قطاع شئون التعليم والتدريب
الإدارة العامة للتدريب

دولة الكويت
وزارة الداخلية

الخطة العامة التدريبية لوزارة الداخلية

للموسم التدريبي

2018 - 2017

www.moi.gov.kw

بسم الله الرحمن الرحيم

نرفع درجات من نشاء

وفوق كل ذي علم عليم

صدق الله العظيم

بسم الله الرحمن الرحیم

نرفع درجات من نشاء

وفوق کل ذی علم علیم

صدق الله العظیم

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

صاحب السمو الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح

أمير دولة الكويت

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

سمو الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح

ولي عهد دولة الكويت

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

سمو الشيخ جابر المبارك الصباح

رئيس مجلس الوزراء

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

معالي الشيخ خالد الجراح الصباح

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الداخلية

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

سعادة الفريق/ محمود محمد الدوسري

وكيل وزارة الداخلية

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

اللواء فيصل نواف الأحمد الصباح

وكيل وزارة الداخلية المساعد لشئون
التعليم والتدريب

المقدمة

اللواء / أنور عبداللطيف البرجس

من المعلوم لدى الكافة أن الأمن يمثل حاجة ملحة من حاجات النفس البشرية ، فهو الحارس والمدافع عن القيم الأساسية التي ارتضاها المجتمع ، فضلاً عن ذلك فإنه يُعد أهم مقياس لتقدم الشعوب والتنمية المستدامة.

وتزداد أهمية الأمن كلما ظهرت أو تعاظمت المخاطر التي تحيط بالمجتمع ، وتمثل ظاهرة العنف أو الإرهاب تحدياً مؤثراً يضاف إلى المهام التقليدية لجهاز الشرطة ، فالمتتبع لمجريات الأمور يدرك مدى انتشار هذه الظاهرة ليس في المنطقة العربية فحسب بل في العالم بأسره ، ولا شك أن مثل هذه التطورات الأمنية الخطيرة حولت الأمن إلى أولوية قصوى لدى الحكومات والأجهزة الأمنية المختلفة ، وأصبحت تحتاج إلى أساليب وسياسات جديدة لمواجهتها من خلال تبني وإقرار إستراتيجية أمنية جديدة لمواجهة هذا الخطر الداهم تتضمن بالضرورة وضع إستراتيجيات وسياسات تحكم عملية التدريب الأمني للوصول بالعنصر البشري للمستوى المنشود ، وذلك من خلال الربط بين التدريب ومقتضيات الوظائف الأمنية وما يصاحبها من تغيرات ومتطلبات جديدة.

فالعملية التدريبية هي الأساس في الارتقاء بمستوى أداء رجال الشرطة وصقل مهاراتهم وقدراتهم وتعديل وترشيد اتجاهاتهم بما ينعكس على كفاءة الأجهزة الأمنية ، وحتى تكون المناهج التدريبية واقعية وموضوعية ، فلابد وأن تلائم وترتبط بالبيئة والواقع العملي والممارسات الأمنية في قطاعات وأجهزة الأمن المختلفة ، وأن تتفاعل مع المتغيرات التي تموج بها الساحة الأمنية.

هذا وقد جاءت الخطة العامة للتدريب للوزارة للموسم التدريبي (2017/2018) تحمل في مضمونها العديد من الموضوعات الحيوية الهامة التي تلبي الاحتياجات التدريبية الفعلية لمختلف الأجهزة الأمنية بالوزارة وتساهم في التطوير المستمر لأدائها من أجل تقديم

أفضل خدمة أمنية وتحقيق أمن واستقرار المجتمع ... ومن هذه الموضوعات:-

- التخطيط الإستراتيجي.
- التخطيط بالسيناريو والإدارة بالأهداف.
- السيناريو واستشراف المستقبل.
- الدعم اللوجستي في إدارة الأزمات ورفع حالات الاستعداد.
- مهارات وإستراتيجيات التفاوض.
- الإدارة الاحترافية للحملات الأمنية.
- التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بالمعلومات.
- تأهيل الإدارة الوسطى لتولي مناصب قيادية عليا.
- قيادة القياديين.
- تنمية المهارات الإيجابية لقيادات الصف الثاني.
- مقومات نجاح الشرطة النسائية.
- التميز والعلاقات العامة والتحليل والرصد والمتابعة الإعلامية.

إن الهدف الأسمى من العملية التدريبية هو الحفاظ على مستوى عالٍ ومتميز لأداء أعضاء قوة الشرطة لمواجهة جميع التحديات الأمنية لتحقيق أمن واستقرار المجتمع في ظل سيادة القانون.

وفي الختام فإن (الإدارة العامة للتدريب) تنتهز هذه الفرصة لتتقدم بخالص الشكر وعظيم التقدير إلى كافة (مراكز التدريب التخصصية) ومعاهد التدريب وأجهزة الأمن المختلفة لما يبذلوه من جهد مخلص وتعاون مثمر لدعمها ومساندتها لتطوير العملية التدريبية.

والشكر موصول للأجهزة التعليمية والتدريبية الوطنية المتمثلة في (جامعة الكويت – الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب – معهد الدراسات القضائية والقانونية – أجهزة التدريب بوزارة الدفاع والحرس الوطني والإدارة العامة للإطفاء – وزارة الصحة – وزارة التربية – ديوان المحاسبة – جمعية المهندسين الكويتية).

والشكر موصول أيضاً لوكالة الأنباء الكويتية "كونا" والمعهد العربي للتخطيط والجامعة العربية المفتوحة ومراكز التدريب الأهلية المعتمدة لمساهمتهم البناءة في دعم العملية التدريبية بوزارة الداخلية.

إن الدعم والمساندة المستمرة من قبل سيدي معالي نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الداخلية وسعادة وكيل وزارة الداخلية والسيد وكيل الوزارة المساعد لشئون التعليم والتدريب وراء النجاحات التي تحققها العملية التدريبية بوزارة الداخلية.

أدام الله على كويتنا العزيزة نعمة الأمن والاستقرار.

ونتضرع إلى المولى عز وجل أن يوفقنا جميعاً لخدمة هذا الوطن الحبيب.

مدير عام
الإدارة العامة للتدريب
اللواء / أنور عبداللطيف البرجس

الفهرس

الـــدورة	الصفحة
أولاً: قطاع شئون التعليم والتدريب	**41**
أ- الإدارة العامة للتدريب	**42**
الدورات التعاقدية لمختلف القطاعات الأمنية	
دورة تأهيل الإدارة الوسطى لتولي مناصب عليا (التحول من الإدارة الوسطى إلى الإدارة العليا)	46
دورة التمكين القيادي	47
دورة الإنقاذ البحري	48
دورة التخطيط الإستراتيجية	49
دورة مهارات القيادية وأساسيات التخطيط	50
دورة التحقيق في الحوادث البحرية	51
دورة فن الإلقاء ومهارة الخطابة	52
دورة قيادة القياديين	53
دورة مقومات نجاح الشرطة النسائية	54
دورة الدعم اللوجستي في إدارة الأزمات ورفع حالات الاستعداد	55
دورة تدريب المدراء علي المهارات القيادية	56
دورة التميز في العلاقات العامة والتحليل والرصد والمتابعة الإعلامية	57
دورة الإدارة الإشرافية في مراكز صنع القرار	58
دورة طرق تفتيش السفن طبقا للمعاهدات الدولية	59
دورة المهارات الايجابية لقيادات الصف الثاني	60
دورة التحكم في المخاطر البحرية ومنع حدوثها	61
دورة التحول من الإدارة بالإجراءات إلي الإدارة بالمعلومات	62
دورة التخطيط بالسيناريو والإدارة بالأهداف	63
دورة القيادة الإشرافية والاستراتيجيات للسلوك القيادي	64
دورة السيناريو واستشراف المستقبل	65
دورة الذكاء الوظيفي	66
دورة فن قيادة السفن	67
دورة إعداد مدرب معتمد	68
دورة الإدارة الاحترافية للحملات الأمنية	69

الـــدورة	الصفحة
دورة القدرة علي اتخاذ القرارات وحل النزاعات بمهنية عالية (القدرة علي القيادة)	70
دورة مهارات واستراتيجيات التفاوض	71
ب- معهد تدريب الضباط	73
البرنامج الزمني لدورات الترقية للضباط من رتبة ملازم أول إلى رتبة مقدم للموسم التدريبي (2018/2017)	74
دورة تنمية مهارات الإدارية والسلوكية في التعامل مع الطلبة العسكريين	76
دورة القيادة الفاعلة	77
دورة الإسعافات الأولية	78
دورة تنمية مهارات ادارة الوقت	79
دورة اهداف معرفة فن البروتوكول	80
دورة فن التعامل مع الجمهور	81
دورة ضغوط العمل	82
دورة التسلسل العسكري واهمية لرجل الشرطة	83
دورة برنامج المحادثة الشرطية باللغة الانجليزية	84
دورة إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الشرطية	85
دورة قيادة الفريق المتكامل	86
دورة دبلوم كامبردج الدولي لمهارات تقنية المعلومات (C.I.D)	87
دورة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية	88
ج- معهد تدريب ضباط الصف والأفراد	89
الخطة الزمنية لدورات الترقية للعام التدريبي (2017 / 2018) التعليم الذاتي	90
دورة في الحاسب الألى وبرنامج windows word 2010 (الثالثة -الرابعة)	94
دورة مسؤولي المخازن والعهد (الثامنة عشر- التاسعة عشر-العشرون)	95
دورة التفتيش الأمني (الثانية – الثالثة)	96
دورة فن التعامل مع الجمهور (الثانية والثلاثون –الثالثة والثلاثون – الرابعة والثلاثون –الخامسة والثلاثون)	97
دورة اللغة الانجليزية (الأولي –الثانية –الثالثة)	98
دورة الإسعافات الأولية (السابعة) –(الثامنة - التاسعة)	99

الـــدورة	الصفحة
دورة سكرتارية وإدارة المكاتب (الحادية العاشرة)	100
دورة الحس الأمني (الأولى)	101
دورة مأموري لاسلكي (السابعة - الثامنة)	102
دورة التميز الوظيفي (الأولي – الثانية -الثالثة)	103
دورة الحاسب الآلي الشاملة (الحادية والعشرون)	104
دورة إعداد وكتابة التقارير (الرابعة عشر)	105
دورة سكرتير محترف (الثانية -الثالثة)	106
دورة مأمون عمليات (الأولى)	107
دورة المهارات القتالية والدفاع عن النفس (الاولى – الثانية –الثالثة)	108
دورة إدارة الوقت وضغوط العمل (الثانية – الثالثة)	109
دورة التفتيش البيئي (الأولى)	110
دورة أسلحه الدمار الشامل والوقاية منها (الأولى)	111
دورة تحسين الخط (الخامسة)	112
ثانيا : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص	113
الدورة الامنية المشتركة رقم (-3 4-5)	121
دورة تنشيطية مسدس و m16 رقم(1 - 2 - 3 - 4)	122
دورة القيادة الميدانية للضباط رقم (2)	123
دورة تنشيطية لرماية m16 -2 (رقم1)	124
دورة تقدمية لادارة الحماية الخاصة (1-2)	125
دورة اسلحة الاسناد المتوسطة رقم (8)	126
دورة مكافحة الارهاب التقدمية رقم (41-42-43-44-45-46)	127
دورة مكافحة الارهاب التأسيسية رقم (22) ودورة الاسناد التأسيسية رقم (17)	128
دورة مدرب مكافحة ارهاب وتخليص الرهائن رقم (1)	129
دورة التأسيسية للتخلص من المتفجرات الارهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها رقم (23)	130
دورة التعرف على المتفجرات وإجراءات العثور على جسم مشتبه به رقم (7 8-- 9-10-11-12-13)	131

الـــدورة	الصفحة
دورة صيانة الآليات المصفية الفرنسية (البنهارد)	132
الدورة التأسيسية للمسح الأمني رقم (12)	133
دورة مشغل غرفة عمليات رقم (1)	134
الدورة التنشيطية لرماية مسدس 9 ملم للضباط رقم (1-2)	135
الدورة التنشيطية لرماية بندقية m16 للافراد رقم (3-4)	136
الدورة التقدمية لأمن وحمايةالشخصيات رقم (6)	137
دورة تنشيطية mp7 رقم (1)	138
الدورة التأسيسية لرماية مسدس9 ملم التكتيكية رقم (9-10)	139
دورة سلاح رقم (4-5)	140
دورة تشغيل مدفع الية رش ماء رقم (1-2)	141
دورة تقدمية الغازات المسيلة للدموع رقم (3-4)	142
الدورة التأسيسية لاجراءات والعمليات الميدانية لادارة الامن والسيطرة رقم (17)	143
دورة الفنون القتالية رقم (5)	144
بطولة القتال s.f.f.c	145
الدورة التنشيطية للقناصة (المستوى الاول – المستوي الثاني)	146
دورة التقدمية لسرايا الامن والسيطرة رقم (1-2-3-4-5-6-7-8)	147
دورة تشغيل وصيانة منصب السلاح (protector m 151)	148
الدورة تراخيص المتفجرات والمستودعات التأسيسية الثانية	149
دورة الرماية التكتيكية التقدمية	150
الدورة التأسيسية لأمن المنشآت رقم (18-19)	151
دورة دفاع عن النفس (1-2)	152
دورة رماية تقدمية لادارة الحماية الخاصة رقم (1-2)	153
دورة التخلص من القنابل الارهابية التقدمية (9)	154
دورة القيادة والصيانة رقم (4)	155
دورة اعداد مدرب مكافحة الشغب (2)	156
دورة تأسيسية مكافحة الشغب رقم (30)	157
الدورة التاسيسية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (38)	158
الدورة التأسيسية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (39)	159

الـــدورة	الصفحة
دورة تقدمية سرايا مكافحة الشغب رقم (2-3-4-5)	160
دورة تشغيل وصيانة مدرعات حرباء الصحراء	161
دورة القيادة والصيانة للمدرعات رقم (13- 14)	162
دورة الابراج ومنصات الاطلاق للمدرعات رقم (2-3)	163
دورة القناصة التأسيسية (المستوي الاول) رقم (12)	164
الدورة القتال في المناطق المبنية رقم (15)	165
دورة رماية رشاش عيار 7.62 للافراد رقم (1)	166
دورة تشغيل وصيانة آلية الغاز (أخلنتر)	167
دورة تشغيل منصب آلية الغاز رقم (5)	168
الدورة التأسيسية لادارة الحماية الخاصة رقم (19)	169
دورة القادة في التعامل مع الاحداث الارهابية الثالثة	170
دورة مسابقة فرق مكافحة الشغب رقم (1)	171
دورة الاستطلاع والرقابة	172
دورة تشغيل وصيانة آلية الرش «edjer toma»	173
دورة الامار رقم (10)	174
دورة المتفجرات التجارية رقم (2)	175
الدورة التقدمية للمسح الامني رقم (5)	176
دورة التخلص من الذخائر التقدمية رقم (3)	177
الدورة التأسيسية لرماية مسدس 9 ملم التكتيكية رقم (1)	178
دورة تقدمية تشغيل منصب ألية الغاز رقم (1)	179
دورة العزل والتطويق والتمشيط رقم (7)	180
دورة المسدس التقدمية لعناصر الامن والسيطرة رقم (3)	181
دورة تقدمية تشغيل وصيانة مدفع آلية الرش	182
دورة التحقيق مابعد الانفجار الثانية	183
دورة استعمال المعدات رقم (3)	184
دورة تراخيص المتفجرات التقدمية الأولى	185
دورة تقدمية قيادة وصيانة آلية غاز رقم (1)	186

الـــدورة	الصفحة
دورة عمليات دروع رقم (1-2-3)	187
دورة مسابقة النخبة رقم (5) العالمين لفرق مكافحة الارهاب وتخليص الرهائن	188
الدورة الأمنية للسلك الدبلوماسي رقم (17-18)	189
دورة اعداد مدرب رياضة رقم (4)	190
دورة الاجراءات الامنية المشددة التقدمية رقم (7)	191
دورة بطولة الشهيد رقم (8)	192
الدورة التنشيطية لرماية رشاش عيار 7.62 للافراد رقم (3)	193
الدورة التقدمية للقناصة (المستوى الثاني) رقم (4)	194
الدورة التأسيسية للعمليات رقم (3)	195
مسابقة التخلص من المتفجرات رقم (3)	196
دورة فن القيادة الوقائية رقم (9)	197
دورة اخلاء وتامين سكن والشخصية الهامة رقم (11)	198
دورة اعداد مدرب دروع الامن رقم (2)	199
الدورة التقدمية لرماية بندقية (m16) رقم (2)	200
دورة تامين المواكب الحماية الخاصة رقم (1)	201
دورة مناورة الاولى في ادارة الوحدات الخاصة	202
دورة اسعافات الميدانية لمكافحة الارهاب وتخليص الرهائن	203
دورة التقدمية لامن وحماية الطائرات رقم (27-28-29-30-31)	204
تمرين الردع الحاسم	205
ثالثا : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود البرية	207
دورة تأسيسية أمن الحدود البرية (42)	209
دورة تأسيسية أمن الحدود البرية (43)	210
دورة اجراءات ضبط والتفتيش (1- 2)	211
دورة تعايش وقص الاثر (1-2)	212
دورة عمليات أمن الحدود البرية (6-7-8-9)	213
دورة رماية m 16 متقدمة (خاص لمركز التدريب) (1-2)	214

الـــدورة	الصفحة
رابعا : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود البحرية	215
دورة اجراءات الضبط والتفتيش البحري	218
دورة رشاش 12.7	219
دورة تأسيسية خفر السواحل	220
دورة بندقية M16	222
دورة السلامة البحرية والانقاذ البحري	223
دورة فنون القتال التقدمية الاولى (سيجال تقدمية)	224
دورة قادة الزوارق السريعة	225
دورة تأسيسية غواصين	226
دورة ملاحة ساحلية	227
دورة التعرف على محركات الديزل للقوارب الصغيرة واستخداماتها	228
دورة كيفية اعداد وكتابة التقارير والمحاضر الرسمية	229
دورة رشاش 7.62	230
دورة فنون قتالية (سيجال الثامنة)	231
دورة الاسعافات الاولية	232
دورة اعداد مدرب	233
دورة التعرف على محركات الديزل للزوارق البحرية واستخداماتها	234
دورة اجهزة ملاحية	235
دورة مساعد قائد زورق	236
دورة تعليم سباحة	238
دورة الصيانة الوقائية للمحركات الخارجية للقوارب الصغيرة	239
دورة مهارات السباحة	240
دورة تمارين البحرية الميدانية المشتركة	241
دورة رماية بحرية بالذخيرة الحية	242
خامسا : مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	243
Windows 8 & Word 2013	249
نظام الصادر و الوارد	251

الـــدورة	الصفحة
Excel 2013 - Level 1	252
دورة الحاسب الشخصي الشامل	253
شئون العاملين	254
Power point 2013 - Level 1	255
Access 2013 - Level 1	256
MS Project	257
Access 2013 - Level 2	258
Photoshop - Level 1	259
Expression Web4 - Level 1	260
Flash Switch Max	261
السكرتارية التنفيذية	262
Visual Basic - Level 1	263
Expression Web4 - Level 2	264
Power point 2013 - Level 2	265
Internet & Outlook 2013	266
Visual Basic – Level 2	267
Visio	268
اساسيات تكنولوجيا المعلومات A+	269
Excel 2013 - Level 2	270
نظام المعلومات الجغرافي المركزي GIS	271
ASP.NET-Level 1	272
Word 2013 –Level 2	273
Photoshop - Level 2	274
ASP.NET-Level 2	275
دخول وخروج – ادخال واستعلام	276
القضايا –إدخال واستعلام	277
القضايا – استعلام	278

الـــدورة	الصفحة
نظام الاقامات – ادخال واستعلام	279
نظام الاقامات – استعلام	280
الاستعلام العام	281
نظام الجنسية والجوازات -ادخال واستعلام	282
نظام الجنسية والجوازات – استعلام	283
تأشيرات - ادخال واستعلام	284
تأشيرات - قطاع خاص	285
تأشيرات - استعلام	286
الابعاد - ادخال واستعلام	287
الابعاد - استعلام	288
رقابة امنية - ادخال واستعلام	289
رقابة أمنية - استعلام	290
السجل الجنائي - ادخال واستعلام	291
نظام تحصيل رسوم المرور	292
تحصيل رسوم الإقامة	293
تحصيل رسوم – مرور	294
تنفيذ أحكام جنائي - إدخال واستعلام	295
تنفيذ أحكام جنائي - استعلام	296
تنفيذ أحكام مرور - إدخال واستعلام	297
تنفيذ أحكام مرور - استعلام	298
رخص قيادة - ادخال واستعلام	299
مخالفات - ادخال واستعلام	300
مركبات - ادخال واستعلام	301
مركبات - قطاع خاص	302
مركبات - حقل الفحص الفني	303
نظام المرور - استعلام	304
نظام المؤسسات الاصلاحية	305

الـــدورة	الصفحة
نظام شئون الموظفين	306
نظام التسجيل والقبول	307
نظام متابعة الآليات	308
نظام نزلاء الفنادق	309
نظام شئون القوة الوظيفية -شاملة	310
نظام شئون القوة الوظيفية - جزئي	311
نظام شئون القوة - المالية	312
نظام شئون القوة - القانونية	313
نظام شئون القوة - الرعاية السكنية	314
نظام شئون القوة - اللجان الطبية	315
دورة تلقي البلاغات 112 لبداله الأمان	316
دورة الاتصال و الأجهزة اللاسلكية	317
دورة لاسلكي لنظام تترا Tatra	318
دورة مأمور عمليات	319
سادسا : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي	321
دورة مكافحة الجريمة الإلكترونية وكيفية الوقاية منها	324
دورة قراءة وتحليل كشوفات الاتصالات ورصد الأبراج (1)	325
دورة مكافحة الاتجار بالأشخاص	326
دورة ضبط المخدرات (1-2)	327
دورة العمليات الميدانية وأساليب التنفيذ (1-2-3-4)	328
دورة التبصيم (1-2-3)	329
دورة شاملة على السلاح (1-2)	330
دورة تقنية البصمة الوراثية للمبتدئين	331
دورة اعداد وصياغة التقارير الامنية (1-2)	332
دورة تنشيطية خاصة لمسرح الجريمة	333
دورة كيفية تنجيد المصادر السرية والتعامل معها (1-2-3)	334
دورة الاخطاء الشائعة في المحاضر (1-2)	335

الـــدورة	الصفحة
دورة التعرف علي انواع المخدرات ومتعاطيها (1-2)	336
دورة استخدام الكيمياء التحليلية في حل الجرائم الجنائية	337
دورة سلطات مأمور الضبط القضائي في مرحلة البحث والتحري (1-2)	338
دورة البصمة التعريفية (1)	339
دورة الطرق ضبط الجودة في التحليل الجنائي	340
دورة البحث الفني الشامل (1-2)	341
دورة المعينين بالأدلة الجنائية الجدد (1)	342
دورة الإدخال والاستعلام والتحليل علي نظام الآلي للمباحث (1-2)	343
دورة علم النفس الجنائي (1-2)	344
دورة الوقاية من المخدرات	345
دورة ماهية المخدرات المصنعة	346
دورة الإدخال على النظام الآلي للمباحث (1-2)	347
دورة أنماط انتشار الدم والاستدلال على كيفية وقوع الجريمة	348
دورة أهمية الالتزام في ضوابط الأمن والسلامة في الإدارة العامة للأدلة الجنائية	349
دورة الطريق العملية المستخدمة في الكشف عن المواد السامة في العينات البيولوجية	350
الدورة التأسيسية السادسة لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي	351
سابعا : مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات	353
دورة التخطيط الأمني (الثالثة)	356
الدورة التأسيسية الاولي لاعداد المدربين للضباط الصف والافراد بوزارة الداخلية على اعمال المدنية	357
الدورة التأسيسية الثالثة لشرطة النجدة	358
الدورة الحالات الامنية وطرق التعامل مع العمليات 112	359
الدورة التأسيسية السابعة لضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية	360
دورة مهارات العرض والتقديم (الاولى)	361
دورة تدابير الدفاع المدني السادسة لموظفات وزارة الداخلية (العسكريات – المدنيات)	362
دورة دول مجلس التعاون الخليجي لضباط الدفاع المدني بدول مجلس	363
التعاون للوقاية من اسلحة الدمار الشامل	364

الـــدورة	الصفحة
الدورة التقدمية الاولى لضباط الصف والافراد بوزارة الداخلية	365
دورة مهارات العرض والتقديم (الثانية)	366
دورة الاجراءات الامنية	367
دورة المنظومة الامنية في كيفية التعامل مع المواد الخطرة	368
الدورة حلقة نقاشية بعنوان : فن القيادة	369
الدورة التقدمية لتدابير الدفاع المدني لموظفات وزارة الداخلية (العسكريات – المدنيات)	370
الدورة التأسيسية لمنتسبي وزارة الداخلية في ادارة الاثر	371
دورة التخطيط الامني (الرابعة)	372
الدورة التأسيسية الرابعة لشرطة النجدة	373
ثامنا : مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور	375
دورة الفحص الفني التأسيسية رقم (1)	378
دورة تراخيص المرور السوق (مركبات –رخص السوق) (موظفات)	379
دورة قانون المرور ولائحته التنفيذية (ضباط)	381
دورة التراسل الالكتروني (موظفات)	382
الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط صف وافراد) رقم (1)	383
دورة الارشيف الالكتروني (موظفين)	385
الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط) (1)	386
دورة تحديد وتحليل النقاط السوداء	388
دورة الكشف عن الرقم المميز للشاحنات والاطارات	389
دورة الارشيف الالكتروني (موظفات)	390
دورة تراخيص المرور (مركبات –رخص السوق) (موظفين)	391
دورة التراسل الالكتروني (موظفين)	393
دورة تنظيم سير المرور (ضباط –ضباط صف وأفراد)	394
الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط صف وافراد) رقم (2)	395
دورة الفحص الفني التأسيسية رقم (2)	397
الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط) رقم (2)	398

الـــدورة	الصفحة
تاسعا : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام	401
دورة دليل ضباط الامن العام –ضباط	404
الدورة التأسيسية لأعمال المخافر –ضباط صف –افراد	405
الدورة الثقافية القانونية للهيئة المساندة –مشركة –الهيئة المساندة	406
دورة مفهوم الشرطة المجتمعية والتحديات الامنية المعاصرة - ضباط	407
دورة اعداد مساعد ضباط مخفر – ضباط صف – افراد	408
دورة الجرائم الالكترونية -ضباط	409
دورة مفهوم الامن البيئي –ضباط	410
دورة فن التعامل مع الجمهور –ضباط - ضباط صف –افراد	411
دورة المهارات اللازمة لرجل الامن العام (تفاوض- أزمات) ضباط	412
دورة الثقافة القانونية لرجل المخفر- ضباط	413
دورة windows & word ضباط صف -افراد	414
دورة ادارة الوقت –ضباط	415
دورة المخاطر البيئية ومخلفاتها – ضباط	416
دورة الشرطة المجتمعية وتأثيرها على المجتمع – ضباط	417
دورة أساسيات ادارة العمليات والدوريات – ضباط صف –افراد	418
عشرا : مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ	419
فن التعامل مع الجمهور	421
التأسيسية لأمن الموانئ	422
التأسيسية لأمن المطار	423
كيفية التعامل مع أعضاء البعثات الدبلوماسية والهيئات القضائية في منافذ البلاد	424
دورة التفتيش الأمني	425
الحادي عشر : قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام	427
دورة إعداد موظفات بيت العائلة	430
دورة أهمية الواجبات الوظيفية	431
دورة المهارات الأساسية لقسم المحاكم للسجون	432

الـــدورة	الصفحة
دورة تحديد الاحتياجات الإنسانية للسجون	433
دورة العمل الإصلاحي وإعادة التأهيل للسجون	434
الدورة التأسيسية للمؤسسات الإصلاحية	435
دورة تخصصية في استخدام الكلاب البوليسية للحراسة والهجوم	436
دورة تطوير وتقييم التخطيط للطوارئ	437
دورة سرية المعلومات الوظيفية	438
الدورة النسائية لتفتيش وضبط الممنوعات للسجون	439
دورة تدريب المدربين على العمل الإصلاحي للسجون	440
دورة حقوق وواجبات وجدية العمل	441
دورة إدارة الوقت بكفاءة	442
الدورة التخصصية في استخدام الكلاب البوليسية للبحث عن المخدرات	443
دورة تفتيش وضبط الممنوعات للسجون	444
الدورة التأسيسية لتنفيذ الأحكام	445
دورة تنمية مهارات التدريب العاملين بالسجون	446
دورة الوقاية من الأمراض المعدية وطرق علاجها	447
دورة نقل النزلاء وتأمينهم رقم (1-2)	448
الثاني عشر: الإدارة العامة لتحقيقات	449
دورة الاثبات الجنائي في القانون الكويتي	452
دورة ضمانات المتهم وفقا لقانون الاجراءات	453
دورة اجراءات تنفيذ الاحكام واساليب الاعلان القانوني	454
دورة جريمة التعدي على موظف عام أثناء تأديته لوظيفته	455
دورة اجراءات المعاينة والقبض والتفتيش في القانون الكويتي	456
دورة بطلان الاجراءات الجزائية	457
دورة مفهوم الحصانة وأنواعها وآثارها القانونية	458
دورة صلاحية المدعي العام بالمحكمة	459
دورة حقوق وواجبات الموظف العام في القانون الكويتي	460
دورة التفتيش الفني	461

الـــدورة	الصفحة
دورة أصول التحقيق في قضايا الجنح الخاصة	462
دورة أصول التحقيق في جنح المرور	463
دورة أصول التحقيق في الجنح العامة	464
دورة أسس صياغة المذكورة والمخاطبات	465
دورة الاخصاص النوعي للإدارة العامة للتحقيقات (الجنح العامة)	466
دورة الدعوى الجزائية بدولة الكويت	467
دورة قانون حقوق الطفل	468
دورة الجرائم الالكترونية	469
دورة فن التحقيق الجنائي	470
الثالث عشر: القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي	471
إدارة الأزمات والكوارث (3)	473
أوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك (2)	474
تحليل المخاطر والتهديدات (2)	475
التدريب والتمارين المكتبية والميدانية (2)	476
اعداد السيناريوهات (2)	477
اعداد الخطط الأمنية (2)	478
حالات الاستعداد الامني والقتالي (2)	479
اساليب العمليات الارهابية وتنظيم عناصر مكافحة الارهاب (2)	480
اوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك (3)	481
الرابع عشر: وزارة الدفاع	483
رئاسة الاركان العامة للجيش (هيئة التعليم العسكري)	484
دورة اعدد مدربين امن وحماية الشخصيات (خاص)	484
قناص ميدان	484
دورة الدفاع ضد أسلحة الدمار الشامل التأسيسية لضباط الصف والأفراد	484
مدربي التربية الرياضية	484
دورة المغاوير الأساسية	484
دورة الغوص الأساسية المشتركة	484

الـــدورة	الصفحة
دورة المواسم للضباط	484
دورة مكافحة الحريق وحصر العطب الشاملة	484
الخامس عشر : الحرس الوطني	485
الرئاسة العامة للحرس الوطني (مديرية الموارد البشرية- فرع التأهيل العلمي)	486
أساليب التدريب الجيد للضباط	486
تأهيل و إعداد القادة	486
مراقبة الأغذية	486
الصاعقة التأسيسية المشتركة	486
إدارة الأزمات والكوارث للضباط	486
التأهيل الإعلامي للقادة	486
واجبات الأركان للضباط	486
الأمن العسكري المشتركة	486
التوجيه المعنوي للضباط	486
فن صناعة واتخاذ القرار السليم للضباط	486
التراسل الالكتروني	486
السادس عشر: وزارة التربية	487
إدارة مدارس التربية الخاصة	488
1لغة الإشارة	488
السابع عشر: ديوان المحاسبة	489
إدارة التدريب ديوان المحاسبة	490
معايير المحاسبة الدولية الحكومية IPSASs	490
تحليل البيانات الإحصائية SPSS	490
الاستراتيجيات الحديثة لبناء الصف الثاني من القيادات الإدارية	490
ورشة عمل كتابة التقارير الرقابية وصياغة الملاحظات	490
تنمية مهارات رئاسة فرق العمل	490

الـــدورة	الصفحة
الثامن عشر: جامعة الكويت	491
كلية الهندسة والبترول	492
دورة الاشتراطات البيئية والهندسية للمنشأة والمباني (تقاعدية)	492
دورة مبادئ المواد الخطرة والكيميائية (تقاعدية)	492
دورة مبادئ إدارة النفايات الخطرة ومرادم النفايات (تقاعدية)	492
التاسع عشر: معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية	493
تأسيسية للباحثين القانونين	494
التحقيق الجنائي مع التعمق	494
الإجراءات والمحاكمات الجزائية مع التعمق	494
الادعاء العام في قضايا الجنح	494
الاستيقاف وضبط التفتيش والإحالة للجهات المختصة	494
التزوير بالمحررات الرسمية وجرائم الرشوة	494
كيفية إعداد وكتابة المحاضرات والتقارير قانونيا	494
الإجراءات القانونية للتفتيش	494
إعداد المذكرات القانونية	494
الصياغة التشريعية للقوانين واللوائح	494
التحكيم الدولي	494
الاستشارات القانونية وآلية تكوين الرأي القانوني	495
بناء في العقيلة القانونية	495
الترجمة القانونية	495
صياغة العقود القانونية	495
التحقيق الإداري	495
التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الإجراءات القانونية	495
المشكلات القانونية وأساليب تلافيها	495
كيف تصبح باحثا قانونيا مميزا	495
دورة خاصة في القانون الدولي	495
كيفية الرد على الاستفسارات قانونيا في جهات القضاء	495

الـــدورة	الصفحة
بطلان الإجراءات الجزائية	495
جرائم التزييف والتزوير	495
العشرون: الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب	497
مركز ابن الهيثم للتدريب	498
أسرار القيادة الفعالة	498
مهارات التفويض الفعال	498
اتخاذ القرارات وحل المشكلات	498
فن أدارة الحور	498
المدرب المعتمد	498
تحديد الاحتياجات التدريبية	498
السكرتارية الإلكترونية	498
إدارة الأزمات وأساليب التعامل مع وسائل الإعلام	498
حماية المال العام	498
الأساليب الحديثة في تبسيط إجراءات العمل	498
التدريب الفعال	499
الأرشفة الالكترونية	499
الثقة في الذات وكيفية كسب ثقة الآخرين	499
إعداد مدرب	499
إدارة الأولويات	499
كيف تدير الأزمات والتوتر في بيئة العمل	499
الحادي والعشرون: وكالة الإنباء الكويتية (كونا)	501
تصميم وتنفيذ الحملات الإعلامية والإعلانية	502
المهارات الإعلامية للمتحدث الرسمي	502
مهارات بناء السمعة المؤسساتية والصور الذهنية	502
المهارات اللغوية للإعلاميين	502
التحليل الإخباري – أسس حديثة في الكتابة	502
تحرير الرسائل الإخبارية القصيرة	502

الـــدورة	الصفحة
إدارة دسك الإخبار في ضوء الأزمات	502
الثاني والعشرون: جمعية المهندسين الكويتية	503
إعداد وكتابة التقارير الفنية للمهندسين والفنيين	504
إدارة المشروعات الهندسية (جدولة وتحكم)	504
المباني الذكية smart building	504
الحلول الإبداعية للمهندسين والفنيين	504
إبرام وتنفيذ العقود الهندسية	504
الأمن والسلامة والصحة المهنية	504
تأهيل محترف إدارة مشاريع pmp	504
إدارة العقود والأوامر التغيرية	504
الأمن والسلامة في المباني والمنشآت	504
دراسة الجدوى الاقتصادية والفنية	504
تكنولوجيا المضخات والضواغط	504
إدارة وحل النزعات والمطالبات وإقفال العقود	505
إعداد وكتابة التقارير الفنية للمهندسين والفنيين	505
الصيانة الوقائية والتنبؤية	505
إدارة المخاطر في المشاريع الإنشائية	505
حصر الأعمال وحساب الكميات	505
مهارات القيادة في العمل الهندسي	505
تأهيل محترف إدارة مشاريع pmp	505
الحلول الإبداعية للمهندسين والفنيين	505
الإسعافات الأولية للمهندسين والفنيين	505
البرنامج الزمني للدفعات الشهرية ونظام الدفعات الشهرية واستلام المشروع	505
إدارة العقود والأوامر التغيرية	506
مهارات القيادة في العمل الهندسي	506
دراسة المردود البيئي	506
إدارة تكاليف المشروع project cost management	506

الـــدورة	الصفحة
ضبط الجودة في مشاريع التشييد	506
إدارة المشاريع البيئية	506
الثالث والعشرون: المعهد العربي للتخطيط	507
المعهد العربي للتخطيط	508
الابتكار الحكومي والمؤسسي والقيادة الإبداعية	508
مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية والتخطيط الوظيفي	508
التخطيط الاستراتيجي	508
آليات تطوير إدارات التدريب في المؤسسات الحكومية	508
الرابع و العشرون: الجامعة العربية المفتوحة للتدريب	509
مركز الجامعة العربية المفتوحة للتدريب	510
إعداد القادة (تعاقدية)	510
فن الاتصال ومهارات التفاوض	510
مهارات مدير المستقبل	510
مهارات قيادة الأنماط البشرية ذو الطباع الصعبة	510
إدارة الذات وفن قيادة الآخرين	510
العلاقات العامة ودورها في إدارة الأزمات	511
الفهرسة والأرشيف الالكتروني	511
التميز والتمكين الإداري في عمليات التفاوض	511
اتخاذ القرارات وحل المشكلات (تعاقدية)	511
اللغة الانجليزية (مستوي الأول) (تقاعدية)	512
اللغة الانجليزية (مستوي الثاني) (تقاعدية)	513
اللغة الانجليزية (مستوي الثالث) (تقاعدية)	514

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

أولا

قطاع

شئون التعليم والتدريب

أ- الإدارة العامة للتدريب
الدورات التعاقدية لمختلف القطاعات الأمنية

م	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	الفئة المشاركة	الجهة المنظمة	مدة الدورة	مكان الانعقاد	تاريخ انعقادها
1	تأهيل الإدارة الوسطى لتولي مناصب قيادية عليا (التحول من الإدارة الوسطى إلى الإدارة العليا)	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	كيوب	5 أيام	فندق درجة أولى	2017/9/24 2017/ 9/ 28
2	إدارة التمكين القيادي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	شركة الإنماء للاستشارات الإدارية والتدريب	5 أيام	فندق درجة أولى	2017/ 10/1 2017/ 10/ 5
3	البحث والإنقاذ البحري	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط	الكلية الاسترالية	3 أيام	الكلية الاسترالية	2017/10/15 2017/10/17
4	التخطيط الاستراتيجي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	سكلز التدريب والاستشارات	5 أيام	فندق درجة أولى	2017/ 10/ 15 2017/ 10/ 19
5	مهارات القيادة وأساسيات التخطيط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	رائد وما فوق	معهد نور اسيك للتدريب الأهلي	5 أيام	فندق درجة أولى	2017/10/ 29 2017/ 11/ 2
6	التحقيق في الحوادث البحرية	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط ضباط صف	معهد إنسان للتدريب الأهلي	أسبوعين	فندق درجة أولى	2017/11/5 2017/11/16

7	فن الإلقاء ومهارة الخطابة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	الأداء المتميز	5 أيام	فندق درجة أولى	11/ 19 2017/ 11/ 23 2017/
8	قيادة القياديين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	مقدم و ما فوق	معهد برومس	5 أيام	فندق درجة أولى	2017/ 12 / 3 2017/ 12/ 7
9	مقومات نجاح الشرطة النسائية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	الشرطة النسائية	الفريق للاستشارات والتدريب	5 أيام	فندق درجة أولى	12/ 17 2017/ 12/ 21 2017/
10	الدعم اللوجستي في إدارة الأزمات ورفع حالات الاستعداد	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	الأداء المتميز	5 أيام	فندق درجة أولى	12/ 24 2017/ 12/ 28 2017/
11	تدريب المدراء على المهارات القيادية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	مقدم وما فوق	الأنوار	3 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 1/ 7 2018/ 1/ 9
12	التميز في العلاقات العامة والتحليل والرصد والمتابعة الإعلامية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	رواد المستقبل	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 1/ 14 2018/ 1/ 18

13	الإدارة الإشرافية في مراكز صنع القرار	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	رائد ما فوق	الدراسات الاحترافية	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 1/ 28 2018/ 2/1
14	طرق تفتيش السفن طبقا للمعاهدات الدولية	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط ضباط صف	معهد إنسان للتدريب الأهلي	5ايام	فندق درجة أولى	2018/2/4- 2018/2/8
15	تنمية المهارات الايجابية لقيادات الصف الثاني	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	القادة الأمني للدراسات والتدريب الأهلي	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 2/ 11 2018/ 2/ 15
16	التحكم في المخاطر البحرية ومنع حدوثها	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط	الكلية الاسترالية	5 أيام	الكلية الاسترالية	2018/3/4 2018/3/8
17	التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بالمعلومات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد رواد المستقبل	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 3/ 11 2018/ 3/ 15
18	التخطيط بالسيناريو والإدارة بالأهداف	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	معهد الرؤية الروحية المتكاملة للتدريب	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 3/ 25 2018/ 3/ 29
19	القيادة الإشرافية والاستراتيجيات للسلوك القيادي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	رائد و ما فوق	معهد التحدي للتدريب الأهلي	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 4/ 1 2018/ 4/ 5

20	السيناريو واستشراف المستقبل	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	الانفراد	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 4/ 15 2018/ 4/ 19
21	الذكاء الوظيفي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	نوبل الدولية للتدريب والاستشارات	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 4/ 29 2018/ 5/ 3
22	فن قيادة السفن	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط	الكلية الاسترالية	4 أيام	الكلية الاسترالية	2018/4/29 2018/5/2
23	إعداد مدرب معتمد	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	تنمية الطاقة	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 5/ 13 2018/ 5/ 17
24	الإدارة الاحترافية للحملات الأمنية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	ضباط	المأمون للتدريب الأهلي	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/ 5/ 27 2018/ 5/ 31
25	القدرة على اتخاذ القرارات وحل النزاعات بمهنية عالية (القدرة على القيادة)	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	رائد وما فوق	ديركشن	5أيام	فندق درجة أولى	2018 /6/ 10 2018/ 6/ 14
26	مهارات واستراتيجيات التفاوض	الإدارة العامة لخفر السواحل	ضباط	ماي كومبس	5 أيام	فندق درجة أولى	2018/6/17 2018/6/21

دورة تأهيل الإدارة الوسطى لتولي مناصب قيادية عليا
(التحول من الإدارة الوسطى إلى الإدارة العليا)

الهدف:

الهدف من هذه الدورة تنمية مهارات اتخاذ القرارات وإدارة الذات وإدارة فرق العمل والنظم الحديثة والجوانب القانونية في استراتيجيات وسياسيات الإحلال وتأهيل الإدارة الوسطى إلى الإدارة العليا .

المحتوى:

1- الفرق بين القيادة والإدارة.
2- التعريف العلمي للقيادة الناجحة .
3- مهارات إدارة الذات وقيادة الآخرين .
4- مهارات التخطيط والتنظيم والمتابعة.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	24- 2017/ 9/28

الهدف:

تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية لإدارة الجودة الشاملة والأساسيات الثمانية لإدارة الجودة الشاملة والأسلوب الأمثل لتطبيق ذلك على الخدمات الشرطية وكيفية حصول الإدارة للايزو .

المحتوى:

1- المفاهيم الأساسية لإدارة الجودة الشاملة TQM.
2- نظام ضبط الجودة وتأكيد الجودة.
3- الأساسيات الثمانية لإدارة الجودة الشاملة .
4- خصائص الجودة الشاملة في الخدمات الشرطية
5- تحديد العوامل التي تدعم التطبيق العملي وتلافي الأخطاء الشائعة الحدوث والتغلب على مشاكل التطبيق .
6-آلية تنفيذ نظام الجودة الشاملة في وزارة الداخلية .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	1 -5 /10 /2017

الهدف:

الهدف من الدورة تنمية مهارات البحث والانقاذ للعاملين في المجال البحري عن طريق التدريب النظري والعلمي

المحتوى:

1- القيام بمهام البحث البحري.
2- التعامل والتنسيق اثناء عمليات البحث والإنقاذ.
3- التعامل بشكل فعال وايجابي في حالات طوارئ الإنقاذ على متن السفن .
4- معرفة قواعد و أنظمة الدعم الجوي .
5- طرق الاتصال بالسفن والطائرات والموانئ أثناء عمليات البحث والإنقاذ .
6- معرفة أنواع أساليب البحث والإنقاذ في الحوادث المختلفة .
7- معرفة القواعد الدولية للإنقاذ والنجاة .
8- التعرف على معاهدات السلامة الدولية وإتباعها IAMSAR .

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

الكلية الأسترالية في الكويت.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	4- 8	تفرغ كلي	15- 2017/10/17

دورة التخطيط الاستراتيجي

الهدف:

الهدف من هذه الدورة زيادة فعالية وكفاءة المشاركين في عمليات التخطيط والمتابعة وصقل مهارات المشاركين مما يؤدي إلى تعظيم العائد والارتقاء بمستوى جودة الخدمات.

المحتوى:

1- مفهوم وأهمية الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي
2- الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التقليدي
3- إعداد عملية التخطيط الاستراتيجي
4- وضع مؤشرات الأداء المؤسسي بأسلوب علمي

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5ايام	20-25	تفرغ كلي	15 -19 /10 /2017

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين المعلومات والخبرات والمهارات اللازمة في القيادة وكيفية تكوين شخصية القائد وصفاته مع استنباطه ودور التخطيط بنجاح مهمة القائد .

