المحافل (مكان الجلوس – مائدة الطعام – المكالمات الهاتفية – تحديد اسبقية الجلوس).

6- تبسيط مفاهيم البروتوكول من خلال السلوكيات الفردية اليومية.

7- اكتساب المعرفة المهاريه اللازمة في تنظيم اللقاءات التباحثية والتفاوض في الاجتماعات والاحتفالات الرسمية وفقا لقواعد البروتوكول.

8- معرفة وتنمية المهارات في ممارسة وتطبيق البروتوكول في مجال العمل اليومي.

الفئة المشاركة:

ضباط .

المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الامني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	12	تفرغ كلي	2025/5/1 -4/27



معهد تدريب
ضباط الصف والافراد

الخطة الزمنية لدورات الترقية للعام التدريبي (2024 \ 2025) للتعليم الذاتي

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		العدد
		من	إلى	
1	دورة التدريبية (23) لرتبة وكيل ضباط	2024/9/1	2024/9/29	550
2	دورة التدريبية (27) لرتبة رقيب اول	2024/9/22	2024/10/17	449
3	دورة التدريبية (29) لرتبة وكيل عريف	2024/10/13	2024/11/7	465
4	دورة التدريبية (23) لرتبة وكيل ضباط	2024/11/3	2024/11/28	550
5	دورة التدريبية (29) لرتبة رقيب	2024/11/24	2024/12/19	498
6	دورة التدريبية (27) لرتبة رقيب اول	2024/12/22	2025/1/16	448
7	دورة التدريبية (23) لرتبة وكيل ضابط	2024/12/29	2025/1/23	196
	دورة التدريبية (29) لرتبة شرطي			273
8	دورة التدريبية لجميع الرتب (المتخلفين) من رتبة (شرطي) الي (وكيل عريف)	2025/2/2	2025/2/28	----

دورات الشرطة النسائية

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		العدد
		من	إلى	
1	الدورة التدريبية (12) لرتبة رقيب	2024/9/1	2024/9/29	17
	الدورة التدريبية (11) لرتبة عريف			10
2	الدورة التدريبية (8) لرتبة وكيل ضابط	2024/10/13	2024/11/7	4
	الدورة التدريبية (8) لرتبة رقيب اول			18
	الدورة التدريبية (11) لرتبة عريف			4
	الدورة التدريبية (11) لرتبة شرطي			1
3	دورة التدريبية لجميع الرتب (المختلفين) من رتبة (شرطي) الى رتبة (وكيل ضباط)	2025/1/26	2025/2/20	-----

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
1	دورة فن التعامل مع الجمهور رقم (39)	2024/10/13	2024/10/20	اسبوع
2	دورة تأهيل حديثي التخرج الأولى	2024/10/13	2024/11/10	4 اسابيع
3	دورة الاسعافات الأولية رقم (19)	2024/11/17	2024/12/1	اسبوعين
4	دورة الحاسب الآلي الشاملة رقم (26)	2024/11/17	2024/12/15	4 اسابيع
5	دورة لغة الإشارة رقم (2)	2024/12/8	2024/12/15	اسبوع
6	دورة حقوق الإنسان رقم (2)	2025/1/12	2025/1/19	اسبوع
7	دورة مبادئ اللغة الإنجليزية رقم (6)	2025/1/12	2025/1/26	اسبوعين
8	دورة مهارات ادارة مكاتب القيادات العليا رقم (2)	2025/1/19	2025/2/9	3 اسابيع
9	دورة مسئولي المخازن والعهد رقم (24)	2025/1/26	2025/2/9	اسبوعين
10	دورة اعداد مدرب لقطاع شئون التعليم والتدريب رقم (3)	2025/4/13	2025/6/8	8 اسابيع
11	دورة اعداد وكتابة التقارير ومهارات الخط رقم (1)	2025/4/20	2025/4/27	اسبوع
12	دورة قيم العمل والولاء للوطن الأولى	2025/4/20	2025/4/27	اسبوع
13	دورة حقوق وواجبات الموظف العام رقم (2)	2025/5/4	2025/5/11	اسبوع
14	دورة سكرتير محترف رقم (9)	2025/5/4	2025/5/25	3 اسابيع
15	دورة الذكاء الصناعي رقم (2)	2025/5/11	2025/5/18	اسبوع
16	دورة الامن السيبراني والجرائم الالكترونية المستحدثة رقم (2)	2025/6/1	2025/6/8	اسبوع

دورة فن التعامل مع الجمهور رقم (39)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات منتسبين الدورة على كيفية التعامل مع الجمهور وإلمامهم بالأساليب العملية التي تمكنهم من التعرف على الخدمات المقدمة للجمهور والأنماط المختلفة من الجمهور وكيفية التعامل مع شكاوي الجمهور وفحصها والإجراءات الواجب إتباعها حيالها.

المحتوى:

1- طبيعة وأنواع الخدمات التي يقدمها وزارة الداخلية.
2- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.
3- مهارات الاتصال بالجمهور.
4- المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة بوزارة الداخلية.
5- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور.
6- متابعة وتقييم أداء الخدمات التي يقدمها وزارة الداخلية.
7- الحكومة الالكترونية والتعامل مع الجمهور.
8- دراسة حالات الجمهور.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.
المدنيين.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن المنشآت.
مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.
مديرية امن مبارك الكبير.
قسم التخطيط والتدريب لشئون المؤسسات الاصلاحية وتنفيذ الاحكام .
الإدارة العامة المركزية للعمليات.
الإدارة العامة للمهام الخاصة.
عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	2024/10/20-13

دورة تأهيل حديثي التخرج رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالدورة من حديثي التخرج من حقوق وواجبات رجل الشرطة وحقوق الانسان وكيفية التعامل مع الجمهور والطرق الصحيحة للإعداد وكتابة التقارير وفن الطباعة لتحقيق النجاح في تأدية مهام عملهم.

المحتوى:

1- فن التعامل مع الجمهور.

2- اعداد وكتابة التقارير.

3- مهارات الخط .

4- حقوق الانسان .

5- حقوق وواجبات رجل الشرطة .

6- فن ومهارات الطباعة .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 اسابيع	25	تفرغ كلي	2024/11/10 -10/13

دورة الإسعافات الأولية رقم (19)

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمعلومات النظرية والمهارات العملية في مجال الاسعافات الاولية للمصابين.

المحتوي:

1- مصادر العدوى .
2- طرق حمل المصاب .
3- الانعاش الطبي الرئوي.
4- النزيف .
5- الاختناق .
6- ضربة الشمس .
7- الجروح - حروق - التسمم – الكسور .

الفئة المشاركة:

ضباط الصف .
افراد.
المدنيين .

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والافراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.
قسم التخطيط والتدريب لشئون المؤسسات الاصلاحية وتنفيذ الاحكام.
الإدارة العامة لأمن المنشآت.
مدرية أمن محافظة مبارك الكبير .
الموارد البشرية وتقنية المعلومات .
مركز قطاع الامن الخاص .
الإدارة العامة المركزية للعمليات .
الإدارة العامة للمهام الخاصة.
عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	25	تفرغ كلي	2024/12/1 -11/17

دورة الحاسب الآلي الشاملة رقم (26)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل ضباط الصف والأفراد والمدنيين على كيفية استخدام الحاسب الآلي (تشغيل وبحث وإدخال وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير و الجداول والنماذج والهياكل التنظيمية) وذلك عن طريق البرامج الحديثة وذلك من خلال الدراسات النظرية والتطبيقات العملية.

المحتوى:

1- برنامج (WORD) يتدرب المنتسب على طباعة وتنسيق المكاتبات التقارير والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية وحفظ الملفات.
2- برنامج (WINDOWS 7) يدرس المتدرب مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله كما يتدرب على تشغيل محركات الأقراص وإنشاء المجلدات.
3- برنامج (Excel) يتدرب المنتسب على طباعة الجداول الحسابية وتنسيقها وعمل المعادلات الرياضية والإحصائية وإنشاء المخططات البيانية.
4- برنامج (POWER POINT) يتدرب المنتسب على كيفية إعداد وتنسيق وعرض شرائح العروض التقديمية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.
المدنيين العاملين في بعض إدارات وزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.
مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.
قطاع الموارد البشرية وتنقية المعلومات .
مركز قطاع الامن الخاص .
عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	28	تفرغ كلي	2024/12/15-11/17

دورة لغة الاشارة رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد منتسبي الدورة بمهارات التواصل اليدوية بالأساليب التالية: (ابجدية الحروف – المصطلحات الارشادية – التواصل الشفهي – التواصل الكلي).

المحتوى:

1- طرق التواصل مع فئة الصم والبكم.

2- تكوين جمل ارشادية صحيحة للتواصل مع الصم والبكم.

3- مفهوم لغة الاشارة والقواعد اللغوية لها.

4- التدريب على تشكيل كلمة من خلال الهجاء الإصبعي.

5- اهم المصطلحات الاشارية التي تستخدم في الحياة اليومية للصم.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والافراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

قسم التخطيط والتدريب لشئون المؤسسات الاصلاحية وتنفيذ الاحكام.

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة المركزية للعمليات .

الإدارة العامة لمراكز الخدمة .

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	25	تفرغ كلي	2024/12/15-8

دورة حقوق الانسان رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالدورة في مجال حقوق الإنسان من ناحية المحافظة على آدمية الإنسان واحترام وجوده وكيانه وحقوقه والدفاع عنها حسب الدساتير والقوانين والمعاهدات و الاتفاقيات الدولية والحض على التقيد بها والتفاعل معها للوصول الى الهدف المنشود وهو حق الإنسان في العيش الكريم واحترام الأخرين له .

المحتوى:

1- تعريف حقوق الإنسان.

2- تعريف وشرح القانون الدولي والإنساني.

3- الاتفاقيات الدولية لحقوق الإنسان و الالتزام الدولي بشأن احترام حقوق الإنسان والدفاع عنها .

4- دستور الكويت والقوانين الكويتية بشأن حقوق الإنسان وابراز دور الكويت في تعزيز حقوق الإنسان.

5- التزام العاملين في الدولة بتطبيق حقوق الإنسان في ممارستهم الوظيفية وفقا للقانون .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد .

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والافراد .

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	12	تفرغ كلي	12 - 2025/1/19

دورة مبادئ اللغة الإنجليزية رقم (6)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع منتسبين الدورة في اللغة الإنجليزية وأساسيات المحادثة السلبية التي يحتاجها العاملين بالوزارة .

المحتوى:

1- مقدمة باللغة الانجليزية.

2- كلمات ومصطلحات.

3- قواعد.

4- اسس المحادثة السليمة.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد .

المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية .

قسم التخطيط والتدريب لشئون المؤسسات الاصلاحية وتنفيذ الاحكام.

الإدارة العامة المركزية للعمليات .

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	25	تفرغ كلي	12 - 2025/1/26

دورة مهارات ادارة مكاتب القيادات العليا رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد منتسبين الدورة بالمهارات الحديثة للسكرتارية مما يؤهلهم على إدارة مكاتب الإدارة العليا بكل دقة واحترافية مع الالتزام بالأنظمة والبروتوكول .

المحتوى:

1- برنامج WORD (يتدرب المنتسب على كيفية طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية و إعداد النماذج الخاصة بجهة العمل بشكل دقيق مع تقليل الجهد والوقت).

2- السكرتارية الخاصة : يتدرب المنتسب على أعمال السكرتارية الخاصة وتشمل (إدارة العمل الإداري اليومي بكفاءة وتلبية جميع المهام والالتزامات – التخطيط اليومي وتحديد الأولويات – مهارات الإنصات وفن الحوار- تنظيم الاجتماعات ومحاضرها واعداد بطاقات الدعوة واعداد التقارير .

3- اساسيات البروتوكول.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد .

المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد .

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	28	تفرغ كلي	2025/2/9 - 1/19

دورة مسئولي المخازن والعهد رقم (24)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة العاملين في المخازن والعهد بإدارات وزارة الداخلية في مجال استلام وتسليم وجرد العهد وأمن وسلامة المخازن.

المحتوى:

1- أمناء المخازن.

2- أمناء العهد.

3- تطبيقات عملية وامن وسلامة المخازن .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية .

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات .

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ.

مديرية أمن محافظة مبارك الكبير .

قطاع الموارد البشرية وتنقية المعلومات .

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

الإدارة العامة المركزية للعمليات .

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	25	تفرغ كلي	2025/2/9 - 1/26

دورة إعداد مدرب لقطاع شئون التعليم والتدريب رقم (3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من ضباط الصف للعمل كمدربين في مجال (نظام منظم – مشاة – اسلحة ورماية – مراسيم– رياضة) .

المحتوى:

1- نظام منظم – مشاة – مراسيم .

2- الرياضة.

3- ورماية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
8 أسابيع	50	تفرغ كلي	2025/6/8 - 4/13

دورة إعداد وكتابة التقارير و مهارات الخط رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مهارات العاملين بوزارة الداخلية على كيفية إعداد وكتابة التقارير الإدارية والفنية وتزويد مهاراتهم في الخط .

المحتوى:

1- كيفية إعداد التقارير.

2- مهارات الخط .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية .

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات .

قطاع الموارد البشرية وتنقية المعلومات .

مركز التدريب التخصصي لقطاع الامن الخاص.

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	20 - 2025/4/27

دورة قيم العمل والولاء للوطن الأولى

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالدورة ببيان مدى تأثير قيم العمل والولاء للوطن وتحديد الأسس النظرية لتلك القيم وتعزيزها .

المحتوى:

1- مفاهيم قيم العمل والولاء.

2- خصائص القيم وأهميتها .

3- الولاء و الانتماء .

4- مفاهيم العمل .

5- مشاكل بيئية العمل .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد .

المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	20 - 2025/4/27

دورة حقوق وواجبات الموظف العام رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف الموظف بحقوقه وواجباته وذلك من خلال أحكام وقانون ونظام ديوان الخدمة المدنية والالمام بالقوانين والقرارات المنظمة للعمل في الجهة الحكومية وذلك لتوسيع مداركهم حول الواقع الجديد في بيئة العمل .

المحتوى:

1- الحقوق الوظيفية.

2- الواجبات الوظيفية .

3- الحقوق المالية للموظف .

4- الاجازات بأنواعها المختلفة.

5- تطبيقات عملية ونقاش جماعي .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد .

المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.

الإدارة العامة لخفر السواحل .

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	2025/5/11-4

دورة سكرتير محترف رقم (9)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد منتسبين الدورة بالمهارات الحديثة للسكرتارية التنفيذية المحترفة وخلق بيئة عمل ايجابية من خلالها يتم التغلب على الصعوبات وتحقيق النجاح.

المحتوى:

1- برنامج word (يتدرب المنتسب على كيفية طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والهياكل التنظيمية وإعداد النماذج الخاصة بجهة العمل.

2- السكرتارية الخاصة: يتدرب المنتسب على أعمال السكرتارية الخاصة وتشمل (إدارة العمل الإداري اليومي بكفاءة وتلبية جميع المهام والالتزامات- التخطيط اليومي وتحديد الأولويات- مهارات الإنصات وفن الحوار- تنظيم اجتماعات ومحاضرها وإعداد بطاقات الدعوة و إعداد التقارير).

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات .

مركز التدريب التخصصي لقطاع الامن الخاص .

الإدارة العامة للمهام الخاصة .

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	28	تفرغ كلي	4 - 2025/5/25

دورة الذكاء الاصطناعي في المجال الأمني رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المنتسبين بمفهوم وفلسفة الذكاء الاصطناعي وخوارزميات البحث في الذكاء الاصطناعي بالإضافة الى اصل ونطاق وآليات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في الحياة العملية.

المحتوى:

1- فهم فلسفة الذكاء الاصطناعي .

2- التعرف على تطبيقات الذكاء الاصطناعي .

3- التعرف على الذكاء الاصطناعي وتطبيقات وانواعه المختلفة .

4- فهم خوارزميات البحث في الذكاء الاصطناعي .

5- فهم وتعليم الآلية في الذكاء الاصطناعي .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد .

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد .

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	11- 2025/5/18

دورة الأمن السيبراني والجرائم الإلكترونية المستحدثة رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المنتسبين بأهم مصطلحات الأمن السيبراني وأهم التقنيات المستخدمة في الأمن السيبراني وكيفية المحافظة على الأنظمة من خطر الاختراقات .

المحتوى:

1- تحديد واستخدام المصطلحات والمفاهيم الرئيسية في مجال الأمن السيبراني .

2- فهم مصطلحات الامن السيبراني الاكثر تداولا .

3- فهم الضوابط الوقائية والمباحث التي وضعتها أدوات الأمن السيبراني .

4- التعرف على أهم تقنيات الإختراق.

5- فهم ادوار العمل في الأمن السيبراني .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد .

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص.

عدد (5) مقاعد لكل دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	25	تفرغ كلي	1 - 2025/6/8



كلية الأمن الوطني

ب. كلية الامن الوطني

الرقم	اسم الدورة	تعقد /خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة تنمية المهارات القيادية الإدارية (التأسيسية)	2024/9/22	2024/9/26	اسبوع
2	دورة مبادئ ادارة الأزمات والكوارث رقم (1)	2024/10/6	2024/10/10	اسبوع
3	دورة أسس ومبادئ وأبعاد ومجالات الأمن الوطني	2024/10/20	2024/10/24	اسبوع
4	دورة ادارة التنمية البشرية	2024/11/3	2024/11/7	اسبوع
5	دورة فن التفاوض لمواجهة الأزمات الأمنية رقم (1)	2024/11/17	2024/11/21	اسبوع
6	دورة التحليل المستقبلي للمخاطر وبناء السيناريوهات لمواجهتها	2024/12/1	2024/12/5	اسبوع
7	دورة تنمية المهارات القيادية الإدارية (المتقدمة)	2024/12/15	2024/12/19	اسبوع
8	دورة مبادئ ادارة الأزمات والكوارث رقم (2)	2025/1/5	2025/1/9	اسبوع
9	دورة فن التفاوض لمواجهة الأزمات الأمنية رقم (2)	2025/1/19	2025/1/23	اسبوع
10	دورة أمن الشبكات والمعلومات ولوقائية من الجريمة المنظمة ومنع اختراق قواعد البيانات الوطنية	2025/2/2	2025/2/6	اسبوع
11	دورة تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتوظيفه في بيئة العمل	2025/2/16	2025/2/20	اسبوع
12	دورة أساسيات الأمن السيبراني	2025/4/6	2025/4/10	اسبوع
13	دورة الامن السيبراني (المتقدم)	2025/4/13	2025/4/17	اسبوع
14	دورة حقوق الانسان ومكافحة جرائم الاتجار بالبشر	2025/4/20	2025/4/24	اسبوع
15	دورة أساسيات مفاهيم واستخدامات الإحصاء الأمني رقم (1)	2025/5/4	2025/5/8	اسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد / خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
16	دورة تطبيقات الإحصاء الأمني باستخدام برامج التحليل رقم (2)	2025/5/18	2025/5/22	اسبوع
17	دورة التعامل مع السلوكيات الإرهابية الحديثة في المنطقة لتحقيق الأمن الوطني	2025/6/15	2025/6/19	اسبوع
	محاضرات عامة			
1	محاضرة/ العنف في المجتمع وتأثيره على البعد الاجتماعي للأمن الوطني	2024/9/24	يوم	
2	محاضرة / اعداد الدولة في الحالات الامنية الطارئة	2024/10/1	يوم	
3	محاضرة / تعزيز قيم ومفاهيم الانماء والولاء الوظيفي	2025/2/2	يوم	
4	محاضرة / اثر العلاقات الدولية على الامن الوطني	2025/5/25	يوم	
5	محاضرة / القيادة الاستراتيجية	2025/6/8	يوم	
6	محاضرة / مخاطر الجرائم الالكترونية على الامن الوطني	2025/6/22	يوم	
	معهد الدراسات الاستراتيجية الامنية			
1	حلقة نقاشية /الاستراتيجية الاصلاحية للمحكومين في دولة الكويت	2024/9/12	2024/9/14	3 ايام
2	حلقة نقاشية / التهديدات والمخاطر الخارجية وابعادها على الامن الوطني	2024/9/15	2024/9/17	3 ايام
3	ندوة / الموائمة بين قطاعات الدولة لتحقيق الامن الوطني	2024/9/16	2024/9/18	3 ايام
4	حلقة نقاشية / الامن الوطني في ظل المتغيرات الامنية المعاصرة	2024/10/15	2024/10/17	3 ايام
5	حلقة نقاشية / التقدم التكنولوجي واثره في مكافحة الجريمة	2024/10/29	2024/10/31	3 ايام
6	ندوة / الاستراتيجية الامنية الشاملة لدولة الكويت	2025/5/5	2025/5/7	3 ايام

مركز اعداد القيادة

الرقم	اسم الدورة	تعقد /خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة تنمية المهارات القيادية الإدارية (التأسيسية)	2024/9/22	2024/9/26	اسبوع
2	دورة مبادئ ادارة الأزمات والكوارث رقم (1)	2024/10/6	2024/10/10	اسبوع
3	دورة أسس ومبادئ وأبعاد ومجالات الأمن الوطني	2024/10/20	2024/10/24	اسبوع
4	دورة ادارة التنمية البشرية	2024/11/3	2024/11/7	اسبوع
5	دورة فن التفاوض لمواجهة الأزمات الأمنية رقم (1)	2024/11/17	2024/11/21	اسبوع
6	دورة التحليل المستقبلي للمخاطر وبناء السيناريوهات لمواجهتها	2024/12/1	2024/12/5	اسبوع
7	دورة تنمية المهارات القيادية الإدارية (المتقدمة)	2024/12/15	2024/12/19	اسبوع
8	دورة مبادئ ادارة الأزمات والكوارث رقم (2)	2025/1/5	2025/1/9	اسبوع
9	دورة فن التفاوض لمواجهة الأزمات الأمنية رقم (2)	2025/1/19	2025/1/23	اسبوع
10	دورة أمن الشبكات والمعلومات ولوقائية من الجريمة المنظمة ومنع اختراق قواعد البيانات الوطنية	2025/2/2	2025/2/6	اسبوع
11	دورة تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتوظيفه في بيئة العمل	2025/2/16	2025/2/20	اسبوع
12	دورة أساسيات الأمن السيبراني	2025/4/6	2025/4/10	اسبوع
13	دورة الامن السيبراني (المتقدم)	2025/4/13	2025/4/17	اسبوع
14	دورة حقوق الانسان ومكافحة جرائم الاتجار بالبشر	2025/4/20	2025/4/24	اسبوع
15	دورة أساسيات مفاهيم واستخدامات الإحصاء الأمني رقم (1)	2025/5/4	2025/5/8	اسبوع
16	دورة تطبيقات الإحصاء الأمني باستخدام برامج التحليل رقم (2)	2025/5/18	2025/5/22	اسبوع
17	دورة التعامل مع السلوكيات الإرهابية الحديثة في المنطقة لتحقيق الأمن الوطني	2025/6/15	2025/6/19	اسبوع

دورة تنمية المهارات القيادية الإدارية (التأسيسية)

الهدف:

تهدف الدورة تنمية المهارات الإدارية والقيادية اللازمة لإدارة العمل وتكوين روح الفريق والتعامل والاتصال بالآخرين ، وخلق المناخ الابتكاري في بيئة العمل على أساس عملي ، وإكساب القادة مهارة ادارة الوقت وترشيد استخدامه.

المحتوى:

1- متطلبات القيادة وعناصرها .

2- أنماط القيادة واكتشاف العناصر القيادية.

3- صفات القائد ومهاراته.

4- مهارة اتخاذ القرار.

5- مهارة التحفيز والتأثير في العاملين ومهارة إدارة الوقت.

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام –مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2024/9/26-22

دورة مبادئ إدارة الأزمات والكوارث رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة الي خلق قاعدة عملية أساسية تساعد القائد على صقل مهاراته في القيادة وفي صناعة واتخاذ القرار وأسلوب التفكير والتخطيط الاستراتيجي المستقبلي ،والقاء الضوء على الكوارث والأزمات بصفة عامة والتعرف على عناصر وأنواع التخطيط الأمني للأزمات والكوارث المتوقع حدوثها .

المحتوى:

1- التعريف بالأزمات والكوارث وأنواعها.

2- مهارات القيادة في ادارة الأزمات .

3- التفكير والتخطيط الاستراتيجي المستقبلي .

4- صناعة واتخاذ القرار.

5- عناصر مواجهة الازمات .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام – مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2024/10/10-6

دورة أسس ومبادئ وأبعاد ومجالات الأمن الوطني

الهدف:

تهدف الدورة الي تنمية قدرات ومهارات القادة في فهم المعنى العام للأمن الوطني ، ودراسة أسس ومبادئ وخصائص ومجالات الأمن الوطني ،والتعرف على المتغيرات المحلية والاقليمية والدولية المؤثرة على بناء استراتيجية الأمن الوطني للدولة ، كيفية تحليل التهديدات والمخاطر ووضع طرق مجابهتها .

المحتوى:

1- التطوير التاريخي لمصطلح الأمن الوطني .
2- تعاريف مصطلح الأمن الوطني .
3- علاقة الأمن الوطني بالمصطلحات الاستراتيجية الأخرى .
4- ابعاد وخصائص ومتغيرات ومجالات الامن الوطني .
5- مهددات الامن الوطني .
6- تخطيط الامن الوطني ودعمه .
7- استراتيجية الامن الوطني .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام – مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2024/10/24-20

دورة ادارة التنمية البشرية

الهدف:

تهدف الدورة الي تعزيز وتطوير قدرات ومهارات القادة في مجال الادارة والقيادة ، والاستغلال الأمثل للموارد البشرية المتاحة وإدارتها بالأساليب الحديثة .

المحتوى:

1- تعريف التنمية البشرية.
2- ادارة الاداء .
3- عرض الاساليب الحديثة للتنمية البشرية .
4- استراتيجية التنمية البشرية.

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام – مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2024/11/7-3

دورة فن التفاوض لموجهة الأزمات الأمنية رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة الي صقل مهارة القائد في القدرة على التفاوض وزيادة الخبرة العملية في التفاوض القيادي وتزويد المشاركين بالمهارات العلمية والعملية اللازمة لمراحل واساليب التفاوض وأنواعه ونظرياتة .

المحتوى:

1- مدخل للتفاوض.
2- انواع التفاوض ونظرياته .
3- خصائص وسمات المفاوض الناجح .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	17 - 2024/11/21

دورة التحليل المستقبلي للمخاطر وبناء السيناريوهات لمواجهتها

الهدف:

تهدف الدورة الي تعريف على استشراف المستقبل، وتنمية قدرات المشاركين ومهاراتهم ودعمها، وزيادة وعيهم بمواضيع الاستشراف وأدواته، وتمكين المشاركين من صناعة المستقبل على المستوى الفردي والمؤسسي، باستخدام اهم ادوات واساليب الاستشراف، ودعم وتنمية قدراتهم في التعامل مع التغيير، من خلال تنمية روح الحوار والابداع في الاستشراف لدى المشاركين في الأزمان الثلاثة والوصول لبناء السيناريوهات.

المحتوى:

1- مقدمة نظرية موجزة حول علم الاستشراف FUTYROLOQY .
2- العلاقة بين الاستشراف والتخطيط الاستراتيجي، والتفكير الاستراتيجي، ومهارات الاستكشاف الاستراتيجي.
3- نماذج من اساليب استشراف المستقبل (نموذج سيمنس للاستشراف - اسلوب د. جينفرجيمس).
4- البارادايم واستشراف المستقبل (تعريفه - حدوده - مجالاته –مراحله).
5- العلاقة بين البارادايم والحوار في عمليات الاستشراف وصفات البارادايم وكيفية بناء السيناريوهات لمواجهة المخاطر والتهديدات المستقبلية.
6- ورش وتمارين عامة.

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام –مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2024/12/5-1

دورة تنمية المهارات القيادية الادارية (المتقدمة)

الهدف:

تهدف الدورة الي رفع قدرة القادة في التفكير الابداعي في حل المشكلات وتقدير الموقف واتخاذ القرار ،وتزويد المشاركين بالمهارات العلمية والعملية اللازمة للعمل كقائد فعال، في اطار فرق العمل والمهارات اللازمة لإدارة وتطوير فرق العمل البناءة ، تزويد المشاركين بالأساليب المتطورة لتفعيل أداء العمل، وتحقيق الإبداع القيادي في ظل المتغيرات العالمية الحالية والمستقبلية الموقعة، تنمية مهارات المشاركين في حل المشكلات ، وتطوير مهاراتهم في صنع القرار الذكي الذي ينمي مهاراتهم في حل المشكلات بطريقة إيجابية والتعامل مع ضغوط العمل .

المحتوى:

1- أهمية القيادية في الجانب الشخصي والقيادي.
2- مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرار وبناء فرق العمل.
3- تنمية مهارات التخطيط والتفكير الاستراتيجي للقيادة.
4- السلوك القيادي للإدارة العليا.
5- تطوير المنظومة الإدارية.

الفئة المشاركة:

لمن اتموا الدورة التأسيسية من ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام – مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة.

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2024/12/19-15

دورة مبادئ ادارة الأزمات والكوارث رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة الي صقل مهارة القادة في تفهم منظومة التخطيط المسبق وعمل السيناريوهات الأمنية وتطبيق الأساليب والطرق التي تم تناولها في المرحلة الأولى من الدورة لإدارة الأزمات ومواجهة الكوارث.

المحتوى:

1- ادارة أزمة ومواجهة كارثة .

2- خطط مواجهة الأزمات والكوارث .

3- اسلوب تحليل وبناء السيناريوهات .

4- فن التفاوض خلال أزمة أمينة .

5- تطبيق عملي لأزمة أمنية ومواجهة كارثة طبيعية .

الفئة المشاركة:

لمن اتموا الدورة الاولى من ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام –مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2025/1/9-5

دورة فن التفاوض لمواجهة الأزمات الأمنية رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بالأساليب المتطورة لتفعيل سيكولوجية التفاوض وتنمية مهاراتهم في استراتيجيات وتكتيكات التفاوض .

المحتوى:

1- سيكولوجية التفاوض .

2- استراتيجيات وتكتيكات التفاوض .

3- تطبيقات عملية على التفاوض ز

الفئة المشاركة:

لمن اتموا الدورة الاولى من ضباط برتبة مقدم فما فوق

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2025/1/23-19

دورة امن الشبكات والمعلومات والوقاية من الجريمة المنظمة ومنع اختراق قواعد البيانات الوطنية

الهدف:

تهدف الدورة الي تنمية معارف ومهارات المشاركين في مفهوم أمن المعلومات ورفع مستوى الوعي الأمني للمشاركين عند استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة ، مع التركيز على الدور الوقائي في حماية الشبكات وقواعد البيانات .وتدريب القادة على مواجهة الجرائم المستحدثة في ظل العولمة ، والتعرف على الاتجاهات الحديثة وتجارب الدول المتقدمة في مجال توظيف تكنولوجيا المعلومات لخدمة الأغراض الأمنية ، وإلقاء الضوء على طبيعة وأنواع الجريمة المنظمة وإحصائيات انتشارها في المنطقة وطرق مكافحتها .

المحتوى:

1- التعريف بسياسات أمن المعلومات ،محاور أمن المعلومات .
2- سبل مواجهة المنظمة في عصر العولمة (الجرائم الإلكترونية – غسيل الأموال – الاتجار بالبشر).
3- المهارات المطلوب توافرها في رجل الأمن للتعامل مع السلوكيات الغريبة دون خرقه للقانون.
4- مراحل التفتيش على المنشآت وضوابط نقل المعلومات خارج الإدارات .
5- متابعة نقل وتخزين ونسخ المعلومات وأمن المنشآت والأفراد لاستكمال منظومة أمن المعلومات.
6- التوعية بالجرائم الإلكترونية وكيفية الوقاية منها ،ونظم حماية الشبكات .
7- كيف يستطيع القائد التفتيش على أمن الوثائق ونظم المعلومات .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق .

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2025/2/6-2

دورة تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتوظيفه في بيئة العمل

الهدف:

تهدف الدورة الي إلقاء الضوء على أهمية الذكاء الاصطناعي ومدى تأثيره في المستقبل في جميع نواحي الحياة ،وكيفية استخدام تقنيات وبرامج الذكاء الاصطناعي في صقل مهارات القادة لاتخاذ قرارات ذكية وتحسين وتطوير بيئة العمل بطريقة فعالة ومبتكرة .

المحتوى:

1- مفهوم الذكاء الاصطناعي وأهميته وكيفية عمله .
2- أهداف الذكاء الاصطناعي ومجالاته .
3- تقنيات التعليم العميق في مجال الذكاء الاصطناعي .
4- التحليل التنبئي والتعليم الآلي وكيفية استخدامها لاتخاذ القرارات الذكية .
5- توظيف الذكاء الاصطناعي لتحسين الأداء في بيئة العمل .
6- فوائد وتحديات وسلبيات تفعيل الذكاء الاصطناعي .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام – مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2025/2/20-16

دورة أساسيات الأمن السيبراني

الهدف:

تهدف الدورة الي تعريف المشاركين على فضاء الأمن السيبراني وضرورة إلمامهم بالأبعاد الإجرامية والقانونية له ، وضرورة التسلح بالأدوات والتقنيات اللازمة لتحقيق الأمن السيبراني ورفع الثقافة السيبرانية لدى المشاركين .

المحتوى:

1- مفهوم الأمن السيبراني .

2- ما الفرق بين أمن المعلومات والأمن السيبراني؟.

3- أنواع الهجمات والتهديدات وكيفية التعامل معها .

4- الجرائم السيبرانية في مواقع التواصل الاجتماعي .

5- أهم الممارسات لتجنب اختراق المعلومات وطرق الحماية لتحقيق الأمن السيبراني .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام –مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط وزارة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2025/4/10-6

دورة أساسيات الأمن السيبراني (المتقدم)

الهدف:

تهدف الدورة الي صقل المشاركين في حماية الأنظمة والبينات الرقمية من التهديدات السيبرانية، وتزويد المشاركين بالأساليب الحماية الأنظمة والمعلومات وفهم أساليب الاختراق والهجمات السيبرانية وكيفية التعامل معها والوقاية منها .

المحتوى:

1- تحليل التهديدات السيبرانية .

2- تقنيات الحماية والأمان.

3- ادارة الحوادث الأمنية السيبرانية .

4- الوقاية والتوعية من التهديدات السيبرانية .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام –مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2025/4/17-13

دورة حقوق الانسان ومكافحة الإتجار بالبشر

الهدف:

تهدف الدورة الي نشر الوعي وتعزيز مبادئ حقوق الإنسان وسبل حمايتها والدفاع عنها ومكافحة الاتجار بالبشر ، وبيان آليات الأمم المتحدة المتعلقة بحقوق الانسان وتحليل الواقع العملي التطبيقي لما في وزارة الداخلية وكيفية صقل مهارات القادة في الموائمة بين حقوق الانسان كمواطن او مقيم وحماية الامن الداخلي للدولة .

المحتوى:

1- شرح فكرة مبادئ باريس والسعي نحو تأسيس المؤسسات الوطنية المستقلة لحقوق الانسان.
2- السياسات الجديدة وجهود دولة الكويت لحماية الاشخاص المعرضين للا تجار.
3- مبادئ باريس بين الاستقلالية والالزامية والارشادية .
4- الاختصاصات الاجرائية والموضوعية لمؤسسات حقوق الانسان .
5- دور المنظمات المحلية والدولية في حماية حقوق الانسان والحد من الاتجار بالبشر .
6- شرح آلية الاستعراض الدوري الشامل ، وبيان تجربة الكويت مع آلية الاستعراض الدوري الشامل.

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام –مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2025/4/24-20

دورة أساسيات مفاهيم واستخدامات الاحصاء الامني رقم (1)

الهدف :

تهدف الدورة الي القاء الضوء على المفاهيم الاساسية للإحصاء الامني وكيفية استخدامه في تحليل البيانات الامنية ، وكيفية جمع البيانات الامنية وتحليلها للحصول على نتائج موثوقة ومفيدة.

المحتوى:

1- مقدمة في الاحصاء الامني واهميته .

2- تصميم الدراسة الاحصائية وجمع البيانات الامنية .

3- تحليل البيانات واستخلاص النتائج .

4- تفسير النتائج .

5- عمل لوحات عرض بينات تفاعلية .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2025/5/8-4

دورة تطبيقات الاحصاء الامني باستخدام برامج التحليل رقم (2)

الهدف :

تهدف الدورة الي اكتساب القادة استخدام برامج التحليل الاحصائي في تحليل البيانات الامنية، وكيفية استخدام برنامج EXCEL & JAMOVI لإجراء التحليلات الاحصائية المختلفة.

المحتوى:

1- كيفية استخدام برامج التحليل المتقدمة لتحليل البيانات .

2- طرق التحليل التنبئي والتحليل العاملي وتحليل الشبكات والتعلم الآلي .

3- كيفية تطبيق النماذج الإحصائية المتقدمة .

4- تحليل السلوك الأمني والتعامل مع التهديدات والتنبؤ بالحوادث الأمنية .

الفئة المشاركة:

لمن اتموا الدورة الاولى من ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام –مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	15-18	كلي	18-2025/5/22

دورة التعامل مع السلوكيات الارهابية الحديثة في المنطقة لتحقيق الأمن الوطني

الهدف :

تهدف الدورة الي اكساب القادة وتزويدهم بمهارات التعرف على السمات الارهابية عند الافراد والجماعات وكيفية التعامل معها وطرق الوقاية عند التعرض للسلوكيات الارهابية الفردية والجماعية .

المحتوى:

1- التعاريف والدوافع السيكولوجية والاجتماعية للإرهاب و الارهابيين .

2- الصفات الفطرية والمكتسبة للشخصيات الإرهابية .

3- أسس وطرق التعامل مع السلوكيات الإرهابية الفردية والجماعية .

4- أسس وطرق الوقاية من السلوكيات الإرهابية الفردية والجماعية .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

ضباط ورازة الداخلية والجهات العسكرية والمدنية بالدولة وخارج الدولة .

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	18-15	كلي	2025/6/19-15

محاضرات عامة

1	محاضرة/ العنف في المجتمع وتأثيره على البعد الاجتماعي للأمن الوطني	2024/9/24	يوم
2	محاضرة / اعداد الدولة في الحالات الامنية الطارئة	2024/10/1	يوم
3	محاضرة / تعزيز قيم ومفاهيم الانماء والولاء الوظيفي	2025/2/2	يوم
4	محاضرة / اثر العلاقات الدولية على الامن الوطني	2025/5/25	يوم
5	محاضرة / القيادة الاستراتيجية	2025/6/8	يوم
6	محاضرة / مخاطر الجرائم الالكترونية على الامن الوطني	2025/6/22	يوم

ملاحظة :

مع مراعاة تخصيص عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي لكل فعالية حسب الرغبة .

معهد الدراسات الاستراتيجية الامنية

الرقم	اسم الدورة	تعقد /خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	حلقة نقاشية /الاستراتيجية الاصلاحية للمحكومين في دولة الكويت	2024/9/12	2024/9/14	3 ايام
2	حلقة نقاشية / التهديدات والمخاطر الخارجية وابعادها على الامن الوطني	2024/9/15	2024/9/17	3 ايام
3	ندوة / الموائمة بين قطاعات الدولة لتحقيق الامن الوطني	2024/9/16	2024/9/18	3 ايام
4	حلقة نقاشية / الامن الوطني في ظل المتغيرات الامنية المعاصرة	2024/10/15	2024/10/17	3 ايام
5	حلقة نقاشية / التقدم التكنولوجي واثره في مكافحة الجريمة	2024/10/29	2024/10/31	3 ايام
6	ندوة / الاستراتيجية الامنية الشاملة لدولة الكويت	2025/5/5	2025/5/7	3 ايام

حلقة نقاشية /الاستراتيجية الاصلاحية للمحكومين في دولة الكويت

الهدف :

تسليط الضوء على استراتيجية المؤسسات الاصلاحية في دولة الكويت ،ومعرفة افضل السبل لتطوير هذه الاستراتيجية .

المحتوى:

1- التعريف على المؤسسات الاصلاحية وانظمتها في دولة الكويت .

2- التجارب الاقليمية والدولية للمؤسسات الاصلاحية والقوانين الدولية .

3- وضع بعض التصورات لتطوير استراتيجية عمل المؤسسات الاصلاحية .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام – مساعد مدير عام –مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

جميع جهات وزارة الداخلية ذات الاختصاص .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	20-15	كلي	2024/9/14-12

حلقة نقاشية /التهديدات والمخاطر الخارجية وابعادها على الامن الوطني

الهدف :

تسليط الضوء على التهديدات والمخاطر الخارجية ومناقشة مدى انعكاسها على الامن الوطني.

المحتوى:

1- استعراض ما قد يمثل تهديد للأمن الوطني الداخلي من الخارج .

2- تحليل المخاطر والتهديدات (المخدرات نموذجا) .

3- التدابير الاحترازية التهديدات الخارجية .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام – مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

جميع جهات وزارة الداخلية ذات الاختصاص .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15-20	كلي	15-2024/9/17

ندوة / الموائمة بين قطاعات الدولة لتحقيق الامن الوطني

الهدف :

استعراض اهم جوانب التعاون بين اجهزه الدولة المختلفة التي تساهم بشكل فعلي في تحقيق الامن الوطني بدولة الكويت من خلال ايجاد طرق متطورة للتنسيق بين هذه القطاعات .

المحتوى:

1- دور قطاعات الدولة في المساهمة لتحقيق الامن الوطني .

2- الحكومة الرقمية واهميتها في تحقيق الموائمة .

3- الطرق المتطورة للتنسيق بين قطاعات الدولية .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام – مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

اكاديمية سعد العبدالله للعلوم الامنية .

الجهة المستفيدة:

جميع جهات وزارة الداخلية ذات الاختصاص .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	12 باحث 250 حضور	كلي	2024/9/18-16

حلقة نقاشية /الامن الوطني في ظل المتغيرات الامنية المعاصرة

الهدف :

تسليط الضوء على مفهوم الأمن الوطني في ظل المتغيرات الامنية المعاصرة ومناقشه مدى انعكاسه على الامن الوطني .

المحتوى:

1- المفاهيم الاساسية في الامن الوطني .

2- المهددات الداخلية للأمن الوطني الكويتي ووسائل مواجهتها .

3- القوة الاستراتيجية لدولة الكويت وعلاقاتها بالأمن الوطني .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام – مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

جميع جهات وزارة الداخلية ذات الاختصاص .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	20-15	كلي	2024/10/17-15

حلقة نقاشية /التقدم التكنولوجي واثره في مكافحة الجرية

الهدف :

مناقشة التطورات الممكنة لاستخدام التكنولوجيا المتقدمة لمكافحة الجريمة .

المحتوى:

1- مفهوم الجرائم المرتبطة في التكنولوجيا .

2- تصورات استخدام التقدم التكنولوجي في مكافحة الجرائم .

3- تمكين التشريعات في استخدام التكنولوجيا المتقدمة .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق.

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام –مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

كلية الأمن الوطني.

الجهة المستفيدة:

جميع جهات وزارة الداخلية ذات الاختصاص .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	20-15	كلي	2024/10/31-29

ندوة / الاستراتيجية الامنية الشاملة لدولة الكويت

الهدف :

تسليط الضوء على مجالات الامن الوطني الشامل في دولة الكويت من خلال استعراض التصورات الممكنة لوضع استراتيجية امنية شاملة لدولة الكويت .

المحتوى:

1- تحديد مجالات الامن الوطني الشامل لدولة الكويت .

2- التحديات والمعوقات التي تواجه مجالات الامن الوطني .

3- الاستراتيجية الامنية الشاملة لدولة الكويت .

الفئة المشاركة:

ضباط برتبة مقدم فما فوق

مدنيين شاغلي الإشرافية (مدير عام –مساعد مدير عام – مدير ادارة – مساعد مدير ادارة ومن في حكمهم).

مكان الانعقاد:

اكاديمية سعد العبدالله للعلوم الامنية .