المحتوى:

1- مفهوم القيادة وأثارها في المنظمات والمجتمعات
2- تنمية الإدارة واكتشاف المواهب القيادية وتأهيل قادة المستقبل
3- أسس ومفاهيم التخطيط والأهداف المتأملة منها وقياس الفجوة مابين النقص وما بين المأمول .
4- علاقة التخطيط بالمدير المخطط والقائد المخطط .
5- فعالية القيادة التخطيطية في تحقيق الأهداف .
6- مفهوم التخطيط والقيادة العسكرية الأمنية .

الفئة المشاركة:

رائد وما فوق.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	2017/11/ 2 - 10/29

التحقيق في الحوادث البحرية

الهدف:

تهدف الدورة التدريبية إلى التعرف على أنواع الحوادث البحرية وتقسيماتها ، وكذلك التعرف على القوانين والاتفاقيات الدولية بشان تصنيف الحوادث ودراسة وضع آلية للتحقيق في الحوادث البحرية وتأهيل القائمين على عمليات التحقيق والتدريب إجراء التحقيق .

المحتوى:

1- كيفية التعامل مع الحوادث البحرية بأنواعها.
2- تقليل الخسائر البشرية والمادية بشأن تصنيف الحوادث.
3- القوانين والاتفاقيات الدولية بشأن تصنيف الحوادث.
4- آلية التحقيق في الحوادث البحرية.
5- كيفية تحصيل معلومات وعمل سيناريو للحادث.
6- طريقة صياغة التحقيقات للبضائع الخطرة.

الفئة المشاركة:

ضباط - ضباط صف.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعان	10- 15	تفرغ كلي	5- 2017/11/16

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المتدربين مهارات الخطابة والقدرة على التحدث أمام الآخرين بكل ثقة وبدون توتر وتدريبهم على أسرار فن الإلقاء من خلال إدارة الصوت والتحكم في إيماءات الجسد .

المحتوى:

1- المفاهيم العامة لفن الخطابة.
2- إعداد الخطبة أو العرض بشكل رائع.
3- صياغة مقدمة مؤثرة وخاتمة قوية للعرض.
4- طرق إزالة التوتر والخوف عندما تتحدث أمام الحضور.
5- أساليب الإقناع والتأثير في الآخرين واستمالتهم.
6- كيفية استخدام الصوت والإيماءات للتأثير في الناس.

الفئة المشاركة:

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	19 -23 /11 /2017

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية العلاقة الفعالة بين وخصوصا في حال التفاوت الوظيفي بالمناصب الإدارية والذي بدوره سيشكل حالة من الإحباط الوظيفي إن لم يتم التأهيل الفعال للقادة بالمهارات الفعالة التي تمكنهم من قيادة القياديين .

المحتوى:

1- القيادة مهارة وليست وظيفة.
2- المهارات السلوكية المطلوبة للدور القيادي الفعال لقيادة القادة.
3- المهارات اللازمة لبيئة عمل قيادية للتمكن من قيادة القادة في أفضل مناخ وظيفي.
4- الأدوار القيادية اللازمة تمكين القائد من قيادة القادة .
5- كيفية تحويل بيئة العمل من وظيفة إلى مهنة .
6- كيفية الإثراء الوظيفي على القادة .

الفئة المشاركة:

مقدم وما فوق.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15-20	تفرغ كلي	3-7 /12 /2017

الهدف:

الهدف من الدورة تنمية نظم مهارات التواصل الغير شفهية وتأثيراته على تمييز المعايير الأمنية للتواصل الشفهي مع الجماهير والتعرف على نقاط القوة والضعف للنمط الوظيفي .

المحتوى:

1- دور العقل والجسم في نظم التفاهم.
2- إيماءات اليد والذراع الواجب توافرها في السلك الأمني.
3- كيفية التعامل مع الأنماط الوظيفية الأخرى والنجاح معها .
4- كيفية التعامل مع من يسئ التعبير عن النية.

الفئة المشاركة:

الشرطة النسائية.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	17 -21 /12 /2017

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب القيادات الميدانية المعرفة التامة في موضوع حالات الاستعداد والتدرج في تنفيذ الواجبات في كل حالة والعمل على توحيد المفاهيم بين الوحدات في العمليات الميدانية وتدريبهم على معرفة الدعم اللوجستي أثناء الطوارئ .

المحتوى:

1- المفاهيم العامة للعمليات الميدانية.
2- حالات الاستعداد الأمني في وزارة الداخلية .
3-- إجراءات العمل إثناء رفع حالات الاستعداد.
4- مفهوم الجاهزية الأمنية والجاهزية القتالية.
5- أهمية نسب الاستكمال لتنفيذ المهمات العملياتيه.
6- أهمية الدعم المعلوماتي واللوجستي إثناء العمليات .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	25-20	تفرغ كلي	2017/ 12/ 28-24

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية المهارات القيادية الشخصية وفهم عملية الإبداع والابتكار ،استعراض عملية التخطيط ، صنع القرار وتحليل المشكلات .

المحتوى:

1- الفهم الصحيح للقيادة والإدارة ومقومات النجاح المتعلقة بهما.
2- المبادرة باحتواء الفعل بدلا من انتظار رد الفعل في إدارة التغيير.
3- وصف الرؤية بعبارات واضحة ومحددة بطريقة محفزة.
4- تطبيق مبادئ السيطرة على التوتر والقلق في إثناء اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
5- تفويض المهام والمسؤليات من اجل تطوير وتدريب الآخرين .
6- فهم دورة منح الصلاحيات .
7- معالجة الأخطاء بطريقة فعالة عن طريق إتباع منهج العلاقات الإنسانية.

الفئة المشاركة:

مقدم وما فوق.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20-25	تفرغ كلي	7 – 9 /1 /2018

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على أسباب النجاح الكامنة وراء تطور أسلوب خدمة العملاء ليصبح نظاما كاملا شاملا كما تنمي وتغرس المهارات والقدرات العملية في مجالات الاتصال والإعلام وطرق الرصد والمتابعة للإفراد العاملين في مجال العلاقات العامة .

المحتوى:

1- المفهوم الحديث وطرق التعرف على حاجات العملاء من خلال تحليل أنماطهم في ظل المتغيرات الحديثة .
2- تعلم المهارات السلوكية لمسئولي العلاقات العمة وأساليب ومهارات المناقشة والاتصال مع كبار الشخصيات .
3- كيفية التعامل مع الإعلام في الأزمات .
4- فوائد التخطيط الاستراتيجي لأنشطة العلاقات العامة .
5- عناصر نجاح تخطيط برنامج العلاقات العامة والإعلام .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	14-18 /1 /2018

دورة الإدارة الإشرافية في مراكز صنع القرار

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات المتعلقة بأحدث التطبيقات في مجال القيادة والإشراف اللازمة لإدارة الإعمال بكفاءة وفاعلية وتزويدهم بالمتطلبات الأساسية لاتخاذ القرارات الصحيحة وذلك لرفع كفاءة العمل وصولا إلى الانجاز المطلوب

المحتوى:

1- تنمية المهارات القيادية.
2- فنون القيادة .
3- تنمية المهارات الإشرافية.
4- كيفية صنع القرار.
5- الوصايا الذهبية لصنع القرار .

الفئة المشاركة:

رائد وما فوق.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	2018/ 2/1 - 1/28

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب الضباط وضباط الصف على الأعراف والاتفاقيات الدولية في مجال التعاون البحري والتفتيش والأمن فيما يخص أعمال تفتيش السفن والوحدات البحرية داخل وخارج المياه الإقليمية وما يستلزم من إجراءات قانونية بما لا يخل بالمعاهدات الدولية.

المحتوى:

1- الإجراءات القانونية لتفتيش السفن.
2- اتفاقيات التفتيش البحري (اتفاقيات الأمم المتحدة -قرارات مجلس الأمن)
3- سلطة الميناء وسلطة الدولة على المياه الإقليمية .
4- متطلبات IMO للتفتيش البحري .
5- التفتيش الطوعي VOLUNTARY INSPECTION .
6- أسباب التفتيش القهري داخل المياه الإقليمية وخارج المياه الإقليمية.
7- الاقتحام الرأسي للسفن .
8- تفتيش سفن المخلفات النووية .

الفئة المشاركة:

ضباط -ضباط صف.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10-15	تفرغ كلي	4- 2018/2/8

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بأهم المعارف والمهارات التي تكفل تحقيق زيادة القدرات الإشرافية وبناء وتنمية الاتجاهات الايجابية لدى المشرفين ورؤساء الأقسام .

المحتوى:

1- كيفية تبسيط الإجراءات وتوزيع المهام.
2- مهارات قيادة فريق العمل الجماعي.
3- حل مشاكل القسم وأساليب مواجهتها وطريقة إيجاد الحلول المناسبة .
4- كيفية تعامل رئيس القسم مع ضغوط العمل التي تواجهه .
5- كيفية تكوين اتجاه ايجابي نحو الآخرين باستخدام أسلوب البرمجة اللغوية والعصبية.
6- طريقة تشجيع العاملين على الابتكار والتطوير وإحداث تغيير بالقسم .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	11- 15 /2 /2018

الهدف:

الهدف من هذه الدورة هو تنمية مهارات العاملين في القطاع البحري للتعامل مع المخاطر البحرية ومنع حدوثها .

المحتوى:

1- التعرف على استخدام دليل البحث والإنقاذ للسفن التجارية MERSAR.
2- التعرف على أنواع المخاطر البحرية وتصنيفها حسب حجمها.
3- التعرف على كيفية استخدام معدات السلامة البحرية ومعدات مكافحة الحريق على متن السفن البحرية .
4- الاستجابة لنداء استغاثة صادر من سفينة منكوبة وتطلب مساعدة وكيفية التعامل معها حسب الإرشادات والقوانين المتعارف عليها دوليا .
5- تدريب المنتسبين على تشغيل أجهزة الاتصال الملاحي الدولي وكيفية استخدامها بالشكل الأمثل لكل من المناطق البحرية والمصنفة دوليا A1-A4.
6- البحث والإنقاذ عن طريق خاصية المتابعة للأجهزة الملاحية عبر الأقمار الصناعية SARSAT/COSPAS.
7- التعامل مع أنماط البحث والإنقاذ البحري.

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

الكلية الاسترالية في الكويت.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	4-10	تفرغ كلي	4- 2018/3/8

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير وتنمية مهارات وقدرات العاملين في مجال تحويل وتطوير وتنظيم العمل من خلال التعرف على الطرق الحديثة في الإدارة المعلوماتية ومعرفة فلسفة تحويل الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بالمعلومات وفوائدها ومراحلها .

المحتوى:

1- خطوات التحول للإدارة المعلوماتية ودرجات الميكنة للأداء.
2- البنية التحتية كخطوة في طريق تنفيذ الإدارة المعلوماتية.
3- الموضوعات الواجب دراستها لضمان حكومة ثابتة مستقرة.
4- ملخص لأهمية تامين المعلومات والأجهزة التي تحملها .
5- سياسات التعامل مع الوسطاء وشركات الدعم الفني .
6- مواصفات الشبكات الحكومية الحاملة لمشروع الإدارة المعلوماتية وما يجب أن يتوفر فيها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	11 - 15 /3 /2018

الهدف:

الهدف من الدورة تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية التخطيط بالسيناريو وأهمية التركيز على عملية وضع الأهداف وتشكيل الرؤية المستقبلية لمواجهة تحديات المستقبل

المحتوى:

1- التعرف على مراحل إعداد الخطة المستقبلية.
2- تطبيقات عملية للتفكير الاستراتيجي .
3- آليات ونماذج إعداد الخطط الإستراتيجية .
4- العلاقة بين الخطة الإستراتيجية والخطط التشغيلية.
5- مرتكزات ومتطلبات إنجاح الخطط التشغيلية.
6- فلسفة العمل بالسيناريوهات البديلة

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	25 -29 /3 /2018

الهدف:

تهدف الدورة إلى التطوير المستمر والى اكتساب الأدوات والأساليب المتقدمة التي تنعكس على تعميق المهارات في المستويات الإشرافية حيث إنها حلقة الوصل بين المستويات التنفيذية والمستويات الإدارية العليا .

المحتوى:

1- العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة (منظور مستقبلي).
2- الإدارة الإستراتيجية الحديثة .
3- إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل.
4- الاتصالات الإدارية الفعالة.
5- إدارة الاجتماعات الفعالة .
6- مهارات التفاوض والإقناع.
7-المهارات الإدارية والابتكارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

الفئة المشاركة:

رائد وما فوق.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	1 -5 /4 /2018

الهدف:

تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من تحليل السلوك والاتصال الإنساني المتعلق باستشراف المستقبل والتعرف على استخدام السيناريو لاستشراف المستقبل وقراءة المستقبل من خلال الرؤى الجماعية واستخدام التفكير الإبداعي لاستشراف المستقبل .

المحتوى:

1- تحليل السلوك والاتصال الإنساني.
2- اكتشاف الذات ومعرفة أعماق الشخصية.
3- اكتشاف القدرات الطبيعية وخصائص استشراف المستقبل.
4- تنمية القدرة على فهم الأنماط المؤهلة لاستشراف المستقبل.
5- طرق استخدام السيناريو .
6- معرفة النماذج الذهنية المسيطرة .
7- تزويد المشاركين بإطار عملي لتوقع المستقبل.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	15 -19 /4 /2018

الهدف:

مفهوم الذكاء الوظيفي هو احد الأسباب أو الدوافع المهمة للأداء الوظيفي وعد الذكاء يؤدي إلى انخفاض الإنتاج والتسبب ببعض المشكلات النفسية وقد يتأثر بعاملين أساسيين هما الفرد نفسه والبيئة المحيطة به .

المحتوى:

1- تحديد طبيعة وأهمية الذكاء الوظيفي.
2- تحليل العلاقة بين الإنتاجية والذكاء الوظيفي.
3- تحليل العلاقات بين معدلات الذكاء الوظيفي والدراسات المرتبطة بها في تفجير طاقات العاملين الإنتاجية.
4- مفهوم الذكاء الوظيفي وأهميته .
5- مصادر الذكاء الوظيفي وطرق قياسه .
6- تأثيرات الذكاء على الإنتاجية .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	2018/ 5/3 - 4/ 29

فن قيادة السفن

الهدف:

تهدف هذه الدورة إلى تلبية المتطلبات القانونية والفنية للعاملين في القطاع البحري في مجال فن القيادة ومناورة السفن .

المحتوى:

1- من خلال هذه الدورة يتلقى المتدربين شرح نظري مع تدريب عملي للتعامل مع عدة أنواع من السفن في ظروف عملية مختلفة من خلال مختبرات المحاكاة .

2- يكتسب العاملين في مجال قيادة السفن من خلال هذه الدورة المهارات المطلوبة للتعامل بشكل آمن مع سفن متنوعة تحدد من قبل الجهات المعنية بالتدريب وفقا لظروف مختلفة تواجه العاملين لدينا.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

الكلية الاسترالية في الكويت.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لخفر السواحل.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أيام	4	تفرغ كلي	2018/ 5/2 -4/29

الهدف:

الهدف من هذه الدورة تعريف المشاركين إلى أهمية التدريب كمفهوم قديم ومعاصر لتغيير المنظمات وأفاق التدريب كصناعة مستقلة وتحديد وتبني مبادئ ومواصفات المدرب الناجح كمحور في العملية التدريبية وفهم وتطبيق حلقة التدريب كأساس لنظام التدريب الفعال للبدء بخطوات تدريبية محترفة لأي عمل تدريبي .

المحتوى:

1- ماهو التدريب.
2- التعرف على أفاق التدريب.
3- المدرب الناجح.
4- أهم خصائص المدرب.
5- ماهو الفرق بين التعليم والتدريب.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	13-17 /5 /2018

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد وتدريب تأهيل القادة على كيفية إعداد خطط المداهمات وأوكار العصابات .

المحتوى:

1- الإدارة الاحترافية (المفهوم – الإبعاد- الأهمية – المداخل والأساليب).
2- تحديد وتحليل وتقييم وإدارة المخاطر والتهديدات الأمنية.
3-- كيفية وضع الخطط الأمنية المداهمات وأوكار العصابات
4- استخدام الأساليب الحديثة لعمليات المداهمات في الحالات العادية والطارئة.
5- الفرق بين القيادة وأنماطها وواجباتها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	27 -31 /5 /2018

دورة القدرة على اتخاذ القرارات وحل النزاعات بمهنية عالية
(القدرة على القيادة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بأحدث الاتجاهات العالمية ذات العلاقة بالقيادة الإدارية وتعريفهم بالمهارات الأساسية اللازمة للتعامل مع المواقف التي تتطلب اتخاذ القرارات اليومية .

المحتوى:

1- تقييم البدائل واتخاذ القرار.
2- السمات والاستراتيجيات والنظريات القيادية الحديثة.
3- أنواع الشخصيات القيادية وسمات كل منها وكيفية استخراج الشخصية الإدارية الفعالة.
4- مدخل إلى مفهوم كل من القيادة والإدارة .

الفئة المشاركة:

رائد وما فوق.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	25-20	تفرغ كلي	2018/ 6/ 14- 10

الهدف:

تهدف الدورة على فهم معنى التفاوض وإتقان كيفية التخطيط للمفاوضات وما هي أفضل الممارسات للتعامل مع أصعب واقدر المفاوضين ووضع استراتيجيات لتكون أكثر فعالية في المفاوضات .

المحتوى:

1- التعرف على مفهوم فن التفاوض وطبيعته.
2- استراتيجيات التفاوض.
3- تخطيط التفاوض.
4- معرفة كيفية التفاوض مع أنماط مختلفة مع الإفراد .
5- التعامل مع الغاضبين وحالات النزاع .
6- التعامل مع المفاوضين صعبي المراس .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

فندق درجة أولى.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20-25	تفرغ كلي	17 – 21 /6 /2018

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

ب

تدريب الضباط

البرنامج الزمني لدورات الترقية للضباط من رتبة ملازم أول إلى رتبة مقدم للموسم التدريبي (2018/2017)

الرقم	اسم الدورة	الرتبة	تعقد خلال الفترة		عدد المتدربين	الملاحظات
			من	إلى		
1	دورة القيادات العليا السابعة والثلاثون	مقدم	2017/9/10	2017/10/5	157	إجمالي عدد الضباط لدورات الترقية للموسم التدريبي 2018/2017 مقدم (313) رائد (242) نقيب (306) ملازم أول (568) المجموع (1429)
2	الدورة التقدمية الخامسة والأربعون	نقيب	2017/10/8	2017/11/2	218	
3	دورة القيادات الوسطى التاسعة والثلاثون	رائد	2017/11/5	2017/11/30	120	
4	الدورة التأسيسية السابعة والأربعون	ملازم اول	2017/12/3	2017/12/28	185	
5	دورة القيادات العليا الثامنة والثلاثون	مقدم	2017/12/31	2018/1/25	156	
6	الدورة التأسيسية الثامنة والاربعون	ملازم اول	2018/1/28	2018/2/22	186	
7	الدورة التقدمية السادسة والأربعون	نقيب	2018/3/4	2018/3/29	75	
8	دورة القيادات الوسطى الاربعون	رائد	2018/4/1	2018/4/26	121	
9	الدورة التأسيسية التاسعة والاربعون	ملازم اول	2018/4/29	2018/5/24	186	
	دورات الشرطة النسائية					
1	الدورة التقدمية الثانية	نقيب	2017/10/8	2017/11/2	13	
2	دورة القيادة الوسطى الاولى	رائد	2017/11/5	2017/11/30	1	
3	دورة التأسيسية الثالثة	ملازم اول	2017/12/3	2017/12/28	11	

ب- معهد تدريب الضباط

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة تنمية مهارات الإدارية والسلوكية في التعامل مع الطلبة العسكريين	2017/9/10	2017/9/14	اسبوع
2	دورة القيادة الفاعلة	2017/10/1	2017/10/5	اسبوع
3	دورة الإسعافات الأولية	2017/10/15 2018/ 4/ 1	2017/10/19 2018/ 4/ 5	اسبوع
4	دورة تنمية مهارات ادارة الوقت	2017/11/5	2017/11/9	اسبوع
5	دورة اهداف معرفة فن البروتوكول	2017/11/19	2017/11/23	اسبوع
6	دورة فن التعامل مع الجمهور	2017/12/3	2017/12/7	اسبوع
7	دورة ضغوط العمل	2017/12/17	2017/12/21	اسبوع
8	دورة التسلسل العسكري واهمية لرجل الشرطة	2017/12/24	2017/12/28	اسبوع
9	دورة برنامج المحادثة الشرطية باللغة الانجليزية	2018/1/14	2018/1/18	اسبوع
10	دورة إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الشرطية	2018/2/4	2018/2/8	اسبوع
11	دورة قيادة الفريق المتكامل	2018/2/18	2018/2/22	اسبوع
12	دورة دبلوم كامبردج الدولي لمهارات تقنية المعلومات (C.I.D)	2018/3/4	2018/4/19	7 اسابيع
13	دورة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية	2018/3/11	2018/3/15	اسبوع

دورة تنمية المهارات الإدارية والسلوكية في التعامل مع الطلبة العسكريين

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بالأساليب العلمية التي تمكنهم من التعرف على الأنماط المختلفة للطلبة ومتالباتهم ومتابعتهم طوال فترة تدريبهم بالأكاديمية.

المحتوى:

1- الأنماط السلوكية المختلفة من الطلبة وكيفية التعامل معهم.
2- إعداد وكتابة التقارير.
3- مهارات القيادة – وأدوات التأثير القيادي.
4- مبادئ التحقيق (إجراءات التحقيق مع الطلبة).
5- الاتصال الفعال وأهميته وأنواعه.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب).

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10- 15	تفرغ كلي	10- 2017/9/14

دورة القيادة الفاعلة

الهدف:

تهدف الدورة إلى اعداد المشاركين نظريا وعمليا لممارسة الادوار القيادية بفاعلية وكفاءة من خلال اكسابهم للمعارف والمهارات والاتجاهات المعاصرة التي تؤهلهم لممارسة العمل القيادي بمفهومه المعاصر بفاعلية وكفاءة بما يساهم في رفع قدراتهم على التمييز في الاعمال القيادية الموكلة لهم.

المحتوى:

1- مفهوم القيادة.
2- اهمية القيادة الادارية.
3- عناصر القيادة.
4- الدراسات الاساسية المعاصرة للقيادة : (انماط القيادة ـ القائد الفعال ـ نظريات القيادة ـ مهارات القيادة).
5- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط .
المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	15	تفرغ جزئي	1- 2017/10/5

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بطرق الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي.

المحتوى:

1- مقدمة بالإسعاف الأولي والجهاز التنفسي والدوري.
2- دعم الحياة الأولي وفحص المصاب الأولي والفحص الثانوي.
3- انسداد الممرات الهوائية والقصبة و الإنعاش الرئوي للبالغ والطفل والرضيع.
4- النزيف والجروح والحروق.
5- الهيكل العظمي ودعم وتثبيت الكسور.

الفئة المشاركة:

ضباط .
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	10- 15	تفرغ كلي	15- 2017/10/19
اسبوع	10- 15	تفرغ كلي	1- 2018/4/5

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب الضباط المهارات الخاصة بإدارة الوقت وترشيد استخدامه في العمل الأمني.

المحتوى:

1- أبعاد العملية الإدارية وتحقيق فعاليتها في العمل الشرطي.
2- طبيعة الوقت والاستخدام الفعال له.
3- طرق تقييم قضاء الوقت.
4- تحليل عوامل ضياع الوقت.
5- استخدام نظم وتكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت.

الفئة المشاركة:

ضباط.
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	10- 15	تفرغ كلي	5- 2017/11/9

الهدف :

تهدف الدورة الى معرفة البروتوكول والغرق بينه الاتيكيت واكساب المعرفة الكاملة لمفاهيم البروتوكول الدولي ، وبسط المفاهيم من خلال السلوكيات اليومية مع التطبيق في مجال العمل اليومي .

المحتوي :

1-تعريف البروتوكول (المواسم – الاتيكيت).

2- علاقة البروتوكول بالثقافة العامة .

3- معرفة المواسيم الرسمية العسكرية التي تخضع للبروتوكول الثابت .

4- اكتساب المعرفة الكامل لمفاهيم البروتوكول الدولي.

5- معرفة المهارات اللازمة المتعارف عليها دوليا في التعامل مع كبار الشخصيات والضيوف في المحافل (مكان الجلوس – مائدة الطعام – المكالمات الهاتفية – تحديد اسبقية الجلوس) .... الخ .

6-تبسيط مفاهيم البروتوكول من خلال السلوكيات الفردية اليومية.

7-اكتساب المعرفة المهارية اللازمة في تنظيم اللقاءات التباحثية والتفاوض في الاجتماعات والاحتفالات الرسمية وفقا لقواعد البروتوكول .

8-معرفة وتنمية المهارات في ممارسة وتطبيق البروتوكول في مجال العمل اليومي.

الفئة المشاركة :

ضباط .

العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد :

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10- 15	تفرغ جزئي	19- 2017/11/23

دورة فن التعامل مع الجمهور

الهدف :

تهدف الدورة الى تنمية مهارات المتدربين على كيفية التعامل مع الجمهور وتزويدهم بالاساليب العلمية الحديثة التي تمكنهم من التعرف على الانماط المختلفة للجمهور وكيفية التعامل مع كل نمط .

المحتوي :

1- طبيعة وانواع خدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي .
2- الانماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم .
3- مهارات الاتصال بالجمهور .
4- المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة بجهاز الشرطة .
5- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور .

الفئة المشاركة :

ضباط
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد :

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10- 15	تفرغ جزئي	3- 7 /12/ 2017

دورة ضغوط العمل

الهدف :

تهدف الدورة الى تنمية مهارات المشاركين واكسابهم القدرات اللازمة في كيفية التعامل مع ضغوط العمل في الادارة.

المحتوي :

1- اسباب ضغوط العمل واثارة .
2- الاساليب العلمية في ادارة ضغوط العمل .
3- ضغوط العمل وادارة الصراع والمنظمات الامنية .
4- الجوانب السلوكية في ادارة ضغوط العمل .
5- تطبيقات عملية .

الفئة المشاركة

ضباط (قيادات عليا - وسطى).

مكان الانعقاد :

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الامنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	17 -2017/12/21

دورة التسلسل العسكري وأهميته لرجل الشرطة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف ضباط الشرطة بأهمية احترا الرتب العسكرية والتسلسل العسكري .

المحتوى:

1- اداء التحية العسكرية وذلك لتعزيز الروح العسكرية لدى الضباط .
2- فن المخاطبة واحترام الرتبة العسكرية.
3- أهمية روح المبادرة واحترام الوقت.
4- الاخلاص في غلمل وخلق روح المنافسة والعمل الجماعي.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب)

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	2017/12/28 -24

دورة برنامج المحادثة الشرطية باللغة الانجليزية

الهدف :

تهدف الدورة الي تحسين مهارة الاستماع وتشجيع التحدث باللغة الانجليزية وكيفية استخدام المصطلحات الشرطية في المحادثة .

المحتوي :

1- التعرف على المصطلحات الشرطية باللغة الانجليزية .
2- كيفية صياغة الحوار بالشكل الصحيح .
3- تمثيل الادوار في التحدث والاستماع والمناقشة.
4- استخدام المصطلحات في صياغة الحوار والمناقشة .
5- تطبيقات عملية .

الفئة المشاركة :

ضباط
العاملين المدنيين على مؤهل جامعي

مكان الانعقاد :

معهد تدريب الضباط

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الامنية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10- 15	تفرغ كلي	14- 2018/1/18

دورة إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الشرطية

الهدف:

تهدف الدورة إلمام المشاركين بكيفية كتابة التقارير ومحاضر الاجتماع والمراسلات اليومية والأسس العلمية في إعدادها وكتابتها.

المحتوى:

1- كيفية كتابة المخاطبات والمراسلات الشرطية (تطبيقات عملية).
2- الأسس العلمية في إعداد التقارير (تطبيقات عملية).
3- الأسس العلمية في إعداد المذكرات (تطبيقات عملية).
4- كيفية عمل محاضر الاجتماع والدعوات (تطبيقات عملية).
5- مهارات عرض التقارير الأمنية الشفهية (تطبيقات عملية).

الفئة المشاركة:

ضباط.
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الامنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	10 – 15	تفرغ كلي	4- 2018/2/8

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات والقدرات المطلوبة في مجال القيادة بشكل عام وكيفية قيادة وإدارة فرق العمل، وإكسابهم المفاهيم والمهارات الأساسية لمتطلبات بناء فريق العمل في إطار الإدارة الحديثة والسلوكيات الإدارية الناجحة في القيادة الفعالة لمجموعات فرق العمل.

المحتوى:

1- مفهوم القيادة وأنواعها.
2- سمات القائد وأساليب القيادة.
3- القائد الفعال والاهتمام ببعدي العمل والعاملين.
4- الاتصالات الإدارية وفن إصدار الأوامر والتعليمات.
5- معوقات الاتصال وكيفية التغلب عليها.

الفئة المشاركة:

ضباط.
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	10- 15	تفرغ كلي	18- 22/ 2/2018

دورة دبلوم كامبردج الدولي لمهارات تقنية المعلومات (C.I.D)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بأحدث التقنيات والمفاهيم المتعلقة بأسس ومبادئ أنظمة الحاسب الآلي نظرية وتطبيقية وإدخال البيانات واستعلام وعمل الجداول وإعداد الضباط فنياً للقيام بأعمال الحاسب الآلي وتزويد المتدربين بشهادة عالمية والمهارات المطلوبة للانضمام للمجتمع ألمعلوماتي.

المحتوى:

1- تقنية المعلومات (I.T).
2- استخدام الكمبيوتر وإدارة الملفات باستخدام (WINDOWS).
3- معالجة النصوص باستخدام (WORD).
4- أوراق العمل باستخدام (EXCEL).
5- العروض التقدمية باستخدام (POWER POINT).
6- مقدمة إلى تقنية المعلومات قواعد البيانات باستخدام(ACCES).
7- استخدام برنامج (INTERNET EXPLORER).

الفئة المشاركة:

ضباط.
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
7 أسابيع	10	تفرغ كلي	2018/4/19 -3/4

دورة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بأسس المنهج العلمي المستخدم في تحديد وتعيين واتخاذ القرارات المناسبة في المشكلات المتعلقة بالعمل والقدرة على توصيفها والوقوف على مسبباتها وفقا للمداخل الادارية الحديثة بما يساهم في رفع كفاءتهم وفاعلية في مجال حل المشكلات واتخاذ القرارات.

المحتوى:

1- أساليب تحديد وتشخيص المشكلات في العمل الأمني.
2- القوى المؤثرة في المشكلة ودرجة تأثيرها.
3- تنمية التفكير ألابتكاري في تحليل مشكلات العمل الشرطي.
4- أساليب اتخاذ القرارات لمواجهة المشكلات الأمنية.
5- مهارات صنع القرارات.
6- أساليب المشاركة في اتخاذ القرارات.
7- دور تكنولوجيا المعلومات في دعم اتخاذ القرارات.
8- تطبيقات عملية.

الفئة المشاركة:

ضباط
العاملين المدنيين الحاصلين على مؤهل جامعي.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب الضباط.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	15	تفرغ كلي	11- 2018/3/15

ج

معهد تدريب
ضباط الصف والأفراد

الخطة الزمنية لدورات الترقية
للعام التدريبي (2017 / 2018) التعليم الذاتي

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		العدد
		من	إلى	
1	دورة الترقية (22) لرتبة وكيل عريف	2017/4/2	2017/4/25	244
	دورة الترقية (22) لرتبة شرطي			218
2	دورة الترقية (22) لرتبة رقيب	2017/4/ 16	2017/5/11	224
	دورة الترقية (22) لرتبة عريف			264
3	دورة الترقية (22) لرتبة وكيل عريف	2017/4/30	2017/5/25	244
	دورة الترقية (22) لرتبة شرطي			218
4	دورة الترقية)16(لرتبة وكيل ضابط	2017/9/10	2017/10/5	193
	دورة الترقية (20) لرتبة رقيب أول			287
5	دورة الترقية (22) لرتبة وكيل عريف	2017/10/1	2017/10/26	244
	دورة الترقية (22) لرتبة شرطي			219
6	دورة الترقية (20) لرتبة رقيب اول	2017/10/22	2017/11/16	288
	دورة الترقية (22) لرتبة عريف			264
7	دورة الترقية (22) لرتبة رقيب	2017/11/12	2017/12/7	223
	دورة الترقية (22) لرتبة وكيل عريف			300
8	دورة الترقية)22(لرتبة عريف	2017/12/3	2017/12/28	264
	دورة الترقية (22) لرتبة شرطي			219
9	دورة الترقية (16) لرتبة وكيل ضابط	12/ 24 2017/	2018/1/ 18	193
	دورة الترقية (20) لرتبة رقيب اول			288
10	دورة الترقية لجميع الرتب من رتبة شرطي الي رتبة وكل ضابط	2018/ 2/ 4	2018/3/ 1	---

دورات الشرطة النسائية

1	الدورة الترقية (3) لرتبة عريف	2017/4/9	2017/5/4	25
2	دورة الترقية (2) لرتبة وكيل ضابط	2017/9/ 24	2017/10/ 19	6
3	دورة الترقية (6) لرتبة رقيب	2017/10/29	2017/11/23	7
4	دورة الترقية (6) لرتبة وكيل عريف	2017/12/3	2017/12/28	12
5	دورة الترقية لجميع الرتب من رتبة شرطي الى رتبة وكيل ضباط	2018/1/28	2018/2/22	----

ج- معهد تدريب ضباط الصف والأفراد

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
1	دورة في الحاسب الالي وبرنامج windows word 2010 (الثالثة -الرابعة)	2017/10/1 2018/ 3/ 4	2017/10/22 2018/ 3/ 25	3أسبوبيع
2	دورة مسؤولي المخازن والعهد (الثامنة عشر- التاسعة عشر-العشرون)	2017/10/1 2018/1/21 2018/4/1	2017/10/22 2018/2/11 2018/4/22	3 أسابيع
3	دورة التفتيش الامني (الثانية – الثالثة)	2017/10/1 2018/1/ 28	2017/10/15 2018/ 2/ 11	أسبوعين
4	دورة فن التعامل مع الجمهور (الثانية والثلاثون -الثالثة والثلاثون - الرابعة والثلاثون -الخامسة والثلاثون)	2017/10/8 2017/12/10 2018/1/14 2018/ 4/8	2017/10/15 2017/12/17 2018/1/18 2018/4/ 15	أسبوع
5	دورة اللغة الانجليزية (الاولي -الثانية -الثالثة)	2017/10/8 2017/12/24 2018/4/1	2017/10/22 2018/1/7 2018/4/15	أسبوعين
6	دورة الاسعافات الاولية (السابعة) -(الثامنة - التاسعة)	2017/10/29 2017/12/3 2018/4/22	2017/11/12 2017/12/17 2018/5/6	أسبوعين
7	دورة سكرتارية وإدارة المكاتب (الحادية العاشرة)	2017/10/29	2017/11/26	4 أسابيع
8	دورة الحس الامني (الاولى)	2017/11/12	2017/11/16	أسبوع
9	دورة مأموري لاسلكي (السابعة - الثامنة)	2017/11/19 2018/ 4/29	2017/11/26 2018/ 5/ 6	أسبوع
10	دورة التميز الوظيفي (الاولي - الثانية -الثالثة)	2017/11/19 2018/1/ 28 2018/3/18	2017/11/26 2018/2/4 2018/ 3/25	اسبوع
11	دورة الحاسب الآلي الشاملة (الحادية والعشرون)	2017/12/3	2018/1/14	6أسابيع

12	دورة اعداد وكتابة التقارير (الرابعة عشر)	2017/12/3	2017/12/17	اسبوعين
13	دورة سكرتير محترف (الثانية –الثالثة)	2018/1/21 2018/ 4/1	2018/2/11 2018/ 4/22	3أسابيع
14	دورة مأمون عمليات (الأولى)	2018/1/21	2018/1/28	أسبوع
15	دورة المهارات القتالية والدفاع عن النفس (الاولى – الثانية –الثالثة)	2018/2/4 2018/3/4 2018/4/8	2018/2/11 2018/ 3/11 2018/4/15	أسبوع
16	دورة ادارة الوقت وضغوط العمل (الثانية – الثالثة)	2018/3/11 2018/4/22	2018/3/18 2018/4/29	أسبوع
17	دورة التفتيش البيئي (الأولى)	2018/4/22	2018/4/29	أسبوع
18	دورة اسلحه الدمار الشامل والوقاية منها (الاولى)	2018/4/22	2018/4/29	اسبوع
19	دورة تحسين الخط (الخامسة)	2018/4/22	2018/5/6	أسبوعين

مقدمة في الحاسب الآلي وبرنامج Windows word 2010 (الثالثة- الرابعة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من ضباط صف وافراد ومدنيين على كيفية استخدام الحاسب الآلي (تشغيل وبحث وإدخال وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية) وذلك عن طريق البرامج الحديثة.

المحتوى:

1- مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله.
2- التدرب على تشغيل محركات الأقراص وإنشاء المجلدات .
3- التدرب على طباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والجداول والنماذج الإدارية والهياكل التنظيمية وحفظ الملفات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد .
المدنيين العاملين في بعض إدارات وزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	26	تفرغ كلي	1- 2017/10/22
3 أسابيع	26	تفرغ كلي	4- 2018/3/25

دورة مسئولي المخازن والعهد
(الثامنة عشر- التاسع عشر -العشرون)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة العاملين في المخازن والعهد بإدارات وزارة الداخلية في مجال استلام وتسليم وجرد العهد وأمن وسلامة المخازن.

المحتوى:

1-أمناء المخازن.
2- أمناء العهد.
3- تطبيقات عملية.
4- امن وسلامة المخازن.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد .
المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	24	تفرغ كلي	1- 2017/10/22
3 أسابيع	24	تفرغ كلي	1/21- 2018/2/11
3 أسابيع	24	تفرغ كلي	1- 2018/4/22

دورة التفتيش الأمني (الثانية –الثالثة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة ضباط الصف والأفراد والعاملين بوزارة الداخلية في مجال التفتيش الأمني وجميع ما يتبعه من إجراءات قانونية وطرق استخدام أجهزة التفتيش من أجل تنمية قدراتهم بذلك المجال.

المحتوى:

1- قانون التفتيش (يتعرف المنتسب على جميع القوانين والاجراءات المتعلقة بالتفتيش).
2- أساليب التفتيش (يتدرب المنتسب على أساليب التفتيش الأمني وتدريب عملية على التفتيش)الأشخاص – السيارات- المباني).
3- أجهزة التفتيش (يتدرب المنتسب على كيفية العمل بأجهزة التفتيش الأمني المختلفة).
4- التعرف على المخدرات "محاضرة عامة" (يتعرف المنتسب على أنواع المخدرات وأشكالها ومفعولها وأثرها).
5- التعرف على المتفجرات "محاضرة عامة" (يتعرف المنتسب على أنواع المتفجرات وأشكالها ومفعولها وأثرها).
6- فن التعامل مع الجمهور (يتعرف المنتسب على اصول العلاقات الانسانية والتعامل مع الجمهور) .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد .
(العاملين في وزارة الداخلية).

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	25	تفرغ كلي	1- 2017/10/15
أسبوعين	25	تفرغ كلي	1/28 -2/11 /2018

دورة فن التعامل مع الجمهور
(الثانية والثلاثون- الثالثة والثلاثون- الرابعة والثلاثون - الخامسة والثلاثون)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات ضباط الصف والأفراد والمدنيين على كيفية التعامل مع الجمهور وإلمامهم بالأساليب العملية التي تمكنهم من التعرف على الخدمات المقدمة للجمهور والأنماط المختلفة من الجمهور وكيفية التعامل مع شكاوي الجمهور وفحصها والإجراءات الواجب إتباعها حيالها.

المحتوى:

1- طبيعة وأنواع الخدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي.
2- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.
3- مهارات الاتصال بالجمهور.
4- المهارات السلوكية الواجب توافرها في مقدمي الخدمة بجهاز الشرطة.
5- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور.
6- متابعة وتقييم أداء الخدمات التي يقدمها جهاز الشرطة الكويتي.
7- الحكومة الالكترونية والتعامل مع الجمهور.
8- دراسة حالات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.
المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	32	تفرغ كلي	2017/10/15 -8
أسبوع	32	تفرغ كلي	2017/12/17-10
أسبوع	32	تفرغ كلي	2018/1/18 -14
أسبوع	32	تفرغ كلي	2018/4/15 -8

دورة اللغة الانجليزية
(الاولى –الثانية –الثالثة)

الهدف :

تهدف الدورة الى رفع كفاءة ضباط الصف والافراد والمدنيين العاملين في وزارة الداخلية في اللغة الانجليزية واساسيات المحادثة السليمة التي يحتاجها العاملين في وزارة الداخلية .

المحتوي :

1- مقدمة.
2- قواعد.
3- مفردات مستخدمة في مجال العمل.
4- أساسيات المحادثة السليمة .

الفئة المشاركة :

ضباط صف.
أفراد .
(العاملين في وزارة الداخلية).

مكان الانعقاد :

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة :

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	25	تفرغ كلي	2017/10/22 -8
أسبوعين	25	تفرغ كلي	2018/1/7-2017/12/24
أسبوعين	25	تفرغ كلي	2018/5/6 -4/22

دورة الإسعافات الأولية
(السابعة –الثامنة –التاسعة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة ضباط الصف والأفراد والمدنيين العاملين بوزارة الداخلية بالمعلومات والمهارات في مجال الإسعافات الأولية للمصابين.

المحتوى:

1- مصادر العدوى.
2- طرق حمل المصاب.
3- الإنعاش الطبي الرئوي.
4- النزيف.
5- الاختناق.
6- ضربة الشمس.
7- الجروح – الحروق – التسمم – الكسور.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد .
المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	25	تفرغ كلي	29/ 10-12/ 11/ 2017
أسبوعين	25	تفرغ كلي	3 -17/ 12/ 2017
أسبوعين	25	تفرغ كلي	22/ 4 -6/5/ 2018

دورة سكرتارية وإدارة مكاتب
(الحادية عشر)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من ضباط الصف والأفراد والمدنيين العاملين بوزارة الداخلية العمل الاداري في مكاتب المسئولين.

المحتوى:

1- برنامج word 2010 (يتدرب المنتسب على كيفية طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والهياكل التنظيمية وإعداد النماذج الخاصة بجهة العمل).
2- السكرتارية العامة: يتدرب المنتسب على أعمال السكرتارية العامة وتشمل (التعرف على أنواع السكرتارية وكيفية التسجيل بسجل البريد الوارد والصادر وكتابة المكاتبات الحكومية والقيام بأعمال حفظ المستندات والملفات وكيفية إعداد الفهارس).

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد .
العاملين المدنيين في بعض إدارات وزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	26	تفرغ كلي	2017/11/26 -10/29

دورة الحس الامني (الاولى)

الهدف :

تهدف الدورة على التعرف على الوسائل التي تسهم في توقع ارتكاب الجريمة والتنبؤ بزيادة معدلاتها وتنوعها ومحاولة منع ارتكاب في الوقت الذي يحاول المجرمون فيه توظيف الامكانات المادية والتقنيات العلمية ومخترعات العلم في سبيل ارتكاب جرائمهم ومحاولة الافلات من العدالة .

المحتوي :

1- ما هو الحس الامني .
2- تعريف الحس الامني.
3- اهمية الحس الامني .
4- اهداف الحس الامني .
5- تنمية الحس الامني .

الفئة المشاركة :

ضباط صف.
أفراد.
العاملين المدنيين من منتسبي وزارة الداخلية.

مكان الانعقاد :

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة :

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	26	تفرغ كلي	12- 2017/11/16

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات رجال الشرطة العاملين بوزارة الداخلية في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية.

المحتوى:

1- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز.
2- التوجيه عن طريق الخرائط.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد .
(العاملين في وزارة الداخلية).

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	2017/11/26 -19
أسبوع	25	تفرغ كلي	2018/5/6 -4/ 29

دورة التميز الوظيفي
(الاولي – الثانية – الثالثة)

الهدف :

تهدف الدورة الى رفع كفاءة ضباط الصف وافراد ومدنيين العاملين في وزارة الداخلية وترسيخ قواعد واخلاقيات العمل المهني للوصول الي التميز بكل اشكاله.

المحتوي :

1- تعريف التميز.
2- مراحل التميز.
3- معوقات التميز.
4- صفات المتميزين.

الفئة المشاركة :

ضباط صف.
أفراد.
(العاملين في وزارة الداخلية).

مكان الانعقاد :

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة :

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	2017/11/26 -19
أسبوع	25	تفرغ كلي	2018/2/4 -1/ 28
أسبوع	25	تفرغ كلي	2018/3/25 -18

دورة الحاسب الآلي الشاملة (الحادية والعشرون)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عدد من ضباط الصف والأفراد والمدنيين على كيفية استخدام الحاسب الآلي في تشغيل وبحث وإدخال وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والنماذج والهياكل التنظيمية وذلك عن طريق البرامج الحديثة.

المحتوى:

- برنامج (WINDOWS 7) يدرس المتدرب مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله كما يتدرب على تشغيل محركات الأقراص وإنشاء المجلدات.
- برنامج (WORD 2010) يتدرب المنتسب على طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية وحفظ الملفات.
- برنامج (Excel 2010) يتدرب المنتسب على طباعة الجداول الحسابية وتنسيقها وعمل المعادلات الرياضية والإحصائية وإنشاء المخططات البيانية.
- برنامج(POWER POINT 2010) يتدرب المنتسب على كيفية إعداد وتنسيق وعرض العروض التقدمية.
- برنامج (Access 2010) يتدرب المنتسب على كيفية اعداد واستخدام قواعد البيانات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد .
المدنيين العاملين في بعض إدارات وزارة الداخلية .