الجهة المستفيدة:

جميع جهات وزارة الداخلية ذات الاختصاص .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	12 باحث 250 حضور	كلي	2025/5/7-5



ثانياً:

قطاع الأمن الخاص

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	الدورة التقدمية لمكافحة الشغب رقم (1-2-3-4)	2024/9/1 2024/10/6 2024/11/3 2025/1/5	2024/9/26 2024/10/31 2024/11/28 2025/1/30	4 أسابيع
2	الدورة التنشيطية لقطاعات وزارة الداخلية للرماية رقم (2)	2024/9/1	2024/9/12	10 أيام
3	الدورة التأسيسية لقطاع الأمن الخاص رقم (15 - 16)	2024/9/1 2025/4/20	2024/10/10 2025/5/15	30 يوم
4	الدورة التأسيسية لرماية مسدس 9 ملم التكتيكية رقم (17)	2024/9/1	2024/10/10	30 يوم
5	دورة قتال القوات الخاصة رقم (6)	2024/9/1	2024/10/24	40 يوم
6	دورة سلاح تيرز رقم (6-7)	2024/9/1 2024/9/8	2024/9/5 2024/9/12	5 أيام
7	دورة مرسوم العقوبات رقم (7)	2024/9/1	2024/9/12	أسبوعين
8	دورة تنشيطية مسدس جلوك 9 ملم رقم (1-2)	2024/9/1 2024/10/6	2024/9/12 2024/10/10	أسبوعين 5 أيام

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
9	دورة الحاسب الشخصي الشامل رقم (5- 6-7- 8)	2024/9/1 2024/11/3 2025/1/5 2025/3/30	2024/9/26 2024/11/28 2025/1/30 2025/4/24	20 يوم
10	الدورة التأسيسية للتخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها رقم (29)	2024/9/1	2025/2/27	180 يوم
11	دورة المسح الأمني رقم (18)	2024/9/1	2025/2/27	180 يوم
12	دورة تراخيص المتفجرات والمستودعات رقم (8)	2024/9/1	2025/2/27	180 يوم
13	دورة إعداد مدرب متفجرات رقم (3-2)	2024/9/1 2024/11/10	2024/9/12 2024/11/21	12 يوم
14	دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية رقم (27)	2024/9/1	2025/2/22	176 يوم
15	دورة الإسناد التأسيسية رقم (22)	2024/9/1	2025/2/22	176 يوم
16	دورة إعداد مدرب حماية الشخصيات رقم (2)	2024/9/1	2024/9/26	15 يوم
17	الدورة التقدمية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (11-12-13- 14)	2024/9/1 2024/11/3 2025/2/2 2025/4/6	2024/9/26 2024/11/28 2025/2/27 2025/5/1	4 أسابيع
18	دورة المونتاج التلفزيوني المستوى الأول رقم (1-2-3)	2024/9/4 2024/12/1 2025/3/2	2024/9/29 2024/12/26 2025/3/27	20 يوم

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
19	دورة رماية المسدس التنشيطية رقم (1-2)	2024/9/8 2025/4/13	2024/9/19 2025/4/24	10 يوم
20	دورة سلاح التيزر لعناصر إدارة الأمن والسيطرة رقم (8)	2024/9/8	2024/9/12	أسبوع
21	دورة الإجراءات الأمنية المشددة للعناصر النسائية رقم (2)	2024/9/8	2024/9/26	3 أسابيع
22	الدورة التنشيطية للرماية على سلاح (أم 16) للأفراد رقم (28 -29 - 30)	2024/9/8 2024/12/15 2025/4/6	2024/9/19 2024/12/26 2025/4/17	أسبوعين
23	دورة المسدس التقدمية لعناصر إدارة الأمن والسيطرة رقم (13-14)	2024/9/15 2025/4/6	2024/10/10 2025/5/1	4 أسابيع
24	دورة قيادة وصيانة رقم (10)	2024/10/6	2025/1/2	65 يوم
25	دورة سلاح التيزر TASER7 رقم (2-3)	2024/9/17 2025/4/15	2024/9/19 2025/4/17	3 أيام
26	دورة إعداد مساعد مدرب مسدس ومشغل ميدان المشتركة لقطاعات وزارة الداخلية رقم (6)	2024/9/22	2024/11/14	45 يوم
27	الدورة الأمنية المشتركة رقم (19 - 20)	2024/9/22 2024/12/15	2024/10/3 2024/12/26	أسبوعين
28	دورة القبض والسيطرة (22-23)	2024/9/29 2024/12/15	2024/11/21 2025/2/6	8 أسابيع
29	الدورة التأسيسية لمكافحة الشغب رقم (35)	2024/9/29	2024/11/28	8 أسابيع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
30	الدورة التأسيسية لرماية البندقية ام 16 رقم (3)	2024/9/29	2024/10/10	10 أيام
31	الدورة التقدمية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (3) الشرطة النسائية	2024/9/29	2024/10/24	4 أسابيع
32	الدورة التقدمية لمشرفي امن المحطات الخارجية رقم (4-5)	2024/10/6 2025/3/2	2024/10/31 2025/3/27	4 أسابيع
33	الدورة التخصصية لقيادة وصيانة المدرعات رقم (16)	2024/10/6	2025/1/9	14 أسبوع
34	دورة التأسيسية للقتال في المناطق المبنية رقم (20)	2024/10/6	2025/2/13	19 أسبوع
35	الدورة التأسيسية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (43)	2024/10/6	2024/11/28	7 أسابيع
36	دورة مكافحة الإرهاب التشيطية رقم (1-2-3- 4)	2024/10/6 2024/11/3 2024/12/1 2025/1/5	2024/10/31 2024/11/28 2024/12/26 2025/1/30	25 يوم
37	دورة الاستطلاع والرقابة التأسيسية رقم (7)	2024/10/6	2024/10/17	أسبوعين
38	دورة المونتاج التلفزيوني المستوى الثاني رقم (1-2 -3)	2024/10/6 2025/1/5 2025/3/30	2024/10/31 2025/1/30 2025/4/24	20 يوم

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
39	الدورة التنشيطية لرماية على رشاش عيار 7.62 للأفراد رقم (12 - 13)	2024/10/6 2025/3/2	2024/10/17 2025/3/13	أسبوعين
40	بطولة الشهيد علي بوحمد للرماية الثالثة	2024/10/6	2024/10/7	يومين
41	دورة مدفع ألية رش ماء توما رقم (9)	2024/10/13	2024/10/24	12 يوم
42	دورة تأسيسية لرماية المسدس 9 ملم التكتيكية للشرطة النسائية رقم (2)	2024/10/14	2024/11/21	30 يوم
43	الدورة التأسيسية لإجراءات والعمليات الميدانية لإدارة الأمن والسيطرة رقم (22)	2024/10/13	2025/2/20	19 اسبوع
44	دورة إنجليزي (للشرطة النسائية) رقم (1)	2024/10/13	2024/10/17	5 أيام
45	دورة تنشيطية العمليات رقم (3- 4)	2024/10/20 2025/1/19	2024/10/31 2025/1/30	أسبوعين
46	دورة التخلص من القنابل الإرهابية التقدمية رقم (15)	2024/10/20	2024/12/12	54 يوم
47	الدورة التأسيسية لأمن المنشئات رقم (28 - 29)	2024/10/20 2025/1/5	2024/12/5 2025/2/20	7 أسابيع
48	قيادة الآليات الثقيلة رقم (1-2)	2024/10/20 2025/2/9	2024/10/31 2025/2/21	10 أيام
49	الدورة التأسيسية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (46)	2024/10/20	2025/1/16	13 أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
50	الدورة التقدمية لرماية بندقية ام 16 رقم (8)	2024/11/3	2024/11/21	15 يوم
51	دورة تقدمية تشغيل منصب ألية غاز (اخلتنر) رقم (6)	2024/11/3	2024/11/14	12 يوم
52	دورة القناصة التأسيسية (المستوى الأول) رقم (18)	2024/11/3	2024/12/26	54 يوم
53	دورة تشيطية بندقية M16 رقم (1)	2024/11/3	2024/11/7	5 أيام
54	دورة الاستطلاع والرقابة الامنية التأسيسية رقم (8)	2024/11/3	2024/11/14	أسبوعين
55	دورة المفاوضات التأسيسية للشرطة النسائية رقم (1)	2024/11/4	2024/11/28	25 يوم
56	دورة البروتوكول	2024/11/10	2024/11/14	5 أيام
57	دورة إنجليزي (للرجال) رقم (1)	2024/11/10	2024/11/21	أسبوعين
58	دورة العمليات التأسيسية رقم (9)	2024/11/10	2025/1/9	9 أسابيع
59	دورة سلاح التيرز رقم (8)	2024/11/10	2025/1/9	9 أسابيع
60	دورة المتفجرات التجارية رقم (8)	2024/11/24	2024/12/12	19 يوم
61	دورة تخصص الأسلحة التعجيزية والغازات المسيلة لدموع رقم (5- 6)	2024/12/1 2024/12/22	2025/1/2 2025/2/6	5 أسابيع 49 يوم
62	دورة إعداد مدرب سلاح التيرز رقم (6)	2024/12/1	2024/12/5	5 أيام
63	الدورة التأسيسية لمكافحة الشغب رقم (36)	2024/12/1	2025/1/2	4 أسابيع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
64	دورة مشغلي ميادين (3)	2024/12/1	2024/12/12	10 أيام
65	دورة إعداد مدرب مسدس 9 ملم رقم (7)	2024/12/1	2024/12/26	20 يوم
66	دورة مبادئ وأساسيات رقم (3) الشرطة النسائية	2024/12/1	2024/12/26	4 أسابيع
67	دورة القادة في التعامل مع الأحداث الإرهابية رقم (9)	2024/12/8	2024/12/12	5 أيام
68	مسابقة إدارة الأمن والسيطرة رقم (2)	2024/12/8	2024/12/12	5 أيام
69	دورة فتح الثغرات رقم (8)	2024/12/15	2024/12/26	12 يوم
70	دورة الأمار للتخلص من المتفجرات رقم (14)	2024/12/15	2025/1/9	25 يوم
71	دورة تقدمية تشغيل مدفع ألية رش ماء توما رقم (6)	2024/12/15	2024/12/26	12 يوم
72	دورة إعداد مدرب بندقية ام 16 رقم (2)	2024/12/15	2025/1/9	20 يوم
73	دورة مدرب رياضة رقم (7)	2025/1/5	2025/1/30	20 يوم
74	دورة القيادة والصيانة والرماية التكتيكية وطرق التعامل مع منصب الألي لألية البنهارد رقم (7)	2025/1/5	2025/1/30	4 أسابيع
75	دورة مبادئ وأساسيات حماية الطائرات الكويتية رقم (5)	2025/1/5	2025/1/30	4 أسابيع
76	دورة الحبال وفن استخدام العقد رقم (17)	2025/1/5	2025/2/20	7 أسابيع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
77	دورة تقدمية قيادة وصيانة رقم (6)	2025/1/5	2025/1/16	12 يوم
78	مسابقة التخلص من المتفجرات رقم (8)	2025/1/7	2025/1/16	10 أيام
79	دورة أسلحة الإسناد رقم (5)	2025/1/12	2025/1/30	أسبوعين
80	دورة القبض والسيطرة رقم (22-23)	2025/1/12 2025/4/6	2025/2/27 2025/5/22	7 أسابيع
81	بطولة الشهيد أحمد قبازرد للرماية الخامسة	2025/1/15	2025/1/16	يومين
82	دورة تقدمية لأمن وحماية الشخصيات رقم (9)	2025/1/19	2025/2/6	15 يوم
83	دورة مهارات واستراتيجيات التفاوض في عمليات المتفجرات الإرهابية رقم (1)	2025/1/19	2025/1/30	12 يوم
84	دورة القناصة التقدمية (المستوى الثاني) رقم (6)	2025/1/26	2025/2/22	28 يوم
85	بطولة المرحوم العميد / علي الراشد للرماية النسائية الثانية	2025/1/28	2025/1/29	يومين
86	بطولة الشهداء الثالثة عشر	2025/2/2	2025/2/13	10 يوم
87	دورة اعداد مدرب رشاش اف ان 7.62	2025/2/2	2025/2/13	أسبوعين
88	دورة تشغيل منصب ألية غاز (اخلتنر) رقم (9)	2025/2/9	2025/2/20	12 يوم
89	دورة مدرب ألية رش ماء (توما) وألية غاز (اخلتنر) رقم (3)	2025/3/2	2025/3/13	12 يوم

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
90	الدورة التنشيطية للرماية على مسدس 9 ملم للضباط رقم (25 - 26 - 27)	2025/3/16 2025/3/23 2025/4/20	2025/3/20 2025/3/27 2025/4/24	أسبوع
91	الدورة التنشيطية للرماية على مسدس 9 ملم للأفراد رقم (1-2-3)	2025/3/16 2025/3/23 2025/4/20	2025/3/20 2025/3/27 2025/4/24	أسبوع
92	مسابقة النخبة	2025/4/6	2025/4/10	5 أيام
93	الدورة التقدمية لرماية بندقية 16 m + مسدس glok 9 ملم رقم (2)	2025/4/6	2025/5/8	5 اسابيع
94	دورة رماية التكتيكية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (2)	2025/4/6	2025/4/24	15 يوم
95	دورة العمليات التأسيسية رقم (1) للشرطة النسائية	2025/4/13	2025/5/29	7 أسابيع
96	دورة إعداد مدرب سلاح التيزر TASER7 رقم (1)	2025/4/20	2025/4/24	5 أيام
97	دورة مدرب قتال رقم (3)	2025/4/27	2025/5/8	10 أيام
98	دورة إعداد مدرب مسدس 9 ملم للشرطة النسائية رقم (2)	2025/4/27	2025/5/22	20 يوم
99	دورة إسعافات أولية رقم (2)	2025/5/4	2025/5/8	5 أيام
100	دورة صيانة الأسلحة الخفيفة رقم (1)	2025/5/4	2025/5/15	10 أيام
101	دورة سلاح التيزر TASER7 رقم (1) للشرطة النسائية	2025/5/6	2025/5/8	3 أيام

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
102	دورة رماية مسدس 9 ملم التكتيكية رقم (10-11)	2025/5/11 2025/6/15	2025/6/12 2025/7/17	5 أسابيع
103	دورة إعداد مدربة سلاح التيزر TASER7 رقم (1) للشرطة النسائية	2025/5/11	2025/5/15	5 أيام
104	الدورة التقدمية للتكتيكات الخاصة بأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (1)	2025/5/11	2025/6/5	4 أسابيع
105	دورة السباحة التأسيسية والإنقاذ رقم (5)	2025/6/1	2025/7/17	45 يوم
106	دورة الأمنية للسلك الدبلوماسي رقم (20)	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	5 أيام
107	تمرين مشترك مع الجيش الكويتي (لواء صالح الآلي 94) درع الوطن رقم (2)	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	-
108	بطولة القتال SFFC	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	5 أيام
109	بطولة الكروس فت	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يوم
110	مارثون القوات الخاصة للجري	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يوم

الدورة التقدمية لمكافحة الشغب رقم (1-2-3-4)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير المهارات الأساسية ورفع مستوى كفاءة عناصر إدارة مكافحة الشغب والقدرة على التعامل مع التجمهر وفض المظاهرات والاعتصامات والقدرة على تامين الملاعب والتعامل مع شغب الملاعب والتعامل مع شغب السجون.

المحتوى:

1- اللياقة البدنية.

2- تشكيلات.

3- القبض والسيطرة.

4- الأسلحة النارية.

5- الأسلحة التعجيزية.

6- شغب سجون.

7- شغب ملاعب.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 اسابيع	120-80	تفرغ جزئي	1 - 2024/9/26
4 اسابيع	120-80	تفرغ جزئي	6 - 2024/10/31
4 اسابيع	120-80	تفرغ جزئي	3 - 2024/11/28
4 اسابيع	120-80	تفرغ جزئي	5 - 2025/1/30

الدورة التنشيطية لقطاعات وزارة الداخلية للرماية رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الرماية لمنتسبي وزارة الداخلية والمحافظة على مستوى الرماية والاستعداد لأداء مهامهم.

المحتوى:

1- مرحلة الرمايات.

2- المرحلة النظرية.

3- مرحلة الاختبارات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام.

قطاع العمليات والمرور.

قطاع الأمن الجنائي.

أمن الدولة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 أيام	100	تفرغ جزئي	1 - 2024/9/12

الدورة التأسيسية لقطاع الأمن الخاص رقم (15-16)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس الجدد لقوات الأمن الخاصة للدخول لمجال تخصصاتهم وتدريبهم على المهارات الميدانية المتنوعة وتعريفهم بطبيعة عمل جميع الإدارات التابعة.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.

2- مرحلة الثقة والتحمل.

3- مرحلة الرمايات.

4- مرحلة التعريف بالإدارات من الناحية العملية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
30 يوم	100	تفرغ جزئي	2024/10/10 - 9/1
30 يوم	100	تفرغ جزئي	2025/5/15 - 4/20

الدورة التأسيسية لرماية مسدس 9 ملم التكتيكية رقم (17)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عنصر قادر على استخدام المسدس في المهام الموكلة له ومعرفة طرق المحافظة على السلاح.

المحتوى:

1- المرحلة النظرية.

2- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (10) مقاعد وزارة الداخلية.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (2) مقعد الحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
30 يوم	14	تفرغ جزئي	2024/10/10 - 9/1

دورة قتال القوات الخاصة رقم (6)

الهدف:

تهدف الدورة إلى توحيد منهجية الدفاع عن النفس والقتال بقطاع الأمن الخاص.

المحتوى:

1- القتال الأرضي.

2- القتال الواقف.

3- استخدام العصا.

4- الدفاع ضد الأسلحة البيضاء.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الإدارات التابعة للإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة والقطاعات الميدانية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
40 يوم	20	تفرغ جزئي	2024/10/24 - 9/1

دورة سلاح تيزر- مستخدم رقم (6 -7)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب الطوابير على سلاح صاعق الكهربائي لمنتسبي قوات الأمن الخاصة.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريب ميداني.

الفئة المشاركة:

من شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة العمليات لقطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 يوم	10	تفرغ جزئي	1- 2024/9/5
5 يوم	10	تفرغ جزئي	8 - 2024/9/12

دورة مرسوم العقوبات رقم (7)

الهدف:

تهدف الدورة إلى كيفية صياغة التقارير بشكل عام بصورة قانونية.

المحتوى:

1- كيفية صياغة التقارير بصورة قانونية.

2- كيفية صياغة الانضباطيات بالشكل الصحيح والأخطاء الشائعة.

الفئة المشاركة:

من رتبة ملازم إلى رتبة عقيد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	25	تفرغ جزئي	1 - 2024/9/12

دورة تنشيطية مسدس جلوك 9 ملم رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات عناصر الإدارة في استخدام سلاح 9 ملم.

المحتوى:

رماية تقدمية على مسدس 9 ملم وإجراءات الأمان.

الفئة المشاركة:

من شرطي إلى رتبة عقيد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة العمليات لقطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	حسب المتقدمين	تفرغ جزئي	1 - 2024/9/12
5 أيام	حسب المتقدمين	تفرغ جزئي	6 -10 /2024/10

دورة الحاسب الشخصي رقم (5- 6-7-8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة في استخدام بعض تطبيقات الحاسب الآلي المهمة ومنها (PowerPoint- excel-Microsoft teams-word) بما يتناسب مع طبيعة عمل عناصر قوات الأمن الخاصة.

المحتوى:

1- برنامج (word) التدريب على طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية وحفظ الملفات.

2- برنامج (excel) التدريب على طباعة الجداول الحسابية وتنسيقها وعمل المعادلات الرياضية والإحصائية وإنشاء المخططات البيانية.

3- برنامج (power point) التدريب على كيفية إعداد وتنسيق وعرض العروض التقديمية.

4- برنامج (teams) التدريب على كيفية عقد اجتماعات عن بعد وإدارة فريق عمل من إنشاء قنوات خاصة ومشاركة محتوى.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

مهنيين .

مدنيين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
20 يوم	12	تفرغ جزئي	1 - 2024/9/26
20 يوم	12	تفرغ جزئي	3 - 2024/11/28
20 يوم	12	تفرغ جزئي	5 - 2025/1/30
20 يوم	12	تفرغ جزئي	3/30 - 2025/4/24

الدورة التأسيسية للتخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها رقم (29)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس وتأهيل عناصر للتعامل مع المتفجرات العسكرية والتخلص من القنابل الإرهابية.

المحتوى:

1- المرحلة النظرية / المدخل الشامل إلى علوم المتفجرات.

2- مرحلة التدمير/التعرف على كافة الذخائر العسكرية وطرق تدميرها بكافة حالاتها.

3- مرحلة الكشف عن المتفجرات.

4- مرحلة المسح الأمني.

5- مرحلة التراخيص المتفجرات والمستودعات.

6- المرحلة الإرهابية / التعرف على كافة أنواع القنابل المرتجلة وطرق التخلص منها بكافة حالاتها.

7- الرياضة / حصة مدة (45) دقيقة طوال المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم (على أن يكون لائق صحيا).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (20) مقعد لمنتسبي وزارة الداخلية.

عدد (2) مقعد للحرس الوطني.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (15) مقاعد لدول مجلس التعاون.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
180 يوم	39	تفرغ كلي	2025/2/27 - 2024/9/1

دورة المسح الأمني (18)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس وتأهيل عناصر للتعامل مع المتفجرات العسكرية والتخلص من القنابل الإرهابية.

المحتوى:

1- المرحلة النظرية / المدخل الشامل إلى علوم المتفجرات.

2- مرحلة التدمير/التعرف على كافة الذخائر العسكرية وطرق تدميرها بكافة حالاتها.

3- مرحلة الكشف عن المتفجرات.

4- مرحلة المسح الأمني.

5- مرحلة التراخيص المتفجرات والمستودعات.

6- المرحلة الإرهابية / التعرف على كافة أنواع القنابل المرتجلة وطرق التخلص منها بكافة حالاتها.

7- الرياضة / حصة مدة (45) دقيقة طوال المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم (على أن يكون لائق صحيا).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (20) مقعد لمنتسبي وزارة الداخلية.

عدد (2) مقعد للحرس الوطني.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (15) مقاعد لدول مجلس التعاون.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
180 يوم	39	تفرغ كلي	2025/2/27 - 2024/9/1

دورة تراخيص المتفجرات والمستودعات رقم (8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس وتأهيل عناصر للتعامل مع المتفجرات العسكرية والتخلص من القنابل الإرهابية.

المحتوى:

1- المرحلة النظرية / المدخل الشامل إلى علوم المتفجرات.

2- مرحلة التدمير/التعرف على كافة الذخائر العسكرية وطرق تدميرها بكافة حالاتها.

3- مرحلة الكشف عن المتفجرات.

4- مرحلة المسح الأمني.

5- مرحلة التراخيص المتفجرات والمستودعات.

6- المرحلة الإرهابية / التعرف على كافة أنواع القنابل المرتجلة وطرق التخلص منها بكافة حالاتها.

7- الرياضة / حصة مدة (45) دقيقة طوال المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم (على أن يكون لائق صحيا).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (20) مقعد لمنتسبي وزارة الداخلية.

عدد (2) مقعد للحرس الوطني.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (15) مقاعد لدول مجلس التعاون.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
180 يوم	39	تفرغ كلي	2025/2/27 - 2024/9/1

دورة إعداد مدرب متفجرات رقم (2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المحاضرين في علم المتفجرات.

المحتوى:

1- أساسيات المحاضر.

2- أنواع القاعات.

3- الوسائل المساعدة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

وزارة الداخلية (إدارة المتفجرات).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	10	تفرغ كلي	1 - 2024/9/12
12 يوم	10	تفرغ كلي	10 - 2024/11/21

دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية رقم (27)

الهدف:

تهدف الدورة إلى دخول عناصر جديدة في مجال مكافحة الرهائن.

المحتوى:

1- اللياقة البدنية.

2- الثقة والتحمل.

3- الرمايات.

4- التكتيكات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي وزارة الداخلية .

الجيش الكويتي.

الحرس الوطني.

عدد (2) مقعد لدول الخليج .

عدد (2) مقعد للدول العربية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
176 يوم	100	تفرغ كلي	2025/2/22 - 2024/9/1

دورة الإسناد التأسيسية رقم (22)

الهدف:

تهدف الدورة إلى دخول عناصر جديدة في مجال مكافحة الرهائن.

المحتوى:

1- اللياقة البدنية.

2- الثقة والتحمل.

3- الرمايات.

4- التكتيكات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي وزارة الداخلية.

الجيش الكويت.

الحرس الوطني.

عدد (2) مقعد لدول الخليج.

عدد (2) مقعد للدول العربية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
176 يوم	100	تفرغ كلي	2024/9/1 - 2025/2/22

دورة إعداد مدرب حماية الشخصيات رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد مدرب للمساهمة في الموسم التدريبي في إدارة حماية الشخصيات.

المحتوى:

1- مرحلة الرماية.

2- مرحلة القيادة الوقائية وتأمين المواكب.

3- مرحلة التشكيلات الراجلة.

4- محاضرات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد (وزارة الداخلية).

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد (جهات أخرى).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

وزارة الداخلية.

عدد (1) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (1) مقعد الحرس الوطني.

عدد (5) مقاعد دول مجلس التعاون.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
15 يوم	20	تفرغ جزئي	1 - 2024/9/26

ملاحظة: أن يعمل في مجال حماية الشخصيات.

الدورة التقدمية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (11-12-13-14)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير المهارات الأساسية.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.

2- مرحلة الرماية المتقدمة.

3- مرحلة الحماية الجوية المتقدمة والقوانين ذات الصلة.

4- مرحلة الفنون القتالية وسلاح التيزر.

5- مرحلة الثقة بالنفس.

6- مرحلة ميدانية (تعاون مشترك - شركات طيران)

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الطائرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	80	تفرغ جزئي	1- 2024/9/26
4 أسابيع	80	تفرغ جزئي	3 - 2024/11/28
4 أسابيع	80	تفرغ جزئي	2 - 2025/2/27
4 أسابيع	80	تفرغ جزئي	4/6 - 2025/5/1

دورة المونتاج التليفزيوني المستوى الأول رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعرف المتدربين على مهارات المونتير والتقنيات التي يستخدمها من خلال التدريبات العملية المكثفة وعمل المونتاج وإخراج المهارات الإبداعية أثناء ورش العمل، ويستخدم المتدربون أحدث التقنيات وأفضل برامج الكمبيوتر ليجدوا أنفسهم قد حصلوا على الخبرة الكافية لبناء أفلامهم الخاصة كالمحترفين في أقل مدة ممكنة.

المحتوى:

1- المونتير التليفزيوني وأدواته.
2- خصائص المونتاج.
3- القواعد الأساسية للمونتاج.
4- علاقة المصور مع المونتير.
5- التخطيط للمونتاج.
6-استخدام برنامج أدوبي بريمير برو (Adobe Premiere pro).
7- عوامل المونتاج الجيد وكيفية تحقيقه.
8- استخدام المؤثرات الصوتية في عملية المونتاج.
9- تطبيقات عملية.
10- ورش إبداعية.
11- المصطلحات الفنية بين المخرج وفريق العمل والمونتير.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
20 يوم	12	تفرغ جزئي	4 - 2024/9/29
20 يوم	12	تفرغ جزئي	1 - 2024/12/26
20 يوم	12	تفرغ جزئي	2 - 2025/3/27

دورة رماية المسدس التنشيطية رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى استذكار جميع أساسيات الرماية وطريقة فك وتركيب الأجزاء مع تحسين مهارات رماية المسدس.

المحتوى:

1- أساسيات التعامل مع (المسدس).

2- الرماية بطريقة التسديد والرماية السريعة.

3- الرماية بوضعيات مختلفة (واقفا - منبطح - مرتكزا).

4- صيانة المسدس (فك وتنظيف الأجزاء).

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة الدعم الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 أيام	8 - 10	تفرغ جزئي	8 - 2024/9/19
10 أيام	8 - 10	تفرغ جزئي	13 - 2025/4/24

دورة سلاح التيزر لعناصر إدارة الأمن والسيطرة رقم (8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عناصر إدارة الأمن والسيطرة على استخدام سلاح التيزر.

المحتوى:

1- محاضرات عامة عن السلاح والتدريب على طرق استخدام سلاح التيرز.

2- تدريبات على رماية سلاح التيزر.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي فما فوق.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

مرتبات إدارة الأمن والسيطرة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	8 - 2024/9/12

دورة الإجراءات الأمنية المشددة للعناصر النسائية رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العنصر النسائي من أعضاء الهيئة المساندة على العمل مع إدارة الأمن والسيطرة أثناء الواجب.

المحتوى:

1- التعرف على طبيعة عمل إدارة الأمن والسيطرة ومعرفة الواجب المطلوب أثناء المهام.

2- إجراءات التفتيش بأنواعه .

3- التعرف على المتفجرات.

4- التدريب على جهاز تفتيش الحقائب (X-Ray).

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي فما فوق.

جميع القاعات العسكرية من الهيئة المساندة.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الشرطة النسائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	20	تفرغ جزئي	8 - 2024/9/26

الدورة التنشيطية للرماية على سلاح أم 16 للأفراد رقم (28-29- 30)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الرماية لعناصر الإدارة العامة لأمن المنشآت.

المحتوى:

1- اللياقة البدنية.

2- فك وتركيب وتنظيف والرماية على بندقية (أم 16).

3- الرماية بوضعية (الوقوف - المرتكز - الراقد).

4- إجراءات الأمن والسلامة.

5- محاضرة عن طرق تأمين المنشآت الهامة.

6- شرح طريقة تفتيش الأفراد بأنواعه (العادي - الشبه خطر - الخطر) مع التطبيق العملي لذلك.

7- شرح طرق تفتيش الآليات مع التطبيق العملي لذلك.

8- طريقة عمل المفرزة والشرح الكامل عليها.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة وكيل أول ضابط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15	تفرغ جزئي	8 - 2024/9/19
أسبوعين	15	تفرغ جزئي	15- 2024/12/26
أسبوعين	15	تفرغ جزئي	6-2025/4/17

دورة المسدس التقدمية لعناصر إدارة الأمن والسيطرة رقم (13- 14)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العناصر على رماية المسدس (٩ ملم) وكيفية استخدامه.

المحتوى:

1- مرحلة الفك والتركيب.

2- مرحلة رمايات التسديد.

3- مرحلة الرماية المتحركة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي فما فوق.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة الأمن والسيطرة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	10	تفرغ جزئي	2024/10/10 - 9/15
4 أسابيع	10	تفرغ جزئي	2025/5/1 - 4/6

دورة قيادة وصيانة رقم (10)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد عناصر شغب في القيادة والصيانة الخاصة للأليات.

المحتوى:

1- مرحلة القيادة.

2- مرحلة الصيانة.

3- مرحلة التشكيلات الخاصة للآليات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	20	تفرغ جزئي	15- 2024/9/26

دورة سلاح التيرز TASER7 رقم (2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العناصر على استخدام سلاح التيرز.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريب ميداني.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الطائرات الكويتية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ جزئي	17- 2024/9/19
3 أيام	20	تفرغ جزئي	15-2025/4/17

دورة إعداد مساعد مدرب مسدس ومشغل ميدان المشتركة لقطاعات وزارة الداخلية رقم (6)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس مساعد مدرب قادر على القيام بمساعدة المدرب بتدريب الطوابير على رماية مسدس 9 ملم وتشغيل الميادين والتحكم بالأهداف المتحركة.

المحتوى:

1- اجتياز اختبار القبول (يحدد لاحقا).

2- المرحلة النظرية.

3- مرحلة رمايات.

4- كيفية تشغيل الميادين والتحكم بالأهداف المتحركة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (10) مقاعد وزارة الداخلية.

عدد (3) مقاعد وزارة الدفاع.

عدد (2) مقعد الحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
45 يوم	15	تفرغ جزئي	2024/11/14 - 9/22

دورة الأمنية المشتركة رقم (19-20)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية وتعزيز مهارات رجال الأمن وتعزيز روح التعاون بين رجال الأمن بالقطاع النفطي وعناصر الإدارة العامة لأمن المنشآت.

المحتوى:

1- محاضرات عن الإجراءات الأمنية المشددة.

2- محاضرة عن الإسعافات الأولية.

3- محاضرة عن التعامل مع حوادث الغازات السامة.

4- محاضرة القيادة الأمنة.

5- محاضرة عن تأمين المنشآت الهامة.

6- كيفية التعرف على مخلفات الغزو وإجراءات التأمين.

7- التعرف على المتفجرات التجارية.

8- تدريب عملي على تفتيش الأشخاص.

9- تدريب عملي على تفتيش الأليات.

10- تطبيق عملي على النقاط والمفارز.

الفئة المشاركة:

ضباط الصف والأفراد.

رجال أمن القطاعات النفطية.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (15) مقعد عنصر من منتسبي الإدارة العامة لأمن المنشآت من ضباط الصف والأفراد.

عدد (30) مقعد مرشح من رجال الأمن في القطاعات النفطية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	45	تفرغ جزئي	2024/10/3 - 9/22
أسبوعين	45	تفرغ جزئي	2024/12/26 - 15

دورة القبض والسيطرة رقم (22-23)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر إدارة مكافحة الشغب على كيفية القبض على المطلوبين أثناء عملية فض الشغب أو أثناء تامين المناسبات والملاعب وكيفية نقل السجين وتأسيسهم على أنواع التفتيش مع تأسيسهم على الفنون القتالية التي يحتاجها رجل الشرطة.

المحتوى:

1- مرحلة اللياقة البدنية.

2- التخلصات/ التفتيش.

3- مرحلة القبض والسيطرة.

4- الفنون القتالية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة نقيب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (3) مقاعد للحرس الوطني.

عدد (4) مقاعد لدول مجلس التعاون والدول العربية.

عدد (3) مقاعد للجيش الكويتي.

عدد (14) مقعد لوزارة الداخلية.

قطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
8 أسابيع	24	تفرغ جزئي	2024/11/21- 9/29
8 أسابيع	24	تفرغ جزئي	2025/2/6 - 2024/12/15

الدورة التأسيسية لمكافحة الشغب رقم (35)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة على التعامل مع التجمهر وفض المظاهرات والاعتصامات وقادرة على تأمين الملاعب والتعامل مع شغب الملاعب والتعامل مع شغب السجون.

المحتوى:

1- مرحلة الثقة والتحمل.

2- اللياقة البدنية.

3- تشكيلات القبض والسيطرة.

4- سلاح /غاز/ تشكيلات.

5- شغب سجون.

6- شغب ملاعب.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم أول.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (10) مقاعد للحرس الوطني .

عدد (5) مقاعد لدول مجلس التعاون.

عدد (5) مقاعد للدول العربية.

عدد (10) مقاعد لجيش الكويتي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
63 يوم	على حسب المشاركين	تفرغ جزئي	2024/11/28 - 9/29

الدورة التأسيسية لرماية البندقية أم 16 رقم (3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى معرفة البروتوكول واكتساب المعرفة الكاملة لمفاهيم البروتوكول.

المحتوى:

1- تعريف الرمايات.

2- مرحلة النظرية.

3- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (10) مقاعد وزارة الداخلية.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (2) مقعد الحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 أيام	14	تفرغ جزئي	2024/10/10 - 9/29

الدورة التقدمية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (3) الشرطة النسائية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير المهارات الأساسية.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.

2- مرحلة الرماية المتقدمة.

3- مرحلة الحماية الجوية المتقدمة والقوانين ذات الصلة.

4-مرحلة الفنون القتالية وسلاح التيرز.

5-مرحلة الثقة بالنفس.

6-مرحلة ميدانية (تعاون مشترك – شركات الطيران).

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الشرطة النسائية من الإدارة العامة لقوات الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	20	تفرغ جزئي	2024/10/24 - 9/29

الدورة التقدمية لمشرفي أمن المحطات الخارجية رقم (4-5)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العاملين في أمن الطائرات على مراقبة تطبيق الإجراءات الأمنية الوقائية في المطارات والشحن الجوي وفقا لبرنامج أمن المطار وما يتناسب مع البرنامج الأمني للخطوط الجوية الكويتية.

المحتوى:

1- الإشراف على تطبيق المفاهيم ذات العلامة في برنامج أمن الطائرات .
2- مراقبة تفتيش وفحص الركاب وأمتعتهم طبقا للقواعد القياسية الواردة.
3- تنظيم الاستجابة الأولية لحالات الطوارئ الأمنية.
4- تطبيق مبادئ القيادة ورفع معنويات العاملين ومهارات الاتصال.
5- مراقبة تطبيق إجراءات التشغيل القياسية الدولية والمحلية (SOPs).
6- التأكد من التحضيرات والسجلات وصياغة تقارير الحوادث الأمنية .
7- تأسيس الاتصال والارتباط مع الهيئات والوكالات والمنظمات الأخرى ذات العلاقة بأمن الطيران.
8- التعرف على الإجراءات والتدابير الأمنية في مجال البريد والشحن الجوي.
9- التعرف على التهديدات الموجهة ضد الشحن الجوي وتقديرها.
10- التأكد من خضوع كافة العاملين في الشحن الجوي والمنشآت والمركبات وحاويات الشحن والطرود والمعدات للإجراءات الأمنية الملائمة.

الفئة المشاركة:

ضباط حماية الطائرات الكويتية.
العاملون في المحطات الخارجية.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الطائرات الكويتية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	40	تفرغ جزئي	6 - 2024/10/31
4 أسابيع	40	تفرغ جزئي	2-2025/3/27

الدورة التخصصية لقيادة وصيانة المدرعات رقم (16)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد وتهيئة عناصر الإدارة على القيادة والصيانة الأولية للمدرعات.

المحتوى:

1- رياضة.

2- قيادة وصيانة مدرعة (تيسن) وكيفية استخدامها.

3- قيادة وصيانة مدرعة (حرباء الصحراء) وكيفية استخدامها.

4- قيادة وصيانة مدرعة (الكندور) وكيفية استخدامها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
14 أسابيع	30	تفرغ جزئي	2025/1/9 - 2024/10/6

الدورة التأسيسية للقتال في المناطق المبينة رقم (20)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة على القيام بالمهام الخاصة بالقتال في المناطق المبينة.

المحتوى:

1-الرياضة / الثقة والتحمل.

2- محاضرات/ مشاريع خارجية.

3- عبور الطبيعة.

4- رماية أسلحة إسناد.

5- رمايات بندقية M16 / رمايات مسدس 9 ملم GLOCK.

6- تكتيكات تطهير مباني / نزول أبراج.

7- تكتيكات ألية / رماية على القوادف.

الفئة المشاركة:

ضباط (من رتبة ملازم إلى رتبة ملازم أول).

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

(4) مقاعد الجيش الكويتي

(4) مقاعد الحرس الوطني

(2) مقعد دول مجلس التعاون الخليجي لكل دولة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
19 أسابيع	غير محدد	تفرغ كلي	2025/2/13 - 2024/10/6

الدورة التأسيسية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (43)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عنصر قادر على العمل في مجال حماية الشخصيات.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة/ الرماية.

2- مرحلة القيادة الوقائية وتامين المواكب.

3- مرحلة التشكيلات الراجلة.

4- مرحلة الثقة والتحمل.

5- محاضرات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم - حديث التخرج (وزارة الداخلية).

من رتبة شرطي إلى رتبة نقيب (جهات أخرى).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

وزارة الداخلية.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع .

عدد (2) مقعد الحرس الوطني .

عدد (5) مقاعد دول مجلس التعاون (1 متدرب لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
65 يوم	60	تفرغ كلي	2025/1/2 - 2024/10/6

ملاحظة: أن يعمل في مجال حمية الشخصيات

دورة مكافحة الإرهاب التنشيطية رقم (1-2-3-4)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى عناصر إدارة الوحدات الخاصة واستمرارية التدريب والجاهزية القتالية للقيام بالمهام الموكلة إلى إدارات الوحدات الخاصة لمكافحة الإرهاب وتخليص الرهائن.

المحتوى:

1- تدريبات رفع اللياقة البدنية.

2- تدريبات متنوعة على عمليات المداهمات باختلاف انواعها.

3- تدريب قناصة - حبال.

4- تدريبات رماية تنشيطية.

5- اختبار رياضة – رماية.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة الوحدات الخاصة والحاصلين على دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
25 يوم	25	تفرغ جزئي	6 - 2024/10/31
25 يوم	25	تفرغ جزئي	3 - 2024/11/28
25 يوم	25	تفرغ جزئي	1 - 2024/12/ 26
25 يوم	25	تفرغ جزئي	5 - 2025/1/30

دورة الاستطلاع والرقابة التأسيسية رقم (7)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العناصر على طرق الاستطلاع والرقابة.

المحتوى:

1- مرحلة المراقبة.

2- مرحلة الاستطلاع.

3- مرحلة الحشود.

الفئة المشاركة:

ضباط.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الإدارات التابعة لقوات الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	25	تفرغ جزئي	6-2024/10/17

دورة المونتاج التليفزيوني المستوى الثاني رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعرف المتدربين على مهارات المونتير والتقنيات التي يستخدمها من خلال التدريبات العملية المكثفة وعمل المونتاج وإخراج المهارات الإبداعية أثناء ورش العمل، ويستخدم المتدربون أحدث التقنيات وأفضل برامج الكمبيوتر ليجدوا أنفسهم قد حصلوا على الخبرة الكافية لبناء أفلامهم الخاصة كالمحترفين في أقل مدة ممكنة.

المحتوى:

1- المونتير التليفزيوني وأدواته.

2- خصائص المونتاج.

3- القواعد الأساسية للمونتاج.

4- علاقة المصور مع المونتير.

5- التخطيط للمونتاج.

6-استخدام برنامج أدوبي بريمير برو (Adobe Premiere pro).

7- عوامل المونتاج الجيد وكيفية تحقيقه.

8- استخدام المؤثرات الصوتية في عملية المونتاج.

9- تطبيقات عملية.

10- ورش إبداعية.

11- المصطلحات الفنية بين المخرج وفريق العمل والمونتير.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف .

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
20 يوم	12	تفرغ جزئي	6 - 2024/10/31
20 يوم	12	تفرغ جزئي	5 - 2025/1/30
20 يوم	12	تفرغ جزئي	3/30 - 2025/4/24

دورة التنشيطية لرماية على رشاش عيار 7,62 للأفراد رقم (12-13)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الرماية لعناصر الإدارة العامة لأمن المنشآت.

المحتوى:

1- اللياقة البدنية.

2- فك وتركيب ورماية على رشا ش عيار 7,62.

3- إجراءات الأمن والسلامة.

4 – شرح كامل وتطبيق على مادة الإجراءات الأمنية المشددة.

5- تفتيش المركبات والأشخاص.

6- طريقة عمل المفارز للمنشآت الهامة.

7- محاضرات توعية عن الإجراءات الأمنية الواجب إتباعها لحماية هذه المنشآت.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة وكيل أول ضابط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي الإدارة العامة للمنشآت.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15	تفرغ جزئي	2024/10/17-6
أسبوعين	15	تفرغ جزئي	2025/3/13-2

بطولة الشهيد علي بوحمد للرماية الثالثة

الهدف:

تهدف الدورة إلى إيجاد روح المنافسة بين منتسبي قطاع الأمن الخاص على مستوى الرمايات الميدانية.

المحتوى:

تحدد المراحل من قبل اللجنة المنظمة لاحقا.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب.

وأن يكون حاصل على دورة تأسيسية للمسدس.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع منتسبي قطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	مفتوح	تفرغ جزئي	6 - 2024/10/7

دورة تشغيل مدفع ألية رش ماء توما رقم (9)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد عناصر شغب متخصصين في التشغيل والرماية على المدفع الخاص للألية.

المحتوى:

1- مرحلة تشغيل المدفع.

2- مرحلة الرماية على المدفع.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	20	تفرغ جزئي	13- 2024/10/24

الدورة التأسيسية لرماية مسدس 9 ملم التكتيكية للشرطة النسائية رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عنصر قادر على استخدام المسدس في المهام الموكلة له ومعرفة طرق المحافظة على السلاح.

المحتوى:

1- المرحلة النظرية.

2- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

العاملين في القطاعات الميدانية بالجهات العسكرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
30 يوم	12	تفرغ جزئي	2024/11/21 -10/14

الدورة التأسيسية لإجراءات والعمليات الميدانية لإدارة الأمن والسيطرة رقم (22)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل وتأسيس ورفع مستوى العنصر لمهام وواجبات إدارة الأمن والسيطرة.

المحتوى:

1- التمارين الرياضية.

2- الفنون القتالية

3- الثقة والتحمل.

4- تدريبات رماية المسدس.

5- تدريبات رماية بندقية.

6- تدريبات أسلحة الإسناد.

7- الإجراءات الأمنية المشددة.

8- تدريبات نقل النزلاء.

9- تدريبات على العزل والتطويق.

10- أسبوع مشروع خارجي.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي وزارة الداخلية من الرجال فقط.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
19 أسبوع	يحدد في حينه	تفرغ كلي	2025/2/20 - 2024/10/13

دورة إنجليزي للشرطة النسائية رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين باللغة الإنجليزية.

المحتوى:

1- تحسين جودة اللغوية بالكتابة والمحاورة.

2- تناول الأجزاء الأساسية في قواعد اللغة.

3- تحسين أخطاء النطق باللغة الإنجليزية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة عقيد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة العمليات لقوات الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	حسب المتقدمين	تفرغ جزئي	2024/10/17-13

دورة تنشيطية العمليات رقم (3- 4)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى القتالي لدى عناصر إدارة العمليات.

المحتوى:

1- رماية بندقية M16.

2- فك وتركيب رشاش 7.62.

3- إجراء تفتيش المشددة.

4-إجراءات الكشف عن المتفجرات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة العمليات لقوات الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	يحدد لاحقا	تفرغ جزئي	2024/10/31 - 20
أسبوعين	يحدد لاحقا	تفرغ جزئي	2025/1/30 - 19

دورة التخلص من القنابل الإرهابية التقدمية رقم (15)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى العناصر المؤهلة في التعامل مع القنابل الإرهابية.

المحتوى:

1- المبادئ العامة في التخلص من القنابل الإرهابية.
2- الفلسفة العامة للتخلص من المتفجرات.
3- تحديد الطرق عمل القنابل الإرهابية.
4- أولويات التعامل مع الأجسام الإرهابية.
5- التعامل مع القنابل التوقيتية.
6- التعامل مع قنابل التحكم السلكي واللاسلكي.
7- التعامل مع الشراك الخداعية والبلاغات الليلية.
8- التعامل مع الأدلة بعد انتهاء البلاغ.
9-التعامل اليدوي في تحرير الرهائن.
10- استعمال معدات التخلص.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة ملازم إلى رتبة نقيب .
ضباط صف من (شرطي إلى رتبة وكيل).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (7) مقاعد لإدارة المتفجرات بدولة الكويت.
عدد (1) مقعد لوزارة الدفاع بدولة الكويت.
عدد (1) مقعد للحرس الوطني بدولة الكويت.
عدد (7) مقاعد لدول مجلس.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
54 يوم	16	تفرغ كلي	2024/12/12 - 10/20

الدورة التأسيسية لأمن المنشآت رقم (28-29)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة على القيام بأعمال ومهام أمن المنشآت الهامة.

المحتوى:

1- اللياقة البدنية.

2- فك وتركيب ورماية على بندقية أم 16.

3- فك وتركيب ورماية على رشاش عيار 7,62.

4- فك وتركيب ورماية على مسدس 9 ملم.

5- الإجراءات الأمنية المشددة.

6- محاضرات التعرف على المتفجرات.

7- محاضرات عن كيفية المحافظة على مسرح الجريمة والمحافظة على أدوات الجريمة.

8- محاضرة عن قواعد الاشتباك وأوامر إطلاق النار ومحاضرة عن التعامل مع السلك الدبلوماسي.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة نقيب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (40) مقعد من منتسبي الإدارة العامة لأمن المنشآت.

عدد (15) مقعد من منتسبي حرس مجلس الأمة.

عدد (10) مقاعد للمشاركات الخارجية (عدد 2 من كل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
7 أسابيع	65	تفرغ كلي	2024/12/5 - 10/20
7 أسابيع	65	تفرغ كلي	2025/2/20 - 1/5

دورة قيادة الآليات الثقيلة رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عنصر قادر على قيادة الآليات والقدرة على تشغيل ملحقاتها.

المحتوى:

1- مرحلة الشرح النظري عن أنواع الآليات الثقيلة الموجودة لدى الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

2- مرحلة قيادة جميع الآليات الثقيلة بمختلف أنواعها المتوفرة لدى إدارة الدعم الفني.

3- مرحلة كيفية تشغيل جميع الملحقات المتعلقة للآليات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

أفراد.

مهنيين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة الدعم الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 أيام	10-8	تفرغ جزئي	2024/10/31-20
10 أيام	10-8	تفرغ جزئي	2025/2/21-9

الدورة التأسيسية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (46)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف منتسيبها بطبيعة عمل إدارة حماية الطائرات وتأهيل وتأسيس عناصر اللازمة لتامين وحماية الطائرات.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.
2- مرحلة الرماية المتقدمة.
3- مرحلة الحماية الجوية المتقدمة والقوانين ذات الصلة.
4- مرحلة الفنون القتالية وسلاح التيرز
5-مرحلة الثقة بالنفس
6- مرحلة ميدانية (تعاون مشترك – شركات طيران)

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

وزارة الداخلية .
القوات المسلحة الكويتية .
وزارة الدفاع.
الحرس الوطني.
دول مجلس التعاون الخليجي.
الدول العربية التي لديها إدارة حماية الطائرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
13 أسبوع	80	تفرغ كلي	2025/1/16 - 2024/ 10/20

الدورة التقدمية لرماية بندقية أم 16 رقم (8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير العناصر وتمكينهم من استخدام البندقية في الرمايات التقدمية التكتيكية بما يناسب مجال العمل في الواقع.

المحتوى:

1- اجتياز اختبار القبول (يحدد لاحقا).

2- مرحلة الرمايات.

3- مرحلة نظرية.

4- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (10) مقاعد وزارة الداخلية.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (2) مقعد الحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
15 أيام	12	تفرغ جزئي	3 - 2024/11/21

الدورة التقدمية تشغيل منصب ألية غاز اخلتنر رقم (6)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة عناصر إدارة مكافحة الشغب على تطوير وتحسين مستويات الرماة وإضافة ما هو جديد للألية.

المحتوى:

1- مرحلة تشغيل المنصب.

2- مرحلة الرماية على المنصب.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	20	تفرغ جزئي	3- 2024/11/14

دورة القناصة التأسيسية المستوى الأول رقم (18)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العناصر في مجال القناصة لمكافحة الإرهاب وتخليص الرهائن.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريبات تأسيسية في مجال القناصة.

3- مشروع خارجي (جزيرة فيلكا).

الفئة المشاركة:

جميع الرتب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (10) مقاعد لمنتسبي إدارة الوحدات الخاصة.

عدد (2) مقعد للجيش الكويتي.