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	26	تفرغ كلي	2017/ 12 / 3 2018/ 1/ 14

دورة إعداد وكتابة التقارير
(الرابعة عشر)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مهارات العاملين في وزارة الداخلية على كيفية إعداد وكتابة التقارير الإدارية والفنية.

المحتوى:

1- كيفية إعداد التقارير.
2- محاضرة عامة في إدارة الوقت.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.
المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	24	تفرغ كلي	3- 2017/12/17

دورة سكرتير محترف
(الثانية -الثالثة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى اكتساب مهارات حديثة للسكرتارية التنفيذية المحترفة تجيد إدارة نفسك ومديرك وكل الإدارات الأخرى والتعامل مع الأزمات واتخاذ القرار، خلق بيئة عمل ايجابية، والتغلب عل الصعوبات وتحقيق النجاح، وتستطيع أن تكون السكرتير التنفيذي المحترف تمارس عملك بمهارة واحترافية وكيفية تنظيم العمل الإداري في مكاتب المسئولين.

المحتوى:

1- برنامج (word 2010) يتدرب المنتسب على كيفية طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والهياكل التنظيمية وإعداد النماذج الخاصة بجهة العمل.

2- السكرتارية الخاصة: يتدرب المنتسب على أعمال السكرتارية الخاصة وتشمل (إدارة العمل الإداري اليومي بكفاءة وتلبية جميع المهام والالتزامات- التخطيط اليومي وتحديد الأولويات- مهارات الاتصال وفن الحوار- تنظيم اجتماعات وإعداد بطاقات الدعوة ومحاضر الاجتماعات وإعداد التقارير- سرعة البديهة والتعامل مع المواقف الحرجة بذكاء- تنظيم رحلات سفر المسئول- تنظيم المقابلات- الرد على المكالمات الهاتفية- استقبال البريد الوارد لمكتب المسئول- مهارات شخصية وفنية وإدارية لازمة لنجاح السكرتير التنفيذي المحترف).

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

أفراد.

المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة المركزية للعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	26	تفرغ كلي	2018/2/11 -1/21
3 أسابيع	26	تفرغ كلي	2018/2/11 -21

دورة مأمور عمليات (الأولى)

الهدف:

تهدف الدورة إلى طرق استقبال البلاغات والأوامر وتوجيهها من العمليات إلى الإدارات وطرق التنسيق المشترك.

المحتوى:

1- إدارة الأزمات في غرفة العمليات.
2- أساسيات غرف العمليات.
3- كيفية تعامل البلاغات من قبل مأمور العمليات والتنسيق مع الجهات المشتركة.
4- فلسفة التعامل مع البلاغات الجسمية والبسيطة.
5- استراتيجية غرفة العمليات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف .
أفراد.
(العاملين في وزارة الداخلية).

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	26	تفرغ كلي	21- 2018/1/28

دورة المهارات القتالية والدفاع عن النفس
(الاولي – الثانية – الثالثة)

الهدف :

تهدف الدورة الي رفع كفاءة ضباط الصف والافراد العاملين في وزارة الداخلية وتدريبهم على الدفاع والالتحاق الاعزل والدفاع ضد الاسلحة البيضاء او النارية والكبح والتصفيد واعتقال المطلوبين .

المحتوي :

1- التنمية البدنية والاستراتيجيات.
2- دفاع الضرب بأنواعه والتخلص من المسكات الخطرة.
3- أسس التعامل مع السلاح .
4- طرق التثبيت والاذعان للمتهمين دون إيذائه .

الفئة المشاركة :

ضباط صف.
أفراد.
المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد :

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	26	تفرغ كلي	4- 11 /2 /2018
اسبوع	26	تفرغ كلي	4 -11 /3 /2018
اسبوع	26	تفرغ كلي	8 - 15 /4 /2018

دورة إدارة الوقت وضغوط العمل
(الثانية -الثالثة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين الخاصة في إدارة الوقت وضغوط العمل وذلك للارتقاء بالعمل وإنجازه على أكمل وجه.

المحتوى:

1- مبادئ إدارة الوقت وفوائدها.
2- أنواع الشخصية وإدارة الوقت.
3- خطوات انشاء ورقة للتدقيق على الوقت.
4- الأهداف والأولويات- الأهداف والغايات.
5- تخطيط إدارة الوقت.
6- عقبات وضع خطة إدارة الوقت.
7- فوائد التخطيط.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.
المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	11- 2018/3/18
أسبوع	20	تفرغ جزئي	22- 2018/4/29

دورة التفتيش البيئي (الاولي)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوي العاملين بوزارة الداخلية في المهام البيئية عليها .

المحتوى:

1- التطبيقات في اجراءات القانون البيئي 24 /2014.
2- محاضرة عامة للتعريف على مهام واختصاصات شرطة البيئية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد
(العاملين في وزارة الداخلية).

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	22- 2018/4/29

دورة اسلحة الدمار الشامل والوقاية منها (الاولي)

الهدف :

تهدف الدورة الي توعية المشارك بأنواع اسلحة الدمار الشامل بطرق الاستدلال عليها ميدانيا والوقاية منها بالتزود بالمهارات الميدانية في التعامل مع اسلحة الدمار الشامل .

المحتوى:

1- التعرف على انواع اسلحة الدمار الشامل .
2- تاريخ استخدام هذه الاسلحة.
3- طرق الاستدلال على وجود هذه الاسلحة ميدانيا .
4- طرق الوقاية منها من خلال الوسائل المتاحة

الفئة المشاركة :

ضباط صف.
أفراد .
المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد :

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	25	تفرغ كلي	2018/ 4/ 29-22

دورة تحسين الخط (الخامسة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة ضباط الصف والأفراد والعاملين بمختلف قطاعات وزارة الداخلية لتحسين الخط وتعلم فنون الخطوط العربية.

المحتوى:

تحسين الخط وتعلم فنون الخطوط العربية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد .
المدنيين العاملين بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

معهد تدريب ضباط الصف والأفراد.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	20	تفرغ جزئي	2018/ 5/ 6 – 4/ 22

ثانياً

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

ثانياً : مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص

الدورات التدريبية التي تعقد في
مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
1	الدورة الامنية المشتركة رقم (3- 4- 5)	2017/9 /3 2017/ 12/3 2018/ 3 /25	2017/9 /14 2017/ 12/14 2018/ 4/5	أسبوعين
2	دورة تنشيطية مسدس و m16 رقم(1-2-3-4)	2017/ 9/ 3 2017 /11/ 12 2018/2/11 2018/4/ 15	2017/9/14 2017/ 11/23 2018/ 2/ 22 2018/ 4/ 26	اسبوعين
3	دورة القيادة الميدانية للضباط رقم (2)	2017/9/3	2017/9/14	أسبوعين
4	دورة تنشيطية لرماية m16 رقم(1-2)	2017/9/3 2018/ 1/ 7	2017/10/5 2018/ 2/ 8	5 اسابيع
5	دورة تقدمية لادارة الحماية الخاصة (1-2)	2017 9/5 2018/ 1/ 21	2017/10/5 2018/ 2/ 8	3 اسابيع
6	دورة اسلحة الاسناد المتوسطة رقم (8)	2017/ 9/10	2017/11/9	8 اسابيع
7	دورة مكافحة الارهاب التقدمية رقم (41-42-43-44-45-46)	2017/9/ 10 2017/ 10/ 8 2017/ 11/ 5 2017/ 12/3 2018/ 3/4 2018/ 4/ 1	2017/10/ 7 2017/ 11/ 4 2017/ 12/2 2017/ 12/ 30 2018/ 3/ 31 2018/ 4/ 28	4 اسابيع
8	دورة مكافحة الارهاب التأسيسية رقم (22) ودورة الاسناد التأسيسية رقم (17)	2017/9/10	2018/3/3	6 اشهر
9	دورة مدرب مكافحة ارهاب وتخليص الرهائن رقم (1)	2017/9/10	2018/3/3	6 اشهر

10	دورة التأسيسية للتخلص من المتفجرات الارهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها رقم (23)	2017/9/10	2018/3/15	6 اشهر ونص
11	دورة التعرف على المتفجرات وإجراءات العثور على جسم مشتبه به رقم (7 -8-9-10-11-12-13)	2017/ 9/ 12 2017/ 10/ 17 2017/11/ 21 2017/ 12/ 19 2018/ 1/ 23 2018/ 2/ 20 2018/ 3/ 6	2017/9/14 2017/ 10/ 19 2017/ 11/ 23 2017/ 12/ 21 2018/ 1/ 25 2018/ 2/ 22 2018/ 3/ 8	3 ايام
12	دورة صيانة الآليات المصفية الفرنسية (البنهارد)	2017/9/17	2017/10/5	3 أسابيع
13	الدورة التأسيسية للمسح الأمني رقم (12)	2017/9/17	2017/12/14	13 أسابيع
14	دورة مشغل غرفة عمليات رقم (1)	2017/ 9/ 17	2017/ 10/ 19	5 اسابيع
15	دورة التنشيطية لرماية مسدس 9 ملم للضباط رقم (1-2)	2017/12/24 2017/ 12/ 31	2017/12/28 2018/ 1/ 4	اسبوع
16	الدورة التنشيطية لرماية بندقية m16 للافراد رقم (3 -4)	2017/9/24 2018/ 4/ 15	2017/10/5 2018/ 4/ 26	اسبوعين
17	الدورة التقدمية لأمن وحمايةالشخصيات رقم (6)	2017/9/24	2017/10/12	3 أسابيع
18	دورة تنشيطية mp7 رقم (1)	2017/9/24	2017/9/82	أسبوع

19	الدورة التأسيسية لرماية مسدس9 ملم التكتيكية رقم (10- 9)	2017/9/24 2018/ 1/ 14	2017/11/2 2018/ 2/ 22	6 اسابيع
20	دورة سلاح رقم (4 -5)	2017/9/24 2018/ 3/ 25	2017/11/9 2018/ 5/ 10	7 اسابيع
21	دورة تشغيل مدفع الية رش ماء رقم (1-2)	2017/9/24 2018/ 3/ 26	2017/10/5 2018/ 4/ 5	أسبوعين
22	دورة تقدمية الغازات المسيلة للدموع رقم (3-4)	2017/10/1 2018/ 1/ 7	2017/10/12 2018/ 1/ 11	اسبوعين
23	الدورة التأسيسية لاجراءات والعمليات الميدانية لادارة الامن والسيطرة رقم (17)	2017/10/1	2018/1/11	15 أسبوع
24	دورة الفنون القتالية رقم (5)	2017/10/1	2017/11/16	7 اسابيع
25	بطولة القتال s.f.f.c	2017/ 10/ 1		يوم واحد
26	الدورة التنشيطية للقناصة (المستوى الاول – المستوي الثاني)	2017/10/1 2017/ 10/ 29	2017/10/7 2017/ 11/ 4	أسبوع
27	دورة التقدمية لسرايا الامن والسيطرة رقم (1-2-3-4-5-6-7-8)	2017/10/1 2017/ 11/ 4 2017/ 12/ 2 2018/ 1/ 7 2018/ 2/ 3 2018/ 3/ 3 2018/ 4/ 1 2018/ 5/5	2017/10/31 2017/ 11/ 29 2017/ 12/ 27 2018/ 1/ 25 2018/ 2/ 21 2018/ 3/ 28 2018/ 4/ 30 2018/ 5/ 30	3 اسابيع
28	دورة تشغيل وصيانة منصب السلاح (protector m 151)	2017/10/8	2017/10/26	3 اسابيع
29	الدورة تراخيص المتفجرات والمستودعات التأسيسية الثانية	2017/10/8	2018/1/4	3 شهور

الدورات التدريبية التي تعقد في
مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص للموسم التدريبي 2018/2017

30	دورة الرماية التكتيكية التقدمية	2017/10/8	2017/10/21	اسبوعين
31	الدورة التأسيسية لأمن المنشآت رقم (18-19)	2017/10/15 2018/ 1/ 14	2017/1/12 2018/ 2/ 22	6 أسبوع
32	دورة دفاع عن النفس (1-2)	2017/10/15 2018/ 3/ 4	2017/11/2 2018/ 3/ 22	3 اسابيع
33	دورة رماية تقدمية لادارة الحماية الخاصة رقم (1-2)	2017/10/15 2018/ 3/4	2017/11/20 2018/3/22	**أسبوعين** **3 اسابيع**
34	دورة التخلص من القنابل الارهابية التقدمية (9)	2017/10/15	2017/12/14	9 اسابيع
35	دورة القيادة والصيانة رقم (4)	2017/10/22	2017/11/9	أسبوعين
36	دورة اعداد مدرب مكافحة الشغب (2)	2017/10/22	2017/11/16	4 اسابيع
37	دورة تأسيسية مكافحة الشغب رقم (30)	2017/10/22	2018/1/4	11 أسابيع
38	الدورة التاسيسية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (38)	2017/10/22	2018/2/1	15 أسابيع
39	الدورة التأسيسية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (39)	2017/10/22	2018/2/19	3 شهور
40	دورة تقدمية سرايا مكافحة الشغب رقم (2-3-4-5)	2017/10/22 2017/11/ 26 2018/ 1/ 14 2018/ 2/ 18	2017/11/16 2017/ 12/ 21 2018/ 2/ 8 2018/ 3 / 22	4 اسابيع
41	دورة القيادة والصيانة للمدرعات رقم (13 -14)	2017/10/29 2018/ 2/ 1	2018/1/25 2018/ 4/ 30	9 أسابيع
42	دورة الابراج ومنصات الاطلاق للمدرعات رقم (2-3)	2017/10/29 2018/ 2/ 1	2018/1/25 2018/ 4/ 30	9 اسابيع
43	الدورة تشغيل وصيانة مدرعات حرباء الصحراء	2017/10/29	2017/11/16	3 اسابيع

44	دورة القناصة التأسيسية (المستوي الاول) رقم (12)	2017/11/5	2017/12/30	8 أسابيع
45	الدورة القتال في المناطق المبنية رقم (15)	2017/11/5	2018/2/22	15 أسابيع
46	دورة رماية رشاش عيار 7.62 للافراد رقم (1)	2017/11/5	2017/11/16	اسبوعين
47	دورة تشغيل وصيانة آلية الغاز (أخلنتر)	2017/11/19	2017/12/7	3 أسابيع
48	دورة تشغيل منصب آلية الغاز رقم (5)	2017/11/26	2017/12/14	اسبوعين
49	الدورة التأسيسية لادارة الحماية الخاصة رقم (19)	2017/11/26	2018/1/11	7 أسابيع
50	دورة القادة في التعامل مع الاحداث الارهابية الثالثة	2017/11/28	2017/12/7	10 ايام
51	دورة مسابقة فرق مكافحة الشغب رقم (1)	2017/12/3	2017/12/7	اسبوع
52	دورة تشغيل وصيانة آلية الرش (edjer toma)	2017/12/10	2017/12/28	3 اسابيع
53	دورة الاستطلاع والرقابة	2017/12/10	2017/12/14	أسبوع
54	دورة الامار رقم (10)	2017/12/17	2018/1/18	5 اسابيع
55	دورة المتفجرات التجارية رقم (2)	2017/12/17	2018/1/4	3 أسابيع
56	الدورة التقدمية للمسح الامني رقم (5)	2017/12/24	2018/2/8	8 أسابيع
57	دورة التخلص من الذخائر التقدمية رقم (3)	2017/12/28	2018/1/11	3 أسابيع
58	الدورة التأسيسية لرماية مسدس 9 ملم التكتيكية رقم (1)	2017/12/24	2018/1/11	3 أسابيع
59	دورة تقدمية تشغيل منصب ألية الغاز رقم (1)	2018/1/7	2018/1/18	اسبوعين

60	دورة العزل والتطويق والتمشيط رقم (7)	2018/1/21	2018/2/15	4 اسابيع
61	دورة المسدس التقدمية لعناصر الامن والسيطرة رقم (3)	2018/1/21	2018/2/22	5 اسابيع
62	دورة تقدمية تشغيل وصيانة مدفع آلية الرش	2018/ 1/ 28	2018/ 2/ 1	اسبوع
63	دورة التحقيق مابعد الانفجار الثانية	2018/1/ 28	2018/2/2	اسبوع
64	دورة استعمال المعدات رقم (3)	2018/1/28	2018/3/8	6 أسابيع
65	دورة تراخيص المتفجرات التقدمية الاولي	2018/1/28	2018/3/2	5 أسابيع
66	دورة تقدمية قيادة وصيانة آلية غازرقم)1(	2018/2/4	2018/2/15	اسبوعين
67	دورة عمليات دروع رقم (1-2-3)	2018/2/4 2018/ 3/4 2018/ 3/ 25	2018/2/23 2018/ 3/ 1 2018/ 4/ 12	4 اسابيع
68	دورة مسابقة النخبة رقم (5) العالمين لفرق مكافحة الارهاب وتخليص الرهائن	2018/2/6	2018/2/15	10 ايام
69	الدورة الأمنية للسلك الدبلوماسي رقم (17-18)	2018/2/11 2018/ 2/ 18	2018/2/15 2018/ 2/ 22	أسبوع
70	دورة اعداد مدرب رياضة رقم (4)	2018/2/18	2018/4/19	9 أسابيع
71	دورة الاجراءات الامنية المشددة التقدمية رقم (7)	2018/2/27	2018/3/29	4 أسابيع
72	دورة بطولة الشهيد رقم (8)	2018/3/4	2018/3/8	اسبوع
73	الدورة التنشيطية لرماية رشاش عيار 7.62 للافراد رقم (3)	2018/3/4	2018/3/15	اسبوعين
74	الدورة التقدمية للقناصة (المستوى الثاني) رقم (4)	2018/3/4	2018/3/31	اسبوع

الدورات التدريبية التي تعقد في
مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص للموسم التدريبي 2018/2017

75	الدورة التأسيسية للعمليات رقم (3)	2018/3/4	2018/4/26	8 اسابيع
76	مسابقة التخلص من المتفجرات رقم (3)	2018/3/8		يوم واحد
77	دورة فن القيادة الوقائية رقم (9)	2018/3/18	2018/3/22	أسبوع
78	دورة اخلاء وتامين سكن والشخصية الهامة رقم (11)	2018/3/25	2018/4/19	4 اسابيع
79	دورة اعداد مدرب دروع الامن رقم (2)	2018/4/1	2018/5/3	5 اسابيع
80	الدورة التقدمية لرماية بندقية (m16) رقم (2)	2018/4/8	2018/4/19	أسبوعين
81	دورة تامين المواكب الحماية الخاصة رقم (1)	2018/4/24	2018/4/26	3 ايام
82	دورة مناورة الاولى في ادارة الوحدات الخاصة	2018/4/29 2018/ 5/ 2 2018/ 5/5 2018/ 5/ 8	2018/5/2 2018/ 5/ 5 2018/ 5/ 8 2018/ 5/ 11	أسبوع
83	دورة اسعافات الميدانية لمكافحة الارهاب وتخليص الرهائن	2018/8/27	2018/9/2	أسبوع
84	دورة التقدمية لامن وحماية الطائرات رقم (27-28-29-30-31)	يحدد في وقتة		4 أسابيع
85	تمرين الردع الحاسم	يحدد في وقتة		اسبوع

الدورة الامنية المشاركة
رقم (3-4-5)

الهدف :

تهدف الدورة الي تنمية وتعزيز مهارات رجال الامن وتعزيز روح التعاون بين رجال الامن للقطاع النفطي وعناصر الادارة العامة لامن المنشآت .

المحتوي :

1- محاضرات .
2- الاجراءات الامنية المشددة.

الفئة المشاركة :

- القطاعات الامنية العاملة في مؤسسة البترول.
- ضباط صف من شرطي الي وكيل اول.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة لأمن المنشآت (ادارة العمليات).

الجهة المستفيدة :

إدارة العامة لامن المنشات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	40	تفرغ كلي	3- 2017/9/14
أسبوعين	40	تفرغ كلي	3- 2017/12/14
أسبوعين	40	تفرغ كلي	25/ 3- 2018/4/5

دورة تنشيطية مسدس وm16
رقم(1-2-3-4)

الهدف :

تهدف الدورة الي رفع مستوي الرماية لعناصر الحماية .

المحتوي :

1- رماية تنشيطية .

الفئة المشاركة :

الحماية الخاصة.

مكان الانعقاد :

معسكر القوات الخاصة .

الجهة المستفيدة :

إدارة الحماية الخاصة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	12	تفرغ كلي	3- 2017/9/14
أسبوع	12	تفرغ كلي	12- 2017/11/23
أسبوع	12	تفرغ كلي	11- 2018/2/22
أسبوعين	12	تفرغ كلي	15- 2018/4/26

دورة القيادة الميدانية للضباط رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على اختصاصات الإدارات التابعة للإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة وكيفية الربط فيما بينها بالعمل الموحد .

المحتوى:

محاضرات عن جميع الادارات الميدانية والتعرف على الادارات المساندة لها.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى رتبة نقيب).

مكان الانعقاد:

معسكر قوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	3- 2017/9/14

الدورة تنشيطية لرماية m16
رقم (1-2)

الهدف :

تهدف الدورة الي تنشيط العناصر علي رماية بندقية m16 .

المحتوي :

1- مرحلة الفك والتركيب .
2- مرحلة الرماية .
3- مرحلة النظرية .
4- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية .

الفئة المشاركة :

من رتبة شرطي إلى رتبة نقيب.

مكان الانعقاد :

معسكر قوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة :

ادارة العمليات لقطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 اسابيع	25	تفرغ كلي	2017/10/5 - 9/3
5 اسابيع	25	تفرغ كلي	2018/2/ 8 -1 / 7

دورة تقديمة لإدارة الحماية الخاصة
رقم (1-2)

الهدف :

تهدف الدورة الي رفع كفاءة عناصر الحماية .

المحتوي :

1- مرحلة الرماية.
2- مرحلة الحراسات.
3- فك وتركيب سلاح .
4- الحراسات .
5- رياضة .

الفئة المشاركة :

الحماية الخاصة.

مكان الانعقاد :

معسكر قوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة :

ادارة القوات الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	18	تفرغ كلي	2017/10/5 - 9/5
3 اسابيع	18	تفرغ كلي	2018/2/ 8 -1 / 21

دورة أسلحة الإسناد المتوسطة رقم (8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العناصر على أسلحة الإسناد ورفع المستوى القتالي لعناصرالإدارة.

المحتوى:

1- الرياضة.
2- التدريب على كيفية فك وتركيب وتسمية الأجزاء للأسلحة التالية:
أ- سلاح الاستقلال عيار 7.62 ملم.
ب- سلاح 50 عيار 12.7 ملم.
ث- قاذف C90 + قاذف C40 + RCW60
3- رمايات على الأسلحة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رتبة نقيب .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة دروع الأمن.

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن- ركن التدريب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
8 أسابيع	20	تفرغ كلي	2017/11/9 -9/10

دورة مكافحة الإرهاب التقدمية
رقم (-41 -42 43-44-45-46)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى عناصر إدارة الوحدات الخاصة واستمرارية التدريب والجاهزية القتالية للقيام بالمهام الموكلة إلى إدارة الوحدات الخاصة لمكافحة الارهاب وتخليص الرهائن.

المحتوى:

1- تدريبات رفع اللياقة البدنية.
2- تدريبات متنوعة على عمليات المداهمات باختلاف أنواعها.
3- تدريبات قناصة + حبال.
4- تدريبات رمايات تأسيسية وتقدمية متنوعة.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب المنتسبة في ادارة الوحدات الخاصة.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة (الصليبية).

الجهة المستفيدة:

عدد (2) مقعد لوزارة الدفاع.
عدد (2) مقعد لرئاسة الحرس الوطني للحاصلين على شهادة دورة مكافحة الارهاب التأسيسية من إدارة الوحدات الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	18	تفرغ كلي	2017/10/7 -9/10
4 أسابيع	18	تفرغ كلي	2017/11/4 -10/8
4 أسابيع	18	تفرغ كلي	2017/ 12/ 2- 11/5
4 أسابيع	18	تفرغ كلي	2017/ 12/30 -3
4 أسابيع	18	تفرغ كلي	2018/ 3/ 31-4
4 أسابيع	18	تفرغ كلي	2018/ 4/ 28 / 1

دورة مكافحة الارهاب التأسيسية رقم (22)
ودورة الإسناد التأسيسية رقم (17)

الهدف:

تهدف الدورة إلى دخول عناصر جديدة في مجال مكافحة الارهاب وتخليص الرهائن.

المحتوى:

1- اللياقة البدنية.
2- الثقة والتحمل.
3- الرمايات.
4- التكتيكات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رتبة ملازم .

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة (الصلبية).

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
دولة من دول الخليج .
كل دولة عربية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 شهور	80	تفرغ كلي	2018/3/3 -2017/9/10

دورة مدرب مكافحة ارهاب وتخليص الرهان رقم (1)

الهدف :

تهدف الدورة الي تاهيل عناصر من ادارة الواحدت الخاصة للحصول على شهادة مدرب مكافحة ارهاب وتخليص رهائن .

المحتوى:

1- تدريبات ثقة وتحمل .
2- تدريب الرمايات.
3- تدريبات التكتيكات .
4- تدريبات القناصة .

الفئة المشاركة :

جميع الرتب المنتسبة في ادارة الوحدات الخاصة .

مكان الانعقاد :

معسكر القوات الخاصة (الصلبية).

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 شهور	20	تفرغ كلي	2018/3/3 -2017/9/10

الدورة التأسيسية للتخلص من المتفجرات الإرهابية والذخائر العسكرية وطرق الكشف عنها رقم (23)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس وتأهيل عناصر للتعامل مع المتفجرات العسكرية والتخلص من القنابل الإرهابية.

المحتوى:

1- مرحلة النظرية / المدخل الشامل إلى علوم المتفجرات.
2- مرحلة التدمير/ التعرف على كافة الذخائر العسكرية وطرق تدميرها بكافة حالاتها.
3- مرحلة الكشف عن المتفجرات.
4- المرحلة الإرهابية/ التعرف على كافه أنواع القنابل المرتجلة وطرق التخلص منها بكافة حالاتها.
5- الرياضة حصة مدة (45) دقيقة طوال المرحلة النظرية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم).
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل ضابط).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات).

الجهة المستفيدة:

عدد (2) مقعد للحرس الوطني.
عدد (2) مقعد لوزارة الدفاع .
عدد (10) مقاعد لدول مجلس التعاون مقعدين لكل دولة.
عدد (20) مقعد لمنتسبي وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 شهور ونصف	34	تفرغ كلي	2018/3/15 -2017/9/10

دورة التعرف على المتفجرات واجراءات العثور على جسم مشتبه به رقم (7- 8- 9- 10- 11- 12- 13)

الهدف:

تهدف الدورة إلى توعية وتعريف عناصر وزارة الداخلية على خطورة المتفجرات والتعرف على الاجراءات المتبعة في حالة العثور على جسم مشتبه به.

المحتوى:

1- التعرف على أشكال المتفجرات العسكرية.
2- التعرف على أشكال المتفجرات الصناعية المنزلية.
3- التعرف على الاجراءات المتبعة في حالة العثور على جسم مشتبه به.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة .

الجهة المستفيدة:

إدارة المتفجرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	25	تفرغ كلي	2017/9/14 -12
3 أيام	25	تفرغ كلي	2017/10/19 -17
3 أيام	25	تفرغ كلي	2017/11/23 -21
3 أيام	25	تفرغ كلي	2017/12/21 -19
3 أيام	25	تفرغ كلي	2018/1/25 -23
3 أيام	25	تفرغ كلي	2018/2/22 -20
3 أيام	25	تفرغ كلي	2018/3/8 -6

دورة صيانة الآليات المصفحة الفرنسية (البنهارد)

الهدف :

تهدف الدورة الي شرح عام عن الآلية ومهامها واجزاءها الميكانيكية وطرق تشغيل الآلية وقيادتها وصيانتها.

المحتوى:

1- شرح عام عن كامل الالية نوعها ومهامها وامكانياتها وصيانتها.
2- شرح عم الميكانيكا محرك وجير ودبل جير ومحاور.
3- الشرح الكهربائي الشامل .
4- الشرح الشامل لميكانيكية الالية .
5- تدريب عملي واختبارات.

الفئة المشاركة :

الضباط.
ضابط صف .
الافراد .

مكان الانعقاد :

ادارة الدعم الفني (قسم الورش).

الجهة المستفيدة :

ادارة الدعم الفني

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	12	تفرغ كلي	2017/10/5- 9/17

الدورة التأسيسية للمسح الأمني رقم (12)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس و تأهيل عناصر لمسح و تأمين المواقع.

المحتوى:

1- المدخل إلى علوم المتفجرات.
2- تدريبات عملية عن طرق التفتيش الأمني.
3- معلومات عن الشراك الخداعية.
4- تدريبات على أجهزة المسح الأمني.
5- التدريب على طرق الكشف عن الأجسام باستخدام أجهزة المسح الأمني.

الفئة المشاركة:

ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل ضابط) .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات).

الجهة المستفيدة:

عدد (10) مقاعد لدول مجلس التعاون الخليجي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
13 أسابيع	15-20	تفرغ كلي	2017/12/14 -9/17

دورة مشغل غرفة عمليات رقم (1)

الهدف :

تهدف الدورة الي تأسيسي عناصر قادة علي تشغيل وادارة غرفة العمليات وتشغيل الحاسب الالي.

المحتوي :

1- مرحلة النظرية .
2- مرحلة العملية.
3- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية.

الفئة المشاركة :

ضباط.
ضباط صف.
أفراد

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة .

الجهة المستفيدة :

إدارة الوحدات الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 اسابيع	15	تفرغ كلي	2017/10/19 -9/17

الدورة التنشيطية لرماية مسدس 9 ملم للضباط
رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى عناصر الإدارة العامة لأمن المنشآت.

المحتوى:

مرحلة الرماية علي مسدس9 ملم .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاص.

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لأمن المنشآت فقط.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2017/12/28 -24
أسبوع	20	تفرغ كلي	-201712//31 2018/1/4

الدورة التنشيطية لرماية بندقية M16 للأفراد رقم (3- 4)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الرماية لعناصر الإدارة العامة لأمن المنشآت.

المحتوى:

1- اللياقة البدنية.
2- فك وتلركيب ولرماية علي بندقية m16.
3- الاجراءات الامنية المشددة .

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رتبة وكيل أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	30	تفرغ كلي	2017/10/ 5 – 9/24
أسبوعين	30	تفرغ كلي	2018/4/ 26 -15

الدورة التقدمية لأمن وحماية الشخصيات رقم (6)

الهدف :

تهدف الدورة الي رفع مستوي عنصر حماية الشخصيات البدني والذهني .

المحتوي :

1- رياضه .
2- رماية .
3- محاضرات .
4- تطبيقات ميدانية.

الفئة المشاركة :

من شرطي الي مقدم .

مكان الانعقاد :

معسكر القوات الخاصة .

الجهة المستفيدة :

إدارة حماية الشخصيات .

عدد (3) مقاعد وزارة الدفاع .
عدد (3) مقاعد الحرس الوطني.
عدد (1) مقعد لكل دولة من دول الخليج .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	20	تفرغ كلي	2017/ 10/ 12- 9/24

دورة تنشيطية 1(mp7)

الهدف :

تهدف الدورة الي رفع مستوي الرماية لعناصر الحماية .

المحتوي :

الرمايات تنشيطية.

الفئة المشاركة :

الحماية الخاصة.

مكان الانعقاد :

معسكر القوات الخاصة .

الجهة المستفيدة :

إدارة الحماية الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	12	تفرغ كلي	24 -28 /9 /2017

الدورة التأسيسية لرماية مسدس 9 ملم
التكتيكية رقم (9-10)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل عناصر قادرة على استخدام المسدس في المهام الموكلة له وطرق الصيانة.

المحتوى:

1- مرحلة الفك والتدريب.
2- مرحلة الرماية.
3- المرحلة النظرية.
4- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية.
5- مرحلة الرياضة.
6- مرحلة اللياقة البدنية.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رائد).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

الجهة المستفيدة:

عدد (2) مقعد لوزارة الدفاع.
عدد (2) مقعد للحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	20	تفرغ كلي	2017/11/2 -9/24
6 أسابيع	20	تفرغ كلي	2018/2/22 -1/14

دورة سلاح رقم (4)

الهدف :

تهدف الدورة الي تاسيس عناصر قادرة علي التعامل مع مكافحة الشغب والمظاهرات والاعتصام .

المحتوي :

1- مرحلة الرياضة .
2- مرحلة سلاح .

الفئة المشاركة :

من رتبة (شرطي إلى نقيب).

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة لقوات الامن الخاص / ادارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
7 أسابيع	20	تفرغ كلي	2017/11/9 -9/24
7 أسابيع	20	تفرغ كلي	2018/5/10 -3/25

دورة تشغيل مدفع الية رش ماء رقم (1-2)

الهدف :

تهدف الدورة الي اعداد مشغل مدفع الية رش ماء .

المحتوي :

1- مرحلة امكانيات مدفع الرش .
2- مرحلة تشغيل شاشة التحكم .
3- مرحلة الرش .

الفئة المشاركة :

من رتبة (شرطي إلى وكيل اول ضباط).

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة لقوات الامن الخاص / ادارة مكافحة الشغب /الركن الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2017/10/5 -9/24
اسبوعين	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2018/4/5 -3/26

الدورة التقدمية الغازات المسيلة للدموع رقم (3- 4)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير عناصر التخصص في رماية الغازات المسيلة للدموع.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.
2- مرحلة الغازات.
3- مرحلة رماية الغازات المسيلة للدموع.
4- مرحلة الإسعافات الأولية.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة مكافحة الشغب).

الجهة المستفيدة:

إدارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	1- 2017/10/12
اسبوعين	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	7- 2018/1/11

الدورة التأسيسية لإجراءات والعمليات الميدانية لإدارة الأمن والسيطرة رقم (17)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل وتأسيس رفع مستوى العنصر لمهام واجبات إدارة الأمن والسيطرة.

المحتوى:

1- تدريبات على القتال في المناطق المبنية- التمارين الرياضية- الثقة والتحمل (نظري+ عملي).
2- تدريبات على العزل والتطويق- تدريبات على الأسلحة الخفيفة والمتوسطة والتكتيكات (نظري+ عملي).
3- محاضرات عامة- الخطط والتعايش مع الظروف الطبيعية (نظري+ عملي).
4- محاضرات عن عمل ومهام الإدارة.
5- التكتيكات القتالية- الاجراءات الأمنية المشددة- وضع خطط المهام عمل الإدارة (عملي+ نظري).

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رتبة ملازم .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة الأمن والسيطرة).

الجهة المستفيدة:

منتسبي وزارة الداخلية (يحدد في حينه).
عدد (2) مقاعد لوزارة الدفاع.
عدد (2) مقاعد للحرس الوطني.
عدد (5) مقاعد لدول مجلس التعاون .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
15 اسبوع	40	تفرغ كلي	2018/1/11 -2017/10/1

دورة الفنون القتالية رقم (5)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير العنصر ورفع كفائته القتالية والمهارية.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.
2- مرحلة الفنون القتالية ارضي – ستاند .
3- مرحلة الاختبارات الرياضية والقتالية.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رائد).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

الجهة المستفيدة:

عدد (2) مقعد لوزارة الدفاع.
عدد (2) مقعد للحرس الوطني.
عدد (2) لكل دولة من دول مجلس التعاون.
عدد (2) مقعد لقطاع امن المنافذ البرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
7 أسابيع	20	تفرغ كلي	2017/11/16 -10/1

بطولة القتال S.F.F.C

الهدف:

تهدف البطولة إلى ايجاد روح المنافسة بين اللاعبين.

المحتوى:

بطولة رياضية في فنون القتال.

الفئة المشاركة:

يحدد لاحقا.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم واحد	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	2017/ 10/1

الدورة التنشيطية للقناصة (المستوي الاول والثاني)

الهدف:

تهدف الدورة للحفاظ على مستوى العناصر في مجال القناصة لمكافحة الارهاب وتخليص الرهائن.

المحتوى:

1- تدريبات تقدمية في مجال القناصة.
2- محاضرات نظرية في مجال القناصة.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة (الصلبية).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة الوحدات الخاصة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ كلي	2017/10/ 7 -1
أسبوع	10	تفرغ كلي	2017/11/ 4 - 10/29

الدورة التقدمية لسرايا الأمن والسيطرة رقم(1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى العناصر للقيام بالمهام القتالية ومهام إدارة الأمن والسيطرة.

المحتوى:

1- الرمايات بأنواعها (نظري + عملي).
2- نقل سجين (نظري + عملي).
3- محاضرات ميدانية في طرق الاجراءات الأمنية.
4- معلومات عامة عن كافة الأسلحة.
5- محاضرات عن فن التعامل مع الجمهور .

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة الأمن والسيطرة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3اسابيع	25	تفرغ كلي	1- 2017/10/31
3 أسابيع	25	تفرغ كلي	4- 2017/11/29
3 أسابيع	25	تفرغ كلي	2 -2017/12/27
3 أسابيع	25	تفرغ كلي	7 -2018/ 1/ 25
3 أسابيع	25	تفرغ كلي	3 -2018/ 2/ 21
3 أسابيع	25	تفرغ كلي	3 -2018/ 3/ 28
3 أسابيع	25	تفرغ كلي	1 -2018/ 4/ 30
3 أسابيع	25	تفرغ كلي	5 -2018/ 5/ 30

دورة تشغيل وصيانة منصب السلاح (protector m 151)

الهدف :

تهدف الدورة الي تعريف عام عن المنصب وامكانياته وصيانتة .

المحتوي :

1- التعرف علي اجراء الرئيسية للمنصب .
2- شرح شاشة التحكم .
3- فك وتركيب السلاح .

الفئة المشاركة :

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد :

ادارة الدعم الفني (قسم الورش).

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة – ادارة الدعم الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	12	تفرغ كلي	2017/10/26 -8

الهدف :

تهدف الدورة الي تأسيس وتأهيل عناصر لتراخيص وادارة المستودعات المتفجرات التجارية .

المحتوي :

1- مرحلة النظرية / المدخل الشامل الي علوم المتفجرات .
2- التعرف علي المتفجرات التجارية .
3- طرق تخزين المتفجرات التجارية .
4- طرق صرف واستخدام المتفجرات التجارية بالورش.
5- طرق اتلاف المتفجرات التجارية .
6- زيارة الي مستودعات شركة التنقيب عن النفط .
7- التعرف علي الالعاب النارية .
8- الرياضة البدنية (32) ساعة.

الفئة المشاركة :

ضباط صف من شرطي الي رتبة وكيل ضابط.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة :

إدارة المتفجرات.
عدد (2) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 شهور	20	تفرغ كلي	2017/10/8 -4 /1 /2018

دورة الرماية التكتيكية التقدمية

الهدف :

تهدف الدورة الي الحاصل علي شهادة مكافحة الارهاب التأسيسية من ادارة الوحدات الخاصة .

المحتوي :

1- تدريبات علي رماية متقدمة .
2- تدريبات علي رماية اجتهاد .

الفئة المشاركة :

جميع منتسبي في ادارة الوحدات الخاصة .

مكان الانعقاد :

معسكر القوات الخاصه (الصلبية).

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة / ادارة الوحدات الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	10	تفرغ كلي	8 -21 /10 /2017

دورة التأسيسية لامن المنشآت رقم (-18 19)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة على القيام بأعمال ومهام أمن المنشآت الهامة.

المحتوى:

1- اللياقة البدنية .
2- محاضرات .
3- فك وتركيب ورماية علي بندقية m16 .
4- فك وتركيب ورماية علي رشاش عيار 7.62.
5- الاجراءات الامنية المشددة .

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن المنشآت.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	60	تفرغ كلي	2017/11/23 -10/15
6 أسابيع	60	تفرغ كلي	2018/2/22 -1/14

دورة الدفاع عن النفس رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة عناصر الحماية.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة .
2- مرحلة الدفاع عن النفس .

الفئة المشاركة:

الحماية الخاصة.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة .

الجهة المستفيدة:

ادارة الحماية الخاصة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	12	تفرغ كلي	2017/11/2 -10/15
3 أسابيع	12	تفرغ كلي	2018/ 3/ 22-4

دورة رماية تقدمية لادارة الحماية الخاصة رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوي الرماية لعناصر الحماية .

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة .
2- مرحلة الرماية.
3- صيانة مسدس جلوك.
4- رمايات متقدمة علي مسدس.
5- الحراسات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة .

الجهة المستفيدة:

إدارة الحماية الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	12	تفرغ كلي	2017/ 11/ 20- 10/15
3 اسابيع	12	تفرغ كلي	2018/ 3/ 22- 4

دورة التخلص من القنابل الإرهابية التقدمية رقم (9)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى العناصر المؤهلة في التعامل مع القنابل الإرهابية .

المحتوى:

1- المبادئ العامة في التخلص من القنابل الإرهابية.
2- الفلسفة العامة للتخلص من المتفجرات.
3- تحديد طرق عمل القنابل الإرهابية.
4- أولويات التعامل مع الأجسام الارهابيه.
5- التعامل مع القنابل التوقيتية.
6- التعامل مع قنابل الحكم السلكي واللاسلكي.
7- التعامل مع الشراك الخداعية والبلاغات الليلية.
8- التعامل مع الأدلة بعد انتهاء البلاغ.
9- التعامل اليدوي في تحرير الرهائن.
10- استعمال معدات التخلص.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب).
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات).

الجهة المستفيدة:

عدد (1) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي.
عدد (1) مقعد لوزارة الدفاع.
عدد (1) مقعد للحرس الوطني.
عدد (7) مقاعد لإدارة المتفجرات بدولة الكويت.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
9 أسابيع	14	تفرغ كلي	2017/12/14 -10/15

دورة القيادة والصيانةرقم (4)

الهدف :

تهدف الدورة علي اعداد سائق علي الية الغاز .

المحتوي :

1- مرحلة امكانيات الية الغاز.
2- مرحلة القيادة والتحكم .
3- مرحلة الصيانة .

الفئة المشاركة :

من رتبة (شرطي إلى وكيل أول ضابط).

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة .

الجهة المستفيدة :

ادراة مكافحة الشغب – الركن الفني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2018/1/25 -2017/ 10/29

دورة اعداد مدرب مكافحة الشغب رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى اعداد مدربين في التدريب علي اختصاصات مكافحة الشغب والدورات التابعة لها .

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة
2- مرحلة التشكيلات.
3- مرحلة شغب الملاعب.
4- مرحلة الرماية.
5- مرحلة الاشتباك.
6- مرحلة الغازات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رتبة نقيب .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة مكافحة الشغب).

الجهة المستفيدة:

ادارة مكافحة الشغب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 اسابيع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2017/11/16 -10/22

دورة تأسيسية مكافحة الشغب رقم (30)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة على التعامل مع مكافحة الشغب والمظاهرات والاعتصامات.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.
2- مرحلة التشكيلات.
3- مرحلة شغب الملاعب.
4- مرحلة الرماية.
5- مرحلة الاشتباك.
6- مرحلة الغازات.
7- مرحلة الثقة والتحمل.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رتبة ملازم اول.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة مكافحة الشغب).

الجهة المستفيدة:

حسب المتقدمين (وزارة الدفاع – وزارة الداخلية –الحرس الوطني).
عدد (10) مقعد لكل دولة من دول الخليج.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
11 أسبوع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2018/ 1/ 4- 2017/ 10/ 22

الدورة التأسيسية لأمن وحماية الشخصيات الهامة رقم (38)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة علي العمل في مجال حماية الشخصيات.

المحتوى:

1- رياضة.
2- رماية.
3- سيارات .
4- محاضرات .

الفئة المشاركة:

من شرطي الي ملازم اول .
من شرطي الي نقيب (جهات اخري) .

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة .

الجهة المستفيدة:

عدد (5) مقاعد وزارة الدفاع.
عدد (5) مقاعد الحرس الوطني
عدد (2) مقعد دول الخليج

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
15 أسبوع	40	تفرغ كلي	2018/2/1-2017/ 10/ 22

الدورة التأسيسية لأمن وحماية الطائرات الكويتية رقم (39)

الهدف:

تهدف الدورة للعمل على تأسيس عناصر الحماية لامن وحماية الطائرات الكويتية .

المحتوى:

1- مرحلة التدريبية التأهيلية (رياضة - فنون قتالية - محاضرات عامة).
2- مرحلة التدريبية مساندة (محاضرات تخصيصية - الارهاب الجوي - الحماية الجوية).
3- مرحلة التدريبي التخصصي (رماية تكتيكات - سيناريوات اختطاف الطائرة - تفتيش الاشخاص والحقائب - التعامل في حالة الطوارئ) اجب امر المجموعة .

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة - الخطوط الجوية الكويتية.

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الطائرات الكويتية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 شهور	30 -70	تفرغ كلي	2017/10/22- 2018/2/19

الدورة التقدمية سرايا مكافحة الشغب رقم (2-3-4-5)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنشيط عناصر السرايا في جميع التخصصات.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.
2- مرحلة سلاح.
3- مرحلة الغازات.
4- مرحلة الاشتباك.
5- مرحلة شغب ملاعب.

الفئة المشاركة:

ضباط
ضباط صف
أفراد

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة مكافحة الشغب).

الجهة المستفيدة:

إدارة مكافحة الشغب .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2017/11/16 -10/22
4 أسابيع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2017/12/21 -11/26
4 أسابيع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2018/2/8 -1/14
4 أسابيع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2018/3/22 -2/18

دورة تشغيل وصيانة مدرعات حرباء الصحراء

الهدف:

تهدف الدورة إلى شرح عام عن تشغيل وصيانة ومواصفات المدرعة .

المحتوى:

1- طرق الامن والسلامة .
2- وسائل التحكم بمقر القيادة .
3- كشف الاعطال واصلاحها بواسطة المستخدم.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد

مكان الانعقاد:

ادارة الدعم الفني (قسم الورش) .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة – ادراة الدعم الفني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	15	تفرغ كلي	2017/ 11/16 – 10/ 29

دورة القيادة والصيانة للمدرعات رقم (13 -14)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة على القيام بأعمال القيادة والصيانة للمدرعات ورفع مستوى القتالي والفني لعناصر الإدارة.

المحتوى:

1- الرياضة.
2- قيادة وصيانة المدرعات.
3- خطط ومحاضرات.
4- عمليات دروع.
5- تشكيلات تعبوية قتالية بالآليات.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رتبة نقيب.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة دروع الأمن).

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن – الركن الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
9 أسبوع	15	تفرغ كلي	2017/10/29 – 2018/1/25
9 أسبوع	15	تفرغ كلي	2018/4/30 -2/1

دورة الابراج ومنصات الاطلاق للمدرعات رقم (2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تهيئة رماه مختصين بالرماية على الابراج والمنصات ورفع المستوى القتالي لعناصر الدورة.

المحتوى:

1- رياضة.
2- استخدام وصيانة برج المدرعات (كندور).
3- استخدام وصيانة برج المدرعة (تيسن).
4- استخدام وصيانة برج المدرعة (حرباء الصحراء).
5- رمايات على الابراج.
6- اختبارات فنية (نظري + عملي).

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رائد).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة دروع الأمن).

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن- الركن الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
9 أسابيع	15	تفرغ كلي	2018/1/ 25- 2017/10/29
9 أسابيع	15	تفرغ كلي	2018/ 4/ 30- 2/ 1

الدورة القناصة التأسيسية (المستوى الأول) رقم (12)

الهدف:

تهدف الدورة تأهيل العناصر في مجال القناصة لمكافحة الارهاب وتخليص الرهائن.

المحتوى:

1- تدريبات تقدمية في مجال القناصة.
2- محاضرات نظرية في مجال القناصة.
3- مشروع خارجي (جزيرة فيلكا)

الفئة المشاركة:

الواحدات الخاصة – الجيش –الحرس 1 لكل دولة من دول مجلس التعاون – 1 لبنان –1 مصر –1الاردن.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة (صليبية).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة الوحدات الخاصة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
8 اسابيع	15	تفرغ كلي	2017/12/30 -11/5

دورة القتال في المناطق المبنية رقم (15)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس عناصر قادرة على القيام بالمهام الخاصة بالقتال في المناطق المبنية ورفع المستوى القتالي لعناصر الإدارة.

المحتوى:

1- الرياضة.
2- الثقة والتحمل.
3- التكتيكات الآلية.
4- أسلحة الإسناد.
5- محاضرات.
6- مشاريع خارجية.
7- تطعيم معركة وعبور طبيعة.
8- رمايات أسلحة خفيفة.
9- تكتيكات تطهير مباني.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى ملازم أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة دروع الأمن- ركن التدريب).

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
16 أسبوع	مفتوح	تفرغ كلي	

الدورة التنشيطية لرماية رشاش عيار 7.62 للأفراد رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى عناصر الإدارة العامة لقوات الامن الخاصة.

المحتوى:

مرحلة الرماية.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى وكيل أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات لقطاع الأمن الخاص .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	20	تفرغ كلي	2017/11/16 -5

دورة تشغيل وصيانة آلية الغاز (أخلنتر)

الهدف :

تهدف الدورة الي تعريف العام للالية وملحقاتها وصيانتها .

المحتوي :

1- الوصف الخارجي والداخلي للالية .
2- الصيانة علي مستوي المستخدم لالية الغاز (أخلنتر)

الفئة المشاركة :

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد :

ادارة الدعم الفني (قسم الورش).

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة – ادارة الدعم الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	15	تفرغ كلي	2017/ 12/ 7- 11/19

دورة تشغيل منصب آلية الغاز رقم (4)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد رامي على آلية الغاز.

المحتوى:

1- مرحلة امكانيات المنصب الآلي.
2- مرحلة تشغيل شاشة التحكم.
3- مرحلة الرماية.
4- مرحلة تركيب سلاح على المنصب.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رائد).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة مكافحة الشغب).

الجهة المستفيدة:

إدارة مكافحة الشغب –الركن الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2017/12/14 -11 /26

الدورة التأسيسية لإدارة الحماية الخاصةرقم (19)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل وتدريب عناصر الحماية علي الرمايات بمختلف اسلحة الادارة ورفع مستوي اللياقة البدنية.

المحتوى:

1- مرحلة الرياضة.
2- مرحلة الرماية.
3- مرحلة الرماية التأسيسية.
4- مرحلة الحراسات.

الفئة المشاركة:

الحماية الخاصة .

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة .

الجهة المستفيدة:

إدارة الحماية الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
7 أسابيع	12	تفرغ كلي	2017/ 11/26- 2018/1/11

دورة القادة في التعامل مع الأحداث الإرهابية رقم (3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل مادة المتفجرات للأحداث الارهابية.

المحتوى:

1- شرح نظري لمكافحة المتفجرات الإرهابية.
2- شرح نظري لكيفية التعامل مع البلاغات الإرهابية.
3- شرح نظري للتعامل مع الأشخاص الانتحاريين.
4- شرح نظري للتعامل مع المتفجرات المصنعة منزليا.
5- عمل زيارات ميدانية لجهات أمنية متخصصة في نفس المجال.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (رائد إلى عقيد).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات).

الجهة المستفيدة:

عدد (5) مقاعد لوزارة الداخلية.
عدد (1) مقعد لوزارة الدفاع.
عدد (1) مقعد للحرس الوطني.
عدد (5) مقاعد لدول مجلس التعاون (مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 ايام	10	تفرغ كلي	2017/12/7 -11/28

دورة مسابقة فرق مكافحة الشغب رقم (1)

الهدف :

تهدف المسابقة الي رفع الكفاءة لعناصر لدارة مكافحة الشغب واضافة جو التنافس العسكري بين افراد الادارة .

المحتوي :

تعد المسابقات تنافسية بين سرايا ادارة مكافحة الشغب بسيناريوهات تحاكي طبيعة عمل مكافحة الشغب .

الفئة المشاركة :

ضباط.
ضباط صف .
افراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة مكافحة الشغب).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	3 -7 /12 /2017

دورة الاستطلاع والرقابة

الهدف :

تأهيل منتسبي قوات الامن الخاصة للقيام بعمليات الاستطلاع وجع المعلومات الاستخباراتية ومراقبة الاهداف الثانية والمتحركة وكشف المراقبات .

المحتوي :

1- مرحلة الاستطلاع .
2- مرحلة المراقبة .

الفئة المشاركة :

ضباط.
افراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة .

الجهة المستفيدة:

ادارة العمليات لقطاع الامن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	25	تفرغ كلي	2017/ 12/ 14-10

تشغيل وصيانة آلية الرش (edjer toma)

الهدف :

تهدف الدورة الي شرح عام عن الالية وملحقاتها ومواصفاتها وصيانتها .

المحتوى:

1- تعريف عن الالية وملحقاتها ومواصفاتها وصيانتها .
2- الاجراءات ماقبل القيادة وكيفية القيادة.
3- التدريب علي القيادة واجراءات الامن والسلامة.

الفئة المشاركة :

ضباط.
ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد :

ادارة الدعم الفني (قسم الورش).

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة – ادارة الدعم الفني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	15	تفرغ كلي	2017/12/28 - 10

دورة الأمار رقم (10)

الهدف:

دورة متخصصة في تأهيل مساعدين قسم التخلص من المتفجرات للعمل كأمار.

المحتوى:

1- مرحلة نظرية (الدخل الشامل إلى علوم المتفجرات).
2- مرحلة التدمير (التعرف على كافة الذخائر العسكرية وطرق تدميرها بكافة حالاتها).
3- تدريبات عملية مكثفة عن كيفية التخلص من القنابل المرتجلة.
4- اختبارات متقدمة في كيفية التخلص من القنابل المرتجلة.

الفئة المشاركة:

ضباط إدارة المتفجرات من رتبة (ملازم إلى نقيب).
ضباط صف إدارة المتفجرات من رتبة (عريف إلى وكيل أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات).

الجهة المستفيدة:

إدارة المتفجرات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أسابيع	8 - 15	تفرغ كلي	2017/12/17- 2018/1/18

دورة المتفجرات التجارية

الهدف:

تهدف الدورة إلى إعداد عناصر للتعرف على المتفجرات التجارية.

المحتوى:

1- التعرف على أشكال المتفجرات التجارية.
2- التعرف على كيفية استخدام الشركات لهذه المتفجرات.

الفئة المشاركة:

ضباط إدارة المتفجرات من رتبة (ملازم إلى نقيب).
ضباط صف إدارة المتفجرات من رتبة (عريف إلى وكيل أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات) .

الجهة المستفيدة:

عدد (5) مقاعد لدول مجلس التعاون (مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	10	تفرغ كلي	2017/12/17- 2018/1/4

الدورة التقدمية للمسح الأمني رقم (5)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى عناصر فرق المسح الأمني.

المحتوى:

1- معلومات عن الشراك الخداعية.
2- طرق الكشف عن الأجسام باستخدام أجهزة الأشعة.
3- تدريبات على أجهزة المسح وهي :
4- جهاز كاشف المتفجرات أسفل السيارات (UVSS).
5- جهاز كشف المتفجرات عن طريق التصوير (ZBV).
6- جهاز أشعة (X- RAY) نوع (OPEN VISON) للكشف عن المتفجرات والعبوات الناسفة المخبأة.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب).
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل أول) .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات).

الجهة المستفيدة:

إدارة المتفجرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
8 أسابيع	10- 20	تفرغ كلي	2017/12/24- 2018/2/8

دورة التخلص من الذخائر التقدمية رقم (3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى عناصر المؤهلة في التعامل مع القنابل إرهابية.

المحتوى:

1- المبادئ العامة في التخلص من الذخائر العسكرية.
2- مدخل الذخائر العسكرية.
3- التعرف على أشكال وطريقة عمل الذخائر والقنابل العسكرية.
4- طرق التخلص من الذخائر والقنابل العسكرية.

الفئة المشاركة:

ضباط من رتبة (ملازم إلى نقيب).
ضباط صف من رتبة (شرطي إلى وكيل أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة- إدارة المتفجرات.

الجهة المستفيدة:

عدد (4) مقعد لوزارة الدفاع .
عدد (4) مقعد للحرس الوطني.
عدد (4) مقاعد لإدارة المتفجرات بدولة الكويت.
عدد (5) مقاعد لدول مجلس التعاون (مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	17	تفرغ كلي	2018/1/11 -2017/12/24

الدورة التأسيسية لرماية مسدس 9 ملم التكتيكة رقم (1)

الهدف :

تهدف الدورة تأسيس عنصر قادر علي استخدام المسدس في المهام الموكلة له وطرق الصيانة .

المحتوي :

1- مرحلة الرماية.
2- مرحلة النظرية .

الفئة المشاركة :

من رتبة شرطي الي رتبة رائد.

مكان الانعقاد :

معسكر قوات الامن الخاص.

الجهة المستفيدة :

مركز التدريب التخصصي – لقطاع الامن الخاص .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	10	تفرغ كلي	2018/1/11-2017/12/24

دورة تقدمية تشغيل منصب آلية الغاز رقم (1)

الهدف :

تهدف الدورة الي اعداد رامي علي آلية الغاز (مستوى متقدم).

المحتوي :

1- مرحلة امكانيات المنصب الالي .
2- مرحلة تشغيل شاشة التحكم .
3- مرحلة الرماية.
4- مرحلة تركيب سلاح علي المنصب وتجهيزه.

الفئة المشاركة :

من رتبة شرطي الي رتبة رائد.

مكان الانعقاد :

الادارة العامة لقوات الامن الخاصة.

الجهة المستفيدة :

ادراة مكافحة الشغب – الركن الفني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	10	تفرغ كلي	7 -18 /1 /2018

دورة العزل والتطويق والتمشيط رقم (7)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى العنصر في عمليات العزل والتطويق والتمشيط والقتال.

المحتوى:

1- تقدمات قتالية (نظري - عملي) + تمشيط المباني (نظري - عملي) + العزل والتطويق.
2- الرمايات بأنواعها (نظري - عملي) + التكتيكات الراجلة الفردية والجماعية (نظري- عملي).
3- دوريات راجلة + الانتقال عبر السواتر الطبيعية والصناعية (نظري- عملي) + الرميات التقدمية من خلال الآليات.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رائد).

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة .

الجهة المستفيدة:

وزارة الداخلية (العدد يحدد في حينه).
عدد (2) مقاعد لوزارة الدفاع.
عدد (2) مقاعد للحرس الوطني.
عدد (10) مقاعد لدول مجلس التعاون (مقعدين لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	30	تفرغ كلي	2018/2/15 -1/21

دورة المسدس التقدمية لعناصر الامن والسيطرة رقم (3)

الهدف :

تهدف الدورة الي تأهيل العناصر علي الرماية المسدس) 9ملم (وكيفية استخدام .

المحتوي :

1- طوبير الرياضة – مراحل الفك والتركيب (نظري +عملي).
2- مرحلة التعامل مع الاعطال (نظري +عملي).
3- مرحلة الرماية المتحركة (نظري +عملي).
4- مرحلة رمايات التسديد (نظري +عملي).
5- مرحلة الرماياتالتكتيكية (نظري +عملي).

الفئة المشاركة :

ضباط .
ضباط الصف .
الافراد .

مكان الانعقاد :

معسكر القوات الخاصة.

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة لقوات الامن الخاصة / ادارة الامن والسيطرة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أسابيع	40	تفرغ كلي	2018/2/22 -1/21

دورة تقدمية تشغيل وصيانة مدفع آلية الرش

الهدف :

تهدف الدورة الي المحافظة والتركيز بالمعلومات النظرية العملية للمدفع والصيانة .

المحتوي :

العريف والشرح علي آلية الرش (توما) وطرق الصيانة واستعمال مدافع الماء في المهام .

الفئة المشاركة :

عنصر مكافحة الشغب.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (الركن الفني) .

الجهة المستفيدة :

ادارة مكافحة الشغب .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25 – 40	تفرغ كلي	2018/2/1 -1/28

دورة التحقيق ما بعد الانفجار رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تهيئة عناصر إدارة المتفجرات لإدارة موقع الانفجار.

المحتوى:

1- إدارة مسرح الانفجار.
2- جمع أدلة الانفجار.

الفئة المشاركة:

ضباط إدارة المتفجرات من رتبة (ملازم إلى نقيب).
ضباط صف إدارة المتفجرات من رتبة (عريف إلى وكيل أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات).

الجهة المستفيدة:

عدد (5) مقاعد لدول مجلس التعاون (مقعد لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	7	تفرغ كلي	2018/2/2 -1/28

دورة استعمال المعدات رقم (3)

الهدف:

دورة متخصصة في تأهيل العناصر الفنية على استخدام معدات التخلص.

المحتوى:

1-مرحلة نظرية (شرح شامل عن معدات التخلص).
2-استخدام عربة التخلص من المتفجرات.
3-التدريبات على الاحبال والخطاطيف في نقل الاجسام المشتبه بها وفتح الابواب.
4-استخدام أشعة (X- RAY) لتصوير الاجسام المشتبه بها.
5-استخدام بدلة المتفجرات في التعامل مع الاجسام المشتبهه بها.

الفئة المشاركة:

ضباط إدارة المتفجرات من رتبة (ملازم إلى نقيب).
ضباط صف إدارة المتفجرات من رتبة (عريف إلى وكيل أول).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات) .

الجهة المستفيدة:

ادارة المتفجرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	12	تفرغ كلي	2018/3/8 - 1/28

دورة تراخيص المتفجرات التقدمية الاولي

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير عمل فرق التراخيص لمعرفة انواع الذخائر وتخزينها وطرق اتلافها .

المحتوى:

- اعداد فنيين لقسم التراخيص.

الفئة المشاركة :

ضباط (ملازم إلى نقيب).
ضباط صف من رتبة (عريف إلى وكيل أول).

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة .

الجهة المستفيدة :

إدارة المتفجرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 اسابيع	15	تفرغ كلي	2018/3/2 -1/28

دورة تقدمية قيادة وصيانة آلية غاز رقم (1)

الهدف :

تهدف الدورة الي اعداد سائق علي آلية الغاز (مستوي متقدم).

المحتوي :

1- مرحلة امكانيات الغاز .
2- مرحلة تكتيكات القيادة .
3- مرحلة الصيانة وحل المشكلات.

الفئة المشاركة :

من رتبة شرطي رتبة وكيل اول ضباط.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة .

الجهة المستفيدة :

إدارة مكافحة الشغب – الركن الفني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	10	تفرغ كلي	4- 2018/2/15

دورة عمليات دروع رقم (1-2-3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع المستوي القتالي لعناصر الادارة .

المحتوى:

1- رمايات تقديمية علي بندقية (m 16).
2- مداهمات مباني مختلفة .
3- محاحضرات .
4- تطبيق اوامر العمليات كاملة.

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رتبة رائد.

مكان الانعقاد:

الاداره العامة لقوات الامن الخاصة (ادارة دروع الامن – ركن التدريب) .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة – (ادارة دروع الامن – ركن التدريب).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	22	تفرغ كلي	2018/ 2/22 - 4
3 اسابيع	22	تفرغ كلي	2018/ 3/22 - 4
3 اسابيع	22	تفرغ كلي	2018/4/12 -3 /25

دورة مسابقة النخبة رقم (5)العالمية لفرق مكافحة الارهاب وتخليص الرهان

الهدف:

تهدف المسابقة إلى تبادل الخبرات لفرق مكافحة الارهاب وتخليص الرهائن .

المحتوى:

1- محاضرات ميدانية.
2- مسابقات رماية جماعية .
3- مسابقات رماية فردية.

الفئة المشاركة:

4 فرق من الواحدات الخاصة- فريقين مكافحة الارهاب من الجيش الكويتي – فريقين مكافحة الارهاب من الحرس الوطني – فريقين مكافحة ارهاب من دول مجلس التعاون الخليجي .

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة (صليبية).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة الوحدات الخاصة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 ايام	18	تفرغ كلي	2018/2/15 -6

الدورة الأمنية للسلك الدبلوماسي رقم (17-18)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع الحس الامني لمنتسبين وزارة الخارجية.

المحتوى:

1- محاضرات أمنية.
2- رماية.
3- قيادة وقائية.

الفئة المشاركة:

الدبلوماسيين +الاداريين.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الشخصيات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	11- 2018/2/15
أسبوع	15	تفرغ كلي	18- 2018/2/22

دورة إعداد مدرب رياضة رقم (4)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأسيس مدرب رياضة ذو ثقافة رياضية قادر على القيام بتدريب الطوابير الرياضية بما يناسب عمله واختصاصه.

المحتوى:

1- محاضرات نظرية عن اللياقة البدنية والتغذية وكيفية تكيف الرياضة في مجال العمل.
2- مرحلة اللياقة البدنية العملية.
3- مرحلة الاختبارات النظرية والعملية.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رائد) .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

الجهة المستفيدة:

عدد (2) مقعد لوزارة الدفاع .
عدد (2) مقعد للحرس الوطني.
عدد (2) مقعد لكل دولة من دول مجلس التعاون .
عدد (2) مقعد لقطاع امن المنافذ البرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
9 أسابيع	25	تفرغ كلي	2018/4/19 -2/18

دورة الإجراءات الأمنية المشددة التقدمية رقم (7)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى العناصر وكيفية إدارة الحراسات الأمنية المشددة وطرق التفتيش للأشخاص والآليات والرمايات المتنوعة.

المحتوى:

1- طرق الحراسات الأمنية المشددة (نظري + عملي).
2- نقاط التفتيش والمفارز (نظري + عملي).
3- تفتيش أشخاص والآليات (نظري + عملي).
4- الرمايات المتنوعة.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رائد).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة الأمن والسيطرة).

الجهة المستفيدة:

وزارة الداخلية (العدد يحدد في حينه).
عدد (5) مقاعد لوزارة الدفاع.
عدد (5) مقاعد للحرس الوطني.
عدد (10) مقاعد لدول مجلس التعاون (مقعدين لكل دولة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	40	تفرغ كلي	2018/3/29 -2/27

بطولة الشهداء رقم (8)

الهدف:

تهدف البطولة إلى ايجاد روح المنافسة بين منتسبي قطاع الأمن الخاص.

المحتوى:

1- دوري كرة القدم (للصالات).
2- دوري كرة الطائرة.
3- دوري كرة السلة.
4- مسابقة الرجل الحديدي.
5- سباق المراثون (تتابع) سباق التتابع بعدد 4/400 متر.
6- رماية بندقية ام 16.
7- رماية مسدس.
8- مسابقة اجتياز الموانع (فريق جماعي).
9- دوري تنس الطاولة.
10- دوري البلياردو.
11- بطولة السباحة.

الفئة المشاركة:

منتسبي قطاع الأمن الخاص.

مكان الانعقاد:

معسكرقوات الامن الخاصة .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	4- 2018/3/8

الدورة التنشيطية لرماية رشاش عيار 7.62 للافراد رقم (3)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوي الرماية لعناصر الادارة العامة لامن المنشآت .

المحتوى:

1- اللياقة البدنية.
2- فك وتركيب ورماية علي رشاش عيار 7.62.
3- الاجراءات الامنة المشددة.

الفئة المشاركة:

ضباط صف من شرطي الي وكيل اول.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لامن المنشآت (ادارة العمليات).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	30	تفرغ كلي	4- 2018/3/15

الدورة التنشيطية للقناصة (المستوى الثاني) رقم (4)

الهدف:

تهدف الدورة للحفاظ على مستوى العناصر في مجال القناصة لمكافحة الارهاب وتخليص الرهائن.

المحتوى:

1- تدريبات في مجال القناصة.
2- محاضرات نظرية في مجال القناصة.

الفئة المشاركة:

جميع الرتب المنتسبة في ادارة الوحدت الخاصة.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة (صليبية).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة الوحدات الخاصة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ كلي	4- 2018/3/31

الدورة التآسيسية للعمليات رقم (3)

الهدف:

تهدف الدورة الي تأسيس عناصر قادة علي القيام بأعمال ومهام أمن وحماية المعسكر والمهام الادارية والاسناد البشري للادارات التابعة.

المحتوى:

1- مرحله الرياضة.
2- مرحلة الرماية.
3- مرحلة تكتيكات الحراسة والتفتيش.
4- الاسعافات الاولية .
5- مرحلة المتفجرات.
6- مرحلة الثقة والتحمل .

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رتبة رائد

مكان الانعقاد:

ادارة العمليات لقطاع الامن الخاص.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاص.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
8 اسابيع	حسب المتقدمين	تفرغ كلي	2018/4/26 -3/4

مسابقة التخلص من المتفجرات رقم (3)

الهدف:

تهدف المسابقة إلى رفع مستوى فرق التخلص من المتفجرات.

المحتوى:

- اعداد مدرب متفجرات ذو كفاءة عالية.

الفئة المشاركة:

فرقة التخلص في إدارة المتفجرات.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة المتفجرات).

الجهة المستفيدة:

إدارة المتفجرات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم واحد	15	تفرغ كلي	2018/3/ 8

دورة فن القيادة الوقائية رقم (9)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوي العنصر الامني بقيادة المركبات) صالون –جيب).

المحتوى:

1- قيادة وقائية.
2- مرونة بالقيادة .

الفئة المشاركة:

من شرطي الي مقدم .

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الشخصيات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	18- 2018/3/22

دورة إخلاء وتأمين سكن الشخصيات الهامة رقم (11)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تاهيل عنصر حماية قادرعلي إخلاء الشخصية- الهامة تحت ظرف طارئ او اعتداء ارهابي .

المحتوى:

1- رياضة.
2- رماية.
3- إخلاء و تأمين المساكن.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رائد).

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة.

الجهة المستفيدة:

عدد (3) مقعد لوزارة الدفاع.
عدد (3) مقعد للحرس الوطني.
عدد (1) مقعد لكل دولة من دول الخليج .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4أسابيع	25	تفرغ كلي	2018/4/19 -3/25

دورة إعداد مدرب دروع الأمن

الهدف:

تهدف الدورة إلى تهيئة عناصر قادرة على تدريب طوابير الميدان المتعلقة في القتال في المناطق المبنية.

المحتوى:

1- التدريب على التعامل واستخدام الأسلحة الخفيفة والمتوسطة والقواذف.
2- التدريب على كيفية القاء المحاضرات وتوصيل المعلومة.
3- التدريب على كيفية تدريب العناصر عمليا في الدورات التأسيسية والتخصصية.
4- التدريب على كيفية وضع البرنامج التدريبي.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى نقيب).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة دروع الأمني).

الجهة المستفيدة:

إدارة دروع الأمن- ركن التدريب.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أسابيع	10- 15	تفرغ كلي	2018/5/3 -4/1

الدورة التقدمية لرماية بندقية (M16) رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطويرالعناصر وتمكينهم من استخدام السلاح والرماية التقدمية.

المحتوى:

1- مرحلة الرمايات.

الفئة المشاركة:

من رتبة (شرطي إلى رائد).

مكان الانعقاد:

معسر قوات الامن الخاصة .

الجهة المستفيدة:

عدد (2) مقعد لوزارة الدفاع.
عدد (2) مقعد للحرس الوطني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	20	تفرغ كلي	8 - 2018/4/19

دورة تأمين المواكب للحماية الخاصة رقم (1)

الهدف :

تهدف الدورة الي رفع مستوي عناصر الهامة الخاص .

المحتوى:

تأمين مواكب الرسمية .

الفئة المشاركة:

من رتبة شرطي الي رائد.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة.

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الشخصيات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	2018/4/26 -24

مناورة للسرية الأولى في إدارة الوحدات الخاصة

الهدف:

دمج ورفع الكفاءة القتالية لعناصر السرايا في إدارة الوحدات الخاصة في مجال مكافحة الارهاب وتخليص الرهائن.

المحتوى:

مناورات وتدريبات في مجال مكافحة الارهاب.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

معسكر القوات الخاصة (صليبية).

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة الوحدات الخاصة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	30	تفرغ كلي	2018/5/2 -4/29
أسبوع	30	تفرغ كلي	2018/5/5 -2
أسبوع	30	تفرغ كلي	2018/5/8 -5
أسبوع	30	تفرغ كلي	2018/5/11 -8

دورة اسعافات الميدانية لمكافحة الارهاب وتخليص الرهائن

الهدف :

تهدف الدورة الي الحفاظ علي مستوي العناصر في مجال الاسعافات.

المحتوى:

1- الطرق التكتيكية لانقاذ المصاب.
2- اجراءات الاسعافات باستخدام المعدات المناسبة.
3- محاضرات.

الفئة المشاركة :

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد :

معسكر القوات الخاصة (صليبية)

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لقوات الأمن الخاصة (إدارة الوحدات الخاصة).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	16	تفرغ كلي	2018/9/2 -8/27

دورة التقدمية لأمن وحماية الطائرات رقم (27-28-29-30-31)

الهدف :

تهدف الدورة الي تطوير عناصر الحماية المرافقة الجوية لامن وحماية الطائرات الكويتية.

المحتوى:

- دورة تقدمية لمتابعة عناصر ادارة حماية الطائرات وتدريبهم علي كل مايستجد من الاوامر الحية والتكتيكية.

الفئة المشاركة:

ضباط (من ملازم الي رائد).
ضباط صف.

مكان الانعقاد:

معسكر قوات الامن الخاص .

الجهة المستفيدة:

إدارة حماية الطائرات الكويتية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 اسابيع	40 - 70	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
4 اسابيع	40 - 70	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
4 اسابيع	40 - 70	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
4 اسابيع	40 - 70	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
4 اسابيع	40 - 70	تفرغ كلي	يحدد لاحقا

تمرين الردع الحاسم

الهدف :

تمرين مشترك لرفع الكفائة القتالية لمنتسبي الادارة العامة لقوات الامن الخاص.

المحتوى:

- تمارين وتدريبات متنوعة.

الفئة المشاركة :

ضباط .
ضباط صف.
افراد.

مكان الانعقاد :

معسكر قوات الامن الخاص (مواقع خارجية).

الجهة المستفيدة :

إدارة حماية الطائرات الكويتية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	100	تفرغ كلي	يحدد لاحقا

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

ثالثا

قطاع

أمن الحدود البرية

الدورات التدريبية التي تعقد في الإدارة العامة لأمن الحدود البرية للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة تأسيسية أمن الحدود البرية (42)	2017/9/17	2017/11/23	10 أسابيع
	دورة تأسيسية أمن الحدود البرية (43)	2017/12/ 10	2018/ 2/ 15	5 أسابيع
2	دورة اجراءات ضبط والتفتيش (1 -2)	2017/9/24 2018/ 1/ 28	2017/9/28 2018/ 2/1	أسبوع
3	دورة تعايش وقص الاثر (1-2)	2017/10/15 2018/ 3/18	2017/10/19 2018/ 3/ 22	أسبوع
4	دورة عمليات أمن الحدود البرية (6-7-8-9)	2017/12/3 2018/1/ 7 2018/ 3/ 4 2018/ 4/8	2017/12/28 2018/2/1 2018/ 3/ 29 2018/ 5/ 3	4 أسابيع
5	دورة رماية 16 m متقدمة (خاص لمركز التدريب) (1-2)	2018/2/11 2018/ 5/ 6	2018/2/16 2018/ 5/ 10	اسبوع

دورة تأسيسية أمن الحدود البرية رقم (42)

الهدف:

تهدف الدورة رفع كفاءة عناصر الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

المحتوى:

1- مادة اسلحة المساندة (المتوسطة) ورمايتها عيار7.62 ملم وعيار 12،7 ملم.
2- مادة الاسلحة الخفيفة ورمايتها (بندقية) m16 .
3- مادة التحريات في المناطق المفتوحة والتعامل من المناطق الضيقة الى المناطق المفتوحة .
4- محاضرات عن واجبات القناصة في الحدد البرية .
5- مادة (الاسلكي).
6- مادة الدوريات الالية والراجلة في المناطق المفتوحة .
7- الخارطة والبوصلة.
8- مادة الاثر (تقضي الاثر).

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
10 اسابيع	100	تفرغ كلي	2017/ 11/ 23- 9/ 17

دورة تأسيسية أمن الحدود البرية رقم (43)

الهدف:

تهدف الدورة رفع كفاءة عناصر الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

المحتوى:

1- مادة اسلحة المساندة (المتوسطة) ورمايتها عيار7.62 ملم وعيار 12،7 ملم.
2- مادة الاسلحة الخفيفة ورمايتها (بندقية) m16 .
3- مادة التحريات في المناطق المفتوحة والتعامل من المناطق الضيقة الى المناطق المفتوحة .
4- محاضرات عن واجبات القناصة في الحدد البرية .
5- مادة (الاسلكي).
6- مادة الدوريات الالية والراجلة في المناطق المفتوحة .
7- الخارطة والبوصلة.
8- مادة الاثر (تقضي الاثر).

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 اسابيع	100	تفرغ كلي	2017/12/ 10 -2018/ 2/ 15

دورة إجراءات الضبط والتفتيش

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة عناصر الادارة العامة لأمن الحدود البرية .

المحتوى:

1- مادة الضبط والتفتيش.
2- مادة الاسلحة الخفيفة.
3- مادة مهارات الميدان.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	25	تفرغ كلي	2017/9/28 -9/24
اسبوع	25	تفرغ كلي	2018/2/1 -1/28

دورة تعايش وقص الاثر رقم (1-2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع عناصر الادارة العامة لأمن الحدود البريه .

المحتوى:

1- مادة تتبع الاثر.
2- مادة التعايش.
3- مادة العمليات الميدان.
4- مادة العمليات في المناطق المفتوحة.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	25	تفرغ كلي	2017/10/19 -15
أسبوع	25	تفرغ كلي	2018/3/22 -18

دورة عمليات أمن الحدود البرية رقم (6-7-8-9)

الهدف:

تهدف الدورة إلى كفاءة عناصر الادارة العامة لأمن الحدود البرية .

المحتوى:

1- مادة اسلحة المساندة (المتوسطة) ورمايتها عيار7.62 ملم وعيار 12،7 ملم.
2- مادة الاسلحة الخفيفة ورمايتها (بندقية) m16 .
3- مادة التحريات في المناطق المفتوحة والتعامل من المناطق الضيقة الى المناطق المفتوحة .
4- محاضرات عن واجبات القناصة في الحدد البرية .
5- مادة (الاسلكي).
6- مادة الدوريات الالية والراجلة في المناطق المفتوحة .

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	35	تفرغ كلي	3- 2017/12/28
أسبوعين	35	تفرغ كلي	1/7- 2018/2/1
أسبوعين	35	تفرغ كلي	4- 2018/3/29
أسبوعين	35	تفرغ كلي	4/8- 2018/5/3

دورة M16 متقدمة (خاصة لمركز التدريب)

الهدف:

تهدف الدورة إلى كفاءة عناصر الادارة العامة لأمن الحدود البرية .

المحتوى:

1- مادة الاسلحة الخفيفة (خاصة لمركز التدريب) (فك وتركيب).
2- مادة مهارات الميدان.
3- مادة الرماية التكتيكية.
4- مادة الرماية الميدانية .

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن الحدود البرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	25	تفرغ كلي	2018/2/16 -11
اسبوع	25	تفرغ كلي	2018/5/10 -6

رابعاً

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود البحرية

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن الحدود البحرية للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة اجراءات الضبط والتفتيش البحري	2017/9/10 2018/3/25	2017/9/21 2018/4/5	أسبوعين
2	دورة رشاش 12.7	2017/9/10 2017/12/3 2018/3/11	2017/9/14 2017/12/7 2018/3/15	اسبوع
3	دورة تأسيسية خفرالسواحل	2017/9/24	2017/10/26	5 اسابيع
4	دورة بندقية M16	2017/9/24 2017/10/29 2018/3/25 2018/4/22	2017/10/5 2017/11/9 2018/4/5 2018/5/3	اسبوعين
5	دورة السلامة البحرية والانقاذ البحري	2017/9/24	2017/10/5	أسبوعين
6	دورة فنون القتال التقدمية الاولى (سيجال تقدمية)	2017/10/1	2017/10/26	4أسابيع
7	دورة قادة الزوارق السريعة	2017/10/1	2018/1/18	16 اسبوع
8	دورة تأسيسية غواصين	2017/10/8	2017/11/30	8 أسابيع
9	دورة ملاحة ساحلية	2017/10/15	2017/11/2	3أسابيع
10	دورة التعرف على محركات الديزل للقوارب الصغيرة واستخداماتها	2017/11/5	2017/11/23	3 اسابيع
11	دورة كيفية اعداد وكتابة التقارير والمحاضر الرسمية	2017/12/10 2018/3/11	2017/12/14 2018/ 3/15	اسبوع
12	دورة رشاش 7.62	2017/12/10	2017/12/14	اسبوع

13	دورة فنون قتالية (سيجال الثامنة)	2017/12/24	2018/2/22	9أسابيع
14	دورة الاسعافات الاولية	2018/1/14	2018/1/18	اسبوع
15	دورة اعداد مدرب	2018/1/28 2018/4/22	2018/2/8 2018/5/3	اسبوعين
16	دورة التعرف على محركات الديزل للزوارق البحرية واستخداماتها	2018/2/4	2018/2/22	3 اسابيع
17	دورة اجهزة ملاحية	2018/2/11	2018/2/22	أسبوعين
18	دورة مساعد قائد زورق	2018/3/4	2018/4/26	8 اسابيع
19	دورة تعليم سباحة	2018/3/18	2018/4/12	4 اسابيع
20	دورة الصيانة الوقائية للمحركات الخارجية للقوارب الصغيرة	2018/3/25	2018/4/12	3 اسابيع
21	دورة مهارات السباحة	2018/4/ 22	2018/5/ 3	اسبوعين
22	دورة تمارين البحرية الميدانية المشتركة	على مدار الموسم		
23	دورة رماية بحرية بالذخيرة الحية	على مدار الموسم		

الهدف:

تهدف الدورة تدريب العاملين بالمجال الميداني على طرق التفتيش والتعامل مع المهربين وطرق الدفاع عن النفس وطرق البحث والاحتياطات الأمنية.

المحتوى:

1- رياضة.
2- طرق الدفاع عن النفس.
3- طرق البحث والتفتيش (نظري).
4- طرق البحث والتفتيش (عملي).
5-الاحترازات الامنية عند اجراء التفتيش والضبط البحري .
6- بطلان اجراءات الضبط والتفتيش .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع امن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	8- 15	تفرغ كلي	2017/9/21 -10
أسبوعين	8- 15	تفرغ كلي	2018/4/5 - 3/ 25

دورة رشاش 12.7

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين كيفية صيانة السلاح وأجزائه وكذلك الإمكانيات الموجودة والمتوفرة في السلاح.

المحتوى:

1- المواصفات الفنية.
2- فك وتركيب.
3- تشخيص أعطال.
4- رماية.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية .

الجهة المستفيدة:

قطاع امن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	8- 15	تفرغ كلي	10- 14 /2017/9
أسبوع	8- 15	تفرغ كلي	3 - 7 /2017/12
أسبوع	8- 15	تفرغ كلي	11- 2018/3/15

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العاملين في المجال الميداني على طرق التفتيش وكيفية التعامل مع المهربين وطرق الدفاع عن النفس واتخاذ الإجراءات والاحتياطات الأمنية المناسبة وما يتطلبة من مهارات على مستوى الفرد من حيث الربطات البحرية وفك وتركيب السلاح وتخزين الذخائر والرماية الدقيقة على الأهداف .

المحتوى:

1- رياضة.
2- سباحة .
3- فك وتركيب سلاح .
4- طرق تخزين الذخائر .
5- طرق الدفاع عن النفس
6- طرق التفتيش .
7- العقد والتخاريز والربطات البحرية .
8- اسعافات اولية .
9- اشغال خريطة
10- اجهزة ملاحية .
11- انقاذ بحري .
12- مخاطبات لاسلكية .
13- حصر عطب .
14- مصطلحات بحرية .
15- الرماية

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع امن الحدود البحرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أسابيع	15-30	تفرغ كلي	24 /9 -26/10 /2017

دورة بندقية M 16

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالسلاح واجزاءه وطريقة صيانته وطرف الفك والتركيب والرماية عليه.

المحتوى:

1- إجراءات الأمان.
2- المواصفات الفنية.
3- الفك والتركيب.
4- تشخيص أعطال.
5- تصفير ورماية.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	8- 15	تفرغ كلي	2017/10/5 -9/24
أسبوعين	8- 15	تفرغ كلي	2017/11/9 - 10/29
أسبوعين	8- 15	تفرغ كلي	2018/4/5 -3/ 25
أسبوعين	8- 15	تفرغ كلي	2018/5/3 -4/22

دورة السلامة البحرية والإنقاذ البحري

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على أفضل طرق الإنقاذ البحري ومعرفة طرق انتشال الغريق والدفاع عن النفس أثناء عملية الإنقاذ.

المحتوى:

1- السلامة البحرية نظري.
2- مهارات السباحة.
3- الرماث البحري.
4- مهارات الإنقاذ السطحي.
5- الإنقاذ البحري.
6- الإسعافات الأولية .
7- طرق البقاء على قيد الحياة في البحر .

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	8- 15	تفرغ كلي	2017/ 10/ 5- 9/ 24

دورة فنون القتال التقدمية الاولى (سيجال تقدمية)

الهدف :

تهدف الدورة الى رفع المهارات الشخصية في الفنون القتالية وطرق القبض والسيطرة .

المحتوى :

1- لياقة بدنية .
2- اشتباكات وسيطرة .
3- طرق القبض .

الفئة المشاركة :

ضباط .
ضباط صف .
افراد .

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة :

جميع قطاعات وزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4أسابيع	8- 15	تفرغ كلي	1-26 /10 /2017

دورة قادة الزوارق السريعة

الهدف:

تهدف الدورة لصقل المهارات البحرية العلمية مثل الفن البحري والملاحة الساحلية وكذلك التدريب العملي البحري على قيادة الزوارق والمناورة.

المحتوى:

1- السلامة البحرية.
2- بحث وانقاذ.
3- فن بحري.
4- عقد وتخاريز.
5- الملاحة البحرية.
6- فك وتركيب أسلحة.
7- أجهزة ملاحية.
8- الرمايات البحرية.
المخاطبات اللاسلكية.
10- اسعافات أولية.
11- القانون الدولي.
12- فن القيادة.
13- قانون منع التصادم .

الفئة المشاركة:

ضباط صف (وكيل عريف فما فوق).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
16 أسبوع	15- 20	تفرغ كلي	2017/ 10/1 2018/ 1/ 18

دورة تأسيسية غواصين

الهدف:

تهدف الدورة لتأهيل وتدريب المشاركين نظريا وعمليا على المبادئ والقواعد الأساسية للغوص ليلا ونهارا .

المحتوى:

1- التدريب على طرق البحث والانتشال .
2- الغوص على عدة أعماق ومستويات.
3- طرق الاسعافات الأولية بالغوص .
4- استخدام الوسائد الهوائية لانتشال شيء غارق .
5- التدريب على الغوص ليلا ونهارا.
6- أسلوب كسح السفن.
7- دراسة قوانين الغوص .
8- دراسة مبادئ الغوص .
9-الامراض المتعلقة بالغوص .
10- دارسة جداول الغوص وطرق الحساب .
11- تطبيق المحتوى العلمي .
12- وصف وتشغيل معدات الغوص .

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
افراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع أمن الحدود البحرية .

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخليـة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
8 أسابيع	15- 20	تفرغ كلي	2017/11/ 30 - /10/8

دورة ملاحة ساحلية

الهدف :

تهدف الدورة الي تمكين المشاركين من التعرف على القوانين البحرية المتعلقة بالقطع البحرية . وكيفية التعامل مع الخرائط البحرية .

المحتوى :

1- قانون منع التصادم .
2- الخرائط البحرية.
3- العوامة البحرية .

الفئة المشاركة :

ضباط صف.
افراد .

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي – قطاع أمن الحدود البحرية .

الجهة المستفيدة :

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3أسابيع	10	تفرغ كلي	2017 /10/ 15 2017 /11 /2

الهدف:

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين على انواع محركات الديزل للقوارب الصغيرة وآلية عملها واستخدامها ،كما تهدف الى تمكين المتدربين من تشخيص الاعطال واجراءات الصيانة .

المحتوى:

1- شرح كيفية عمل المحرك والتعرف على الاجزاء الرئيسية (نظري وعملي).
2- الفرق بين المحرك ثنائي الاشواط ورباعي الاشواط.
3- التعرف على الانظمة داخل المحرك.
4- فك وتجميع وتشغيل المحرك .
5- تشخيص الاعطال واجراءات الامن والسلامة (نظري وعملي).
6- اجراءات الصيانة والصيانة الوقائية .

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.
مدنيين .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3أسبوع	5- 10	تفرغ كلي	5- 2017/11/23

دورة كيفية اعداد وكتابة التقارير والمخاطر الرسمية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير الاسلوب في كتاب التقارير والاتقان في اختبار الكلمات لتوضيح الصورة في اسلوب سهل ومبسط .

المحتوى:

1- كيفية كتابة التقارير والمحاضر.
2- خصائص التقرير والمحضر الجيد.
3- الهدف من التقرير والمحضر .
4- أهمية التقرير والمحضر.
5- كيفية اعداد التقرير والمحضر .
6- كيفية تحرير المخاطبات الرسمية .
7- كيفية تحرير محضر العقوبات .

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف.
افراد.
مدنيين .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	8- 15	تفرغ كلي	10 - 14 /12 /2017 11- 15 /3 /2018

دورة رشاش 7.62

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين كيفية صيانة السلاح و أجزاءه وكذلك الإمكانيات الموجودة والمتوفرة في السلاح .

المحتوى:

1- وصف عام .
2- فك وتركيب .
3-العناية والتنظيف .
4- الحركة الميكانيكية.
5- التوقيفات.
6- التعبئة والتفريغ .
7- الرماية.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع أمن الحدود البحرية .

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25-20	تفرغ كلي	2017/12/14-10

دورة فنون القتال (سيجال الثامنة)

الهدف :

تهدف الدورة الى تنمية المهارات الشخصية في الفنون القتالية وطرق التعامل مع الخصم باستخدام العصا والاسلحة المتوفرة حيث ان الدورة لا منهجية.

المحتوى :

1- لياقة بدنية .
2- ثقة وتحمل .
3- السقطات .
4- التعرف على نقاط الضعف .
5- التحام أرضي.
6- اشتباكات بالأيدي.
7- العصى البوليسية.

الفئة المشاركة :

ضباط .
ضباط صف .
افراد .

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة :

جميع قطاعات وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
9أسابيع	20- 60	تفرغ كلي	1-26 /10 /2017

الهدف:

تهدف الدورة إلى العملي لمبادئ الاسعافات في مكان الحادث للمحافظة على حياة المصاب الى أن ينتقل أو تتوفر له العناية الطبية الكاملة .

المحتوى:

1- الانتعاش القلبي (مبادئ دعم الحياة) – c p r للبالغ .
2- الجروح .
3- الكسور (طرق تثبيتها) .
4- الحروق .
5- النزيف (السيطرة على النزيف).
6-الصدمة.
7-الغرق (كيفية اسعاف الغريق).

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	10-15	تفرغ كلي	14- 2018/1/18

دورة إعداد مدرب

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالمهارات اللازمة لاحتراف التدريب والأساليب اللازمة لتحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية إعداد الحقائب التدريبية وعمل خطة للدورات التدريبية.

المحتوى:

1- تعريف التدريب- الفرق بين التدريب والتعلم- الهدف من التدريب وأهميته- الاحتياجات التدريبة- أسباب فشل التدريب.

2- المدربين وأنواعهم- مهارات المدرب الناجح- ما يتوجب عليك فعله قبل التدريب وأثناءه- أخلاقيات التدريب- كيفية التغلب على الخوف في مواجهة الجمهور.