عدد (2) مقعد للحرس الوطني.

عدد (2) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
54 يوم	20	تفرغ جزئي	11/3 - 2024/12/26

دورة تنشيطية بندقية M16 رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى القتالي لدى عناصر إدارة العمليات.

المحتوى:

1- رماية بندقية M16.

2- فك وتركيب بندقية M16.

3- إجراء الأمان بندقية M16.

4- مسميات بندقية M16 .

5-إجراءات الكشف عن المتفجرات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة العمليات لقوات الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	يحدد لاحقا	تفرغ جزئي	3 - 7 /11/ 2024

دورة الاستطلاع والرقابة الامنية التأسيسية رقم (8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العناصر على طرق الاستطلاع والرقابة.

المحتوى:

1- مرحلة المراقبة.

2- مرحلة الاستطلاع.

3- مرحلة الحشود.

الفئة المشاركة:

ضباط.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الإدارات التابعة لقوات الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	25	تفرغ جزئي	3 - 2024/11/14

دورة المفاوضات التأسيسية للشرطة النسائية رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب وتأهيل عناصر من الشرطة النسائية للقيام بأعمال ومهام المفاوضات.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريبات ميدانية.

الفئة المشاركة:

الضباط فقط من الشرطة النسائية (الحاصلين على دورة المفاوضات التعريفية).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الشرطة النسائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
25 يوم	15	تفرغ جزئي	4 - 2024/11/28

دورة البروتوكول

الهدف:

تهدف الدورة إلى معرفة البروتوكول واكتساب المعرفة الكاملة لمفاهيم البروتوكول.

المحتوى:

1- تعريف البروتوكول.

2- علاقة البروتوكول بالثقافة العامة.

3- اكتساب المعرفة الكاملة لمفاهيم البروتوكول.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة العمليات لقطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15	تفرغ جزئي	10 - 2024/11/14

دورة إنجليزي للرجال رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين باللغة الإنجليزية.

المحتوى:

1- تحسين جودة اللغوية بالكتابة والمحاورة.

2- تناول الأجزاء الأساسية في قواعد اللغة.

3- تحسين أخطاء النطق باللغة الإنجليزية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة عقيد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة العمليات لقطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	25	تفرغ جزئي	2024/11/21-10

دورة العمليات التأسيسية رقم (9)

الهدف:

تهدف الدورة تأسيس العناصر على قيام بأعمال ومهام أمن وحماية معسكر قوات الأمن الخاصة والمهام الإدارية والإسناد البشري للإدارات التابعة لقطاع الأمن الخاصة.

المحتوى:

1- مرحلة الثقة والتحمل.

2- مرحلة الرياضة والرماية على مختلف الأسلحة.

3- مرحلة تكتيكات الحراسة والتفتيش أعمال الشغب.

4- مرحلة الإسعافات الأولية.

5-مرحلة التعرف على المتفجرات.

6- مرحلة تدريب على سلاح تيرز (صاعق كهربائي).

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم أول.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
9 أسابيع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2025/1/9 - 2024/11/10

دورة سلاح التيرز رقم (8)

الهدف:

تهدف الدورة تأسيس العناصر على قيام بأعمال ومهام أمن وحماية معسكر قوات الأمن الخاصة والمهام الإدارية والإسناد البشري للإدارات التابعة لقطاع الأمن الخاصة.

المحتوى:

1- مرحلة الثقة والتحمل.

2- مرحلة الرياضة والرماية على مختلف الأسلحة.

3- مرحلة تكتيكات الحراسة والتفتيش أعمال الشغب.

4- مرحلة الإسعافات الأولية.

5-مرحلة التعرف على المتفجرات.

6- مرحلة تدريب على سلاح تيرز (صاعق كهربائي).

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم أول.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
9 أسابيع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2025/1/9 - 2024/11/10

دورة المتفجرات التجارية رقم (8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد عناصر للتعرف على المتفجرات التجارية.

المحتوى:

1- التعرف على أشكال المتفجرات التجارية.

2- التعرف على كيفية استخدام الشركات لهذه المتفجرات.

الفئة المشاركة:

ضباط إدارة المتفجرات من (رتبة ملازم إلى رتبة نقيب).

ضباط صف إدارة المتفجرات من (عريف إلى وكيل أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

عدد (10) مقاعد لوزارة الداخلية.

عدد (7) مقاعد لدول مجلس التعاون.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
19 يوم	17	تفرغ كلي	2024/12/12- 11/24

دورة تخصص الأسلحة التعجيزية والغازات المسيلة للدموع رقم (5- 6)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر إدارة مكافحة الشغب على استعمال الأسلحة التعجيزية في عمليات فض الشغب وشغب السجون وكيفية استعمال هذه الأسلحة في تأمين المناسبات والملاعب.

المحتوى:

1- مرحلة اللياقة البدنية.

2- الغازات المسيلة للدموع.

3- أسلحة الربل والذخيرة / الذخائر الدخانية.

4- مرحلة التشكيلات الخاصة للأليات.

5- الرمايات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة نقيب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (3) مقاعد للحرس الوطني.

عدد (3) مقاعد لدول مجلس التعاون والدول العربية.

عدد (3) مقاعد للجيش الكويتي.

عدد (31) مقعد لوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أسابيع	40	تفرغ جزئي	2025/1/2-2024/12/1
49 يوم	23	تفرغ جزئي	2025/2/6 - 2024/12/22

دورة إعداد مدرب سلاح التيرز رقم (6)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس مدرب قادر على القيام بتدريب الطوابير على سلاح الصاعق الكهربائي لمنتسبي قوات الأمن الخاصة.

المحتوى:

1- معرفة الأماكن الخطرة والغير خطرة في الإصابة.

2- معرفة قوة تأثير السلاح.

3- معرفة قانون استخدام السلاح.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (15) مقعد لمنتسبي قطاع الأمن الخاص.

عدد (5) مقاعد للقطاعات الميدانية لوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ جزئي	1 - 2024/12/5

الدورة التأسيسية لمكافحة الشغب رقم (36)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس ضباط قادرة على التعامل مع التجمهر وفض المظاهرات والاعتصامات وقادرة على تأمين الملاعب والتعامل مع شغب الملاعب والتعامل مع شغب السجون.

المحتوى:

1- مرحلة الثقة والتحمل.

2- اللياقة البدنية.

3- تشكيلات القبض والسيطرة.

4- سلاح /غاز/ تشكيلات.

5- شغب سجون.

6- شغب ملاعب.

الفئة المشاركة:

من رتبة ملازم إلى رتبة ملازم أول.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

ضباط وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	20	تفرغ جزئي	2025/1/2 - 2024/12/1

دورة مشغل ميادين (3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة على تشغيل الميادين والأهداف المتحركة.

المحتوى:

1- كيفية تشغيل الميادين والتحكم بالأهداف المتحركة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (15) مقعد للإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 أيام	15	تفرغ جزئي	1 - 2024/12/12

دورة إعداد مدرب مسدس 9 ملم رقم (7)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس مدرب قادر على القيام بتدريب الطوابير على رماية المسدس من الناحية التكتيكية وطرق الفك والتركيب المفصل وكيفية إعداد الجداول التدريبية على حسب الفئة المستهدفة.

المحتوى:

1- اجتياز اختبار القبول (يحدد لاحقا).

2- المرحلة النظرية.

3- مرحلة الرمايات.

4- مرحلة الاختبارات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (8) مقاعد جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (2) مقعد الحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
20 يوم	12	تفرغ جزئي	1 - 2024/12/26

دورة مبادئ وأساسيات رقم (3) الشرطة النسائية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير المهارات الأساسية.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.

2- مرحلة الرماية المتقدمة.

3- مرحلة الحماية الجوية المتقدمة والقوانين ذات الصلة.

4- مرحلة الفنون القتالية وسلاح التيرز.

5- مرحلة الثقة بالنفس.

6- مرحلة ميدانية (تعاون مشترك – شركات طيران.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الشرطة النسائية من الإدارة العامة لقوات الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	20	تفرغ جزئي	1- 2024/12/26

دورة القادة في التعامل مع الأحداث الإرهابية رقم (9)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل قادة المتفجرات للأحداث الإرهابية.

المحتوى:

1- شرح نظري لمكافحة المتفجرات الإرهابية.

2- شرح نظري لكيفية التعامل مع البلاغات الإرهابية.

3- شرح نظري للتعامل مع الأشخاص الانتحاريين.

4- شرح نظري للتعامل مع المتفجرات المصنعة منزليا.

5- عمل زيارات ميدانية لجهات أمنية متخصصة في نفس المجال.

الفئة المشاركة:

ضباط من (رتبة رائد فما فوق).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (10) مقاعد لوزارة الداخلية.

عدد (1) مقعد لوزارة الداخلية.

عدد (1) مقعد لوزارة الدفاع.

عدد (7) مقاعد لدول مجلس التعاون.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	19	تفرغ كلي	8 - 2024/12/12

مسابقة الأمن والسيطرة رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل وتأسيس ورفع العنصر من الرمايات والتكتيكات العسكرية.

الفئة المشاركة:

جميع منتسبي إدارة الأمن والسيطرة.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع منتسبي إدارة الأمن والسيطرة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	يحدد في حينه	تفرغ جزئي	8 - 2024/12/12

دورة فتح الثغرات رقم (8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عناصر إدارة الوحدات الخاصة على فتح الثغرات عن طريق المتفجرات.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريبات ميدانية على كيفية التعامل مع المتفجرات.

3- تدريبات ميدانية على فتح الثغرات عن طريق المتفجرات.

4- مشروع خارجي.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة الوحدات الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	15	تفرغ جزئي	15- 2024/12/26

دورة الأمار للتخلص من المتفجرات رقم (14)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل مساعدين لقسم التخلص من المتفجرات للعمل كأمار.

المحتوى:

1- أساسيات اختبارات متقدمة في كيفية التخلص من لقنابل المرتجلة.

2- مرحلة نظرية (المدخل الشامل إلى علوم المتفجرات).

3- مرحلة التدمير (التعرف على كافة الذخائر العسكرية وطرق تدميرها بكافة حالاتها).

4- تدريبات عملية مكثفة عن كيفية التخلص من القنابل المرتجلة.

الفئة المشاركة:

ضباط .

ضباط صف.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
25 يوم	12	تفرغ كلي	2025/1/9 - 2024/12/15

الدورة التقدمية تشغيل مدفع ألية رش ماء توما رقم (6)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة عناصر إدارة مكافحة الشغب على تطوير وتحسين مستويات الرماة وإضافة ما هو جديد للألية.

المحتوى:

1- مرحلة تشغيل المدفع.

2- مرحلة الرماية على المدفع.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	20	تفرغ جزئي	15- 2024/12/26

دورة إعداد مدرب بندقية أم 16 رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عنصر قادر على القيام كمدرب بتدريب الطوابير على رماية البندقية ورفع المهارات.

المحتوى:

1- اجتياز اختبار القبول للدورة.

2- مرحلة النظرية.

3- مرحلة الرمايات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (8) مقاعد وزارة الداخلية.

عدد (2) مقاعد وزارة الدفاع.

عدد (2) مقاعد الحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
20 يوم	12	تفرغ جزئي	2025/1/9 - 2024/12/15

دورة إعداد مدرب رياضة رقم (7)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عنصر ذو ثقافة رياضية قادر على القيام بتدريب الطوابير الرياضية بما يناسب عمله واختصاصه.

المحتوى:

1- اجتياز اختبار اللياقة البدنية بنسبة 70%.

2- اجتياز المقابلة النظرية لمعرفة المستوى الرياضي الثقافي للملتحق.

3- مرحلة اللياقة البدنية العملية.

4- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية.

5- محاضرات نظرية عن اللياقة البدنية والتغذية وكيفية تكيف الرياضة في مجال العمل.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (8) مقاعد وزارة الداخلية.

عدد (2) مقاعد وزارة الدفاع.

عدد (2) مقاعد الحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
20 يوم	12	تفرغ جزئي	5 - 2025/1/30

دورة القيادة والصيانة والرماية التكتيكية وطرق التعامل مع منصب الآلي لألية البنهارد رقم (7)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العناصر على قيادة وصيانة ألية البنهارد والتدريب على الرماية من خلال المنصب الآلي المغلق.

المحتوى:

1- مرحلة القيادة والصيانة لألية البنهارد.

2- مرحلة الرماية والتعامل مع المنصب الآلي المغلق.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي فما فوق.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة الأمن والسيطرة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	20	تفرغ جزئي	5 - 2025/1/30

دورة مبادئ وأساسيات أمن وحماية الطائرات رقم (5)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المنتسب بطبيعة وحجم عمل الإدارة بشكل مبدئي مع الاستعانة به في حالات الطوارئ.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة / الرماية.

2- مرحلة الحماية الجوية.

3- مرحلة الفنون القتالية وسلاح التيرز.

الفئة المشاركة:

من رتبة عريف إلى رتبة نقيب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (5) مقاعد وزارة الدفاع (القوة الجوية).

عدد (5) مقاعد الحرس الوطني.

عدد (10) مقاعد عناصر من الإدارات الميدانية والقتالية التابعة للأمن الخاص (الوحدات الخاصة – دروع الأمن الأمن والسيطرة – الشغب –حماية الشخصيات – المتفجرات).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	70	تفرغ جزئي	5 - 2025/1/30

دورة الحبال وفن استخدام العقد رقم (17)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عناصر في مجال الحبال والإنزال.

المحتوى:

1- عمليات الإنزال.

2- عمليات التسلق.

3-عمليات الاجتياز.

4- ربط العقد.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

الجيش الكويتي.

الحرس الوطني.

قوة الإطفاء.

دول مجلس التعاون الخليج.

الدول العربية .

(من ذوي الاختصاص).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
7 أسابيع	30	تفرغ جزئي	2025/2/20 - 1/5

الدورة التقدمية قيادة وصيانة رقم (6)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة عناصر إدارة مكافحة الشغب على تطوير وتحسين القيادة والصيانة الخاصة للأليات.

المحتوى:

1- مرحلة القيادة.

2- مرحلة الصيانة.

3- مرحلة التشكيلات الخاصة للآليات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	20	تفرغ جزئي	5- 2025/1/16

مسابقة التخلص من المتفجرات رقم (8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى فرق التخلص من المتفجرات.

المحتوى:

عمل المتفجرات من خلال مراحل.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي فما فوق.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (3) مقاعد فريق لوزارة الداخلية يتكون الفريق من عدد (3) عناصر.

عدد (2) مقعد فريق للحرس الوطني يتكون الفريق من عدد (3) عناصر.

عدد (2) مقعد فريق لوزارة الدفاع يتكون الفريق من عدد (3) عناصر.

عدد (2) مقعد فريق لكل دولة من دول مجلس التعاون يتكون الفريق من عدد (3) عناصر.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 أيام	51	تفرغ كلي	7- 2025/1/16

دورة أسلحة الإسناد رقم (5)

الهدف:

تهدف الدورة إلى التدريب على الرمايات بالأسلحة المتوسطة وكيفية استخدامها.

المحتوى:

1- محاضرة عن الفك والتركيب لجميع أسلحة الإسناد الخاصة بإدارة الأمن والسيطرة.

2- الرمايات على الأسلحة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

مرتبات إدارة الأمن والسيطرة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	40	تفرغ جزئي	12 - 2025/1/30

دورة القبض والسيطرة رقم (22-23)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر إدارة مكافحة الشغب على كيفية القبض على المطلوبين أثناء عملية فض الشغب أو أثناء تامين المناسبات والملاعب وكيفية نقل السجين وتأسيسهم على أنواع التفتيش مع تأسيسهم على الفنون القتالية التي يحتاجها رجل الشرطة.

المحتوى:

1- مرحلة اللياقة البدنية.

2- التخلصات/ التفتيش.

3- مرحلة القبض والسيطرة.

4- الفنون القتالية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة نقيب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (3) مقاعد للحرس الوطني.

عدد (4) مقاعد لدول مجلس التعاون والدول العربية.

عدد (3) مقاعد للجيش الكويتي.

عدد (14) مقعد لوزارة الداخلية – قطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
7 أسابيع	24	تفرغ جزئي	2025/2/27 - 1/12
7 أسابيع	24	تفرغ جزئي	2025/5/22 - 4/6

بطولة الشهيد أحمد قبازرد للرماية الخامسة

الهدف:

تهدف الدورة إلى إيجاد روح المنافسة بين منتسبي قطاع الأمن الخاص على مستوى الرمايات الميدانية.

المحتوى:

تحدد المراحل من قبل اللجنة المنظمة لاحقا.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع منتسبي قطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومان	مفتوح	تفرغ جزئي	15 - 2025/1/16

الدورة التقدمية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (9)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير عنصر حماية الشخصيات في مجال حماية الشخصيات.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة / الرماية.

2- مرحلة القيادة الوقائية وتأمين المواكب.

3- مرحلة التشكيلات الراجلة.

4- محاضرات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم (جهات أخرى).

جميع الرتب (وزارة الداخلية).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

عدد (1) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (1) مقعد الحرس الوطني.

عدد (5) مقاعد دول مجلس التعاون (1 متدرب لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
15 يوم	20	تفرغ جزئي	2025/2/6 - 1/19

دورة مهارات واستراتيجيات التفاوض في عمليات المتفجرات الإرهابية رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عناصر من إدارة المتفجرات في مفهوم واستراتيجيات التفاوض.

المحتوى:

1- مفهوم التفاوض.

2- استراتيجيات التفاوض.

3- مبادئ عملية التفاوض.

4- مهارات التفاوض.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة المتفجرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	10	تفرغ كلي	19 - 2025/1/30

دورة القناصة التقدمية المستوى الثاني رقم (6)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العناصر في مجال القناصة لمكافحة الإرهاب وتخليص الرهائن بتدريبات ميدانية تقدمية.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريبات تقدمية في مجال القناصة.

3- مشروع خارجي (جزيرة فيلكا).

الفئة المشاركة:

جميع الرتب (ممن اجتازوا دورة القناصة التأسيسية).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة الوحدات الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
28 يوم	15	تفرغ جزئي	1/26 - 2025/2/22

بطولة المرحوم العميد / علي الراشد للرماية النسائية الثانية

الهدف:

تهدف الدورة إلى إيجاد روح المنافسة بين منتسبي قطاعات وزارة الداخلية على مستوى الرمايات الميدانية.

المحتوى:

تحدد المراحل من قبل اللجنة المنظمة لاحقا.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع منتسبي قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومان	مفتوح	تفرغ جزئي	28 - 2025/1/29

دورة الشهداء الثالثة عشر

الهدف:

تهدف الدورة إلى إيجاد روح المنافسة بين منتسبي قطاع الأمن الخاص على المستوى الرياضي والعسكرية.

المحتوى:

تحدد المسابقات من قبل اللجنة المنظمة لاحقا.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة عقيد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع منتسبي قطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 أيام	مفتوح	تفرغ جزئي	2 - 2025/2/13

دورة إعداد مدرب رشاش اف ان 7.62

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس مدرب قادر بتدريب الطوابير على رماية رشاش استقلال ا فان وطرق ذلك وتركيب المفصل للحساب.

المحتوى:

1- مرحلة الرمايات.

2- المرحلة النظرية.

3- مرحلة الاختبارات.

الفئة المشاركة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (أركان التدريب).

الإدارة العامة لأمن المنشآت (قسم التدريب).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	14	تفرغ جزئي	2-2025/2/13

دورة تشغيل منصب ألية غاز اخلتنر رقم (9)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد عناصر شغب متخصصين في تشغيل المنصب الخاص للألية.

المحتوى:

1- مرحلة تشغيل المنصب.

2- مرحلة الرماية على المنصب.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	20	تفرغ جزئي	9- 2025/2/20

دورة إعداد مدرب ألية رش (توما) وألية غاز اخلتنر رقم (3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد مدربين متخصصين في التدريب على ألية الرش (توما) وألية الغاز (اخلتنر) والدورات التابعة لها.

المحتوى:

1- تحديد الاحتياجات التدريبية من حيث المناهج والوسائل التعليمية.

2- فن الخطابة والإلقاء.

3- وضع المناهج.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة وكيل أول ضابط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي إدارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 يوم	15	تفرغ جزئي	2- 2025/3/13

الدورة التنشيطية للرماية على مسدس 9 ملم للضباط رقم (25- 26- 27)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الرماية لعناصر الإدارة العامة لأمن المنشآت.

المحتوى:

1- فك وتركيب مسدس 9 ملم.

2- الرماية على مسدس 9 ملم.

3- الرماية خلف ساتر.

4- إجراءات الأمن والسلامة.

الفئة المشاركة:

من رتبة ملازم إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	2025/3/20-16
أسبوع	10	تفرغ جزئي	2025/3/27-23
أسبوع	10	تفرغ جزئي	2025/4/24-20

الدورة التنشيطية للرماية على مسدس 9 ملم للأفراد رقم (1- 2- 3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الرماية لعناصر الإدارة العامة لأمن المنشآت.

المحتوى:

1- فك وتركيب مسدس 9 ملم.

2- الرماية على مسدس 9 ملم.

3- الرماية خلف ساتر.

4- إجراءات الأمن والسلامة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة وكيل أول ضابط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/3/20-16
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/3/27-23
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/4/24-20

مسابقة النخبة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تبادل الخبرات والمعلومات مع فرق الاقتحام ومكافحة الإرهاب العالمية.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريبات ميدانية.

3- مسابقة رماية ميدانية.

4- معرض.

الفئة المشاركة:

إدارة الوحدات الخاصة.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة الوحدات الخاصة والحاصلين على دورة مكافحة الإرهاب التأسيسية من إدارة الوحدات الخاصة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	48	تفرغ جزئي	6 - 2025/4/10

الدورة التقدمية لرماية بندقية M16 + مسدس glock 9 ملم التكتيكية رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات عناصر الإدارة في استخدام بندقية m16 والسلاح المساند (مسدس GLOCK mm).

المحتوى:

1- رمايات تقدمية على بندقية m16.

2- رمايات تقدمية على مسدس 9 ملم GLOCK.

3- تطوير المهارات في استخدام السلاحين.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أسابيع	12	تفرغ جزئي	2025/5/8 - 4/6

دورة رماية التكتيكية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير الخطط والإجراءات الأمنية في مجال حماية الشخصيات.

المحتوى:

1- مرحلة الرماية.

2- مرحلة القيادية الوقائية وتأمين المواكب.

3- مرحلة التشكيلات الراجلة.

4- محاضرات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة عقيد (وزارة الداخلية).

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد (جهات أخرى).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

عدد (1) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (1) مقعد الحرس الوطني.

عدد (5) مقاعد دول مجلس التعاون (1 متدرب لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
15 يوم	20	تفرغ جزئي	6 - 2025/4/24

دورة العمليات التأسيسية رقم (1) للشرطة النسائية

الهدف:

تهدف الدورة تأسيس العنصر النسائي على القيام بأعمال ومهام أمن وحماية معسكر قوات الأمن الخاصة والمهام الإدارية والإسناد البشري للإدارات التابعة لقطاع الأمن الخاصة.

المحتوى:

1- مرحلة الثقة والتحمل.

2- مرحلة الرياضة والرماية على مختلف الأسلحة.

3- مرحلة تكتيكات الحراسة والتفتيش أعمال الشغب.

4- مرحلة الإسعافات الأولية.

5-مرحلة التعرف على المتفجرات.

6- مرحلة الاستطلاع والرقابة الأمنية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة ملازم أول.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
7 أسابيع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2025/5/29 - 4/13

دورة إعداد مدرب سلاح التيزر TASER 7 رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العناصر على استخدام سلاح التيزر.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريب ميداني.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الطائرات الكويتية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ جزئي	20 - 2025/4/24

دورة مدرب قتال رقم (3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس مدرب قادر على القيام بتدريب الطوابير على قتال القوات الخاصة.

المحتوى:

التدريب على كيفية شرح تكنيكات منهج دورة قتال القوات الخاصة وإعداد الجداول التدريبية المصغرة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 أيام	10	تفرغ جزئي	2025/5/8 - 4/27

دورة إعداد مدرب مسدس 9 ملم للشرطة النسائية رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس مدرب قادر على القيام بتدريب الطوابير على رماية المسدس من الناحية التكتيكية وطرق الفك والتركيب المفصل وكيفية إعداد الجداول التدريبية على حسب الفئة المستهدفة.

المحتوى:

1- المرحلة النظرية.

2- مرحلة الرمايات.

3- مرحلة الاختبارات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (10) مقاعد لجميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
20 يوم	10	تفرغ جزئي	2025/5/22 -4/27

دورة إسعافات أولية رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد منتسبي قطاع الأمن الخاص بطرق الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي.

المحتوى:

1- مقدمة عن الإسعاف الأولي والجهاز التنفسي والدوري.

2- دعم الحياة الأولي وفحص المصاب الأولي والفحص الثانوي.

3- انسداد الممرات الهوائية والقصبة والإنعاش الرئوي.

4- النزيف والجروح والحروق.

5- الهيكل العظمي ودعم وتثبيت الكسور.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة عقيد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15	تفرغ جزئي	4 - 2025/5/8

دورة صيانة الأسلحة الخفيفة رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين على فك وتركيب وصيانة الأسلحة بالكامل ومعرفة أجزائها ومعرفة الأعطال ومعالجتها.

المحتوى:

أن يكون حاصل على دورة تأسيسية مسدس + بندقية.

الفئة المشاركة:

أركان الإمداد.

أركان التدريب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

قوات الأمن الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 أيام	10	تفرغ جزئي	4 - 2025/5/15

دورة سلاح التيزر TASER7 رقم (1) الشرطة النسائية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العناصر على استخدام سلاح التيزر.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريب ميداني.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد (الشرطة النسائية).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

إدارة حماية الطائرات الكويتية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ جزئي	6 - 2025/5/8

دورة رماية مسدس 9 ملم التكتيكية رقم (10-11)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر الإدارة لاستخدام المسدس في المهام الموكلة لهم ومعرفة طرق المحافظة على السلاح

المحتوى:

1- رمايات تقدمية على مسدس ٩ ملم GLOCK.

2- استخدام الوسائل الحديثة والرمايات التقدمية.

3- التنظيف والعناية بالسلاح ومعرفة التوقيفات وكيفية التعامل معها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أسابيع	15	تفرغ جزئي	2025/6/12 - 5/11
5 أسابيع	15	تفرغ جزئي	2025/7/17 -6/15

دورة إعداد مدربة سلاح التيزر TASER7 رقم (1)
الشرطة النسائية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العناصر على استخدام سلاح التيزر.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية.

2- تدريب ميداني.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد (الشرطة النسائية).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

إدارة حماية الطائرات الكويتية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ جزئي	11 - 2025/5/15

الدورة التقدمية للتكتيكات الخاصة بأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير المهارات الأساسية.

المحتوى:

1- مرحلة التعرف على الطائرات وأنواعها ومساحتها الداخلية.

2- مرحلة الرماية المتقدمة على مجسم الطائرة.

3- مرحلة الحماية الجوية المتقدمة والقوانين ذات الصلة.

4- مرحلة الفنون القتالية وسلاح التيزرعلى مجسم الطائرة.

5- مرحلة الثقة بالنفس.

6- مرحلة ميدانية (تعاون مشترك – شركات طيران).

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الطائرات الكويتية.

وزارة الدفاع .

الحرس الوطني.

دول مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	80	تفرغ جزئي	2025/6/5 - 5/11

دورة السباحة التأسيسية والإنقاذ رقم (5)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عنصر قادر على معرفة مهارات السباحة وتأهيله لعمليات الإنقاذ في الماء سواء في الأماكن المغلقة أو المفتوحة.

المحتوى:

1- تدريب على اللياقة البدنية.

2- تعليم مهارات السباحة والإنقاذ.

3- تعليم مهارات الإنقاذ باستخدام المعدات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة مقدم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (7) مقاعد وزارة الداخلية.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد(2) مقعد الحرس الوطني.

عدد (2) مقعد قوة الإطفاء.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
45 يوم	13	تفرغ جزئي	6/1 - 2025/7/17

الدورة الأمنية للسلك الدبلوماسي رقم (20)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع الحس الأمني لمنتسبي وزارة الخارجية.

المحتوى:

1- محاضرات أمنية.

2- محاضرات رماية.

3- محاضرات قيادة وقائية.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الدبلوماسيين.

الإداريين..

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ جزئي	يحدد فيما بعد بالتنسيق مع معهد سعود الناصر الدبلوماسي

تمرين مشترك مع الجيش الكويتي (لواء صالح الألي رقم (94) درع الوطن رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى توحيد المفاهيم ورفع المستوى القتالي وانسجام العناصر القتالية فيما بينهم ورفع مستوى التعاون والتنسيق لمواجهة المخاطر والتهديدات.

المحتوى:

1- رمايات تقدمية على بندقية M16.

2- تكتيكات وتطهير المباني.

3- تدريبات على القتال في المناطق المبنية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن

الجيش الكويتي (لواء صالح المحمد الألي 94).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يحدد لاحقا	غير محدد	تفرغ جزئي	يحدد لاحقا

بطولة القتال S.F.F.C

الهدف:

تهدف الدورة إلى روح المنافسة بين اللاعبين.

المحتوى:

بطولة رياضية في فنون القتال.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي إلى رتبة عقيد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

وزارة الدفاع .

الحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	مفتوح	تفرغ جزئي	يحدد لاحقا

دورة الكروس فت

الهدف:

تهدف الدورة إلى إيجاد روح المنافسة بين اللاعبين.

المحتوى:

بطولة رياضة في كروس فت.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع منتسبي قطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	مفتوح	تفرغ جزئي	يحدد لاحقا

ماراثون القوات الأمن الخاصة للجري

الهدف:

تهدف الدورة إلى إيجاد روح المنافسة بين منتسبي قطاع الأمن الخاص على مستوى الياقة البدنية.

المحتوى:

تحدد مسافة الجري للماراثون من قبل اللجنة المنظمة لاحقا.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

جميع منتسبي قطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	مفتوح	تفرغ جزئي	يحدد لاحقا



ثالثاً:

مركز التدريب التخصصي الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الدورات التدريبية التي تعقد في الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة تأسيسية أمن الحدود البرية رقم (53-54)	2024/9/8 2024/12/22	2024/11/14 2025/2/27	10 اسابيع
2	دورة عمليات أمن الحدود البرية الميدانية رقم (31-32-33-34)	2024/9/15 2024/11/24 2025/2/2 2025/4/13	2024/10/17 20242/12/26 2025/3/6 2025/5/15	5 اسابيع
3	دورة مسدس 9 ملم + دورة بندقية أم 16 رقم (6-7-8)	2024/12/15 2025/1/19 2025/5/4	2024/12/26 2025/1/30 2025/5/15	اسبوعين
4	دورة ضبط وتفتيش الاشخاص والآليات والاجراءات الأمنية المشددة رقم (10)	2025/4/13	2025/4/24	اسبوعين
5	دورة التعايش وقص الاثر رقم (10)	2025/5/4	2025/5/15	اسبوعين

دورة تأسيسية أمن الحدود البرية رقم (53-54)

الهدف:

تهدف الدورة رفع كفاءة عناصر الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

المحتوى:

1- اسلحة الاسناد .

2- الاسلحة الخفيفة.

3- مهارات الميدان.

4- القناصة.

5- مادة العمليات.

6- مادة الاثر (تقصي الاثر).

7- الخارطة والبوصلة.

8- اللاسلكي .

9- القتال في المناطق المفتوحة.

10- اللياقة البدنية .

الفئة المشاركة:

ضباط .

ضباط صف.

أفراد .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

وزارة الدفاع

الحرس الوطني

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص (ميداني)

عدد (2) مقعد لكل دولة من مجلس التعاون الخليجي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 اسابيع	100- 150	تفرغ كلي	2024/11/14-9/8
10 اسابيع	100- 150	تفرغ كلي	2025/2/27 - 2024/12/22

دورة عمليات أمن الحدود البرية الميدانية رقم (31-32-33-34)

الهدف:

تهدف الدورة إلى كفاءة عناصر الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

المحتوى:

1- اسلحة الاسناد.
2- الاسلحة الخفيفة.
3- مهارات الميدان.
4- القناصة.
5- مادة العمليات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية .
وزارة الدفاع .
الحرس الوطني .
جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص (ميداني).
عدد (2) مقعد لكل دولة من مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 اسابيع	50- 100	تفرغ كلي	2024/10/17 -9/15
5 اسابيع	50- 100	تفرغ كلي	2024/12/26-11/24
5 اسابيع	50- 100	تفرغ كلي	2025/3/6- 2/2
5 اسابيع	50- 100	تفرغ كلي	2025/5/15-4/13

دورة مسدس 9 ملم + دورة بندقية أم 16 رقم (6-7-8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى كفاءة عناصر الإدارة العامة.

المحتوى:

1- تنظيف السلاح.

2- فك وتركيب .

3- رماية ثابتة .

4- رماية تكتيكية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

وزارة الدفاع .

الحرس الوطني .

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص (ميداني).

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ .

عدد (2) مقعد لكل دولة من مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	75	تفرغ كلي	15-2024/12/26
اسبوعين	75	تفرغ كلي	19 -2025/1/30
اسبوعين	75	تفرغ كلي	4- 2025/5/15

دورة ضبط وتفتيش الاشخاص والآليات والاجراءات الامنية المشددة رقم (10)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة عناصر الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

المحتوى:

1- الضبط والتفتيش.

2- الاسلحة الخفيفة.

3- مهارات الميدان.

الفئة المشاركة:

ضباط .

ضباط صف.

أفراد .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية .

وزارة الدفاع .

الحرس الوطني .

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص (ميداني).

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

عدد (2) مقعد لكل دولة من مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	75-50	تفرغ كلي	2025/4/24-13

دورة تعايش وقص الاثر رقم (10)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع عناصر الإدارة العامة لأمن الحدود البريه.

المحتوى:

1- مادة قص الاثر.

2- مادة التعايش.

3- مادة مهارات الميدان.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية .

وزارة الدفاع .

الحرس الوطني.

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص (ميداني).

عدد (2) مقعد لكل دولة من مجلس التعاون الخليجي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	25- 50	تفرغ كلي	4- 2025/5/15



رابعاً:

الإدارة العامة لخفر السواحل

الدورات التدريبية التي تعقد في الإدارة العامة لخفر السواحل للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة فن بحري رقم (1 - 2)	2024/9/8 2024/11/17	2024/9/12 2024/11/21	أسبوع
2	دورة التعرف على محركات الديزل للقوارب الصغيرة واستخداماتها	2024/9/8	2024/9/26	3 أسابيع
3	دورة التعرف على الأجهزة الملاحية	2024/9/22	2024/9/26	أسبوع
4	دورة السلامة البحرية والإنقاذ البحري رقم (1 - 2)	2024/9/22 2025/5/25	2024/10/3 2025/6/5	أسبوعين
5	دورة إسعافات أولية رقم (1 - 2 - 3)	2024/9/29 2025/1/26 2025/4/27	2024/10/10 2025/2/6 2025/5/8	أسبوعين
6	دورة إجراءات الضبط والتفتيش البحري رقم (1 - 2)	2024/10/6 2025/1/12	2024/10/17 2025/1/23	أسبوعين
7	دورة اعداد مفتش بحري	2024/10/20	2024/10/22	3 أيام
8	دورة تعليم السباحة رقم (1 - 2)	2024/10/20 2025/4/6	2024/10/31 2025/4/17	أسبوعين
9	دورة إعداد مساح بحري	2024/11/3	2024/11/5	3 أيام
10	دورة تأسيسه خفر السواحل	2024/11/3	2024/11/28	4 أسابيع
		يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	
		يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
11	دورة الغوص التأسيسية السابعة	2024/11/3	2024/12/26	8 أسابيع
12	دورة مسدس 9 ملم رقم (1 - 2)	2024/11/17 2025/2/16	2024/11/21 2025/2/20	أسبوع
13	دورة رشاش 12.7 رقم (1 - 2)	2024/11/24 2025/4/27	2024/12/5 2025/5/8	أسبوعين
14	دورة الدفاع عن النفس سيجال رقم (10)	2024/12/1	2025/1/30	9 أسابيع
15	دورة القانون البحري	2024/12/8	2024/12/10	3 أيام
16	دورة بندقية M16 رقم (1 - 2)	2024/12/29 2025/1/26	2025/1/9 2025/2/6	أسبوعين
17	دورة دولة العلم	2025/1/12	2025/1/14	3 أيام
18	دورة ميناء العلم	2025/2/9	2025/2/11	3 أيام
19	دورة اتفاقية MARPOL	2025/3/16	2025/3/18	3 أيام
20	دورة اتفاقية SOLAS	2025/4/13	2025/4/15	3 أيام
21	دورة مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات الخارجية للقوارب الصغيرة	2025/4/20	2025/5/8	3 أسابيع
22	دورة اتفاقية LODLINE	2025/5/11	2025/5/13	3 أيام
23	دورة التعرف على محركات الديزل للقوارب الصغيرة واستخداماتها	2025/5/18	2025/6/5	3 أسابيع
24	دورة إعداد مدرب بحري	2025/5/25	2025/6/5	أسبوعين
25	دورة قادة الزوارق السريعة	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	12 أسبوع
26	دورة الرماية البحرية بالذخيرة الحية	على مدار الموسم	على مدار الموسم	--

دورة فن بحري رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين على مهام البحار وقائد الزورق وأجزاء القطع البحرية وأنواع الربطات البحرية التي تخص مجال عملهم البحري ومعرفة جودة الحبال .

المحتوى:

1 - التعرف على مهام البحار وقائد الزورق .

2 - التعرف على أجزاء القطع البحرية.

3 - التعرف على طريقة إنزال وإلقاء المخطاف (الباورة).

4 - التعرف على الأنواع والخصائص المختلفة للحبال واستخدامها على القارب.

5 - التعرف على الإجراءات السليمة لتأمين الحبال وربطها.

6 - التعرف على الإجراءات والمعدات المستخدمة في تأمين القارب على الرصيف .

7 - التعرف على العقد المختلفة واستخداماتها في المجال البحري ومزاياها وعيوبها .

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لخفر السواحل .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15-6	تفرغ جزئي	2024/9/12-8
أسبوع	15-6	تفرغ جزئي	2024/11/21-17

دورة التعرف على محركات الديزل للقوارب الصغيرة واستخداماتها

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين على أنواع محركات الديزل للقوارب الصغيرة وألية عملها واستخدامها كما تهدف إلى تمكين المتدربين من تشخيص الأعطال وإجراءات الصيانة.

المحتوى:

1 - شرح كيفية عمل المحرك والتعرف على الأجزاء الرئيسية (نظري وعملي)
2 - الفرق بين المحرك ثنائي الأشواط ورباعي الأشواط.
3 - التعرف على الأنظمة داخل المحرك.
4 - فك وتجميع وتشغيل المحرك.
5 - تشخيص الأعطال وإجراءات الأمن والسلامة (نظري وعملي).
6 - إجراءات الصيانة والصيانة الوقائية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مجلس التعاون الخليجي (عدد 2 مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	15-6	تفرغ جزئي	8 - 2024/9/26

دورة التعرف على الأجهزة الملاحية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين على الأجهزة الملاحية المتاحة في القطع البحرية التابعة للإدارة العامة لخفر السواحل.

المحتوى:

1 - تعريف القطع البحرية.

2 - أنواع الأجهزة الملاحية.

3 - طريقة استخدام الأجهزة الملاحية.

4 - أهمية الأجهزة الملاحية للقطع البحرية وطرق المحافظة عليها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15-6	تفرغ جزئي	2024/9/26-22

دورة السلامة البحرية والإنقاذ البحري رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على أفضل طرق الإنقاذ البحري ومعرفة طرق انتشال الغريق والدفاع عن النفس أثناء عملية الإنقاذ.

المحتوى:

1 - السلامة البحرية (نظري).
2 - مهارات السباحة.
3 - الرماث البحري.
4 - مهارات الإنقاذ السطحي.
5 - الإنقاذ البحري.
6 - الاسعافات الأولية.
7 - طرق البقاء على قيد الحياة في البحر.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص .
مجلس التعاون الخليجي (عدد 2 مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/22
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2025/6/5 -5/25

دورة الإسعافات الأولية رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى التطبيق العملي لمبادئ الإسعافات في مكان الحادث للمحافظة على حياة المصاب إلى أن ينقل أو تتوفر له العناية الطبية الكاملة.

المحتوى:

1 - الإنعاش القلبي (مبادئ دعم الحياة) – CPR للبالغ.
2 - الجروح.
3 - الكسور (طرق تثبيتها).
4 - الحروق.
5 - النزيف (السيطرة على النزيف).
6 - الصدمة.
7 - الغرق (كيفية إسعاف الغريق).
8 - الغصة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مجلس التعاون الخليجي (عدد 2 مقعد لكل دولة) .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2024/10/10 - 9/29
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2025/2/6 - 1/26
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2025/5/8 - 4/27

دورة إجراءات الضبط والتفتيش البحري رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العاملين بالمجال الميداني على طرق التفتيش والتعامل مع المهربين وطرق الدفاع عن النفس وطرق البحث والاحتياطات الأمنية.

المحتوى:

1 - رياضة.

2 - طرق الدفاع عن النفس.

3 - طرق البحث والتفتيش (نظري).

4 - طرق البحث والتفتيش (عملي).

5 - الإحترازات الأمنية عند إجراء التفتيش والضبط البحري.

6 - بطلان إجراءات الضبط والتفتيش.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مجلس التعاون الخليجي (عدد 2 مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	6-15	تفرغ جزئي	6 -2024/10/17
أسبوعين	6-15	تفرغ جزئي	12 -2025/1/23

دورة إعداد مفتش بحري

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العاملين بالإدارة العامة لخفر السواحل للعمل كمفتشين بحريين وتعزيز قدرات ومهارات المفتشين لمواكبة التحديثات الدورية للاتفاقيات الدولية وما يترتب عليها من التزامات على دولة الكويت وتعزيز مفهوم السلامة والمحافظة على الأرواح والممتلكات في البحار وحماية البيئة البحرية والتفتيش والرقابة على متن القوارب.

المحتوى:

1 - إجراءات التفتيش.

2 - تحديثات الاتفاقيات الدولية.

3 - تحديثات القوانين المحلية.

4 - تحديث القوانين الدولية.

5 - إجراءات الأمن والسلامة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15-6	تفرغ جزئي	20 - 2024/10/22

دورة تعليم السباحة رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعليم وتدريب العاملين في المجال الميداني بالسباحة الحرة وكيفية التعامل مع الظروف البحرية السيئة.

المحتوى:

1 - رياضة.

2 - سباحة حرة.

3 - التعرف على مهارات السباحة.

4 - مهارات الحركة في الماء.

5 - مهارات التنفس.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	20 -2024/10/31
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	6 -2025/4/17

دورة إعداد مساح بحري

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العاملين بالإدارة العمة لخفر السواحل للعمل كمساحين بحريين وتعزيز قدرات ومهارات المساحين لمواكبة التحديثات الدورية للاتفاقيات الدولية وما يترتب عليه من التزامات على دولة الكويت وتعزيز مفهوم السلامة والمحافظة على الأرواح والممتلكات في البحار وحماية البيئة البحرية والتفتيش والرقابة على متن السفن.

المحتوى:

1 - إجراءات التفتيش.

2 - تحديث الاتفاقيات الدولية.

3 - تحديث القوانين المحلية.

4 - تحديث القوانين الدولية.

5 - إجراءات الأمن والسلامة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15-6	تفرغ جزئي	2024/11/5-3

دورة تأسيسه خفر السواحل

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العاملين بالمجال الميداني على طرق التفتيش وكيفية التعامل مع المهربين وطرق الدفاع عن النفس واتخاذ الإجراءات والاحتياطات الأمنية المناسبة وما يتطلب من مهارات على مستوى الفرد من حيث الربطات البحرية وفك وتركيب وتخزين الذخائر والرماية الدقيقة على الأهداف.

المحتوى:

1 - رياضة.
2 - سباحة.
3 - فك وتركيب السلاح.
4 - طرق تخزين الذخائر.
5 - طرق الدفاع عن النفس.
6 - طرق التفتيش.
7 - العقد والتخاريزوالربطات البحرية.
8 - إسعافات أولية.
9 - أشغال خريطة.
10 - أجهزة ملاحية.
11 - إنقاذ بحري.
12 - مخاطبات لاسلكية.
13 - مصطلحات بحرية.
14 - الرماية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	30-15	تفرغ جزئي	3- 2024/11/28

دورة الغوص التأسيسية السابعة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل وتدريب المشاركين نظريا وعمليا على المبادئ والقواعد الأساسية للغوص ليلا ونهارا.

المحتوى:

1 - دراسة قوانين الغوص.

2 - دراسة مبادئ الغوص.

3 - الأمراض المتعلقة بالغوص.

4 - دراسة جداول الغوص وطرق الحساب.

5 - تطبيق المحتوى العلمي.

6 - وصف وتشغيل معدات الغوص

7- التدريب على طرق البحث والانتشال.

8 - الغوص على عدة أعماق ومستويات.

9 - طرق الإسعافات الأولية بالغوص.

10 - استخدام الوسائد الهوائية لانتشال شيء غارق

11 - التدريب على الغوص ليلا ونهارا.

12 - أسلوب كسح السفن.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي حتى رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة

وزارة الداخلية (خفر السواحل - الأمن الخاص – شرطة البيئة – الدفاع المدني).

وزارة الدفاع (القوة البحرية – لواء المغاوير).

الحرس الوطني.

مجلس التعاون الخليجي (عدد 2 مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
8 أسابيع	30-15	تفرغ كلي	2024/12/26 - 11/3

دورة مسدس 9 ملم رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالمسدس وأجزاءه وطريقة صيانته وطرق الفلك والتركيب والرماية عليه.

المحتوى:

1 - إجراءات الأمان.

2 - المواصفات الفنية.

3 - الفك والتركيب.

4 - تشخيص أعطال.

5 - رماية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

شرطة نسائية.

مدنيين.

نوخذة.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15-6	تفرغ جزئي	17 -2024/11/ 21
أسبوع	15-6	تفرغ جزئي	16 - 2025/2/20

دورة رشاش 12.7 رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة تعريف المشاركين على كيفية صيانة السلاح وأجزاءه وكذلك الإمكانيات الموجودة والمتوفرة في السلاح.

المحتوى:

1 - المواصفات الفنية.

2 - فك وتركيب.

3 - تشخيص أعطال.

4 - رماية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2024/12/5 - 11/24
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2025/5/8 - 4/27

دورة الدفاع عن النفس سيجال (10)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية المهارات الشخصية في الفنون القتالية وطرق التعامل مع الخصم باستخدام العصا والأسلحة المتوفرة حيث أن الدورة لا منهجية.

المحتوى:

1 - لياقة بدنية.

2 - ثقة وتحمل.

3 - السقطات.

4 - التعرف على نقاط الضعف.

5 - إلتحام أرضي.

6 - إشتباكات بالأيدي.

7 - العصى البوليسية.

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم إلى مقدم).

ضباط صف (من وكيل عريف إلى وكيل أول ضابط).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
9 أسابيع	30-15	تفرغ جزئي	2025/1/30 - 2024/ 12/1

دورة القانون البحري

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العاملين بالإدارة العامة لخفر السواحل لتوسيع معرفة المتعلمين ومهاراتهم في القانون البحري وجميع القضايا المتعلقة به.