3- العرض والتقديم- أنماط التعلم- أنماط التفكير- الانماط الشخصية للمتدربين والتعامل معها.

4- كيفية إعداد برنامج تدريبي- كيفية إعداد حقيبة تدريبية- كيفية تقويم وتقييم التدريب.

5- ورشة عمل حول إعداد برنامج تدريبي متكامل.

الفئة المشاركة:

ضباط.

ضباط صف .

أفراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10- 15	تفرغ كلي	1/28- 2018/2/8

الهدف :

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين على أنواع محركات الديزل للزوارق البحرية والية عملها واستخدامها ، كما تهدف الى تمكين المتدربين تشخيص الاعمال واجراءات الصيانة .

المحتوى:

1- شرح كيفية عمل المحرك والتعرف على الاجراء الرئيسية (نظري وعملي).
2- الفرق بين المحرك ثنائي الاشواط ورباعي الاشواط .
3- التعرف عمل الانظمة داخل المحرك .
4- تشخيص الاعطال واجراءات الامن والسلامة (نظري وعملي).
5- اجراءات الصيانة والصيانة الوقائية .

الفئة المشاركة :

ضباط.
ضباط صف .
أفراد .
مدنيين .

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة :

قطاع أمن الحدود البحرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	5- 10	تفرغ كلي	4- 22 /2/2018

الهدف :

تهدف الدورة الي تمكين المشاركين من التعامل والعمل علي الاجهزة الملاحية وكيفية استخدامها (الرادار وجهازGBS والبوصلة وجهاز قياس الاعماق)

المحتوى :

1- رادار.
2- جهاز GBS .
3- البوصلة .
4- جهاز قياس الاعماق .
5- أجهزة اتصالات لاسلكية .

الفئة المشاركة :

ضباط صف.
افراد .

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي – قطاع أمن الحدود البحرية .

الجهة المستفيدة :

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	8	تفرغ كلي	2018/2/ 22-11

الهدف:

تهدف الدورة لصقل المهارات البحرية العلمية لمساعد قائد الزورق مثل الفن البحري والملاحة الساحلية وكذلك التدريب العملي البحري التعامل مع أعطال الاسلحة والرمايات البحرية والتعامل مع رماث النجاة.

المحتوى:

1- اجراءات الامان ووضعيات الرماية.
2+ فك وتركيب بندقية m16.
3- معالجة أعطال m16.
4- الوصف العام للرشاش.
5- فك وتركيب رشاش .
6- معالجة أعطال وتوقيفات.
7- صيانة الاسلحة وطرق تخزينها على القطع البحرية.
8- رماية بحرية بندقيةm16 + رشاش 12.7.
اسعافات أولية..
10- مهارات الانقاذ البحرية (نظري)
11- اجراءات الضبط والتفتيش.
12- الانقاذ البحري (رماث النجاة).
13- الاحترازات الامنية عند اجراء التفتيش والضبط البحري .
14- دفاع عن النفس.
15- فن القيادة.
16-طرق التعامل مع الجمهور .
17- قانون منع التصادم.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة :

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
8 اسابيع	5- 10	تفرغ كلي	2018/ 3/4 2018/ 4/ 26

دورة تعليم السباحة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعليم وتدريب العاملين في المجال الميداني بالسباحة الحرة وكيفية التعامل مع الظروف البحرية السيئة.

المحتوى:

1- رياضة .
2- سباحة حره .
3- مهارات الحركة في الماء.
4- مهارات التنفس .

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع أمن الحدود البحرية .

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	8-15	تفرغ كلي	2018/4/ 12 – 3/18

دورة الصيانة الوقائية للمحركات الخارجية للقوارب الصغيرة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بكيفية تشخيص الأعطال بشكل صحيح لزيادة دقة البلاغات وتمكين المتدرب بالتعامل مع الأعطال في البحر وتوعية قائد الدورية بكيفية المحافظة على المحرك لتجنب الأعطال الناتجة عن سوء الاستخدام.

المحتوى:

1- شرح كيفية عمل المحرك والتعرف على الاجزاء الرئيسية.
2- شرح مبسط ا لأنظمة لمحرك.
3- شرح مبادئ الصيانة الوقائية.
4- تشخيص الأعطال.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف.
افراد .
مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 اسابيع	8- 15	تفرغ كلي	2018/ 4/12- 3/25

دورة تعليم مهارات السباحة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعليم وتدريب العاملين في المجال الميداني بالسباحة الحرة وكيفية التعامل مع الظروف البحرية السيئة.

المحتوى:

1- رياضة .
2- سباحة حره .
3- التعرف على مهارات السباحة.
4-مهارات الحركة في الماء.
5- مهارات التنفس .

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع أمن الحدود البحرية .

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	8-15	تفرغ كلي	2018/5/ 3 – 4/22

دورة التمارين البحرية الميدانية المشتركة

الهدف:

تهدف تمارين الدورة لتدريب المشاركين على مختلف انواع التمارين البحرية الميدانية التي تتم في المياه الاقليمية البحرية الكويتية ، وتنسيق الاستعداد القتالي بين الوحدات البحرية التابعة لقطاع أمن الحدود البحرية والوحدات القتالية للقوات البحرية الكويتية والدول الصديقة ، بالإضافة الى رفع جاهزية الوحدات والقوة البشرية التابعة لقطاع أمن الحدود البحرية بما يتلائم مع الخطط الميدانية الموضوعة من قبل قطاع أمن الحدود البحرية .

المحتوى:

1- تمارين ميدانية بحرية مختلفة.
2- تمارين الاتصالات بين الوحدات البحرية.
3- تمارين على الرماية البحرية بالميادين البحرية المخصصة.
4-تمارين الاستيقاف والتفتيش على السفن المشتبه بها .
5- مناورات بحرية بين الوحدات .

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن الحدود البحرية.

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
	20- 25	تفرغ كلي	على مدار الموسم

دورة الرماية البحرية بالذخيرة الحية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين وتحسين الأداء ومستوى الرماية بصفة عامة والرماية بصفة خاصة.

المحتوى:

1- رمايات مختلفة على الأسلحة المستخدمة .
2- مسدس 9 ملم.
3- بندقية أم 16.
4- رشاش 7.62 ملم .
5- رشاش 12.7 ملم .

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع أمن الحدود البحرية .

الجهة المستفيدة:

قطاع أمن الحدود البحرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
	20-25	تفرغ كلي	على مدار الموسم

خامسا

مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

خامساً : مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الدورات التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	Windows 8 & Word 2013	2017/9/10 2017/11/29 2017/11/29 2017/12/10 2018/1/7 2018/3/4 2018/4/8 2018/4/29	2017/9/28 2017/11/16 2017/11/16 2017/12/28 2018/1/25 2018/3/22 2018/4/26 2018/5/17	3 اسابيع
2	نظام الصادر و الوارد	2017 / 10/1 2017/12/24 2018/3/4 2018/ 6/ 26	2017/ 10/ 5 2017/ 12/ 28 2018/ 3/ 15 2018/ 6/ 28	أسبوع أسبوع أسبوعين 3 أيام
3	Excel 2013 – Level 1	2017/10/1 2018/3/ 25	2017/ 10/12 2018/ 4/5	أسبوعين
4	دورة الحاسب الشخصي الشامل	2017/10/8 2018/4/1	2017/10/26 2018/4/ 19	3 أسابيع
5	شئون العاملين	2017/10/15 2018/2/11	2017/10/26 2018/2/22	أسبوعين
6	Power point 2013 – Level 1	2017/10/29 2018/3/4	2017/11/ 9 2018/3/ 15	أسبوعين
7	Access 2013 – Level 1	2017/ 11/5	2017/11/16	أسبوعين
8	MS Project	2017/11/5 2018/ 3/ 18	2017/11/16 2018/ 3/29	أسبوعين
9	Access 2013 – Level 2	2017/ 11/ 19	2017/ 11/ 30	أسبوعين

10	Photoshop – Level 1	2017/12/ 3	2017/ 12/ 14	أسبوعين
11	Expression Web4 – Level 1	2017/ 12/3	2017/ 12/ 14	أسبوعين
12	Flash Switch Max	2017/ 12/ 17	2017/12/28	أسبوعين
13	السكرتارية التنفيذية	2017/12/17 2018/3/ 18	2017/12/28 2018/ 3/ 29	أسبوعين
14	Visual Basic – Level 1	2018/ 1/7	2018/ 1/ 18	أسبوعين
15	Expression Web4 – Level 2	2018/ 1/ 7	2018/ 1/ 18	أسبوعين
16	Power point 2013 – Level 2	2018/1/14	2018/1/25	أسبوعين
17	Internet & Outlook 2013	2018/1/21	2018/2/1	أسبوعين
18	Visual Basic – Level 2	2018/ 1/21	2018/ 2/ 1	أسبوعين
19	Visio	2018/ 1/21	2018/ 1/ 25	أسبوعين
20	اساسيات تكنولوجيا المعلومات +A	2018/ 2/ 11	2018/ 2/ 22	أسبوعين
21	Excel 2013 – Level 2	2018/ 3/ 4	2018/3/ 15	أسبوعين
22	نظام المعلومات الجغرافي المركزي GIS	2018/3/25	2018/3/29	أسبوع
23	ASP.NET–Level 1	2018/4/1	2018/4/12	أسبوعين
24	Word 2013 –Level 2	2018/4/8	2018/ 4/ 19	أسبوعين
25	Photoshop – Level 2	2018/ 4/15	2018/ 4/ 26	أسبوعين
26	ASP.NET–Level 2	2018/ 4/ 29	2018/ 5/ 10	أسبوعين

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دخول وخروج – ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		اسبوعين
2	القضايا –إدخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوعين
3	القضايا – استعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوع
4	نظام الاقامات – ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوعين
5	نظام الاقامات – استعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوع
6	الاستعلام العام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوعين
7	نظام الجنسية والجوازات –ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوعين
8	نظام الجنسية والجوازات – استعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		اسبوع
9	تأشيرات – ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوعين
10	تأشيرات – استعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوع
11	تأشيرات – قطاع خاص	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوع
12	الابعاد – ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوعين
13	الابعاد – استعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوع
14	رقابة امنية – ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوعين
15	رقابة أمنية – استعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوع
16	السجل الجنائي – ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوعين
17	تحصيل رسوم المرور	تحدد على حسب حاجات الوزارة		أسبوع

18	تحصيل رسوم الإقامة	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
19	تحصيل رسوم – مرور واقامة	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
20	تنفيذ أحكام جنائي – إدخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
21	تنفيذ أحكام جنائي – استعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
22	تنفيذ أحكام مرور – إدخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
23	تنفيذ أحكام مرور – استعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
24	رخص قيادة – ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
25	مخالفات – ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
26	مركبات – ادخال واستعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
27	مركبات – قطاع خاص	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
28	مركبات – حقل الفحص الفني	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
29	نظام المرور – استعلام	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
30	نظام المؤسسات الاصلاحية	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
31	نظام شئون الموظفين	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
32	نظام التسجيل والقبول	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
33	نظام متابعة الآليات	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
34	نظام نزلاء الفنادق	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
نظام شئون القوة:			
35	نظام شئون القوة الوظيفية –شاملة	تحدد على حسب حاجات الوزارة	4 أسابيع

36	نظام شئون القوة الوظيفية – جزئي	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
37	نظام شئون القوة – اللجان الطبية	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
38	نظام شئون القوة – الرعاية السكنية	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
39	نظام شئون القوة – القانونية	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
40	نظام شئون القوة – المالية	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوعين
دورات الادارة العامة لهندسة الاتصالات :			
41	دورة تلقي البلاغات 112 لبدالة الأمان	تحدد على حسب حاجات الوزارة	4 اسابيع
42	دورة الاتصال و الأجهزة اللاسلكية	تحدد على حسب حاجات الوزارة	أسبوع
43	دورة لاسلكي لنظام تترا Tatra	تحدد على حسب حاجات الوزارة	اسبوع
44	دورة مأمور عمليات	تحدد على حسب حاجات الوزارة	اسبوع

دورة windows 8 & word 2013

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعلومات عن الحاسب الشخصي واكتسابهم مهارات التعامل مع نظام التشغيل windows 8 وتنظيم الملفات، واستخدام تطبيق معالج النصوص word 2013 (إدخال بيانات وتنسيقها، الجداول، الطباعة، وكافة البرامج الملحقة).

المحتوى:

WINDOWS 8

1- مقدمة عن برامج نظام التشغيل.
2- سطح المكتب وشريط المهام.
3- المجلدات والملفات وعملياتها.
4- لوحة التحكم ومكوناتها.
5- بعض أدوات النظام الهامة.

WORD 2013

1- مقدمة والتعرف على نافذة التطبيق.
2- التدريب على استخدام لوحة المفاتيح.
3- إعداد الصفحة والعمليات على الملف.
4- التنسيق والصور والرسومات والرموز.
5- التعامل مع الجداول.
6- طباعة المستند.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي .

قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة :

مركز التدريب التخصصي.
قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3أسابيع	10	تفرغ جزئي	2017/ 9/ 28 – 10
3أسابيع	10	تفرغ جزئي	2017/ 11/ 16 -10/29
3أسابيع	10	تفرغ جزئي	2017/11/ 16- 10/29
3أسابيع	10	تفرغ جزئي	2017/ 12/ 28- 10
3أسابيع	10	تفرغ جزئي	2018/ 1/ 25 – 7

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	10	تفرغ جزئي	2018/ 3/ 22 – 4
3 اسابيع	10	تفرغ جزئي	2018/ 4/ 26- 8
3 أسابيع	10	تفرغ جزئي	2018/5/17 – 4/29

دورة نظام الصادر و الوارد

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام نظام الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- التعرف على بيئة برنامج الصادر والوارد.
2- كيفية عمل جداول الإدارات والأقسام التي تتعامل معها الإدارة عن طريق الكتب والمراسلات .
3- كيفية تنظيم الكتب الصادر والوارد.
4- كيفية الاستفسار عن أية معلومات بالنظام.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم الأعمال الإدارية لضبط الصادر والوارد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	2017/ 10/ 5 -1
أسبوع	10	تفرغ جزئي	2017/12/28 - 24
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2018/3/15 -4
3 ايام	10	تفرغ جزئي	2018/6/28 -26

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة EXCEL 2013 (level 1)

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة وإكسابهم المهارات اللازمة لإنشاء الجداول الالكترونية والإحصائيات والرسوم البيانية باستخدام هذا التطبيق.

المحتوى:

1- مقدمة عن تطبيقات الجداول الالكترونية ونافذة تطبيق EXCEL 2013.
2- عمليات تنسيق الخلايا والأرقام والحدود والمحاذاة.
3- عمليات الحفظ والفتح والإغلاق للمستند والعمليات على ورقة العمل.
4- إدراج التخطيط البياني لبيانات الجدول.
5- إعداد الصفحة والطباعة.
6- بعض الدوال مثل (SUM- Average).

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	1- 2017/10/12
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2018/4/5 - 3/25

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المتدربين على كيفية استخدام الحاسب الآلي في التعرف على نظام التشغيل windows وطباعة وتنسيق المكاتبات والتقارير والجداول الالكترونية والعروض التقدمية.

المحتوى:

1- برنامج (windows) التدريب على مكونات الحاسب الآلي وكيفية تشغيله كما يتدرب على تشغيل محركات الأقراص وإنشاء المجلدات.
2- برنامج (word) التدريب على طباعة وتنسيق المكاتبات والجداول والنماذج والهياكل التنظيمية وحفظ الملفات.
3- برنامج (Excel) التدريب على طباعة الجداول الحسابية وتنسيقها وعمل المعادلات الرياضية والإحصائية وإنشاء المخططات البيانية.
4- برنامج (power point) التدريب على كيفية اعداد وتنسيق وعرض العروض التقدمية.
5- ادخال البيانات (التدريب على ادخال بيانات باستخدام الحاسب الآلي وذلك بالأسلوب الأمثل للطباعة ، لتمكن المتدرب من الطباعة بسرعة ودقة اتقان).

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
مركز التدريب التخصصي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أسابيع	10	تفرغ جزئي	2017/ 10/ 26- 8
3 أسابيع	10	تفرغ جزئي	2018/4/19 -1

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف واكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام نظام شئون العاملين الخاص بالمدنيين.

المحتوى:

1- التعرف على بيئة برنامج شئون العاملين .
2- كيفية عمل هذا النظام ووظائفه المختلفة المتعلقة بكافة الشئون الوظيفية للعاملين كأدخال البيانات الاساسية للموظف ،والاجازات ، الطبيات ،الايام العارضة ،تقييم الموظف.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تطلب مهام وظائفهم استخدام الحاسب الآلي والخدمات المساندة.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2017/10/26 -15
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2018/ 2/22 -11

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة Level 1 (Power Point 2013)

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم مهارات استخدام هذا التطبيق في إعداد الشرائح للعروض وإدراج كافة الوسائط المتعددة بها.

المحتوى:

1- التعرف على نافذة التطبيق والتعامل مع الملف)فتح- حفظ- إغلاق.. الخ(.
2- إنشاء شرائح وإضافة كائنات وتطبيق السمة.
3- إعداد الصفحة وطرق عرض الشرائح والتنقل بين الشرائح.
4- التحكم في عرض الشرائح والطباعة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم إعداد العروض التقديميه.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
مركز التدريب التخصصي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2017/11/9 -10/29
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2018/3/15 -4

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة level 1) Access 2013)

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام قواعد البيانات Access لتصميم قواعد بيانات بإنشاء الجداول والنماذج والتقارير والاستعلامات.

المحتوى:

1- التعريف بقواعد البيانات Database.
2- إنشاء الجداول table والتعامل مع السجلات.
3-تصميم الاستعلام Query والمعايير.
4- إنشاء النماذج Form وتعديلها.
5- إنشاء التقارير Reports بالمعالج.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال البرمجة .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2017/11/16 -5

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة MS PROJECT

الهدف:

تعريف المشاركين بكيفية استخدام MS PROJECT في إعداد الخطط والمشاريع.

المحتوى:

1- بيانات المشروع الرئيسية.
2- شرح الشاشة الرئيسية للبرنامج.
3- المشاركين في المشروع.
4- رزنامة المشاركين في المشروع.
5- مهام المشروع الرئيسية.
6- مهام المشروع الفرعية.
7- إعداد التقارير.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم إعداد الخطط ومتابعة تنفيذه.ا

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2017/11/16 -5
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2018/3/29 -18

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة level 2 (Access 2013)

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام قواعد البيانات (Access 2013 level 2) بإنشاء واجهة تطبيق والعلاقات بين الجداول والدوال المتقدمة.

المحتوى:

1- استيراد وربط الجداول.
2- إنشاء التقارير بالتصميم.
3- العلاقات بين الجداول.
4- واجهة التطبيق.
5- بعض الدوال والمعاملات المنطقية المستخدمة في الاستعلامات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين في مجال البرمجة.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2017/11/30 -19

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة level 1 (Photoshop)

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام تطبيق **Photoshop** في إعداد التصاميم وإعداد الرسوم وضبطها وتحريرها وكافة الوظائف الأخرى.

المحتوى:

1- التعريف بنافذة التطبيق وشريط الأدوات الخاص به.
2- إنشاء وفتح وحفظ الملف أو الصورة.
3- التعامل مع الصور وتحريرها (قص- نسخ- حذف...الخ).
4- استخدام الفلاتر والتنسيقات المختلفة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم إعداد التصاميم.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	3- 2017/12/14

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة Expression Web4 (level 1)

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام برامج تصميم الصفحات على الانترنت.

المحتوى:

1- أساسيات برنامج Expression Web4 (تعريفه- مزاياه- واجهته- طرق عرض الموقع والصفحة).

2- التعامل مع المواقع (إنشاء موقع فارغ- إنشاء موقع باستخدام القالب- فتح موقع- إغلاق موقع).

3- صفحات الويب (تعريفها- العمليات على الصفحات- خصائص الصفحة- إضافة كل من النصوص، الجداول، الصور، الأفلام، الملفات الفلاشية).

4- الروابط التشعبية (تعريفها- إنشاءها- إنشاء إشارة مرجعية والارتباط بها- إنشاء الأزرار التبادلية).

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	3- 2017/12/14

ملاحظة : إخطار ال ترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة FLASH SWISH MAX

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة تصميم الصفحات على الانترنت.

المحتوى:

1- نافذة التطبيق.
2- استخدام الحركة والتأثيرات.
3- إعداد صفحات على الانترنت ودمجها.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	17- 2017/12/28

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة السكرتارية التنفيذية

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الخاصة بأصول السكرتارية ومهارات الاتصال وربطها بالمهارات الحاسوبية.

المحتوى:

1- أصول السكرتارية ومهارات الاتصال والبريد الالكتروني.
2- الانترنت وفوائده للسكرتير التنفيذي.
3- إدارة الوقت واستخدام برامج الحاسب فيها.
4- كتابة التقارير والتحضير للاجتماعات.
5- استخدام برامج word- Excel- Power Point- Outlook في أعمال السكرتارية.
6- الصادر والوارد.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم القيام بأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ كلي	17- 2017/12/28
أسبوعين	10	تفرغ كلي	18- 2018/3/29

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة برمجة التطبيقات باستخدام Visual Basic (level 1)

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام البرمجة VB.NET والإلمام باستخدام أدواتها وكتابة البرامج وتنفيذها.

المحتوى:

1- نافذة التطبيق وبعض الأدوات الهامة في شريط الأدوات.
2- إنشاء وحفظ وفتح مشروع.
3- إنشاء نماذج وتصميمها.
4- تعريف المتغيرات.
5- بعض التعليمات البرمجية.
6- بناء البرنامج.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم البرمجة (الادارة العامة لنظم المعلومات – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ كلي	2018/1/18 -7

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة level 2 (Expression Web4)

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة تصميم موقع ويب.

المحتوى:

1- تصميم واجهة موقع (تعريف الإطارات وإنشاءها وخصائصها- التعامل مع الإطارات- القوالب الديناميكية إنشاءها والتعامل معها).
2- الأنماط وصفحات css.
3- النماذج Forms.
4- الطبقات layers.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم استخدام الحاسب الآلي.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2018/1/18 -7

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة (Power Point 2013 (Level 2

الهدف:

تزويد المتدربين بالمهارات المتقدمة في برنامج Power Point.

المحتوى:

1- إضافة أفلام وفلاشات وأصوات وأشكال تلقائية.
2- إضافة جدول ومخططات وتأثيرات الحركة.
3- تحويل العرض إلى فيلم.
4- استخدام أزرار الإجراءات والعروض الخاصة.
5- الارتباط بملفات (word – Excel) وغيرها.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين على أجهزة الحاسب الشخصي الحاصلين على دورة (Power Point 2013 (Level 1 .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ كلي	2018/1/25 -14

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة Internet & Outlook 2013

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والالمام باستخدام الانترنت وكافة تطبيقاته مثل البحث ططرق المختلفة والتحادث والبريد الالكتروني وكذلك مهارة استخدام تطبيق - **Ou look** وربطه مع خدمة الانترنت واستخدام وظائفه المختلفة .

المحتوى:

1- التعريف على شبكة الانترنت .
2- أساليب الاتصال وأدوات البحث.
3- السائل الالكترونية.
4- المجموعة الاخبارية.
5- الخدمات الاعلامية والمحادثة .
6- التعرف على بيئة ونافذة تطبيق2013 **Outlook** .
7- اضافة حساب بريد جديد وكيفية التعامل معه وحذف حساب قديم .
7- التعامل مع التقويم واضافة المواعيد والمهام وحفظها .
ارسال واستقبال البريد .

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام التطبيقات المختلفة للانتر نت وكذلك التراسل الالكتروني .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2018/2/1 -1/21

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة برمجة التطبيقات باستخدام Visual Basic Net (level 2)

الهدف:

تزويد المشاركين بالمهارات المتقدمة لتطبيق VB.NET وربط البرامج بقواعد البيانات.

المحتوى:

1- التعامل مع قاعدة البيانات SQL.
2-استخدام التعليمات البرمجية المتقدمة.
3- اضافة ادوات تحكم متقدمة.
4- ربط البرنامج بقواعد البيانات.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم البرمجة - (الادارة العامة لنظم المعلومات - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ كلي	2018/2/1 -1 /21

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة Visio

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام التطبيق الذي ينشئ نماذج رسومات ويربطها بأكثر من مصدر بيانات لعرض المعلومات بشك صوري .

المحتوى:

1- التعريف بالوظائف المختلفة للتطبيق.
2- التعرف على الأنواع المختلفةCategories للرسوم التوضيحية.
3- كيفية إعداد الرسوم التوضيحية المختلفة باستخدام رموز الرسم وحفظها وتعديلها.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم إعداد الرسوم التوضيحية

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	21- 2018/1/25

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة .

اساسيات تكنولوجيا المعلومات A+

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية لتكنولوجيا المعلومات (أجهزة وبرمجيات وشبكات) مما يمكنهم من اكتشاف وإصلاح أية أعطال بسيطة أو معقدة على أجهزتهم أثناء العمل.

المحتوى:

1- التعريف بالأجهزة والبرامج الحاسوبية.
2- أساسيات تكنولوجيا الحاسب الآلي والشبكات.
3- أمن المعلومات.
4- بعض المفاهيم التقنية المتقدمة.
5- تجميع جهاز الحاسب الآلي.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين في ممن تتطلب وظائفهم التعامل مع أجهزة الحاسب الشخصي .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	11- 2018/2/22

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة EXCEL 2013 (level 2)

الهدف:

تزويد المتدربين بالمهارات المتقدمة في برنامج EXCEL 2013.

المحتوى:

1- التنسيق الشرطي.
2- تجميد العناوين وطباعة جزء من الملف.
3- استخدام الدوال IF / WAT- IF.
4- عمليات البحث والفرز والتصفية بأنواعها.
5- الماكرو.
قائمة "بيانات" وما تحتويها (حذف التكرار- دمج البيانات- التجميع.. الخ).

الفئة المشاركة:

جميع العاملين على أجهزة الحاسب الشخصي الحاصلين على دورة (LEVEL1) EXCEL المستوى الأول.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2018/3/15 -4

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام المعلومات الجغرافي المركزي GIS

الهدف:

تدريب موظفي إدارات وزارة الداخلية على تقنية عن نظام GIS وتطبيقه على الخرائط الهامة لوزارة الداخلية، لتأهيلهم للعمل عليه والاستفادة من كافة وظائفه ومخرجاته.

المحتوى:

هو نظام جغرافي متعدد الاستخدامات يهدف إلى خدمة جميع قطاعات وزارة الداخلية عن طريق توفير أشكال متعددة للخرائط (خريطة الكويت- خريطة تفصيلية- خريطة الأقمار الصناعية) بالإضافة إلى أدوات البحث والاستعلام عن جميع المواقع (المحافظات- المناطق- القطع- الشوارع- العلامات المميزة)وأيضا الهيكل التنظيمي لوزارة الداخلية وإمكانية الوصول إليها وتحديد موقعها على الخريطة بالإضافة إلى البيانات الوصفية للموقع، كما ويستخدم لتحديد موقع معين كنقطة بداية وموقع آخر كنقطة نهاية وإيجاد اقصر مسار بينهما بصورة أوتوماتيكية وطباعة هذا المسار بالإضافة إلى إمكانيات أخرى.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم استخدام نظام GIS للبحث في خرائط مواقع وزارة الداخلية

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	2018/3/29 -25

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة (ASP.NET (LEVEL 1

الهدف:

تهدف الدورة تزويد المشاركين بمهارة انشاء مواقع باستخدام تقنية ASP.NET والبرمجة بلغة VB .NET واستخدام قواعد البيانات Sql server.

المحتوى:

1- مقدمة عن تقنية Asp .net.
2- التعامل مع أدوات VB.net .
3- انشاء Master page & contents.
4- انشاء الجداول باستخدام باستخدام Sql server Database
5- انشاء صفحات الويب تحتوي قواعد بيانات
6- قواعد التأكيد من الصحة Validation
7- التعامل مع اداتي Validation
8- الربط بين الصفحات

الفئة المشاركة:

الادارة العامة لنظم المعلومات – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ كلي	1- 2018/4/12

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة Word 2013 (level 2)

الهدف:

تزويد المتدربين بالمهارات المتقدمة في Word 2013.

المحتوى:

1- إضافة التعليقات والإشارات المرجعية.
2- العمليات الحسابية في الجدول.
3- الارتباط التشعبي والماكرو.
4- دمج المراسلات.
5- النماذج وحماية الحقول.
6- الفهرسة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين على أجهزة الحاسب الشخصي الحاصلين على دورة win & word

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ كلي	2018/4/19 -8

دورة Photoshop (level 2)

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة على استخدام تطبيق **Photoshop** في إعداد التصاميم المتقدمة والتعامل مع المستويات المختلفة بحرفية.

المحتوى:

1- التعريف ببعض الأدوات المتقدمة.
2- التعامل مع المستويات المختلفة.

الفئة المشاركة:

جميع العاملين ممن تتطلب مهام وظائفهم إعداد التصاميم.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	2018/4/26 -15

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة(ASP.NET (LEVEL 2

الهدف:

تهدف الدورة تزويد المشاركين بمهارة انشاء تقارير في قواعد البيانات باستخدام Crystal Reports والتعامل مع بعض الأكواد المتقدمة Asp.not

المحتوى:

1-مراجعة المستوي الاول .
2- انشاء التقارير في قواعد البيانات باستخدام Crystal Repots
3-انشاء صفحات الويب بالتقارير
4- بعض الاكواد المتقدمة ASP .net

الفئة المشاركة:

الادارة العامة لنظم المعلومات – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ كلي	2018/5/10 -4/29

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة دخول وخروج (إدخال واستعلام)

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
3- التدريب على اضافة بيانات للأشخاص القادمين من الخارج دولة الكويت .
4-التدريب على عمل حركة دخول وحركة خروج للمسافرين .
5- التدريب على تعديل البيانات .
6- التدريب على الطرق الاستعلام المختلفة .
7- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

قطاع امن المنافذ.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام القضايا (إدخال واستعلام)

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة في طبيعة عمل النظام .
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
3- التدريب على تسجيل بيانات القضية.
4- التدريب على اضافة الاطراف المشاركة في القضية (اشخاص- مركبات).
5- التدريب على اضافة بيانات المتهم .
6- التدريب على اضافة بيانات الحوادث المرورية .
7- التدريب على كيفية (تعديل – اضافه – الغاء –عرض)في بيانات القضية .
8- التدريب على طرق الاستعلام المختلفة للنظام.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف.
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الجهة المستفيدة:

قطاع شؤون الامن العام –الادارة العامة للتحقيقات –
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية
– قطاع الأمن الجنائي

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام القضايا (استعلام)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة في طبيعة عمل النظام .
2- التدريب على كيفية الدخل للنظام ووظائف النظام .
3- التدريب على طرق الاستعلام المختلفة للنظام.
4- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

قطاع شؤون الامن العام -الادارة العامة للتحقيقات - الادارة العامة للمؤسسات الاصلاحية - قطاع الامن الجنائي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام الاقامات- إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة في طبيعة عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على عمل الاقامة وطباعتها واضافة المواليد .
4- التدريب على كيفية الغاء الاقامة واضافة اقامة مؤقتة.
5- التدريب على تعديل بيانات الاقامة.
6- التدريب على طرق الاستعلام المختلفة.
7- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لشؤن الاقامة – الادارة العامة لمراكز الخدمة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام الإقامات- استعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة في طبيعة عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على طرق الاستعلام المختلفة للإقامة.
4-التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لشؤن الاقامة – الادارة العامة لمراكز الخدمة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة في طبيعية عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام عن أنظمة وزارة الداخلية مثل انظمة المرور، الاقامة ، القضايا ، الجنسية الكويتية ، الرقابة الامنية ، تنفيذ الاحكام اضافة الى أنظمة أخرى حسب تخصص الادارات المستفيدة واحتياجاتها.
4- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات .

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف.
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

جميع العاملين ممن تتطلب وظائفهم الاستعلام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام الجنسية والجوازات – ادخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
2- التدريب على كيفية استخدام قوائم النظام من حيث طباعة النماذج المختلفة للمعاملات وتنفيذها على النظام .
4- التدريب على ادخال وتعديل كافة بيانات نظام الجنسية مثل اضافة البيانات المختلفة، فصل ابن ، اصدار بدل تالف ، بدل فاقد ،تغيير صورة ، تسجيل حالة زواج /طلاق الخ..
5- التدريب على خطوات اصدار جواز السفر (انشاء استمارة جواز سفر).
6- التدريب على طرق المختلفة للاستعلام على النظام.
7- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للجنسية ووثائق السفر- الادارة العامة لمراكز الخدمة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
2- التدريب على كيفية استخدام قوائم النظام من حيث طباعة النماذج المختلفة للمعاملات وتنفيذها على النظام .
4- التدريب على طرق المختلفة للاستعلام على النظام.
5- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للجنسية ووثائق السفر- الادارة العامة لمراكز الخدمة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

دورة نظام التأشيرات
إدخال- استعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والالمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن الطبية عمل النظام .
2- التدريب على كيفية الدخال النظام ووظائف النظام .
3- التدريب على انشاء التأشيرة .
4- التدريب على الغاء وتعديل التأشيرة.
5- التدريب علي طرق الاستعلام المختلفة.
6- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لشؤن الاقامة – الادارة العامة لمراكز الخدمة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

دورة نظام التأشيرات
قطاع خاص

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والالمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن الطبية عمل النظام .
2- التدريب على كيفية الدخال النظام ووظائف النظام .
3- التدريب على اصدار التأشيرة التجارية .
4- التدريب علي طرق الاستعلام المختلفة.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لشؤن الاقامة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

دورة نظام التأشيرات –استعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والالمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن طبيعة عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على طرق الاستعلام المختلفة للنظام.
4- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لشؤن الاقامة – الادارة العامة لمراكز الخدمة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام الابعاد- ادخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف واكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام النظام.

المحتوى:

1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
2- التدريب على كيفية ادخال البيانات الابعاد الاداري والقضائي وبيانات.
3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
4- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
5- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات والاستعلام.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي -قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للمؤسسات الاصلاحية -الادارة العامة للأمن العام -الادارة العامة لمباحث الاقامة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف واكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام النظام.

المحتوى:

1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
2- التدريب على كيفية ادخال البيانات الابعاد الاداري والقضائي وبيانات.
3- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
4- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
5- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات والاستعلام.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للمؤسسات الاصلاحية –الادارة العامة للأمن العام –الادارة العامة لمباحث الاقامة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة الرقابة الأمنية – إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة في طبية عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
3- التدريب على ادخال بيانات أمر المنع.
4- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام (النظام الرقابة الامنية).
5-التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف.
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن المناف.
الإدارة العامة لشئون الإقامة.
الإدارة العامة للتحقيقات.
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية.
أمن الحدود البرية .
أمن الحدود البحرية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة الرقابة الأمنية –استعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة في طبية عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
3- التدريب على ادخال بيانات أمر المنع.
4- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام على النظام .
5- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لأمن المنافذ.
الإدارة العامة لشئون الإقامة.
الإدارة العامة للتحقيقات.
الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية.
أمن الحدود البرية .
أمن الحدود البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام السجل الجنائي (إدخال واستعلام)

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
3- التدريب على كيفية اضافة الصمة والسجل الجنائي.
4- التدريب على الطرق البيانات ووظائف النظام.
5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للأدلة الجنائية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن طبيعة عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على كيفية تحصيل المخالفة.
4- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام (لنظام مخالفات المرور)
5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام تحصيل رسوم – الاقامة

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن طبيعة عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على كيفية تحصيل رسوم المعاملات بأنواعها.
4- التدريب على اضافة واستخراج امر التحصيل.
5- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام .
6- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام تحصيل رسوم – مرور

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن طبيعة عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على كيفية تحصيل المخالفة.
4- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام عن مخالفات المرور.
5- التدرب على تحصيل رسوم المعاملات بأنواعها .
6- التدريب على اضافة واستخراج امر التحصيل .
7- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام عن مخالفات الاقامة.
8-التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام تنفيذ أحكام جنائي
إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
2- التدريب على كيفية تحويل قضية مخفر الي الادعاء / محكمة .
3- التدريب على اضافة تفاصيل الحكم وتفاصيل التهم.
4- التدريب على كيفية تنفيذ الحكم.
5- التدريب على اضافة بيانات الاعلان والتعهد والرفع المؤقت للإحكام.
6- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
7- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام على النظام.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف.
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام.
الإدارة العامة للأدلة الجنائية.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام تنفيذ أحكام جنائي
استعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن طبيعة عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على الطرق الاستعلام المختلفة للاقامة.
4- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام.
الإدارة العامة للأدلة الجنائية.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام تنفيذ أحكام مرور
إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
2- التدريب على كيفية تحويل قضية مخفر الي الادعاء / محكمة .
3- التدريب على اضافة تفاصيل الحكم وتفاصيل التهم.
4- التدريب على كيفية تنفيذ الحكم.
5- التدريب على اضافة بيانات الاعلان والتعهد والرفع المؤقت للإحكام.
6- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
7- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام على النظام.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام.
الإدارة العامة للمرور.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام تنفيذ أحكام مرور استعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن طبيعة عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على الطرق الاستعلام المختلفة للنظام.
4- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام.
الإدارة العامة للمرور.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام رخص القيادة
(إدخال واستعلام)

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن طبيعة عمل النظام.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على عمل استمارة قيادة.
4- التدريب على تحويل استمارة القيادة الى رخصة قيادة.
5- التدريب على تعديل البيانات.
6- التدريب على الطرق الاستعلام المختلفة.
7- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

دورة نظام المخالفات
إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
2- التدريب على تسجيل دفاتر المخالفات وتسليمها للأشخاص .
3 التدريب على انهاء وايقاف الدفتر.
4- التدريب على كيفية تسجيل المخالفة.
5- التدريب على تعديل والغاء وحفظ وتحويلات المخالفات.
6- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.
7- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام على النظام.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام تراخيص المركبات
إدخال واستعلام

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام .
2- التدريب على التسجيل المبدئي للمركبات.
3- التدريب على الفحص الفني واصدار اللوحات .
4- التدريب على جميع معاملات المركبات .
5- التدريب على طرق الاستعلام المختلفة .

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور .
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

الهدف:

تزويد المشاركين من القطاع الخاص بالمعرفة وإكسابهم المهارة اللازمة لاستخدام النظام على الحاسب الآلي.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
2- التدريب على التسجيل المبدئي للمركبات.
3- التدريب على اصدار اللوحات.
4- التدريب على طرق الاستعلام المختلفة.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام مركبات – فحص فني

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن طبيعة عمل الفحص الفني.
2- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
3- التدريب على تسجيل الفحص الفني للآليات (المركبات).
4- التدريب على عرض الفحص الفني المسجل وتعديله والغائه .
5- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي –قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- مقدمة عن الحاسب الآلي.
2- التدريب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح.
3- التدريب على وظائف النظام وكيفية الاستعلام انواعه والطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات لنظام تراخيص المركبات ،رخص القيادة والمخالفات .
4- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات .

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف.
مدنين .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمرور.
الإدارة العامة لمراكز الخدمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام
2- إعداد رقم القضية.
3- الأطراف المشاركين في القضية.
4- تحويل القضية إلى تنفيذ الأحكام.
5- بيانات النزلاء داخل المؤسسات الإصلاحية.
6- بيانات استدعاء - عقوبات - استبدال للنزلاء.
7- الاستعلام على نزلاء المؤسسات الإصلاحية.
8- الاستعلام عن وارد المؤسسات الاصلاحية.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنين .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام
2-التدريب على التعيين والتوزيع والاجازات والغياب والتنقلات والترقيات وضم الخدمة (خاص بالمدنيين).
3- التدريب على كيفية رصد التقارير السرية واضافة البيان وتعديله او الغاء البيان المسجل
4- التدريب على الطرق المختلفة للاستعلام عن النظام .
5- التدريب على الطباعة واستخراج الاحصائيات .

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف.
مدنيين
.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة شئون الادارية – الوحدات الادارية التي يتعلق طبيعة عملها باستخدام النظام .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام التسجيل والقبول

الهدف:

تزويد المشاركين بالمعارف وإكسابهم المهارات اللازمة لاستخدام النظام.

المحتوى:

1- التعرف على الوظائف المختلفة:
- إنشاء الدفعة والاختصاصات.
- تحديد شروط القبول.
- إدخال بيانات المقابلات.
- مطابقة بيانات المقابلات مع الشروط.
- مخاطبة الجهات الرسمية للاعتماد.

2- الاستفسارات.

3- طباعة الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط .

افراد صف .

مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية.

الإدارة العامة للأدلة الجنائية.

الحرس الوطني.

وزارة الدفاع

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين – لأكاديمية سعدالعبدالله	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية
أسبوع– للجهات الأخرى			

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام متابعة الآليات

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والالمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

تسجيل ومتابعة والاستعلام عن التالي :

1- مركبات وزارة الداخلية.
2- بيانات عقود السيارات.
3- رصد وتنفيذ قرارات الصرف وبيانات اللجان وأعضاء اللجان.
4- صيانة المركبة.
5- حركة ارجاع واهلاك المركبة.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنيين
.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون القوة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام نزلاء الفنادق

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والالمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- تسجيل قدوم ومغادرة النزلاء للفندق.
2- الاستعلام عن الغرف المشغولة.
3- الاستعلام عن المطلوبين لجهة أمنية.
4- تسجيل نزلاء الفنادق والاستعلام عنهم.

الفئة المشاركة:

ضباط .
افراد صف .
مدنيين .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي - قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الجهات الامنية المختصة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام شئون القوة
الوظيفة الشامل

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة حسب إدارة المستخدم.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
2- التدريب على التعيين والتوزيع والاجازات والغياب والتنقلات والترقيات وضم الخدمة (خاص بالعسكرين).
3- التدريب على كيفية رصد التقارير السرية واضافة البيان وتعديله او الغاء البيان المسجل.
4- التدريب على طرق المختلفة للاستعلام عن النظام.
5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون قوة الشرطة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 اسابيع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام شئون القوة الوظيفية جزئي

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة حسب إدارة المستخدم.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
2- التدريب على التعيين والتوزيع والاجازات والغياب والتنقلات والترقيات وضم الخدمة (خاص بالعسكرين).
3- التدريب على كيفية رصد التقارير السرية واضافة البيان وتعديله او الغاء البيان المسجل.
4- التدريب على طرق المختلفة للاستعلام عن النظام.
5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

لجهات غير –
الإدارة العامة لشئون قوة الشرطة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
2 اسابيع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام شئون القوة المالية

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة حسب إدارة المستخدم.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
2- التدريب على التعيين والتوزيع والاجازات والغياب والتنقلات والترقيات وضم الخدمة (خاص بالعسكرين).
3- التدريب على كيفية رصد التقارير السرية واضافة البيان وتعديله او الغاء البيان المسجل.
4- التدريب على طرق المختلفة للاستعلام عن النظام.
5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون المالية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام شئون القوة القانونية

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة حسب إدارة المستخدم.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
2- التدريب على التعيين والتوزيع والاجازات والغياب والتنقلات والترقيات وضم الخدمة (خاص بالعسكرين).
3- التدريب على كيفية رصد التقارير السرية واضافة البيان وتعديله او الغاء البيان المسجل.
4- التدريب على طرق المختلفة للاستعلام عن النظام.
5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون القانونية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام شئون القوة السكنية

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة حسب إدارة المستخدم.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
2- التدريب على التعيين والتوزيع والاجازات والغياب والتنقلات والترقيات وضم الخدمة (خاص بالعسكرين).
3- التدريب على كيفية رصد التقارير السرية واضافة البيان وتعديله او الغاء البيان المسجل.
4- التدريب على طرق المختلفة للاستعلام عن النظام.
5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون قوة الشرطة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 اسابيع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة نظام شئون القوة
اللجان

الهدف:

تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام على الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة حسب إدارة المستخدم.

المحتوى:

1- التدريب على كيفية الدخول للنظام ووظائف النظام.
2- التدريب على التعيين والتوزيع والاجازات والغياب والتنقلات والترقيات وضم الخدمة (خاص بالعسكرين).
3- التدريب على كيفية رصد التقارير السرية واضافة البيان وتعديله او الغاء البيان المسجل.
4- التدريب على طرق المختلفة للاستعلام عن النظام.
5- التدريب على الطباعة واستخراج الإحصائيات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنيين.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي – قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشئون قوة الشرطة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة تلقي البلاغات 112 لبدالة الامن

الهدف:

تحسين مستوى أداء العاملين على أنظمة هاتف الطوارئ (112) الحديثة في جميع غرف العمليات التابعة لوزارة الداخلية المربوطة بشبكة بدالة الأمان 112.

المحتوى:

1- تنمية مهارات متلقي البلاغات على الأجهزة المستخدمة في نظام هاتف الطوارئ 112
2- تنمية مهارات الطباعة اثناء تلقي البلاغات بالسمع .
3- أنواع البلاغات وطرق التعامل معها فنيا.
4- تقنيات إستقبال البلاغات والمهارات المستخدمة في ضبط النفس وتهدئه المتصل.
5- تقنيات التعامل مع بلاغات الطوارئ وغير الطوارئ.
6- مقدمة بالإسعافات الأولية وأهميتها.
7- مواقع الحوادث وطرق التعامل معها .
8- أساليب تأمين المصابين.
9- المخاطر الناجمة عن تقديم المساعدة وكيفية تفاديها .
10- الطرق الصحيحة في إرشاد المبلغ لتقديم المساعدة الأولية اللازمة حتى وصول المسعفين.
11- ورشة عمل "حوادث وحلول" .

الفئة المشاركة:

ضباط.
افراد صف .
مدنيين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة لهندسة الإتصالات.

الجهة المستفيدة:

العاملين على هاتف الطوارئ 112 وغرف العمليات التابعة لها.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
21 يوم عمل	10	تفرغ جزئي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

دورة الاتصال و الأجهزة اللاسلكية

الهدف:

توفير المعرفة والمهارة لضباط مراكز العمليات و الادارات العامة الميدانية على الأجهزة اللاسلكية و أجهزة تحديد مواقع المركبات.

المحتوى:

تعريف بالأجهزة اللاسلكية الثابتة و اليدوية وغرف العمليات و أجهزة نظام تحديد مواقع المركبات.

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم الى رائد).

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا.

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب العمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ كلي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

جهاز اتصال غرفة العمليات Dispatcher
دورة لاسلكي لنظام تترا Tatra

الهدف:

التعرف على جهاز Dispatcher و هو عبارة عن برنامج يتم تحميله في أي جهاز كمبيوتر حديث يتوفر فيه مواصفات فنية مثل (نظام تترا الرئيسي مع الملحقات من الأجهزة المتطلبة لاجراء محادثة صوتية أو ارسال رسائل قصيرة).

المحتوى:

1- شرح اجزاء نافذة المكالمات الشخصية.
2- المحادثة باستخدام المكالمات .
3- وضع المكالمة في وضع الانتظار .
4- طلب اعادة الاتصال .
5- مجموعة الاتصال .
6- الرسائل النصية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف -افراد.

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا.

الجهة المستفيدة:

مركز تدريب العمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ كلي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

الهدف:

تدريب العاملين بغرف العمليات على اضافة أو فصل جهاز عن النظام ووضعه خارج نطاق العمل و كيفية التخاطب بين التحكم و الأجهزة اللاسلكية

المحتوى:

1- كيفية اضافة أو فصل جهاز الى النظام.
2- وضع جهاز خارج نطاق العمل.
3- كيفية التخاطب بين التحكم و الأجهزة اللاسلكية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف –افراد .

مكان الانعقاد:

يحدد لاحقا.

الجهة المستفيدة:

مركز تدريب العمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	10	تفرغ كلي	يحدد حسب طلبات التدريب والاولوية

ملاحظة : إخطار الترشيح المرسل من قبلنا هو المعتمد ولا يعني بالضرورة اعتماد المرشح للدورة المذكورة بالخطة

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

سادساً

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي

سادساً : مركز التدريب التخصصي قطاع الأمن الجنائي

الدورات التدريبية التي تعقد فيمركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن الجنائي للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
		من	إلى	
1	دورة مكافحة الجريمة الإلكترونية وكيفية الوقاية منها	2017/9/10	2017/9/14	أسبوع
2	دورة قراءة وتحليل كشوفات الاتصالات ورصد الأبراج (1)	2017/9/10 2018/ 2/11 2018/ 4/ 29	2017/9/14 2018/5/15 2018/5/3	أسبوع
3	دورة مكافحة الاتجار بالأشخاص	2017/9/17	2017/9/19	3 أيام
4	دورة ضبط المخدرات (1-2)	2017/9/17 2018/2/ 4	2017/9/21 2018/2/ 8	أسبوع
5	دورة العمليات الميدانية وأساليب التنفيذ (1-2-3-4)	2017/9/24 2017/10/ 8 2018/2/11 2018/ 4/15	2017/9/28 2017/10/10 2018/2/ 15 2018/4/ 19	أسبوع
6	دورة التبصيم (1-2-3)	2017/10/1 2018/1/21 2018/4/1	2017/10/5 2018/ 1/25 2018/ 4/5	أسبوع
7	دورة شاملة على السلاح (1-2)	2017/10/1 2017/ 12/ 3	2017/10/5 2017/ 12/ 7	أسبوع
8	دورة تقنية البصمة الوراثية للمبتدئين	2017/10/1	2017/12/28	3 شهور
9	دورة اعداد وصياغة التقارير الامنية (1-2)	2017 / 10/ 22 2018 / 4/1	2017/ 10/ 26 2018/ 4/ 5	اسبوع
10	دورة تنشيطية خاصة لمسرح الجريمة	2017/ 10/ 22	2017/ 10/ 26	اسبوع
11	دورة كيفية تنجيد المصادر السرية والتعامل معها (1-2-3)	2017/ 10/ 29 2018/ 1/ 21 2018/ 3/ 4	2017/ 10/ 31 2018/ 1/ 23 2018/ 3/ 6	3 ايام
12	دورة الاخطاء الشائعة في المحاضر (1-2)	2017/ 11/5 2018/ 3/ 18	2017/ 11/9 2018/ 3/ 22	اسبوع
13	دورة التعرف علي انواع المخدرات ومتعاطيها (1-2)	2017/ 11/ 5 2018/ 4/ 1	2017/11/ 9 2018/ 4/ 5	اسبوع

14	دورة استخدام الكيمياء التحليلية في حل الجرائم الجنائية	2017/ 11/ 5	2017/ 11/ 9	اسبوع
15	دورة سلطات مأمور الضبط القضائي في مرحلة البحث والتحري (1-2)	2017/ 11/ 19 2018/2/4	2017/ 11/ 23 2018/ 2/ 8	أسبوع
16	دورة البصمة التعريفية()1)	2017/ 11/ 19 2018/ 2/ 4 2018/ 4/ 15	2017/ 11/ 23 2018/ 2/ 8 2018/ 4/ 19	أسبوع
17	دورة الطرق ضبط الجودة في التحليل الجنائي	2017/ 12/ 3	2017/ 12/ 7	أسبوع
18	دورة البحث الفني الشامل (1-2)	2017/ 12/ 10 2018/ 4/ 22	2017/ 12/ 21 2018/ 5/ 3	اسبوعين
19	دورة المعينين بالأدلة الجنائية الجدد (1)	2017/ 12/ 24	2017/ 12/28	أسبوع
20	دورة الإدخال والاستعلام والتحليل علي نظام الآلي للمباحث (1-2)	2017/ 12/24 2018/ 3/ 4	2017/ 12/ 28 2018/ 3/ 8	اسبوع
21	دورة علم النفس الجنائي (1-2)	2018/ 1/ 7 2018/ 2/ 18	2018/ 1/ 9 2018/ 2/ 20	3 ايام
22	دورة الوقاية من المخدرات	2018/ 1/ 7	2018/ 1/ 11	أسبوع
23	دورة ماهية المخدرات المصنعة	2018/ 1/ 7	2018/ 1/ 11	اسبوع
24	دورة الإدخال على النظام الآلي للمباحث (1-2)	2018/ 1/ 21 2018/ 4/1	2018/ 1/ 25 2018/ 4/ 5	أسبوع
25	دورة أنماط انتشار الدم والاستدلال على كيفية وقوع الجريمة	2018/ 2/ 11	2018/ 2/ 15	أسبوع
26	دورة أهمية الالتزام في ضوابط الأمن والسلامة في الإدارة العامة للأدلة الجنائية	2018/ 3/ 4	2018/ 3/ 8	اسبوع
27	دورة الطريق العملية المستخدمة في الكشف عن المواد السامة في العينات البيولوجية	2018/ 3/ 18	2018/ 3/ 22	أسبوع
28	الدورة التأسيسية السادسة لمنتسبي قطاع الأمن الجنائي	يحدد لاحقا		اسبوعين

دورة مكافحة الجريمة الالكترونية وكيفية الوقاية منها

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العاملين على الوسائل الحديثة في ارتكاب الجرائم الالكترونية وكيفية مكافحتها .

المحتوى:

1- تعريف الجريمة الالكترونية .
2- انواع الجريمة الالكترونية .
3- الادارة العامة للمباحث الجنائية.
4- طرق التفتيش في الجريمة الالكترونية.
5- طرق مكافحة الجريمة الالكترونية والوقاية منها .
6- شرح القوانين المتعلقة بالجريمة الالكترونية .

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية- منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للمباحث الجنائية.
الادارة العامة للأدلة الجنائية.
جهاز أمن الدولة .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	40	تفرغ كلي	10 -14 /9 /2017

دورة قراءة وتحليل كشوفات الاتصالات ورصد الأبراج

الهدف:

تهدف الدورة إلى معرفة قراءة كشوفات وتحليل رصد الأبراج أثناء مرحلة جمع الاستدلالات وتتبع الجناة.

المحتوى:

1- التعريف بأبراج الاتصالات.
2- المستند القانوني لاستخدام أبراج الاتصالات وطرق كتابتها.
3- كيفية عمل أبراج الاتصالات.
4- كيفية تفريغ كشوفات الأبراج وتتبع الجناة عن طريق الكشوفات.
5- التعرف على البرامج المستخدمة لتحليل الكشوفات الخاصة بالأبراج.
6- وضع أمثلة واقعية عملية لقضايا سابقة .

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية (إدارة تقنية المعلومات).

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للمباحث الجنائية.
الادارة العامة لمباحث السلاح .
الادارة العامة لمكافحة المخدرات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12ضابط	تفرغ جزئي	10- 2017/9/14
أسبوع	12ضابط	تفرغ جزئي	11- 2018/2/15
أسبوع	12ضباط	تفرغ جزئي	4/29 -5/3 /2018

دورة مكافحة الاتجار بالأشخاص

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف القانون الخاص بمكافحة الاتجار بالأشخاص وتهريب المهاجرين ومؤشرات التعرف على الضحايا واستراتيجيات جمع الأدلة.

المحتوى:

تطبيقات عملية الجرائم الاتجار بالأشخاص وكيفية تطبيق مواد القانون عليها.
الاستجابة الأولية لمسرح الجريمة واستراتيجيات جمع الاستدلالات الخاصة بالجريمة.
كيفية كتابة التقارير وتدوير محاضر التحقيق والمعاينة.

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للمباحث الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	40 ضابط	تفرغ كلي	17 – 2017/ 9/19

دورة طرق ضبط المخدرات
(21-)

الهدف :

تهدف الدورة إلى تعريف على اساليب ووسائل تهريب المخدرات الحديثة ، وضوابط التفتيش ، وتنمية مهارات الحس الامني في اكتشاف مهرت المخدرات .

المحتوي:

1- الكشف عن اساليب التهرب وطرق اخفاء المخدرات.
2- التعرف على سلوك المهرب وشخصيته.
3- التعرف على ضوابط التفتيش على المخدرات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.

مكان الانعقاد:

المركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لمكافحة المخدرات .
الادارة العامة للمباحث الجنائية .
الادارة العامة للجمارك.
مديريات الامن.
الادارة العامة لخفر السواحل.
الادارة العامة للمرور.
الادارة العامة لأمن المنافذ البرية .
الادارة العامة لأمن المنافذ البحرية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20-30	تفرغ كلي	17- 2017/9/21
أسبوع	20-30	تفرغ كلي	4- 8/ 2 /2018

دورة العمليات الميدانية واساليب التنفيذ
(1 2- 3 -4)

الهدف:

تهدف الدورة إلى معرفة كيفية مداهمات المنازل او الشقق وغيرها .

المحتوى:

1- التخطيط وتنفيذ عمليات ميدانية (ضبط –تفتيش – مداهمة –مطاردة).
2- تدريبات على انواع العمليات الميدانية باختلاف انواعها.

الفئة المشاركة:

ضباط.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.
الإدارة العامة لمباحث السلاح.
الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2017/9/28 -24
سبوع	20	تفرغ كلي	2017/ 10/ 12- 8
سبوع	20	تفرغ كلي	2018/ 2/ 15 - 11
سبوع	20	تفرغ كلي	2018/ 4/ 19 - 15

دورة التبصيم
(1 -2 -3)

الهدف :

تهدف الدورة الى العمل على سرعة انجاز المعاملات .

المحتوي :

1- التدريب على أجهزة التبصيم الالي .
2- معرفة أنواع البصمات وطرق مضاهاتها.

الفئة المشاركة :

ضباط.
ضباط صف .
افراد.
مدنيين .

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة :

القطاعات المختلفة لوزارة الداخلية .
الإدارة العامة للادلة الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	1 -5 /2017/10
سبوع	20	تفرغ كلي	21 -25 /1 /2018
سبوع	20	تفرغ كلي	1 - 5 /4 /2018

دورة شاملة على السلاح
(2-1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المشاركين لمعرفة كيفية التعامل مع السلاح وحامله وكيفية الكشف عن الأسلحة.

المحتوى:

1- أسماء وأنواع الأسلحة.
2- كيفية التعامل مع السلاح.
3- فك وتركيب السلاح.
4- أسماء أجزاء السلاح.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ جزئي	1- 2017/10/5
أسبوع	20	تفرغ جزئي	3- 2017/12/7

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعلومات الكاملة عن طرق التحليل ألمخبري في مجال البصمة الوراثية، بحيث يلم المشارك بآخر ما وصلت إليه العلوم الحديثة في هذا المجال.

المحتوى:

1- استخلاص الحمض النووي من العينات البيولوجية.
2- تحليل النتائج والعمليات الحسابية.
3- دراسة إثبات النسب (البنوة).

الفئة المشاركة:

العاملين في مجال المختبرات الجنائية والاستعراف من الدول مجلس التعاون الخليجي
ضباط .
مدني.

مكان الانعقاد:

مبنى الإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 شهور	10	تفرغ كلي	2017/12/28 -10/1

دورة إعداد وصياغة التقارير الأمنية
(2-1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مهارات العاملين على كيفية إعداد وكتابة التقارير الإدارية والفنية بالطريقة الصحيحة.

المحتوى:

1- كيفية إعداد وكتابة التقارير الامنية.
2- الشروط الموضوعية.
3- الشروط الشكلية.
4- الهدف من التقارير.
5- اهمية التقارير.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مبنى الإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	40	تفرغ كلي	2017/10/26 -22
أسبوع	40	تفرغ كلي	2018/4/5 -1

دورة تنشيطية خاصة لمسرح الجريمة

الهدف:

تهدف الدورة إلى إطلاع المشاركين من إدارة مسرح الجريمة على المستحدثات الفنية في معاينة مسرح الجريمة، وأهمية ارتباط عملها بباقي الإدارات الفنية.

المحتوى:

1- كيفية معاينة في مسرح الجريمة بالطرق الصحيحة.
2- شرح اخر المستجدات في هذا المجال .
3- كيفية المحافظة علي مسرح الجريمة.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية- صبحان.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	22- 2017/10/26

دورة كيفية تجنيد المصادر السرية والتعامل معها
(1 – 2 3)

الهدف :

تهدف الدورة الى تهيئة رجال البحث الجنائي لممارسة العمل الميداني وجمع المعلومات بكافة الطرق للتوصل الي الحقيقة .

المحتوي :

1- من المصدر السري.
2- انواع المصدر السري .
3- كيفية الاستفادة من المصدر السري .
4- متي يتم الاستغناء عن المصدر السري .

الفئة المشاركة :

ضباط.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للأدلة الجنائية- صبحان.

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة للأدلة الجنائية .
الادارة العامة لمباحث السلاح.
الادارة العامة لمكافحة المخدرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	40	تفرغ كلي	2017/10/31 -29
3 ايام	40	تفرغ كلي	2018/1/23 -21
3 ايام	40	تفرغ كلي	2018/3/6 -4

دورة الأخطاء الشائعة في محاضر
(2 – 1)

الهدف:

التعرف على الأخطاء الشائعة الواردة في محاضر التحريات والتفتيش وكيفية تفاديها.

المحتوى:

1- الأخطاء الشائعة في المحاضر.
2- كيفية إعداد وكتابة محاضر التحريات.
3- تقديم أمثلة عن المحاضر في جرائم متنوعة.
4- الاستطلاع على أحكام محكمة التمييز في شأن محاضر التحريات.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية .

الجهة المستفيدة:

جميع أجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	40	تفرغ كلي	2017/11/9 -5
أسبوع	40	تفرغ كلي	2018/3/22 -18

دورة التعرف على أنواع المخدرات و متعاطيها
(1 – 2)

الهدف:

تعريف المشاركين عن أنواع المخدرة وخاصة المستحدثة منها . وكيفية تصنيعها والاتجاهات الحديثة في مواجهتها ، وتنمية مهارات الكشف عنها .

المحتوى:

1- التعرف على أنواع المخدرات والمؤثرات العقلية.
2- التعرف على شخصية متعاطي المخدرات.

الفئة المشاركة:

ضباط .
الاخصائيين والاخصائيات .

مكان الانعقاد:

احد الفنادق (الدرجة الاولي).

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لمكافحة المخدرات.
الادارة العامة للمباحث الجنائية .
الادارة العامة للعلاقات والاعلام الامني .
وزارة التربية (ادارة الخدمات الاجتماعية والنفسية – ادارة الانشطة المدرسية).
وزارة الشئون الاجتماعية والعمل (ادارة رعاية الاحداث – مراكز تنمية المجتمع).
الادارة العامة للجمارك.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20 –30	تفرغ كلي	2017/11/9 -5
أسبوع	20 – 30	تفرغ كلي	2018/4/ 5 -1

الهدف :

تهدف الدورة الي اطلاع المشاركين من ادارة المختبرات الجنائية وادارة مسرح الجريمة على المستحدثات الفنية وتقنيات مختبر الكيمياء التحليلية الجنائي في حل الجرائم الجنائية وملابساتها .

المحتوى:

1- التعريف عن دور الكيمياء التحليلية في حل الجريمة.
2- انواع وطرق التحليل الكيميائي .
3- فحص العينات الخاصة بالقضايا التي ترد القسم .

الفئة المشاركة :

ضباط.
ضباط صف .
افراد .
مدنيين .

مكان الانعقاد:

مبني الادارة العامة للأدلة الجنائية .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لمكافحة المخدرات.
الادارة العامة للمباحث الجنائية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2017/11/9 -5

دورة سلطات مأمور الضبط القضائي في مرحلة البحث والتحري
(21-)=

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب العاملين في مجال البحث والتحري للتعرف على اختصاصاتهم القانونية وفق قانون الإجراءات والمحاكمات الجزائية.

المحتوى:

كيفية الانتقال ومعاينة مسرح الجريمة.
سماع أقوال الشهود وأطراف الواقعة.
إجراءات القبض وحالاتها.
إجراءات التفتيش وأنواعها.
اجراءات الإستيقاف وحالاته.

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية.

الجهة المستفيدة:

جميع اجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	40	تفرغ كلي	2017/11/23 -19
أسبوع	40	تفرغ كلي	2018/2/8 -4

دورة البصمة التعريفية
(1- 2- 3)

الهدف:

تدور محاور الدورة حول مفهوم البصمة واهميتها ومدى الاستفادة منها في المجال الجنائي واهمية تبادل الخبرات الفنية .

المحتوى:

1- التعرف علي انواع البصمات.
2- التعرف علي رموز البصمات وترقيمها .
3- التعرف علي طرق اخذ البصمات ومضاهاتها .

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف.
أفراد .
مدنيين (جامعي- دبلوم- ثانوي).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2017/11/23 -19
أسبوع	20	تفرغ كلي	2018/2/ 8 -4
أسبوع	20	تفرغ كلي	2018/4/19 -15

دورة طرق ضبط الجودة في التحليل الجنائي

الهدف :

تهدف الدورة الي تعريف المشاركين علي مفهوم الرقابة النوعية وضبط الجودة وعرض ومناقشة تجربة ضبط الجودة في الادارة العامة للأدلة الجنائية والتحليل الجنائي (الاجراءات –العقبات – الحلول – الخطط المستقبلية)

المحتوى:

1- معرفة الاجراءات المتبعة لضبط الجودة بالإدارة العامة للأدلة الجنائية.
2- الاطلاع علي اخر ما توصل اليه العلم في مجال ضبط الجودة.

الفئة المشاركة :

ضباط .
ضباط صف.
أفراد.
مدنيين .

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	3- 12/7 /2017

دورة البحث الفني الشاملة

الهدف:

دورة شاملة تقوم بالتعريف بالإجراءات التي تمر بها البصمات من حيث التدقيق والبحث الفني.

المحتوى:

1- كيفية حفظ البصمات.
2- كيفية مضاهاة البصمات.
3- كيفية استرجاع البصمات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف .
أفراد .
مدنيين (جامعي- دبلوم).

مكان الانعقاد:

مبنى الإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للأدلة الجنائية.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
شهر	20	تفرغ كلي	2017/12/22 -21/10
شهر	20	تفرغ كلي	2018/5/3 -4/22

دورة المعينين بالأدلة الجنائية الجدد

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل وتدريب الموظفين والمعينين الجدد وغرس قيم الولاء للدولة وتعريفهم بمهام العمل وفق التوصيف الوظيفي لتمكينهم من القيام بأعمالهم الفنية واعتماد التقارير والنتائج المرسلة لجهات التحقيق والقضاء.

المحتوى:

1- غرس قيم الوفاء بالدولة عن طريق اتقان العمل.
2-التعرف بالمهام والواجبات لكل موظف يعمل حديثا.
3- اهمية العلوم الجنائية في خدمة العدالة.
4- اهمية الطب الشرعي .

الفئة المشاركة:

الموظفين والمعينين الجدد في الإدارة العامة للأدلة الجنائية فقط.
(ضباط – ضباط صف – أفراد – مدنيين) .

مكان الانعقاد:

مبنى الإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن الجنائي
دول مجلس التعاون الخليجي والدول العربية (مدنيين – عسكريين)
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	24- 2017/12/28

دورة الإدخال والاستعلام والتحليل على نظام الآلي للمباحث

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام الحاسب الآلي والإلمام بكافة وظائفه المختلفة.

المحتوى:

1- تنمية مهارة المشاركين على كيفية إدخال البيانات واسترجاعها .
2- التدريب على إدخال البيانات ووظائف النظام.
3-التدريب على طباعة واستخراج الإحصائيات.
4- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات.
5- كيفية الاستعلام عن طريق النظام .
6- كيفية التحليل والربط بالاستعلام .

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية .

الجهة المستفيدة:

جميع أجهزة البحث والتحري في وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ كلي	2017/12/28 -24
أسبوع	12	تفرغ كلي	2018/3/8 -4

دورة علم النفس

الهدف:

تهدف الدورة ضباط المباحث بطريقة التعامل مع المتهمين بالشق العلمي.
كيفية التعامل مع الفئات العمرية.

المحتوى:

1- سيكولوجية شاهد العيان .
2- طراف الخصوم القضائية (شاكي – مشكو في حقه –محامي).
3-تخصيص الشهادة (كيفية التعامل مع اطراف الواقعية – الفئات العمرية).

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية .

الجهة المستفيدة:

قطاع الامن الجنائي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 ايام	40	تفرغ كلي	2018/1/9 -7
3 ايام	40	تفرغ كلي	2018/2/20 -18

دورة الوقاية من المخدرات

الهدف:

تهدف الدورة إلى تفعيل المشاركة المجتمعية في سياسات وبرامج مكافحة المخدرات والوقاية منها للحد من انتشارها بين افراد المجتمع .

المحتوى:

1- إعداد برامج توعوية إعلامية متنوعة عبر الوسائل الحديثة.
2- إعداد برامج اجتماعية ونفسية للتحصين الوقائي من المخدرات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
الاخصائيين والاخصائيات .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.
الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام الأمني.
الإدارة العامة للمباحث الجنائية .
وزارة التربية (ادارة الخدمات الاجتماعية والنفسية).
وزارة الشئون الاجتماعية والعمل (ادارة رعاية الاحداث – مراكز تنمية المجتمع).

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20- 30	تفرغ كلي	7- 2018/1/11

الهدف :

تدور حول ماهي المخدرات المصنعة وكيفية الكشف عنها في المختبر الجنائي .

المحتوى:

1- تعريف علي المخدرات المصنعة.
2- مصادر وخطورة المخدرات المصنعة .
3- طرق فحص المخدرات المصنعة وكيفية ادراجها بقانون المؤثرات العقلية.

الفئة المشاركة :

ضباط.
مدنيين (جامعي).
العاملين في مجال العمل الجنائي .

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للأدلة الجنائية .

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.
الإدارة العامة للمباحث الجنائية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2018/1/11 -7

دورة الادخال على النظام الآلي للمباحث

الهدف :

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بمهارة استخدام النظام الحاسب الألي والالمام بكافة وظائفه المختلفة .

المحتوى:

1- كيفية ادخال البيانات واسترجاعها.
2- التدريب على ادخال البيانات ووظائف النظام .
3- التدريب على طباعة واستخراج الاحصائيات .
4- التدريب على الطرق المختلفة لاسترجاع المعلومات .
5- كيفية التعامل مع الماسح الضوئي الخاص بالنظام .

الفئة المشاركة :

ضباط صف.
افراد.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للأدلة الجنائية .

الجهة المستفيدة :

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.
الإدارة العامة للمباحث الجنائية .
الادارة العامة لمباحث السلاح .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ كلي	21- 2018/1/25
أسبوع	12	تفرغ كلي	1- 2018/4/5

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على أشكال الدم وطرق رفعه في مسرح الجريمة.

المحتوى:

1- معرفة اشكال انتشار الدم علي جميع الاسطح التي يمكن ان ينتشر عليها ودورها في التعرف علي كيفية وقوع الجريمة.
2- طرق الاستدلال علي انتشار الدم في مسرح الجريمة.

الفئة المشاركة:

ضباط (جميع قطاعات وزارة الداخلية).
ضباط صف وأفراد (فقط منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية).
مدنيين (جامعي- دبلوم- ثانوي).
العاملين بإدارة العامة للأدلة الجنائية .

مكان الانعقاد:

مبنى الإدارة العامة للأدلة الجنائية – منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة:

العاملين بالإدارة العامة للأدلة الجنائية بالدول مجلس التعاون الخليجي .
العاملين بإدارة مسرح الجريمة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	11- 2018/2/15

دورة اهمية الالتزام في ضوابط الامن والسلامة في الادارة العامة للأدلة الجنائية

الهدف :

تهدف الدورة الي مفهوم الامن والسلامة ومناقشة أهمية الالتزام في ضوابط السلامة في العمل الجنائي والمختبرات الجنائية ومسرح الجريمة ،ثم عرض ومناقشة تجربة وضع ضوابط السلامة في الادارة العامة للأدلة الجنائية (الاجراء ات – العقبات –الحلول).

المحتوى:

1- اهداف واسس الامن السلامة واسباب نجاحها .
2-المخاطر الطبيعية والكيميائية والميكانيكية في اماكن العمل .

الفئة المشاركة :

ضباط (جميع قطاعات وزارة الداخلية) .
ضباط صف (فقط منتسبي الإدارة العامة للأدلة الجنائية).
أفراد .
مدنيين .

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للأدلة الجنائية– منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة :

قطاع الأمن الجنائي.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2018/3/8 -4

دورة الطرق العلمية المستخدمة في الكشف عن المواد السامة في العيانات البيولوجية

الهدف :

تهدف الدورة الي اطلاع المشاركين من ادارة المختبرات الجنائية وادارة مسرح الجريمة علي المستحدثات الفنية والطرق العلمية المستخدمة في الكشف عن المواد السامة في العينات البيولوجية في حل الجرائم الجنائية وملابساتها .

المحتوى:

1- مقدمة عن علم السموم.
2- طرق الفحص المخبري للسموم.
3- احدث التحاليل المستخدمة في علم السموم.

الفئة المشاركة :

ضباط .
ضباط صف .
أفراد.
مدنيين .

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للأدلة الجنائية- منطقة الضجيج.

الجهة المستفيدة :

العاملين في مجال المختبرات الجنائية ومسرح الجريمة والطلب الشرعي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	18- 2018/3/22

الهدف:

تهدف الدورة إلى تهيئة ضابط انقاذ القانون لمواجهة الحياة العملية وتزويده بالخبرات اللازمة لأداء المهام الموكلة إليه على أكمل وجه.

المحتوى:

1- فن التعامل مع الآخرين في مجال البحث الجنائي.
2- كيفية إعداد وكتابة محاضر الضبط والتحريات.
3- كيفية إعداد المصدر السري.
4- التعرف على أنواع المخدرات.
5- الجرائم الالكترونية والمراقبة.
6- البحث الجنائي.
7- مخاطر السلاح وحيازته بطرق غير مشروعة.
8- حقوق الإنسان.

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- نقيب).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للمباحث الجنائية)قاعة التدريب).

الجهة المستفيدة:

حديثي الانتساب لقطاع الأمن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوعين	يحدد لاحقا	تفرغ كلي	يحدد لاحقا

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

سابعاً

مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات للموسم التدريبي 2018/2017

	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة التخطيط الأمني (الثالثة)	2017/9/17	2017/9/21	أسبوع
2	دورة التأسيسية الاولي لاعداد المدربين للضباط الصف والافراد بوزارة الداخلية على اعمال المدنية	2017/ 9/ 24	2017/ 9/ 28	أسبوع
3	الدورة التأسيسية الثالثة لشرطة النجدة	2017/10/ 1	2017/10/26	4 شهور
4	الدورة الحالات الامنية وطرق التعامل مع العمليات 112	2017/ 10/15	2017/ 10/ 19	أسبوع
5	الدورة التأسيسية السابعة لضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية	2017 10 / 22	2017 10 / 26	أسبوع
6	دورة مهارات العرض والتقديم (الاولى)	2017/ 11/ 5	2017/ 11/ 9	أسبوع
7	دورة تدابير الدفاع المدني السادسة لموظفات وزارة الداخلية (العسكريات – المدنيات)	2017/ 11/ 19	2017/ 11/ 23	أسبوعين
8	دورة دول مجلس التعاون الخليجي لضباط الدفاع المدني بدول مجلس التعاون للوقاية من اسلحة الدمار الشامل	2017/ 12/ 3	2017/ 12/ 14	اسبوعين
9	الدورة التقدمية الاولى لضباط الصف والافراد بوزارة الداخلية	2017/ 12/ 24	2017/ 12/ 28	أسبوع
10	دورة مهارات العرض والتقديم (الثانية)	2018 /1/ 7	2018 /1/ 11	أسبوع
11	دورة الاجراءات الامنية	2018/ 1/ 14	2018/ 1/ 18	أسبوع
12	دورة المنظومة الامنية في كيفية التعامل مع المواد الخطرة	2018/ 1/ 21	2018/ 1/ 25	أسبوع

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع العمليات للموسم التدريبي 2018/2017

13	الدورة حلقة نقاشية بعنوان : فن القيادة	2018/ 2/ 7	2018/ 2/ 8	يومين
14	الدورة التقدمية لتدابير الدفاع المدني لموظفات وزارة الداخلية (العسكريات – المدنيات)	2018/ 2/ 11	2018/ 2/ 15	اسبوعين
15	الدورة التأسيسية لمنتسبي وزارة الداخلية في ادارة الاثر	2018/ 3 / 4	2018/ 3 / 29	شهر
16	دورة التخطيط الامني (الرابعة)	2018/3/ 11	2018/3/ 15	اسبوع
17	دورة التأسيسية الرابعة لشرطة النجدة	2018/ 4/ 1	2018/ 4/ 26	4 اسابيع

دورة التخطيط الأمني (الثالثة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بالمهارات اللازمة لبناء الخطة الأمنية الموكلة للزام على مستوى مسئولي الزامات ومحاولة ترجمتها إلى خطط تشغيلية ترتبط بطبيعة العمل الأمني.

المحتوى:

تدريب وتأهيل رجال أمن (الزامات) على إعداد الخطة الأمنية لتنفيذ الأوامر الموكلة إليهم وذلك بوضع سيناريوهات عملية يحدد فيها الأهداف والأوليات المطلوبة.

الفئة المشاركة:

مسئولي .
ضباط الزامات أو من ينوب عنهم .

مكان الانعقاد:

الادارة العامة للدفاع المدني –مسرح الدفاع المدني .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	17 -21 /9 /2017

الهدف :

تهدف الدورة الي تدريب وتأهيل لإعداد مدربين من ضباط الصف والافراد على اعمال الحماية المدنية .

المحتوى :

الاجراءات الخاصة بالدفاع المدني ووسائل السلام وكيفية التعامل مع الحوادث ومكافحة الحريق .

الفئة المشاركة :

ضباط الصف والافراد.

مكان الانعقاد :

الادارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني .

الجهة المستفيدة :

(الامن العام – الدوريات – المؤسسات الاصلاحية – المرور)الدوريات –الدفاع المدني.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	40	تفرغ كلي	2017/ 9/ 28- 24

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب وتأهيل عناصر شرطة النجدة وتنمية سلوكهم وقدراتهم من حيث المهارة والمعرفة لمواجهة الأحداث الأمنية.

المحتوى:

القيادة الوقائية .
الدفاع النفس .
الاستيقاف وطرق التفتيش.
التعريف على المخدرات .
التعرف على المتفجرات .
التعامل مع الجمهور .
الاسعافات الاولية.
قانون المرور.
مسرح الجريمة.
الحصانات .
حقوق الانسان.
أوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك .
لاسلكي وعمليات .
مهام الزام والدورية..

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف .
أفراد.

مكان الانعقاد:

الادارة العامة للأمن الخاص – الادارة العامة لشرطة النجدة .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة لشرطة النجدة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 اسابيع	15ضباط	تفرغ كلي	1 -26 /10 /2017

الهدف :

تهدف الدورة الي تطور مهارات القطاعات بالتعامل مع البلاغات والعمليات 112.

المحتوى:

1- توضيح أهمية الافادات وارسالها بشكل واضح لتوصيلها عن طريق العمليات 112 للقيادات الامنية .
2- تفادي الاخطاء وتوضيح مهام القطاعات في موقع البلاغ .
3- مهام واختصاصات القطاعات .
4- كيفية التعامل في حال تواجد اكثر من قطاع بنفس الموقع البلاغ .
5- ارسال افادات تشرح وضع البلاغ بشكل اولى واضح وبشكل نهائي مفصل مهما كان حجم البلاغ.

الفئة المشاركة :

ضباط .
ضباط الصف .
افراد.

مكان الانعقاد :

الادارة العامة المركزية للعمليات .

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة المركزية للعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
اسبوع	20	تفرغ كلي	15 -19 /10 /2017

الدورة التأسيسية السابعة لضباط الصف والأفراد
بوزارة الداخلية

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب وتأهيل ضباط الصف والأفراد على اعمال الدفاع المدني .

المحتوى:

الإجراءات الخاصة بالدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية التعامل مع الحوادث ومكافحة الحريق.

الفئة المشاركة:

ضباط الصف والأفراد بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للدفاع المدني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	40	تفرغ كلي	2017/10/26 -22

دورة مهارات العرض والتقديم (الأولى)

الهدف :

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لطريقة التقديم الصحيحة وكيفية تعامل طرحها باستخدام الاسلوب الامثل .

المحتوى :

التعريف على أهم مراحل العرض و التقديم .
التدريب على خطوات بناء العرض التدريب على مهارات العرض .
تقديم عرض نهائي .

الفئة المشاركة :

ضباط من رتبة (ملازم الى نقيب).

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني

الجهة المستفيدة :

مركز التدريب التخصصي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2017/11/9 -5

دورة تدابير الدفاع المدني السادسة لموظفات وزارة الداخلية (العسكريات – المدنيات)

الهدف :

تهدف الدورة الي تدريب و تأهيل موظفات وزارة الداخلية) العسكريات- المدنيات (على تدابير الدفاع المدني .

المحتوي :

الاجراءات الخاصة بتدابير الدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية لتعامل مع الحوادث .

الفئة المشاركة :

موظفات وزارة الداخلية (العسكريات – المدنيات).

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني.

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة للدفاع المدني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	50	تفرغ كلي	2017/11/23 -19

دورة دول مجلس التعاون الخليجي لضباط الدفاع المدني بدول مجلس التعاون للوقاية من أسلحة الدمار الشامل

الهدف :

تهدف الدورة الي تدريب وتأهيل ضابط مجلس التعاون الخليجي وكيفية التعامل مع المواد الكيماوية والاشعاعية والبيولوجية .

المحتوى :

كيفية التعامل مع المواد الكيماوية والاشعاعية والبيولوجية.

الفئة المشاركة :

ضباط مجلس التعاون الخليجي .

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة للدفاع المدني

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	15	تفرغ كلي	2017/12/14 -3

الهدف :

تهدف الدورة الي تدريب وتأهيل ضباط صف والافراد على اعمال الدفاع المدني.

المحتوى :

الاجراءات الخاصة بالدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية التعامل مع الحوادث ومكافحة الحريق .

الفئة المشاركة :

ضباط الصف
افراد بوزارة الداخلية .

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني.

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة للدفاع المدني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	40	تفرغ كلي	2017/12/28 -24

دورة مهارات العرض والتقديم (الثانية)

الهدف :

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لطريقة التقديم الصحيحة وكيفية تعامل طرحها باستخدام الاسلوب الامثل .

المحتوى :

1- التعريف على أهم مراحل العرض و التقديم .
2- التدريب على خطوات بناء العرض التدريب على مهارات العرض .
3- تقديم عرض نهائي .

الفئة المشاركة :

ضباط من رتبة (ملازم الى نقيب).

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني.

الجهة المستفيدة :

مركز التدريب التخصصي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	7- 2018/1/11

دورة الاجراءات الامنية

الهدف :

تهدف الدورة الي تحقيق الاهداف والمهام الرئيسية لرجل الشرطة .

المحتوى :

1- مكافحة الجريمة واستعباد الفرص.
2- تطبيق القانون والقبض على المطلوبين .
3- اشاعة الامن وروح الطمأنينة بين الناس.
4- تأمين حركة المرور والتعامل مع البلاغات
5- تأمين الاهداف الحيوية والرئيسة .
6- كيفية عمل طوق أمني .
7- حالات التجمهر او المظاهرات .
8- مرافقة الرتل الجماعي والشخصيات.

الفئة المشاركة :

ضباط .
ضباط الصف.
الافراد.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة لشرطة النجدة .

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة لشرطة النجدة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2018/1/18 -14

الهدف :

تهدف الدورة الي تدريب وتأهيل منتسبي وزارة الداخلية على كيفية التعامل مع المواد الخطرة والاشعاعية .

المحتوى :

الاجراءات الخاصة بالدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية التعامل مع المواد الخطرة والاشعاعية .

الفئة المشاركة :

العاملين في الدوريات .

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني .

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة للدفاع المدني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2018/1/25 -21

الهدف :

تهدف الدورة الي اكتساب المشتركين كافة المهارات التي تحتاجها القيادات العليا بوزارة الداخلية .

المحتوي :

1- ما هي الاداء القيادي وأهميته وعناصره .
2- مصادرة قوة القادة .
3- أساليب القيادة ما الفرق بين الادارة والقيادة .
4- الانماط القيادية ونقل التجربة القيادية في بعض الدول المتقدمه .

الفئة المشاركة :

للقياديين (مساعد مدير عام + مدير عام)من رتبة عقيد وما فوق.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني .

الجهة المستفيدة :

مركز التدريب التخصصي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	20	تفرغ كلي	2018/2/8 -7

الدورة التقدمية لتدابير الدفاع المدني لموظفات وزارة الداخلية
(العسكريات – المدنيات)

الهدف :

تهدف الدورة الي تدريب وتأهيل موظفات وزارة الداخلية (العسكريات – المدنيات) على تدابير الدفاع المدني .

المحتوي :

الاجراءات الخاصة بتدابير الدفاع المدني ووسائل السلامة وكيفية التعامل مع الحوادث

الفئة المشاركة :

الادارة العامة للدفاع المدني.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للدفاع المدني – مسرح الدفاع المدني .

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة للدفاع المدني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	50	تفرغ كلي	11- 2018/2/15

الهدف :

تهدف الدورة الي تعريف المشاركين بالخطوات اللأ زمة على الكلاب وطرق التفيش للمواقع المفتوحة والمغلقة. خطة استراتيجية لتوفير صف ثاني وانتاج جيل جديد لمدربي كلاب الاثير .

المحتوى :

1- كيفية التعرف على مساحة مسرح الجريمة لتطويقها .
2- الشروط الواجب معرفتها قبل وصول فرقة الاثر وأثناء وصولها وبعد التفتيش .
3- كيفية استخدامات الكلاب البوليسية في المجال الامني .

الفئة المشاركة :

ضباط .
افراد .

مكان الانعقاد :

ادارة الاثر .

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة المركزية للعمليات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
شهر	20	تفرغ كلي	4- 3/29 /2018

دورة التخطيط الأمني (الرابعة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المتدربين بالمهارات اللازمة لبناء الخطة الأمنية على مستوى مسئولي الزامات ومحاولة ترجمتها إلى خطط تشغيلية ترتبط بطبيعة العمل الأمني.

المحتوى:

تدريب وتأهيل رجال أمن (الزامات) على إعداد الخطة الأمنية لتنفيذ الأوامر الموكلة إليهم وذلك بوضع سيناريوهات عملية يحدد فيها الأهداف والأولويات المطلوبة.

الفئة المشاركة:

ضباط الزامات أو من ينوب عنهم .

مكان الانعقاد:

الادارة العامة للدفاع المدني –مسرح الدفاع المدني .

الجهة المستفيدة:

مركز التدريب التخصصي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	11 -15 /3 /2018

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل وتدريب عناصر شرطة النجدة وتنمية سلوكهم وقدراتهم من حيث المهارة والمعرفة لمواجهة الأحداث الأمنية.

المحتوى:

القيادة الوقائية.
الدفاع النفس .
الاستيقاف وطرق التفتيش.
التعريف على المخدرات.
التعرف على المتفجرات .
التعامل مع الجمهور .
الاسعافات الاولية.
قانون المرور.
مسرح الجريمة.
الحصانات .
حقوق الانسان.
أوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك.
لاسلكي وعمليات .
مهام الزام والدورية.

دورة إعداد وتنظيم التقارير

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

يحدد في حينه.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لشرطة النجدة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 اسابيع	15ضباط 15ضباط صف وإفراد	تفرغ كلي	1 -26 /4 /2018

ثامناً

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة الفحص الفني التأسيسية رقم (1)	2017/10/8	2017/10/19	أسبوعين
2	دورة تراخيص المرور السوق (مركبات –رخص السوق) (موظفات)	2017/10/22	2017/10/26	أسبوع
3	دورة قانون المرور ولائحته التنفيذية (ضباط)	2017/10/29	2017/11/2	أسبوع
4	دورة التراسل الالكتروني (موظفات)	2017/11/5	2017/11/9	أسبوع
5	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط صف وافراد) رقم (1)	2017/11/12	2017/11/23	أسبوعين
6	دورة الارشيف الالكتروني (موظفين)	2017/11/19	2017/11/23	أسبوع
7	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط) (1)	2017/12/3	2017/12/14	أسبوعين
8	دورة تحديد وتحليل النقاط السوداء	2017/12/17	2017/12/21	أسبوع
9	دورة الكشف عن الرقم المميز للشاحنات والاطارات	2018/1/7	2018/1/11	أسبوع
10	دورة الارشيف الالكتروني (موظفات)	2018/1/14	2018/1/18	أسبوع
11	دورة تراخيص المرور (مركبات – رخص السوق) (موظفين)	2018/1/21	2018/1/25	أسبوع
12	دورة التراسل الالكتروني (موظفين)	2018/3/4	2018/3/8	أسبوع
13	دورة تنظيم سير المرور (ضباط –ضباط صف وأفراد	2018/3/11	2018/3/15	أسبوع

14	دورة تأسيسية لرجل المرور (ضباط صف وافراد) رقم (2)	2018/3/18	2018/3/29	أسبوعين
15	دورة الفحص الفني التأسيسية رقم (2)	2018/4/8	2018/4/19	أسبوعين
16	الدورة التأسيسية لرجل المرور (ضباط) رقم (2)	2018/4/22	2018/5/3	أسبوعين
17	محاضرة الاثار السلبية لاستخدام الهواتف النقالة	2018/5/8	2018/5/8	يوم

دورة الفحص الفني التأسيسية (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين حول أسس الفحص الفني للمركبات وتزويدهم بالأساليب والوسائل اللازمة لممارسة أنشطتهم مع تنمية مهاراتهم الإدارية.

المحتوى:

1- ميكانيكا السيارات.
2- شروط الأمن والمتانة حسب أنظمة وقوانين المرور.
3- فن التعامل مع الجمهور.
4- إعداد وكتابة التقارير الفنية.
5- شرح لاستكمال وأنماط التزييف والتزوير.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف .
أفراد.
مدنيين حاصلين على دبلوم .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	20	تفرغ كلي	8- 2017/10/19

دورة تراخيص المرور- موظفات
(مركبات – رخص السوق)

الهدف :

تهدف الدورة الى تعريف الموظف الالمام الشامل بتراخيص المرور فيما يخص رخص السوق وتراخيص المركبات وكيفية انجاز معاملات التراخيص وتعريفه بقانون المرور واللائحة التنفيذية لقانون المرور.

المحتوى :

قانون المرور واللائحة التنفيذية لتراخيص سير المركبات ورخص وتصاريح السوق.
دليل الاجراءات لتراخيص المركبات.

1- تسجيل المركبات الجديدة.
ا - انواع تراخيص المركبات.
ب - الاجراءات المتبعة لإنجاز معاملات تراخيص المركبات.
ج - اللوحات المعدنية وانواعها.
2- دليل الاجراءات لرخص السوق.
ا- انواع التراخيص.
ب- انواع الرخص.
ج - انواع التصاريح.
د- انواع الاجراءات للإصدار.
3- الباب السادس من اللائحة التنفيذية – الرسوم.
4- فن التعامل مع الجمهور.
5- اعداد وكتابة التقارير.
6- التزييف والتزوير.
7- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.

الفئة المشاركة :

مدنيين (موظفات).