المحتوى:

1 - التعريف بالقانون البحري وأقسامه وتطبيقاته.
2 - التعريف بعناصر الملاحة البحرية التجارية.
3 - التعريف بأبرز مشكلات الملاحة البحرية التجارية المتصلة بالسلامة والأمن والبيئة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15-6	تفرغ جزئي	2024/12/10-8

دورة بندقية m16 رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالسلاح وأجزاءه وطريقة صيانته وطرق الفك والتركيب والرماية عليه.

المحتوى:

1 - إجراءات الأمان

2 - المواصفات الفنية.

3 - الفك والتركيب.

4 - تشخيص الأعطال.

5 - تصفير ورماية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

شرطة نسائية.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2025/1/9 -2024/ 12/29
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2025/2/6 - 1/26

دورة دولة العلم

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العاملين بالإدارة العامة لخفر السواحل لتوسيع معرفة المتعلمين ومهاراتهم في قوانين وإجراءات دولة العلم.

المحتوى:

1 - تحديد السفينة دون المعايير.

2 - تقديم المعلومات عن العيوب.

3- الإجراءات المطلوب أن تتخذها دولة العلم فيما يتعلق بالسفن التي يزعم انها دون المعايير.

4 - مسؤليات دولة العلم فيما يتعلق باتخاذ احتجاز التدابير التصحيحية.

5 - إرشادات بشأن احتجاز السفن.

6 - إجراءات تصليح العيوب والإفراج عن السفينة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15-6	تفرغ جزئي	2025/1/14-12

دورة ميناء العلم

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العاملين بالإدارة العامة لخفر السواحل لتوسيع معرفة المتعلمين ومهاراتهم في قوانين وإجراءات دولة الميناء.

المحتوى:

1 - تحديد السفينة دون المعايير.

2 - تقديم المعلومات عن العيوب.

3 - الإجراءات المطلوبة أن تتخذها دولة الميناء فيما يتعلق بالسفن التي يزعم أنها دون المعايير

4 - مسئوليات دولة الميناء فيما يتعلق باتخاذ التدابير التصحيحية.

5 - إرشادات بشأن احتجاز السفن.

6 - إجراءات تصليح العيوب والإفراج عن السفينة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15-6	تفرغ جزئي	9-2025/2/11

دورة اتفاقية (MARPOL)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العاملين بالإدارة العامة لخفر السواحل على الاتفاقية الدولية لحماية البيئة ومنع التلوث (ما ربول).

المحتوى:

1 - الإتفاقية الدولية لحماية البيئة ومنع التلوث (ما ربول).

2 - التزام دولة الكويت بإجراءات الاتفاقية.

3 - الإطلاع على تحديثات بنود الاتفاقية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15-6	تفرغ جزئي	2025/3/18-16

دورة اتفاقية SOLAS

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العاملين بالإدارة العامة لخفر السواحل للتعرف على معاهدة سولاس (سلامة الأرواح في البحار).

المحتوى:

1 - متطلبات معاهدة سولاس (سلامة الأرواح في البحار).

2 - اتفاقية منظمة العمل الدولية.

3 - معاهدة متطلبات العاملين في البحار.

4 - معايير إدارة السلامة الدولية.

5 - المعيار الدولي لأمن السفن والموانئ.

6 - الشهادات الواجب توافرها عند الضباط والبحارة العاملين في البحر.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15-6	تفرغ جزئي	13 -15/ 4/ 2025

دورة مبادئ الصيانة الوقائية للمحركات الخارجية للقوارب الصغيرة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بكيفية تشخيص الأعطال بشكل صحيح لزيادة دقة البلاغات وتمكين المتدرب بالتعامل مع الأعطال في البحر وتوعية قائد الدورية بكيفية المحافظة على المحرك لتجنب الأعطال الناتجة عن سوء الاستخدام.

المحتوى:

1 - شرح كيفية عمل المحرك والتعرف على الأجزاء الرئيسية.

2 - شرح مبسط لأنظمة المحرك.

3 - شرح مبادئ الصيانة الوقائية

4 - تشخيص الأعطال.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

قطاع الأمن الخاص.

مجلس التعاون الخليجي (عدد 2 مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	6 - 15	تفرغ جزئي	2025/5/8-4/20

دورة (LOADLINE)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل العاملين بالإدارة العامة لخفر السواحل لمعرفة الاتفاقيات والمعاهدات الدولية للمنظمات البحرية وتزويد المشاركين بكافة المعلومات وفقا لأحدث الإصدارات والتعديلات التي تتضمنها المعاهدات والاتفاقيات الدولية LOADLINE.

المحتوى:

1 - متطلبات معاهدة خطوط التحميل.

2 - اتفاقية منظمة العمل الدولية.

3 - معاهدة متطلبات العاملين في البحار.

4 - معايير إدارة السلامة الدولية.

5 - المعيار الدولي لأمن السلامة الدولية.

6 - الشهادات الواجب توافرها عند الضباط والبحارة العاملين في البحر.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15-6	تفرغ جزئي	2025/5/13-11

دورة التعرف على محركات الديزل للزوارق البحرية واستخداماتها

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين على أنواع محركات الديزل للزوارق البحرية وآلية عملها واستخدامها، كما تهدف إلى تمكين المتدربين من تشخيص الأعطال وإجراءات الصيانة.

المحتوى:

1 - شرح كيفية عمل المحرك والتعرف على الأجزاء الرئيسية (نظري وعملي).

2 - الفرق بين المحرك ثنائي الأشواط ورباعي الأشواط.

3 - التعرف على الأنظمة داخل المحرك.

4 - تشخيص الأعطال وإجراءات الأمن والسلامة (نظري وعملي).

5 - إجراءات الصيانة والصيانة الوقائية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مجلس التعاون الخليجي (عدد 2 مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	6 - 15	تفرغ جزئي	2025/6/5 - 5/18

دورة إعداد مدرب بحري

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالمهارات اللازمة لاحتراف التدريب والأساليب اللازمة لتحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية إعداد الحقائب التدريبية وعمل خطة للدورات التدريبية.

المحتوى:

1 - (تعريف التدريب-الفرق بين التعليم والتدريب-الهدف من التدريب وأهميته-الاحتياجات التدريبية-أسباب فشل التدريب).

2 - (المدربين وأنواعهم-مهارات المدرب الناجح-ما يتوجب عليك فعله قبل التدريب وأثناءه-أخلاقيات التدريب-كيفية التغلب على الخوف في مواجهة الجمهور).

3 - (العرض والتقديم-أنماط التعلم-أنماط التفكير-الأنماط الشخصية للمتدربين والتعامل معها).

4 - كيفية إعداد برنامج تدريبي-كيفية إعداد حقيبة تدريبية-كيفية تقويم وتقييم التدريب).

5 - ورشة عمل حول إعداد برنامج تدريبي متكامل.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مجلس التعاون الخليجي (عدد 2 مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15-6	تفرغ جزئي	2025/6/5 - 5/25

دورة قادة الزوارق السريعة

الهدف:

تهدف الدورة إلى صقل المهارات البحرية العلمية مثل الفن البحري والملاحة الساحلية وكذلك التدريب العملي البحري على قيادة الزوارق والمناورة.

المحتوى:

1 - السلامة البحرية.
2 - فن بحري.
3 - الملاحة البحرية.
4 - أجهزة ملاحية.
5 - المخاطبات اللاسلكية.
6 - بحث وإنقاذ.
7 - عقد وتخاريز.
8 - فك وتركيب أسلحة.
9 - الرمايات البحرية.
10 - إسعافات أولية.
11 - قانون منع التصادم.
12 - فن القيادة.
13 - القانون الدولي.
14 - رياضة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
12 أسبوع	15-6	تفرغ جزئي	يحدد لاحقا

دورة الرماية البحرية بالذخيرة الحية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين وتحسين الأداء ومستوى الرماية بصفة عامة والرماية البحرية بصفة خاصة.

المحتوى:

1 - رمايات مختلفة على الأسلحة المستخدمة.

2 - مسدس (9) ملم.

3 - بندقية إم 16.

4 - رشاش 7.62.

5 - رشاش 12.7 ملم.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- الإدارة العامة لخفر السواحل.

الجهة المستفيدة

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
--	15-30	تفرغ جزئي	على مدار الموسم التدريبي

خامساً:

مركز التدريب التخصصي لقطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات

الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	نظام الاقامات-إدخال واستعلام	2024/9/1	2024/9/5	أسبوع
		2024/9/22	2024/9/26	
		2024/9/29	2024/10/3	
		2024/10/20	2024/10/24	
		2024/11/3	2024/11/7	
		2024/11/17	2024/11/21	
		2024/12/8	2024/12/12	
		2024/12/15	2024/12/19	
		2025/1/5	2025/1/9	
		2025/2/9	2025/2/13	
		2025/3/2	2025/3/6	
		2025/3/16	2025/3/20	
		2025/4/13	2025/4/17	
		2025/4/27	2025/5/1	
		2025/5/11	2025/5/15	
		2025/6/15	2025/6/19	
		2025/7/6	2025/7/10	
		2025/7/20	2025/7/24	
		2025/8/3	2025/8/7	
		2025/8/17	2025/8/21	

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
2	الاستعلام العام	2024/9/1	2024/9/5	أسبوع
		2024/9/8	2024/9/12	
		2024/9/22	2024/9/26	
		2024/9/29	2024/10/3	
		2024/10/6	2024/10/10	
		2024/10/27	2024/10/31	
		2024/11/3	2024/11/7	
		2024/11/10	2024/11/14	
		2024/11/17	2024/11/21	
		2024/12/1	2024/12/5	
		2024/12/8	2024/12/12	
		2025/1/5	2025/1/9	
		2025/1/12	2025/1/16	
		2025/2/2	2025/2/6	
		2025/2/9	2025/2/13	
		2025/3/2	2025/3/6	
		2025/3/9	2025/3/13	
		2025/3/16	2025/3/20	
		2025/4/6	2025/4/10	
		2025/4/13	2025/4/17	
		2025/4/27	2025/5/1	
		2025/5/4	2025/5/8	
		2025/5/11	2025/5/15	
		2025/5/18	2025/5/22	
		2025/6/1	2025/6/5/	
		2025/6/15	2025/6/19	
		2025/6/29	2025/7/3	
		2025/7/6	2025/7/10	
		2025/7/20	2025/7/24	
		2025/7/27	2025/7/31	
		2025/8/10	2025/8/14	
		2025/8/24	2025/8/28	

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
3	تأشيرات	2024/9/1 2024/9/22 2024/9/29 2024/10/20 2024/11/3 2024/11/17 2024/12/8 2024/12/15 2025/1/5 2025/2/9 2025/3/2 2025/3/16 2025/4/13 2025/4/27 2025/5/11 2025/6/15 2025/7/20 2025/8/3	2024/9/5 2024/9/26 2024/10/3 2024/10/24 2024/11/7 2024/11/21 2024/12/12 2024/12/19 2025/1/9 2025/2/13 2025/3/6 2025/3/20 2025/4/17 2025/5/1 2025/5/15 2025/6/19 2025/7/24 2025/8/7	أسبوع
4	نظام الموظف المركزي	2024/9/1 2024/11/3 2024/12/8 2025/1/19 2025/3/23 2025/5/4 2025/6/29 2025/8/17	2024/9/5 2024/11/7 2024/12/12 2025/1/23 2025/3/27 2025/5/8 2025/7/3 2025/8/21	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
5	الطباعة والسكرتارية التنفيذية وصياغة الخطابات	2024/9/1	2024/9/5	أسبوع
		2024/9/15	2024/9/19	
		2024/9/29	2024/10/3	
		2024/10/13	2024/10/17	
		2024/11/3	2024/11/7	
		2024/11/17	2024/11/21	
		2024/12/1	2024/12/5	
		2024/12/15	2024/12/19	
		2025/1/5	2025/1/9	
		2025/1/19	2025/1/23	
		2025/2/9	2025/2/13	
		2025/3/2	2025/3/6	
		2025/3/16	2025/3/20	
		2025/4/13	2025/4/17	
		2025/4/27	2025/5/1	
		2025/5/11	2025/5/15	
		2025/6/1	2025/6/5	
		2025/6/29	2025/7/3	
		2025/7/20	2025/7/24	
		2025/8/10	2025/8/14	

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة	مدة الانعقاد
6	مدونة السلوك الوظيفي	2024/9/1 2024/9/15 2024/10/6 2024/10/27 2024/11/17 2024/12/8 2024/12/30 2025/1/12 2025/1/30 2025/3/23 2025/4/13 2025/5/11 2025/6/1 2025/6/23 2025/7/20 2025/8/24	يوم

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
7	امن الافراد المؤسسات السيبرانية	2024/9/1	2024/9/5	أسبوع
		2024/9/15	2024/9/19	
		2024/9/29	2024/10/3	
		2024/10/13	2024/10/17	
		2024/10/20	2024/10/24	
		2024/11/3	2024/11/7	
		2024/11/17	2024/11/21	
		2024/12/1	2024/12/5	
		2024/12/15	2024/12/19	
		2025/1/5	2025/1/9	
		2025/1/19	2025/1/23	
		2025/2/2	2025/2/6	
		2025/2/16	2025/2/20	
		2025/3/2	2025/3/6	
		2025/3/16	2025/3/20	
		2025/3/23	2025/3/27	
		2025/4/13	2025/4/17	
		2025/5/4	2025/5/8	
		2025/5/11	2025/5/15	
		2025/5/25	2025/5/29	
		2025/6/15	2025/6/19	
		2025/7/6	2025/7/10	
		2025/7/20	2025/7/24	
		2025/8/10	2025/8/14	
		2025/8/24	2025/8/28	

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
8	الجنسية والجوازات	2024/9/8 2024/12/22 2025/2/16 2025/4/20 2025/6/22	2024/9/12 2024/12/26 2025/2/20 2025/4/24 2025/6/26	أسبوع
9	القضايا	2024/9/8 2024/11/10 2024/12/15 2025/1/12 2025/3/23 2025/6/29 2025/8/17	2024/9/12 2024/11/14 2024/12/19 2025/1/16 2025/3/27 2025/7/3 2025/8/21	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
10	دخول وخروج – ادخال واستعلام	2024/9/8	2024/9/12	أسبوع
		2024/9/22	2024/9/26	
		2024/10/13	2024/10/17	
		2024/11/10	2024/11/14	
		2024/11/10	2024/11/14	
		2024/12/1	2024/12/5	
		2024/12/15	2024/12/19	
		2025/1/12	2025/1/16	
		2025/1/19	2025/1/23	
		2025/2/9	2025/2/13	
		2025/2/16	2025/2/20	
		2025/3/9	2025/3/13	
		2025/3/23	2025/3/27	
		2025/4/13	2025/4/17	
		2025/4/27	2025/5/1	
		2025/5/18	2025/5/22	
		2025/6/1	2025/6/5	
		2025/7/20	2025/7/24	
		2025/7/20	2025/7/24	
		2025/8/24	2025/8/28	

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
11	رخص قيادة – ادخال واستعلام	2024/9/8	2024/9/12	أسبوع
		2024/9/29	2024/10/3	
		2024/10/6	2024/10/10	
		2024/10/27	2024/10/31	
		2024/11/10	2024/11/14	
		2024/11/24	2024/11/28	
		2024/12/15	2024/12/19	
		2024/12/22	2024/12/26	
		2025/1/12	2025/1/16	
		2025/2/16	2025/2/20	
		2025/3/9	2025/3/13	
		2025/3/23	2025/3/27	
		2025/4/20	2025/4/24	
		2025/5/4	2025/5/8	
		2025/5/18	2025/5/22	
		2025/6/22	2025/6/26	
		2025/7/13	2025/7/17	
		2025/7/27	2025/7/31	
		2025/8/10	2025/8/14	
		2025/8/24	2025/8/28	

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
12	مركبات – ادخال واستعلام	2024/9/8 2024/9/29 2024/10/6 2024/10/27 2024/11/10 2024/11/24 2024/12/15 2024/12/22 2025/1/12 2025/2/16 2025/3/9 2025/3/23 2025/4/20 2025/5/4 2025/5/18 2025/6/22 2025/7/27 2025/8/10 2025/8/24	2024/9/12 2024/10/3 2024/10/10 2024/10/31 2024/11/14 2024/11/26 2024/12/19 2024/12/26 2025/1/16 2025/2/20 2025/3/13 2025/3/27 2025/4/24 2025/5/8 2025/5/22 2025/6/26 2025/7/31 2025/8/14 2025/8/28	أسبوع
13	نظام الاستعلام الأمني (راصد)	2024/9/8 2024/10/27 2024/12/29 2025/1/28 2025/6/1	2024/9/10 2024/10/29 2024/12/31 2025/1/30 2025/6/3	ثلاث أيام

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
14	نظام التدريب TIS	2024/9/8 2024/10/13 2024 / 11/24 2025/1/19 2025/3/2 2025/7/6 2025/8/10	2024/9/12 2024/10/17 2024/11/28 2025/1/23 2025/3/6 2025/7/10 2025/8/14	أسبوع
15	الذكاء الاصطناعي	2024/9/8 2024/10/6 2024/11/24 2024/12/29 2025/1/29 2025/2/23 2025/3/23 2025/4/27 2025/7/6 2025/8/17		يوم

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
16	مبادئ الاطار والدليل الوطني للحوكمة المؤسسية	2024/9/8 2024/10/6 2024/11/17 2024/12/22 2025/2/2 2025/3/9 2025/4/20 2025/6/15 2025/7/20 2025/8/17		يوم
17	القضايا-ادخال واستعلام	من	إلى	أسبوع
		2024/9/15	2024/9/19	
		2024/10/13	2024/10/17	
		2024/11/3	2024/11/7	
		2024/11/24	2024/11/28	
		2024/12/1	2024/12/5	
		2025/1/5	2025/1/9	
		2025/2/2	2025/2/6	
		2025/2/16	2025/2/20	
		2025/3/9	2025/3/13	
		2025/4/13	2025/4/17	
		2025/4/27	2025/5/1	
		2025/6/15	2025/6/19	
		2025/6/29	2025/7/3	
		2025/8/17	2025/8/21	

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
18	تحصيل رسوم المرور	2024/9/15 2024/11/10 2025/1/28 2025/7/6	2024/9/16 2024/11/11 2025/1/29 2025/7/7	يومين
19	تحصيل رسوم الهجرة	2024/9/15 2024/11/10 2025/1/28 2025/7/6	2024/9/16 2024/11/11 2025/1/29 2025/7/7	يومين
20	تنفيذ احكام – ادخال واستعلام	2024/9/15 2024/10/13 2024/11/3 2024/11/24 2024/12/1 2025/1/5 2025/2/2 2025/2/16 2025/3/9 2025/4/13 2025/4/27 2025/6/15 2025/6/29 2025/7/27 2025/8/17	2024/9/19 2024/10/17 2024/11/7 2024/11/28 2024/12/5 2025/1/9 2025/2/6 2025/2/20 2025/3/13 2025/4/17 2025/5/1 2025/6/19 2025/7/3 2025/7/31 2025/8/21	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
21	نظام شئون القوة الوظيفية – جزئي	2024/9/15 2024/10/13 2024/11/10 2024/12/15 2025/2/2 2025/3/16 2025/4/27 2025/6/1 2025/6/29 2025/8/3	2024/9/19 2024/10/17 2024/11/14 2024/12/19 2025/2/6 2025/3/20 2025/5/1 2025/6/5 2025/7/3 2025/8/7	أسبوع
22	النظام المتكامل لديوان الخدمة المدنية	2024/9/15 2024/10/27 2024/12/1 2024/12/29 2025/1/30 2025/2/23 2025/4/13 2025/5/11 2025/7/6 2025/8/10		يوم
23	مركبات – حقل الفحص الفني	2024/9/22 2024/10/20 2024/11/24 2025/1/5 2025/2/16 2025/4/13 2025/5/25 2025/7/20	2024/9/26 2024/10/24 2024/11/28 2025/1/9 2025/2/20 2025/4/17 2025/5/29 2025/7/24	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
24	مركبات – قطاع خاص	2024/9/22 2025/1/5 2025/4/6	2024/9/26 2025/1/9 2025/4/10	أسبوع
25	نظام الاستعلام – الاقامة	2024/9/22 2024/10/13 2024/11/17 2024/12/29 2025/5/4 2025/6/29 2025/8/17	2024/9/24 2024/10/15 2024/11/19 2024/12/31 2025/5/6 2025/7/1 2025/8/19	ثلاث أيام
26	نظام الاستعلام – المرور	2024/9/22 2024/12/29 2025/5/4 2025/6/29 2025/8/17	2024/9/24 2024/12/31 2025/5/6 2025/7/1 2025/8/19	ثلاث أيام
27	نظام الموظف المركزي – متابعة طلبات النقل	2024/9/22 2025/11/24 2025/1/19 2025/2/16 2025/4/6 2025/5/25 2025/6/29	2024/9/26 2024/11/28 2025/1/23 2025/2/20 2025/4/10 2025/5/29 2025/7/3	أسبوع
28	Windows + word	2024/9/29 2025/6/1	2024/10/3 2025/6/5	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
29	دورة الحاسب الشخصي الشامل	2024/9/29 2024/12/1 2025/2/2 2025/5/11 2025/7/27	2024/10/10 2024/12/12 2025/2/13 2025/5/22 2025/8/7	أسبوعين
30	حركة مركبات الوزارة	2024/10/6 2024/12/9 2025/5/25	2024/10/8 2024/12/31 2025/5/27	ثلاث أيام
31	تأشيرات – قطاع خاص	2024/10/20 2025/2/16 2025/8/3	2024/10/24 2025/2/20 2025/8/7	أسبوع
32	الابعاد – ادخال واستعلام	2024/10/20	2024/10/24	أسبوع
33	رقابة أمنية - استعلام	2024/10/20	2024/10/24	أسبوع
34	انشاء المشاريع واعداد كراسات المواصفات الفنية	2024/10/27 2025/4/27	2024/10/31 2025/5/1	أسبوع
35	بروتوكولات التسجيل الآلي والتعامل مع الجمهور	2024/10/27 2024/12/15 2025/3/9 2025/5/4	2024/10/31 2024/12/19 2025/3/13 2025/5/8	أسبوع
36	الموظف المدني بين الحقوق والواجبات	2024/11/3 2025/2/9 2025/4/20 2025/6/22	2024/11/7 2025/2/13 2025/4/24 2025/6/26	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
37	نظام الصادر والوارد	2024/11/3 2025/4/6	2024/11/7 2025/4/10	أسبوع
38	مخالفات – ادخال واستعلام	2024/11/10	2024/11/14	أسبوع
39	Excel 2013 - Level 1	2024/12/8 2025/7/13	2024/12/12 2025/7/17	أسبوع
40	Access 2013 - Level 1	2024/12/15	2024/12/26	أسبوعين
41	دورة صيانة الكمبيوتر وملحقاته	2024/12/15 2025/5/18	2024/12/19 2025/5/22	أسبوع
42	السجل الجنائي – ادخال واستعلام	2024/12/22	2024/12/26	أسبوع
43	دورة عمل قانون التأمينات الاجتماعية	2024/12/29 2025/1/29 2025/2/23 2025/6/22		يوم
44	الإسعافات الاولية	2024/12/29 2025/2/23 2025/4/27 2025/7/27		يوم
45	MS Project	2025/2/2 2025/5/25	2025/2/6 2025/5/29	أسبوع
46	نظام الانتخابات	2025/2/9	2025/2/13	أسبوع
47	نظام المؤسسات الاصلاحية	2025/5/25	2025/5/29	أسبوع
48	ASP.NET	2025/7/13	2025/7/24	أسبوعين

دورة نظام الإقامات – إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة في طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على عمل الإقامة وطباعتها واضافة المواليد.

4 - التدريب على كيفية الغاء الإقامة واضافة إقامة مؤقته.

5 - التدريب على تعديل بيانات الاقامة.

6 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة.

7 - التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون الإقامة.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/5-1
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/24-20
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/21-17
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/12-8
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/1/9-5
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/13-9
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/6-2
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/20-16
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/4/17-13
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/1 - 4/27
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/15-11
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/6/19-15
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/10-6
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/24-20
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/8/7-3
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/8/21-17

دورة نظام الاستعلام العام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة عن طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام عن أنظمة وزارة الداخلية مثل أنظمة المرور، الاقامة، القضايا، الجنسية الكويتية، الرقابة الأمنية، تنفيذ الأحكام إضافة إلى أنظمة أخرى حسب تخصص الإدارات المستفيدة واحتياجاتها.

4 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم الاستعلام.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ.

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.



خامساً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/9/5-1
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/9/12-8
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/10/10-6
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/10/31-27
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/11/14-10
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/11/21-17
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/12/5-1
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2024/12/12-8
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/1/9-5
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/1/16-12
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/2/6-2
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/2/13-9
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/3/6-2
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/3/13-9
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/3/20-16
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/4/10-6
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/4/17-13
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/5/8-4
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/5/15-11
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/5/22-18
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/6/5-1
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/6/19-15
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/7/3-6/29
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/7/10-6
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/7/24-20
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/7/31-27
أسبوع	143	تفرغ جزئي	2025/8/14-10
أسبوع	١٤٣	تفرغ جزئي	2025/8/28-24

دورة نظام التأشيرات- ادخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة عن طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على انشاء التأشيرة.

4 - التدريب على الغاء وتعديل التأشيرة.

5 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة.

6 - التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون الإقامة.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/5-1
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/24-20
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/21-17
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/12-8
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/1/9-5
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/13-9
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/6-2
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/20-16
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/4/17-13
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/15-11
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/6/19-15
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/24-20
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/8/7-3

دورة نظام الموظف المركزي

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام نظام شئون العاملين.

المحتوى:

1 - التعرف على بيئة برنامج شئون العاملين.

2 - كيفية عمل هذا النظام ووظائفه المختلفة المتعلقة بكافة الشئون الوظيفية للعاملين كإدخال البيانات الأساسية للموظف، والإجازات، الطبيات، الأيام العارضة، تقييم الموظف.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي والخدمات المساندة.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الأمني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	14	تفرغ جزئي	2024/9/5-1
أسبوع	14	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	14	تفرغ جزئي	2024/12/12-8
أسبوع	14	تفرغ جزئي	2025/1/23-19
أسبوع	14	تفرغ جزئي	2025/3/27-23
أسبوع	14	تفرغ جزئي	2025/5/8-4
أسبوع	14	تفرغ جزئي	2025/7/3-6/29
أسبوع	14	تفرغ جزئي	2025/8/21-17

دورة الطباعة والسكرتارية التنفيذية وصياغة المخاطبات والمراسلات

الهدف:

تزويد الفئة المشاركة بالمعرفة والمهارات الخاصة بالطباعة وأصول السكرتارية واكتساب خبرات في صياغة المخاطبات خصوصاً (للموضوعات المستحدثة).

المحتوى:

1 - تعريف السكرتارية وانواعها والمهارات الأساسية للسكرتارية والتعامل مع الآخرين.
2 - الرسالة الحكومية وأنواع وشروط الرسالة والارشادات التي جب مراعاتها عند كتابة الرسالة.
3 - تعريف المراسلات الحكومية واجزاؤها.
4 - التعرف على (التقارير – الاجتماعات – محاضر الاجتماع – الاختزال).

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم القيام بأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب والطباعة.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية.

الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الأمني.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/5-1
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/19-15
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/17-13
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/21-17
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/5-1
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/1/9-5
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/1/23-19
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/13-9
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/6-2
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/20-16
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/4/17-13
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/15-11
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/6/5-1
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/3-6/29
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/24-20
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/8/14-10

مدونة السلوك الوظيفي

الهدف:

تطوير أداء الموظفين بوزارة الداخلية وتثقيفهم بحقوقهم وواجباتهم.

المحتوى:

1 - الحقوق والالتزامات المنوة به وفق المرسوم بقانون رقم 15 لسنة 1979 في شان الخدمة المدنية.

2 - مرسوم نظام الخدمة المدنية.

3 - تثقيف المتدربين لتفادي الوقوع بالمسائل القانونية والتأديبية.

4 - الالمام بكافة القوانين وتدريبهم بواجباتهم الوظيفية على الوجه الاكمل.

الفئة المشاركة:

منتسبي وزارة الداخلية من المدنيين والعسكريين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/9/1
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/9/15
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/10/6
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/10/27
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/11/17
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/12/8
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/12/30
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/1/12
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/1/30
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/3/23
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/4/13
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/5/11
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/6/1
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/6/23
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/7/20
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/8/24

دورة أمن الافراد والمؤسسات السيبرانية

الهدف:

رفع مستوى الثقافة والوعي لدى المتدربين، وتمكين القياديين وأصحاب المناصب الإشرافية من فهم المخاطر والتهديدات السيبرانية التي تواجههم باحترافية

المحتوى:

1 - مقدمة عن الفضاء السيبراني وأهميته.
2 - المخاطر التي تواجه الافراد في الفضاء السيبراني.
3 - المخاطر التي تواجه المؤسسات في الفضاء السيبراني.
4 - إدارة المخاطر السيبراني.
5 - أمن الافراد السيبراني.
6 - كيفية الوقاية من التحايل الالكتروني.
7 - أمن المؤسسات.

الفئة المشاركة:

القياديين {رائد فما فوق} والمناصب الإشرافية.
ضباط .
ضباط صف.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات من داخل وخارج وزارة الداخلية.
مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.
مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ.
الموارد البشرية وتقنية المعلومات.
الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الأمني.



خامساً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات



الإدارة العامة المركزية للعمليات

الإدارة العامة للمهام الخاصة والتدريب

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/9/5-1
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/9/19-15
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/10/17-13
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/10/24-20
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/11/21-17
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/12/5-1
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/1/9-5
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/1/23-19
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/2/6-2
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/3/6-2
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/3/20-16
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/3/27-23
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/4/17-13
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/5/8-4
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/5/15-11
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/5/29-25
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/6/19-15
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/7/10-6
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/7/24-20
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/8/14-10
أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/8/28-24

دورة نظام الجنسية والجوازات

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

2 - التدريب على كيفية استخدام قوائم النظام من حيث طباعة النماذج المختلفة للمعاملات وتنفيذها على النظام.

3 - التدريب على إدخال وتعديل كافة بيانات نظام الجنسية مثل إضافة البيانات المختلفة، فصل ابن، إصدار بدل تالف، بدل فاقد، تغيير صورة، تسجيل حالة زواج/ طلاق الخ.

4 - التدريب على خطوات اصدار جواز السفر (إنشاء استمارة جواز سفر).

5 - التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام على النظام.

6 - التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للجنسية ووثائق السفر.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/12-8
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/26-22
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/4/24-20
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/6/26-22

دورة نظام القضايا – استعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة في طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة للنظام.

4 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام.

قطاع الأمن الجنائي.

الإدارة العامة للتحقيقات.

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/12-8
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/14-10
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/1/16-12
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/27-23
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/3 - 6/29
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/8/21-17

دورة دخول وخروج –إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة في طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على إضافة بيانات للأشخاص القادمين من خارج دولة الكويت.

4 - التدريب على عمل حركة دخول وحركة خروج للمسافرين.

5 - التدريب على تعديل البيانات.

6 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة.

7 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن المنافذ.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/12-8
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/17-13
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/14-10
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/14-10
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/5-1
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/1/16-12
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/1/23-19
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/13-9
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/13-9
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/27-23
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/4/17-13
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/22-18
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/6/5-1
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/24-20
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/24-20
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/8/28-24

دورة نظام رخص القيادة – إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة عن طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على استمارة قيادة.

4 - التدريب على تحويل استمارة القيادة إلى رخصة قيادة.

5 - التدريب على تعديل البيانات.

6 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة.

7 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.



خامساً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/9/12-8
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/10/10-6
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/10/31-27
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/11/14-10
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/11/28-24
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/12/26-22
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/1/16-12
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/3/13-9
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/3/27-23
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/4/24-20
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/5/8-4
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/5/22-18
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/6/26-22
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/7/17-13
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/7/31-27
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/8/14-10
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/8/28-24

دورة نظام المركبات – ادخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

2 - التدريب على التسجيل المبدئي للمركبات.

3 - التدريب على تسجيل الفحص الفني وإصدار اللوحات.

4 - التدريب على جميع معاملات المركبات.

5 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.



خامساً: مركز التدريب التخصصي لقطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات



مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/9/12-8
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/10/10-6
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/10/31-27
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/11/14-10
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/11/26-24
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2024/12/26-22
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/1/16-12
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/3/13-9
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/3/27-23
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/4/24-20
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/5/8-4
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/5/22-18
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/6/26-22
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/7/31-27
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/8/14-10
أسبوع	60	تفرغ جزئي	2025/8/28-24

دورة نظام الاستعلام الأمني (راصد)

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - في طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

2 - التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام عن طريق (الاسم - الرقم - المركبات).

4 - التدريب على الطباعة واستخراج البيانات.

5 - التدريب العملي على جهاز AIRBUS اللاسلكي.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم الاستعلام.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور والعمليات.

قطاع أمن المنافذ.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	60	تفرغ جزئي	2024/9/10-8
3 أيام	60	تفرغ جزئي	2024/10/29-27
3 أيام	60	تفرغ جزئي	2024/12/31-29
3 أيام	60	تفرغ جزئي	2025/1/30-28
3 أيام	60	تفرغ جزئي	2025/6/3-1

دورة نظام TIS

الهدف:

تعريف المشاركين بالتطبيق الإلكتروني TIS وكيفية استخدام النظام لتنظيم عملية التدريب وتنسيق الدورات وإنشاء نظام تدريبي مترابط.

المحتوى:

1 - تسجيل بيانات المتدربين الراغبين بالالتحاق بالدورات التدريبية.

2 - عرض جميع الدورات المسجلة.

3 - طباعة نموذج إخطار ترشيح.

4 - طباعة نموذج تقييم دورة.

5 - إدخال نتائج الدورات.

6 - طباعة الشهادات.

7 - طباعة اخطارات نتائج الدورات.

8 - تقارير الإحصائيات والإنجازات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

المنسقين القائمين بوظيفة الإشراف العام على الدورات في مراكز التدريبية التخصصية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

المنسقين القائمين بوظيفة الإشراف العام على الدورات في مراكز التدريبية التخصصية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/12-8
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/17-13
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/28-24
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/1/23-19
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/3/6-2
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/10-6
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/8/14-10

دورة الذكاء الاصطناعي

الهدف:

الذكاء الاصطناعي الحديث هو نظام قادر على إدراك بيئته واتخاذ إجراءات لتعظيم فرصة تحقيق أهدافه بنجاح وكذلك تفسر وتحليل البيانات بطريقة تتعلم وتتكيف مع مرور الوقت.

المحتوى:

1 - ما هو الذكاء الاصطناعي: نشأت الذكاء الاصطناعي (نبذه تاريخية) – تعريف الذكاء الاصطناعي – أهمية الذكاء الاصطناعي.

2 - كيف تتعلم الآلة: تعلم الموجه – تعلم غير الموجه – تعلم تعزيزي.

3 - ما علاقة الذكاء الاصطناعي بالشرطة: نظم الأمان ب الذكاء الاصطناعي – الفوائد والمزايا – التحديات والمخاطر

4 - ما هي الجرائم المدعومة ب الذكاء الاصطناعي: استخدام الذكاء الاصطناعي في الجريمة – الوقاية والاستعداد.

5 - ما هو مستقبل الذكاء الاصطناعي: توقعات المستقبل – الاستعداد للمستقبل.

6 - دول مطبعة ل الذكاء الاصطناعي.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

منتسبي وزارة الداخلية ذوي الاختصاص من المدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ.

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/9/8
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/10/6
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/11/24
يوم	50	تفرغ جزئي	2024/12/29
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/1/29
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/2/23
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/3/23
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/4/27
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/7/6
يوم	50	تفرغ جزئي	2025/8/17

مبادئ الإطار والدليل الوطني للحوكمة المؤسسية

الهدف:

الحوكمة هي مجموعة السياسات أو القواعد أو الأطر التي تستخدمها الشركة لتحقيق أهداف أعمالها.

المحتوى:

1 - لمحة عامة عن الحوكمة.
2 - نماذج وآليات تطبيق الحوكمة.
3 - وظائف وهيكليات الحوكمة.
4 - أفضل الممارسات لحوكمة المؤسسات.
5 - الإفصاح والشفافية.

الفئة المشاركة:

منتسبي وزارة الداخلية ذوي الاختصاص من المدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

منتسبي وزارة الداخلية ذوي الاختصاص من المدنيين.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	12	تفرغ جزئي	2024/9/8
يوم	12	تفرغ جزئي	2024/10/6
يوم	12	تفرغ جزئي	2024/11/17
يوم	12	تفرغ جزئي	2024/12/22
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/2/2
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/3/9
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/4/20
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/6/15
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/7/20
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/8/17

دورة نظام القضايا – إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة في طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3- التدريب على تسجيل بيانات القضية.

4 - التدريب على إضافة الأطراف المشاركة في القضية (أشخاص – مركبات).

5 - التدريب على إضافة بيانات التهم.

6 - التدريب على إضافة بيانات الحوادث المرورية.

7 - التدريب على إضافة الضمان المالي.

8 - التدريب على كيفية (تعديل – اضافة – الغاء – عرض) في بيانات القضية.

9 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة للنظام.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام.

قطاع الأمن الجنائي.

الإدارة العامة للتحقيقات.

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية.

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مديرية أمن محافظة مبارك الكبير.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/9/19-15
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/10/17-13
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/11/28-24
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/12/5-1
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/1/9-5
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/2/6-2
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/3/13-9
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/4/17-13
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/6/19-15
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/7/3-6/29
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/8/21-17

دورة نظام تحصيل رسوم – مرور

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة عن طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على كيفية تحصيل المخالفة.

4 - التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام (لنظام مخالفات المرور).

5 - التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	30	تفرغ جزئي	2024/9/16-15
يومين	30	تفرغ جزئي	2024/11/11-10
يومين	30	تفرغ جزئي	2025/1/29-28
يومين	30	تفرغ جزئي	2025/7/7-6

دورة نظام تحصيل رسوم – الهجرة

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة عن طبيعة عمل النظام.
2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3 - التدريب على تحصيل رسوم المعاملات بأنواعها.
4 - التدريب على إضافة واستخراج امر التحصيل.
5 - التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام.
6 - التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون الإقامة.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	30	تفرغ جزئي	2024/9/16-15
يومين	30	تفرغ جزئي	2024/11/11-10
يومين	30	تفرغ جزئي	2025/1/29-28
يومين	30	تفرغ جزئي	2025/7/7-6

دورة نظام تنفيذ الأحكام – إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

2 - التدريب على كيفية تحويل قضية مخفر إلى الادعاء / محكمة.

3 - التدريب على إضافة الأطراف تفاصيل الحكم وتفاصيل التهم.

4 - التدريب على كيفية تنفيذ الحكم.

5 - التدريب على إضافة بيانات الإعلان والتعهد والرفع المؤقت للأحكام.

6 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة للنظام.

7 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/9/19-15
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/10/17-13
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/11/28-24
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/12/5-1
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/1/9-5
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/2/6-2
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/3/13-9
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/4/17-13
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/6/19-15
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/7/3-6/29
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/7/31-27
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/8/21-17

دورة نظام شئون القوة

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة حسب إدارة المستخدم.

المحتوى:

1 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

2 - التدريب على التعيين والتوزيع والإجازات والغياب والتنقلات والترقيات ودمج الخدمة

3 - وبراءة الذمة (خاص بالعسكريين).

4 - التدريب على كيفية رصد التقارير السرية وإضافة البيان وتعديله أو إلغاء البيان المسجل.

5 - التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام عن النظام.

6 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام نظام شئون القوة بأنواعه المختلفة.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ.

الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية.

النظام الفرعي	مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/9/19-15
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/10/17-13
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/11/14-10
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/2/6-2
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/3/20-16
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/6/5-1
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/7/3-6/29
شئون القوة الوظيفية- جزئي	أسبوع	55	تفرغ جزئي	2025/8/7-3

دورة النظام المتكامل لديوان الخدمة المدنية

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعلومات عن البرامج واكتسابهم مهارات التعامل مع النظام وتسجيل الاجازات السنوية والمرضية للموظفين وتسجيل واعتماد التقارير السنوية.

المحتوى:

1 - تسجيل إجازات الموظفين المرضية والطارئة والدورية والخاصة.

2 - تسجيل إعلام العودة.

3 - تسجيل واعماد التقارير السنوية.

4 - استخراج النشرة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

القائمين بأعمال شئون الموظفين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ.

الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الأمني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	45	تفرغ جزئي	2024/9/15
يوم	45	تفرغ جزئي	2024/10/27
يوم	45	تفرغ جزئي	2024/12/1
يوم	45	تفرغ جزئي	2024/12/29
يوم	45	تفرغ جزئي	2025/1/30
يوم	45	تفرغ جزئي	2025/2/23
يوم	45	تفرغ جزئي	2025/4/13
يوم	45	تفرغ جزئي	2025/5/11
يوم	45	تفرغ جزئي	2025/7/6
يوم	45	تفرغ جزئي	2025/8/10

دورة مركبات – حقل الفحص الفني

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة عن طبيعة عمل الفحص الفني.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على تسجيل الفحص الفني للآليات (المركبات).

4 - التدريب على عرض الفحص الفني المسجل وتعديله وإلغائه.

5 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	65	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
أسبوع	65	تفرغ جزئي	2024/10/24-20
أسبوع	65	تفرغ جزئي	2024/11/28-24
أسبوع	65	تفرغ جزئي	2025/1/9-5
أسبوع	65	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	65	تفرغ جزئي	2025/4/17-13
أسبوع	65	تفرغ جزئي	2025/5/29-25
أسبوع	65	تفرغ جزئي	2025/7/24-20

دورة نظام المركبات – قطاع خاص

الهدف:

تزويد المشاركين من القطاع الخاص بالمعرفة وإكسابهم المهارة اللازمة لاستخدام النظام على الحاسب الآلي.

المحتوى:

1 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

2 - التدريب على التسجيل المبدئي للمركبات.

3 - التدريب على إصدار اللوحات.

4 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2025/1/9-5
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2025/4/10-6

دورة نظام الاستعلام – الإقامة

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة عن طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة للإقامة والتأشيرات والدخول والخروج.

4 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون الإقامة.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	12	تفرغ جزئي	2024/9/24-22
3 أيام	12	تفرغ جزئي	2024/10/15-13
3 أيام	12	تفرغ جزئي	2024/11/19-17
3 أيام	12	تفرغ جزئي	2024/12/31-29
3 أيام	12	تفرغ جزئي	2025/5/6-4
3 أيام	12	تفرغ جزئي	2025/7/1-6/29
3 أيام	12	تفرغ جزئي	2025/8/19-17

دورة نظام الاستعلام – المرور

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة عن الحاسب الآلي.
2 - التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
3 - التدريب على وظائف النظام وكيفية الاستعلام وأنواعه والطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات لنظام تراخيص المركبات، رخص القيادة والمخالفات.
4 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي

مكان الانعقاد:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

قسم التخطيط والتدريب لشئون المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	130	تفرغ جزئي	2024/9/24-22
3 أيام	130	تفرغ جزئي	2024/12/31-29
3 أيام	130	تفرغ جزئي	2025/5/6-4
3 أيام	130	تفرغ جزئي	2025/7/1-6/29
3 أيام	130	تفرغ جزئي	2025/8/19-17

دورة نظام الموظف المركزي – متابعة طلبات النقل

الهدف:

الاستغناء عن طلبات النقل الورقي بقطاع وزارة الداخلية.

المحتوى:

1 - متابعة طلبات النقل بين الإدارات والإدارة العامة للشئون الإدارية عن طريق:
رصد طلبات النقل من قبل الإدارات الناقلة.
2 - متابعة طلبات النقل من قبل الشئون الإدارية من ثم عمل مراسلات للإدارات المنقول اليها.

3 - الرد على المراسلات من قبل الإدارات المنقول اليها الى الشئون الإدارية.
4 - رصد اعتاد طلبات النقل من قبل الشئون الإدارية وكذلك في حال وجود بديل يتم رصدة.
5 - عرض طلبات نقل الموظف الناقل والبديل.
6 - رصد تاريخ ترك جهة العمل للموظف الناقل والبديل.
7 - رصد المباشرة من قرار النقل للموظف الناقل والبديل.

الفئة المشاركة:

منتسبي وزارة الداخلية ذوي الاختصاص من المدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

منتسبي وزارة الداخلية ذوي الاختصاص من المدنيين.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/11/28-24
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/1/23-19
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/4/10-6
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/29-25
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/7/3-6/29

دورة windows & word

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعلومات عن الحاسب الشخصي واكتسابهم مهارات التعامل مع نظام التشغيل windows وتنظيم الملفات، واستخدام تطبيق معالج النصوص word (إدخال بيانات وتنسيقها، الجداول، الطباعة، وكافة البرامج الملحقة).

المحتوى:

WINDOWS

1 - مقدمة عن برامج نظام التشغيل.

2 - سطح المكتب وشريط المهام.

3 - المجلدات والملفات وعملياتها.

4 - لوحة التحكم ومكوناتها.

بعض أدوات النظام الهامة.

WORD

1 - مقدمة والتعرف على نافذة التطبيق.

2 - التدريب على استخدام لوحة المفاتيح.

3 - إعداد الصفحة والعمليات على الملف.

4 - التنسيق والصور والرسومات والرموز.

5 - التعامل مع الجداول.

6 - طباعة المستند.

الفئة المشاركة:

ضباط.

أفراد.

مدنيين.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مديرية أمن محافظة مبارك الكبير.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	75	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	75	تفرغ جزئي	2025/6/5-1

دورة الحاسب الشخصي الشامل

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المتدربين على كيفية استخدام الحاسب الآلي في التعرف على نظام التشغيل windows وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والجداول الالكترونية والعروض التقدمية.

المحتوى:

1 - برنامج (windows) التدريب على مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله كما يتدرب على تشغيل محركات الأقراص وإنشاء المجلدات.

2 - برنامج (word) التدريب على طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية وحفظ الملفات.

3 - برنامج (Excel) التدريب على طباعة الجداول الحسابية وتنسيقها وعمل المعادلات الرياضية والإحصائية وإنشاء المخططات البيانية.

4 - برنامج (power point) التدريب على كيفية إعداد وتنسيق وعرض العروض التقدمية.

5 - إدخال البيانات (التدريب على إدخال بيانات باستخدام الحاسب الآلي وذلك بالأسلوب الأمثل للطباعة، لتمكن المتدرب من الطباعة بسرعة ودقة إتقان).

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية.

الإدارة العامة للعلاقات والاعلام الأمني.

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	137	تفرغ جزئي	2024/10/10-9/29
أسبوعين	137	تفرغ جزئي	2024/12/12-1
أسبوعين	137	تفرغ جزئي	2025/2/13-2
أسبوعين	137	تفرغ جزئي	2025/5/22-11
أسبوعين	137	تفرغ جزئي	2025/8/7-7/27

دورة حركة مركبات الوزارة

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

تسجيل ومتابعة والاستعلام عن التالي:

1 - مستخدمي المركبات.
2 - حركة خروج وعودة المركبات.
3 - حركات المركبة خلال فترة أو لوقت محدد.
4 - حركات مستخدم المركبات لجهة.
5 - حركة مركبة لوقت محدد.
6 - الاستعلام عن بيانات مستخدم.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم العمل على النظام.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة للإمداد والتموين.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	40	تفرغ جزئي	2024/10/8-6
3 أيام	40	تفرغ جزئي	2024/12/31-9
3 أيام	40	تفرغ جزئي	2025/5/27-25

دورة نظام التأشيرات- قطاع خاص

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة عن طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على إصدار التأشيرة التجارية.