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيد :

قطاع المرور .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	22- 2017/10/26

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المتلقي بالمعرفة اللازمة لقانون المرور و لائحته التنفيذية والقرارات الوزارية المكملة له لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

المحتوى:

1- أحكام عامة.
2- تراخيص تسيير مركبة آلية.
3- رخص السوق (أنواعها - شروطها- الحصول عليها).
4- قواعد المرور وآدابه.
5- العقوبات.
6- حالات حجز المركبات.
7- حالات سحب الرخصة واللوحات المعدنية.

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة:

عدد (5) مقاعد لقطاع الأمن العام.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2017/11/2 -10/29

التراسل الالكتروني (موظفات)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب الموظفين على المراسلات الصحيحة بين الادارات والطريقة المثلى لتنظيم الصادر والوارد الكترونيا.

المحتوى:

1- كتابة التقارير.
2- تنظيم الصادر والوارد.
3- ارشفة الصادر والوارد.
4-التعريف بالنماذج المستخدمة بالإدارة العامة للمرور.
5- استعمال الحاسب الآلي لتنفيذ الصادر والوارد.

الفئة المشاركة:

مدنيين (موظفات).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2017/11/9 -5

الدورة التأسيسية لرجل المرور
(ضباط صف – أفراد) رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد واعداد رجل المرور بالعاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور واحكامه وآدابه 0 لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على اكمل وجه.

المحتوى:

1- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي .
2- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
3- اجراءات تخطيط الحادث المروري.
4- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.
5- اسعافات اولية.
6- اجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
7- محاضرة عامة عن قانون المرور.
8- الرخص – المركبات – المخالفات.
9- الفحص الفني.
10- قواعد وآداب المرور.
11- شروط الامن والمتانة .
12- اعداد وكتابة التقارير.
13- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
14- الاشارات الضوئية وطريقة عملها.
15- تصاريح اعمال الطرق.
16- العلامات المروية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
افراد.

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	20	تفرغ كلي	12- 2017/11/23

الهدف :

تنمية مهارات المشاركين في مجال التوثيق والفهرسة والمهارات اللازمة لحفظ وتأمين واسترجاع الوثائق والمستندات الكترونيا في معاملات رخص وتصاريح السوق وتراخيص المركبات والفحص.

المحتوى:

1- تنمية مهارات المشاركين في التعامل مع تطبيقات الحواسب الالية واستخداماتها في مجال حفظ واسترجاع وادارة وتداول الوثائق والمستندات.
2- تنمية مهارات المشاركين في مجال تقنيات الاسترجاع والوسائل اللغوية المساعدة على الاسترجاع.
3- تزويد المتدربين بالأساليب المتبعة في عمليات تأمين وحماية الارشيف الالكتروني.
4- الارشيف الالكترونية.
5- طرق حفظ الملفات.
6- أساليب الحفظ الاحتياطي backup .

الفئة المشاركة :

مدنيين (موظفين).

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور .

الجهة المستفيدة :

قطاع المرور .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	19- 2017/11/23

الدورة التأسيسية لرجل المرور- ضباط رقم (1)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد وإعداد الضباط من العاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور وأحكامه وآدابه لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على أكمل وجه.

المحتوى:

1- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي.
2- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
3- إجراءات تخطيط الحادث المروري.
4- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.
5- إسعافات أولية.
6- إجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
7- محاضرة عامة عن قانون المرور.
8- الرخص- المركبات- المخالفات.
9- الفحص الفني.
10- قواعد وآداب المرور.
11- شروط الأمن والمتانة.
12- إعداد وكتابة التقارير.
13- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
14- الاشارات الضوئية وطريقة عملها.
15- العلامات المرورية.
16- تصاريح أعمال الطرق.

الفئة المشاركة :

ضباط .

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة :

قطاع المرور .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	20	تفرغ كلي	2017/12/14-3

دورة تحديد وتحليل النقاط السوداء

الهدف :

فهم واستخدام برنامج للمعلومات المرورية والجغرافية وكقاعدة بيانات للحوادث المرورية لتحديد وتحليل اماكن النقاط السوداء.

المحتوى:

1- للتدريب على البينات وعمل الاحصائيات وكيفية استخدام البرنامج.
2- التدريب على تكوين الاقسام المختلفة .
3- التدريب على تكوين حسابات المستخدمين لجميع الموظفين الذين سيستخدمون تطبيق imaap.
4- قاعدة التحقق من الصحة.
5- الاستعلام المشترك.
6- معايير النقاط السوداء.
7- نشر التقارير.

الفئة المشاركة :

ضباط صف وافراد.

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور .

الجهة المستفيدة :

قطاع المرور.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	17- 2017/12/21

دورة الكشف على الرقم المميز للشاحنات والإطارات

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين حول أسس التعرف على الرقم المميز للشاحنات ورموز الإطارات وكيفية فحصها.

المحتوى:

1- شرح رقم القاعدة وإيضاح شكل المركبة من رقم القاعدة.
2- قراءة الرقم وتبيين الأوزان.
3- كشف التزوير في رقم القاعدة.
4- رموز الرقم المميز (الشاصي).
5- رموز الإطارات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد فاحصين.
فنيين.
مدنيين حاصلين على دبلوم .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	7- 2018/1/11

دورة الارشيف الالكتروني (موظفات)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين في مجال التوثيق والفهرسة والمهارات اللازمة لحفظ وتأمين واسترجاع الوثائق والمستندات الكترونيا في معاملات رخص وتصاريح السوق وتراخيص المركبات والفحص الفني.

المحتوى:

1- تنمية مهارات المشاركين في التعامل مع تطبيقات الحواسب الالية واستخداماتها في مجال حفظ واسترجاع وادارة وتداول الوثائق والمستندات.
2 - تنمية مهارات المشاركين في مجال تقنيات الاسترجاع والوسائل اللغوية المساعدة على الاسترجاع.
3- تزويد المتدربين بالأساليب المتبعة في عمليات تأمين وحماية الارشيف الالكتروني.
4- الارشيف الالكترونية.
5- طرق حفظ الملفات.
6- أساليب الحفظ الاحتياطي backup .

الفئة المشاركة:

مدنيين (موظفات).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور .

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	14- 2018/1/18

دورة تراخيص المرور - موظفين
(مركبات - رخص السوق)

الهدف :

تهدف الدورة الى تعريف الموظف الالمام الشامل بتراخيص المرور فيما يخص رخص السوق وتراخيص المركبات وكيفية انجاز معاملات التراخيص وتعريفة بقانون المرور واللائحة التنفيذية لقانون المرور.

المحتوى:

قانون المرور واللائحة التنفيذية لتراخيص سير المركبات ورخص وتصاريح السوق.

دليل الاجراءات لتراخيص المركبات.

1- تسجيل المركبات الجديدة.

أ- انواع تراخيص المركبات.

ب- الاجراءات المتبعة لإنجاز معاملات تراخيص المركبات.

ج- اللوحات المعدنية وانواعها.

2- دليل الاجراءات لرخص السوق.

ا- انواع التراخيص.

ب- انواع الرخص.

ج- انواع التصاريح.

د- انواع الاجراءات للإصدار.

3- الباب السادس من اللائحة التنفيذية -الرسوم.

4- فن التعامل مع الجمهور.

5- اعداد وكتابة التقارير.

6- التنزييف والتزوير.

7- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.

الفئة المشاركة :

مدنيين (موظفين).

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور .

الجهة المستفيد :

قطاع المرور .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	21- 2018/1/25

التراسل الالكتروني (موظفين)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب الموظفين على المراسلات الصحيحة بين الادارات والطريقة المثلى لتنظيم الصادر والوارد الكترونيا.

المحتوى:

1- كتابة التقارير.
2- تنظيم الصادر والوارد.
3- ارشفة الصادر والوارد .
4-التعريف بالنماذج المستخدمة بالإدارة العامة للمرور .
5- استعمال الحاسب الآلي لتنفيذ الصادر والوارد.

الفئة المشاركة:

مدنيين (موظفين).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2018/3/8 -4

دورة تنظيم سير المرور
(ضباط – ضباط صف وافراد)

الهدف:

تهدف الى تزويد المشاركين بالمعلومات والمهارات الاساسية في مجال المرور .

المحتوى:

1- انواع رخص السوق والتصاريح.
2- شروط حجز المركبات.
3- شروط سحب الرخص.
4- اسس واهمية تنظيم سير المرور .
5- ترتيب اولويات العمل في تنظيم سير المرور.
6- الحلول المتاحة في مواجهة المعوقات لتنظيم سير المرور.
7- كيفية التعامل مع القطاعات الاخرى لتنظيم سير المرور.
8- كيفية التعامل مع الجمهور.
9- ادارة خط سير المواكب.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف وافراد .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور .

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	20	تفرغ كلي	2018/3/15 -11

الدورة التأسيسية لرجل المرور
(ضباط صف – أفراد) رقم 2

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد واعداد رجل المرور بالعاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور واحكامه وآدابه. لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على اكمل وجه.

المحتوى:

1- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي .
2- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
3- اجراءات تخطيط الحادث المروري.
4- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.
5- اسعافات اولية.
6- اجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
7- محاضرة عامة عن قانون المرور .
8- الرخص – المركبات – المخالفات.
9- الفحص الفني.
10- قواعد وادأب المرور.
11- شروط الامن والمتانة.
12- اعداد وكتابة التقارير.
13- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
14- الاشارات الضوئية وطريقة عملها.
15- تصاريح اعمال الطرق.
16- العلامات المرورية.

الفئة المشاركة:

ضباط صف وافراد .

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة :

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	20	تفرغ كلي	18- 2018/3/29

دورة الفحص الفني التأسيسية رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين حول أسس الفحص الفني للمركبات وتزويدهم بالأساليب والوسائل اللازمة لممارسة أنشطتهم مع تنمية مهاراتهم الإدارية.

المحتوى:

1- ميكانيكا السيارات.
2- شروط الأمن والمتانة حسب لوائح وقوانين المرور.
3- فن التعامل مع الجمهور.
4- إعداد التقارير.
5- التزييف والتزوير.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف افراد.
مدنيين حاصلين على دبلوم .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة:

موظفين ادارة الفحص الفني .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	20	تفرغ كلي	8- 2018/4/19

الدورة التأسيسية لرجل المرور- ضباط رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد واعداد الضباط بالعاملين في قطاع المرور بالمعرفة اللازمة لقانون المرور واحكامه وآدابه لتنمية مهاراتهم للقيام بالمهام المرورية على اكمل وجه.

المحتوى:

1- قواعد المخاطبات عن طريق الجهاز اللاسلكي .
2- معرفة المعالم وجغرافية الدولة والطرق الرئيسية ومسمياتها.
3- اجراءات تخطيط الحادث المروري.
4- مصطلحات مرورية باللغة الانجليزية.
5- اسعافات أولية.
6- اجراءات الاستيقاف في حالة تحرير المخالفة.
6- مخاطرة عامة عن قانون المرور.
7- الرخص – المركبات – المخالفات.
8- الفحص الفني.
9- قواعد وآداب المرور.
10- شروط الامن والمتانة.
11- اعداد وكتابة التقارير.
12- مهارات فن التعامل مع الجمهور.
13- الاشارات الضوئية وطريقة عملها.
14- تصاريح اعمال الطرق.
15- الفحص الفني.

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور.

الجهة المستفيدة:

قطاع المرور.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	20	تفرغ كلي	2018/5/3 -4/22

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

الأمن
العام

تاسعاً

مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي للأمن العام للموسم التدريبي 2017/2018

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة دليل ضباط الامن العام –ضباط	2017/9/10	2017/9/14	اسبوع
2	الدورة التأسيسية لأعمال المخافر –ضباط صف –افراد	2017/10/1	2017/10/5	اسبوع
3	الدورة الثقافية القانونية للهيئة المساندة –مشركة – الهيئة المساندة	2017/10/2	2017/10/4	3 ايام
4	دورة مفهوم الشرطة المجتمعية والتحديات الامنية المعاصرة – ضباط	2017/10/16	2017/ 10/18	3 ايام
5	دورة اعداد مساعد ضباط مخفر – ضباط صف – افراد	2017/11/5	2017/11/9	اسبوع
6	دورة الجرائم الالكترونية –ضباط	2017/11/6	2017/11/8	3 ايام
7	دورة مفهوم الامن البيئي – ضباط	2017/11/20	2017 11/22	3 ايام
8	دورة فن التعامل مع الجمهور –ضباط – ضباط صف – افراد	2017/12/4 2018/1 /22	2017/12/6 2018/ 1 /24	3 ايام
9	دورة المهارات اللازمة لرجل الامن العام (تفاوض– أزمات) ضباط	2018/1//8	2018 /1/ 10	3 ايام

10	دورة الثقافة القانونية لرجل المخفر- ضباط	2018/1/22	2018/1/24	3 ايام
11	دورة windows & word ضباط صف -افراد	2018/3/4	2018 /3/ 15	اسبوعين
12	دورة ادارة الوقت -ضباط	2018/3/26	2018/3/28	3 ايام
13	دورة الجرائم الالكترونية - ضباط	2018/4/9 2018/11/9	2018/4/11 2018/11/4	3 ايام
14	دورة المخاطر البيئية ومخلفاتها - ضباط	2018/ 4/23	2018/ 4/25	3 ايام
15	دورة الشرطة المجتمعية وتأثيرها على المجتمع - ضباط	2018/4/23	2018/4/25	3 ايام
16	دورة أساسيات ادارة العمليات والدوريات - ضباط صف -افراد	2018/5/6	2018/5/ 10	اسبوع

الهدف:

تنمية مهارات منتسبي هذه الدورة للقيام بأعمال ضابط المخفر وذلك من خلال معرفة الأسس الحديثة المطبقة في إدارة المخافر.

المحتوى:

1- دليل الضابط.
2- مبادئ مسرح الجريمة.
3- فن التعامل مع الجمهور.
4- محاضرة عن كيفية التعرف على المخدرات.
5- محاضرة عن كيفية الكشف عن المتفجرات.

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- نقيب).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام - ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع شؤن الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	18	تفرغ كلي	10- 2017/9/14

الدورة التأسيسية لأعمال المخافر (ضباط صف –افراد)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة العاملين في قطاع الأمن العام من خلال بيان المهام الأساسية من أجل تدريبهم وتنمية قدراتهم في (التعامل مع الجمهور والمحافظة على مسرح الجريمة والقيام بمهام التفتيش الأمني بالشكل المطلوب وكيفية نقل وحراسة المتهمين بالشكل الصحيح).

المحتوى:

1- مبادئ مسرح الجريمة.
2- التفتيش الأمني.
3- المهام المعتمدة لرجال المخافر.
4- الإجراءات الجزائية.
5- دور رجل المخفر في حماية حقوق الإنسان.
6- محاضرة عامة في (التعرف على المتفجرات).
7- محاضرة عامة في (التعرف على المخدرات).

الفئة المشاركة:

ضباط صف وأفراد (شرطي- رقيب).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام – ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية .

الجهة المستفيدة:

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	18	تفرغ كلي	1- 2017/10/5

دورة الثقافة القانونية للهيئة المساندة
(مشتركة- الهيئة المساندة)

الهدف:

تهدف الدورة إلى اكساب منتسبي الهيئة المساندة مهارات التعامل مع الجمهور وتفتيش الأشخاص وطرق إخلاء الأماكن الخاصة والعامة وفقا للإجراءات القانونية المتبعة.

المحتوى:

1- إجراءات ضبط وتفتيش الأشخاص ونقل المتهمين.
2- إجراءات تفتيش وإخلاء الأماكن الخاصة والعامة.
3- فن التعامل مع الجمهور.
4- ثقافة قانونية عامة.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف.
(الهيئة المساندة).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام – ضاحية ابو فطيرة بجانب الجمعية الرئيسية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام – مختلف قطاعات وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	12	تفرغ كلي	2017/10/4 -2

الهدف :

تنمية وتعزيز مفهوم الشرطة المجتمعية لدى رجال وافراد الشرطة وكذلك لدى افراد المجتمع و مؤسساتة في ظل التحديات الامنية المعاصرة.

المحتوى :

1- ماهية الشرطة المجتمعية واهدافها .
2- مقومات الشرطة المجتمعية .
3- فلسفة ومبادئ الشرطة المجتمعية .

الفئة المشاركة :

ضباط.

الجهة المستفيدة :

منتسبي قطاع شئون الامن العام .
مخلف القطاعات بوزارة الداخلية .

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الامن العام – ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18	تفرغ كلي	16- 2017/10/18

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع كفاءة وتأهيل العاملين في قطاع الأمن العام من ضباط الصف والأفراد للعمل كمساعد لضابط المخفر.

المحتوى:

1- دليل الضابط.
2- كتابة التقارير.
3- سرح الجريمة.
4- فن التعامل مع الجمهور.
5- قانون المرور.
6- محاضرة عامة في إرشادات وتوجيهات عامة لعمل المخفر.

الفئة المشاركة:

ضباط صف وأفراد (رقيب- وكيل أول ضابط).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام - ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية .

الجهة المستفيدة:

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	18	تفرغ كلي	2017/11/9 -5

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على الجرائم الإلكترونية بوسائل الاتصال الحديثة وكيفية مكافحتها والوقاية منها.

المحتوى:

1- تعريف الجريمة الالكترونية.
2- أنواع الجريمة الالكترونية.
3- طرق مكافحة الجريمة الالكترونية والوقاية منها.

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام – ضاحية او فطيره بجانب الجمعية الرئيسية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام.
مختلف القطاعات وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18	تفرغ كلي	2017/11/8 -6
3 أيام	18	تفرغ كلي	2018/4/11 -9

الهدف :

تهدف الدورة علي توضيح مفهوم الامن البيئي وكيفية الحفاظ على البيئة .

المحتوي :

1- مفهوم الامن البيئي .
2- شروط وقوانين البيئية .
3- طرق وأساليب الحفاظ على البيئية .

الفئة المشاركة :

ضباط .

الجهة المستفيدة :

منتسبي قطاع شئون الامن العام.
مختلف القطاعات بوزارة الداخلية .

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الامن العام – ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18	تفرغ كلي	20- 2017/11/22

دورة فن التعامل مع الجمهور – ضباط –ضباط صف وافراد

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين السلوكية في التعامل مع الجمهور ، تزويدهم بالأساليب العلمية للتعرف على الأنماط البشرية وكيفية التعامل معها .

المحتوى:

1- طبيعة وأنواع الخدمات التي تقدمها وزارة الداخلية لجمهور المواطنين والمقيمين.
2- الأنماط البشرية المختلفة وكيفية التعامل معها .
3- أنواع ومهارات الاتصال بالجمهور.
4- المهارات المعرفية والسلوكية الواجب توافرها في منتسبي وزارة الداخلية.
5- كيفية تلقي الشكاوي والتعامل معها .

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد
.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام – ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام.
قطاع العمليات.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18ضابط	تفرغ كلي	2017/12/6 -4
3 أيام	18ضابط صف	تفرغ كلي	2018/1/ 24-22

دورة المهارات اللازمة لرجل الأمن العام
(تفاوض- أزمات)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والفنية والقانونية المتعلقة بإدارة عمليات التفاوض وتنمية المهارات وزيادة القدرات على مواجهة الأزمات والتعامل معها والتركيز على المهارات اللازمة في التعامل مع الجمهور.

المحتوى:

1- مفهوم ومبادئ التفاوض وعناصره الأساسية.
2- المهارات التفاوضية الأساسية وصفات المفاوض الناجح.
3- قواعد الحوار التفاوضي الناجح ومحركات الاقناع.
4- أنواع ومتطلبات الأزمات.
5- وضع الحلول اللازمة للتعامل مع الأزمات.

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- نقيب).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام – ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية.

الجهة المستفيدة:

العاملين في قطاع الأمن العام.
مختلف القطاعات في وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18	تفرغ كلي	8- 2018/1/10

الهدف:

تهدف الدورة إلى اكساب المهارات القانونية في تصنيف القضايا وكتابة التقارير ومحاضر المعاينة.

المحتوى:

1- حقوق وواجبات رجل الأمن.
2- قانون الإجراءات الجزائية.
3- قانون الجزاء.
4- قانون الأحوال الشخصية (الرؤية - الحضانة).

الفئة المشاركة:

ضباط (ملازم- نقيب).

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام - ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون الأمن العام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18	تفرغ كلي	22- 2018/1/24

دورة WINDOWS & WORD – ضباط – ضباط صف افراد

الهدف:

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعلومات عن الحاسب الشخصي واكتسابهم مهارات التعامل مع نظام التشغيل windows وتنظيم الملفات واستخدام تطبيق معالج النصوص word (إدخال بيانات- جداول- طباعة).

المحتوى:

Windows.

1- مقدمة عن برامج نظام التشغيل وسطح المكتب وشريط المهام.
2- المجلدات والملفات وعملياتها.
3- لوحة التحكم ومكوناتها.

Word.

1- مقدمة والتعرف على التطبيق.
2- التدريب على استخدام لوحة المفاتيح واعداد الصفحة والعمليات على الملف.
3- التعامل مع الجداول.
4- طباعة المستند.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف افراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام – ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية.

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام.
مختلف قطاعات وزارة الداخلية .
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوعين	12	تفرغ كلي	4- 2018/3/15

دورة إدارة الوقت – ضباط

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات المتدربين في إدارة الوقت وإكسابهم المهارات اللازمة التي تمكنهم من التغلب على مضيعات الوقت وضغوط العمل، للاستفادة من أوقاتهم بكفاءة عالية وأداء متميز.

المحتوى:

1- مفهوم إدارة الوقت وأهميته.
2- القواعد الأساسية في إدارة الوقت (مصفوفة إدارة الوقت).
3- خطوات إدارة الوقت (أسئلة وتطبيقات عملية).
4- التخطيط وجدولة الأوليات.
5- التفويض كأداة لإدارة الوقت.

الفئة المشاركة:

ضباط .

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام – ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18	تفرغ كلي	26- 2018/3/28

الهدف :

تهدف الدورة الي توضيح المخاطر البيئية المعاصرة وتأثيرها على المجتمع والدولة والوقاية منها .

المحتوى :

1- المخاطر الناتجة من المخلفات البيئية .
2- اجراءات ضبط المخالفات البيئية .
3- طرق الوقاية من المخاطر البيئية .

الفئة المشاركة :

ضباط

الجهة المستفيدة :

منتسبي قطاع شئون الامن العام .
مختلف القطاعات بوزارة الداخلية

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الامن العام –ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18	تفرغ كلي	23- 2018/4/25

الهدف :

توضيح دور الشرطة المجتمعية في تحقيق الامن بمفهومة الشامل والمستدام .

المحتوى :

1- الشرطة المجتمعية و العمل الشرطي التقليدي .
2- أساليب الشرطة المجتمعية في مواجهة التحديات الامنية المعاصره .
3- تطبيقات ونماذج الشرطة المجتمعية في الدول المتقدمة .

الفئة المشاركة :

ضباط.

الجهة المستفيدة :

منتسبي قطاع شئون الامن العام .
مختلف القطاعات بوزارة الداخلية.

مكان الانعقاد :

مركز التدريب التخصصي – قطاع شئون الامن العام – ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18	تفرغ كلي	2018/ 4/ 25-23

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل الضباط وضباط الصف العاملين في إدارة العمليات والدوريات للتواصل مع الجمهور.

المحتوى:

1- المهام الأساسية للعاملين في قطاع العمليات والدوريات.
2- فن التعامل مع الجمهور.
3- قانون المرور.
4- التفتيش الأمني.

الفئة المشاركة:

ضباط صف
أفراد

الجهة المستفيدة:

منتسبي قطاع الأمن العام العاملين في إدارات العمليات وعلى الدوريات.
العاملين في ادارات العمليات والدوريات مختلف القطاعات وزارة الداخلية.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون الأمن العام – ضاحية ابو فطيره بجانب الجمعية الرئيسية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	18	تفرغ كلي	2018/ 5/ 10-6

عاشرا

مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ

الدورات التدريبية التي تعقد في مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	فن التعامل مع الجمهور	2017/9/24 2018/ 4/ 15	2017/9/28 2018/ 4/ 19	أسبوع
2	التأسيسية لأمن الموانئ	2017/10/29 2018/3/ 4	2017/11/2 2018/ 3/ 8	أسبوع
3	التأسيسية لأمن المطار	2017/12/3	2017/12/7	أسبوع
4	كيفية التعامل مع أعضاء البعثات الدبلوماسية والهيئات القضائية في منافذ البلاد	2018/1/14	2018/1/18	أسبوع
5	التفتيش الأمني	يحدد لاحقا		أسبوع

دورة فن التعامل مع الجمهور

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات ضباط الصف والأفراد بكيفية التعامل مع الجمهور والمامهم بالأساليب العملية التي تمكنهم من التعرف على خدمات مقدمة من الجمهور وأنماط الجمهور وكيفية التعامل مع الشكاوي وفحصها.

المحتوى:

1- طبيعة وأنواع الخدمات التي تواجها قطاع المنافذ.
2- الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل معهم.
3- مهارات الاتصال الجمهور.
4- كيفية التعامل مع شكاوي الجمهور.
5- متابعة وتقييم أداء الخدمات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن المنافذ.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ كلي	2017/9/28 -24
أسبوع	12	تفرغ كلي	2018/4/19 -15

الدورة التأسيسية لأمن الموانئ

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المنتسبين للإلمام بجميع الأمور الفنية والعملية المتعلقة بعملهم بقطاع أمن المنافذ وإكسابهم المهارات المختلفة في مجال عملهم لتحقيق المزيد من الفاعلية في انجاز المهام.

المحتوى:

1- مهام وواجبات موظفي أمن المنافذ.
2- التعريف على أنواع الجوازات ووثائق السفر.
3- التعريف على مواد الإقامة وأنواعها والتأشيرات المختلفة.
4- كيفية استخدام جهاز X RAY.
5- التعريف بإجراءات الضبط والتفتيش.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ كلي	2017/11/2 -10/29
أسبوع	12	تفرغ كلي	2018/3/8 -4

الدورة التأسيسية لأمن المطار

الهدف:

تهدف الدورة إلى اكساب الموظف العامل بالإدارة العامة لأمن المطار معلومات شاملة عن جميع الإدارات التابعة للإدارة العامة.

المحتوى:

1- الاجراءات الأمنية المشددة القبض والسيطرة (القوات الخاصة).
2- تفتيش المركبات والأشخاص والحقائق (القوات الخاصة).
3- التعرف على المتفجرات (القوات الخاصة).
4- كيفية استخدام جهاز X RAY.
5- التصاريح وأنواعها.
6- التعامل مع الدبلوماسيين وأعضاء السلك القضائي.
7- فكرة عامة عن قانون الايكاو.
8- الجوازات والاقامات بأنواعها.
9- الرماية على المسدس 9 ملم (القوات الخاصة).
10- الرماية على رشاش MP5.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	25	تفرغ كلي	3- 2017/12/7

دورة كيفية التعامل مع أعضاء البعثات الدبلوماسية والهيئات القضائية في منافذ البلاد

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين مهارات التعامل مع الدبلوماسيين والقضاة والإجراءات القانونية المتبعة في حقهم في حال مخالفتهم للقانون.

المحتوى:

1- طرق التعامل مع الدبلوماسيين ومن في حكمهم.
2- مفهوم الحصانة الدبلوماسية وحدودها.
3- الإجراءات القانونية المتبعة في حق الدبلوماسيين.
4- البروتوكولات الدولية المنظمة لعمل الدبلوماسيين والتعامل معهم.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع شئون أمن المنافذ.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15	تفرغ كلي	14- 2018/1/18

دورة التفتيش الأمني

الهدف:

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين مهارات استخدام أجهزة التفتيش الأمني للمطارات والتعريف بأنواعها وإجراءات الأمن والسلامة.

المحتوى:

1- مسئولية مفتشي أمن المطار.
2- أنواع أجهزة الأمن بالمطار واستخدام كل منها.
3- إجراءات الأمن والسلامة.
4- أنواع المواد المحظورة والخطيرة.
5- أشكال المتفجرات والأسلحة.
6- جهاز أشعة أكس وقوانين استخدامه.

الفئة المشاركة:

ضباط صف.
أفراد.

مكان الانعقاد:

مركز التدريب التخصصي- قطاع أمن المنافذ- مكتب الوكيل المساعد.

الجهة المستفيدة:

قطاع شئون أمن المنافذ.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	12	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
أسبوع	12	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
أسبوع	12	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
أسبوع	12	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
أسبوع	12	تفرغ كلي	يحدد لاحقا
أسبوع	12	تفرغ كلي	يحدد لاحقا

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

الحادي عشر

قطاع

المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام

تنفيذ
الأحكام

الدورات التدريبية التي تعقد في قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة إعداد موظفات بيت العائلة	2017/9/25	2017/9/27	3 أيام
2	دورة أهمية الواجبات الوظيفية	2017/10/9		يوم واحد
3	دورة المهارات الأساسية لقسم المحاكم للسجون	2017/10/10	2017/10/11	يومين
4	دورة تحديد الاحتياجات الإنسانية للسجون	2017/10/15	2017/10/19	5 أيام
5	دورة العمل الإصلاحي وإعادة التأهيل للسجون	2017/11/6	2017/11/8	3 أيام
6	الدورة التأسيسية للمؤسسات الإصلاحية	2017/11/13	2017/11/15	3 أيام
7	دورة تخصصية في استخدام الكلاب البوليسية للحراسة والهجوم	2017/11/15	2017/12/15	4 أسابيع
8	دورة تطوير وتقييم التخطيط للطوارئ	2017/11/27	2017/11/28	يومين
9	دورة سرية المعلومات الوظيفية	2017/11/27	2017/11/29	3 أيام
10	الدورة النسائية لتفتيش وضبط الممنوعات للسجون	2017/12/4	2017/12/6	3 أيام
11	دورة تدريب المدربين على العمل الإصلاحي للسجون	2017/12/11	2017/12/13	3 أيام
12	دورة حقوق وواجبات وجدية العمل	2017/12/18	2017/12/20	3 أيام
13	دورة إدارة الوقت بكفاءة	2018/1/8	2018/1/11	3 أيام

14	الدورة التخصصية في استخدام الكلاب البوليسية للبحث عن المخدرات	2018/1/15	2018/2/15	4 أسابيع
15	دورة تفتيش وضبط الممنوعات للسجون	2018/1/15	2018/1/17	3 أيام
16	الدورة التأسيسية لتنفيذ الأحكام	2018/3/12	2018/3/14	3 أيام
17	دورة تنمية مهارات التدريب العاملين بالسجون	2018/3/19	2018/3/21	3 أيام
18	دورة الوقاية من الأمراض المعدية وطرق علاجها	2018/4/9	2018/4/10	يومين
19	دورة نقل النزلاء وتأمينهم رقم (1-2)	2018/4/16 2018/5/ 7	2018/4/18 2018/ 5/ 9	3 أيام

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب الموظفات على الاجراءات الأمنية وطرق التعامل مع النزلاء والزوار.

المحتوى:

1- الجانب الوظيفي والسلوكي.
2- التعامل مع الزوار.
3- الجانب القانوني.
4- ورشة عمل.

الفئة المشاركة:

أفراد.
مشرفات سجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	2017/9/27 -25

دورة أهمية الواجبات الوظيفية

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع الوعي الوظيفي وتأهيل العاملين على أسس صحيحة.

المحتوى:

1- قانون العمل.
2- أخلاقيات العمل.
3- العلاقات الاجتماعية بالعمل.

الفئة المشاركة:

ضباط.
أفراد.
مشرفات سجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يوم	15	تفرغ كلي	2017/10/9

الهدف:

تهدف الدورة إلى كسب المشاركين الاجراءات الأمنية اللازمة لنقل النزيلات من سجن النساء إلى جهات المحاكم.

المحتوى:

1- التعرف على أقسام إدارة أمن السجون.
2- التعرف على قسم أمن المحاكم.
3- الصعوبات التي تواجه مشرفات السجون والحلول المناسبة لها.

الفئة المشاركة:

أفراد
مدنيين

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	15	تفرغ كلي	10- 2017/10/11

دورة تحديد الاحتياجات الانسانية ما بين السياسات وأرض الواقع

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير على تطبيق المعايير وتحديد النظم المختلفة التي تحتاج إلى تحسين.

المحتوى:

1- فهم التحديات.
2- فهم الاحتياجات الانسانية.
3- تطوير مفاهيم جديدة.
4- ايجاد حلول للاحتياجات الانسانية.

الفئة المشاركة:

ضباط.
أفراد.
مشرفات السجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15	تفرغ كلي	15- 2017/10/19

دورة العمل الإصلاحي وإعادة التأهيل مع إساءة السلوك

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل وتطوير التعامل مع إساءة السلوك في أحدث مقاييس العمل الإصلاحي.

المحتوى:

1- نظام السجون الدولي.
2- تأثير الحبس.
3- التعامل مع إساءة السلوك.
4- اثار الإدمان في السجون.

الفئة المشاركة:

ضباط.
أفراد.
مشرفات السجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	2017/11/8 -6

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعرف المشاركين بقانون تنظيم السجون والاجراءات المتبعة في التعامل مع النزلاء والزائرين.

المحتوى:

1- قانون تنظيم السجون.
2- أنواع السجون.
3- طرق التعامل مع النزلاء.
4- طرق التعامل مع الجمهور.

الفئة المشاركة:

أفراد.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	13- 2017/11/15

الدورة التخصصية في استخدام الكلاب البوليسية للحراسة والهجوم

الهدف:

تهدف الدورة إلى اكتساب المشاركين المهارات والقدرة على السيطرة وترويض الكلاب البوليسية لاستخدامها للحراسة والهجوم.

المحتوى:

1- تدريبات اللياقة البدنية.
2- التخصصات الفنية في التعامل مع الكلاب البوليسية للحراسة والهجوم.
3- مبادئ الأمن والسلامة.
4- الإسعافات الأولية للكلاب البوليسية.
5- سيناريو عملية للحراسة والهجوم.

الفئة المشاركة:

ضباط صف .
أفراد.

مكان الانعقاد:

إدارة أمن السجون- قسم الحراسات الخاصة- منطقة الأحمدي.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	16	تفرغ كلي	2017/12/15 -11/15

دورة تطوير وتقييم للطوارئ

الهدف:

تهدف الدورة إلى تنمية القدرات على تطبيق وتقييم التخطيط للطوارئ.

المحتوى:

1- منهجية الأمن.
2- الحد من الكوارث.
3- العمليات الأمنية.
4- مقياس تصنيف الحوادث.

الفئة المشاركة:

ضباط.
أفراد.
مشرفات سجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	15	تفرغ كلي	27- 2017/11/28

دورة سرية المعلومات الوظيفية

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع الوعي بأهمية سرية المعلومات وطرق المحافظة عليها وخصوصياتها.

المحتوى:

1- أهمية خصوصية المعلومات.
2- تأثير المعلومات على المجتمع.
3- طرق تفادي تسريب المعلومات.

الفئة المشاركة:

ضباط.
أفراد.
مشرفات سجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	27- 2017/11/29

الدورة النسائية وضبط الممنوعات في السجون

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعرف المشاركين إجراءات التفتيش وطرق ضبط الممنوعات.

المحتوى:

1- مبادئ الأساسية لإجراءات التفتيش.
2- أنواع المخدرات.
3- طرق ضبط الممنوعات.

الفئة المشاركة:

الشرطة النسائية.
مشرفات السجون.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	2017/12/6 -4

الهدف:

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المتدربين في الاجراءات المتبعة لإصلاح المساجين وتأهيلهم.

المحتوى:

1- ممارسات التدريب والتأهيل.
2- التطورات في نظام السجون.
3- التعامل مع إساءة السلوك.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف .
أفراد.
مشرفات سجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	11- 2017/12/13

دورة حقوق وواجبات وجدية العمل

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الكفاءة المهنية للموظفين.

المحتوى:

1- تعريف بالعمل.
2- تعريف المهنية والجدية.
3- فصل الحياة الشخصية عن العمل.
4- مبادئ الأخلاق الوظيفية.
5- عواقب الإهمال الوظيفي.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.
مشرفات السجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	18- 2017/12/20

دورة إدارة الوقت بكفاءة

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الكفاءة المهنية للموظفين للارتقاء بأداء المهني.

المحتوى:

1- التعرف على أهمية الوقت.
2- التعرف على أوليات العمل والأمور العاجلة.
3- إدارة الوقت حسب الأوليات.
4- تأثير إدارة الوقت السلبي والايجابي.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف .
أفراد.
مشرفات السجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	8- 2018/1/11

الهدف:

تهدف الدورة إلى اكتساب المشاركين المهارات والقدرة على السيطرة وترويض الكلاب البوليسية لاستخدامها في البحث عن المخدرات.

المحتوى:

1- تدريبات اللياقة البدنية.
2- التخصصات الفنية في التعامل مع الكلاب البوليسية للبحث عن المخدرات.
3- مبادئ الأمن والسلامة.
4- الإسعافات الأولية للكلاب البوليسية.
5- سيناريو عملية في البحث عن المخدرات.

الفئة المشاركة:

مدنيين.

مكان الانعقاد:

إدارة أمن السجون- قسم الحراسات الخاصة- منطقة الأحمدي.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أسابيع	25	تفرغ كلي	2018/2/15 -1/15

دورة تفتيش وضبط الممنوعات للسجون

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعرف المشاركين إجراءات التفتيش وطرق ضبط الممنوعات.

المحتوى:

1- المبادئ الأساسية لإجراءات التفتيش.
2- أنواع المخدرات.
3- طرق ضبط الممنوعات.

الفئة المشاركة:

ضباط صف .
أفراد.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	15- 2018/1/17

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بقانون تنفيذ الأحكام والإجراءات التعامل مع القضايا.

المحتوى:

1- قانون تنفيذ الأحكام.
2- أنواع ادارات تنفيذ الأحكام.
3- الاجراءات المتبعة في التعامل مع القضايا.
4- طرق التعامل مع الجمهور.

الفئة المشاركة:

ضباط صف .
أفراد.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	12- 2018/3/14

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الكفاءة والمهارات الأساسية للعاملين بالتدريب.

المحتوى:

1- تنمية مهارات العاملين في التدريب.
2- التعرف على طرق إعداد الخطط للتدريب.

الفئة المشاركة:

ضباط صف .
أفراد.
مشرفات السجون.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	19- 2018/3/21

دورة الوقاية من الأمراض المعدية وطرق علاجها

الهدف:

تهدف الدورة إلى كسب المشاركين بالإجراءات الوقائية من الأمراض المعدية وطرق علاجها.

المحتوى:

1- مبادئ الأساسية لإجراءات الوقائية من الأمراض المعدية.
2- أنواع الأمراض المعدية.
3- طرق التعامل مع الأمراض المعدية.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف .
أفراد
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
يومين	15	تفرغ كلي	9- 2018/4/10

دورة نقل النزلاء وتأمينهم رقم (-1 2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى رفع مستوى الكفاءة والمهارات الأساسية لتأمين نقل النزلاء باستخدام المركبات.

المحتوى:

1- المبادئ الأساسية لتأمين المواكب.
2- وضع الخطط.

الفئة المشاركة:

ضباط صف .
أفراد.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

قسم التخطيط والتدريب.

الجهة المستفيدة:

قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	2018/4/ 18-16 2018/5/9 -7

الثاني عشر

الإدارة العامة

للتحقيقات

الدورات التدريبية التي تعقد فيالإدارة العامة للتحقيقات للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	دورة الاثبات الجنائي في القانون الكويتي	2017/9/10 2018/ 2/ 11	2017/9/14 2018/ 2/ 15	5 أيام
2	دورة ضمانات المتهم وفقا لقانون الاجراءات	2017/9/17 2018/ 2/ 4	2017/9/21 2018/ 2/ 8	5 أيام
3	دورة اجراءات تنفيذ الاحكام واساليب الاعلان القانوني	2017/10/1	2017/10/3	3أيام
4	دورة جريمة التعدي على موظف عام أثناء تأديته لوظيفته	2017/10/1	2017/10/5	5 أيام
5	دورة اجراءات المعاينة والقبض والتفتيش في القانون الكويتي	2017/10/8 2018/ 2/11	2017/10/12 2018/ 2/ 15	5 أيام
6	دورة بطلان الاجراءات الجزائية	2017/10/15 2018/ 2/ 18	2017/10/19 2018/ 2/ 22	5 أيام
7	دورة مفهوم الحصانة وأنواعها وآثارها القانونية	2017/10/22	2017/10/25	4 أيام
8	دورة صلاحية المدعي العام بالمحكمة	2017/10/29 2018/ 1/ 28	2017/11/1 2018/ 1/ 31	4 أيام
9	دورة حقوق وواجبات الموظف العام في القانون الكويتي	2017/11/5	2017/11/8	4 أيام
10	دورة التفتيش الفني	2017/11/5	2017/11/8	4 أيام
11	دورة أصول التحقيق في قضايا الجنح الخاصة	2017/11/19 2018/4/ 1	2017/11/22 2018/ 4/ 3	3 أيام

الدورات التدريبية التي تعقد فيالإدارة العامة للتحقيقات للموسم التدريبي 2018/2017

12	دورة أصول التحقيق في جنح المرور	2017/11/12 2018/ 3/ 25	2017/11/14 2018/ 3/ 27	3 أيام
13	دورة أصول التحقيق في الجنح العامة	2017/11/19 2018/ 3/ 18	2017/11/21 2018/ 3/ 20	3 أيام
14	دورة أسس صياغة المذكورة والمخاطبات	2017/11/26 2018/4/ 8	2017/11/29 2018/ 4/ 11	4 أيام
15	دورة الاخصاص النوعي للإدارة العامة للتحقيقات (الجنح العامة)	2017/ 11/ 27	2017 / 12 / 1	5 أيام
16	دورة الدعوى الجزائية بدولة الكويت	2017/11/26	2017/11/29	4 أيام
17	دورة قانون حقوق الطفل	2017/11/31	2017/12/2	3 أيام
18	دورة الجرائم الالكترونية	2018/1/8	2018/1/12	4أيام
19	دورة فن التحقيق الجنائي	2018/1/14 2018/ 4/ 8	2018/1/16 2018/ 4/ 10	3 أيام

دورة الاثبات الجنائي في القانون الكويتي

الهدف:

تهدف الدورة إلى اهمية الاثبات الجنائي في اقامة الدليل من اجل اثبات الجريمة ونسبتها للمتهم .

المحتوى:

1- تحريات رجال الشرطة وخصائصها .
2- اثر التحريات في الاثبات .
3- اهمية الاثبات الجنائي .
4- وسائل الاثبات (الدليل والقرائن).

الفئة المشاركة:

مدنيين.
ضباط.
ضباط صف .
افراد .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

معهد تدريب الضباط.
اكاديمية سعد العبدالله للعلوم الامنية .
قطاع الامن الجنائي .
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.
الادارة العامة لأمن الدولة .
قطاع امن الحدود.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ كلي	2017/ 9/ 14- 10 2018/ 2/ 15-11

دورة ضمانات المتهم وفقا لقانون الاجراءات

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على الضمانات الدستورية والقانونية التي كفلها المشرع للمتهم عند اتخاذ اي اجراء قانوني ضدة.

المحتوى:

1- التعريف بحقوق الإنسان وحرياته.
2- فترة الحجز القانوني من قبل الشرطة.
3- فترة الحبس الاحتياطي من قبل جهة التحقيق المختصة.
4- ضمانات المتهم من اجراءات التحقيق.
5- الجزاءات القانونية عند انتهاك حقوق الإنسان خلال مرحلة الحجز و التحقيق.

الفئة المشاركة:

ضباط.
ضباط صف.
أفراد.
مدنيين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي.

الجهة المستفيدة:

قطاع العمليات.
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.
قطاع الامن العام.
قطاع الامن الجنائي.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ كلي	17 -21 /9 /2017 4 -8 /2 /2018

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على الاجراءات القانونية الواجب اتباعها لتنفيذ الاحكام النهائية الطرق القانونية للإعلان .

المحتوى:

1- صدور الاحكام واثارها.
2- اعلان الحكم.
3- تنفيذ الحكم.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف .
افراد.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي.

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لتنفيذ الاحكام.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	1- 2017/10/3

دورة جريمة التعدي على موظف عام أثناء تأديته لوظيفته

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على النصوص القانونية التي تحمي صفة الوظيفة العامة وتصون كرامة الموظف العام.

المحتوى:

1- تعريف الموظف العام.
2- دور الموظف العام في ممارسة الوظيفة العامة.
31- لحماية الجنائية للوظيفة العامة والقائم عليها من اعتداء الغير.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف .
افراد .
مدنيين .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.
مختلف قطاعات وزارة الداخلية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ كلي	1- 2017/10/5

الهدف:

بيان الإجراءات الواجب عن الانتقال للمعاينة وكيفية القيام بالقبض والتفتيش وضبط واحرازها.

المحتوى:

التعريف بالنصوص القانونية الخاصة باستلام البلاغ والانتقال للمعاينة والاجراءات التي يجب علي رجل الشرطة وجهات التحقيق القيام بها.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف.
أفراد.
مدنيين .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام.
قطاع المؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام.
الإدارة العامة لأمن الدولة .
قطاع الامن الجنائي .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ كلي	2017/ 10/ 12 -8 2018/ 2/ 15- 11

دورة بطلان الإجراءات الجزائية

الهدف:

تهدف الدورة إلى التعرف على الإجراءات القانونية المنصوص عليها في قانون الإجراءات والمحاكمات الجزائية لتفادي بطلانها.

المحتوى:

1- الاستيقاف القانوني.
2- القبض المكتوب والقبض غير المكتوب من قبل رجل الشرطة.
3- رخصة القبض للفرد العادي.
4- الشروط الموضوعية والشكلية لإذن التفتيش.

الفئة المشاركة:

ضباط .
ضباط صف .
افراد .
مدنيين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي
.

الجهة المستفيدة:

قطاع الأمن العام .
قطاع العمليات .
الإدارة العامة لمكافحة المخدرات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	20	تفرغ كلي	2017/10/ 19-15 2018/ 2/ 22- 18

الهدف:

التعريف بمفهوم الحصانة وأنواعها والأثر القانوني المترتب عليها.

المحتوى:

1- التعريف بمفهوم الحصانة.
2- التعريف بالأثر القانوني بالحصانة.

الفئة المشاركة:

ضباط (وزارة الداخلية من ملازم إلى مقدم) .
مدنيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات وزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أيام	20	تفرغ كلي	22- 2017/10/25

دورة صلاحية المدعي العام بالمحكمة

الهدف:

بيان صلاحية المدعي العام في جلسات المحاكم والسند القانوني لها.

المحتوى:

1- التعريف بدور الادعاء العام.
2- سلطات الادعاء العام.
3- الأخطاء الشائعة.
4- التصرف في قضايا الجنح.

الفئة المشاركة:

مدعيين عاميين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أيام	15- 20	تفرغ كلي	2017/ 11/ 1- 10/ 29 2018/ 1/ 31- 28

الهدف:

التعريف بحقوق وواجبات الموظف العام في القانون.

المحتوى:

1- التعريف بماهية حقوق الموظف العام في القانون.
2- تعريف الواجبات الخاصة بالموظف العام.
3- تعريف الواجبات الخاصة بالمحققين .

الفئة المشاركة:

ضباط (وزارة الداخلية من ملازم إلى مقدم).
مدنيين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أيام	20	تفرغ كلي	2017/11/8 -5

دورة التفتيش الفني

الهدف :

اعداد مفتشين فنيين ووجباتهم.

المحتوي :

بيان وجبات المفتشين الفنيين والاعمال التي يقومون بها .

الفئة المشاركة :

محققين مدنيين وعسكريين.

مكان الانعقاد :

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة :

الادارة العامة للتحقيقات.
ادارة الرقابة والتفتيش.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أيام	15	تفرغ كلي	2017/11/8 -5

الهدف:

بيان الأهمية البالغة لموضوع التحقيق في الجنح الخاصة وتحديد السلطات المختصة بالتحقيق وضمانات المتهم وبيان للأخطاء الشائعة التي تقع من المحقق وكيفية التصرف في التحقيق.

المحتوى:

1- ماهية التحقيق في الجنح الخاصة.
2- السلطات المختصة بالتحقيق وصفات المحقق.
3- ضمانات المتهم في التحقيق.
4- الأخطاء الشائعة.
5- التصرف في قضايا الجنح الخاصة.
6- الاستعانة بالأدلة الجنائية في مسالة الاثبات.

الفئة المشاركة:

محققين مدنيين وعسكريين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	2017/ 11/ 22-19 2018/ 4/ 3- 1

دورة أصول التحقيق في جنح المرور

الهدف:

تناول أهمية التحقيق في جنح المرور والسلطات المختصة بالتحقيق والاجراءات القانونية اللازمة مع بيان ضمانات المتهم والأخطاء الشائعة التي يقع فيها المحقق وكيفية التصرف في هذه القضايا.

المحتوى:

1- ماهية التحقيق في قضايا جنح المرور وخصائصه.
2- السلطات المختصة بالتحقيق.
3- ضمانات المتهم.
4- الأخطاء الشائعة.
5- التصرف في قضايا جنح المرور.
6- أهمية خبرة المحقق في قضايا حوادث المرور حول تحديد المسئولية.

الفئة المشاركة:

محققين مدنيين وعسكريين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات.
الادارة العامة للمرور.
قطاع الامن العام .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	2017/11/14 -12 2018/ 3/ 27- 25

دورة أصول التحقيق في الجنح العامة

الهدف:

بيان الأهمية البالغة لموضوع التحقيق في الجنح العامة وتحديد السلطات المختصة بالتحقيق وضمانات المتهم وبيان للأخطاء الشائعة التي تقع من المحقق وكيفية التصرف في التحقيق.

المحتوى:

1- ماهية التحقيق في الجنح العامة.
2- السلطات المختصة بالتحقيق وصفات المحقق.
3- ضمانات المتهم في التحقيق.
4- الاخطاء الشائعة .
5- التصرف في قضايا الجنح العامة .
6- الاستعانة بالأدلة الجنائية في مسالة الاثبات.

الفئة المشاركة:

محققين مدنيين وعسكريين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للتحقيقات.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ كلي	2017/11/21 -19 2018/ 3/ 20- 18

الهدف:

اكساب المتدربين المهارات الفنية والقانونية والأساليب والوسائل المتبعة في كيفية كتابة وإعداد مذكرات وصياغة المخاطبات.

المحتوى:

1- مفهوم المذكرات وأهميتها.
2- الأسس العلمية والفنية والقانونية في إعداد المذكرات.
3- مهارات عرض القضية من خلال المذكرات.
4- بيان للقيمة القانونية للمذكرات.
5- مدى حجية تلك المذكرات أمام قاضي الموضوع.
6- مدى أهمية وضوح المذكرة باعتبارها أحد أوراق الدعوى.
7- أهمية اعداد المخاطبات.
8- معايير توجيه المخاطبات إلى الجهات المختصة.

الفئة المشاركة:

محققين مدنيين وعسكريين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

وزارة الداخلية.
الادارة العامة للتحقيقات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أيام	20	تفرغ كلي	2017/11/29 -26 2018/ 4/ 11- 8

الهدف:

تهدف الدورة الي التعرف على الدور الاداري لجهاز الشرطة في منع ارتكاب الجرائم ودورها القضائي في اكتشاف الجرائم وضبط مرتكبيها .

المحتوى:

1- الاختصاص النوعي للإدارة العامة للتحقيقات .
2- شرح موجز للجنح العامة الخاضعة لاختصاص الادارة.
3- شرح الواقع العلمي لتلك الجنح العامة .
4- دور المحقق وضرورة فهمة لأركان جرائم الجنح العامة والبحث عنها بالواقعة المطروحة أمامه.

الفئة المشاركة:

ضباط .
باحثين قانونيين .
محققين

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي.

الجهة المستفيدة:

معهد تدريب الضباط – الادارة العامة للمباحث الجنائية .
الادارة العامة لمكافحة المخدرات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15-20	تفرغ كلي	2017/ 12/ 1-11/27

دورة الاختصاص النوعي للإدارة العامة للتحقيقات
(الجنح العامة)

الهدف:

بيان كيفية تطبيق قانون حقوق الطفل .

المحتوى:

التعريف بالنصوص القانونية الخاصة بحقوق الطفل .

الفئة المشاركة:

مدنيين عسكريين .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات .
جميع قطاعات الوزارة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	2017/ 12/2- 11/31

دورة قانون حقوق الطفل

الهدف:

بيان كيفية تطبيق قانون حقوق الطفل .

المحتوى:

التعريف بالنصوص القانونية الخاصة بحقوق الطفل .

الفئة المشاركة:

مدنيين عسكريين .

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

الإدارة العامة للتحقيقات .
جميع قطاعات الوزارة.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	15	تفرغ كلي	2017/ 12/2- 11/31

دورة الجرائم الالكترونية

الهدف:

التعريف بالجرائم الإلكترونية.

المحتوى:

1- ماهية الجرائم الالكترونية.
2- النصوص القانونية الخاصة بالجرائم الالكترونية .
3- مسؤولية الموظف بالجرائم الالكترونية.

الفئة المشاركة:

ضباط (وزارة الداخلية من ملازم إلى مقدم).

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
4 أيام	15- 20	تفرغ كلي	8-12 /1 /2018

دورة فن التحقيق الجنائي

الهدف:

شرح فن التحقيق الجنائي والصفات التي يجب ان تتوافر في المحقق الجنائي والاجراءات الواجب اتباعها في التحقيق مع المجني علية والمتهم والشهود.

المحتوى:

1- صفات المحقق الجنائي
2- التحقيق مع المجني علية
3- التحقيق مع الشهود
4- استجواب المتهم

الفئة المشاركة:

محققين مدنيين وعسكريين.

مكان الانعقاد:

الإدارة العامة للتحقيقات – مركز التدريب التخصصي .

الجهة المستفيدة:

الادارة العامة للتحقيقات .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
3 أيام	20	تفرغ كلي	14 -16 /1 /2018 8- 10 /4 /2018

الثالث عشر

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي

الدورات التدريبية التي تعقد في القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	تعقد خلال الفترة		مدة الانعقاد
		من	إلى	
1	إدارة الأزمات والكوارث (3)	2017/9/10	2017/9/14	أسبوع
2	أوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك (2)	2017/10/15	2017/10/19	أسبوع
3	تحليل المخاطر والتهديدات (2)	2017/11/19	2017/11/23	أسبوع
4	التدريب والتمارين المكتبية والميدانية (2)	2017/12/10	2017/12/14	أسبوع
5	اعداد السيناريوهات (2)	2018/1/14	2018/1/18	أسبوع
6	اعداد الخطط الأمنية (2)	2018/2/11	2018/2/15	أسبوع
7	حالات الاستعداد الامني والقتالي (2)	2018/3/11	2018/3/15	أسبوع
8	اساليب العمليات الارهابية وتنظيم عناصر مكافحة الارهاب (2)	2018/4/8	2018/4/12	أسبوع
9	اوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك (3)	2018/5/6	2018/5/10	أسبوع

دورة إدارة الأزمات والكوارث رقم (3)

الهدف:

تهدف الدورة الى تنمية قدرات القيادات في مجال ادارة الازمات والكوارث بأنواعها وتحقيق الاهداف بأقل الخسائر.

المحتوى:

1- تعريف الازمة والكارثة والتطور التاريخي لعلم الازمات .
2- الإدارة العلمية الحديثة والعمل الجماعي وتشكيل فرق ادارة الازمات واسلوب اتخاذ القرار.
3- كيفية عمل فريق ادارة الازمات والكوارث وكيفية انشاءه.
4- الدراسات المستقبلية لطبيعة الازمات التي تواجه دولة الكويت مستقبلا.
5- الفرق بين الازمة والمفاهيم المشابهة.
6- اسباب نشوء الازمات والكوارث واساليب حلها.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير ادارة فما فوق .

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع.
الحرس الوطني.
الإدارة العامة للإطفاء .
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
مختلف الوزارات والهيئات الحكومية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15- 20	تفرغ كلي	10- 2017/9/14

دورة أوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف القيادات الوسطى في اهمية قانون اوامر اطلاق النار وطرق التعامل مع العمليات الميدانية والقواعد الخاصة بالاشتباك واسباب صدور القانون .

المحتوى:

1- اسباب صدور قانون اوامر اطلاق النار.
2- تعريف اوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك.
3- الغطاء القانوني الذي يوفره القانون لمطلق النار.
4- ماهي الحالات الامنية التي تبيح اطلاق النار من وجهة نظر القانون.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع.
الحرس الوطني.
الإدارة العامة للإطفاء .
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
مختلف الوزارات والهيئات الحكومية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15- 20	تفرغ كلي	15- 2017/10/19

دورة تحليل المخاطر والتهديدات رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المشاركين على كيفية تحليل المخاطر والتهديدات بالطرق والاساليب الحديثة وكيفية وضع الحلول الكيفية وضع الحلول الكفيلة لمعالجتها ومواجهتها.

المحتوى:

1- التعريف الخاص بتحليل المخاطر و التهديدات.
2- الأساليب والطرق الحديثة لتحليل المخاطر و التهديدات.
3- كيفية وضع واستنباط الحلول لمعالجة المخاطر والتهديدات.
4- عمل تمارين منظمة لمواجهة المخاطر و التهديدات.
5- الفرق بين المخاطر والتهديدات.
6- كيفية قياس درجة خطورة المخاطر و التهديدات.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع.
الحرس الوطني.
الإدارة العامة للإطفاء.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
مختلف الوزارات والهيئات الحكومية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15- 20	تفرغ كلي	19- 2017/11/23

دورة التخطيط للتدريب والتمارين المكتبية والميدانية رقم(2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تدريب الدارسين على الأساليب الحديثة ، وأسلوب تخطيط وادارة التمارين المكتبية **TTX**، و الميدانية **FTX** ورفع كفاءتهم في إعداد التعليمات التنظيمية.

المحتوى:

1- دراسة طرق ووسائل التدريب.
2- الأساليب الحديثة في بناء تسلسل التدريب من المحاضرة وإلى التمرين الميداني.
3- مهارات التخطيط للتمارين المكتبية والميدانية.
4- إصدار التعليمات التنظيمية للتمارين بجميع أنواعها.
5- تطبيقات على وضع سيناريوهات التمارين، وكتابة الفكرة العامة والفكرة الخاصة.
6- إعداد معاضل التمارين وإعداد الخطة التنفيذية.
7- أسلوب تحليل النتائج وكتابة التقارير الختامية للتمارين.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع.
الحرس الوطني.
الإدارة العامة للإطفاء.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
مختلف الوزارات والهيئات الحكومية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15- 20	تفرغ كلي	10- 2017/12/14

دورة اعداد السيناريوهات رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المشاركين على كيفية اعداد السيناريوهات بأنواعها وطرق دراسة المستقبل.

المحتوى:

1- دراسة طرق ووسائل اعداد السيناريوهات.
2- الأساليب الحديثة في بناء السيناريوهات.
3- مهارات تخطيط السيناريوهات.
4- تطبيقات على وضع سيناريوهات التهديدات والمخاطر الأمنية.
5- شروط بناء السيناريوهات المتفائلة والمرجعية والمتشائمة.
6- أسلوب تحليل السيناريوهات وطرق ومراحل الاستفادة منها عند التخطيط الأمني.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع.
الحرس الوطني.
الإدارة العامة للإطفاء.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
مختلف الوزارات والهيئات الحكومية.

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15- 20	تفرغ كلي	14- 2018/1/18

دورة اعداد الخطط الأمنية رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تأهيل المشاركين على كيفية اعداد الخطط الامنية بأفضل الطرق والاساليب الحديثة العلمية واعداد الخطط البديلة الكفيلة لمواكبة الاحداث المختلفة0

المحتوى:

1- الإجراءات لتنظيم و دراسة وتحليل مهمة عملياتية وحتى تنفيذها.
2- مراحل تقدير الموقف وكيفية تحليل البدائل.
3- صناعة القرار واتخاذ القرار.
4- وضع خطة العمليات بعناصرها الخمسة وتحديد الإجراءات التنفيذية.
5- صياغة و إصدار أمر العمليات للمرؤوسين.
6- تسلسل انفتاح القوات لتنفيذ المهمة والأسلوب الأمثل لتنفيذ المهام حتى استعادة الأوضاع لما كانت عليه.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع.
الحرس الوطني.
الإدارة العامة للإطفاء.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
مختلف الوزارات والهيئات الحكومية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15- 20	تفرغ كلي	11- 2018/2/15

دورة حالات الاستعداد الامني والقتالي رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى إلقاء الضوء على أهمية الأوامر الثابتة لحالات الاستعداد الأمني والقتالي، لمواجهة الحالات الطارئة وكيفية وضع الخطة بجميع عناصرها بما فيها الخطة الزمنية لرفع حالات الاستعداد الامني . و متابعة قياس قدرة الوحدات ومستواها ووضع الأسلوب الأنسب للموائمة فيما بينها.

المحتوى:

1- القرار الخاص برفع حالات الاستعداد الامني والقتالي لمواجهة الحالات الطارئة.
2- مشتملات الخطة المرسومة والخطة المكتوبة.
3- تحديد الحالات والإجراءات اللازمة والتوقيتات المحددة.
4- التدريب الدوري على تنفيذ الإجراءات المحددة في الخطة في التوقيتات المخططة.
5- اسلوب قياس معدلات الأداء لرفع حالات الاستعداد الامني والقتالي.
6- اسلوب التفتيش علي خطة رفع حالات الاستعداد الامني والقتالي لمستوى الادارة.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع
الحرس الوطني.
الادارة العامة للإطفاء.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
مختلف الوزارات والهيئات الحكومية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15- 20	تفرغ كلي	11- 2018/3/15

دورة الأساليب العمليات الارهابية وتنظيم عناصر مكافحة الارهاب رقم (2)

الهدف:

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالمفاهيم الأساسية لسلوكيات الإرهابيين ووضع استراتيجيات متخصصة لمواجهتها وانواع التنظيمات الخاصة لعناصر مكافحة الارهاب.

المحتوى:

1- التعريف بالمنظمات الإرهابية المنتشرة في المنطقة وخصائص مناهجها التي تستخدمها في تجنيد الشباب بحجة الجهاد.
2- مفهوم التطرف وطبيعته ودور رجال الدين في تثقيف الشباب لتوضيح الطريق الصواب.
3- العوامل المؤثرة في تصرفات الشباب التي تدفعهم لتبني الفكر والسلوك الطائفي المتطرف.
4- دور رجال الأمن عند مواجهة هذا النوع من الشباب الذي يتبني فكر المنظمات الإرهابية.
5- السياسات والاستراتيجيات الأمنية لمواجهة السلوكيات الإرهابية المنتشرة في المنطقة.
6- التطور التاريخي لعناصر مكافحة الارهاب.
7- تعريف الارهاب الفردي والدولي.
8- الشروط اللازمة لعناصر مكافحة الارهاب وكيف يتم تأهيلهم بدنيا و صحيا.
9- التخطيط الامثل لعناصر مكافحة الارهاب.

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع.
الحرس الوطني.
الإدارة العامة للإطفاء.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
مختلف الوزارات والهيئات الحكومية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
أسبوع	15- 20	تفرغ كلي	2018/4/12-8

دورة اوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك رقم (3)

الهدف:

تعريف القيادات الوسطى في اهمية قانون اوامر اطلاق النار وطرق التعامل مع العمليات الميدانية والقواعد الخاصة بالاشتباك واسباب صدور القانون.

المحتوى:

1- اسباب صدور قانون اوامر اطلاق النار .
2- تعريف اوامر اطلاق النار وقواعد الاشتباك.
3- الغطاء القانوني الذي يوفره القانون لمطلق النار .
4- ما هي الحالات الامنية التي تبيح اطلاق النار من وجهة نظر القانون .

الفئة المشاركة:

رائد او مساعد مدير إدارة فما فوق.

مكان الانعقاد:

القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي.

الجهة المستفيدة:

وزارة الدفاع.
الحرس الوطني.
الإدارة العامة للإطفاء.
مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية.
مختلف الوزارات والهيئات الحكومية .

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
5 أيام	15- 20	تفرغ كلي	6- 2018/5/10

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

الرابع عشر

وزارة الدفاع

وزارة
الدفاع

الدورات التدريبية التي تعقد في وزارة الدفاع للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة اعدد مدربين امن وحماية الشخصيات (خاص)	قطاع الأمن الخاص	2017/9/17	2017/12/14	ثلاث شهور
2	قناص ميدان	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/9/24	2017/11/23	8 أسابيع
3	دورة الدفاع ضد أسلحة الدمار الشامل التأسيسية لضباط الصف والأفراد	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/9/31 2018/3/4	2017/11/9 2018/5/10	12 أسبوع
4	مدربي التربية الرياضية	قطاع الأمن الخاص	2017/11/5	2018/1/18	8 أسابيع
5	دورة المغاوير الأساسية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/11/26	2018/2/9	10أسابيع
6	دورة الغوص الأساسية المشتركة	العمليات الإدارة العامة لخفر السواحل	2018/3/4	2018/5/17	7 أسابيع
7	دورة المواسم للضباط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/4/1	2018/4/26	شهر
8	دورة مكافحة الحريق وحصر العطب الشاملة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/4/1	2018/5/3	شهر

الخامس عشر

الحرس الوطني

الدورات التدريبية التي تعقد في الحرس الوطني للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	أساليب التدريب الجيد للضباط	أكاديمية سعد العبدالله للعلوم الأمنية	يحدد لاحقا		أسبوعين
2	تأهيل و إعداد القادة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		3 أسابيع
3	مراقبة الأغذية	قطاع الأمن الخاص (إدارة القوات الخاصة)	يحدد لاحقا		3 أسابيع
4	الصاعقة التأسيسية المشتركة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		12 أسبوع
5	إدارة الأزمات والكوارث للضباط	القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		أسبوعين
6	التأهيل الإعلامي للقادة	إدارة العلاقات العامة والأعلام الأمني القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		3 أسابيع
7	واجبات الأركان للضباط	القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي	يحدد لاحقا		4 أسابيع
8	الأمن العسكري المشتركة	القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي	يحدد لاحقا		4 أسابيع
9	التوجيه المعنوي للضباط	القيادة التنسيقية لحماية الأمن الداخلي	يحدد لاحقا		4 أسابيع
10	فن صناعة واتخاذ القرار السليم للضباط	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	يحدد لاحقا		أسبوعين
11	التراسل الالكتروني	الإدارة العامة للإمداد والتموين	يحدد لاحقا		أسبوعين

السادس عشر

وزارة التربية

إدارة مدارس التربية الخاصة

وزارة
التربية

الدورات التدريبية التي تعقد في وزارة التربية إدارة مدارس التربية الخاصة للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	لغة الإشارة	مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور قطاع العمليات - الإدارة العامة المركزية للعمليات مركز التدريب التخصصي لقطاع أمن المنافذ	2017/11/5	2017/12/1	شهر

السابع عشر

ديوان المحاسبة

الدورات التدريبية التي تعقد في ديوان المحاسبة للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	معايير المحاسبة الدولية الحكومية IPSASs	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/10/8	2017/10/12	5 أيام
2	تحليل البيانات الإحصائية SPSS	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/10/29	2017/10/31	3 أيام
3	الاستراتيجيات الحديثة لبناء الصف الثاني من القيادات الإدارية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/11/12	2017/11/16	5 أيام
4	ورشة عمل كتابة التقارير الرقابية وصياغة الملاحظات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/11/19	2017/11/23	5 أيام
5	تنمية مهارات رئاسة فرق العمل	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/12/17	2017/12/19	3 أيام

الثامن عشر

جامعة الكويت
كلية الهندسة والبترول

جامعة
الكويت

الدورات التدريبية التي تعقد في جامعة الكويت
كلية الهندسة والبترول للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	دورة الاشتراطات البيئية والهندسية للمنشأة والمباني (تقاعدية)	مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	5أيام
2	دورة مبادئ المواد الخطرة والكيميائية (تقاعدية)	مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	5أيام
3	دورة مبادئ إدارة النفايات الخطرة ومرادم النفايات (تقاعدية)	مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	5أيام

التاسع عشر

معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية

القضائية
والقانونية

الدورات التدريبية التي تعقد في معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	تأسيسية للباحثين القانونين	الإدارة العامة للتحقيقات	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
2	التحقيق الجنائي مع التعمق	الإدارة العامة للتحقيقات	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
3	الإجراءات والمحاكمات الجزائية مع التعمق	الإدارة العامة للتحقيقات	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
4	الادعاء العام في قضايا الجنح	الإدارة العامة للتحقيقات	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
5	الاستيقاف وضبط التفتيش والإحالة للجهات المختصة	التدريب التخصصي لشئون الأمن العام الإدارة العامة لمباحث السلاح الاستيقاف والضبط والتفتيش	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
6	التزوير بالمحررات الرسمية وجرائم الرشوة	مركز التدريب التخصصي لشئون الأمن العام	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
7	كيفية إعداد وكتابة المحاضرات والتقارير قانونيا	مركز التدريب التخصصي لشئون الأمن العام	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
8	الإجراءات القانونية للتفتيش	قطاع العمليات	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
9	إعداد المذكرات القانونية	الإدارة العامة للشئون القانونية	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
10	الصياغة التشريعية للقوانين واللوائح	الإدارة العامة للشئون القانونية	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
11	التحكيم الدولي	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا

الدورات التدريبية التي تعقد في معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية
للموسم التدريبي 2018/2017

12	الاستشارات القانونية وآلية تكوين الرأي القانوني	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
13	بناء في العقيلة القانونية	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
14	الترجمة القانونية	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
15	صياغة العقود القانونية	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
16	التحقيق الإداري	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
17	التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الإجراءات القانونية	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
18	المشكلات القانونية وأساليب تلافيها	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
19	كيف تصبح باحثا قانونيا مميزا	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
20	دورة خاصة في القانون الدولي	قطاع الوكيل المساعد للشئون القانونية والدراسات والبحوث	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
21	كيفية الرد على الاستفسارات قانونيا في جهات القضاء	الإدارة العامة للأمن الجنائي	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
22	بطلان الإجراءات الجزائية	الإدارة العامة لمباحث السلاح	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا
23	جرائم التزييف والتزوير	الإدارة العامة لمراكز الخدمة	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

العشرون

الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

مركز ابن الهيثم للتدريب

التطبيقي

الدورات التدريبية التي تعقد في
(مركز ابن الهيثم للتدريب) للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	أسرار القيادة الفعالة	مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام	2017/ 9/ 24	2017/ 9/ 27	4 أيام
2	مهارات التفويض الفعال	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/ 10/ 1	2017/ 10/ 5	5 أيام
3	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام	2017/ 10/8	2017/10/ 12	5 أيام
4	فن أدارة الحور	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/10/15	2017/10/19	5 أيام
5	المدرب المعتمد	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/11/5	2017/11/22	12يوم
6	تحديد الاحتياجات التدريبية	قطاع الخدمات المساندة (قسم التدريب) قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مركز التدريب التخصصي لقطاع الأمن العام	2017/11/19	2017/ 11/23	5 أيام
7	السكرتارية الإلكترونية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/12/10	2017/12/14	5 أيام
8	إدارة الأزمات وأساليب التعامل مع وسائل الإعلام	قطاع العمليات	2018/1/14	2018/1/ 18	5 أيام
9	حماية المال العام	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/1/14	2018/1/ 18	5 أيام
10	الأساليب الحديثة في تبسيط إجراءات العمل	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/2/4	2018/2/8	5 أيام

11	التدريب الفعال	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/2/4	2018/2/12	6 أيام
12	الأرشفة الالكترونية	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإدارة العامة للشئون القانونية الإدارة العامة للإمداد والتموين مركز التدريب التخصصي لقطاع المرور	2018/2/18	2018/2/22	5 أيام
13	الثقة في الذات وكيفية كسب ثقة الآخرين	قطاع العمليات الإدارة لشرطة النجدة	2018/2/18	2018/2/22	5 أيام
14	إعداد مدرب	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/3/4	2018/3/21	12 يوم
15	إدارة الأولويات	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/3/11	2018/3/15	5 أيام
16	كيف تدير الأزمات والتوتر في بيئة العمل	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/3/11	2018/3/ 14	4 أيام

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

الحادي والعشرون

وكالة الأنباء الكويتية

(كونا)

الدورات التدريبية التي تعقد في وكالة الأنباء الكويتية (كونا) للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	تصميم وتنفيذ الحملات الإعلامية والإعلانية	الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام الأمني	2017/11/5	2017/11/9	5ايام
2	المهارات الإعلامية للمتحدث الرسمي	الإدارة العامة لمراكز الخدمة	2017/12/3	2017/12/7	5ايام
3	مهارات بناء السمعة المؤسساتية والصور الذهنية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/12/10	2017/12/14	5ايام
4	المهارات اللغوية للإعلاميين	الإدارة العامة لشرطة النجدة	2018/1/14	2018/1/18	5ايام
5	التحليل الإخباري – أسس حديثة في الكتابة	الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام الأمني	2018/2/4	2018/2/8	5ايام
6	تحرير الرسائل الإخبارية القصيرة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/3/4	2018/3/8	5ايام
7	إدارة دسك الإخبار في ضوء الأزمات	الإدارة العامة لمباحث السلاح	2018/3/18	2018/3/22	5ايام

الثاني والعشرون

جمعية المهندسين الكويتية

جمعية
المهندسين

الدورات التدريبية التي تعقد في جمعية المهندسين الكويتية للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	إعداد وكتابة التقارير الفنية للمهندسين والفنيين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/9/24	2017/ 9/ 28	5 أيام
2	إدارة المشروعات الهندسية (جدولة وتحكم)	الإدارة العامة لهندسة الاتصالات	2017/9/24	2017/ 9/ 28	5 أيام
3	المباني الذكية smart building	الإدارة العامة لهندسة الاتصالات	2017/ 10/1	2017/ 10/5	5 أيام
4	الحلول الإبداعية للمهندسين والفنيين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/ 10/ 8	2017/ 10/12	5 أيام
5	إبرام وتنفيذ العقود الهندسية	الإدارة العامة للمرور	2017/10/15	2017/10/19	5 أيام
6	الأمن والسلامة والصحة المهنية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/11/5	2017/11/9	5 أيام
7	تأهيل محترف إدارة مشاريع pmp	- الإدارة العامة لهندسة الاتصالات - الإدارة العامة للمرور	2017/11/5	2017/11/9	5 أيام
8	إدارة العقود والأوامر التغيرية	الإدارة العامة للمرور	2017/11/12	2017/11/ 16	5 أيام
9	الأمن والسلامة في المباني والمنشآت	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/11/12	2017/11/ 16	5 أيام
10	دراسة الجدوى الاقتصادية والفنية	الإدارة العامة للمرور	19 2017/11/	2017/11/23	5 أيام
11	تكنولوجيا المضخات والضواغط	الإدارة العامة للمرور	19 2017/11/	2017/11/23	5 أيام

12	إدارة وحل النزعات والمطالبات وإقفال العقود	الإدارة العامة للمرور	26 2017/11/	2017/11/ 30	5 أيام
13	إعداد وكتابة التقارير الفنية للمهندسين والفنيين	الإدارة العامة للمرور	2017/ 12/3	2017/ 12/ 7	5 أيام
14	الصيانة الوقائية والتنبؤية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/ 12/3	2017/3/ 7	5 أيام
15	إدارة المخاطر في المشاريع الإنشائية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	12/ 17 2017/	12/ 21 2017/	5 أيام
16	حصر الأعمال وحساب الكميات	الإدارة العامة للمرور	12/ 17 2017/	12/ 21 2017/	5 أيام
17	مهارات القيادة في العمل الهندسي	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	12/ 24 2017/	28 2017/12/	5 أيام
18	تأهيل محترف إدارة مشاريع pmp	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	12/ 31 2017/	2018/1/11	12 أيام
19	الحلول الإبداعية للمهندسين والفنيين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/12/31	2018/1/ 4	5 أيام
20	الإسعافات الأولية للمهندسين والفنيين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/1/14	1/ 18 2018/	5 أيام
21	البرنامج الزمني للدفعات الشهرية ونظام الدفعات الشهرية واستلام المشروع	الإدارة العامة للمرور	2018/ 1/ 21	2018/1/ 25	5 أيام
22	إدارة العقود والأوامر التغيرية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/ 1/ 28	2018/2/1	5 أيام

23	مهارات القيادة في العمل الهندسي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/2/4	2018/2/ 8	5 أيام
24	دراسة المردود البيئي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/2/18	2018/ 2/22	5 أيام
25	إدارة تكاليف المشروع project cost management	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/ 3/ 4	2018/3/ 8	5 أيام
26	ضبط الجودة في مشاريع التشييد	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/ 3/ 18	2018/3/22	5 أيام
27	إدارة المشاريع البيئية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/ 3/ 25	2018/3/29	5 أيام

الثالث والعشرون

المعهد العربي للتخطيط

المعهد العربي
للتخطيط

الدورات التدريبية التي تعقد في المعهد العربي للتخطيط للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	أساسيات تدريب المدربين	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/12/3	2017/12/7	5 أيام
2	الابتكار الحكومي والمؤسسي والقيادة الإبداعية	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/12/17	2017/12/21	5 أيام
3	التخطيط الاستراتيجي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/12/17	2017/12/21	5 أيام
4	آليات تطوير إدارات التدريب في المؤسسات الحكومية	قطاع العمليات الإدارة العامة لشرطة النجدة قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	2018/2/ 4	2018/2/8	5 أيام
5	تطوير إدارات التدريب والتخطيط الوظيفي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/2/4	2018/2/15	12 أيام
6	مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية والتخطيط الوظيفي	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2018/2/11	2018/2/15	5 أيام

الرابع والعشرون

الجامعة العربية المفتوحة

جامعة
الدول العربية

الدورات التدريبية التي تعقد فيالجامعة العربية المفتوحة للتدريب للموسم التدريبي 2018/2017

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	تعقد خلال الفترة		مدة الدورة
			من	إلى	
1	إعداد القادة (تعاقدية)	قطاع المرور – إدارة تصنيع اللوحات المعدنية والعلامات المرورية مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	2017/10/1	2017/10/5	5أيام
2	فن الاتصال ومهارات التفاوض	أكاديمية سعدالعبدالله للعلوم الأمنية- إدارة الوسائل والتقنيات التعليمية مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص	2017/10/8	2017/10/12	5أيام
3	مهارات مدير المستقبل	قطاع شئون الجنسية والجوازات- الإدارة العامة لمراكز الخدمة مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	2017/10/15	2017/10/19	5أيام
4	مهارات قيادة الأنماط البشرية ذو الطباع الصعبة	مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	2017/11/19	2017/11/23	5أيام
5	إدارة الذات وفن قيادة الآخرين	أكاديمية سعدالعبدالله للعلوم الأمنية- إدارة الوسائل والتقنيات التعليمية مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	2017/11/19	2017/11/23	5أيام
6	العلاقات العامة ودورها في إدارة الأزمات	الإدارة العامة لخفر السواحل معهد الشرطة النسائية	2017/12/3	2017/12/7	5أيام

7	اللغة الانجليزية (مستوي الأول) (تقاعدية)	إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب الإدارة العامة لمراكز الخدمة	2017/ 12/4	2018/1/ 10	6 أسابيع (تفرغ جزئي)
8	الفهرسة والأرشيف الالكتروني	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات- الإدارة العامة لنظم المعلومات- الإدارة العامة لهندسة الاتصالات مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	2017/12/10	2017/12/14	5أيام
9	التميز والتمكين الإداري في عمليات التفاوض	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات- الإدارة العامة لنظم المعلومات مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية ذات الاختصاص -	2017/12/17	2017/12/21	5أيام
10	اتخاذ القرارات وحل المشكلات)تعاقدية(	قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات- الإدارة العامة لنظم المعلومات قطاع امن الحدود البحرية - الإدارة العامة لخفر السواحل مختلف القطاعات الأمنية بوزارة الداخلية	2017/12/24	2017/12/28	5أيام
11	اللغة الانجليزية (مستوي الثاني) (تقاعدية)	إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب الإدارة العامة لمراكز الخدمة	2017/ 1/22	2018/ 2/ 28	6 أسابيع (تفرغ جزئي)
12	اللغة الانجليزية (مستوي الثالث) (تقاعدية)	إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب الإدارة العامة لمراكز الخدمة	2018/ 3/5	2018/ 4/12	6 أسابيع (تفرغ جزئي)

دورة تدريبية في اللغة الإنجليزية
(المستوي الأول)

الهدف:

الهدف من هذه الدورة تحسين مهارات المشاركين في اللغة الانجليزية وزيادة ثقتهم وتحفيزهم ورفع أدائهم في مكان العمل .

المحتوى:

1- القدرة على الاستماع وفهم المحادثات القصيرة .
2- ممارسة المحادثات الأساسية في اللغة الانجليزية .
3- القدرة علي لفظ الأصوات بشكل صحيح .
4- التعرف علي الكلمات والتعابير اللغوية الأساسية في اللغة الانجليزية .
5- فهم واستخدام التراكيب اللغوية الأساسية في اللغة الانجليزية .
6- فهم مكونات الجملة وكتابة الجمل البسيطة.
7- فهم الأساسيات في مهارة القراءة والاستيعاب .

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

قاعة مركز الجامعة العربية المفتوحة للتدريب

الجهة المستفيدة:

إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب

الإدارة العامة لمراكز الخدمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	10	تفرغ جزئي (5-7) مساء	2017/ 12/4 2018/ 1/ 10

دورة تدريبية في اللغة الإنجليزية
(المستوي الثاني)

الهدف:

الهدف من هذه الدورة تحسين مهارات المشاركين في اللغة الانجليزية وزيادة ثقتهم وتحفيزهم ورفع أدائهم في مكان العمل .

المحتوى:

1- القدرة على الاستماع وفهم المحادثات في مختلف السياقات .
2- القدر علي التحدث في المجالات الأساسية في اللغة الانجليزية .
3- ممارسة استخدام الكلمات والمصطلحات والتعابير اللغوية في مجالات مختلفة .
4- بناء الجمل المركبة في اللغة الانجليزية.
5- القدرة علي فهم النصوص في مختلف المجالات .
6- القدرة علي كتابة فقرة متكاملة في اللغة الإنجليزية .

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

قاعة مركز الجامعة العربية المفتوحة للتدريب

الجهة المستفيدة:

إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب
الإدارة العامة لمراكز الخدمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	10	تفرغ جزئي (5-7) مساء	2018/ 1/22 2018/ 2/ 28

دورة تدريبية في اللغة الإنجليزية
(المستوي الثالث)

الهدف:

الهدف من هذه الدورة تحسين مهارات المشاركين في اللغة الانجليزية وزيادة ثقتهم وتحفيزهم ورفع أدائهم في مكان العمل .

المحتوى:

1- مهارة الاستماع بشكل متقدم .
2- مهارات التحدث بشكل متقدم .
3- كتابة المقالات والتقارير .
4- قراءة نصوص معقدة وفهم معانيها .
5- الاستخدام الصحيح لعلامات الترقيم .
6- استخدام المصطلحات والتعابير الثقافية في اللغة الانجليزية .
7- بناء الجمل المعقدة في اللغة الانجليزية .

الفئة المشاركة:

ضباط

مكان الانعقاد:

قاعة مركز الجامعة العربية المفتوحة للتدريب

الجهة المستفيدة:

إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب

الإدارة العامة لمراكز الخدمة

مدة الدورة	عدد المشاركين	نظام الدورة	تاريخ الانعقاد
6 أسابيع	10	تفرغ جزئي (5-7) مساء	2018/ 3/5 2018/ 4/ 12

الإشراف

الإدارة العامة للتدريب

مدير عام الإدارة العامة للتدريب

اللواء / أنور عبد اللطيف البرجس

إعداد

إدارة إعداد الخطة العامة للتدريب

مدير الإدارة

العقيد / علي فاضل حيدر

مساعد مدير الإدارة

المقدم / سالم فهد العجمي

تنفيذ

المقدم/ مانع مرزوق العجمي

الرائد/ ناصر سعد الطامي

الملازم/ أحمد عشوي العنزي

السيد/إسماعيل سعد الزغلول

السيدة / زينب ثميم الصليلي

السيدة / فاطمة نوري حسن

السيدة/ شروق أحمد عبد الرحيم

السيدة / بشاير محسن المطيري

السيدة / أشواق محمد المطيري

السيدة / فاطمة عبد الله الخالدي

إدارة التنسيق والمتابعة

وزارة الداخلية
الإدارة العامة للتدريب

حرصا منا على إعداد وإصدار دليل الخطة السنوية للبرامج التدريبي على أكمل وجه وأيضاً لمواكبة ماهو حديث في مجال البرامج التدريبية .
نتمنى أن تشاركنا بآرائك من خلال هذا الاستبيان

1. مارأيك بالتنظيم الحالي لدليل الخطة السنوية للبرامج التدريبية ؟
(أ) ممتاز (ب) جيد جداً (ج) جيد (د) مقبول

* إذا كان الجواب (ج) أو (د) ماهو التنظيم المناسب برأيك؟
.....
.....
.....
.....
.....

2. هل تعتقد بأن محتوى البرامج التدريبية المدرجة بالدليل تلبي الاحتياجات التدريبية لاداراتك؟
(أ) نعم (ب) نوعاً ما (ج) لا

* إذا كان الجواب (ب) أو (ج) ماهي اقتراحاتكم للبرامج التدريبية التي ترغب أن تكون مدرجة في السنة القادمة ؟
.....
.....
.....
.....
.....

3. هل تعتقد بأن الدليل يصل إدارتك في وقت مناسب؟

(أ) نعم (ب) لا

* إذا كان الجواب (ب) ماهو اعتقادك التاريخ المناسب؟

.....

.....

.....

.....

.....

4. إذا كان لديك أي اقتراحات أو مرئيات لتطير دليل الخطة السنوية للبرامج التدريبية الرجاء ذكرها.

.....

.....

.....

.....

.....

نشكر لكم حسن تعاونكم ومشاركتنا في تعبئة هذا الاستبيان ، الذي سوف يكون له الأثر الإيجابي في تطوير دليل الخطة البرامج التدريبية في الإصدارات القادمة.

(يرجى بعد تعبئة الاستبيان إرساله على الإيمل)

E-mail : tdd@moi.gov.kw

مع تحيات

الإدارة العامة للتدريب

إدارة اعداد الخطة العامة للتدريب

للاستفسار

E-mail: tdd@moi.gov.kw

Tel. fax: 00965 24769470

00965 24759237

شرطة الكويت

KUWAIT POLICE

الإدارة العامة للتدريب

معهد تدريب الضباط	
هاتف العمل	24825152
الفاكس	24825147
معهد تدريب ضباط الصف والأفراد	
هاتف العمل	24847979
قطاع الأمن الخاص	
هاتف العمل	24825152
قطاع شؤون أمن الحدود	
هاتف العمل البدالة	188222
هاتف العمل	23906142
قطاع شؤون الأمن العام	
هاتف العمل	25013245
هاتف العمل + الفاكس	25013254
قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	
هاتف العمل	24247271
الفاكس	24347271
قطاع الأمن الجنائي	
هاتف العمل	25635484
الفاكس	25614955
قطاع شؤون العمليات	
هاتف العمل	25389348
الفاكس	25387097
قطاع شؤون المرور	
هاتف العمل	24834777
قطاع شؤون أمن المنافذ	
هاتف العمل	24765139

هواتف الوزارات	
الداخلية	22433357
الأوقاف	22480000
التجارة والصناعة	2248000
المواصلات	24819033
الدفاع	24848300
التربية	24836800
التعليم العالي	22401300
الكهرباء والماء	25371000
المالية	22480000
الخارجية	22425141
المؤسسات العامة للرعاية السكنية	25301000
الإعلام	22415301
العدل	22480000
النفط	22415200
التخطيط	22428200
الصحة	24877422
الشؤون الاجتماعية والعمل	22480000
الأشغال	25385520
هواتف هامة	
الطوارئ (إطفاء / شرطة/ إسعاف)	112
مواعيد الإقلاع والوصول (مطار الكويت الدولي)	161
الاستعلامات الهاتفية	101
حجوزات الخطوط الجوية الكويتية	171
طوارئ المياه والكهرباء	25311141
الهيئة العامة للمعلومات المدنية	1889988
خفر السواحل	1888050

هواتف البنوك	
البنك المركزي	1814444
البنك الأهلي	22400900
بنك برقان	1824080
البنك الوطني	1801801
بنك الخليج	22449501
البنك التجاري	22411001
بنك بيت التمويل	22445050
بنك بوبيان	1820082
بنك الكويت والشرق الأوسط	1812000
البنك الدولي	1866866
بنك اتش اس بي سي	22230722
بنك سيتي بنك	2259400

هواتف المستشفيات	
مستشفى الأميري	22450005
مستشفى الصدري	24849400
مستشفى العسكري	24729911
مستشفى الصباح	24815000
مستشفى العدان	23940620
مستشفى مبارك الكبير	25312700
مستشفى الرازي	24846000
مستشفى الفروانية	24888000
مستشفى ابن سينا	24840300
مستشفى الجهراء	24575300

هواتف السفارات	
البحرين	25318530
الجزائر	22519220
مصر	22519956
لبنان	55262103
الأردن	2253321
الأرجنتين	25379211
استراليا	25379211
النمسا	22552532
بنغلادش	25316042
بلجيكا	25722014
البرازيل	25228610
بلغاريا	25314458
كندا	22563025
الصين	25333340
التشيك	22529018
الدانمارك	25341005
فنلندا	25312890
فرنسا	22582020
المانيا	22520827
اليونان	24817101
هنغاريا	25323901
الهند	22530600
إندونيسيا	24839927
إيطاليا	25356010
اليابان	25312870
كوريا الجنوبية	25339601
ليبيا	22575183
قبرص	22433075
إيران	22560694

إرشادات عامة

١- يجب أن يكون المرشح للدورة ممن تقدر جهة العمل حاجته لها وذلك لزيادة الكفاءة وتنمية المهارات .

٢- ترسل الترشيحات للدورات التدريبية من قبل جهات العمل بكتب رسمية مرفقة معها استمارات الترشيح معتمدة من الإدارة العامة لشئوون قوة الشرطة إلى الإدارة العامة للتدريب قبل شهر من بداية الدورة .

٣- يجب مراعاة التقيد بفئة المشاركين وشروط الدورة التدريبية حيث لن يقبل أي مرشح لا ينطبق عليه شروط الدورة .

٤- يجب مراعاة عدم قيام المرشح بالدورة بأي نوع من أنواع الإجازات .

٥- لن يتم قبول أي مرشح لأي برامج إلا بعد اعتماد الإدارة العامة للتدريب والترشيح والإيعاز لمقر العمل بهذا الشأن .

٦- إرسال الترشيحات لحضور البرامج التدريبية لا يعني بالضرورة اعتماد المرشح والتاريخ المذكور بالاستمارة.

٧- في حال اعتذار المشارك عن حضور الدورة يرسل كتاباً من قبل مقر عمله للإدارة العامة للتدريب لاستبداله أو الغائه قبل أسبوعين من بداية الدورة .

٨- عند غياب المشارك بالدورة أكثر من (١٠٪) من إجمالي عدد الساعات التدريبية يتم فصله من الدورة .

٩- للمشاركة بالدورات والتنسيق لها مع الجهات التعليمية والتدريبية الحكومية والمؤسسات الأهلية يتم ذلك من خلال مخاطبة الإدارة العامة للتدريب .

١٠- تقوم الإدارة العامة للتدريب بإخطار مقر عمل المرشح قبل وقت كافٍ بالتوجه إلى مكان عقد الدورة التدريبية باليوم والوقت المحددين لها وفقاً للجدول الزمن للدورة .