4 - التدريب على طرق الاستعلام المختلفة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون الإقامة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/24-20
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/8/7-3

دورة نظام الإبعاد – ادخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف واكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام النظام.

المحتوى:

1 - مقدمة عن الحاسب الآلي.

2 - التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.

3 - التدريب على كيفية إدخال بيانات الابعاد الإداري والقضائي وبيانات الزائرين والكفالة الشخصية.

4 - التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

5 - التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات والاستعلام.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأمن العام.

الإدارة العامة لمباحث الاقامة.

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/24-20

دورة الرقابة الأمنية – استعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة في طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام على النظام.

4 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن المنافذ.

الإدارة العامة للتحقيقات.

الإدارة العامة لشئون الإقامة.

أمن الحدود البرية.

أمن الحدود البحرية.

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	20-2024/10/24

دورة إنشاء المشاريع وإعداد كراسات المواصفات الفنية

الهدف:

دورة عامة حول إجراءات وخطوات إعداد المشاريع ودراسة الجدوى وكراسات المواصفات الفنية وفق أفضل الممارسات المعتمدة من الجهات الرقابية.

المحتوى:

1 - زيادة الوعي للفنيين المختصين في كيفية إعداد دراسات الجدوى وكراسات المواصفات الفنية مما يسهم في انجاز المشاريع.

2 - الحد من المنازعات القانونية المترتبة على وجود أخطاء في دراسات الجدوى وكراسات المواصفات الفنية.

الفئة المشاركة:

رؤساء المشاريع وفرق العمل الفنية المكلفة بإعداد دراسات الجدوى وكراسات المواصفات الفنية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

رؤساء المشاريع وفرق العمل الفنية المكلفة بإعداد دراسات الجدوى وكراسات المواصفات الفنية.

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/10/31-27
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27

دورة بروتوكولات التسجيل الآلي والتعامل مع الجمهور

الهدف:

تزويد المشاركين من الموظفين بإدارات وزارة الداخلية التي تتعامل مع الجمهور بالمهارات اللازمة للارتقاء بمستوى التعامل مع الجمهور وكذلك بمهارات المحافظة على بيانات أنظمة وزارة الداخلية من ناحية الأمن والخصوصية.

المحتوى:

1 - مقدمة عن الحاسب الآلي ونظام السرية.

2 - الشخصيات المختلفة وأساليب التعامل معها.

3 - مهرات الاتصال والسمات العامة لبيئة العمل (التعامل مع الجمهور).

4 - السلوك العام المطلوب تقديمه لمنتسبي وممثلي الوزارة من خلال تأدية العمل.

5 - تحديد نوعية اللباس والمظهر العام المطلوب اتباعه.

6 - إدارة ضغوط العمل وأساليب التخلص منها.

7 - الالمام بالقوانين والتعاميم المنظمة للعمل والالتزام بها.

الفئة المشاركة:

الموظفين بإدارات وزارة الداخلية التي تتعامل مع الجمهور.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2024/10/31-27
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2025/3/13-9
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2025/5/8-4

دورة الموظف المدني بين الحقوق والواجبات

الهدف:

تهدف الدورة الى تعرف الموظف بحقوقه وواجباته بقانون ديوان الخدمة المدنية ومعرفة كافة القرارات والقوانين في الجهات الحكومية.

المحتوى:

1 - التدرج الوظيفي والتوصيف الوظيفي.
2 - الحقوق المالية للموظف.
3 - السلوك المهني والأخلاقي.

الفئة المشاركة:

للمدنيين فقط.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

جميع العاملين في وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/2/13-9
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/4/24-20
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/6/26-22

دورة نظام الصادر والوارد

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - التعرف على بيئة برنامج الصادر والوارد.

2 - كيفية عمل جداول الإدارات والأقسام التي تتعامل معها الإدارة عن طريق الكتب والمراسلات.

3 - كيفية تنظيم الكتب الصادر والوارد.

4 - كيفية الاستفسار عن أية معلومات بالنظام.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم الأعمال الإدارية لضبط الصادر والوارد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ.

الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية.

الإدارة العامة للعلاقات والإعلام الأمني.

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	70	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	70	تفرغ جزئي	2025/4/10-6

دورة نظام المخالفات –إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

2 - التدريب على تسجيل دفاتر المخالفات وتسليمها للأشخاص.

3 - التدريب على إنهاء وإيقاف الدفتر.

4 - التدريب على كيفية تسجيل المخالفة.

5 - التدريب على تعديل وإلغاء وحفظ وتحويلات المخالفات.

6 - التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام عن النظام.

7 - التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	70	تفرغ جزئي	2024/11/14-10

دورة 1 EXCEL (Level)

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة وإكسابهم المهارات اللازمة لإنشاء الجداول الالكترونية والإحصائيات والرسوم البيانية باستخدام هذا التطبيق.

المحتوى:

1 - مقدمة عن تطبيقات الجداول الالكترونية ونافذة تطبيق EXCEL.

2 - عمليات تنسيق الخلايا والأرقام والحدود والمحاذاة.

3 - عمليات الحفظ والفتح والإغلاق للمستند والعمليات على ورقة العمل.

4 - إدراج التخطيط البياني لبيانات الجدول.

5 - إعداد الصفحة والطباعة.

6 - بعض الدوال مثل (SUM- Average).

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المناف.

الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2024/12/12-8
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/7/17-13

دورة 1 Access (Level)

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام قواعد البيانات Access لتصميم قواعد بيانات بإنشاء الجداول والنماذج والتقارير والاستعلامات.

المحتوى:

1 - التعريف بقواعد البيانات Database.

2 - إنشاء الجداول Table والتعامل مع السجلات.

3 - تصميم الاستعلام Query والمعايير.

4 - إنشاء النماذج Form وتعديلها.

5- إنشاء التقارير Reports بالمعالج.

الفئة المشاركة:

ضباط .

ضباط صف .

أفراد.

جميع العاملين في مجال البرمجة.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	30	تفرغ جزئي	2024/12/26-15

دورة صيانة الكمبيوتر وملحقاته

الهدف:

تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لصيانة ومعالجة بعض الأعطال والمشاكل البسيطة والمتطلبات الفنية لأجهزة الحاسوب الخاصة بهم، ودقة وصفهم للمشكلة عند تبليغها لفنيي مركز اتصال الصيانة Command Center بالإدارة العامة لنظم المعلومات، مما يوفر الوقت والجهد.

المحتوى:

1 - التعرف على مكونات جهاز الحاسوب Hardware- Software.

2 - التعرف على مداخل الحاسب الآلي وكيفية تركيب ملحقاته وبالأخص الماوس، لوحة المفاتيح، الطابعة والماسحة الضوئية.

3 - التعرف على طريقة تعريف الطابعة وتثبيتها على جهاز الحاسوب من مصادر متنوعة.

4 - كيفية التعامل مع بعض أعطال الطابعات الشائعة وكيفية تركيب أحبار الطابعة.

5 - تزويدهم بمهارة وصف الأعطال لل Command Center وللمهندسين المختصين بالصيانة من الإدارة العامة لنظم المعلومات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2025/5/22-18

دورة نظام السجل الجنائي – ادخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - مقدمة في طبيعة عمل النظام.

2 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.

3 - التدريب على إضافة البصمة والسجل الجنائي.

4 - التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام على النظام.

5 - التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/26-22

دورة عمل قانون التأمينات الاجتماعية

الهدف:

تعريف المشاركين بقانون التأمينات الاجتماعية وحقوق وواجبات الموظف من الناحية القانونية فيما يتعلق بالوظائف العامة من واقع قانون ونظام الخدمة المدنية.

المحتوى:

1 - التعرف على مفهوم قانون التأمينات الاجتماعية.

2 - معرفة الفئات التي يشملها نظام التأمينات الاجتماعية.

3 - الالمام بنظام التأمين التكاملي.

4 - الاطلاع على نظام إجراءات التقاعد.

5 - تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

منتسبي وزارة الداخلية ذوي الاختصاص من المدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

منتسبي وزارة الداخلية ذوي الاختصاص من المدنيين.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	12	تفرغ جزئي	2024/12/29
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/1/29
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/2/23
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/6/22

دورة الإسعافات الأولية

الهدف:

الإسعافات الأولية هي المساعدة الفورية المقدمة إلى شخص مريض أو مصاب حتى وصول المساعدة المهنية.

المحتوى:

1 - مدخل الى علم الإسعاف الأولي.
2 - حقيبة الإسعافات الأولية.
3 - التقييم المبدئي للمصاب.
4 - إنعاش القلب والتنفس CPR.
5 - الانسداد المفاجئ لمجرى الهواء.
6 - الحروق.
7 - الجروح والنزف والنزيف.
8 - إصابات العظام والعضلات.
9 - الاغماء والغيبوبة.
10 - السكتة الدماغية.
11 - مرض السكر.
12 - إرشادات عامة

الفئة المشاركة:

منتسبي وزارة الداخلية ذوي الاختصاص من المدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

منتسبي وزارة الداخلية ذوي الاختصاص من المدنيين.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	12	تفرغ جزئي	2024/12/29
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/2/23
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/4/27
يوم	12	تفرغ جزئي	2025/7/27

دورة MS PROJECT

الهدف:

تعريف المشاركين بكيفية استخدام MS PROJECT في إعداد الخطط والمشاريع.

المحتوى:

1 - بيانات المشروع الرئيسية.

2 - شرح الشاشة الرئيسية للبرنامج.

3 - المشاركين في المشروع.

4 - رزنامة المشاركين في المشروع.

5 - مهام المشروع الرئيسية.

6 - مهام المشروع الفرعية.

7 - إعداد التقارير.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم إعداد الخطط ومتابعة تنفيذها.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/6-2
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/29-25

دورة نظام الانتخابات

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - عرض شامل لبيئة العمل ووظائف النظام المطلوب.

2 - التدريب على كيفية استخدام قوائم نظام الانتخابات الكويتية الرئيسية من حيث تسجيل أو تعديل أو إلغاء الجداول والقيود والطعون الانتخابية وملفات المرشحين سواء كانت لمجلس الأمة أو للمجلس البلدي.

3 - التدريب على كيفية الاستعلام الرئيسي للنظام للوصل إلى المعلومات بشكل صحيح.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للشئون القانونية.

إدارة شئون الانتخابات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/2/13-9

دورة نظام المؤسسات الإصلاحية

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام إعداد رقم القضية.

2 - الأطراف المشاركين في القضية.

3 - تحويل القضية إلى تنفيذ الإحكام.

4 - بيانات النزلاء داخل المؤسسات الإصلاحية.

5 - بيانات استدعاء – عقوبات – استبدال النزلاء.

6 - الاستعلام عن نزلاء المؤسسات الإصلاحية.

7 - الاستعلام عن وارد المؤسسات الإصلاحية.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2025/5/29-25

دورة ASP.NET

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة انشاء مواقع باستخدام تقنية ASP.NET والبرمجة بلغة NET.VB واستخدام قواعد البيانات SQL server.

المحتوى:

1 - مقدمة عن تقنية NET.ASP.

2 - التعامل مع أدوات NET.VB.

3 - انشاء Master Page & contents.

4 - انشاء الجداول باستخدام Sql server Database.

5 - انشاء صفحات الويب تحتوي قواعد بيانات.

6 - قواعد التأكد من الصحة Validation.

7 - التعامل مع اداتي Detailsview & Gridview.

8 - الربط بين الصفحات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال البرمجة.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لنظم المعلومات.

قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	12	تفرغ جزئي	2025/7/24-13



سادساً:

مركز التدريب التخصصي
قطاع الأمن الجنائي

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
1	دورة مدرب رماية عملية IPSC رقم (1-2)	2024/9/1 2024/12/15	2024/9/12 2024/12/26	أسبوعين
2	البصمة البيومترية للأدلة الجنائية رقم (1-2-3-4)	2024/9/1 2024/10/27 2025/1/5 2025/5/20	2024/9/2 2024/10/28 2025/1/6 2025/5/22	يومين
3	دورة الادخال والاستعلام والتحليل على النظام الآلي للمباحث رقم (1-2-3)	2024/9/1 2024/11/24 2025/2/9	2024/9/3 2024/11/26 2025/2/11	3 أيام
4	دورة طرق مكافحة الجريمة الإلكترونية وكيفية الوقاية منها رقم (1-2-3)	2024/9/1 2024/11/17 2025/1/5	2024/9/5 2024/11/21 2025/1/9	أسبوع
5	دورة اختبار أمن الأنظمة مستوى رقم (1-2-3)	2024/9/1 2024/9/22 2024/10/20	2024/9/5 2024/9/26 2024/10/24	أسبوع
6	دورة إعداد وصياغة التقارير الأمنية رقم (1-2-3)	2024/9/8 2024/11/3 2025/1/12	2024/9/12 2024/11/7 2025/1/16	أسبوع
7	دورة طرق ضبط المخدرات	2024/9/8	2024/9/12	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
8	دورة البصمة البيومترية (كافة قطاعات وزارة الداخلية) رقم (1-2-3-4-5-6-7-8)	2024/9/8 2024/10/29 2024/12/1 2025/1/28 2025/4/8 2025/4/21 2025/5/25 2025/6/15	2024/9/10 2024/10/31 2024/12/3 2025/1/30 2025/4/10 2025/4/23 2025/5/27 2025/6/17	3 أيام
9	دورة قراءة وتحليل كشوفات الاتصالات ورصد الأبراج (مبتدئ) رقم (1-2)	2024/9/8 2025/1/12	2024/9/12 2025/1/16	أسبوع
10	دورة كيفية استخدام البريد الالكتروني الوزاري رقم (1-2-3-4-5)	2024/9/17 2024/12/8 2025/1/19 2025/4/20 2025/5/18	2024/9/19 2024/12/12 2025/1/23 2025/4/24 2025/5/22	أسبوع
11	دورة أسس وقواعد استنطاق المتهم والمشتبه به ووسائل المناقشة رقم (1-2-3)	2024/9/22 2024/11/17 2025/1/19	2024/9/26 2024/11/21 2025/1/23	أسبوع
12	دورة طرق مكافحة جرائم التزييف والتزوير وكيفية الوقاية منها رقم (1-2-3)	2024/9/22 2024/12/15 2025/2/2	2024/9/26 2024/12/19 2025/2/6	أسبوع
13	دورة صيانة الأسلحة الخفيفة	2024/9/24	2024/10/10	أسبوعين
14	دورة تحقيق الشخصية والبحث الآلي الشاملة	2024/9/29	2024/10/3	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
15	دورة اعداد وتأهيل الكوادر الوطنية في مجال مكافحة جرائم الاتجار بالبشر وتهريب المهاجرين رقم (1-2-3)	2024/9/29 2024/12/1 2025/5/11	2024/10/3 2024/12/5 2025/5/15	أسبوع
16	دورة الاعمال الإدارية والدورة المستندية في المباحث رقم (1-2)	2024/9/29 2025/2/2	2024/10/3 2025/2/6	أسبوع
17	دورة طرق البحث والتحري وجمع المعلومات وكيفية تجنيد المصادر السرية رقم (1-2-3)	2024/10/6 2024/11/10 2025/5/4	2024/10/10 2024/11/14 2025/5/8	أسبوع
18	دورة ضابط المباحث في مسرح الجريمة رقم (1-2-3)	2024/10/6 2024/12/8 2025/4/20	2024/10/10 2024/12/12 2025/4/24	أسبوع
19	دورة التعرف على إجراءات عمل مسرح الجريمة	2024/10/13	2024/10/15	3 أيام
20	دورة الإدخال على النظام الآلي للمباحث رقم (1-2-3)	2024/10/13 2024/12/15 2025/4/13	2024/10/15 2024/12/17 2025/4/15	3 أيام
21	دورة علم النفس الجنائي رقم (1-2-3)	2024/10/13 2024/12/1 2025/5/11	2024/10/17 2024/12/5 2025/5/15	أسبوع
22	دورة الكيمياء التحليلية في حل القضايا	2024/10/20	2024/10/24	أسبوع
23	دورة كيفية اعداد وكتابة محاضر التحريات والضبط والتفتيش رقم (1-2)	2024/10/20 2025/2/16	2024/10/24 2025/2/20	أسبوع



سادساً: مركز التدريب التخصصي
قطاع الأمن الجنائي



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
24	طرق التعامل مع أعضاء السلطة القضائية رقم (1-2)	2024/10/20 2025/2/16	2024/10/24 2025/2/20	أسبوع
25	دورة مدخل ومفاهيم الانتربول	2024/10/27	2024/10/29	أسبوع
26	دورة إعداد مدرب رماية أمن جنائي	2024/10/27	2024/11/7	أسبوعين
27	مقدمة في الأمن السيبراني والجرائم السيبرانية (1-2)	2024/10/27 2025/4/13	2024/10/31 2025/4/17	أسبوع
28	دورة المخاطبات الخارجية والبحث والتحري بالعملات الرقمية رقم (1-2)	2024/11/3 2025/5/4	2024/11/7 2025/5/8	أسبوع
29	دورة إعداد ضابط مسرح جريمة وقائد فريق عمل متكامل	2024/11/3	2024/11/28	شهر
30	دورة طرق التعامل مع مدمنين المخدرات والمؤثرات العقلية	2024/11/10	2024/11/14	أسبوع
31	دورة كيفية تجنب الأخطاء الشائعة بالمحاضر رقم (1-2)	2024/11/10 2025/5/18	2024/11/14 2025/5/22	أسبوع
32	مقدمة في تحليل البرمجيات الخبيثة (1-2)	2024/11/10 2025/5/25	2024/11/12 2025/5/27	3 أيام
33	الدورة التأسيسية لرماية المسدس	2024/11/24	2024/12/5	أسبوعين
34	دورة قراءة وتحليل كشوفات الاتصالات ورصد الأبراج المتقدمة رقم (1-2)	2024/11/24 2025/2/9	2024/12/5 2025/2/20	أسبوعين





سادساً: مركز التدريب التخصصي
قطاع الأمن الجنائي

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
35	دورة الابداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات	2024/12/8	2024/12/12	أسبوع
36	دورة تقنية البصمة الوراثية في العلوم الجنائية	2024/12/8	2025/2/20	3 شهور
37	مقدمة في الذكاء الاصطناعي واستخدامه في الجرائم السيبرانية (1-2)	2024/12/8 2025/2/2	2024/12/12 2025/2/6	أسبوع
38	دورة اختصاصية في أنماط انتشار الدم في مسرح الجريمة	2024/12/15	2024/12/26	أسبوعين
39	دورة تخصصية في حوادث الحرائق والمتفجرات	2024/12/29	2025/1/16	أسبوعين
40	دورة التعرف على الإجراءات الفنية في التعامل مع قضايا التزييف والتزوير	2025/1/12	2025/1/16	أسبوع
41	الدورة التنشيطية الخاصة بإدارة مسرح الجريمة	2025/1/19	2025/1/23	أسبوع
42	دورة 3D recon لإعادة بناء مسرح الجريمة (1-2)	2025/1/19 2025/6/15	2025/1/21 2025/6/17	3 أيام
43	الدورة التأسيسية لرماية البندقية	2025/2/2	2025/2/13	أسبوعين
44	دورة التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها	2025/2/2	2025/2/6	أسبوع
45	دورة اختصاصية في رفع آثار الأقدام والاطارات	2025/2/2	2025/2/6	أسبوع



سادساً: مركز التدريب التخصصي
قطاع الأمن الجنائي



الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
46	دورة مدقق ضبط الجودة (S.O.P.A) رقم (1-2)	2025/2/9 2025/4/27	2025/2/13 2025/5/1	أسبوع
47	دورة طرق الكشف والتعامل مع القضايا المختلفة في التزييف والتزوير	2025/2/16	2025/2/20	أسبوع
48	الدورة مقدمة في استخدام برنامج Autopsy للتعامل مع الدليل الرقمي (1-2)	2025/2/16 2025/5/4	2025/2/20 2025/5/8	أسبوع
49	الدورة التخصصية في كيفية المضاهاة الفنية للبصمات لمسرح الجريمة وكتابة التقارير الفنية	2025/4/13	2025/4/17	أسبوع
50	دورة الوقاية من المخدرات والمؤثرات العقلية	2025/4/27	2025/5/1	أسبوع
51	دورة الأساليب الاجرامية بالمنظور الدولي	2025/4/27	2025/5/1	أسبوع
52	دورة فحص السيارات	2025/5/4	2025/5/5	يومين
53	دورة اختصاصية في التصوير الجنائي	2025/5/11	2025/5/15	أسبوع
54	دورة مقدمة في فحص السموم وتطبيقات عملية	2025/5/18	2025/5/19	يومين
55	دورة مقدمة في فحص الأسلحة والذخائر والآلات	2025/5/28	2025/5/29	يومين
56	الدورة التأسيسية الثالثة عشر لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي	2025/6/1	2025/7/31	شهرين

دورة مدرب رماية عملية IPSC
رقم (1-2)

الهدف:

تنقسم الدورة على أسبوعين تدريب يتم من خلالها تدريب المنتسب على اساسيات الرماية السريعة والتدريب على تأسيس مهارات المدرب وصقل كافة احتياجات المدرب لتأسيس رامي رماية سريعة عملية وطرق التعامل مع الأعطال المفاجأة.

المحتوى:

1 - التعرف على مبادئ استخدام المسدس داخل الميادين وكيفية تأمين المسدس.

2 - مرحلة الرماية التأسيسية على المسدس والمهارات الخاصة.

3 - مرحلة اللياقة البدنية.

4 - التعرف على طرق تشغيل ميدان.

5 - عدد الحصص التدريبية 20 ساعة.

6 - عدد الساعات التدريبية 40 ساعة.

الفئة المشاركة:

من شرطي الى رائد.

مكان الانعقاد:

قطاع الامن الجنائي.

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	8	تفرغ جزئي	2024/9/12-1
اسبوعين	8	تفرغ جزئي	2024/12/26-15

دورة البصمة البيومترية رقم (1-2-3-4)
(خاصة لمنتسبي للإدارة العامة للأدلة الجنائية)

الهدف:

التدريب العلمي والعملي على كيفية أخذ البصمات البيومترية (الأصابع – الوجه – العين) وطريقة حفظها بقواعد البيانات.

المحتوى:

1 - مقدمة عن إدارة تحقيق الشخصية والبحث الآلي.

2 - مقدمة في علم البصمات وتاريخ البصمة وتطور علم البصمات.

3 - التقسيم والتصنيف العشري وطرق البحث الفني ومطابقتها للبيانات المحفوظة.

4 - طريقة عمل حفظ البصمات البيومترية وكيفية أخذها آليا.

5 - حفظ وتخزين ومطابقة البصمة البيومترية لسمات الوجه والعين.

الفئة المشاركة:

منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية (عسكريين – مدنيين).

مكان الانعقاد:

المبنى الرئيسي للإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

خاصة لمنتسبي للإدارة العامة للأدلة الجنائية بدولة الكويت فقط.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	20	تفرغ جزئي	2024/9/2-1
يومين	20	تفرغ جزئي	2024/10/28-27
يومين	20	تفرغ جزئي	2025/1/6-5
يومين	20	تفرغ جزئي	2025/5/22-20

دورة الإدخال والاستعلام والتحليل على النظام الآلي للمباحث
رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام الحاسب الآلي والإمام بكافة الوظائف المختلفة.

المحتوى:

1 - تنمية مهارة المشاركين على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.
2 - التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
3 - التدريب على طباعة واستخراج الإحصائيات.
4 - التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.
5 - كيفية الاستعلام عن طريق النظام.
6 - كيفية التحليل والربط بالاستعلام.

الفئة المشاركة:

ضابط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/9/3-1
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/11/26-24
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/2/11-9

دورة طرق مكافحة الجريمة الإلكترونية وكيفية الوقاية منها
رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب عناصر المباحث على الوسائل الحديثة في ارتكاب الجرائم الإلكترونية وكيفية مكافحتها.

المحتوى:

1 - تعريف الجريمة الإلكترونية.
2 - أنواع الجريمة الإلكترونية.
3 - طرق البحث وجمع الاستدلالات في الجريمة الإلكترونية.
4 - طرق التفتيش في الجريمة الإلكترونية.
5 - طرق مكافحة الجريمة الإلكترونية والوقاية منها.
6 - شرح القوانين المتعلقة بالجريمة الإلكترونية.

الفئة المشاركة:

ضابط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.
الإدارة العامة لمباحث السلاح.
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/9/5-1
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/11/21-17
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/1/9-5

دورة اختبار أمن الأنظمة مستوى رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد ضباط الجرائم الالكترونية بفهم شامل لتقنيات وأدوات القرصنة، وتمكينهم من تحديد التهديدات السيبرانية وتحليلها والتخفيف منها بشكل فعال ومن خلال إتقان هذه المهارات، سيكون الضباط أكثر استعداداً لمكافحة الجرائم الإلكترونية وتعزيز تدابير الأمن الرقمي ضمن نطاق البحث والتحري.

المحتوى:

تم تنظيم هذا البرنامج التدريبي بدقة إلى ثلاثة مستويات تقدمية، يركز كل منها على تهديدات الأمن السيبراني المتميزة والتدابير المضادة المقابلة. في المستوى الأول، سوف يستكشف المشاركون المفاهيم الأساسية. يتعمق المستوى 2 في الهجمات الأكثر تعقيداً بعد التأسيس في المستوى الأول. يتناول المستوى 3 موضوعات متقدمة جداً بحيث تساهم بتجهيز الضباط لحل أكثر القضايا تعقيداً. طوال الدورة، سيكتسب المتدربون خبرة عملية في استخدام واجهة سطر الأوامر (CLI) و Kali Linux، وسيتم تعريفهم بأساليب التشفير الأساسية. ويركز المنهج أيضاً على الاستراتيجيات الدفاعية مما يضمن فهم المشاركين لكيفية حماية الأنظمة من هذه التهديدات بشكل فعال.

الفئة المشاركة:

ضابط إدارة مكافحة الجرائم الالكترونية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي.

الجهة المستفيدة:

إدارة مكافحة الجرائم الالكترونية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15	تفرغ جزئي	2024/9/5-1
5 أيام	15	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
5 أيام	15	تفرغ جزئي	2024/10/24-20

دورة إعداد وصياغة التقارير الأمنية رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العاملين ورفع مهاراتهم في كتابة التقارير الإدارية والفنية بالطريقة الصحيحة.

المحتوى:

1 - كيفية إعداد وكتابة التقارير الأمنية.
2 - الشروط الموضعية.
3 - الشروط الشكلية.
4 - الهدف من التقارير.
5 - أهمية التقارير.
6 - كيفية التحليل والربط بالاستعلام.

الفئة المشاركة:

ضابط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.
الإدارة العامة لمباحث السلاح.
الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/9/12-8
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/1/16-12

دورة طرق ضبط المخدرات

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين عن كيفية طرق ضبط المخدرات والتفتيش عنها وضبط المتعاطين وطرق ضبطها.

المحتوى:

1 - دور المعلومات في كيفية الكشف عن قضايا المخدرات

2 - الضبط والتفتيش عن المخدرات

3 - التحريات في مجال مكافحة المخدرات

الفئة المشاركة:

ضابط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية ذات الاختصاص بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/9/12-8

دورة البصمة البيومترية رقم (1-2-3-4-5-6-7-8)
(كافة قطاعات وزارة الداخلية)

الهدف:

تهدف الدورة الي التدريب العلمي والعملي على كيفية أخذ البصمات البيومترية وطرق حفظها .

المحتوى:

1 - مقدمة عن إدارة تحقيق الشخصية والبحث الآلي وأقسامها .
2 - مقدمة في علم البصمات وتاريخ البصمة وتطورعلم البصمات.
3 - التقسيم والتصنيف العشري وطرق البحث الفني ومطابقتها للبيانات المحفوظة.
4 - طريقة عمل حفظ البصمات البيومترية وكيفية أخذها يدوياً وآليا .
5 - حفظ وتخزين ومطابقة البصمة البيومترية لسمات الوجه والعين.
6 - أهمية البصمة في الكشف عن الجناة وأهم القضايا التي كشفت عنها البصمة بدولة الكويت.

الفئة المشاركة:

العاملين على ادخال السمات البيومترية (عسكريين - المدنيين).

مكان الانعقاد:

المبنى الرئيسي للإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

كافة قطاعات وزارة الداخلية التي تعمل على نظام البصمات البيومترية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/9/10-8
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/10/31-29
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/12/3-1
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/1/30-28
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/4/10-8
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/4/23-21
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/5/27-25
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/6/17-15

دورة قراءة وتحليل كشوفات الاتصالات ورصد الأبراج (مبتدئ) رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى معرفة قراءة كشوفات وتحليل رصد الأبراج أثناء مرحلة جمع الاستدلال وتتبع الجناة.

المحتوى:

1 - التعريف بأبراج الاتصالات.

2 - المستند القانوني لاستخدام أبراج الاتصالات وطرق كتابتها.

3 - كيفية عمل أبراج الاتصالات.

4 - كيفية تفريغ كشوفات الأبراج.

5 - تتبع الجناة عن طريق الكشوفات.

6 - الترف على البرامج المستخدمة لتحليل الكشوفات الخاصة بالأبراج.

7 - وضع امثله واقعية عملية لقضايا سابقة.

الفئة المشاركة:

ضابط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

الإدارة العامة لمباحث السلاح.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	8-2024/9/12
أسبوع	20	تفرغ جزئي	12-2025/1/16

دورة كيفية استخدام البريد الالكتروني الوزاري رقم (1-2-3-4-5)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بمهارة توظيف السبل الالكترونية الحديثة.

المحتوى:

1 - انشاء الرمز في العمل.
2 - عملية التوثيق الالكتروني.
3 - حفظ الملفات في الحوسبة السحابية.
4 - التقارير المصورة.
5 - تحويل صيغ الكتب.
6 - الخدمات الالكترونية.
7 - البريد الوزاري.

الفئة المشاركة:

ضابط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية .

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/9/19-17
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/12/12-8
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/1/23-19
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/4/24-20
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/5/22-18

دورة أسس وقواعد استنطاق المتهم والمشتبه به ووسائل المناقشة رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير المهارات والقدرات لضباط المباحث على معرفة الأساليب والوسائل والطرق العملية الواقعية للوصول إلى النتائج الإيجابية بنسبة عالية جدا وفي أقصر مدة زمنية دون وجود أي آثار سلبية.

المحتوى:

1 - كيفية استنطاق المتهم أو المشتبه به.
2 - كيفية المواجهة بالاستدلالات.
3 - الطرق والأساليب الحديثة في المنافسة.
4 - وسائل المناقشة والاستنطاق.

الفئة المشاركة:

ضابط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

الإدارة العامة لمباحث السلاح.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/11/21-17
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/1/23-19

دورة طرق مكافحة جرائم التزييف والتزوير وكيفية الوقاية منها رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب عناصر المباحث على الوسائل الحديثة في ارتكاب جرائم التزييف والتزوير وكيفية مكافحتها.

المحتوى:

1 - تعريف جرائم التزييف والتزوير.
2 - أنواع الجريمة التزييف والتزوير.
3 - طرق البحث وجمع الاستدلالات في جرائم التزييف والتزوير.
4 - طرق التفتيش في جرائم التزييف والتزوير.
5 - طرق مكافحة جرائم التزييف والتزوير.
6 - شرح القوانين المتعلقة بجرائم التزييف والتزوير.

الفئة المشاركة:

ضابط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الإدارة العامة لمباحث السلاح.

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/9/26-22
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/12/19-15
5 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/2/6-2

دورة صيانة الأسلحة الخفيفة

الهدف:

تنقسم الدورة على أسبوعين تدريب يتم من خلالها تدريب المنتسب على صيانة (مسدس-بندقية) واصلاحها وكيفية التعامل مع التوقيفات.

المحتوى:

1 - مقدمة عن الأعطال الشائعة عن التوقيفات والاعطال لدى الأسلحة.

2 - اساسيات صيانة الأسلحة.

3 - طرق استبدال القطع التالفة.

4 - طرق المحافظة على جودة الأسلحة.

5 - عدد الحصص التدريبية 40 ساعة.

6 - عدد الساعات التدريبية 80 ساعة.

الفئة المشاركة:

من شرطي الى رائد.

مكان الانعقاد:

قطاع الأمن الجنائي.

الجهة المستفيدة:

عناصر قطاع الامن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ جزئي	2024/10/10-9/24

دورة تحقيق الشخصية والبحث الآلي الشاملة

الهدف:

تهدف الدورة اللي أهمية البحث الآلي للبصمات والسمات البيومترية.

المحتوى:

1 - تحقيق الشخصية والبحث الآلي.
2 - الصحيفة الجنائية وأسباب استخراجها وأهميتها والتوعية القانونية.
3 - تطبيق سهل والربط الآلي.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ذوي الاختصاص (عسكريين – مدنيين).

مكان الانعقاد:

المبنى الرئيسي للإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

كافة قطاعات وزارة الداخلية.

منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29

دورة إعداد وتأهيل الكوادر الوطنية في مجال مكافحة جرائم الإتجار بالبشر وتهريب المهاجرين رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بطرق مكافحة جرائم الاتجار بالبشر وتهريب المهاجرين.

المحتوى:

1 - نظرة عامة وشمولية بشأن جرائم الاتجار بالبشر من منظور القوانين المحلية والدولية.
2 - نظرة عامة شمولية بشأن جرائم تهريب المهاجرين من منظور القوانين المحلية والدولية.

الفئة المشاركة:

ضابط الأمن الجنائي.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/12/5-1
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/5/15-11

دورة الأعمال الإدارية والدورة المستندية في المباحث رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالأعمال الخاصة بشئون العاملين.

المحتوى:

1 - الوارد (بيان الجهة المرسلة ومعرفة المطلوب وطريقة تنفيذه والرد عليه).
2 - الصادر (المراسلات- والردود- الطلبات-المخاطبات).
3 - الأعمال الخاصة بشئون العاملين (البيانات-الطلبات-الحقوق-الواجبات).
4 - المحاكمات العسكرية (العقوبات-الصلاحيات-التحقيق الإداري).
5 - الاجازات (شرح الاجازات بجميع أنواعها وبيان أعضاء قوة الشرطة من مستحقيها).
6 - المدنيين (الحقوق-الواجبات-الاجازات).
7 - التدريب (إجراءات الالتحاق بالدورات-اعداد الخطة التدريبية-متابعة المواد التدريبية).

الفئة المشاركة:

ضابط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/10/3-9/29
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/2/6-2

دورة طرق البحث والتحري وجمع المعلومات وكيفية تجنيد المصادر السرية رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تهيئة رجال المباحث للتعامل مع كافة أنواع المصادر السرية وتدريبهم على طريقة التواصل والتعامل معهم.

المحتوى:

1 - من هو المصدر السري.
2 - أنواع المصادر السرية.
3 - كيفية الاستفادة من المصادر السرية.
4 - التعريف على البرامج المستخدمة لتحليل الكشوفات الخاصة بالأبراج.
5 - وضع أمثلة واقعية عملية لقضايا سابقة.

الفئة المشاركة:

ضابط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.
الإدارة العامة لمباحث السلاح.
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.
قطاع أمن المنافذ.
الإدارة العامة للمهام الخاصة.
الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/10/10-6
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/11/14-10
اسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/5/8-4

دورة دور ضابط المباحث في مسرح الجريمة رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى الاجراءات الواجب على ضابط المباحث اتباعها.

المحتوى:

1 - إجراءات ضابط المباحث فور تلقي البلاغ.

2 - الإجراءات واجبة الاتخاذ قبل الانتقال الى موقع البلاغ.

3 - إجراءات ضابط المباحث في مسرح الجريمة.

4 - بيان الجهات الواجب مخاطبتها بناء على حيثيات البلاغ ومسرح الجريمة.

5 - بيان الجهات ومدى الاستفادة منها اثناء البلاغ.

الفئة المشاركة:

ضابط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/10/10-6
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/12/12-8
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/4/24-20

دورة التعرف على إجراءات عمل مسرح الجريمة

الهدف:

تهدف الدورة الي معرفة دور إدارة مسرح الجريمة وكيفية المحافظة على مسرح الجريمة.

المحتوى:

1 - دور الأقسام المختلفة في آلية العمل في إدارة مسرح الجريمة.

2 - دورة بعض إدارات الأدلة الجنائية في مسرح الجريمة.

3 - كيفية المحافظة على مسرح الجريمة.

4 - أنواع الآثار المادية ومدى أهمية المحافظة عليها.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين المعنيين بالقضايا الخاصة بمسرح الجريمة.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية.

الإدارة العامة للإطفاء.

جهات التحقيق والقضاء.

موظفي الرقابة النوعية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ جزئي	2024/10/15-13

دورة الادخال على النظام الآلي للمباحث رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بمهارة استخدام نظام الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1 - كيفية إدخال البيانات واسترجاعها.

2 - التدريب على ادخال البيانات ووظائف النظام.

3 - التدريب على طباعة واستخراج البيانات.

4 - التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.

5 - كيفية التعامل مع الماسح الضوئي الخاص بالنظام.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/10/15-13
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/12/17-15
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/4/15-13

دورة علم النفس الجنائي
رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة الي تعريف المشاركين بعلم النفس الجنائي وكيفية توظيفه في خدمة العمل الجنائي.

المحتوى:

1 - مقدمة الى علم النفس الجنائي.
2 - فهم الجرائم من خلال علم النفس.
3 - الجريمة والاعاقة العقلية.
4 - العدوان والجرائم الشديدة.
5 - دراسات العمر والجنس فيما يتعلق بالجريمة.
6 - كيف يستخدم رجال الشرطة علم النفس.
7 - منع الجرائم والمعاقبة عليها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الإدارة العامة لمباحث السلاح.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/10/17-13
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/12/5-1
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/5/15-11

دورة الكيمياء التحليلية في حل القضايا

الهدف:

1 - بيان دور الكيمياء التحليلية في حل القضايا.
2 - توضيح طرق الرفع المناسبة للعينات الواردة الى مختبر الكيمياء التحليلية.
3 - بيان طرق التحليل المستخدمة والمتبعة في الكيمياء التحليلية.

المحتوى العلمي:

1 - تعريف آلية العمل.
2 - نوعية العينات المرسلة وطرق تحليلها.
3 - نوعية القضايا الواردة وطرق التعامل معها.

الفئة المشاركة:

1 - منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية. (عسكريين – المدنيين).
2 - الحاصلين على شهادة الدبلوم وما فوق.

مكان الانعقاد:

المبنى الرئيسي للإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

أعضاء النيابة العامة والإدارة العامة للتحقيقات.

الأدلة الجنائية (مسرح الجريمة من جميع المحافظات).

موظفين الأدلة الجنائية من دول مجلس التعاون.

الإطفاء.

أمن الدولة.

جميع العاملين بالإدارة العامة للأدلة الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2024/10/24-20

دورة كيفية إعداد وكتابة محاضر التحريات والضبط والتفتيش رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين المعايير القياسية في كتابة محاضر التحريات والضبط والتفتيش.

المحتوى:

1 - التدريب على كتابة محاضر التحريات وحاضر الضبط ومحاضر التفتيش.
2 - بيان أنواع المحاضر والاختلافات فيما بينهما.

الفئة المشاركة:

ضابط الأمن الجنائي.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/10/24-20
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/2/20-16

دورة طرق التعامل مع أعضاء السلطة القضائية رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين طرق وأساليب التواصل مع أعضاء النيابة العامة والإدارة العامة للتحقيقات.

المحتوى:

1 - تدريبات على طرق الإدلاء بالأقوال والشهادة في النيابة العامة.

2 - تدريبات على طرق الإدلاء بالأقوال والشهادة أمام أعضاء الإدارة العامة للتحقيقات.

3 - تدريبات على طرق الإدلاء بالأقوال والشهادة أمام أعضاء الهيئة القضائية.

4 - بيان الحقوق والواجبات لضباط المباحث أثناء الإدلاء بالشهادة.

الفئة المشاركة:

ضابط الأمن الجنائي.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/10/24-20
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/2/20-16

دورة مدخل ومفاهيم الانتربول

الهدف:

تهدف الدورة إلى المادة العلمية وتسليط الضوء على أهمية استخدام قنوات الانتربول فيما يخدم عمل رجل المباحث.

المحتوى:

أساسيات عمل الإنتربول الدولي والعمل الشرطي القائم بين الدول الأعضاء وكيفية ملاحقة المتهمين المطلوبين دوليا وفق الأطر القانونية.

الفئة المشاركة:

ضابط الأمن الجنائي.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/10/29-27

دورة اعداد مدرب رماية امن جنائي

الهدف:

تهدف الدورة الي تنقسم الدورة على أسبوعين تدريب يتم من خلالها تدريب المنتسب على أساسيات تدريب الرماية والتدريب الرياضي وطرق المسدس 9 مم وبندقية ام 16 وتشغيل ميدان.

المحتوى:

1 - التعرف على مبادئ استخدام المسدس داخل الميادين وكيفية تأمين المسدس والبندقية.

2 - مرحلة الرماية التأسيسية على المسدس والبندقية والمهارات الخاصة .

3 - مرحلة اللياقة البدنية.

4 - عدد الحصص التدريبية (40) ساعة.

5 - عدد الساعات التدريبية (80) ساعة.

الفئة المشاركة:

من شرطي الى رائد.

مكان الانعقاد:

قطاع الأمن الجنائي.

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	12	تفرغ جزئي	2024/11/7-10/27

دورة مقدمة في الامن السيبراني والجرائم السيبرانية (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم اساسيات الامن السيبراني والجرائم السيبرانية.

المحتوى:

1 - **تعريف الأمن السيبراني:** حماية الأنظمة والشبكات من الهجمات السيبرانية من خلال مجموعة من الإجراءات والضوابط لحماية البيانات والمعلومات.
2 - **أهمية الأمن السيبراني:** حماية البيانات الشخصية والمؤسساتية، حماية البنية التحتية الحيوية، وضمان استمرارية الأعمال وتقليل المخاطر.
3 - **أساسيات حماية البيانات والمعلومات:** تشمل التشفير، التحكم في الوصول، والنسخ الاحتياطي للبيانات.
4 - **أنواع التهديدات السيبرانية:** البرمجيات الخبيثة (Malware)، التصيد الاحتيالي (Phishing)، وهجمات الحرمان من الخدمة (DDos).
5 - **الجرائم السيبرانية الشائعة:** سرقة الهوية، الاحتيال المالي، والابتزاز الإلكتروني.
6 - **حماية الأجهزة والشبكات:** استخدام برامج مكافحة الفيروسات، تحديث النظام بانتظام، واستخدام جدران الحماية.
7 - **التعرف على البرامج الضارة:** أنواع البرمجيات الخبيثة وكيفية اكتشافها.
8 - **حماية الحسابات الشخصية وكلمات المرور:** استخدام كلمات مرور قوية وتفعيل المصادقة الثنائية.
9 - **التعرف على الاحتيال السيبراني:** أمثلة على الاحتيال السيبراني وكيفية الوقاية منه
10 - **التبليغ عن الجرائم السيبرانية:** كيفية التبليغ عن الجرائم السيبراية والجهات المختصة بالتبليغ.
11 - **مصادر إضافية لتعلم الأمن السيبراني:** مواقع الإنترنت والموارد التعليمية التي يمكن الاستفادة منها لتعميق المعرفة في مجال الأمن السيبراني.

الفئة المشاركة:

أفراد الشرطة (ضباط/ضباط صف وأفراد) من جميع الرتب والاختصاصات.

- 27-31/10/2024 (الضباط + المدنيين).
- 13-17/4/2025 (عسكريين).

مكان الانعقاد:

قطاع الأمن الجنائي

الجهة المستفيدة:

موظفي وزارة الداخلية العاملين بمجال أمن المعلومات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2024/10/31-27
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2025/4/17-13

دورة المخاطبات الخارجية والبحث والتحري بالعملات الرقمية رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بمهارة البحث والتحري في القضايا المتعلقة بالعملات الرقمية.

المحتوى:

1 - كيفية مخاطبة منصات العملات الرقمية واستخراج المعلومات منها.

2 - تحليل ردود كشوفات منصات العملات الرقمية.

3 - التوصل لهوية من يقف خلف المحافظ الالكترونية.

الفئة المشاركة:

ضباط الأمن الجنائي.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

متطلبات الدورة:

1 - الالمام باللغة الإنجليزية.
2 - توافر عنوان بريد الكتروني وزاري رسمي.
3 - جهاز لابتوب موصول بعالم الانترنت.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/11/7-3
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/5/8-4

دورة إعداد ضابط مسرح جريمة وقائد فريق عمل متكامل

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب منتسبي الدورة من خلال برنامج مكثف لرفع مستوى أدائهم وزيادة كفاءتهم وذلك لتأهيلهم لتولي مهام وقائد فريق عمل متكامل لمواكبة طبيعة العمل في إدارة مسرح الجريمة بكافة أقسامها والتي يغلب عليها الطابع الفني والميداني والتي يتطلب العمل على مدار الساعة.

معرفة آلية العمل الاداري والفني فيما بين الأقسام التابعة لإدارة مسرح الجريمة وكيفية تبادل المعلومات مع الجهات المعنية بالقضايا موضع الحادث.

المحتوى:

1 - كيفية التعامل مع القضايا في مكان الحادث وقيادة فريق العمل.

2 - الأسس العلمية لكتابة التقارير من الناحية الفنية والقانونية.

3 - أنواع الآثار المادية وطرق المحافظة عليها ورفعها وتحريزها.

4 - التعرف على وحدة معالجة الصوت والصورة وأهمية التصوير الجنائي.

5 - اخر تصلت علية التقنيات الحديثة في مجال العلوم الجنائية.

الفئة المشاركة:

العاملين بإدارة مسرح الجريمة (مدني – عسكري).

مكان الانعقاد:

المبنى الرئيسي للإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية.

دول مجلس التعاون الخليجي المختصين بمسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
شهر	30	تفرغ كلي	2024/11/28-3

دورة التعامل مع المدمنين على المخدرات والمؤثرات العقلية

الهدف:

تهدف الدورة إلى إيجاد رؤية متخصصة في مجال التعامل مع المدمنين على المخدرات والمؤثرات العقلية بما يتوافق مع معايير الارشاد الأساسية ومع طبيعة مشكلة الإدمان في دولة الكويت.

المحتوى:

1 - تعليم المختصين عبر مجموعة من الجلسات المتتابعة في كيفية التعامل مع الحالات الإدمان

2 - إيجاد سبل حديثة على كيفية التعامل مع المدمن لمساعدته في تحقيق الامتناع عن التعاطي

3 - زرع قناعات العلاج واحتواء حالات التعاطي والانحراف المبكر.

الفئة المشاركة:

ضابط.

الاخصائيين والاخصائيات.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية (إدارة حماية الاحداث).

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

وزارة الصحة (مركز الإدمان).

وزارة التربية (إدارة الخدمات الاجتماعية والنفسية).

وزارة الشئون الاجتماعية والعمل (إدارة رعاية الاحداث – مراكز تنمية المجتمع).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2024/11/14-10

دورة كيفية الأخطاء الشائعة بالمحاضر رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي شرح للمشاركين الأخطاء الشائعة في المحاضر مع بيان بعض الاحكام القضائية الصادرة بذات الشأن.

المحتوى:

1 - بيان الأخطاء الشائعة في المحاضر.

2 - بيان المحاذير الواجب الانتباه لها اثناء كتابة المحاضر.

الفئة المشاركة:

ضباط الأمن الجنائي.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2024/11/14-10
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/5/22-18

دورة مقدمة في تحليل البرمجيات الخبيثة (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتحليل البرمجيات الخبيثة.

المحتوى:

1 - تعريف البرمجيات الخبيثة.
2 - أنواع البرمجيات الخبيثة.
3 - كيفية انتشار البرمجيات الخبيثة.
4 - العلامات الدالة على إصابة الجهاز.
5 - خطوات تحليل البرمجيات الخبيثة.
6 - أدوات تحليل البرمجيات الخبيثة.
7 - تحليل الملفات التنفيذية.
8 - تحليل سلوك البرمجيات الخبيثة.
9 - إنشاء تقارير تحليلية.
10 - الوقاية من البرمجيات الخبيثة.

الفئة المشاركة:

أفراد الشرطة (ضباط – ضباط صف وأفراد) من جميع الرتب والاختصاصات.

- 2024/11/12-10 (ضباط + مدنيين).
- 2025/5/27-25 (عسكريين).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

موظفي وزارة الداخلية العاملين بمجال أمن المعلومات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2024/11/12-10
3 أيام	20	تفرغ جزئي	2025/5/27-25

الدورة التأسيسية لرماية المسدس

الهدف:

تتقسم الدورة على أسبوعين تدريب يتم من خلالها تدريب المنتسب على أساسيات المسدس والتدريب الرياضي وطرق المسدس من خلال الفك والتركيب.

المحتوى:

1 - التعرف على مبادئ استخدام المسدس داخل الميادين وكيفية تأمين المسدس.

2 - مرحلة الرماية التأسيسية على المسدس والمهارات الخاصة.

3 - مرحلة اللياقة البدنية.

4 - مرحلة الفك والتركيب والتعرف على الأعطال واصلاحها.

5 - عدد الحصص التدريبية (40) ساعة.

6 - عدد الساعات التدريبية (120) ساعة.

الفئة المشاركة:

من شرطي الى رائد.

مكان الانعقاد:

قطاع الأمن الجنائي.

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن الجنائي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	12	تفرغ جزئي	2024/12/5-11/24

دورة قراءة وتحليل كشوفات الاتصالات ورصد الابراج (متقدمة) رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الى اجراء التحريات عن طريق الشبكات الاتصالات واستخلاص النتائج الظاهرة واستخدامها في الكشف عن الجريمة ومرتكبيها، تكثيف التدريب على استخدام برنامج الأكسل، تحليل معطيات القضية وربطها في النتائج الظاهرة من شركات الاتصالات.

المحتوي:

1 - تحليل كشوفات الحركة وربطها ببعضها البعض.

2 - ربط كشوفات الابراج للمواقع ببعضها البعض.

3 - ربط كشوفات الابراج للمواقع مع كشوفات الحركة للهواتف.

4 - مقارنة النتائج مع معطيات الهوية.

5 - ربط البيانات الهواتف النقالة بكشوف الحركة.

6 - التحقيق وجع الادلة.

7 - ربط بيانات النتائج مع معطيات الهوية.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الإدارة العامة لمباحث السلاح.

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2024/12/5-11/24
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2025/2/20-9

دورة الابداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات

الهدف:

يهدف البرنامج الى تنمية قدرات القادة على اعتماد وتطوير الأساليب المبتكرة في اتخاذ القرار والتفكير الناقد واعتماد المهارات الإبداعية في حل المشاكل من خلال استخدام أدوات إبداعية ومهارات متنوعة في حل المشكلات من خلال توعية لتحديد الأسباب وإيجاد الحلول، وتحليل المشكلات بالإضافة الى مناقشة كيفية وضع حلول فعلية بناءه وذلك من خلال اعتماد الثقة في تشخيص المشكلات من خلال (الأسئلة المناسبة) والتغلب على الضغط المصاحب لاتخاذ القرارات المعقدة، وإظهار وبناء المصداقية مع الإدارة العليا.

المحتوى:

1 - مفهوم وأهمية حل المشكلات واتخاذ القرارات.
2 - مراحل عملية حل المشكلات واتخاذ القرارات.
3 - التعرف على مهارات الادراك والوعي لوضع الحلول الابتكارية.
4 - التعرف على نماذج تقييم المشكلات وطرق التحليل للعلاقة بين السبب والنتيجة.
5 - الإبداع وصقل طريقة التفكير عند اختيار الحلول واتخاذ القرارات الابتكارية والعصف الذهني
6 - تحليل المشكلات ووضع حلول معقولة واتخاذ القرار الأفضل من خلال التعرف على أنماط التفكير
7 - الممارسة العملية لتطوير طرق التفكير الابتكارية في حلول ممكنة للمساهمة في اتخاذ القرار وفوائد المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات.
8 - المقارنة بين الابداع والابتكار واهميته والتطوير.

الفئة المشاركة:

رئيس قسم أو ما يعادله وما فوق.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ جزئي	2024/12/12-8

دورة تقنية البصمة الوراثية في العلوم الجنائية

الهدف:

معرفة كيفية التعامل مع العينات الجنائية لتجميع واستخلاص الحمض النووي من الآثار البيولوجية والتعرف على مراحل تحليل البصمة الوراثية ابتداء من اخذ العينات الى الطرق العملية المستخدمة والبحث في قاعدة البيانات ومقارنة النتائج.

التعرف على تطبيقات البصمة الوراثية في المجال الجنائي وقضايا المجهولين وضحايا الكوارث وقضايا البنوة وصلة القرابة.

فهم وقراءة تقارير نتائج البصمة الوراثية للقضايا الجنائية وقضايا البنوة.

معرفة خطوات تحاليل الكروموزوم الذكري (chromosome - y) لدراسة الأنساب والسلالات الوراثية وكذلك القضايا المنوية.

المحتوى:

1 - تركيب وخصائص الحمض النووي DNA والربط بين علم الوراثة والعلم الجنائي.
2 - الإجراءات والخطوات العملية المستخدمة في القضايا الجنائية لاستخراج السمات الوراثية مع معرفة وظيفة المواد والمكونات المستخدمة في كل طريقة.
3 - العوامل التي قد تؤدي سلبا على العينة والنتيجة النهائية وتحديد المشكلات الفنية المرتبطة بتحليل السمات الوراثية.
4 - ذكر بعض من تطبيقات البصمة الوراثية في القضايا الجنائية والبنوة وصلة القرابة.
5 - تزويد المتدرب بالتعليمات العملية الكافية ليحصل على المهارات اللازمة لتنفيذ الخطوات العملية في استخراج السمات الوراثية في القضايا الجنائية والبنوة.
6 - التدريب العملي في المختبرات لخطوات الفحص.

الفئة المشاركة:

حملة شهادات البكالوريوس وما فوق من خريجي كلية العلوم.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية بالكويت – موظفي إدارة الاستعراف.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 شهور	10	تفرغ جزئي	2025/2/20-2024/12/8

دورة مقدمة في الذكاء الاصطناعي واستخدامه في الجرائم السيبرانية (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم اساسيات الذكاء الاصطناعي وكيفية استغلاله في الجرائم السيبرانية وكيفية التعامل مع مثل تلك التقنيات الحديثة.

المحتوى:

1 - تعريف الذكاء الاصطناعي.
2 - مكونات الذكاء الاصطناعي.
3 - تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
4 - الذكاء الاصطناعي في الحياة اليومية.
5 - الذكاء الاصطناعي في الجرائم السيبرانية.
6 - التزييف العميق.
7 - أمثلة واقعية على التزييف العميق في الجرائم.
8 - طرق كشف التزييف العميق.
9 - التحديات في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطبيق القانون.
10 - مستقبل الذكاء الاصطناعي في مكافحة الجرائم.

الفئة المشاركة:

مختلف القطاعات الامنية ذات الاختصاص.

- 8-2024/12/12 (الضباط + المدنيين).
- 2-2025/2/6 (عسكريين).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ جزئي	8-2024/12/12
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2-2025/2/6

دورة اختصاصية في أنماط انتشار الدم في مسرح الجريمة

الهدف:

تهدف الدورة الى تأهيل متدرب قادر على قراءة أناط انتشار الدم بمسرح الجريمة.

المحتوى:

1 - التعرف على أنماط انتشار الدم.

2 - قراءة أنماط انتشار الدم.

3 - تحليل الفني لانتشار الدم.

الفئة المشاركة:

موظفي إدارة مسرح الجريمة (مدني - عسكري).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

إدارة مسرح الجريمة (الإدارة العامة للأدلة الجنائية) بالكويت.

العاملين بمسرح الجريمة بدول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	30	تفرغ جزئي	2024/12/26-15

دورة تخصصية في حوادث الحرائق والمتفجرات

الهدف:

تهدف الدورة الى تدريب منتسبي الدورة من خلال برنامج مكثف لرفع مستوى أدائهم وزيادة كفاءتهم لتأهيلهم لمواكبة طبيعة العمل في الحرائق والمتفجرات خاصة والتي يغلي عليها الطابع الفني والميداني والتي يتطلب العمل فيها على مدار الساعة ومعرفة آلية العمل الإداري والفني بين الأقسام التابعة لإدارة مسرح الجريمة وكيفية تبادل المعلومات مع الجهات المعنية بقضايا الحرائق والمتفجرات.

المحتوى:

1 - كيفية التعامل مع قضايا الحرائق والمتفجرات في مكان الحادث.

2 - الأسس العلمية لكتابة التقارير من الناحية النية والقانونية.

3 - رفع آثار الحرائق والمتفجرات، وطرق المحافظة عليها ورفعها وتحريزها

4 - طرق معاينة الحرائق والمتفجرات.

5 - آخر ما توصلت علية التقنيات الحديثة بما يخص الحرائق والمتفجرات.

الفئة المشاركة:

العاملين بإدارة مسرح الجريمة – قسم الحرائق والمتفجرات (مدني – عسكري).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية.

العاملين بمسرح الجريمة بدول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	30	تفرغ جزئي	2025/1/16-2024/12/29

دورة التعرف على إجراءات الفنية في التعامل مع قضايا التزييف والتزوير

الهدف:

1 - تهدف الدورة إلى التعريف بأهمية جرائم التزييف والتزوير.

2 - اطلاع المتدربين على طرق كشف التزييف والتزوير في جوازات السفر.

3 - آلية عمل قسم مكافحة جرائم الحاسوب.

4 - اطلاع المتدربين على أسس كتابة التقارير الفنية والأمنية.

المحتوى:

1 - التعرف على أنواع التزوير في الجوازات ووثائق السفر.

2 - وكيفية التعامل مع الهواتف والأجهزة الإلكترونية.

3 - كيفية كتابة التقارير الفنية.

الفئة المشاركة:

العملين في مجال التزييف والتزوير (عسكري- مدني).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

هيئات التحقيق النيابة والتحقيقات.

وزارات الدولة المعينة.

الخارجية إدارة التصديقات.

المباحث الجنائية – الجنسية والجوازات.

دول مجلس التعاون الخليجي – المختصين بمجال الزييف والتزوير.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/1/16-12

الدورة التنشيطية الخاصة بإدارة مسرح الجريمة

الهدف:

تهدف الدورة إلى التركيز على نقاط الوصول الى أفضل طرق المعاينة بما يستخدم من علوم جنائية في خدمة العدالة.

المحتوى:

1 - كيفية المعاينة في مسرح الجريمة بالطرق الصحيحة.

2 - شرح آخر المستجدات في هذا المجال.

3 - كيفية المحافظة على مسرح الجريمة.

4 - ارتباط عمل إدارة مسرح الجريمة بباقي الجهات.

5 - اختبار عملي.

الفئة المشاركة:

موظفين إدارة مسرح الجريمة (مدني – عسكري) الإدارة العامة للأدلة الجنائية بالكويت.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للإدارة الجنائية بالكويت – إدارة مسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/1/23-19

الدورة مقترح ورشة عمل 3D Recon لإعادة بناء مسرح الجريمة (1-2)

الهدف:

تهدف الورشة إلى تزويد المشاركين من وزارة الداخلية والشرطة بالمعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام أداة 3D Recon على iphone واجراء معالجة البيانات باستخدام cloud-compare لاعادة بناء مسرح الجريمة بفعالية ودقة بإستخدام تقنية ال 3D والليدار Crime Scene -3D Technology Lidar Reconstruction.

المحتوى:

1 - مقدمة الى اداة 3D Recon واستخدامها على iphone.

2 - استيراد البيانات ومعالجة البيانات باستخدام Cloud Compare.

3 - اعادة بناء مسرح الجريمة وتحليل النتائج.

الفئة المشاركة:

أفراد الشرطة (ضباط/ضباط صف وأفراد) بالإدارة العامة للأدلة الجنائية.

- 19-2025/1/21 (ضباط + المدنيين).
- 15-2025/6/17 (عسكريين).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

موظفين وزارة الداخلية العاملين بمجال مسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ جزئي	19-2025/1/21
3 أيام	30	تفرغ جزئي	15-2025/6/17

المتطلبات الفنية:

أجهزة iphone pro12+.

أجهزة الكمبيوتر.

نظام التشغيل windows.

الاتصال بالانترنت.

الدورة التأسيسية لرماية البندقية

الهدف:

تتقسم الدورة على أسبوعين تدريب يتم من خلالها تدريب المنتسب على أساسيات البندقية والتدريب الرياضي وطرق البندقية من خلال الفك والتركيب.

المحتوى:

1 - التعرف على مبادئ استخدام البندقية داخل الميادين وكيفية تأمين البندقية.

2 - مرحلة الرماية التأسيسية على البندقية والمهارات الخاصة.

3 - مرحلة اللياقة البدنية.

4 - مرحلة الفك والتركيب والتعرف على الأعطال واصلاحها.

5 - عدد الساعات التدريبية (40) ساعة.

6 - عدد الساعات التدريبية (80) ساعة.

الفئة المشاركة:

من شرطي الى رائد.

مكان الانعقاد:

قطاع الأمن الجنائي.

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	12	تفرغ جزئي	2025/2/13-2

دورة التعرف على أنواع المخدرات ومتعاطيها

الهدف:

تهدف الدورة الي تعرف المشاركين على انواع المخدرات من حيث اشكالها والبلدان المنتجة لها والتعريف على متعاطيها .

المحتوى:

1 - انواع المخدرات (طبيعية –تصنيعية- تخليقيه).
2 - كيفية التعرف على المتعاطي.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2025/2/6-2

دورة اختصاصية في رفع آثار الأقدام والاطارات

الهدف:

تهدف الدورة الي تعرف المشاركين على رفع آثار الأقدام والإطارات بطرق العملية الحديثة.

المحتوى:

1 - طرق رفع آثار الاقدام.

2 - طرق رفع آثار الإطارات.

3 - الطرق المستخدمة في توثيق وتصوير آثار الاقدام والاطارات.

الفئة المشاركة:

موظفين إدارة مسرح الجريمة (مدني – عسكري).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية بالكويت – إدارة مسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/2/6-2

دورة مدقق ضبط الجودة (S.O.P.A) رقم (1-2)

الهدف:

1 - تهدف الدورة الي تعرف بعمل المدقق للإجراءات القاسية التشغيلية وواجباته ومسئولياته وصفاته.

2 - التأهيل لإعداد مدقق داخلي معتمد لعمل الإدارة العامة للأدلة الجنائية

3 - التدريب على الإشراف ومتابعة سير العمل في الأقسام ومدى متطابقة الإجراءات القياسية التشغيلية (SOP).

المحتوى:

كيفية التعامل السليم والعملي للتدقيق الداخلي في الأقسام الفنية بالإدارة العامة للأدلة الجنائية.

الفئة المشاركة:

موظفين من ذوي الاختصاص والخبرة والكفاءة في جميع الأقسام في الإدارات الفنية.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية من ذوي الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/2/13-9
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27

دورة طرق الكشف والتعامل مع القضايا المختلفة في التزييف والتزوير

الهدف:

1 - رفع مستوى العلمي والعملي للمشاركين في مجال التزييف والتزوير.
2 - التدريب العملي للكشف عن التزوير في جوازات السفر بالطرق الحديثة.
3 - الطرق الحديثة للكشف عن جرائم الحاسوب.
4 - تدريب العاملين على أسس كتابة التقارير الفنية والأمنية.

المحتوى:

1 - مقدمة عامة عن التزييف والتزوير.
2 - الإجراءات المتبعة في استقبال القضايا والتقارير المتنوعة.
3 - تزوير الجوازات ووثائق السفر:
- التعرف على وسائل الحماية المستخدمة بجوازات السفر والتعرف على منطقة القارئ الالكتروني بجوازات السفر.
- أنواع الطباعة الحديثة المستخدمة بجوازات السفر.
- الأجهزة المستخدمة لفحص الجوازات ووثائق السفر.

4 - الهواتف والأجهزة الإلكترونية والطرق الحديثة لتعقب البيانات.
5 - مضاهاة الخطوة الخطوط اليدوية.
6 - الطباعة والاختام.
7 - تزييف العملات.
8 - تقليد العملات التجارية والمعادن الثمينة.
9 - كيفية كتابة التقارير الفنية والأمنية الخاصة بالتزييف والتزوير.

الفئة المشاركة:

مدني.
عسكري.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

موظفي الإدارة العامة للأدلة الجنائية.
دول مجلس التعاون الخليجي – المختصين في التزييف والتزوير.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/2/20-16

الدورة مقدمة في استخدام برنامج Autopsy للتعامل مع الدليل الرقمي (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم أساسيات استخدام برنامج Autopsy لتحليل الأدلة الرقمية.

المحتوى:

1 - تعريف برنامج Autopsy واستخداماته وتحميل وتثبيت البرنامج.

2 - واجهة المستخدم الأساسية وبدء مشروع جديد في Autopsy واستيراد البيانات والأدلة.

3 - البحث عن الملفات المحذوفة واسترجاع الأدلة الرقمية وانشاء تقارير تحليلية.

4 - إنشاء مشروع واستخراج أدلة وتحليل ملفات النظام والاسئلة الشائعة ونصائح للمبتدئين.

الفئة المشاركة:

مختلف القطاعات الامنية ذات الاختصاص.

- 16-2025/2/20 (الضباط + المدنيين).
- 4-2025/5/8 (عسكريين).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن الجنائي (المباحث الجنائية – الأدلة الجنائية).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/2/20-16
اسبوع	30	تفرغ جزئي	2025/5/8-4

المتطلبات الفنية:

أجهزة كمبيوتر حديثة لكل مشارك

الاتصال بالإنترنت

الدورة التخصصية في كيفية المضاهاة الفنية للبصمات لمسرح الجريمة وكتابة التقارير الفنية

الهدف:

تهدف الدورة إلى صقل مهارات رفع البصمات والمضاهاة الفنية للبصمات وكيفية كتابة تقارير مسرح الجريمة الفنية.

المحتوى:

1 - التعرف على البصمات واشكالها.

2 - طرق رفع البصمات.

3 - المضاهاة الفنية للبصمات.

4 - كيفية كتابة التقارير الفنية.

الفئة المشاركة:

موظفين إدارة مسرح الجريمة (مدني – عسكري).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية بالكويت – مسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	30	تفرغ كلي	2025/4/17-13

دورة الوقاية من المخدرات والمؤثرات العقلية

الهدف:

تهدف الدورة الي تفعيل المشاركة المجتمعية في سياسات وبرامج مكافحة المخدرات والوقاية منها.

المحتوى:

1 - اعداد برامج توعوية إعلامية متنوعة عبر الوسائل الحديثة.

2 - اعداد البرامج المجتمعية والنفسية للتحصين الوقائي من المخدرات.

الفئة المشاركة:

ضابط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

الإدارة العامة للعلاقات العامة والاعلام الأمني.

الإدارة العامة للمباحث الجنائية – إدارة الاحداث.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27

دورة الأساليب الاجرامية بالمنظور الدولي

الهدف:

تهدف الدورة الي تدريب المشاركين على شرح النشرات (تعاميم) الصادرة من منظمة الانتربول تنظم رصد أساليب إجرامية مستحدثة وعابرة للحدود.

المحتوى:

توعية رجل المباحث وهيئات الحدود بتطور مستوى الجريمة والتحديات التي تواجهه الدول الأعضاء في التصدي لها.

الفئة المشاركة:

ضابط الأمن الجنائي.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/5/1-4/27

دورة فحص السيارات

الهدف:

تهدف الدورة الى ابراز دور مكافحة تزييف وتزوير المركبات وابراز أهمية فحص المركبات في منع الجرائم والتعريف بآلية العمل الفنية لفحص المركبات.

المحتوى:

1 - ماهية والغرض من فحص المركبات.

2 - المواد المستخدمة في الفحص – خطوط الفحص والنتائج.

الفئة المشاركة:

منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية (مدني – عسكري) المتخصصة في مكافحة التزييف والتزوير.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية دولة الكويت فقط.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	25	تفرغ جزئي	2025/5/5-4

دورة اختصاصية في التصوير الجنائي

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين الى اعداد متخصصين في التصوير الجنائي.

المحتوى:

1 - كيفية استخدام الكاميرا (التصوير اليدوي - التصوير عن بعد).
طريقة التصوير في مكان الحادث (الأماكن الداخلية والخارجية).

2 - طريقة تصوير الآثار في مكان الحادث.

الفئة المشاركة:

موظفين إدارة مسرح الجريمة (مدني – عسكري).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية – مركز التدريب (الجهراء).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية دولة الكويت – إدارة مسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	2025/5/15-11

دورة مقدمة في فحص السموم وتطبيقات عملية

الهدف:

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بطريقة العمل في فحص المخبري للسموم وشرح علم السموم الجنائي.

المحتوى:

1 - شرح طريقة استلام العينات الواردة لفحص السموم.

2 - طريقة العمل على العينات وتحويلها على الأجهزة.

3 - شرح علم السموم.

4 - شرح عن طريقة وخطوات التحليل الجنائي في قسم السموم.

5 - اصدار التقارير وطباعتها.

الفئة المشاركة:

منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية (مدني – عسكري) - المتخصصين بالمختبرات الجنائية الحاصلين على شهادة الدبلوم وما فوق.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

الموظفين الجدد الإدارة العامة للأدلة الجنائية – المتخصصين بالمختبرات الجنائية.

موظفين إدارة الرقابة النوعية.

معايني إدارة مسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	20	تفرغ جزئي	2025/5/19-18

دورة مقدمة في فحص الأسلحة والذخائر والآلات

الهدف:

تهدف الدورة الا تزويد المشاركين بالضوابط واستلام القضايا والاحراز لفحص الأسلحة والذخائر والآلات، والتعريف العلمي للأسلحة النارية والذخائر.

المحتوى:

1 - أنواع الأسلحة النارية وذخائرها.

2 - المادة المستخدمة للكشف عن مخلفات إطلاق النار (قسم الكيمياء التحليلية).

3 - الآثار التي يخلفها السلاح الناري مع المقارنة المجهرية.

4 - جرائم الأسلحة النارية.

5 - اشتراطات تحريز الأسلحة.

6 - ضوابط الانتقال الى مسرح الجريمة في الحالات التي تحتاج ذلك.

7 - طرق فحص الآلات المستخدمة في القضايا.

الفئة المشاركة:

منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية (عسكري – مدني) – المتخصصين بالمختبرات الجنائية الحاصلين على شهادة الدبلوم وما فوق.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية المبنى الرئيسي – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

الموظفين الجدد الإدارة العامة للأدلة الجنائية بالكويت .

إدارة مختبرات الجنائية.

معايني مسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	20	تفرغ جزئي	2025/5/29-28

الدورة التأسيسية الثالثة عشر لمنتسبي قطاع الامن الجنائي

الهدف:

تهدف الدورة إلى تهيئة ضباط إنقاذ القانون لمواجهة الحياة العملية وتزويده بالخبرات اللازمة لأداء المهام الموكلة إلية على أكمل وجه.

المحتوى:

1 - فن التعامل مع الاخرين في مجال البحث الجنائي.
2 - كيفية إعداد وكتابة محاضر الضبط والتحريات.
3 - التعرف على أنواع المخدرات.
4 - كيفية إعداد المصدر السري.
5 - الجرائم الالكترونية والمراقبة.
6 - البحث الجنائي.
7 - مخاطر السلاح وحيازته بطرق غير مشروعة.
8 - حقوق الانسان.
9 - إعداد وصياغة التقارير الأمنية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية (قاعة اللواء / خالد عبدالله الدين).

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن الجنائي حديثي الانتساب .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
شهرين	40	تفرغ كلي	2025/7/31-6/1



سابعاً:

مركز التدريب التخصصي

قطاع شئون المرور والعمليات

الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون المرور والعمليات للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
1	الدورة التأسيسية لرجل المرور فن القيادة	2024/9/8	2024/9/10	3 أيام
2	الدورة التنشيطية لتلقي البلاغات 112 رقم (1-2)	2024/9/15 2024/11/3	2024/9/19 2024/11/7	أسبوع
3	دورة تدابير الدفاع المدني لموظفات وزارة الداخلية (عسكريات- مدنيات)	2024/9/22	2024/9/26	أسبوع
4	دورة الفحص الفني التأسيسية رقم (1-2)	2024/9/29 2025/4/27	2024/10/10 2025/5/8	أسبوعين
5	الدورة التأسيسية لتدابير الدفاع المدني (ضباط الصف والأفراد)	2024/10/6	2024/10/10	أسبوع
6	دورة على طائرة H225 (ضباط طيارين)	2024/10/6	2024/10/17	أسبوع
7	نظام التراسل الالكتروني DAW رقم (1-2-3-4)	2024/10/13 2024/12/1 2025/2/9 2025/5/25	2024/0/17 2024/12/5 2025/2/13 2025/5/29	أسبوع
8	الدورة التأسيسية لتدابير الدفاع المدني لموظفي وزارة الداخلية (مدنيين)	2024/10/20	2024/10/24	أسبوع





سابعاً: مركز التدريب التخصصي
قطاع شئون المرور والعمليات

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
9	دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط صف وأفراد)	2024/10/27	2024/10/29	3 أيام
10	دورة شروط الأمن والمتانة لفرق التفتيش رقم (1-2)	2024/10/27 2025/6/15	2024/10/31 2025/6/19	أسبوع
11	دورة التنشيطية للدفاع عن النفس والرماية للدوريات رقم (1-2)	2024/10/27 2024/12/1	2024/11/21 2024/12/26	4 أسابيع
12	دورة الإسعافات الأولية رقم (1-2)	2024/11/3 2025/6/22	2024/11/5 2025/6/24	3 أيام
13	دورة لغة الإشارة رقم (1-2)	2024/11/3 2025/4/20	2024/11/7 2025/4/24	أسبوع
14	دورة إدارة تشغيل الملاجئ رقم (1-2)	2024/11/3 2025/5/4	2025/11/7 2025/5/8	أسبوع
15	دورة الركب الطائر على جميع أنواع الطائرات وزارة الداخلية (ضباط + ضباط صف وأفراد)	2024/11/3	2024/11/28	4 أسابيع
16	الدورة التأسيسية لراكبي الدراجات النارية رقم (1-2)	2024/11/3 2025/1/12	2025/1/2 2025/3/13	9 أسابيع
17	دورة قانون المرور ولائحته التنفيذية (ضباط صف والأفراد)	2024/11/10	2024/11/14	أسبوع
18	دورة إدارة العقود والمناقصات	2024/11/17	2024/11/21	أسبوع
19	دورة مهارات الفحص الفني بالأجهزة رقم (1-2)	2024/11/24 2025/4/6	2024/11/28 2025/4/10	أسبوع
20	دورة المنظومة الأمنية في كيفية التعامل مع الموارد الخطرة	2024/12/1	2024/12/5	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
21	دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط)	2024/12/1	2024/12/5	أسبوع
22	الدورة التأسيسية لتعليم القيادة	2024/12/8	2024/12/19	أسبوعين
23	دورة على طائرة AS365N3 (ضباط طيارين)	2024/12/15	2024/12/26	أسبوعين
24	دورة استراتيجيات البحث العلمي والتخطيط والتحليل الإحصائي	2024/12/22	2024/12/23	يومين
25	دورة رصد المخالفات	2024/12/22 2025/1/28 2025/2/16 2025/4/20 2025/5/18 2025/6/24	2024/12/24 2025/1/30 2025/2/18 2025/4/22 2025/5/20 2025/6/26	3 أيام
26	الدورة التأسيسية لرجل شرطة النجدة (ضباط – ضباط صف والأفراد)	2025/1/5	2025/2/13	6 أسابيع
27	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط)	2025/1/5	2025/2/13	6 أسابيع
28	دورة سلامة الإجراءات القانونية في قضايا المخدرات	2025/1/12	2025/1/16	3 أيام
29	دورة على طائرة EC135 (ضباط طيارين)	2025/1/12	2025/2/6	4 أسابيع
30	التأسيسية لإعداد مدربي كلاب الشرطة	2025/1/12	2025/2/6	4 أسابيع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	الى	
31	دورة التصوير بطريقة احترافية بالهواتف الذكية	2025/1/19	2025/1/23	أسبوع
32	دورة حقوق الانسان في اطار العمل الأمني	2025/2/2	2025/2/4	3 أيام
33	دورة قوانين وضوابط التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي (ضباط – ضباط صف وأفراد)	2025/2/9	2025/2/11	3 أيام
34	دورة الإجراءات الأمنية لرجل الشرطة	2025/4/13	2025/4/17	أسبوع
35	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط صف وأفراد)	2025/4/6	2025/5/22	6 أسابيع
36	دورة تخطيط الحوادث المرورية (ضباط صف وأفراد)	2025/4/13	2025/4/17	أسبوع
37	دورة تحقيق وتحليل الحوادث المرورية مستوى (1)	2025/5/4	2025/5/8	أسبوع
38	قانون المرور ولائحته التنفيذية (ضباط)	2025/5/11	2025/5/15	أسبوع
39	دورة دراسات الجدوى الاقتصادية لمشاريع الطرق	2025/6/15	2025/6/19	أسبوع
40	دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط صف وأفراد)	2025/6/22	2025/6/26	أسبوع

الدورة التأسيسية لرجل المرور فن القيادة رقم (1-2)

الهدف:

تدريب حول كيفية التسكير وتحويل المركبات في الأوامر والمواكب الرسمية.

المحتوى:

1 - تعليم حول كيفية التسكير وتحويل المركبات في الأوامر والمواكب الرسمية (اغلاق الطريق – أغلاق وتحويل – تسهيل الحركة).

2 - كيفية تأمين الموقع في حال الحوادث المرورية.

3 - الأوامر والتعليمات الواجب اتباعها اثناء التسكير.

الفئة المشاركة:

ضباط صف .

الافراد .

مكان الانعقاد:

منطقة صبحان.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور .

إدارة المهام المرورية الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	2024/9/10-8

الدورة التنشيطية لتلقي البلاغات 112 رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي تطوير أداء الموظفين في قسم البلاغات 112.

المحتوى:

1 - كيفية التعامل مع البلاغات البسيطة والجسيمة والفرق بينهما.

2 - التدرب على سرعة الاستجابة للبلاغ.

3 - تأهيل الموظفين للعمل في قسم البلاغات.

الفئة المشاركة:

الموظفين العاملين في قسم البلاغات 112.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2024/9/19-15
أسبوع	20	تفرغ كلي	2024/11/7-3

دورة تدابير الدفاع المدني لموظفات وزارة الداخلية (عسكريات – مدنيات)

الهدف:

تهدف الدورة الي تدريب وتأهيل الموظفات بوزارة الداخلية على تدابير أعمال الدفاع المدني.

المحتوى:

1 - الإجراءات الخاصة بالدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية التعامل مع الحوادث الطارئة.

2 - التدريب على الاخلاء.

3 - مبادئ الاسعافات الاولية.

الفئة المشاركة:

موظفات وزارة الداخلية (عسكريات – مدنيات).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني.

الجهة المستفيدة:

قطاعات وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	80	تفرغ كلي	2024/9/26-22

دورة الفحص الفني التأسيسية رقم (1-2)

الهدف:

تهدف إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين حول أسس الفحص الفني للمركبات وتزويدهم بالأساليب والوسائل اللازمة لممارسة أنشطتهم مع تنمية مهاراتهم الإدارية.

المحتوى:

1 - ميكانيكا السيارات.

2 - شروط الأمن والمتانة حسب أنظمة وقوانين المرور.

3 - فن التعامل مع الجمهور.

4 - إعداد وكتابة التقارير الفنية.

5 - شرح لاستكمال وأنماط التزييف والتزوير.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مدنيين حاصلين على دبلوم.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

إدارة الفحص الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	25	تفرغ كلي	2024/10/10-9/29
أسبوعين	25	تفرغ كلي	2025/5/8-4/27

الدورة التأسيسية لتدابير الدفاع المدني (ضباط الصف والأفراد)

الهدف:

تهدف الدورة الي تدريب وتأهيل ضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية على تدابير أعمال الدفاع المدني.

المحتوى:

1 - الإجراءات الخاصة بالدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية التعامل مع الحوادث الطارئة.

2 - التعرف على مفهوم التطوع.

3 - تطبيقات الاخلاء.

الفئة المشاركة:

ضباط الصف .

الأفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	80	تفرغ كلي	2024/10/10-6

دورة طائرة H225 (ضباط طيارين)

الهدف:

تهدف الدورة الي رفع كفاءة طيارين إدارة جناح طيران الشرطة.

المحتوى:

1 - محاضرات أرضية.

2 - رحلات تدريبية.

الفئة المشاركة:

ضباط طيارين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات – إدارة جناح طيران الشرطة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

إدارة جناح طيران الشرطة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ كلي	2024/10/17-6

دورة التراسل الالكتروني DAW رقم (1-2-3-4)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب الموظفين على المراسلات الصحيحة بين الإدارات والطريقة المثلى لتنظيم الصادر والوارد الكترونيا.

المحتوى:

1 - كتابة التقارير.

2 - تنظيم الصادر والوارد.

3 - ارشفة الصادر والوارد .

4 - التعريف بالنماذج المستخدمة بالإدارة العامة للمرور .

5 - استعمال الحاسب الآلي لتنفيذ الصادر والوارد.

6 - فن التعامل مع الجمهور.

الفئة المشاركة:

موظفين وموظفات وزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ كلي	2024/10/17-13
أسبوع	12	تفرغ كلي	2024/12/5-1
أسبوع	12	تفرغ كلي	2025/2/13-9
أسبوع	12	تفرغ كلي	2025/5/29-25

دورة التأسيسية لتدابير الدفاع المدني لموظفي وزارة الداخلية (مدنيين)

الهدف:

تهدف الدورة الي تدريب وتأهيل الموظفات بوزارة الداخلية على تدابير أعمال الدفاع المدني.

المحتوى:

1 - الإجراءات الخاصة بالدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية التعامل مع الحوادث الطارئة.

2 - التدريب على الاخلاء.

3 - مبادئ الاسعافات الاولية.

الفئة المشاركة:

موظفات وزارة الداخلية (عسكريات – مدنيات).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	80	تفرغ كلي	2024/10/24-20

دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط صف وأفراد)

الهدف:

تهدف الدورة الي تمكين المتدربين من معرفة التعامل مع نصوص قانون المرور ولائحته التنفيذية في الحادث المرور ولكسب المهارات الأساسية لعمل المخطط الميداني.

المحتوى:

1 - التعرف على المخطط الميداني وانواعه.

2 - ضوابط عمل المخططات الميدانية.

3 - احتياطات الامن والسلامة في موقع الحادث.

4 - تكليف الحادث المروري على نصوص القانون.

5 - مطابقة اضرار المركبات في الحادث المروري.

الفئة المشاركة:

ضابط صف .

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي قطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون المرور والعمليات.

قطاع الامن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ كلي	2024/10/29-27

دورة شروط الأمن والمتانة لفرق التفتيش رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي صقل وتنمية معارف ومهارات المتدربين حول أسس الفحص الفني للمركبات وتزويدهم بالأساليب والوسائل اللازمة لتسجيل مخالفات شروط الأمن والمتانة في الطرق.

المحتوى:

1 - ميكانيكا السيارات.

2 - شروط الأمن والمتانة حسب أنظمة وقوانين المرور.

3 - فن التعامل مع الجمهور.

4 - إعداد وكتابة التقارير الفنية.

5 - شرح لاستكمال وأنماط التزييف والتزوير.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	2024/10/31-27
أسبوع	25	تفرغ كلي	2025/6/19-15

الدورة التنشيطية للدفاع عن النفس والرماية للدوريات رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب وتنشيط ورفع الكفاءة الميدانية لعناصر الدوريات وتنمية سلوكهم وقدراتهم من حيث المهارات الميدانية لمواجهة الاحداث الامنية والتعامل معها.

المحتوى:

1 - رفع مستوى اللياقة البدنية (رياضة)

2 - التدريب على مهارات الدفاع عن النفس وفنون القتال.

3 - التدريب على أنواع الرميات والاسلحة المستخدمة والرمايات التكتيكية.

4 - التدريب على فنون الدوريات (الإستيقاف – القبض – فن مخاطبة السائق – الطرق الصحيحة لطلب الإثباتات الشخصية – تأمين الموقع – تسكير الشارع – الرمايات التكتيكية داخل وخارج الدورية.

5 - قانون المرور.

6 - فن التعامل مع الجمهور.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

(العناصر الميدانين فقط).

مكان الانعقاد:

مديرية أمن مبارك الكبير – صالة الشهيد عبدالعزيز الرشيدي للدفاع عن النفس.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشرطة النجدة.

الإدارة العامة للمرور.

قطاع الامن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	30	تفرغ كلي	2024/11/21-10/27
4 أسابيع	30	تفرغ كلي	2024/12/26-1

دورة الإسعافات الأولية لرجل الدوريات رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الى التطبيق العلمي لمبادئ الإسعافات الاولية في مكان الحادث للمحافظة على حياة المصاب الى ان ينقل لكي تتوفر له العناية الطبية الكاملة.

المحتوى:

1 - الإنعاش القلبي (مبادئ دعم الحياة – CPR للبالغ.
2 - الجروح.
3 - الكسور (طرق تثبيتها).
4 - الحروق.
5- النزيف.
6- الصدمة.
7- الغرق (كيفية اسعاف الغريق).
8- الغصة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/11/5-3
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/6/24-22

دورة لغة الإشارة (1-2)

الهدف:

تعريف المتدربين والمتدربات على لغة الإشارة ونشر لغة الإشارة بين موظفين وزارة الداخلية للتعامل مع حالات الصم والبكم وتسهيل تواصلهم مع الإدارات المختصة في اجراء معاملاتهم.

المحتوى:

1 - تعريف لغة الإشارة .

2 - شرح الأساسيات وأبجديات لغة الاشارة.

3 - تكوين جمل إشارية صحيحة للتواصل مع فئة الصم والبكم.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2024/11/7-3
أسبوع	20	تفرغ كلي	2025/4/24-20

دورة إدارة تشغيل الملاجئ رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى معرفة طبيعة مستويات الحماية المدنية في الإدارة العامة للدفاع المدني والتعرف على آلية تصميم وتشغيل الملاجئ وإدارتها خلال وقت الازمات والطوارئ.

المحتوى:

1 - استراتيجية الإدارة العامة للدفاع المدني للحماية المدنية خاصة ما يتعلق بالمنشآت والمباني.

2 - كما تتطرق الدورة إلى أقسام الملجأ ومكوناته وكيفية إدارة تشغيل الملجأ.

3 - التعرف على تصاميم الملجأ وكذلك المعدات اللازمة في الملاجئ وآلية عمليها.

الفئة المشاركة:

موظفين وزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني.

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن العام (مديريات الأمن).

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

الإدارة العامة للتحقيقات

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الإدارة العامة لنظم المعلومات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ كلي	2024/11/7-3
أسبوع	30	تفرغ كلي	2025/5/8-4

دورة الركب الطائر على جميع أنواع الطائرات وزارة الداخلية (ضباط – ضباط صف وأفراد)

الهدف:

تهدف الدورة الي رفع كفاءة الركب طائر لدى إدارة جناح طيران الشرطة.

المحتوى:

1 - محاضرات أرضية.

2 - رحلات تدريبية.

الفئة المشاركة:

الركب الطائر

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات – إدارة جناح طيران الشرطة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات – إدارة جناح طيران الشرطة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	15	تفرغ كلي	3-2024/11/28

دورة التأسيسية لراكبي الدراجات النارية رقم (1-2)

الهدف:

تأسيس وتدريب المتدربين على كيفية قيادة الدراجات النارية لتأدية مهامهم المرورية.

المحتوى:

1 - تأسيس المتدربين على الدراجة النارية (كيفية استخدام جميع أجزاء الدراجة) .

2 - تعليم المتدربين على كيفية قيادة الدراجة النارية.

3 - تعليم المتدربين على التوازن اثناء القيادة.

4 - القيام بالتدريبات الخارجية حتى يتسنى لهم معرفة الإجراءات المتبعة عند التعامل لأي عمل مروري.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

كلية الشرطة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
9 أسابيع	30	تفرغ كلي	2025/1/2 - 2024/11/3
9 أسابيع	30	تفرغ كلي	2025/3/13 - 1/12

دورة قانون المرور ولائحة التنفيذية (ضباط صف والافراد)

الهدف:

تهدف إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمهارات الأساسية في مجال المرور.

المحتوى:

1 - انواع رخص السوق والتصاريح.
2 - شروط حجز المركبات .
3 - شروط سحب الرخص.
4 - اسس وأهمية تنظيم سير المرور.
5 - ترتيب اولويات العمل في تنظيم سير المرور .
6 - الحلول المتاحة في مواجهة المعوقات لتنظيم سير المرور .
7 - كيفية التعامل مع القطاعات الاخرى لتنظيم سير المرور .
8 - كيفية التعامل مع الجمهور.
9 - إدارة خط سير المواكب .
10 - الاستيقاف ومبرراته.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون المرور والعمليات.
الحرس الوطني.
الجيش.
قطاع الأمن العام.
الاطفاء.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2024/11/14-10

دورة إدارة العقود والمناقصات

الهدف:

تهدف الدورة الي الإلمام بجميع جوانب إدارة العقود وسد الثغرات في وضع المناقصات.

المحتوى:

1 - أهم الشروط الواجب توافرها عند إعداد أي مناقصة لحماية حق الجهة الحكومية.

2 - حقوق وواجبات كلا من طرفي العقد الأساسية التي وضعتها الدولة.

3 - التقارير والمذكرات الواجب توفرها للإلمام ومتابعة جميع جوانب العقد.

4 - الإجراءات الواجب أخذها عند مخالة المقاول أو الإخلال بأي بند.

الفئة المشاركة:

المختصين بالعقود والمناقصات من موظفين مدنيين + ضباط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمرور.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ كلي	2024/11/21-17

دورة مهارات الفحص الفني بالأجهزة رقم (1-2)

الهدف:

تدريب الفاحصين الفيين على مهارات الفحص الفني بواسطة أجهزة الفحص الفني الحديثة وتزويدهم بالأساليب والوسائل اللازمة لتعامل مع أجهزة فحص الفرامل والعادم والرافعات.

المحتوى:

1 - مكونات مسارات الفحص الفني.

2 - صيانة الأجهزة وأساليب الأمان.

3 - ميداني لتشغيل الأجهزة.

الفئة المشاركة:

ضباط صف

افراد

مدنيين حاصلين على دبلوم (ميكانيكا).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

إدارة الفحص الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	2024/11/28-24
أسبوع	25	تفرغ كلي	2025/4/10-6

دورة المنظومة الأمنية في كيفية التعامل مع المواد الخطرة

الهدف:

تأهيل وتدريب جهات المستجيب الأول في كيفية التعامل مع المواد الخطرة واحتواء الحوادث الناشئة عنها.

المحتوى:

1 - تعريف بمفهوم الأمن والتهديدات.

2 - تعريف بالمواد الخطرة.

3 - تعريف كيفية التعامل مع كل مادة خطرة على حده.

4 - الإشعاع وكيفية الوقاية منه.

5 - تعريف بمهمات الوقاية الفردية.

6 - تعريف بإجراءات إزالة التلوثات الناشئة عن حوادث المواد الخطرة

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المرور.

قطاع الأمن العام.

الإدارة العامة لشرطة النجدة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ كلي	2024/12/5-1

دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط)

الهدف:

تمكين المتدربين من معرفة التعامل مع نصوص قانون المرور ولائحة التنفيذية في الحادث المرور ولكسب المهارات الأساسية لعمل المخطط الميداني.

المحتوى:

1 - التعرف على المخطط الميداني وانواعه.

2 - ضوابط عمل المخططات الميدانية.

3 - احتياطات الامن والسلامة في موقع الحادث.

4 - تكليف الحادث المروري على نصوص القانون.

5 - مطابقة اضرار المركبات في الحادث المروري.

الفئة المشاركة:

ضابط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي قطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور والعمليات.

قطاع الامن العام .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2024/12/5-1

دورة تأسيسية لتعليم القيادة

الهدف:

تهدف الدورة الى تنمية معارف ومهارات المتدربين على أفضل الطرق المتبعة لاختبار المتقدمين لنيل رخصة القيادة.

المحتوى:

1 - العلامات المرورية.

2 - قانون المرور (مواد عقوبات).

3 - مراحل إجراءات الاختبار.

4 - فن التعامل مع الجمهور.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي قطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

إدارة التعليم.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	20	تفرغ كلي	8-2024/12/19

دورة على طائرة AS365N3 (ضباط طيارين)

الهدف:

رفع كفاءة طيارين إدارة جناح طيران الشرطة.

المحتوى:

1 - محاضرات أرضية.

2 - رحلات تدريبية.

الفئة المشاركة:

ضباط طيارين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات – إدارة جناح طيران الشرطة

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات

إدارة جناح طيران الشرطة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	14	تفرغ كلي	2024/12/26-15

دورة استراتيجيات البحث العلمي والتخطيط والتحليل الإحصائي

الهدف:

تزويد المتدربين بأهم استراتيجيات البحث العلمي الحديثة في دراسة الظواهر وحل المشاكل وسبل جمع المعلومات من خلال تطبيقها على البيئة الأمنية والمرورية.

المحتوى:

1 - البحث العلمي أهميته وتاريخ شروط الامن والمتانة

2 - استراتيجيات البحث العلمي الحديثة

3 - أهمية المعلومات وسبل جمعها

4 - التخطيط الاستراتيجي وطرق صياغة الأهداف

5 - تمارين وتطبيقات مرورية لما تم تعلمه

الفئة المشاركة:

ضباط

ضباط صف

أفراد

مدنيين

مكان الانعقاد:

إدارة التخطيط وبحوث المرور

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	40	تفرغ كلي	2024/12/23-22

دورة رصد المخالفات

الهدف:

تهدف الدورة الى تدريب الضباط وضباط الصف والافراد من منتسبي وزارة الداخلية على قانون المرور وآلية تحرير المخالفات بتطبيق راصد.

المحتوى:

1 - قانون المرور.
2 - شروط الامن والمتانة.
3 - شروط سحب رخص السوق والمركبات.
4 - شرح مفصل للمخالفات المرورية.
5 - تحرير المخالفات المرورية.
6 - تحرير المخالفات بتطبيق راصد.
7 - كيفية التصرف مع المخالفات في حالة الاستيقاف.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	40	تفرغ كلي	2024/12/24-22
3 أيام	40	تفرغ كلي	2025/1/30-28
3 أيام	40	تفرغ كلي	2025/2/18-16
3 أيام	40	تفرغ كلي	2025/4/22-20
3 أيام	40	تفرغ كلي	2025/5/20-18
3 أيام	40	تفرغ كلي	2025/6/26-24

دورة التأسيسية لرجل شرطة النجدة (ضباط – ضباط صف – أفراد)

الهدف:

تهدف الدورة الى تدريب وتأهيل عناصر شرطة النجدة وتنمية سلوكهم وقدراتهم من حيث المهارة والمعرفة لمواجهة الاحداث الامنية والتعامل معها وحماية الارواح والاعراض والممتلكات العامة والخاصة والوقاية من ارتكاب الجريمة قبل وقوعها.

المحتوى:

1 - التدريب على الرمايات والأسلحة المستخدمة.
2 - التدريب على مهارات الدفاع عن النفس.
3 - قانون المرور.
4 - مهارات فن التعامل مع الجمهور.
5 - الاستيقاف وطرق التفتيش
6 - اوامر إطلاق النار والحصانات الدبلوماسية.
7 - التعامل مع المخدرات.
8 - قوانين وضوابط التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي.
9 - مهام إلزام والدوريات والعمليات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لشرطة النجدة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشرطة النجدة.

دوريات النجدة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	20	تفرغ كلي	2025/2/13-1/5

دورة التأسيسية لرجل المرور (ضابط)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد الضباط من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه. لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

المحتوى:

1 - التدريب على الرمايات والأسلحة المستخدمة.

2 - التدريب على مهارات الدفاع عن النفس.

3 - قانون المرور.

4 - مهارات فن التعامل مع الجمهور.

5 - الاستيقاف وطرق التفتيش.

6 - أوامر إطلاق النار والحصانات الدبلوماسية.

7 - التعامل مع المخدرات.

8 - قوانين وضوابط التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي.

9 - مهام إلزام والدوريات والعمليات.

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

ضباط دوريات المرور – الإدارة العامة للمرور.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	20	تفرغ كلي	2025/2/13-1/5

دورة حول سلامة الإجراءات القانونية في قضايا المخدرات

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين عن كيفية طرق ضبط المخدرات والتفتيش عنها.

المحتوى:

1 - دور المعلومات في كيفية الكشف عن قضايا المخدرات.

2 - الضبط والتفتيش عن المخدرات.

3 - التحريات في مجال مكافحة المخدرات.

الفئة المشاركة:

ضباط .

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.

الإدارة العامة لشرطة النجدة .

الإدارة العامة للأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	50	تفرغ كلي	2025/1/16-12

دورة على طائرة EC135 (ضباط طيارين)

الهدف:

رفع كفاءة طيارين إدارة جناح طيران الشرطة.

المحتوى:

1 - محاضرات أرضية.
2 - رحلات تدريبية.

الفئة المشاركة:

ضباط طيارين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة المركزية للعمليات – إدارة جناح طيران الشرطة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

إدارة جناح طيران الشرطة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	8	تفرغ كلي	2025/2/6-1/12

الدورة التأسيسية لإعداد مدربي كلاب الشرطة

الهدف:

فتح باب التخصص لمدربين كلاب الشرطة للعمل بإدارة الأثر العجز لسد العجز وتعيين عناصر جديدة من العسكريين والأفراد بالإدارة.

المحتوى:

1 - الشروط الواجب توافرها في مدرب كلاب الشرطة وكيفية وطرق التدريب.

2 - الشروط الواجب توافرها في مدرب كلاب الشرطة.

الفئة المشاركة:

طلبة معهد ضباط الصف والافراد من وكلاء ضباط + رقباء.

مكان الانعقاد:

النظري في معهد ضباط الصف والأفراد.

العملي – الإدارة العامة المركزية للعمليات – إدارة الاثر.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

إدارة الأثر.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	25	تفرغ كلي	2025/2/6-1/12

دورة تصوير بالطريقة الاحترافية بواسطة الهواتف الذكية

الهدف:

تعريف المتدرب على استخدام كاميرا الهاتف الذكي، ومعرفة اساسيات تصوير الفيديو وطريقة المونتاج واخراجها كمادة نهائيا تعرض للجمهور.

المحتوى:

1 - ما هو تصوير الفيديو واساسياته.

2 - كيفية تصوير مشهد متسلسل.

3 - كيفية عمل المونتاج لتصوير الفيديو.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ كلي	2025/1/23-19

دورة حقوق الانسان في إطار العمل الامني

الهدف:

رفع الوعي في مجال حقوق الانسان لدى العاملين في قطاع شئون المرور والعمليات.

المحتوى:

1 - تعريف حقوق الانسان بشكل عام.

2 - التعرف على حقوق الانسان في مجال عمل الدوريات بالنسبة للموظف او العامة.

3 - التفريق بين فرض القانون والتعسف في التطبيق.

4 - الادوات الصحيحة لتفادي وقوع انتهاك حقوق الانسان اثناء العمل.

5 - التطرق لقوانين حقوق الانسان الدولية وميثاق الامم المتحدة بهذا الشأن.

6 - كيفية التعامل مع الجمهور.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/2/4-2

دورة قوانين وضوابط التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي

الهدف:

تهدف الدورة تأسيس رجل دورية ذو ثقافة ودراية ببعض الاحداث والمهمة التي سوف يتعامل معها لتحسين سير العمل والتقليل من الاخطاء التي يرتكبها رجال الدوريات.

المحتوى:

1 - أحكام القانون الكويتي للتصوير.

2 - الفروقات القانونية لسوء استخدام هاتف والتشهير بالغير .

3 - الأخطاء الشائعة التي يقع بها رجال الدوريات.

4 - الإجراءات الصحيحة لتفادي الأخطاء الشائعة التي يقع بها رجال الدوريات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.

الإدارة العامة لشرطة النجدة .

الإدارة العامة للأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ كلي	9-2025/2/11

دورة الاجراءات الامنية لرجل الشرطة

الهدف:

تحقيق الاهداف والمهام الرئيسية لرجل الشرطة.

المحتوى:

1 - كيفية مكافحة الجريمة
2 - تطبيق القانون والقبض على المطلوبين.
3 - اشاعة الامن وروح الطمأنينة بين الناس.
4 - تأمين حركة المرور والتعامل مع البلاغات.
5 - تأمين الاهداف الحيوية والرئيسية.
6 - كيفية عمل طوق أمنى.
7 - حالات التجمهر او المظاهرات.
8 - مرافقة الرتل الجماعي والشخصيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لشرطة النجدة.

الجهة المستفيدة:

القطاعات الميدانية بوزارة الداخلية.
قطاع شئون المرور والعمليات.
قطاع الامن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/4/17-13

دورة التأسيسية لرجل المرور (ضابط صف وافراد)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد الضباط من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه. لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

المحتوى:

1 - التدريب على الرمايات والأسلحة المستخدمة.
2 - التدريب على مهارات الدفاع عن النفس.
3 - قانون المرور.
4 - مهارات فن التعامل مع الجمهور.
5 - الاستيقاف وطرق التفتيش.
6 - أوامر إطلاق النار والحصانات الدبلوماسية.
7 - التعامل مع المخدرات.
8 - قوانين وضوابط التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي.
9 - مهام إلزام والدوريات والعمليات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	20	تفرغ كلي	2025/5/22-4/6

دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط صف وأفراد)

الهدف:

تمكين المتدربين من معرفة التعامل مع نصوص قانون المرور ولائحته التنفيذية في الحادث المرور ولكسب المهارات الأساسية لعمل المخطط الميداني.

المحتوى:

1 - التعرف على المخطط الميداني وانواعه.

2 - ضوابط عمل المخططات الميدانية.

3 - احتياطات الامن والسلامة في موقع الحادث.

4 - تكليف الحادث المروري على نصوص القانون.

5 - مطابقة اضرار المركبات في الحادث المروري.

الفئة المشاركة:

ضابط.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي قطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون المرور والعمليات .

قطاع الامن العام .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	مفتوح	تفرغ كلي	2025/4/17-13

دورة تحقيق وتحليل الحوادث المرورية مستوى (1)

الهدف:

التعرف على اساسيات الحوادث المرورية الابتدائية ومفهوم الحادث المروري.

المحتوى:

1 - معرفة أهم أساليب تحقيق وتحليل الحوادث.

2 - التعرف على الحادث المروري والعمدي.

3 - إجراءات استلام الحادث المروري.

الفئة المشاركة:

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي قطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

إدارة هندسة المرور – قسم معاينة الحوادث المروري.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/5/8-4

دورة قانون المرور ولائحة التنفيذية (ضباط)

الهدف:

تهدف إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمهارات الأساسية في مجال المرور.

المحتوى:

1 - انواع رخص السوق والتصاريح.
2 - شروط حجز المركبات .
3 - شروط سحب الرخص.
4 - اسس وأهمية تنظيم سير المرور.
5 - ترتيب اولويات العمل في تنظيم سير المرور .
6 - الحلول المتاحة في مواجهة المعوقات لتنظيم سير المرور .
7 - كيفية التعامل مع القطاعات الاخرى لتنظيم سير المرور.
8 - كيفية التعامل مع الجمهور.
9 - إدارة خط سير المواكب .
10 - الاستيقاف ومبرراته.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون المرور والعمليات.

الحرس الوطني.

الجيش.

قطاع الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2025/5/15-11

دورة دراسات الجدوى الاقتصادية لمشاريع الطرق

الهدف:

التعرف على الجدوى الاقتصادية لمشاريع الطرق ونظم التحكم الذكية.

المحتوى:

1 - تعريف الجدوى الاقتصادية للمشاريع.

2 - عناصر ومحتويات دراسة الجدوى.

3 - مراحل دورة المشروع.

4 - المعايير والمفاهيم المستخدمة في دراسة الجدوى.

الفئة المشاركة:

المتخصصين بدراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع (موظفين مدنيين + ضباط).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي قطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون المرور والعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ كلي	2025/6/19-15

دورة تخطيط وأساسيات التعامل مع الحوادث المرورية (ضباط صف وأفراد)

الهدف:

تمكين المتدربين من معرفة التعامل مع نصوص قانون المرور ولائحة التنفيذية في الحادث المرور ولكسب المهارات الأساسية لعمل المخطط الميداني.

المحتوى:

1 - التعرف على المخطط الميداني وانواعه.

2 - ضوابط عمل المخططات الميدانية.

3 - احتياطات الامن والسلامة في موقع الحادث.

4 - تكليف الحادث المروري على نصوص القانون.

5 - مطابقة اضرار المركبات في الحادث المروري.

الفئة المشاركة:

ضابط.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي قطاع شئون المرور والعمليات.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور والعمليات.

قطاع الامن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	20	تفرغ كلي	2025/6/26-22



ثامناً:

قطاع شئون الأمن العام

الدورات التدريبية التي تعقد في قطاع شئون الامن العام للموسم التدريبي 2024-2025

الرقم	اسم الدورة	تعقد /خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة الاجراءات الجزائية رقم (4-3-2-1)	2024/9/1 2024/10/13 2025/2/9 2025/4/20	2024/9/5 2024/10/17 2025/2/13 2025/4/24	5 ايام
2	دورة الشرطة في حماية البيئة رقم (2-1)	2024/9/8 2025/5/18	2024/9/12 2025/5/22	5 ايام
3	دورة كيفية طرق التعامل مع البلاغات رقم (2-1)	2024/9/16 2025/1/5	2024/9/18 2025/1/7	3 ايام
4	دورة إدارة الازمات والضغوط في بيئة العمل رقم (2-1)	2024/9/22 2025/1/26	2024/9/26 2025/1/30	3 ايام
5	دورة مفهوم الحصانة وأنواعها رقم (2-1)	2024/9/29 2025/4/8	2024/10/1 2025/4/10	3 ايام
6	دورة حقوق الانسان رقم (2-1)	2024/10/6 2025/1/19	2024/10/10 2025/1/23	5 ايام
7	دورة تأهيل القيادة الوسطى رقم (2-1)	2024/10/20 2025/5/25	2024/10/22 2025/5/27	3 ايام
8	دورة اسعافات اولية رقم (2-1)	2024/10/27 2024/12/3	2024/10/29 2024/12/5	3 ايام
9	دورة مفهوم الأمن البيئي رقم (2-1)	2024/11/3 2025/2/16	2024/11/7 2025/2/20	5 ايام
10	دورة إعداد وكتابة التقارير رقم (2-1)	2024/11/10 2025/4/6	2024/11/12 2025/4/8	3 ايام

الرقم	اسم الدورة	تعقد /خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
11	دورة برنامج نظام الأمن العام رقم (1-2)	2024/11/17 2025/5/6	2024/11/19 2025/5/8	3 ايام
12	دورة الأساليب الحديثة لإدارة العمليات والدوريات – ضباط صف –افراد	2024/11/24	2024/11/26	3 ايام
13	دورة التفتيش الأمني وأساليب الحديثة في تأمين المنشآت الحيوية	2024/12/1	2024/12/3	3 ايام
14	دورة تحقيق الحوادث المرورية رقم (1-2)	2024/12/8 2025/4/27	2024/12/12 2025/5/1	5 ايام
15	دورة فن التعامل مع الجمهور رقم (1-2)	2024/12/15 2025/4/13	2024/12/17 2025/4/15	3 ايام
16	دورة مفهوم الشرطة المجتمعية والتحديات الأمنية المعاصرة رقم (1-2)	2024/12/22 2025/2/2	2024/12/26 2025/2/6	5 ايام
17	دورة الضبطية القضائية والادارية رقم (1-2)	2025/1/12 2025/5/11	2025/1/14 2025/5/13	3 ايام
18	دورة الأساليب الحديثة لإدارة العمليات والدوريات – ضباط	2025/5/4	2025/5/6	3 ايام
19	دورة مسدس تايزر	يحدد لاحقا		5 يوم
20	الدورة التأسيسية (لحديثي التخرج)	يحدد لاحقا		5 ايام
21	دورة رماية مسدس	يحدد لاحقا		5 ايام
22	دورة دفاع عن النفس	يحدد لاحقا		14 يوم

دورة الاجراءات الجزائية رقم (1-2-3-4)

الهدف:

تهدف الدورة الي التعريف على الاجراءات القانونية المنصوص عليها في قانون الاجراءات الجزائية .

المحتوى:

1 - الفرق بين قضايا الجنحة والجناية .

2 - الاجراءات القانونية في تقييد المتهم .

3 - القبض والتفتيش.

4 - الأستيقاف القانوني .

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	30	تفرغ كلي	2024/9/5-1
5 أيام	30	تفرغ كلي	2024/10/17-13
5 أيام	30	تفرغ كلي	2025/2/13-9
5 أيام	30	تفرغ كلي	2025/4/24-20

دورة دور الشرطة في حماية البيئة رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى شرح وتثقيف عناصر الامن العام بدورهم في حماية البيئة .

المحتوى:

1 - دور الشرطة في حماية البيئة .

2 - شرح قانون حماية البيئة .

3 - مخالفات البيئة .

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	30	تفرغ كلي	8 - 2024/9/12
5 أيام	30	تفرغ كلي	18- 2025/5/22

دورة كيفية طرق التعامل مع البلاغات رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى اكتساب المشاركين بكيفية تلقي والتعامل مع البلاغات وبيان الاخطاء الشائعة التي تقع بين العاملين في الامن العام .

المحتوى:

1 - ماهية التصرف حين تلقي البلاغات .

2 - التدريب على سرعة الاستجابة للبلاغ .

3 - كيفية التعامل مع البلاغات البسيطة والجسيمة .

4 - الأخطاء الشائعة .

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف .

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	16- 2024/9/18
3 أيام	30	تفرغ كلي	5- 2025/1/7

دورة ادارة الازمات والضغوط في بيئة العمل رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والفنية والقانونية المتعلقة بإدارة عمليات التفاوض وتنمية المهارات وزيادة القدرات على مواجهة الازمات وضغوط والتعامل معها والتركيز على المهارات في التعامل مع الجمهور .

المحتوى:

1 - مفهوم ومبادئ التفاوض وعناصره الاساسية .

2 - المهارات التفاوضية الاساسية وصفات المفاوض الناجح.

3 - قواعد الحوار التفاوضي الناجح ومحركات الاقناع.

4 - انواع ومتطلبات الازمات .

5 - الاثار السلبية والايجابية لضغوط العمل .

6 - استراتيجيات ادارة التعامل مع الازمات وضغوط في العمل.

7 - وضع الحلول اللازمة للتعامل مع الازمات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	30	تفرغ كلي	2024/9/26-22
5 أيام	30	تفرغ كلي	2025/1/30-26

دورة مفهوم الحصانة وانواعها رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي التعريف وانواعها والاثر القانوني المترتب عليها .

المحتوى:

1 - التعريف بمفهوم الحصانة .

2 - التعريف بالاثر القانوني .

3 - انواع الحصانة.

4 - الحصانة الدبلوماسية .

5 - الحصانة القانونية .

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/10/1 - 9/29
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/4/10-8

دورة حقوق الانسان رقم (1-2)

الهدف :

تهدف الدورة الى حقوق الانسان من المبادئ السامية التي تقوم عليها المجتمعات وتحميها القوانين .

المحتوى:

1 - ماهية حقوق الانسان .

2 - تاريخ حقوق الانسان .

3 - الاعلان العالمي لحقوق الانسان.

4 - حقوق الانسان في الدستور و القوانين الكويتية .

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	30	تفرغ كلي	2024/10/10-6
5 أيام	30	تفرغ كلي	2025/1/23-19

دورة تأهيل القيادة الوسطى رقم (1-2)

الهدف :

تهدف الدورة الى التفاوض والقيادة.

المحتوى:

1 - فن ادارة الاجتماعات .

2 - علاقة القائد بالأفراد .

3 - التفاوض والقيادة.

4 - تأهيل فرق العمل .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/10/22-20
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/5/27-25

دورة الاسعافات الاولية رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى التطبيق العلمي لمبادئ الإسعافات الأولية في مكان الحادث للمحافظة على حياة المصاب إلى أن ينتقل لكي تتوفر له العناية الطبية الكاملة .

المحتوى:

1 - الإنعاش القلبي .

2 - الجروح والنزيف .

3 - الغرق (كيفية اسعاف الغريق) .

4 - الكسور .

5 - الغصة .

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/10/29-27
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/12/5-3

دورة مفهوم الأمن البيئي رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى توضيح مفهوم الأمن البيئي وكيفية الحفاظ على البيئة.

المحتوى:

1 - مفهوم الأمن البيئي.

2 - شروط وقوانين البيئة.

3 - الرقابة القانونية والاجرائية لحماية البيئة.

4 - طرق وأساليب الحفاظ على البيئة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	30	تفرغ كلي	2024/11/7-3
5 أيام	30	تفرغ كلي	2025/2/20-16

دورة اعداد وكتابة التقارير رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مهارات العاملين في وزارة الداخلية علي كيفية اعداد وكتابة التقارير الادارية والفنية.

المحتوى:

1 - تعريف التقارير .

2 - انواع التقارير الرسمية .

3 - عناصر التقرير.

4 - القواعد الأساسية كتابة التقارير.

5 - التدريب على طرق سرد التقارير.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/11/12-10
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/4/8-6

دورة برنامج نظام الأمن العام رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف واكتسابهم المهارات اللازمة لاستخدام نظام الامن العام .

المحتوى:

1 - مقدمة عن طبيعة عمل برنامج نظام الامن العام .

2 - التدريب على كيفية الدخول النظام وظائف النظام .

3 - كيفية ادخال القضايا و المواقيف.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/11/19-17
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/5/8-6

دورة الأساليب الحديثة لإدارة العمليات والدوريات – ضباط صف –افراد

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل الضباط وضباط الصف العاملين في إدارة العمليات والدوريات للتوصل مع الجمهور .

المحتوى:

1 - المهام الأساسية للعاملين في قطاع العمليات والدوريات .

2 - فن التعامل مع الجمهور .

3 - قانون المرور.

4 - التفتيش الأمني .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/11/26-24

دورة التفتيش الأمني وأساليب الحديثة في تأمين المنشآت الحيوية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات رجال الأمن في التعامل مع اماكن الاحتفالات والمناسبات .

المحتوى:

1 - طرق الانتشار الأمني السليم .

2 - طرق الحراسة الأمنية المشددة .

3 - نقاط التفتيش والفرز .

4 - تفتيش الآليات والأشخاص .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

افراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/12/3-1

دورة تحقيق الحوادث المرورية رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى بيان وشرح الاجراءات الصحيحة الواجب اتخاذها ومراعاتها اثناء التحقيق في قضايا المرور المختلفة وبيان القواعد القانونية الواردة في قانون المرور رقم ٦٧ لسنة ١٩٧٦ ولائحته التنفيذية والقرارات الوزارية الصادرة بهذا الشأن .

المحتوى:

1 - المبادئ الاساسية للتحقيق في حوادث المرور .

2 - الاصول الفنية لمحاضر تحقيق حوادث المرور .

3 - تطبيقات للقواعد القانونية في تحقيق حوادث المرور.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	30	تفرغ كلي	2024/12/12-8
5 أيام	30	تفرغ كلي	2025/5/1 -4 /27

دورة فن التعامل مع الجمهور رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة الي تنمية مهارات المتدربين السلوكية والمعرفية الخاصة في التعامل مع الجمهور، تزويدهم بالأساليب العلمية للتعرف على الأنماط البشرية وكيفية التعامل معها.

المحتوى:

1 - طبيعة وانواع الخدمات التي تقدمها وزارة الداخلية لجمهور المواطنين والمقيمين.

2 - الأنماط البشرية المختلفة وكيفية التعامل معها.

3 - أنواع ومهارات الاتصال بالجمهور.

4 - المهارات المعرفية والسلوكية الواجب توافرها في منتسبي وزارة الداخلية.

5 - كيفية تلقي الشكاوى والتعامل معها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2024/12/17-15
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/4/15-13

دورة مفهوم الشرطة المجتمعية والتحديات الأمنية المعاصرة رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية وتعزيز مفهوم الشرطة المجتمعية لدى رجال وأفراد الشرطة وكذلك لدى أفراد المجتمع ومؤسساته في ظل التحديات الأمنية المعاصرة .

المحتوى:

1 - ماهية الشرطة المجتمعية وأهدافها .

2 - مقومات الشرطة المجتمعية .

3 - فلسفة ومبادئ الشرطة المجتمعية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	30	تفرغ كلي	2024/12/26-22
5 أيام	30	تفرغ كلي	2025/2/6-2

دورة الضبطية القضائية والادارية رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على الضبطية القضائية والادارية المنصوص عليها في القانون .

المحتوى:

1 - مفهوم الضبطية القضائية والادارية .

2 - الفرق بين الضبطية القضائية والادارية .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/1/14-12
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/5/13-11

دورة الأساليب الحديثة لإدارة العمليات والدوريات – ضباط

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل الضباط وضباط الصف العاملين في إدارة العمليات والدوريات للتوصل مع الجمهور .

المحتوى:

1 - المهام الأساسية للعاملين في قطاع العمليات والدوريات .

2 - فن التعامل مع الجمهور .

3 - قانون المرور.

4 - التفتيش الأمني .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الأمن العام .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	30	تفرغ كلي	2025/5/6-4

دورة مسدس تايزر

الهدف:

تهدف الدورة الي تنمية مهارات افراد وضباط الامن العام في التعامل مع مختلف الاسلحة النارية (مسدس تايزر) والتعامل مع الاحداث الطارئة كلا حسب اختصاصه .

المحتوى:

1 - رميات مبتدئة وتقدمية علي سلاح مسدس تايزر .

2 - كيفية التعامل مع سلاح مسدس تايزر وتنظيفه وتفريغه من الطلقات .

الفئة المشاركة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام .

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مديرات الامن.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	يحدد لاحقا

دورة تأسيسية (حديثي التخرج)

الهدف:

تهدف الدورة الي اعداد رجل امن شامل يتعامل مع جميع الظروف المحيطة وتأهيل الافراد والضباط للتعامل المباشر مع القضايا والاحداث التي تواجههم مع طبيعة اعاملهم في الامن العام.

المحتوى:

1 - اعداد وكتابة تقارير .

2 - مسرح الجريمة .

3 - المخدرات والمتفجرات وطرق التعامل معها .

4 - قيادة الاليات والدوريات .

5 - قتال متلاحم .

6 - القبض والتفتيش تأمين المنشآت .

الفئة المشاركة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام .

مكان الانعقاد:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	يحدد لاحقا

دورة تأسيسية رماية سلاح جلوك

الهدف:

تهدف الدورة الي تأسيس وتأهيل عناصر الامن في استخدام سلاح جلوك .

المحتوى:

1 - شرح عام علي سلاح جلوك .

2 - فك وتركيب سلاح جلوك .

3 - وضعيات الرماية .

4 - رماية حية .

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد.

مكان الانعقاد:

ميادين الرماية في مديريات لأمن .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مديرات الامن.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	30	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا

دورة الدفاع عن النفس

الهدف:

تهدف الدورة الي تعزيز الثقة لعنصر الحماية الخاصة واكتساب مهارات قتالية فعالة .

المحتوى:

1 - مرحلة اللياقة البدنية .

2 - مرحلة تعزيز الثقة والتحمل .

3 - مرحلة القتال الجسدي.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

افراد .

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا .

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شئون الأمن العام.

مديرات الامن.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
14 ايام	30	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا

تاسعاً:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي أمن المنافذ والحدود للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة مشغلي أجهزة التفتيش الأمني	2024/9/1 2024/10/13 2024/11/10 2024/12/1 2025/1/5 2025/2/16 2025/4/6 2025/4/27 2025/5/17 2025/6/7	2024/9/5 2024/10/17 2024/11/14 2024/12/5 2025/1/9 2025/2/20 2025/4/10 2025/5/1 2025/5/21 2025/6/11	أسبوع
2	دورة أمن الطيران الأساسي	2024/9/1 2024/10/27 2025/1/12 2025/2/16 2025/4/13 2025/5/10 2025/6/14	2024/9/5 2024/10/31 2025/1/16 2025/2/20 2025/4/17 2025/5/14 2025/6/18	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
3	الدورة التأسيسية لأمن الموانئ	2024/9/8 2024/12/15 2025/5/3	2024/9/13 2024/12/19 2025/5/7	أسبوع
4	دورة كيفية استخدام السلاح الكهربائي التيزر X2	2024/9/8 2025/5/10 2025/6/14	2024/9/13 2025/5/14 2025/6/18	٣ أيام
5	الدورة التأسيسية لأمن المنافذ البرية	2024/9/15 2024/11/3 2025/1/19 2025/2/2	2024/9/19 2024/11/7 2025/1/23 2025/2/6	أسبوع
6	دورة فن التعامل مع الجمهور	2024/9/15 2024/12/15 2025/1/26 2025/4/6 2025/5/24 2025/6/7	2024/9/19 2024/12/19 2025/1/30 2025/4/10 2025/5/28 2025/6/11	أسبوع
7	دورة الكوارث والأزمات	2024/9/22 2025/2/9	2024/9/26 2025/2/13	أسبوع
8	CTX (9800)	2024/ 9/29 2024/11/17 2025/2/9 2025/4/13	2024/ 10/ 3 2024/11/21 2025/2/13 2025/4/17	أسبوع

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
9	دورة التزوير والتزييف الخاصة بالمنافذ	2024/10/6 2025/1/5 2025/5/31	2024/10/10 2025/1/9 2025/6/4	أسبوع
10	دورة كيفية التعامل مع أعضاء البعثات الدبلوماسية والهيئات القضائية في منافذ البلاد	2024/10/13 2024/12/22	2024/10/17 2024/12/26	أسبوع
11	الدورة التأسيسية للعاملين بجوازات المطار	2024/10//20 2025/2/2	2024/10/24 2025/2/6	أسبوع
12	دورة اللغة الانجليزية للعاملين بقطاع أمن المنافذ	2024/10/20 2025/1/12 2025/5/24	2024/10/31 2025/1/16 2025/6/4	أسبوعين
13	دورة لغة الإشارة	2024/11/3	2024/11/14	أسبوعين
14	دورة المدونة الدولية	2024/11/24 2025/4/20	2024/11/28 2025/4/24	أسبوع
15	دورة مفتش أمن المطار	2024/11/24 2025/5/3	2024/11/28 2025/5/7	أسبوع
16	دورة أمن الشحن والبريد الجوي	2024/12/8 2025/5/17	2024/12/12 2025/5/21	أسبوع
17	دورة لغة الأوردو	2025/4/20	2025/5/1	أسبوعين

دورة مشغلي أجهزة التفتيش الأمني

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب الفئة المشاركة مهارات استخدام أجهزة التفتيش الأمني للمطارات والتعريف بأنواعها وإجراءات الأمن والسلامة.

المحتوى:

1 - مسئولية مفتشي امن المطار.

2 - أنواع أجهزة الأمن بالمطار واستخدام كل منها.

3 - إجراءات الأمن والسلامة.

4 - أنواع المواد المحظورة والخطيرة.

5 - أشكال المتفجرات والأسلحة.

6 - جهاز أشعة اكس وقوانين استخدامه.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

قسم التخطيط والتدريب لشئون المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/9/5-1
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/10/17-13
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/11/14-10
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/12/5-1
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/1/ 9-5
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/2/ 20-16
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/4/ 10-6
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/5/1 - 4/27
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/5/21-17
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/6/11-7

دورة أمن الطيران الأساسي

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المتدرب بالمعلومات الأمنية الأساسية.

المحتوى:

1 - وضع أمن البضائع في سياقه السليم.
2 - مفاهيم أمن البضائع.
3 - إجراءات أمن البضائع.
4 - لمحة عن إدارة أمن البضائع.
5 - أساليب الكشف الأمني على البضائع.
6 - الضوابط الأمنية والإجراءات.
7 - أمن بريد مصلحة البريد.
8 - البنود المقيدة والبضائع الخطرة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	1- 2024/9/5
أسبوع	15	تفرغ كلي	27- 2024/10/31
أسبوع	15	تفرغ كلي	12- 2025/1/16
أسبوع	15	تفرغ كلي	16- 2025/2/20
أسبوع	15	تفرغ كلي	13-2025/4/17
أسبوع	15	تفرغ كلي	10-2025/5/14
أسبوع	15	تفرغ كلي	14-2025/6/18

الدورة التأسيسية لأمن الموانئ

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع تأهيل منتسبين الدورة بالإلمام بجميع الأمور الفنية والعملية المتعلقة بعملهم بقطاع امن المنافذ وإكسابهم المهارات المختلفة في مجال عملهم لتحقيق المزيد من الفاعلية في إنجاز المهام.

المحتوى:

1 - مهام وواجبات موظفي أمن المنافذ.

2 - التعريف على أنواع الجوازات ووثائق السفر.

3 - التعريف على مواد الإقامة وأنواعها والتأشيرات المختلفة.

4 - كيفية استخدام جهاز x-ray.

5 - التعرف على إجراءات الضبط والتفتيش.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/9/13 - 8
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/12/19-15
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/5/7-3

دورة كيفية استخدام السلاح الكهربائي التيزر x2

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل رجال الأمن في قطاع المنافذ على كيفية استخدام السلاح الكهربائي.

المحتوى:

1 - المواقف التي يجب استخدام السلاح الكهربائي بها.

2 - الطرق الصحيحة لاستخدام السلاح الكهربائي.

3 - ضوابط استخدام السلاح قانونا.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ كلي	2024/9/13 - 8
3 أيام	20	تفرغ كلي	2025/5/14-10
3 أيام	20	تفرغ كلي	2025/6/18-14

الدورة التأسيسية لأمن المنافذ البرية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل منتسبي الدورة للإلمام بجميع الأمور الفنية والعملية المتعلقة بعملهم بقطاع أمن المنافذ وإكسابهم المهارات المختلفة في مجال عملهم لتحقيق المزيد من الفاعلية في إنجاز المهام.

المحتوى:

1 - مهام وواجبات موظفي أمن المنافذ.

2 - تعريف على أنواع الجوازات ووثائق السفر.

3 - تعريف على مواد الإقامة وأنواعها والتأشيرات المختلفة.

4 - كيفية استخدام جهاز x-ray.

5 - التعريف بإجراءات الضبط والتفتيش.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/9/19-/15
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/11/7-3
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/1/23-19
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/2/6-2

دورة فن التعامل مع الجمهور

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات ضباط الصف والأفراد بكيفية التعامل مع الجمهور وإلمامهم بالأساليب العملية التي تمكنهم من التعرف على الخدمات المقدمة للجمهور وأنماط الجمهور وكيفية التعامل مع الشكاوى وفحصها.

المحتوى:

1 - طبيعة وأنواع الخدمات التي يوجها قطاع المنافذ.

2 - الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.

3 - مهارات الاتصال بالجمهور.

4 - كيفية التعلم مع شكاوى الجمهور.

5 - متابعة وتقييم أداء الخدمات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/9/19-15
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/12/19-15
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/1/30-26
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/4/10-6
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/5/28-24
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/6/11-7

دورة إدارة الأزمات والكوارث

الهدف:

تهدف الدورة إلى أن يعرف المتدرب على بعض الأزمات والكوارث التي حدثت في الفترات الأخيرة وكيفية التعامل مع معطياتها ودعم العاملين أثناء الأزمات العالمية وتجهيزهم نفسيا.

المحتوى:

1 - إتقان فن التواصل الفعال أثناء الازمات.
2 - إدارة فرق العمل وكيفية الوصول إلى حلول لإدارة الأزمة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/9/26-22
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/2/13-9

دورة 9800 (CTX)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب الفئة المشاركة مهارات عن كيفية التعامل بجهاز CTX.

المحتوى:

1 - التعرف على أنواع التهديدات والقنابل المتمكن لها.
2 - التدريب على طرق استخدام جهاز CTX.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/10/3 - 9/29
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/11/21-17
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/2/13 -9
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/4/17-13

دورة التزوير والتزييف الخاصة بالمنافذ

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين مهارات في كيفية الكشف عن أساليب التزوير والتعرف على بعض أنواع المستندات المزورة.

المحتوى:

1 - أساليب التزوير في المحررات.

2 - طرق التزوير في المستندات الرسمية.

3 - كيفية التعامل مع الشخص المزور.

4 - كيفية فحص المستندات الرسمية.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/10/10 - 6
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/1/9-5
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/6/4 -5/31

دورة كيفية التعامل مع أعضاء البعثات الدبلوماسية والهيئات القضائية في منافذ البلاد

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب الفئة المشاركة مهارات التعامل مع الدبلوماسيين والقضاة والإجراءات القانونية المتبعة في حقهم في حال مخالفتهم للقانون.

المحتوى:

1 - طرق التعامل مع الدبلوماسيين ومن في حكمهم.
2 - مفهوم الحصانة الدبلوماسية وحدودها.
3 - الإجراءات القانونية المتبعة في حق الدبلوماسيين.
4 - البروتوكولات الدولية المنظمة لعمل الدبلوماسيين والتعامل معهم.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود – الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/10/17-13
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/12/26 - 22

الدورة التأسيسية للعاملين بجوازات المطار

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الوعي الأمني للعاملين بإدارة الجوازات وإكساب المشاركين مهارات في كيفية الكشف عن المحررات المزورة.

المحتوى:

1 - أساليب التزوير في المحاضر الرسمية.
2 - كيفية التعامل مع الأشخاص.
3 - الفرق بين القادمون والمغادرون.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	20- 24 /10/ 2024
أسبوع	15	تفرغ كلي	2-6 /2/ 2024

دورة اللغة الانجليزية للعاملين بقطاع امن المنافذ

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب تقوية وتحسين اللغة الانجليزية لدى العاملين في الإدارات التابعة للمنافذ.

المحتوى:

1 - شرح مبادئ وقواعد اللغة الانجليزية.

2 - التعرف على المصطلحات اللغوية المتداولة في المطار والمنافذ الأخرى وحفظا والتدريب على طريقة استخدامها باللغة.

3 - تعلم أساليب المحادثة وتعلم أسس التعامل مع الجمهور باللغة الانجليزية.

4 - تدريبات شفهية وعملية على قواعد اللغة الانجليزية.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون امن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون امن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15	تفرغ كلي	2024/10/31-20
أسبوعين	15	تفرغ كلي	2025/1/ 16 -12
أسبوعين	15	تفرغ كلي	2025/6/4 - 5/24

دورة لغة الإشارة

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب العاملين بالمطار مهارة فن التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة والتأكيد على أهمية اللغة بالنسبة للعاملين.

المحتوى:

1 - الأساسيات الخاصة بلغة الإشارة.

2 - التعرف على لغة الجسد بالنسبة.

3 - التعرف على أهمية المعطيات الخاصة باللغة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	30	تفرغ كلي	3 - 2024/11/14

دورة المدونة الدولية

الهدف:

تهدف الدورة إلى توفير إطار معياري ومترابط لتقييم المخاطر للسفن والمرافق.

المحتوى:

1 - رفع نسبة التفتيش على السفن الأجنبية المتردد على الموانئ.

2 - توفير أجهزة التعارف الأوتوماتيكي (ais) ببرج إدارة حركة السفن.

3 - توفير منظومة الاتصالات أمنية (أجهزة ومحطات لاس محمول +خطوط hot line).

4 - ضمان أمن السفن والمرافق الميناءيه.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	24 - 2024/11/28
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/4/24-20

دورة مفتش أمن المطار

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع اكتساب المشرفين العاملين بأمن المطار الخبرة في عملية التدقيق على العاملين بالتفتيش والإجراءات الأمنية.

المحتوى:

1 - تحديد ورصد أنشطة البرنامج الوطني لمراقبة الجودة في امن الطيران المدني.

2 - التدقيق والتفتيش والاستقصاء والاختبار في امن الطيران.

3 - رصد الأنشطة الواردة في البرنامج الوطني لمراقبة الجودة في امن الطيران المدني.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	24 -2024/11/28
أسبوع	15	تفرغ كلي	3-2025/5/7

دورة أمن الشحن والبريد الجوي

الهدف:

تهدف الدورة إلى مقدمة في مجال الشحن الجوي وتزويد المدرب بالمعلومات الخاصة بالشحن الجوي وتعريف الطلبة بأنواع الشحن الجوي.

المحتوى:

1 - إجراءات الشحن والنقل.
2 - كيفية التعامل لدى شركات الطيران وشركات الشحن.
3 - العمليات اللوجستية في عملية الشحن.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	8-2024/12/12
أسبوع	15	تفرغ كلي	17 -2025/5/21

دورة لغة الأوردو

الهدف:

تهدف الدورة إكساب العاملين بالمطار مهارة فن التعامل مع الجاليات الأسيوية والتأكيد على أهمية اللغة بالنسبة للعاملين.

المحتوى:

1 - الأساسيات الخاصة بلغة الأوردو.
2 - التعرف على لغة الجسد بالنسبة للجالية الأسيوية.
3 - التعرف على أهم المعطيات الخاصة باللغة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ والحدود.

قسم التخطيط والتدريب لشئون المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	35	تفرغ كلي	2025/5/1 - 4/20

عاشراً:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

الدورات التدريبية التي تعقد في قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام للموسم التدريبي 2024-2025

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة التأسيسية للحراسة والهجوم والبحث عن المخدرات باستخدام الكلاب البوليسية	2024/9/10	2024/10/10	30 يوم
2	دورة التأسيسية لإدارة الرعاية اللاحقة	2024/10/6	2024/10/10	اسبوع
3	دورة التأسيسية لإدارة المعلومات والمتابعة	2024/10/13	2024/10/17	اسبوعين
4	دورة التأسيسية لإدارة أمن السجون	2024/10/27	2024/11/7	اسبوع
5	دورة التخصصية للحراسة والهجوم والبحث عن المخدرات باستخدام الكلاب البوليسية	2024/11/10	2024/12/2	30 يوم
6	دورة التأسيسية الإبعاد	2024/11/17	2024/11/21	اسبوعين
7	دورة التأسيسية لإدارة سجن النساء	2024/12/1	2024/12/12	اسبوعين
8	دورة التأسيسية لإدارة السجن المركزي	2024/12/15	2024/12/26	اسبوعين
9	دورة التأسيسية لإدارة السجن العمومي	2025/1/5	2025/1/16	اسبوعين

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
10	دورة التقدمية للحراسة والهجوم والبحث عن المخدرات باستخدام الكلاب البوليسية	2025/1/15	2025/2/15	30 يوم
11	دورة تأسيسية تنفيذ الأحكام (الإعدام)	2025/1/26	2025/2/6	اسبوعين
12	دورة التأسيسية لتنفيذ الأحكام الجنائية	2025/1/26	2025/1/30	اسبوع
13	دورة تأسيسية تنفيذ أحكام المرور	2025/2/2	2025/2/6	اسبوع
14	دورة التأسيسية لعمليات السجون	2025/3/2	2025/3/6	اسبوع

دورة التأسيسية للحراسة والهجوم والبحث عن المخدرات باستخدام الكلاب البوليسية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس وتدريب منتسبيها السيطرة على الكلاب البوليسية بالإضافة إلى ترويضها وذلك للاستخدام للعمل الشرطي بمختلف المجالات .

المحتوى:

فن تعليمي .

الفئة المشاركة:

عسكرين.

مدنيين.

مهنيين.

مكان الانعقاد:

قسم الحراسات الخاصة.

الجهة المستفيدة:

مختلف قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (5) مقاعد مجلس التعاون.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
30 أيام	30	تفرغ كلي	2024/10/10-9/10

دورة التأسيسية لإدارة الرعاية اللاحقة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس المشاركين بمفهوم العمل في إدارة الرعاية اللاحقة.

المحتوى:

1 - واجبات عنصر إدارة الرعاية اللاحقة.
2 - سرية المعلومات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكريين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الاحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15	تفرغ كلي	2024/10/10-6

دورة التأسيسية لإدارة المعلومات والمتابعة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس المشاركين بمفهوم العمل في إدارة المعلومات والمتابعة .

المحتوى:

1 - واجبات عنصر إدارة المعلومات والمتابعة

2 - سرية المعلومات

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الاحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15	تفرغ كلي	2024/10/17-13

دورة التأسيسية لإدارة أمن السجون

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس المشاركين بتامين وحراسة السجون.

المحتوى:

1 - نظام قانون تنظيم السجون.

2 - حقوق الانسان في السجون.

3 - إجراءات التأمين وحراسة للسجون.

4 - إجراءات تفتيش الممنوعات.

5 - نقل وتأمين النزلاء.

6 - تأمين المحاكم والمستشفيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين .

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطي والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الاصلاحية والتنفيذ الاحكام.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	15	تفرغ كلي	2024/11/7-10/27

دورة التخصصية للحراسة والهجوم والبحث عن المخدرات باستخدام الكلاب البوليسية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس وتدريب منتسبيها السيطرة على الكلاب البوليسية بالإضافة إلى ترويضها وذلك للاستخدام للعمل الشرطي بمختلف المجالات .

المحتوى:

1 - فن تعليمي .

الفئة المشاركة:

عسكرين.

مدنيين.

مهنيين.

مكان الانعقاد:

قسم الحراسات الخاصة.

الجهة المستفيدة:

مختلف قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (5) مقاعد مجلس التعاون.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
30 أيام	30	تفرغ كلي	2024/12/2-11/10

دورة التأسيسية الإبعاد

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس المشاركين بمفهوم الابعاد وشئون التوقيت المؤقت .

المحتوى:

1 - نظام الابعاد وشئون التوقيف المؤقت .

2 - حقوق الانسان في السجون .

3 - إجراءات تفتيش الممنوعات .

4 - نقل وتأمين النزلاء .

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15	تفرغ كلي	2024/11/21-17

دورة التأسيسية لإدارة سجن النساء

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس المشاركين بتأمين وحراسة السجون .

المحتوى:

1 - نظام قانون تنظيم السجون .

2 - حقوق الانسان في السجون.

3 - إجراءات التأمين وحراسة للسجون .

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	15	تفرغ كلي	2024/12/12-1

دورة التأسيسية لإدارة السجن المركزي

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس المشاركين بتأمين وحراسة السجون .

المحتوى:

1 - نظام قانون تنظيم السجون .

2 - حقوق الانسان في السجون.

3 - إجراءات التأمين وحراسة للسجون .

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	15	تفرغ كلي	2024/12/26-15

دورة التأسيسية لإدارة السجن العمومي

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس المشاركين بتأمين وحراسة السجون .

المحتوى:

1 - نظام قانون تنظيم السجون .

2 - حقوق الانسان في السجون.

3 - إجراءات التأمين وحراسة للسجون .

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	15	تفرغ كلي	2025/1/16-5

دورة التقدمية للحراسة والهجوم والبحث عن المخدرات باستخدام الكلاب البوليسية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس وتدريب منتسبيها السيطرة على الكلاب البوليسية بالإضافة إلى ترويضها وذلك للاستخدام للعمل الشرطي بمختلف المجالات .

المحتوى:

1 - فن تعليمي .

الفئة المشاركة:

عسكرين.

مدنيين.

مهنيين.

مكان الانعقاد:

قسم الحراسات الخاصة.

الجهة المستفيدة:

مختلف قطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

عدد (2) مقعد وزارة الدفاع.

عدد (5) مقاعد مجلس التعاون.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
30 أيام	30	تفرغ كلي	2025/2/15-1/15

دورة التأسيسية لتنفيذ الأحكام الإعدام

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بقانون تنفيذ الأحكام وتأسيس فرقة تنفيذ حكم الإعدام .

المحتوى:

1 - قانون تنفيذ الأحكام .

2 - الإجراءات المتعبة في التعامل النزلاء .

3 - سيناريوهات الإعدام .

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المؤسسات وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	15	تفرغ كلي	2025/2/6-1/26

دورة التأسيسية تنفيذ الأحكام الجنائية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس المشاركين بمفهوم العمل في ادارة تنفيذ الأحكام الجنائي.

المحتوى:

1 - واجبات عنصر إدارة تنفيذ الأحكام الجنائي .

2 - سرية المعلومات .

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	15	تفرغ كلي	2025/1/30-26

دورة التأسيسية تنفيذ الأحكام المرور

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس المشاركين بمفهوم العمل في ادارة تنفيذ الأحكام المرور.

المحتوى:

1 - واجبات عنصر إدارة تنفيذ الأحكام الجنائي.
2 - سرية المعلومات .

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	15	تفرغ كلي	2025/2/6-2

دورة التأسيسية لعمليات السجون

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى وكفاءة المشاركين بالإجراءات التعامل غرفة العمليات وتلقي البلاغات.

المحتوى:

1 - مفهوم غرفة العمليات .

2 - الإجراءات المتعبة في غرفة العمليات .

3 - سيناريوهات الطوارئ وتلقي البلاغات .

الفئة المشاركة:

ضباط.

عسكرين.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	15	تفرغ كلي	2025/3/6-2

الحادي عشر:

قطاع الشئون المالية

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع الشؤون المالية للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة منهجية التعامل مع ملاحظات ومخالفات ديوان المحاسبة وتسويتها	2024/9/22	2024/9/26	اسبوع
2	دورة مدونة السلوك الوظيفي وتعزيز قيم النزاهة	2024/10/6	2024/10/10	أسبوع
3	دورة إعداد كراسة المواصفات وشروطها الفنية	2024/10/20	2024/10/24	أسبوع
4	دورة تأهيل المحاسبين الجدد	2024/11/3	2024/11/7	أسبوع
5	دورة التدقيق المالي	2024/12/1	2024/12/5	أسبوع
6	دورة صياغة الخطابات والمراسلات	2025/2/9	2025/2/13	أسبوع
7	دورة إدارة المخازن	2025/4/6	2025/4/10	أسبوع
8	دورة صياغة العقود	2025/4/20	2025/4/24	أسبوع
9	دورة إدارة وجدولة أعمال الصيانة	2025/5/4	2025/5/8	أسبوع
10	دورة تأهيل محترف إدارة المشاريع PMP	2025/5/18	2025/5/22	أسبوع

دورة منهجية التعامل مع ملاحظات ديوان المحاسبة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات العاملين على كيفية التعامل مع التقارير الرقابية بكفاءة وفعالية بهدف تحسين أداء الجهة.

المحتوى:

1- نشأت ديوان المحاسبة وكيفية مباشرته لاختصاصاته.

2- أنواع التقارير التي يقدمها الديوان.

3- المعوقات الرئيسية التي تواجهها الجهة في التعامل مع مدققي ديوان المحاسبة وطرق إتلافها.

4- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	22 - 2024/9/26

دورة مدونة السلوك الوظيفي وتعزيز قيم النزاهة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف العاملين في القطاع الحكومي بمفهوم مدونة السلوك الوظيفي والحوكمة ومبادئها والتحديات وألية التطبيق .

المحتوى:

1- التعرف على مدونة السلوك الوظيفي ومفهوم الحوكمة المؤسسية.

2- معرفة مبادئ الحوكمة.

3- التحديات.

4- أليات التطبيق.

5- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	6-2024/10/10

دورة إعداد كراسة المواصفات وشروطها الفنية

الهدف:

تهدف الدورة إلى زيادة الوعي للفنيين المختصين العاملين لدى الوزارة في كيفية إعداد كراسة المواصفات والشروط الفنية.

المحتوى:

1- كيفية إعداد كراسة المواصفات .

2- الدراسات الفنية.

3- دراسة كيفية تقييم التقديرات المالية للمشروع .

4- إجراءات ومتابعة وتنفيذ المشروع.

5- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/10/24-20

دورة تأهيل المحاسبين الجدد

الهدف:

تهدف الدورة تأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد للقيام بأعمال الوظيفية المالية – بكفاءة وفعالية .

المحتوى:

1- المرسوم بالقانون رقم 31 لسنة 1978 بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي .

2- دورة الميزانية العامة وقواعد إعداد تقديراته الميزانية.

3- رموز وتطبيقات الميزانية .

4- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/11/7-3

دورة التدقيق المالي

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف منتسبي الوزارة لدورة العمل في الشئون المالية وكيفية إعداد مشروع الميزانية.

المحتوى:

1- خطوات إعداد مشروع الميزانية .

2- الدورة المستندية لطلبات الشراء.

3- الدورة المستندية للمناقصات .

4- نظام الرقابة الداخلية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2024/12/5-1

دورة صياغة الخطابات والمراسلات

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكتساب المتدربين مهارات متعلقة في كيفية إعداد المراسلات والمخاطبات والتقارير بأشكالها وأنواعها المختلفة .

المحتوى:

1- التخلص من الأخطاء الفنية واللغوية والشكلية .

2- معرفة أنواع الخطابات وطرق صياغتها.

3- معرفة منهجية وأشكال كتابة التقارير المالية .

4- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/2/13-9

دورة إدارة المخازن

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالدورة المستندية المستخدمة في عمليات تداول المواد بالمخازن وفقا لنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية حكومية .

المحتوى:

1- تعميم الدورة المستندية .

2- تعميم رقم (10) لسنة 2016 بشأن الدورة المستندية لعمليات التخزين.

3- .تعميم رقم (4) لسنة 2017 بشأن التصرف في المواد الخارجة عن نطاق الاستخدام .

4- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/4/10-6

دورة صياغة العقود

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف إكساب المشاركين مهارات صياغة العقود التي يترتب عليها التزامات مالية أو حقوق يتم تنفيذها وفقا للقواعد القانونية المتعارف عليها .

المحتوى:

1- القواعد العامة لصياغة العقود .

2- القواعد المرتبطة بالالتزامات المالية.

3-التعليمات الصادرة من وزارة المالية

4- الحقوف المرتبطة مع تنفيذ العقود .

5- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

قطاع الموارد البشرية وتقنية المعلومات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/4/24-20

دورة إدارة وجدولة أعمال الصيانة

الهدف:

يهدف البرنامج إلى توعية المشاركين بأهمية الصيانة المخططة والتبؤية في تعظيم الانتاجية وتقلب التكاليف وزيادة عمر المعدات والحفاظ عليها بكفاءة أطول مدة ممكنة .

المحتوى:

1- مقدمة عن الصيانة وأهميتها .

2- تقنيات الصيانة والتخطيط لها.

3-الصيانة الوقائية والموثقة.

4-استخدام الحاسب الألي في التجكم في قطاع الغيار وأعمال الصيانة .

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/5/8-4

دورة تأهيل محترف إدارة مشاريع PMP

الهدف:

إكساب المشاركين القدرة على تطبيق إدارة المشاريع الصحيحة والجوانب الفنية الإحترافية .

المحتوى:

1- لمحة عامة بينة المشروع ودورة صيانته وتنظيمه .

2- تحديد منهجية المشروع وطرقه وممارسته الملائمة.

3- تخطيط الموازنة والمواد وإدارتها.

4- تخطيط الجدول الزمني وإدارته .

5- تقييم المخاطر وإدارتها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع الشئون المالية.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات وزارة الداخلية ذات الاختصاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2025/5/22-18



الثاني عشر:

الإدارة العامة للتحقيقات

الدورات التدريبية التي تعقد في الإدارة العامة للتحقيقات للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	الى	
1	دورة التفتيش الأمني	2024/9/1	2024/9/3	3 أيام
2	دورة التحقيق الجنائي في القانون الكويتي رقم (1-2)	2024/9/8 2024/12/1	2024/9/10 2024/12/3	3 أيام
3	دورة جرائم تقنية المعلومات وألية المواجهة في التشريع الكويتي	2024/9/22	2024/9/24	3 أيام
4	دورة مفهوم الحصانة وأنواعها وأثارها القانونية رقم (1-2)	2024/10/6 2024/12/22	2024/10/8 2024/12/24	3 أيام
5	دورة تحقيق الحوادث المرورية رقم (1-2)	2024/10/20 2025/1/19	2024/10/22 2025/1/21	3 أيام
6	دورة التفتيش الفني	2024/11/3	2024/11/5	3 أيام
7	دورة صلاحية الإدعاء العام واختصاصاته	2024/11/17	2024/11/19	3 أيام
8	دورة الإجراءات القانونية في تقييد حرية المتهم	2024/12/15	2024/12/17	3 أيام
9	دورة حقوق وواجبات الموظف العام في القانون الكويتي	2025/1/5	2025/1/7	3 أيام
10	دورة التفكير الإبداعي والابتكاري والتجديد	2025/2/2	2025/2/4	3 أيام
11	دورة التخطيط الإستراتيجي الأمني	2025/2/16	2025/2/18	3 أيام

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	الى	
12	دورة إجراءات المعاينة والقبض والتفتيش في القانون الكويتي	2025/3/2	2025/3/4	3 أيام
13	دورة حقوق الإنسان	2025/3/16	2025/3/18	3 أيام
14	دورة الإجراءات القانونية الخاصة بالقضايا	2025/4/13	2025/4/15	3 أيام
15	دورة القرار الإداري	2025/4/27	2025/4/29	3 أيام
16	دورة في قانون تعارض المصالح	2025/5/11	2025/5/13	3 أيام
17	دورة في قانون قضايا المال العام	2025/5/18	2025/5/20	3 أيام
18	القانون الدولي الإنساني	2025/5/25	2025/5/27	3 أيام

دورة التفتيش الأمني

الهدف:

تهدف الدورة إلى بيان دور رجل الأمن في تجريد المتهم من المتعلقات أو الأشياء التي تشكل حيازتها خطرا على حياته أو حياة غيره.

المحتوى:

1- مفهوم التفتي الأمني.

2- أنواع التفتيش.

3- حالات التفتيش.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	10- 15	تفرغ كلي	1- 2024/9/3

دورة التحقيق الجنائي في القانون الكويتي رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى بيان الأهمية البالغة لموضوع التحقيق الجنائي وتحديد السلطات المختصة بالتحقيق وضمانات المتهم.

المحتوى:

1- ماهية التحقيق الجنائي.

2- السلطات المختصة بالتحقيق وصفات المحقق.

3- ضمانات المتهم في التحقيق.

4- الأخطاء الشائعة.

5- التصرف في قضايا الجنح العامة.

6- الاستعانة بالأدلة الجنائية في مسألة الإثبات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

محققين.

أفراد .

مدنيين (جامعيين-غير جامعيين).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15 - 10	تفرغ كلي	2024/9/10-8
3 ايام	15 - 10	تفرغ كلي	2024/12/3-1

دورة جرائم تقنية المعلومات وأليات المواجهة في التشريع الكويتي

الهدف:

تهدف الدورة إلى الإلمام المعرفي للمشاركين بجرائم تقنية المعلومات واستجلاء واقع ما تفرضه من تحديات واستيعاب مدى خطورتها ف المجتمع الكويتي وتحديد سبل المواجهة على ضوء ما ورد من أحكام في قانون مكافحة جرائم تقنية المعلومات الكويتي وتحديد دور المحقق فيها.

المحتوى:

1- التعريف بجرائم تقنية المعلومات.

2- موقف المشرع الكويتي.

3- تحديد دور المحقق.

الفئة المشاركة:

ضباط.

محققين.

مدنيين جامعيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15-10	تفرغ كلي	22 - 2024/9/24

دورة مفهوم الحصانة وأنواعها وأثارها القانونية رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعريف بمفهوم الحصانة وأنواعها والأثر القانوني المترتب عليها.

المحتوى:

1- التعريف بمفهوم الحصانة.

2- التعريف بالأثر القانوني بالحصانة.

3- كيفية التعامل مع أصحاب الحصانات (البرلمانية).

الفئة المشاركة:

ضباط.

محققين.

مدنيين (جامعيين).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات - قطاع الأمن الجنائي.

الإدارة العامة لأمن الحدود لأمن الحدود البرية.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	10- 15	تفرغ كلي	6 - 2024/10/8
3 ايام	10- 15	تفرغ كلي	22- 2024/12/24

دورة تحقيق الحوادث المرورية رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى بيان وشرح الإجراءات الصحيحة الواجب اتخاذها ومراعاتها أثناء التحقيق في قضايا المرور المختلفة وبيان القواعد القانونية المرورية الواردة في قانون المرور رقم (67) لسنة 1976 ولائحته التنفيذية والقرارات الوزارية الصادرة بهذا الشأن.

المحتوى:

1- المبادئ الأساسية للتحقيق في حوادث المرور.

2- الأصول الفنية لمحاضر تحقيق حوادث المرور.

3- تطبيقات للقواعد القانونية المرورية في تحقيق حوادث المرور.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

محققين.

أفراد.

مدنيين (جامعيين-غير جامعيين).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد

3 ايام	10- 15	تفرغ كلي	20- 2024/10/22
3 ايام	10- 15	تفرغ كلي	19-2025/1/21

دورة التفتيش الفني

الهدف:

تهدف الدورة إلى اعداد مفتشين فنيين وواجباتهم.

المحتوى:

1- بيان واجبات المفتشين الفنيين والاعمال التي يقومون بها.

الفئة المشاركة:

أعضاء الإدارة العامة للتحقيقات.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي (الإدارة العامة للتحقيقات).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	10 - 15	تفرغ كلي	3- 2024/11/5

دورة صلاحيات الادعاء العام واختصاصاته

الهدف:

تهدف الدورة إلى بيان صلاحية المدعي العام في التصرف بالقضايا واختصاصاته وفقا لقانون الإجراءات والمحاكمات الكويتي.

المحتوى:

1- التعريف بدور الادعاء العام.

2- سلطات الادعاء العام.

3- الأخطاء الشائعة.

4- التصرف في قضايا الجنح.

الفئة المشاركة:

أعضاء الإدارة العامة للتحقيقات

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي (الإدارة العامة للتحقيقات).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15 - 10	تفرغ كلي	17- 2024/11/19

دورة الإجراءات القانونية في تقييد حرية المتهم

الهدف:

تهدف الدورة إلى بيان الغاية من تقييد حرية المتهم وفق الإجراءات الجزائية المحددة دون المساس بحقوق وحريات الأفراد.

المحتوى:

1- ماهية تقييد حرية المتهم.

2- الحبس الاحتياطي.

3-حقوق وضمانات المتهم.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

محققين.

أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات .

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام .

الإدارة العامة لأمن الحدود لأمن الحدود البرية.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15-10	تفرغ كلي	15- 2024/12/17

دورة حقوق وواجبات الموظف العام في القانون الكويتي

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعريف بماهية حقوق الموظف العام في القانون.

المحتوى:

1- التعريف بماهية حقوق الموظف العام في القانون.

2- تعريف الواجبات الخاصة بالموظف العام.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين (جامعيين / غير جامعيين).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

الإدارة العامة لمتابعة شئون المجالس واللجان الوزارية.

الإدارة العامة للشئون القانونية.

قطاع الأمن الجنائي.

الإدارة العامة لخفر السواحل.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	10- 15	تفرغ كلي	5- 2025/1/7

دورة التفكير الإبداعي والابتكار والتجديد

الهدف:

تهدف الدورة إلى أهمية الإبداع والاهتمام العلمي المنظم للإبداع والمنافسة بين الدول والتطورات التي يشهدها العالم.

المحتوى:

1- مفهوم الإبداع والابتكار.

2- خطوات التفكير الإبداعي.

3- الصفات الإبداعية للأفراد.

4- معوقات الإبداع والتفكير الإبداعي.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	10-15	تفرغ كلي	2- 2025/2/4

دورة التخطيط الاستراتيجي الأمني

الهدف :

تهدف الدورة إلى ترجمة الأهداف الاستراتيجية في الخطة الأمنية إلى برامج ومشاريع وتحديد الجهات المسئولة في التنفيذ والمتابعة.

المحتوى :

1- وضع الحلول المناسبة للمشاكل الأمنية.

2- صناعة الرؤية.

3- الإحصاء الجنائي السليم وفن تخطيط أمنى جيد.

4- وضع الأهداف وفق جدول زمني محدد.

الفئة المشاركة :

ضباط.

مدنيين جامعيين.

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للتحقيقات - قطاع الأمن الجنائي.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15-10	تفرغ كلي	2025/2/18-16

دورة إجراءات المعاينة والقبض والتفتيش في القانون الكويتي

الهدف :

تهدف الدورة إلى بيان الإجراءات الواجب عند الانتقال للمعاينة وكيفية القيام بالقبض والتفتيش وضبط المضبوطات وإحرازها.

المحتوى:

التعريف بالنصوص القانونية الخاصة باستلام البلاغ والانتقال للمعاينة والإجراءات التي يجب على رجل الشرطة وجهات التحقيق القيام بها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

محققين.

أفراد.

مدنيين جامعيين.

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي – الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للتحقيقات.

قطاع الأمن الجنائي.

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد

3 ايام	10- 15	تفرغ كلي	2- 2025/3/4

دورة حقوق الإنسان

الهدف :

تهدف الدورة إلى حقوق الإنسان من المبادئ السامية التي تقوم عليها المجتمعات وحميها القوانين.

المحتوى:

1- ماهية حقوق الإنسان.

2- تاريخ حقوق الإنسان.

3- الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.

4- حقوق الإنسان في الدستور والقوانين الكويتية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للتحقيقات.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	10-15	تفرغ كلي	16- 2025/3/18

دورة الإجراءات القانونية الخاصة بالقضايا

الهدف :

تهدف الدورة إلى الإلمام التام بالإجراءات القانونية الخاصة بالقضايا وفق التشريع الكويتي .

المحتوى:

1- تحديد الإجراءات القانونية الخاصة بالقضايا.

2- دور جهات التحقيق (الشرطة – المحقق – القاضي).

3- التعريف بالأثر القانوني المترتب على الخطأ بالإجراءات .

الفئة المشاركة :

ضباط.

ضباط صف.

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للتحقيقات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15-10	تفرغ كلي	13- 2025/4/15

دورة القرار الإداري

الهدف:

تهدف الدورة إلى المساعدة على فهم كيفية تطبيق القوانين والسياسات وإدارة الشئوون العامة ومكانة القرار الإداري في التشريعات.

المحتوى:

1- التعريف بإقرار الإداري.

2- كيفية إصدار القرارالإداري والجهة المختصة بإصداره.

3- بيان ترتيب القرار الإداري من بين التشريعات.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

الإدارة العامة للشئون القانونية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15-10	تفرغ كلي	27- 2025/4/29

دورة شرح في قانون تعارض المصالح

الهدف:

تهدف الدورة إلى المعرفة التامة بقانون المصالح لمنع حدوث صراعات مصالح بين الأفراد العاملين في القطاع العام وقديم الخدمات العامة بنزاهة وشفافية.

المحتوى:

1- التعريف بقانون تعارض المصالح.

2- قواعد الإفصاح عن المصالح المالية والاقتصادية الشخصية للموظفين.

الفئة المشاركة :

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للتحقيقات.

الإدارة العامة للشئون القانونية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15-10	تفرغ كلي	11- 2025/5/13

دورة شرح في قانون قضايا المال العام

الهدف:

تهدف الدورة إلى بيان هدف القانون من حماية المال العام وضمان استخدامه بكفاءة ونزاهة.

المحتوى:

1- التعريف بقانون المال العام.

2- بيان الإجراءات والقواعد التي تنظم إدارة وصرف المال العام.

3- مكافحة الفساد وتعزيز الثقافة والمساءلة.

الفئة المشاركة :

ضباط.

ضباط صف.

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

الإدارة العامة للشئون القانونية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15-10	تفرغ كلي	18- 2025/5/20

دورة القانون الدولي الإنساني

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعريف بالقانون الدولي وعلاقة القانون الدولي لحقوق الإنسان.

المحتوى:

1- التعريف بالقانون الدولي الإنساني.

2- الفئات والأعيان المشمولة بحماية القانون الدولي الإنساني.

3- أليات احترام القانون الدولي الإنساني.

4-التعريف بالقضاء الجنائي الدولي وأركان الجرائم الدولية.

الفئة المشاركة:

ضباط.

محققين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - الإدارة العامة للتحقيقات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

عدد (5) مقاعد لمجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	15-10	تفرغ كلي	25- 2025/5/27



الثالث عشر:

القيادة التنسيقية

لحماية الأمن الداخلي

الدورات التدريبية التي تعقد في القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي للموسم التدريبي 2025-2024

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	الى	
1	دورة تحليل المخاطر والتهديدات رقم (9)	2024/9/8	2024/9/12	اسبوع
2	دورة اساليب العمليات الارهابية وتنظيم عناصر مكافحه الارهاب رقم (10-11)	2024/10/6 2025/2/2	2024/10/10 2025/2/6	اسبوع
3	دورة ادارة الازمات و الكوارث رقم (15-16)	2024/11/3 2025/4/13	2024/11/7 2025/4/17	اسبوع
4	دورة اوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك رقم (13-14)	2024/12/1 2025/5/11	2024/12/5 2025/5/15	اسبوع
5	دورة اعداد السيناريوهات رقم (10)	2025/1/5	2025/1/9	اسبوع

دورة تحليل المخاطر والتهديدات رقم (9)

الهدف :

تهدف الدورة الي تأهيل لمشاركين علي كيفية تحليل المخاطر والتهديدات بالطرق والأساليب الحديثة وكيفية وضع الحلول الكفيلة لمعالجتها ومواجهتها.

المحتوى:

1- التعريف الخاص بتحليل المخاطر والتهديدات.

2- كيفية وضع و استنباط الحلول المعالجة المخاطر والتهديدات.

3- عمل تمارين منظمة لمواجهة المخاطر والتهديدات.

4- الفرق بين المخاطر والتهديدات.

5- كيفية قياس درجة خطورة المخاطر والتهديدات.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع.

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات اختصاص.

الحرس الوطني.

دول مجلس التعاون الخليجي يخصص عدد (2) مقعد لكل دولة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	10- 20	تفرغ كلي	8-2024/9/12

دورة اساليب العمليات الارهابية وتنظيم عناصر مكافحة الارهاب رقم (10-11)

الهدف :

تهدف الدورة الي تعريف المشاركين بالمفاهيم الاساسية لسلوكيات الارهابيين ووضع استراتيجيات متخصصة لمواجهتها وانواع التنظيمات الخاصة لعناصر مكافحة الارهاب.

المحتوى:

1- التعريف بالمنظمات الارهابية المنتشرة في المنطقة وخصائص مناهجها التي تستخدمها في تجنيد الشباب بحجة الجهاد.

2- مفهوم التطرف وطبيعته ودور رجال الدين في تثقيف الشباب لتوضيح الطرق الصواب.

3- العوامل المؤثرة في تصرفات الشباب التي تدفعهم لتبني الفكر والسلوك الطائفي المتطرف.

4- دور رجال الأمن عند مواجهة هذا النوع من الشباب الذي يتبني فكر المنظمات الإرهابية.

5- السياسات و الاستراتيجيات الأمنية لمواجهة السلوكيات الارهابية المنتشرة في المنطقة.

6- التطور التاريخي لعناصر مكافحة الارهاب .

7- تعريف الارهاب الفردي والدولي.

8- الشروط اللازمة لعناصر مكافحة الارهاب وكيف يتم تأهيلهم بدنيا وصحيا.

9- التخطيط الامثل لعناصر مكافحة الارهاب.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

جميع قطاعات وزارة الداخلية ذات اختصاص .

وزارة الدفاع.

الحرس الوطني.

دول مجلس التعاون الخليجي يخصص عدد (2) مقعد لكل دولة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	10- 20	تفرغ كلي	6-2024/10/10
5 أيام	10- 20	تفرغ كلي	2-2025/2/6

دورة إدارة الأزمات والكوارث رقم (15-16)

الهدف:

تهدف الدورة الى تنمية قدرات القيادات في مجال إدارة الأزمات والكوارث بأنواعها وتحقيق الأهداف بأقل الخسائر.

المحتوى:

1- تعريف الأزمة والكارثة والتطور التاريخي لعلم الأزمات.

2- الإدارة العلمية الحديثة والعمل الجماعي وتشكيل فرق إدارة الأزمات واسلوب اتخاذ القرار.

3- كيفية عمل فريق إدارة الأزمات والكوارث وكيفية انشاءه.

4- الدراسات المستقبلية لطبيعة الازمات التي تواجه دولة الكويت مستقبلا.

5- الفرق بين الأزمة والمفاهيم المشابهة.

6- اسباب نشوء الأزمات والكوارث واساليب حلها.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير ادارة فما فوق .

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات الأمنية ذات اختصاص بوزارة الداخلية.

وزارة الدفاع.

الحرس الوطني.

الإدارة العامة الإطفاء .

قطاع المرور والعمليات.

الإدارة العامة لخفر السواحل .

قطاع امن المنافذ.

مديرية امن محافظة مبارك الكبير.

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

دول مجلس التعاون الخليجي يخصص عدد (2) مقعد لكل دولة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	10- 20	تفرغ كلي	3-2024/11/7
5 أيام	10- 20	تفرغ كلي	13-2025/4/17

دورة أوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك رقم (13-14)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف القيادات الوسطى في اهمية قانون اوامر اطلاق النار وطرق التعامل مع العمليات الميدانية والقواعد الخاصة بالاشتباك واسباب صدور القانون.

المحتوى:

1- اسباب صدور قانون اوامر اطلاق النار.

2- تعريف اوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك.

3- الغطاء القانوني الذي يوفره القانون لمطلق النار.

4- ماهي الحالات الأمنية التي تبيح اطلاق النار من وجهة نظر القانون.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات الأمنية ذات اختصاص بوزارة الداخلية.

وزارة الدفاع.

الحرس الوطني.

قطاع الامن الخاص.

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	10- 20	تفرغ كلي	1-2024/12/5
5 أيام	10- 20	تفرغ كلي	11-2025/5/15

دورة اعداد السيناريوهات رقم (10)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المشاركين بالبرنامج التدريبي على كيفية اعداد السيناريوهات بأنواعها وطرق دراسة المستقبل.

المحتوى:

1- مهارات تخطيط السيناريوهات وطرق اعدادها.

2- تطبيقات على وضع سيناريوهات التهديدات والمخاطر الأمنية.

3- شروط بناء السيناريوهات المتفائلة والمرجعية والمتشائمة.

4- أسلوب تحليل السيناريوهات وطرق ومراحل الاستفادة منها عند التخطيط الأمني.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

جميع القطاعات الأمنية ذات اختصاص بوزارة الداخلية.

وزارة الدفاع.

الحرس الوطني.

الإدارة العامة للإطفاء.

قطاع المرور والعمليات .

الإدارة العامة للمهام الخاصة.

دول مجلس التعاون الخليجي يخصص عدد (2) مقعد لكل دولة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 ايام	20 - 10	تفرغ كلي	5- 2025/1/9

الرابع عشر:

المهام الخاصة

الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي الإدارة العامة للمعلومات للموسم التدريبي 2025/2024

م	رمز الدورة	تاريخ انعقادها	تاريخ انتهائها
1	دورة أمنية خاصة Q8	2024/9/8	2024/9/12
2	دورة أمنية خاصة F1	2024/9/22	2024/9/26
3	دورة أمنية خاصة L6	2024/9/29	2024/10/3
4	دورة أمنية خاصة C1	2024/10/6	2024/10/10
5	دورة أمنية خاصة D3	2024/10/13	2024/10/17
6	دورة أمنية خاصة F3	2024/10/27	2024/10/31
7	دورة أمنية خاصة B1	2024/10/27	2024/10/31
8	دورة أمنية خاصة L3	2024/11/3	2024/11/7
9	دورة أمنية خاصة L2	2024/11/10	2024/11/14
10	دورة أمنية خاصة S1	2024/11/17	2024/11/21

م	رمز الدورة	تاريخ انعقادها	تاريخ انتهائها
11	دورة أمنية خاصة B3	2024/11/17	2024/12/12
12	دورة أمنية خاصة M1	2024/11/24	2024/11/28
13	دورة أمنية خاصة B2	2024/12/1	2024/12/5
14	دورة أمنية خاصة L6	2024/12/8	2024/12/12
15	دورة أمنية خاصة C1	2025/1/5	2025/1/9
16	دورة أمنية خاصة C3	2025/1/12	2025/1/16
17	دورة أمنية خاصة B4	2025/1/19	2025/1/21
18	دورة أمنية خاصة L3	2025/2/2	2025/2/6
19	دورة أمنية خاصة S2	2025/2/9 2025/2/12	2025/2/11 2025/2/13
20	دورة أمنية خاصة F7	2025/2/16	2025/2/20
21	دورة أمنية خاصة D3	2025/4/6	2025/4/10

م	رمز الدورة	تاريخ انعقادها	تاريخ انتهائها
22	دورة أمنية خاصة Q8	2025/4/13	2025/4/17
23	دورة أمنية خاصة S3	2025/4/20	2025/4/21
24	دورة أمنية خاصة S4	2025/4/27	2025/4/29
25	دورة أمنية خاصة L4	2025/5/4	2025/5/8
26	دورة أمنية خاصة L5	2025/5/18	2025/5/22
27	دورة أمنية خاصة D1	-	-
28	دورة أمنية خاصة D1	-	-

الخامس عشر:

وزارة الدفاع

الدورات التدريبية التي تعقد في وزارة الدفاع للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة	الفئة المشاركة
			من	إلى		
1	دورة الاسلحة الخفيفة والمتوسطة المشتركة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/1	2024/10/3	شهر	ضباط ضباط صف افراد
2	دورة الاسلحة الخفيفة ومهارة الميدان المشتركة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/1 2025/1/26	2024/9/26 2025/2/20	شهر	ضباط ضباط صف افراد
3	دورة ادارة وتنظيم المخازن الفنية الاساسية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/8	2024/10/3	شهر	ضباط ضباط صف افراد
4	دورة الامن والسلامة الاساسية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/8	2024/10/3	شهر	ضباط ضباط صف افراد

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة	الفئة المشاركة
			من	إلى		
5	دورة صيانة الحاسب الالي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/8	2024/10/3	شهر	ضباط ضباط صف افراد
6	دورة المراسيم	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/8	2024/10/3	شهر	ضباط
7	دورة مساعدين اطقم مركز عمليات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/22	2024/10/31	شهر	ضباط ضباط صف افراد
8	دورة الاسلحة الخفيفة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/29	2024/10/17	شهر	ضباط ضباط صف افراد
9	دورة قناص ميدان	الحرس الوطني مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/29	2024/11/21	شهرين	ضباط ضباط صف افراد

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة	الفئة المشاركة
			من	إلى		
10	دورة الخارطة للبوصلة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/6	2024/10/31	شهر	ضباط ضباط صف افراد
11	دورة الفنون القتالية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/6	2024/10/31	شهر	ضباط
12	دورة مسدس	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/6	2024/10/31	شهر	ضباط
13	دورة الحرب الالكترونية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/11/7	شهر	ضباط
14	دورة مسدس	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/11/7	شهر	ضباط صف

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة	الفئة المشاركة
			من	إلى		
15	دورة التدخل السريع	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/27	2024/12/12	3 شهور	ضباط ضباط صف افراد
16	دورة واجبات الاركان	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/3 2025/4/27	2024/12/5 2024/5/29	شهر	ضباط
17	دورة كاتب طباع	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/17	2024/12/26	شهر	ضباط صف افراد
18	دورة برنامج تأهيل القيادات العليا المستوي الاستراتيجي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/17	2024/12/15	شهر	ضباط
19	دورة مكافحة الحريق	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/24 2025/4/13	2024/12/26 2025/5/15	شهر	ضباط ضباط صف افراد

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة	الفئة المشاركة
			من	إلى		
20	دورة المغاوير الاساسية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/1	2025/2/20	3 شهور	ضباط ضباط صف افراد
21	دورة القتال في المناطق المبنية المشتركة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/12	2025/2/27	شهرين	ضباط ضباط صف افراد
22	دورة الادارة البحرية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/12	2025/2/20	شهرين	ضباط ضباط صف افراد
23	دورة الفنون القتالية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/2/2 2025/4/6	2025/2/27 2025/5/15	شهر	ضباط صف افراد
24	دورة مدربين الفنون القتالية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/5/25	2025/6/26	شهر	ضباط صف افراد



السادس عشر:

الحرس الوطني

الدورات التدريبية التي تعقد في الحرس الوطني للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة	الفئة المشاركة
			من	إلى		
1	دورة المتقدمة في الحاسب الآلي (ADVANCED)	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/5 2025/4/10	2024/10/10 2025/5/15	شهر	رقيب فما فوق
2	دورة لغة الاشارة التعريفية للضباط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/19 2025/2/6	2024/10/3 2025/2/20	اسبوعين	ملازم الي مقدم
3	دورة التراسل الالكتروني لضباط صف والافراد	جهاز أمن الدولة مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/26 2024/11/28 2025/3/6	2024/10/10 2024/12/12 2025/3/20	اسبوعين	ضباط صف وافراد
4	دورة اللغة الإنجليزية المشتركة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/3 2025/2/20	2024/12/26 2025/5/15	3 شهور	حارس وطني الي مقدم

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة	الفئة المشاركة
			من	إلى		
5	دورة المسدس للضباط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/10	2024/10/24	اسبوعين	ملازم الي رائد
6	دورة أمن العهدة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/10	2024/10/24	اسبوعين	حارس وطني الي وكيل اول
7	دورة اللغة الفرنسية التعريفية للضباط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/17 2025/4/17	2024/11/14 2025/5/15	5 اسابيع	ملازم الي رائد
8	دورة التراسل الالكتروني للضباط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/24 2025/5/8	2024/10/31 2025/5/15	اسبوع	ملازم الي ملازم اول
9	دورة أسلحة اسناد	الإدارة العامة لأمن الحدود البرية مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/7 2025/4/10	2024/12/19 2025/5/22	5 اسابيع	حارس وطني الي نقيب

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة	الفئة المشاركة
			من	إلى		
10	دورة مسدس الصاعق الكهربائي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/17	2024/11/21	اسبوع	عريف الي نقيب
11	دورة الصاعقة التأسيسية المشتركة	الإدارة العامة لأمن الحدود البرية مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/5	2025/2/20	9 اسابيع	حارس وطني الي رئد
12	دورة مهارات استخدام أدوات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/5 2025/4/24	2024/12/26 2025/5/15	5 اسابيع	رقيب الي مقدم
13	دورة التأهيل الاعلامي للقادة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/2/20	2025/2/26	اسبوعين	رائد الي عميد
14	دورة لغة الاشارة التقدمية المشتركة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/4/3	2025/5/15	6 اسابيع	ملازم الي نقيب حارس وطني الي رقيب اول

السابع عشر:

قوة الاطفاء العام قطاع تنمية الموارد البشرية

الدورات التدريبية التي تعقد في قوة الاطفاء للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة اسباب البقاء على قيد الحياة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/4/6	2025/4/8	3 أيام
2	دورة الغوص الحر	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/5/4	2025/5/8	5 ايام

ملاحظة : شروط الدورة :

1- **لائق صحيا وبدنيا**

2- **السباحة**

3- **العمر اقل من 35 سنة**

الثامن عشر:

وزارة الخارجية

الدورات التدريبية التي تعقد في وزارة الخارجية للموسم التدريبي 2025/2024

أ- معهد سعود الناصر الصباح الدبلوماسي الكويتي

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة ادارة الازمات على وسائل التواصل الاجتماعي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/10/17	5 أيام
2	دورة الاتيكيت والبرتوكول	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/27	2024/10/31	5 ايام
3	دورة مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/3	2024/11/7	5 ايام
4	دورة المتحدث الواثق	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/3	2024/11/14	اسبوعين
5	دورة مهارات القراءة السريعة والاختزال	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/10	2024/11/14	5 ايام

ب - اللجنة الوطنية الدائمة المعنية بتنفيذ الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة حقوق الانسان للضباط (الرتب المتوسطة) وضباط الصف	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		
2	دورة مكافحة الاتجار غير المشروع بالمخدرات والجريمة المنظمة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		
3	دورة مكافحة الاتجار بالأشخاص مع حماية حقوق الضحايا ومساعدتهم	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		
4	دورة الحد من التدفقات المالية غير المشروعة المرتبطة بغسل الأموال وتمويل الإرهاب	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		
5	دورة مكافحة الفساد	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		
6	دورة متابعة مكافحة الجرائم السيبرانية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		
7	دورة ادارة السجون	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		

التاسع عشر:

جامعة الكويت

كلية العلوم

جامعة الكويت- كلية العلوم
الاحتياجات لمختلف القطاعات الأمنية للدورات التخصصية
المبينة في الجدول أدناه للخطة التدريبية (2025/2024)

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة الاحصاء لغير الاحصائيين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/6	2024/10/10	5 أيام
2	دورة كيف تحليل بيناتك احصائيا	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/20	2024/10/24	5 أيام
3	دورة سكرتارية المستقبل والتعامل مع التكنولوجيا الحديثة	قطاع الامن الجنائي مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/17	2024/11/21	5 أيام
4	دورة امن وخصوصية المعلومات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/12	2025/1/16	5 أيام
5	دورة الامن السيبراني للجميع	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/26	2025/1/30	5 أيام
6	دورة استراتيجيات الابداع : القبعات الست للتفكير	قطاع المرور والعمليات مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/4/6	2025/4/10	5 أيام

العشرون:

جامعة الكويت – مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت – خدمة المجتمع والتعليم المستمر للتدريب للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة اللغة الانجليزية العام	مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات مديرية امن محافظة مبارك الكبير الإدارة العامة المركزية للعمليات قطاع امن الجنائي قطاع امن العام الإدارة العامة لشئون الاقامة مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/12/18	شهرين
2	دورة اللغة الانجليزية المحادثة	مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات مديرية امن محافظة مبارك الكبير الإدارة العامة المركزية للعمليات قطاع امن الجنائي قطاع امن العام الإدارة العامة لشئون الاقامة مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/12/18	شهرين

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
3	دورة اللغة الفارسية م -1	الإدارة العامة لخفر السواحل قطاع الامن الجنائي مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/12/17	شهرين
4	دورة اللغة الفارسية م-2	الإدارة العامة لخفر السواحل قطاع الامن الجنائي مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/14	2024/12/18	شهرين
5	دورة اللغة الفارسية م-3	الإدارة العامة لخفر السواحل قطاع الامن الجنائي مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/12/17	شهرين

ملاحظة :الاحد والثلاثاء او الاثنين والاربعاء

الحادي و العشرون:

الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

مركز ابن الهيثم

الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب مركز ابن الهيثم
المبينة في الجدول أدناه للخطة التدريبية (2025/2024)

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة اعداد قيادات الصف الثاني	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/6	2024/10/10	5 أيام
2	دورة ادارة الضغوط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/6	2024/10/10	5 أيام
3	دورة اعداد وكتابة التقارير الفنية والهندسية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/6	2024/10/10	5 أيام
4	دورة اعداد التقارير الادارية والاحصائية باستخدام EXCEL	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/10/17	5 ايام
5	دورة الشخصية الايجابية ومعالجة الاحباط الوظيفي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/10/17	5 أيام

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
6	دورة القيادة الابداعية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/20	2024/10/24	5 أيام
7	دورة حقوق و واجبات الموظف	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/20	2024/10/24	5 أيام
8	دورة اسرار الحوار والانماط الشخصية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/20	2024/10/24	5 أيام
9	دورة كيفية ترتقي بالسلم الوظيفي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/27	2024/10/31	5 أيام
10	دورة القواعد الخمس للقيادة الاستباقية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/27	2024/10/31	5 أيام
11	دورة بناء وادارة الفرق العمل	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/3	2024/11/7	5 أيام
12	دورة الجوانب الادارية والقانونية في اتخاذ القرار الاداري	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/3	2024/11/7	5 أيام
13	دورة مخاطر الجرائم الالكترونية وطرق الوقاية منها	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/10	2024/11/14	5 أيام

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
14	دورة مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/17	2024/11/21	5 أيام
15	دورة مهارات الامن الالكتروني	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/17	2024/11/21	5 أيام
16	دورة التحدث باللغة الانجليزية السليمة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/24	2024/11/28	5 أيام
17	دورة مدرب معتمد	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/24	2024/12/12	19 يوم
18	دورة مدقق داخلي لنظام ادارة الجودة 9001	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/1	2024/12/5	5 أيام
19	دورة فن ادارة العلاقات وذكاء المسافات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/1	2024/12/5	5 أيام
20	دورة فن ادارة العلاقات مهارات التعامل مع تنوع البشر	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/1	2024/12/5	5 أيام
21	دورة اخلاقيات العمل والمهنة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/8	2024/12/12	5 أيام
22	دورة المهارات المتقدمة للتحدث والالقاء	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/8	2024/12/12	5 أيام

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
23	دورة التعامل مع الوسائل الاعلام	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/15	2024/12/19	5 أيام
24	دورة التخطيط الاستراتيجي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/12	2025/1/16	5 أيام
25	دورة الرؤية الابداعية في التفويض واتخاذ القرار	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/2/9	2025/2/13	5 أيام
26	دورة التحول الرقمي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/2/16	2025/2/20	5 أيام
27	دورة تعزيز النزاهة ومكافحة الفساد الاداري	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/2/16	2025/2/20	5 أيام



الثاني والعشرون:
وكالة الأنباء الكويتية
(كونا)

الدورات التدريبية التي تعقد في وكالة الأنباء الكويتية (كونا)

للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة المهارات اللغوية للإعلاميين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/8	2024/9/12	5 أيام
2	دورة كتابة البيانات والتصريحات الصحفية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/9/29	2024/10/3	5 أيام
3	دورة مهارات الحديث وتقنيات المتحدث الرسمي للمؤسسات الحكومية	قطاع الامن الجنائي مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/20	2024/10/24	5 أيام
4	دورة استخدامات الإنفوجرافيك في المؤسسات الاعلامية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/15	2024/12/19	5 أيام
5	دورة مهارات اعداد وتحرير النشرات الإخبارية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/12	2025/1/16	5 أيام
6	دورة ادارة حسابات مواقع التواصل الاجتماعي للمؤسسات الحكومية	قطاع المرور والعمليات مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/2/9	2025/2/13	5 أيام



الثالث والعشرون:

معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية

الدورات التدريبية التي تعقد في معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية للتدريب للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة قانون حماية المال العام	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/13	2024/10/14	يومين
2	دورة حقوق وواجبات الموظف العام	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/10/27	2024/10/28	يومين
3	دورة مفهوم العقود الادارية وانواعها وطرق نهايتها	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/10	2024/11/11	يومين
4	دورة نظام الاحالة الوطنية لتطبيق قانون الامم المتحدة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/17	2024/11/19	يومين
5	دورة ماهية وانواع القرارات الادارية وسلطة جهة الادارة بشأنها	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/4	2024/12/5	يومين
6	دورة التزامات وحقوق المتعاقد وسلطات جهة الادارة في مواجهته	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/8	2024/12/9	يومين

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
7	دورة اصول واجراءات وضمانات التحقيق الاداري	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/22	2024/12/23	يومين
8	دورة مراحل ابرام العقود الادارية وفقا لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/8	2025/1/9	يومين
9	دورة الاتفاقيات والصكوك الدولية في مجال حقوق الانسان والقوانين الوطنية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/15	2025/1/16	يومين
10	دورة حقوق المراءة في ظل الدستور والقوانين والمواثيق الدولية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/2/5	2025/2/6	يومين
11	دورة المعاملات الالكترونية وجرائمها	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/2/9	205/2/10	يومين
12	دورة التزوير في المحررات الرسمية وجرائم الرشوة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/4/13	2025/4/14	يومين

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
13	دورة اركان القرار الاداري	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/4/23	2025/4/24	يومين
14	دورة اعداد المذكرات والرأي القانوني	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/4/27	2025/4/28	يومين
15	دورة اعداد وصياغة القرارات الادارية ومتابعتها	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/5/7	2025/5/8	يومين
16	دورة حماية المبلغ في قضايا الفساد وفي ظل القانون رقم 2 لسنة 2016	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/5/21	2025/5/22	يومين



الرابع والعشرون:

جمعية المهندسين الكويتية

الدورات التدريبية التي تعقد في جمعية المهندسين الكويتية للتدريب للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة ادارة المشاريع pmp	قطاع الامن الجنائي	2024/9/8	2024/9/12	5 ايام
2	دورة دراسة الجدوى الاقتصادية والفنية	مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات	2024/9/29 2025/1/5	2024/10/3 2025/1/9	5 ايام
3	دورة ادرة المشاريع جدولة وتحكم	مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات	2024/10/13	2024/10/17	5 ايام
4	دورة اعداد وادارة المناقصات والعقود	الإدارة العامة للشئون القانونية	2024/11/24	2024/11/28	5 ايام
5	دورة اعداد وكتابة التقارير الفنية	مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات	2024/12/22	2024/12/26	5 ايام
6	دورة المطالبات والمنازعات الهندسية	مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات	2025/2/9	2025/2/13	5 ايام
7	دورة البرنامج الزمني ونظام الدفعات الشهرية واستلام المشروع	مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور والعمليات	2025/2/16	2025/2/20	5 ايام

الخامس والعشرون:

المعهد العربي للتخطيط

الدورات التدريبية التي تعقد في المعهد العربي للتخطيط
للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة أساليب التدريب الحديثة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/3	2024/11/7	5 ايام
2	دورة الذكاء الاصطناعي وقضايا التنمية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/12/1	2024/12/5	5 ايام
3	دورة التغير المناخي وتخضير السياسات مالية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/12	2025/1/16	5 ايام
4	دورة التغير المناخي وأهداف التنمية المستدامة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/1/12	2025/1/16	5 ايام
5	دورة مناهج استشراف المستقبل	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/2/9	2025/2/13	5 ايام

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
6	دورة القيادة الابداعية والتميز المؤسسي في القطاع العام	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/4/7		يوم
7	دورة تطبيق ادارة الجودة الشاملة في القطاع العام	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/5/12		يوم
8	دورة تطبيقات الحوكمة والاصلاح المؤسسي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2025/5/25	2025/5/29	5 ايام

السادس والعشرون:

بيت الامم المتحدة

الدورات التدريبية التي تعقد في بيت الامم المتحدة للتدريب للموسم التدريبي 2025/2024

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة دور رجال الامن في مكافحة الاتجار بالأشخاص	الإدارة العامة للمباحث الجنائية الإدارة العامة لشؤون الاقامة الإدارة العامة للمرور الإدارة العامة لمراكز الخدمة مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2024/11/17	2024/11/21	


شرطة الكويت
KUWAIT POLICE

الإشراف

الإدارة العامة للتدريب

مدير عام الإدارة العامة للتدريب

العميد / محمد بدر الرومـــي

مساعد مدير عام الإدارة العامة للتدريب

العميد / مشعل أنور الفـــودري

إعداد

إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب
مدير الإدارة

العميد حقوقي / سالم فهد الحطـاب

مساعد المدير

العميد / بدر فهد المعتقـه

تنفيذ

مقـدم/ ثامـر عبـدالله بـو رحمـه

ملازم / عبدالرحمن هادي حابس

السـيد / ولـــيـــــد نـاصـــــر

السـيدة/ زينـب ثميـم الصليلي

السـيدة/ شروق أحمد عبد الرحيم

السـيدة/ فاطمـة نوري عبدالكريم

السـيدة/ أشـواق محمـد المطيـري

السـيدة/ بشـاير خالـد العازمـي

السـيدة/ فاطمـة عبـدالله الخالدي

السـيدة/ موضـي عبـدالله الموسـى

السـيدة/ فضـة مسـاعد المطيـري

السـيدة/ حنـان سـعود السـماعيل

السـيدة/ زينـــب محـمد المـويـل

السـيدة/ شهيـرة يحيـى النجـار


شرطة الكويت
KUWAIT POLICE

إرشـــادات عـــامـــة

1 - يجب أن يكون المرشح للدورة ممن تقدر جهة العمل حاجته لها وذلك لزيادة الكفاءة وتنمية المهارات .

2 - ترسل الترشيحات للدورات التدريبية من قبل جهات العمل بكتب رسمية مرفقة معها استمارات الترشيح معتمدة من الإدارة العامة لشئون قوة الشرطة إلى الإدارة العامة للتدريب قبل شهر من بداية الدورة .

3 - يجب مراعاة التقيد بفئة المشاركين وشروط الدورة التدريبية حيث لن يقبل أي مرشح لا ينطبق عليه شروط الدورة .

4 - يجب مراعاة عدم قيام المرشح بالدورة بأي نوع من أنواع الإجازات .

5 - لن يتم قبول أي مرشح لأي برامج إلا بعد اعتماد الإدارة العامة للتدريب والترشيح والإيعاز لمقر العمل بهذا الشأن .

6 - إرسال الترشيحات لحضور البرامج التدريبية لا يعني بالضرورة اعتماد المرشح والتاريخ المذكور بالاستمارة.

7 - في حال اعتذار المشارك عن حضور الدورة يرسل كتابا من قبل مقر عمله للإدارة العامة للتدريب لاستبداله أو الغائه قبل أسبوعين من بداية الدورة .

8 - عند غياب المشارك بالدورة أكثر من (10%) من إجمالي عدد الساعات التدريبية يتم فصله من الدورة .

9 - للمشاركة بالدورات والتنسيق لها مع الجهات التعليمية والتدريبية الحكومية والمؤسسات الأهلية يتم ذلك من خلال مخاطبة الإدارة العامة للتدريب .

10 - تقوم الإدارة العامة للتدريب بإخطار مقر عمل المرشح قبل وقت كافٍ بالتوجه إلى مكان عقد الدورة التدريبية باليوم والوقت المحددين لها وفقاً للجدول الزمني للدورة.